

**ANALISIS REALISASI PROGRAM KERJA BIDANG PELAYANAN DI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS
UBUDIYAH INDONESIA**

Skripsi

oleh :

SARA UTAMI
NIM. 200503064

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Studi Ilmu Perpustakaan**



**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
TAHUN 2025**

**REALISASI PROGRAM KERJA BIDANG PELAYANAN
DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS UBUDIYAH
INDONESIA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh
Sebagai Salah Satu Beban Studi Program Sarjana (S1)
Ilmu Perpustakaan

Diajukan Oleh:

SARA UTAMI
NIM. 200503064

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Prodi Ilmu Perpustakaan

Disetujui Untuk Dimunaqasyahkan oleh:

Pembimbing,

Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed.
NIP. 197004242001122001

Disetujui Oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan



Mukhtaruddin, S.Ag., M.LIS
NIP. 197711152009121001

SKRIPSI

Telah Dinilai Oleh Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi
Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh Dan Dinyatakan
Lulus Serta Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian Program Strata Satu
(S1) Ilmu Perpustakaan

Pada/Hari Tanggal

Rabu, 20 Agustus 2025

Darussalam-Banda Aceh

PANITIA SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI

Ketua

Sekretaris

Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed
NIP. 197004242001122001

Asnawi, S.IP., M.IP
NIP. 198811222020121010

Penguji I

Penguji II

Umar bin Abd. Aziz, S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 197011071999031002

Nurrahmi, M.Pd
NIP. 197902222003122001

Mengetahui

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry

Darussalam - Banda Aceh



Syarifuddin, M.Ag., Ph.D
NIP. 197001011997031005

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya :

Nama : Sara Utami

NIM : 200502064

Jenjang : Strata Satu (S1)

Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi : Analisis Realisasi Program Kerja Bidang Pelayanan Di Perpustakaan
Universitas Ubudiyah Indonesia

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, dan jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran-pelanggaran akademik dalam penulisan ini, saya bersedia diberikan sanksi akademik sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 25 Agustus 2025

Penelitian,

A R - R A N I R Y



Sara Utami

NIM.200503064

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah yang tidak terkira penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, dengan limpahan karunia, taufik, serta hidayah-Nya, sehingga penulis telah menyelesaikan Proposal Skripsi ini dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Rasulullah SAW beserta keluarga dan pada sahabat-Nya. Penelitian ini judul **“Analisis Realisasi Program Kerja Bidang Pelayanan Di Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia”**

Skripsi ini disusun untuk melengkapi syarat dalam menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana (S1) pada program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh. Dalam penyelesaian penulisan skripsi ini Peneliti menyadari bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, doa, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan rasa hormat yang sangat besar peneliti ucapkan terima kasih yang sangat teristimewa kepada :

1. Kedua orang tua, Ayahanda Muchtar , Ibunda Halimatussakdiah serta Adik-adik yaitu Sulthan Alfarisi, Raisa Nuzula dan Kahil Algibran yang telah memberikan semangat dan dukungan yang luar biasa serta doa yang tulus selama peneliti menempuh studi di Uin Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Terima kasih kepada suami, Haris Nasrian, yang telah membersamai penulis selama penyusunan dan pengerjaan skripsi dalam kondisi apapun. Terima kasih ikut serta mendo'akan, memberikan semangat, menemani, dan memotivasi penulis dalam proses penyusunan skripsi ini.

3. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora beserta jajarannya, dan Bapak Mukhtaruddin, S.Ag.,M.LIS selaku ketua prodi Ilmu Perpustakaan, bapak T.Mulkan Safri, M.IP selaku sekretaris prodi Ilmu Perpustakaan.
4. Ibu Suraiya, M.Pd selaku dosen wali dan Ibu Dr. Zubaidah,M.Ed selaku pembimbing yang telah membimbing saya dengan penuh kesabaran, serta memberikan perhatian lebih dan juga telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat bagi kami sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Kepada Bapak dan Ibu dosen serta seluruh Civitas Akademik Fakultas Adab dan Humaniora yang telah membantu peneliti selama ini.
6. Terima kasih kepada Pustakawan perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia yang sudah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan informasi terkait dengan penelitian yang telah peneliti lakukan.
7. Terima kasih kepada teman-teman seperjuangan mahasiswa Ilmu Perpustakaan angkatan 2020 yang selalu memberikan semangat dan dukungannya serta seluruh keluarga besar Ilmu Perpustakaan yang telah membantu, memberikan semangat, pikiran, dan tenaga.

