

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
SE-KOTA SABANG**

Skripsi

Disusun oleh:

RAIHANA SYAKIRA

NIM. 200503017

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora

Program Studi Ilmu Perpustakaan



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM-BANDA ACEH
TAHUN 2025 M/1447 H**

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Ar-Raniry
Darussalam Banda Aceh Sebagai Salah Satu Persyaratan Kelulusan
Studi Program Sarjana (S-1)

Diajukan Oleh:

RAIHANA SYAKIRA

NIM. 200503017

Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Humaniora

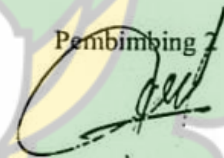
Disetujui oleh:

Pembimbing I


Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed.

NIP. 197004242001122001

Pembimbing II


T. Mulkan Safri, M.IP

NIP. 199101082019031007

Mengetahui
Ketua Prodi


Mukhtaruddin, M. LIS.
NIP. 197711152009121001

LEMBAR PERSETUJUAN

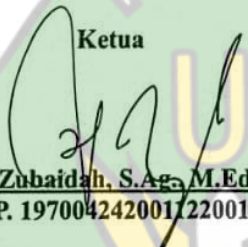
**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DI SEKOLAH MENENGAH ATAS SE-KOTA SABANG
SKRIPSI**

**Telah Diuji Oleh Panitia UIN Ar-Raniry Banda Aceh Dan Dinyatakan Lulus
Serta Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian Studi Program Stratas
satu (S-1) Prodi Ilmu Perpustakaan**

**Pada Hari/Tanggal: Kamis/21 Agustus 2025
27 Safar 1447 H
Darussalam, Banda Aceh**

PANITIA UJIAN MUNAQASYAH SKRIPSI:

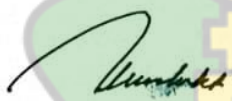
Ketua


Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed.
NIP. 197004242001122001

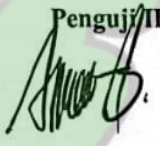
Sekretaris


T. Mulkan Safri, M.IP.
NIP. 199101082019031007

Penguji I


Drs. Anwar, M.Hum.
NIP. 196212311991011002

Penguji II


Siti Aminah, S.IP., M.MLS.
Nip. 198901022025212012

Mengetahui,

**Dekan Fakultas Adab dan Humaniora
UIN-Ar-Raniry Banda Aceh**


Syarifuddin, M.Ag., Ph.D.
NIP. 197001011997031005

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Raihana Syakira

NIM : 200503017

Jenjang : Stratas Satu (S1)

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Atas se Kota Sabang

Mengatakan dengan sesungguhnya karya ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran akademik dalam penelitian saya ini, maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Agustus 2025



Raihana Syakira

ABSTRAK

Penelitian ini mengkaji keterlibatan kepala sekolah dalam pengelolaan perpustakaan di tingkat sekolah menengah atas di Kota Sabang, dengan penekanan pada perencanaan, pengorganisasian, penganggaran, pemberian motivasi, membangun kemitraan, dan pengawasan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Informasi diperoleh melalui wawancara mendalam, observasi langsung, dan analisis dokumen, yang melibatkan dua kepala sekolah, dua pustakawan, dua guru, dan dua siswa dari SMK Negeri 1 Sabang dan SMA Negeri 2 Sabang. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepala sekolah memainkan peran penting dalam memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai pusat pembelajaran. Selama tahap perencanaan, kepala sekolah berpartisipasi dalam merancang program kerja dan pengadaan fasilitas. Selama tahap pengorganisasian, mereka menetapkan struktur manajemen dan mengalokasikan tugas sesuai dengan keahlian staf. Penganggaran dilakukan dengan mengalokasikan minimal 5% dari dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Motivasi diberikan melalui penghargaan kepada pustakawan dan dorongan bagi guru dan siswa untuk secara aktif memanfaatkan perpustakaan. Kemitraan dibangun dengan pihak eksternal, termasuk perpustakaan daerah. Pengawasan dilakukan secara berkala melalui pemantauan dan evaluasi kinerja pustakawan. Meskipun pelaksanaan peran ini relatif baik di kedua sekolah, terdapat kendala seperti terbatasnya koleksi nonfiksi, fasilitas teknologi informasi yang belum memadai, dan kurangnya pustakawan PNS di SMA Negeri 2 Sabang. Studi ini merekomendasikan peningkatan alokasi anggaran, pengadaan fasilitas teknologi, dan pengembangan kompetensi pustakawan untuk mendukung keberhasilan perpustakaan dalam mendukung kegiatan pembelajaran.

