

**EVALUASI TINGKAT KETERPAKAIAN KOLEKSI
PERPUSTAKAAN MAN 4 ACEH BESAR**

SKRIPSI

Disusun Oleh:

RUDIANSYAH

NIM. 170503121

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Prodi Ilmu Perpustakaan



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM – BANDA ACEH
2024 M/1446 H**

**EVALUASI TINGKAT KETERPAKAIAN KOLEKSI PERPUSTKAAN MAN 04
ACEH BESAR**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh
Sebagai Salah Satu Beban Studi Program Sarjana (S1)
dalam Ilmu Perpustakaan

Oleh :
RUDIANSYAH
NIM. 170503121

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Studi Ilmu Perpustakaan

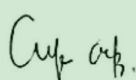
Disetujui untuk Dimunaqasyahkan oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II


Mukhtaruddin, S.Ag., M.LIS.

NIP. 197711152009121001


Cut Putroe Yuliana, M.IP

NIP. 198507072019032017

Disetujui oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan



Mukhtaruddin, S.Ag., M.LIS.

NIP. 197711152009121001

SKRIPSI

Telah Dinilai Oleh Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dan Dinyatakan Lulus dan Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian Program Studi Strata (S1) Ilmu Perpustakaan

Pada Hari/Tanggal


Selasa, 20 Agustus 2024

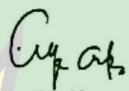
14 Safar 1446 H

**Di Darussalam-Banda Aceh
Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi**

Ketua


Sekretaris



Mukhtaruddin, S.Ag., M. L.I.S
NIP.197711152009121001


Cut Putro Yuliana, M.I.P.
NIP.198507072019032017


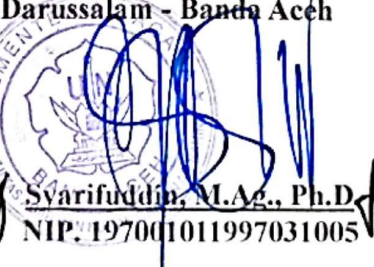
Penguji I

Penguji II


Suraiva, S.Ag., M. Pd
NIP.197511022003122002


Siti Aminah, S.IP.,M.M
NUPN.9920113333

**Mengetahui,
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry
Darussalam - Banda Aceh**



Syarifuddin, M.Ag., Ph.D
NIP.197001011997031005

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya:

Nama : Rudiansyah
NIM : 170503121
Jenjang : Strata Satu (S-1)
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Judul Skripsi : Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di
MAN 4 Aceh Besar

Menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dirujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika dikemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya melanggar pernyataan ini, maka saya siap menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024

Penulis,



Rudiansyah
NIM. 170503121

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah rabbil 'alamin, segala puji serta syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan petunjuk dalam menyelesaikan skripsi ini dengan judul ***Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar***. Shalawat dan salam juga penulis persembahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya yang telah memberikan pencerahan bagi kita umatnya, sehingga dapat merasakan nikmatnya iman dan Islam, serta nikmat kemuliaan dalam ilmu pengetahuan.

Skripsi ini penulis susun untuk melengkapi sebagian syarat dalam menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana (S1) pada program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh. Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tidak terhingga kepada orang tua tercinta Ibunda Umi Kalsum, Ayahanda M. Zaman, kakak Sri Nova Wahyuni dan adik Raihan Rahmatullah, Putri Zakiatul Indri, Rafi Al-Ghifari beserta seluruh keluarga besar yang dengan tulus memberikan curahan kasih sayang, doa, nasihat, motivasi dan dukungan materil selama penulis menempuh studi di UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Rasa terima kasih penulis ucapkan kepada Rektor dan Wakil Rektor serta segenap Civitas Akademika Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh, Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh yang telah menyediakan fasilitas penunjang perkuliahan dengan baik sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dengan lancar.