Peneliti menyadari bahwa karya tulis ini masih banyak kekurangan, baik dari segi isi dan hasil penelitiannya, namun hanya ini kemampuan yang dapat peneliti memiliki. Oleh karena itu peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya dapat meningkatkan kesempurnaan di masa yang akan datang.



Banda Aceh, 12 Mei 2025

Peneliti,

Sara Utami

NIM. 200503064

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan pencapaian program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia, fokus penelitian ini yaitu untuk memaparkan kendala yang dihadapi oleh pustakawan dalam pelaksanaan program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, dan dokumentasi. Subjek penelitian adalah pemustaka serta pustakawan perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia. Secara umum, tingkat keberhasilan realisasi program kerja bidang pelayanan Perpustakaan UUI tahun 2024 tergolong cukup baik, dengan pencapaian program utama mencapai 70% dari target yang direncanakan. Namun program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia memiliki dua kendala, kendala pertama yaitu terbatasnya anggaran sehingga program pemberian penghargaan bagi peminjam di perpustakaan belum sepenuhnya terlaksana sesuai rencana karena mengalami sedikit kendala terkait pendanaan, yang dimana seharusnya program ini dilaksanakan 2 kali dalam setahun namun, hanya dilaksanakan sekali dalam setahun. Kendala yang kedua yaitu Keterbatasan jumlah dan kompetensi pustakawan secara langsung menghambat efektivitas dan keberlanjutan pelaksanaan program layanan perpustakaan.

Kata kunci: Realisasi Program Kerja, Bidang Pelayanan, Perpustakaan.