Kata Kunci: *Kepala Sekolah, Pengelolaan, Perpustakaan*

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala berkat dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan di Sekolah Menengah Atas se Kota Sabang”. Shalawat beiring salam penulis hantarkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umat manusia dari masa jahiliyah ke masa yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari dukungan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini, terkhusus kepada:

1. Kepada Bapak Syarifuddin, M.Ag., Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry
2. Kepada Bapak Muktaruddin, M.LIS. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry.
3. Kepada Ibu Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed. Selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing penulis hingga selesainya skripsi ini.
4. Kepada Bapak T. Mulkan Safri, M.IP. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan arahan dan bimbingan penulis hingga terselesainya skripsi ini.
5. Kepada Bapak Drs. Anwar, M.Hum. Selaku dosen penguji I yang turut hadir pada ujian sidang munaqasyah penulis dan memberikan masukan masukan-yang sangat berharga bagi penulis sehingga terselesainya skripsi ini dengan baik.

6. Kepada Ibu Siti Aminah, S. IP., M.MLS. Selaku dosen penguji II yang turut hadir pada ujian sidang munaqasyah penulis dan memberikan masukan-masukan yang sangat berharga bagi penulis sehingga terselesainya skripsi ini dengan baik
7. Kepada bapak Ruslan, M.Si. Selaku Penasehat Akademik yang telah membimbing penulis dari awal perkuliahan sampai sekarang.
8. Kepada seluruh Dosen dan Staf Prodi Ilmu Perpustakaan yang telah membantu segala keperluan mahasiswa selama perkuliahan.
9. Untuk Ayahanda Ramli dan Ibunda Cut Nurmalahayati Tercinta, terima kasih atas setiap doa, pengorbanan, dan cinta yang tak pernah berakhir. Kalian adalah alasan penulis bisa mencapai titik ini. skripsi ini penulis persembahkan sebagai bentuk cinta dan rasa terima kasih yang tidak pernah cukup untuk terbalas. Semoga Allah membalas semua kebaikan kalian dengan berkah yang tidak terhingga.
10. Untuk adik tercinta Muhammad Raffi Al-Aziz, terima kasih sudah menjadi adik yang baik dan selalu mendukung dari kecil hingga sekarang. Meski usiamu masih muda, kehadiranmu memberi semangat yang tidak tergantikan, tawa dan kehadiranmu sering kali jadi alasan untuk bertahan. Semoga kelak kamu bisa meraih cita-citamu, dan bisa jadi alasan kamu untuk bahagia.
11. Untuk keluarga besar, terima kasih atas berkat doa dan motivasi yang diberikan kepada penulis dari awal masa studi hingga akhir penyelesaian studi.
12. Untuk Ibu Dra. Yusmiwati, M.Pd kepala sekolah SMK N 1 Sabang dan Bapak Suriadi, S.Pd, MA. Kepala sekolah SMAN 2 Sabang, terima kasih telah meluangkan waktunya untuk penulis sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini.
13. Untuk kakak Muttasirah, A.Md pustakawan SMK N 1 Sabang dan kakak Henika Rahmadhini, S.IP pustakawan SMAN 2 Sabang, terima kasih telah meluangkan waktunya untuk penulis sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini.