Terima kasih kepada Bapak Mukhtaruddin, M.LIS selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan, dan Bapak T. Mulkan Safri, M.IP selaku Sekretaris, serta jajaran Staf Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry, Bapak Mukhtaruddin, M.LIS selaku Pembimbing Pertama dan Ibu Cut Putroe Yuliana, M.IP selaku Pembimbing Kedua yang telah sabar, meluangkan waktunya, merelakan tenaga dan pikiran serta turut memberi perhatian dalam memberikan pendampingan selama proses penelitian skripsi ini serta terima kasih kepada Bapak/Ibu Dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang telah membekali kami dengan ilmu yang bermanfaat mulai dari awal semester hingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan urusan perkuliahan ini dengan baik.

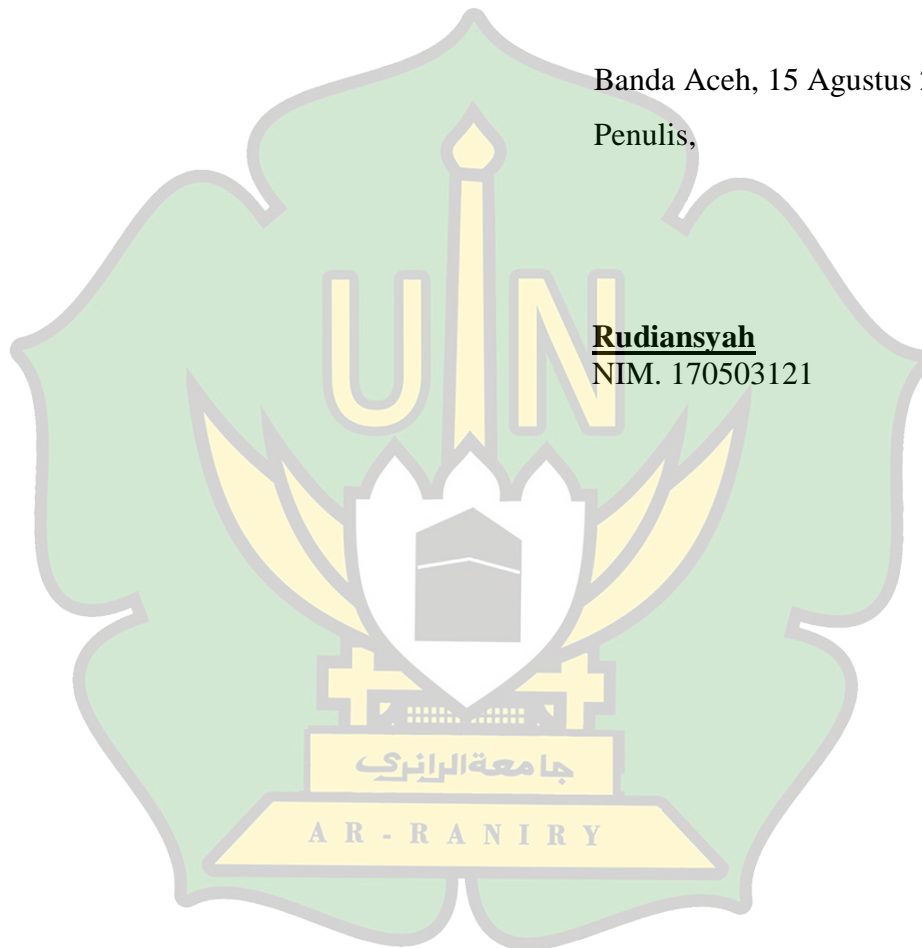
Selanjutnya, tidak lupa pula terima kasih penulis ucapkan kepada para sahabat seperjuangan yang sangat penulis banggakan yaitu seluruh teman-teman keluarga besar Ilmu Perpustakaan Angkatan 2017 yang senantiasa memberi kehangatan dari awal perkuliahan hingga saat ini dan selalu setia mendukung, mensupport apa yang selama ini penulis hadapi.