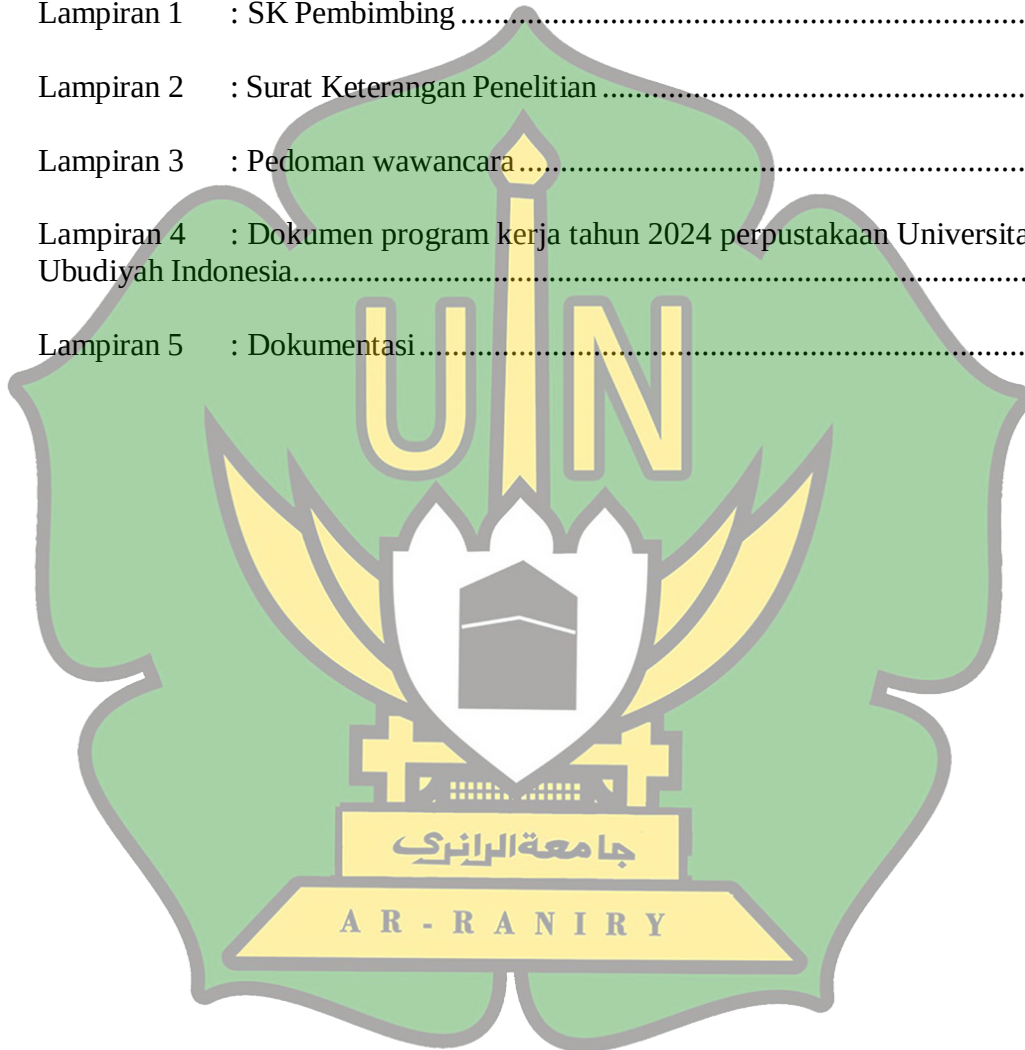
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
E. Penjelasan Istilah.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	12
A. Kajian Pustaka.....	12
B. Program Kerja	17
1. Pengertian Program Kerja	17
C. Pelayanan Perpustakaan	22
1. Pengertian Pelayanan Perpustakaan Menurut Standar Nasional Perpustakaan Tahun 2024.....	22
BAB III METODE PENELITIAN.....	35
A. Rancangan Penelitian.....	35
B. Lokasi Dan Waktu Penelitian.....	38

C. Subjek dan Objek Penelitian	38
D. Teknik Pengumpulan Data	39
E. Kredibilitas Data	40
F. Teknik Analisis Data	42
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
A. Gambaran Umum Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia.....	45
1. Struktur Organisasi Perpustakaan.....	48
2. Jenis Layanan Perpustakaan.....	49
B. Program Kerja Bidang Pelayanan Di Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia	50
C. Pencapaian Program Kerja Bidang Pelayanan Di Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia.....	65
D. Kendala Dalam Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelayanan Di Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia.....	68
E. Pembahasan.....	73
BAB V PENUTUP	75
A. Kesimpulan.....	75
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	78
LAMPIRAN	84

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: SK Pembimbing	84
Lampiran 2	: Surat Keterangan Penelitian	85
Lampiran 3	: Pedoman wawancara	86
Lampiran 4	: Dokumen program kerja tahun 2024 perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia.....	90
Lampiran 5	: Dokumentasi	92



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan institusi pendukung akademik yang memegang peranan strategis dalam menunjang tridharma perguruan tinggi, yakni pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui penyediaan sumber informasi yang kredibel, akses terhadap literatur ilmiah, serta layanan yang berbasis teknologi. Menurut Sulisty-Basuki perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya. Berkaitan dengan pengertian tersebut, beliau menjelaskan perguruan tinggi yang dimaksud adalah universitas, fakultas, jurusan, institusi, sekolah tinggi, dan akademi serta berbagai bawahannya seperti lembaga penelitian.¹

Sebagai lembaga yang memberikan layanan kepada masyarakat, perpustakaan memiliki tanggung jawab untuk mendesain dan menyusun program kerja yang efektif dan terarah. Program kerja ini penting untuk memastikan bahwa perpustakaan dapat memenuhi kebutuhan informasi, meningkatkan minat baca, dan mendukung pengembangan pengetahuan bagi seluruh penggunanya. Program kerja adalah susunan rencana kegiatan kerja yang sudah dirancang dan telah