14. Untuk Ibu Sri Rahayu, S.Sos guru SMK N 1 Sabang dan Ibu Nailussa'adah, S.PdI guru SMAN 2 Sabang terima kasih telah meluangkan waktunya untuk penulis, sehingga bisa menyelesaikan skripsi ini.
15. Untuk Rifa Maulida kelas XII Manajemen Perkantoran murid SMK N 1 Sabang Nabila Salsabila kelas XI IPA 3 murid SMAN 2 Sabang terima kasih telah meluangkan waktunya untuk penulis, sehingga selesai nya skripsi ini
16. Untuk sahabatku Maysarah dan Nurul Fadhila yang selalu memberikan semangat, dukungan, serta kebersamaan selama proses penyusunan skripsi ini, kehadiran kalian menjadi angin segar di tengah tekanan, dan membuat perjalanan ini jauh lebih bermakna.
17. Untuk teman-teman virtualku Deden Triana Aziz, Qanitah Pratista Rianto, dan Ronaldo, terima kasih sudah memberikanku semangat untuk mengerjakan skripsi ini, kehadiran kalian juga sangat berarti bagiku.
18. Terakhir, kepada teman-teman seperjuangan yang banyak memberikan dukungan dan semangat sampai selesainya skripsi ini.

Penulis menyadari banyak kekurangan dalam skripsi ini. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan masukan yang bermanfaat sehingga skripsi ini dapat menjadi lebih baik lagi. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih dan berharap skripsi ini akan bermanfaat bagi pembaca dan penulis.

Banda Aceh, 14 Februari 2025

Penulis

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Rancangan Penelitian.....	33
Gambar 4.1 : Struktur Perpustakaan SMK N 1 Sabang.....	43
Gambar 4.6 : Struktur Perpustakaan SMAN 2 Sabang.....	49
Gambar 4.5 : Struktur Perpustakaan SMK N 1 Sabang.....	67
Gambar 4.6 : Struktur Perpustakaan SMAN 2 Sabang.....	68
Gambar 4.7 : Data Penganggaran Perpustakaan SMK N 1 Sabang.....	70
Gambar 4.8 : Data Penganggaran Perpustakaan SMAN 2 Sabang.....	71
Gambar 4.9 : Motivasi Kepala Sekolah SMK N 1 Sabang.....	72
Gambar 4.10 : Motivasi Kepala Sekolah SMAN 2 Sabang.....	73
Gambar 4.11 : Kemitraan Kepala Sekolah SMK N 1 Sabang	75
Gambar 4.12 : Pengawasan Kepala Sekolah SMK N 1 Sabang	76
Gambar 4.13: Pengawasan Kepala Sekolah SMAN 2 Sabang	77



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 : Jadwal Penelitian.....	34
Tabel 3.1 : Program Kejuruan SMK N 1 Sabang.....	41



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keputusan Pembimbing Skripsi Mahasiswa	
Dari Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Ar-Raniry	ii
Lampiran 2 : Surat Persetujuan Skripsi Mahasiswa	
Dari Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Ar-Raniry	iii
Lampiran 3 : Surat Permohonan Izin Meneliti Di SMK N 1 Sabang	
Dari Fakultas Adab dan Humaniora	89
Lampiran 4 : Surat Izin Meneliti Di SMAN 2 Sabang	
Dari Fakultas Adab dan Humaniora	90
Lampiran 5 : Surat Selesai Penelitian Dari SMK N 1 Sabang.....	91
Lampiran 6 : Surat Selesai Penelitian Dari SMAN 2 Sabang.....	92
Lampiran 7 : Lembar Wawancara	93
Lampiran 8 : Sarana Dan Prasarana Perpustakaan SMK N 1 Sabang	97
Lampiran 9 : Sarana Dan Prasarana Perpustakaan SMAN 2 Sabang	98
Lampiran 10 : Koleksi Perpustakaan SMAN 2 Sabang.....	99
Lampiran 11 : Koleksi Buku Perpustakaan SMK N 1 Sabang	100
Lampiran 12: Rincian Dana Bos SMK N 1 Sabang	102
Lampiran 13: Rincian Dana Bos SMAN 2 Sabang	103
Lampiran 14 : Dokumentasi Penelitian.....	105
Lampiran 15 : Daftar Riwayat Hidup	107

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR ISI.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat penelitian.....	8
E. Penjelasan Istilah.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KAJIAN TEORITIS.....	11
A. Kajian Teori	11
B. Peran Kepala Sekolah.....	14
1. Pengertian Kepala Sekolah.....	14
2. Kompetensi Kepala Sekolah.....	15
3. Fungsi kepala sekolah.....	18
C. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.....	21
1. Pengetian Perpustakaan Sekolah.....	21
2. Standar Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.....	22