Penulis menyadari bahwa dalam penelitian skripsi ini terdapat kekurangan-kekurangan baik dari segi isi maupun penelitiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan dan jasa yang disumbangkan oleh semua pihak. Aamiin.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024

Penulis,

Rudiansyah
NIM. 170503121



DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING SKRIPSI	
LEMBAR PENGESAHAN SIDANG MUNAQASYAH	
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
E. Penjelasan Istilah.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	8
A. Kajian Pustaka	8
B. Perpustakaan Sekolah.....	11
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	11
2. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	12
3. Jenis-Jenis Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	15
4. Standar-Standar Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	18
C. Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Sekolah	21
1. Pengertian Ketersediaan Koleksi Perpustakaan	21
2. Metode Evaluasi Koleksi Perpustakaan	22
BAB III METODE PENELITIAN	26
A. Rancangan Penelitian.....	26
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	27
C. Populasi dan Sampel.....	27
D. Teknik Pengumpulan Data	28
E. Teknik Analisis Data	29
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	33
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	33
B. Hasil Penelitian.....	36
C. Pembahasan	41

BAB V	PENUTUP	43
	A. Kesimpulan.....	43
	B. Saran.....	43
	DAFTAR PUSTAKA	45
	LAMPIRAN - LAMPIRAN	



DAFTAR LAMPIRAN

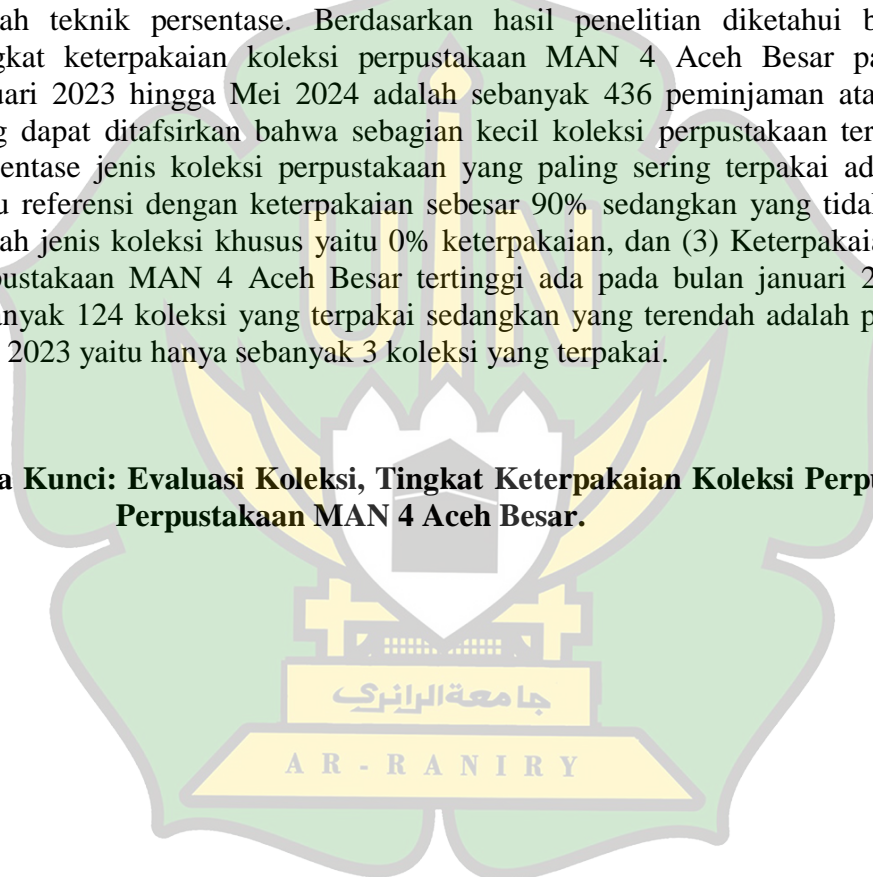
- Lampiran 1: Surat Keputusan Pembimbing Skripsi dari Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- Lampiran 2: Surat Rekomendasi Izin Penelitian dari Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- Lampiran 3: Surat Keterangan Izin Melakukan Penelitian dari Kementerian Agama
- Lampiran 4: Lembaran Observasi
- Lampiran 5: Dokumentasi Peminjaman Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar
- Lampiran 6: Daftar Riwayat Hidup