¹ Sulisty-Basuki, *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 1994) cet ke -1, hal. 65

disepekat bersama untuk dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu. Program kerja harus dibuat secara terarah, sebab akan menjadi pegangan organisasi dalam mencapai sebuah tujuan. Selain itu program kerja sendiri juga dapat menjadi sebuah tolak ukur dalam pencapaian target saat akan melakukan pekerjaan, dan hasilnya akan di evaluasi pada masa akhir kepengurusan.²

Perencanaan dan perancangan program kerja juga harus menjadi prioritas utama di sebuah perpustakaan. Program Kerja adalah suatu sistem rencana kegiatan dari suatu organisasi yang terarah, terpadu, dan tersistematis yang dibuat untuk rentang waktu yang telah ditentukan oleh suatu organisasi. Program kerja akan menjadi pegangan bagi organisasi dalam menjalankan rutinitas organisasi. Program kerja juga digunakan sebagai sarana untuk mewujudkan cita-cita organisasi.³ Program kerja menjadi sesuatu yang wajib dimiliki oleh sebuah lembaga maupun organisasi. Hal ini biasanya akan disesuaikan dengan visi serta misi lembaga atau organisasi itu sendiri. Artinya, setiap lembaga atau organisasi akan memiliki cara membuat program kerja yang berbeda-beda antara satu dengan yang lainnya, begitu juga dengan penerapannya. Secara garis besar, program kerja dapat dikatakan sebagai sebuah agenda rutin dalam lembaga maupun organisasi, di mana agenda tersebut disusun untuk penggunaan jangka waktu tertentu yang sesuai dengan kesepakatan semua pengurus di dalamnya. Contoh program kerja

² Bimbim Faisyal Akbar , Rakhmayudhi *Sistem Informasi Laporan Program Kerja Operator Di Perusahaan Umum Daerah Tirta Rangga Subang Cabang Pamanukan* Global p-ISSN 2086-7395 Vol. 9 No. 2 Bulan Juli 2022 <http://ejournal.unsub.ac.id/index.php/>

³ ibid

organisasi bisa saja tidak cocok untuk organisasi lainnya, meskipun bergerak dalam bidang yang sama.⁴

Salah satu perpustakaan di Aceh yang telah menyusun rancangan program kerja adalah perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia. Program kerja tersebut telah diimplementasikan di bidang pelayanan, dan sudah dijalankan sejak tahun 2023. Target utama dari penerapan program kerja di bidang pelayanan adalah meningkatkan mutu layanan agar lebih efektif dan efisien dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka. Perpustakaan sebagai pusat informasi dan sumber pengetahuan memiliki tanggung jawab besar untuk menyediakan layanan yang tidak hanya sekadar memfasilitasi peminjaman dan pengembalian buku, tetapi juga mampu memberikan akses informasi yang relevan, cepat, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Oleh karena itu, peningkatan mutu layanan menjadi fokus utama agar perpustakaan dapat berperan secara optimal dalam mendukung kegiatan akademik, penelitian, maupun kebutuhan informasi masyarakat luas. Selain itu, target pelaksanaan program kerja ini juga diarahkan untuk meningkatkan kepuasan pemustaka. Perpustakaan berusaha menciptakan suasana yang nyaman, ramah, dan profesional dalam setiap layanan, sehingga pengguna merasa dihargai dan termotivasi untuk memanfaatkan fasilitas yang tersedia. Kepuasan pengguna diharapkan dapat mendorong meningkatnya intensitas

⁴ Ravita Tioria Lasmawati Simanjuntak, Manuel August Todingbua, Atus Buku, *Efisiensi Penganggaran dalam Melaksanakan Program Kerja di Bagian Umum dan Kepegawaian Inspektorat Provinsi Papua Tengah*, Mutiara: Multidiciplinary Scientifict journal, Volume 3, Number 2 Februari 2025 p-ISSN 2988-7860 ; e-ISSN 2988-7992

kunjungan ke perpustakaan serta pemanfaatan berbagai sumber informasi yang disediakan.⁵