3. Fungsi dan Tujuan Perpustakaan Sekolah.....	22
4. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.....	24
5. Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan Sekolah.	26
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	32
A. Rancangan Penelitian.....	32
B. Lokasi dan waktu penelitian.....	34
C. Subjek dan Objek dan Penelitian.....	35
D. Teknik Pengumpulan Data.....	36
E. Kredibilitas Data.....	37
F. Teknik Analisis Data.....	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	40
A. Gambaran umum Lokasi penelitian.....	40
1. Gambaran umum SMK N 1 Sabang.....	40
2. Gambaran umum SMAN 2 Sabang.....	43
B. Hasil penelitian.....	47
1. Hasil Penelitian di SMK N 1 Sabang.....	47
2. Hasil Penelitian di SMAN 2 Sabang.....	56
C. Pembahasan.....	66
BAB V PENUTUP.....	80
A. Kesimpulan.....	80
B. Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA.....	84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan bagian terpenting di dunia pendidikan, karena perpustakaan adalah sebuah lembaga informasi yang dinamis dan terus berkembang, menyediakan layanan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dengan mengembangkan sumber daya manusia, koleksi, fasilitas, serta sarana dan prasarana yang ada.¹ Menurut Tunardi sebagaimana di kutip oleh Sri Endarti menyatakan bahwa perpustakaan adalah jembatan yang berfungsi sebagai penghubung sumber informasi dan ilmu pengetahuan. Peran perpustakaan sebagai sarana penghubung yang berguna untuk menyusun serta mengembangkan komunikasi antara sesama pemustaka dan antara pengelola perpustakaan dengan masyarakat.²

Perpustakaan memiliki fungsi penting dalam dunia pendidikan, seperti yang tercantum dalam UU RI Nomor 43 Tahun 2007, perpustakaan berperan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan pemberdayaan masyarakat. Dalam konteks pendidikan, perpustakaan merupakan sarana dan fasilitas utama yang mendukung proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan. Perpustakaan juga menyediakan berbagai layanan untuk menjadi sumber daya yang berharga bagi penggunanya. Oleh karena itu, perpustakaan memiliki peran penting dalam mencapai tujuan pendidikan dengan menyediakan akses ke berbagai informasi dan ilmu pengetahuan.³

¹ T Mulkan Safri and Cut Raihan Miski, 'Motivasi Kerja Pustakawan Di UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh', (*JIPIS) Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam*, 1.2 (2022), 80–86.

² Sri Endarti, 'Perpustakaan Sebagai Tempat Rekreasi Informasi', *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2.1 (2022), 23–28.

³ Risma Nabila and others, 'Peran Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Program Moderasi Beragama Di MTsS Ulumul Quran Banda Aceh', *Baitul 'Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 8 No.2, (2024), 1–16.

Menurut Smith dkk sebagaimana di kutip oleh Hairul Fauzi menyatakan bahwa “Perpustakaan sekolah adalah pusat pembelajaran” yang artinya perpustakaan adalah sumber belajar.⁴ Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan, perpustakaan sekolah adalah suatu fasilitas pada pendidikan yang terintegrasi dalam satuan pendidikan formal di tingkat dasar dan menengah. Perpustakaan sekolah berfungsi sebagai pusat sumber belajar yang secara langsung mendukung pencapaian tujuan pendidikan, yaitu mengembangkan dan meningkatkan minat baca, literasi informasi, bakat, serta kemampuan siswa.⁵

Perpustakaan sekolah mempunyai peran penting dalam mendukung proses belajar mengajar guru dan siswa. Oleh karena itu, keberadaan perpustakaan sekolah harus dimanfaatkan secara optimal dalam mendukung tercapainya proses belajar mengajar. Menurut Darmono sebagaimana di kutip oleh Ikmal Choirul Huda menyatakan bahwa, “perpustakaan sekolah berperan sebagai sarana dan prasarana pendidikan yang sangat penting dalam mencapainya tujuan pendidikan di lingkungan sekolah”.⁶ Menurut Widiassa dalam Suci Dhlya dkk menyatakan juga bahwa, “perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang dikelola oleh sekolah dengan tujuan untuk mendukung terlaksana dan tercapainya tujuan utama pendidikan dan tujuan sekolah pada umumnya”.⁷

⁴ Hairul Fauzi, ‘Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar’, *Jurnal Mahasiswa Teknologi Pendidikan*, 4.2 (2022), 52–65.