ABSTRAK

Skripsi ini berjudul “Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di MAN 4 Aceh Besar”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar, dengan menggunakan metode kuantitatif deskriptif. Penelitian ini dilakukan di Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar. Populasi yang diteliti yaitu koleksi perpustakaan sebanyak 2.557 judul dan 2.793 eksemplar sedangkan sampel yang digunakan sebanyak 436 keterpakaian koleksi perpustakaan pada bulan Januari 2023 hingga Mei 2024. Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan dokumentasi dan observasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah teknik persentase. Berdasarkan hasil penelitian diketahui bahwa (1) Tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar pada bulan Januari 2023 hingga Mei 2024 adalah sebanyak 436 peminjaman atau 16,96% yang dapat ditafsirkan bahwa sebagian kecil koleksi perpustakaan terpakai, (2) Persentase jenis koleksi perpustakaan yang paling sering terpakai adalah jenis buku referensi dengan keterpakaian sebesar 90% sedangkan yang tidak terpakai adalah jenis koleksi khusus yaitu 0% keterpakaian, dan (3) Keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar tertinggi ada pada bulan Januari 2024 yaitu sebanyak 124 koleksi yang terpakai sedangkan yang terendah adalah pada bulan Juni 2023 yaitu hanya sebanyak 3 koleksi yang terpakai.

Kata Kunci: Evaluasi Koleksi, Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan, Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar.



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan salah satu aset pendidikan penting dalam menyediakan sumber daya koleksi yang dapat membantu dan memfasilitasi proses pendidikan dan pembelajaran, serta pengembangan siswa di madrasah atau sekolah. Darmono menyebutkan bahwa "perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah".¹ Lebih lanjut, Yulianto menjelaskan bahwa, perpustakaan sekolah merupakan instansi yang menyediakan koleksi bahan pustaka untuk kepentingan pendidikan baik dalam bentuk tertulis, cetakan, atau rekaman yang dapat dimanfaatkan oleh siswa sebagai tempat belajar, bermain dan rekreasi siswa dalam mengembangkan intelektual siswa.²

Mengingat begitu pentingnya perpustakaan bagi para peserta didik dan juga pendidik di sekolah, maka untuk memberikan layanan yang maksimal kepada pemustaka, penyelenggaraan perpustakaan minimal harus didukung oleh 4 (empat) komponen utama, yaitu gedung atau ruangan, koleksi, sumber daya

¹ Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Grasindo, 2001), 1.

² Arif Yulianto, *Perpustakaan Sekolah Unggul*, (Semarang: Penerbit NEM, 2022), 12.

manusia, dan aktivitas.³ Fokus pembahasan dalam tulisan ini adalah koleksi perpustakaan.

Koleksi perpustakaan yang lengkap, relevan, dan *up to date*, menjadi menjadi landasan penting bagi pengembangan literasi dan pemahaman siswa terhadap materi pelajaran, yang pada akhirnya akan berkontribusi terhadap keberhasilan sistem pendidikan di suatu sekolah. Oleh karena itu, keberhasilan perpustakaan di suatu sekolah dalam menyokong proses pembelajaran tidak hanya dinilai dari segi ketersediaan koleksi saja, tetapi perlu juga dinilai dari aspek tingkat pemanfaatan atau keterpakaian koleksi oleh para civitas akademika di sekolah tersebut. Hal ini sesuai dengan yang dikatakan Richardson dalam Nurdin bahwa perpustakaan tidaklah terlalu ditentukan oleh ruangnya yang luas, tetapi apakah koleksi yang dimilikinya digunakan atau tidak.⁴

Penilaian tingkat keterpakaian koleksi suatu perpustakaan madrasah atau sekolah membuka ruang untuk memahami sejauh mana koleksi atau sumber daya informasi yang tersedia di perpustakaan digunakan dalam proses pembelajaran. Dengan memahami tingkat keterpakaian koleksi, perpustakaan sekolah dapat mengoptimalkan sumber daya informasi atau koleksi yang dimilikinya untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan dan perkembangan siswa secara menyeluruh.

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Aceh Besar merupakan salah satu perpustakaan yang pernah mendapatkan penghargaan dengan

³ Nurdin Laugu, *Representasi Kuasa dalam Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Gapernus Press, 1995), 28.