Pelayanan perpustakaan merupakan ujung tombak dalam jasa penyelenggaraan perpustakaan, karena bagian inilah yang paling banyak berhubungan dengan penggunanya. Citra dan keberhasilan perpustakaan dalam menjalankan fungsinya ditentukan oleh kinerja layanan perpustakaan kepada pemustaka. Pemustaka menginginkan untuk mendapatkan layanan yang baik. Kepuasan pemustaka merupakan target utama yang harus dicapai dalam layanan perpustakaan. Unsur utama layanan perpustakaan antara lain: fasilitas pelayanan perpustakaan, bahan pustaka yang tersedia, pemustaka, dan petugas pelayanan.⁶

Pencapaian program kerja bidang pelayanan di Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia memiliki peranan penting dalam meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada pemustaka. Program kerja yang terlaksana dengan baik, Pemustaka akan merasa kebutuhan informasinya terpenuhi secara efektif dan efisien, sehingga tercipta pengalaman yang positif dalam memanfaatkan perpustakaan. Lebih jauh, keberhasilan pelaksanaan program kerja pelayanan ini juga akan memengaruhi citra perpustakaan di mata civitas akademika. Perpustakaan yang mampu memberikan layanan prima akan dipandang sebagai pusat informasi yang profesional, modern, dan mendukung kegiatan akademik. Dengan demikian, keberhasilan pencapaian program kerja pelayanan bukan hanya

⁵ Hasil Wawancara Terhadap Novia Adinda, Selaku Pustakawan Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia

⁶ Isti Suratmi, "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan melalui Kerja Sama antar Perpustakaan", Jurnal Perpustakaan dan Kearsipan, p-ISSN 2808-1641, e-ISSN 2808-151X Vol.1 No.2 – Desember 2021

berdampak pada kepuasan pengguna, tetapi juga membangun citra positif perpustakaan sebagai salah satu pilar penunjang pendidikan di universitas.

Penelitian tentang analisis realisasi program kerja penting untuk menilai kinerja perpustakaan dalam setahun. Berdasarkan wawancara dengan pustakawan Universitas Ubudiyah Indonesia, Novia Adinda S.IP , program kerja perpustakaan tahun 2024 mencakup beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan. Beberapa program tersebut antara lain pemberian penghargaan bagi peminjam di perpustakaan, aktivitas mengajar dan belajar dengan metode bedah buku, serta library tour untuk mahasiswa baru. Program kerja perpustakaan bertujuan untuk membimbing, memberdayakan, dan mengembangkan perpustakaan agar dapat menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai pedoman pengelolaan perpustakaan perguruan tinggi. Program kerja terakhir yang telah dilaksanakan adalah program kerja tahun 2024.⁷

Berdasarkan analisis dokumen dan wawancara dengan salah satu pustakawan, salah satu program kerja Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia yang sudah dilaksanakan adalah program bidang pelayanan. Program ini mencakup peningkatan pelayanan, pemberian penghargaan bagi peminjam, aktivitas mengajar dan belajar dengan metode bedah buku, serta tur perpustakaan untuk mahasiswa baru. Program yang sudah terealisasi adalah aktivitas bedah buku dan library tour. Aktivitas bedah buku telah dilaksanakan secara rutin sebagai upaya meningkatkan literasi dan budaya baca di kalangan mahasiswa,

⁷ Hasil Wawancara Bersama Novia Adinda S.Ip Salah Satu Pustakawan Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia

sedangkan library tour berhasil memperkenalkan fasilitas dan layanan perpustakaan kepada mahasiswa baru sebagai bentuk edukasi awal yang efektif. Namun, program pemberian penghargaan bagi peminjam belum sepenuhnya tercapai karena kendala pendanaan. Program ini seharusnya dilaksanakan dua kali setahun, tetapi hanya bisa direalisasikan sekali pada semester ganjil. Meski demikian, pencapaian dalam pelaksanaan dua kegiatan utama tersebut menunjukkan komitmen perpustakaan dalam meningkatkan mutu layanan dan keterlibatan pengguna secara aktif.⁸