⁵ Akbar Rivaldi and others, ‘Efektivitas Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dasar Inpres 783 Watang Padacenga Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone’, *Journal Papyrus: Sosial, Humaniora, Perpustakaan dan Informasi*, Vol.4. No.7, (2025), 70-78.

⁶ Ikmal Choirul Huda, ‘Peranan Perpustakaan Sekolah Terhadap Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar’, *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 2.1, (2020), 38-48.

⁷ Suci Dahlya and others, ‘Peran Mata Pelajaran Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SMP Swasta YPI Nurul Hadina Universitas Islam Negeri Sumatera Utara’, *hukum inovatif: Jurnal Ilmu Hukum Sosial dan Humaniora* Vol 2. No 1, 2.1 (2025).

Upaya mengoptimalkan fungsi perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar dan daya informasi dapat dilakukan dalam hal-hal berikut: Pertama, memberikan pelayanan prima kepada siswa dengan melibatkan pustakawan sebagai sumber pelaksana utama. Oleh karena itu, siswa perlu diberikan pendidikan dan pelatihan tentang pengelolaan perpustakaan yang efektif. Kedua, perpustakaan harus merancang tata ruang yang nyaman dan menarik, seperti memilih warna yang netral, menjaga kebersihan, dan menciptakan suasana yang kondusif. Ketiga, pustakawan harus memahami kebutuhan bahan pustaka yang diperlukan siswa untuk mengembangkan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan siswa.⁸

Pengelolaan atau manajemen merupakan proses yang melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan organisasi.⁹ Dalam konteks perpustakaan, manajemen perpustakaan adalah upaya untuk mencapai tujuan dengan memanfaatkan sumber daya manusia, informasi, sistem, dan dana secara efektif, dengan memperhatikan fungsi manajemen, peran, dan keahlian.

Pengelolaan perpustakaan bertujuan untuk mencapai tujuan organisasi melalui beberapa fungsi pokok. Dalam hal ini fungsi manajemen terdiri dari proses perencanaan (*Planning*), pengorganisasian (*Organizing*), penempatan staf (*Staffing*), pelaksanaan (*Actuating*), penganggaran (*Budgeting*) dan pengawasan (*Controlling*). Dengan demikian, pengelolaan perpustakaan yang baik dapat membantu tercapainya tujuan organisasi dan meningkatkan kualitas dari layanan perpustakaan.¹⁰

Perpustakaan harus dikelola dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen agar terciptanya tujuan perpustakaan yang diinginkan. Dalam hal ini pustakawan memegang peranan penting dalam pengelolaan perpustakaan sesuai pengetahuan dan keterampilan dalam hal

⁸ Azaz Akbar, Wa Ode Deta Aplisalita, and La Ode Rusadi, 'Fungsi Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa Sekolah Dasar', *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3.1 (2021), 203–12

⁹ Hani T Handoko, *Manajemen* (Yogyakarta: BPFE, 2003). hlm. 8

¹⁰ Maskur Sudirman, *Manajemen Perpustakaan* (Riau: Indragiri Dot Com, 2019). hlm. 30

mengelolanya. Tidak hanya pustakawan saja yang memegang peran penting dalam pengelolaan perpustakaan, akan tetapi peran kepala sekolah adalah kunci dari suksesnya tujuan pengelolaan perpustakaan yang diinginkan.

Peran kepala sekolah memiliki tujuan dan tanggung jawab saat ini sangat membantu untuk peningkatan pembelajaran murid agar semakin maju dan tidak dalam ketertinggalan. Kepala sekolah mempunyai peran yang strategis dalam mengelola dan memimpin lembaga pendidikan, yang meliputi fungsi sebagai manajer, administrator, supervisor, pemimpin, inovator, dan motivator.

Seperti yang dijelaskan oleh Wahjosumidjo sebagaimana di kutip oleh Fitria Sari yang menyatakan bahwa, “kepala sekolah bertanggung jawab untuk mengarahkan, mengelola dan memimpin institusi pendidikan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan”. Sebagai manajer, kepala sekolah bertanggung jawab untuk mengelola seluruh sumber daya sekolah, termasuk SDM, keuangan, dan fasilitas. Sebagai pemimpin, kepala sekolah harus mampu memotivasi dan mengarahkan komunitas sekolah untuk mencapai visi dan misi sekolah melalui komunikasi efektif, pengambilan keputusan, dan kemampuan menghadapi tantangan dan perubahan dalam pendidikan. Selain itu, peran kepala sekolah sebagai inovator juga sangat penting. Kepala sekolah diharapkan dapat mempromosikan inovasi dalam pengajaran, kurikulum, dan penggunaan teknologi untuk meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah mereka.¹¹

Kepala sekolah memiliki peran kunci dalam meningkatkan kemajuan perpustakaan sekolah, namun banyak kepala Sekolah yang mengabaikan pentingnya perpustakaan dalam proses pembelajaran. Hal ini didukung oleh pendapat oleh Mulyadi sebagaimana yang dikutip oleh Eci Sriwahyuni yang menyatakan bahwa, “keberadaan perpustakaan sekolah sangat bergantung pada komitmen seluruh warga sekolah, termasuk guru,

¹¹ Fitria Sari, ‘Peran Dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah Sebagai Manajer, Pimpinan Dan Inovator’, *Pendas : Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, Vol 9. No 3, (2024), 466–77.

siswa, dan terutama kepala sekolah”.¹² Oleh karena itu, penting untuk meningkatkan kesadaran dan komitmen terhadap pentingnya perpustakaan dalam proses pembelajaran, sehingga perpustakaan dapat menjadi pusat pembelajaran yang efektif dan meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah.

Sementara itu Wahjosumidjo berpendapat, “kepala sekolah memiliki peran kunci sebagai pemimpin yang menentukan arah dan kemajuan sekolah, kepala sekolah adalah kekuatan sentral yang memengaruhi kehidupan sekolah, dan keberhasilan sekolah sangat bergantung pada kepemimpinan mereka”.¹³ Dalam konteks ini, kepala sekolah memiliki peran penting dalam meningkatkan pengelolaan perpustakaan sekolah yang efektif. Dalam pengelolaan perpustakaan, kepala sekolah harus memberikan perhatian serius dalam mengelolanya sama halnya peran kepala sekolah tidak terbatas dalam suatu tempat tertentu, hal ini bermakna bahwasanya semua kepala sekolah termasuk kepala sekolah di kota Sabang.

Penelitian awal yang penulis lakukan adalah mewawancarai kepala sekolah SMK N 1 Sabang dan SMA N 2 Sabang, kepala sekolah menyatakan bahwa mereka terlibat langsung dalam pengelolaan perpustakaan. Hal ini dapat dilihat dari perencanaan, pengorganisasian, sampai pengawasan langsung. Selain itu, mereka selalu menanyakan perencanaan perpustakaan dalam jangka pendek maupun jangka Panjang, bahkan mereka memberikan apresiasi kepala pustakawan yang bekerja keras dalam mengelola perpustakaan dengan baik.¹⁴

Selain itu, penulis juga mewawancarai pustakawan SMK N 1 Sabang dan SMA 2 Sabang, mereka mengungkapkan bahwa benar kepala

¹² Eci Sriwahyuni, ‘Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Melalui Perpustakaan Sekolah’, *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan)*, 3.2 (2018).