Dari latar belakang yang disajikan, penulis tertarik melakukan penelitian lebih mendalam tentang realisasi program kerja bidang pelayanan tahun 2024 yang sudah terlaksana di perpustakaan universitas ubudiyah indonesia. Oleh karena itu, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “ **Analisis Realisasi Program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia** ” akan menggali lebih dalam mengenai pencapaian program kerja bidang pelayanan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia. Maka dengan sebuah asumsi jika hasil penelitian ini bisa berjalan dengan baik, maka program ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan untuk membuat program kerja perpustakaan di tahun selanjutnya dan menjadi program yang dapat diterapkan di perguruan tinggi lain yang belum memiliki program kerja perpustakaan.

⁸ Dokumen Program kerja tahun 2024 bidang perpustakaan universitas ubudiyah indonesia

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, maka dalam penelitian ini penulis perlu merumusan masalah. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah

1. Bagaimana Pencapaian program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia?
2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia?

C. Tujuan Penelitian

1. Tujuannya yaitu untuk melihat pencapaian program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia.
2. Tujuan penelitian ini adalah untuk memaparkan kendala yang dihadapi oleh pustakawan dalam pelaksanaan program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia.

D. Manfaat Penelitian

Terdapat beberapa manfaat yang telah diperoleh dalam penelitian yang dihasilkan ini. Secara teori dan praktisnya, adapun manfaat dari penelitian ini yaitu:

1. Manfaat Teoritis
 - a. Bagi pogram studi ilmu perpustakaan, hasil penelitian ini dapat mejadi salah satu referensi dalam upaya melaksanakan pengkajian terutama yang

berkaitan tentang program kerja perpustakaan

- b. Penelitian ini juga diharapkan dapat memberikan sumbangan bagi ilmu perpustakaan , serta dapat memperkaya hasil penelitian yang telah ada untuk memberikan gambaran tentang realisasi program kerja di perpustakaan .
- c. Diharapkan dapat menjadi bahan informasi bagi para pembaca dan dapat menambah khazanah ilmu pengetahuan dalam rangka pengembangan ilmu perpustakaan.

2. Manfaat praktis

- a. Bagi peneliti, dapat menambah wawasan dan pemahaman yang lebih konferensi tentang program perpustakaan.
- b. Bagi perpustakaan, penelitian ini dapat menjadi bahan masukan bagi pengelola perpustakaan universitas ubudiyah indonesia untuk lebih meningkatkan kualitas layanan bagi pustakwannya.

E. Penjelasan Istilah

Untuk menghidari kesalahpahaman dalam memahami penelitian ini, penulis akan menjelaskan beberapa istilah yang digunakan dalam penelitian, yaitu

- a. Realisasi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah sebagai proses menjadikan, selain arti tersebut realisasi juga dapat diartikan dengan pelaksanaan

yang nyata, dapat juga diartikan sebagai wujud atau perwujudan.⁹ Sedangkan dalam bahasa Indonesia lengkap disebutkan bahwa realisasi berarti membuktikan konsep pemikiran menjadi kenyataan (tidak hanya atas dasar teoritis).¹⁰ Adapun realisasi yang dimaksud dalam penelitian ini adalah realisasi program kerja bidang pelayanan di Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia tahun 2024.

b. Program kerja

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI): “Program adalah rancangan mengenai asas serta usaha yang akan dijalankan atau seperangkat kegiatan kependidikan yang diatur demikian rupa sehingga dapat dilaksanakan oleh anak didik di waktu yang lebih singkat dari biasa.”¹¹