¹³ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoritik Dan Permasalahannya* (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persanda, 2014). hlm. 82

¹⁴ Hasil wawancara yang dilakukan dengan kepala sekolah SMK N 1 Sabang dan SMA N 2 Sabang pada tanggal 11 Juni 2025

sekolah terlibat langsung dalam pengelolaan perpustakaan, serta memberikan apresiasi kepada pustakawan dan juga kepala sekolah dalam mendukung program perpustakaan, dengan apresiasi tersebut akan menjadikan penyemangat bagi pustakawan dan warga sekolah dalam menggunakan perpustakaan, selain itu juga, kepala sekolah SMK N 1 Sabang dan kepala perpustakaan juga sering mengunjungi dan mengawasi perpustakaan.¹⁵ Namun untuk kepala sekolah dan kepala perpustakaan SMA N 2 Sabang karena dipadatkan jam mengajar dan hal yang lain maka mereka tidak sering ke perpustakaan.¹⁶

Kepala sekolah merealisasikan UU No. 43 Tahun 2007 tentang anggaran perpustakaan sekitar 5% dari dana BOS sekolah, dimulai dari sarana dan prasarana, bahan pustaka, dan yang lainnya. Hal ini kepala sekolah dari dua sekolah tersebut merealisasikan dengan baik.¹⁷

Untuk kemitraan kepala sekolah bekerja sama dengan perpustakaan daerah Sabang dalam meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan sekolah dan memberikan bimbingan belajar kepada pustakawan sekolah terkait pengelolaan perpustakaan berbasis digital era modern saat ini.¹⁸

Secara keseluruhan kepala sekolah sudah sangat baik dalam mengelola perpustakaan, namun ada beberapa kendala yang dihadapi seperti, kedua sekolah tersebut kurang dalam pengadaan buku non fiksi dikarenakan dana sekolah hanya terfokus pada buku paket pembelajaran, untuk kondisi perpustakaan SMK N 1 Sabang sudah sangat mumpuni dari segi sarana dan prasarana serta pengelolaan perpustakaannya, akan tetapi untuk perpustakaan SMA 2 Sabang harus banyak dibenahi dari segi layanan *SLIMS* masih belum *online*, tidak adanya akses internet *WIFI* di perpustakaan, penyiangan koleksi buku lama belum tercapai dikarenakan belum diberikan akses oleh sekolah, pengadaan komputer untuk murid

¹⁵ Hasil wawancara dengan pustakawan SMK N 1 Sabang pada tanggal 11 Juni 2025

¹⁶ Hasil wawancara dengan pustakawan SMA N 2 Sabang pada tanggal 14 Juni 2025

¹⁷ Hasil wawancara dengan kepala sekolah SMK N 1 Sabang dan SMA 2 Sabang pada tanggal 11 Juni 2025

¹⁸ Hasil wawancara dengan kepala sekolah SMK N 1 Sabang dan SMA N 2 Sabang pada tanggal 11 Juni 2025

tidak tercapai dikarena ruang sempit, keterlibatan kepala perpustakaan yang masih minim, tidak adanya pustakawan yang PNS di sekolah tersebut dan perpustakaan belom meng-*update* dalam struktur organisasi pengelola perpustakaan yang baru dikarenakan masih memakai struktur organisasi perpustakaan yang lama.

Berdasarkan uraian di atas maka dapat diketahui, bahwa begitu pentingnya peran kepala sekolah bagi perpustakaan serta kemajuan pendidikan khususnya di sekolah, yang dimana kedua sekolah tersebut adalah sekolah terbaik di setiap kecamatan di Kota Sabang yang sudah menunjukkan prestasi siswa di bidang akademik dan non akademik. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Atas se Kota Sabang”**.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan Sekolah se Kota Sabang
2. Upaya Apa Saja Yang Perlu Dilakukan Oleh Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan
3. Bagaimana Cara Kepala Sekolah Mengimplementasikan Upaya-Upaya Dalam Pengelolaan Perpustakaan

C. Tujuan Penelitian

1. Untuk Memaparkan Peran Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan Sekolah se Kota Sabang
2. Untuk Mengidentifikasi Upaya Apa Saja Yang Perlu Dilakukan Oleh Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Perpustakaan
3. Untuk Menganalisa Cara Kepala Sekolah Mengimplementasikan Upaya-Upaya Dalam Pengelolaan Perpustakaan.

D. Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian yang dilakukan, dapat dapat bermanfaat bagi orang banyak, Adapun manfaat yang penulis paparkan sebagai berikut:

1. Secara teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dan keilmuan serta mengetahui lebih banyak tentang peran kepala sekolah dalam pengelolaan perpustakaan khususnya pada para pembaca dan tentunya untuk menambah referensi pada penelitian selanjutnya.

2. Secara praktik

Hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan pemahaman bahwa kepala sekolah memiliki peran yang utama dalam mengelola perpustakaan sekolah. Hasil penelitian ini juga diharapkan dapat menjadi masukan untuk meningkatkan perpustakaan menjadi lebih baik lagi.

E. Penjelasan Istilah

1. Peran Kepala Sekolah

Peran menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia adalah fungsi yang dijalankan atau kedudukan yang dilakukan dalam suatu peristiwa.¹⁹ Peran menurut Kozier sebagaimana dikutip oleh Megi Tindangen, Peran adalah seseorang yang merupakan perpaduan antara posisi dan pengaruh yang dimilikinya dalam menjalankan hak dan kewajibannya.²⁰

Kepala sekolah menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia ialah orang (guru) yang memimpin suatu sekolah, atau disebut juga sebagai guru kepala.²¹ Menurut Wahjosumidjo sebagaimana dikutip oleh Eci Sriwahyuni, menyatakan bahwa kepala sekolah memiliki peran sentral

¹⁹ Badan Bahasa, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Edisi keli (Jakarta: badan Bahasa, 2016).

²⁰ Megi Tindangen, 'Peran Perempuan Dalam Meningkatkan Ekonomi Keluarga (Studi Kasus : Perempuan Pekerja Sawah Di Desa Lemoh Barat Kecamatan Tombariri Timur Kabupaten Minahasa).', *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, Vol 20. No 3 (2017), 43–68.

²¹ Depdiknas, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Cetakan Pe (Jakarta: Balai Pustaka, 2005). hlm 549

sebagai penggerak utama kehidupan sekolah, dan keberhasilan sekolah sangat bergantung pada kualitas kepemimpinan kepala sekolah. Dengan demikian, kepala sekolah memegang kunci penting dalam menentukan kemajuan dan kesuksesan sekolah.²²

Adapun peran yang dimaksud sesuai dengan ilmu manajemen yaitu: perencanaan (Planning), pengorganisasian (Organizing), pelaksanaan (Actuating), penempatan staf (Staffing), penganggaran (Budgeting), pengawasan (Controlling). Pada perpustakaan SMA N 2 Sabang dan perpustakaan SMK N 1 Sabang.

2. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

Darmono menerangkan bahwa pengelolaan perpustakaan adalah kegiatan untuk mempersiapkan bahan pustaka dengan suatu sistem, agar mudah, cepat, dan akurat dalam mencari bahan pustaka yang diperlukan. Pengelolaan perpustakaan akan menentukan sejauh mana perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan baik dan mendukung proses pembelajaran yang inovatif di sekolah. Pengelolaan perpustakaan diperlukan untuk mengetahui sebuah perpustakaan dapat berfungsi dengan baik, dan tata kelola perpustakaan banyak menentukan keberhasilan dari sebuah perpustakaan.²³

Menurut Anwar sebagaimana dikutip oleh Rohmy Afriandi dkk menerangkan bahwa adanya perpustakaan di sekolah harus berjalan dengan efektif dan mampu mendukung kurikulum dan program-program sekolah. Untuk menunjukkan pengelolaan perpustakaan yang baik, maka pengelola perpustakaan perlu mengembangkan kemampuan profesional petugasnya sebagai pustakawan, memperhatikan

²² Eci Sriwahyuni, 'Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Melalui Perpustakaan Sekolah', *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, Dan Supervisi Pendidikan)*, 3.2 (2018).

²³ Darmono, *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen Dan Tata Kerja*. hlm 3.

kemampuan yang diperlukan dan prosedur yang dibutuhkan untuk dapat mengelola perpustakaan secara efektif.²⁴

Adapun pengelolaan perpustakaan sekolah yang penulis maksud adalah perencanaan (*Planning*), pengorganisasian (*Organizing*), penganggaran (*Budgetting*), motivasi (*Motivation*), kemitraan, Pengawasan (*Controlling*). Pada perpustakaan sekolah menengah atas di Kota Sabang.



²⁴ Rohmy Afriatin and Danusiri Danusiri, 'Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Di MTs Negeri 7 Kebumen', *Jawda: Journal of Islamic Education Management*, 1.1 (2021), 47–55.