Program kerja adalah susunan rencana kegiatan kerja yang sudah dirancang dan telah disepakati bersama untuk dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu. Program kerja harus dibuat secara terarah, sebab akan menjadi pegangan organisasi dalam mencapai sebuah tujuan. Dan selain itu program kerja sendiri juga dapat menjadi sebuah tolak ukur dalam pencapaian target saat akan melakukan pekerjaan, dan hasilnya akan di evaluasi pada masa akhir kepengurusan.¹²

Program kerja adalah suatu sistem rencana kegiatan dari suatu organisasi yang terarah, terpadu, dan tersistematis yang dibuat untuk rentang waktu yang telah ditentukan oleh suatu organisasi. Program kerja akan menjadi pegangan bagi

⁹ Budiono, MA, Kamus lengkap bahasa Indonesia, (Surabaya: Karya Agung, 2005), h. 406

¹⁰ Daryanto, Kamus Bahasa Indonesia Lengkap, (Surabaya: Apollo, th), h. 507

¹¹ Kamus Besar Bahasa Indonesia

¹² Bimbim Faisyal Akbar, Rakhmayudhi, “Sistem Informasi Laporan Program Kerja Operator Di Perusahaan Umum Daerah Tirta Rangga Subang Cabang Pamanukan” Ilmu Komputer, Universitas Subang Global p-ISSN 2086-7395 Vol. 9 No. 2 Bulan Juli 2022

organisasi dalam menjalankan rutinitas organisasi¹³ Adapun program kerja yang dimaksud yaitu program kerja bidang pelayanan di perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia tahun 2024.

c. Pelayanan Perpustakaan

Layanan Perpustakaan adalah penyediaan bahan pustaka dan atau sumber informasi secara tepat serta penyediaan sebagai layanan dan bantuan kepada pengguna pustaka sesuai kebutuhan pengguna pustaka. Menyajikan bahan pustaka dan atau sumber informasi sesuai kebutuhan pengguna pustaka, artinya bahwa dalam layanan perpustakaan, pustakawan perlu mencermati dan meminta masukan dari pengguna pustaka atas kebutuhan bahan pustaka atau informasinya. Penyediaan berbagai layanan memungkinkan perpustakaan berkembang sesuai kebutuhan jenis layanan yang dibutuhkan oleh pengguna pustaka. Perpustakaan akan terus tumbuh dan berkembang memenuhi kebutuhan pengguna pustaka yang dilayani.¹⁴

Layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan utama di setiap perpustakaan. Layanan tersebut merupakan kegiatan yang langsung berhubungan dengan pemustaka dan sekaligus merupakan barometer keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan. Oleh karena itu dari meja layanan akan dikembangkan gambaran dan citra perpustakaan, sehingga seluruh kegiatan perpustakaan akan diarahkan dan terfokus kepada bagaimana memberikan layanan yang baik sebagaimana yang dikehendaki oleh pemustaka. Layanan yang

¹³ Gultom, B. *Upaya Pelayanan Kepada Masyarakat Dalam Pelaksanaan Program Kerja Kecamatan Di Kantor Camat Hamparan Perak* (Doctoral Dissertation, Universitas Quality).2020. Hal.7

¹⁴ Purwani Istiana. *Layanan Perpustakaan*. Yogyakarta: Ombak.2014.hal1-2.

baik adalah yang dapat memberikan rasa senang dan puas kepada pemakai. Suryanthy menuliskan: Bahkan jajaran pimpinan perpustakaan sering mengungkapkan kepada anggotanya bahwa hakekat pelayanan berani meletakkan diri sendiri satu tingkat dibawah yang dilayani tanpa harus kehilangan harga diri. Untuk itu perlu diupayakan kepada pengelola perpustakaan untuk selalu menambah ilmu dan keterampilannya serta harus proaktif dalam memberikan jasanya¹⁵ Adapun bidang pelayanan yang dimaksud dalam penelitian ini yaitu program kerja bidang pelayanan.



¹⁵ Suryanthy, "Pelaksanaan Pelayanan Prima Pada Badan Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kutai Kartanegara", e-journal administrasi reform (2013), 576