⁴ Nurdin Laugu, *Representasi Kuasa dalam Pengelolaan Perpustakaan* (Yogyakarta: Gapernus Press, 1995), 27.

menduduki peringkat terbaik nomor 3 (tiga) di Provinsi Aceh pada tahun 2021, melalui keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Aceh, nomor 041/29/Kept/2021. Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar dipimpin oleh 1 (satu) orang kepala perpustakaan, dan 3 orang staf perpustakaan dalam rangka mengelola perpustakaan dan menyediakan serta memberikan layanan informasi kepada 395 siswa, 50 guru, dan 9 orang staf tenaga kependidikan di sekolah tersebut.

Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar memiliki koleksi sebanyak 7.357 judul, yang terdiri dari 4.500 buku mata pelajaran, 1.623 buku pengayaan, 60 koleksi referensi, 1.024 koleksi fiksi dan 150 koleksi khusus.⁵ Jumlah pengunjung perpustakaan setiap harinya berkisar sekitar 20 siswa dengan jumlah peminjam sebanyak 10 siswa per hari.⁶ Berdasarkan data tersebut, dapat diasumsikan bahwa tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan masih rendah sekali bila dibandingkan dengan jumlah koleksi yang dimiliki perpustakaan dan juga jumlah pemustaka di sekolah tersebut. Dengan demikian, penulis berpandangan bahwa evaluasi tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar perlu dan harus dilakukan dengan beberapa alasan, yaitu untuk dapat mengetahui dan memahami pola penggunaan koleksi perpustakaan, preferensi bacaan, dan kebutuhan informasi di kalangan para civitas akademika di sekolah. Informasi ini dapat menjadi dasar untuk mengidentifikasi area-area yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan dalam layanan Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar.

Berdasarkan latar belakang tersebut, peneliti berkeinginan untuk melakukan kajian secara mendalam terkait permasalahan di atas dengan memberi judul

⁵ Dokumentasi Perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar, 2023

⁶ Data Statistik Pengunjung dan Peminjaman Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar, 2023.

penelitian ini dengan “**Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar**”. Melalui penelitian ini diharapkan dapat diketahui tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah kemukakan di atas, maka rumusan masalah dalam riset ini adalah bagaimana tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar?

C. Tujuan Penelitian

Riset ini memiliki tujuan untuk mengetahui tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar.

D. Manfaat Penelitian

Riset ini memiliki manfaat bagi manfaat teoritis dan praktis. Manfaat teoritis dari riset tentang evaluasi tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar dapat memberikan wawasan mendalam tentang sejauh mana materi yang tersedia di perpustakaan mendukung kurikulum yang berlaku di madrasah tersebut. Kemudian, perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar dapat mengidentifikasi koleksi apa mungkin kurang mendukung perkembangan ilmu pengetahuan di bidang keagamaan, dan ini memungkinkan penyesuaian koleksi agar tetap relevan dengan perkembangan terbaru di berbagai disiplin ilmu.

Selain manfaat teoritis, riset ini juga memiliki manfaat praktis, yaitu: (1) melalui evaluasi tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar dapat membantu memastikan bahwa materi yang tersedia di

perpustakaan dapat digunakan secara optimal untuk mendukung pembelajaran siswa; (2) evaluasi tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar dapat membantu pihak sekolah dalam membuat keputusan yang lebih informasional tentang jenis-jenis materi apa yang harus ditambahkan atau dikurangi dari koleksi yang tersediakan di perpustakaan.

E. Penjelasan Istilah

Penjelasan istilah ini dimaksudkan sebagai persamaan pengertian antara peneliti dan pembaca agar tidak terjadi penafsiran yang berbeda dalam penelitian ini, oleh karena itu peneliti ingin menjelaskan beberapa istilah yang akan dipakai dalam penelitian ini.

1. Evaluasi

Secara etimologi, evaluasi berarti menemukan nilai. Tindakan evaluasi merupakan suatu upaya untuk menilai kualitas sesuatu. Adapun secara terminologi, evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pengguna maupun pemanfaatan koleksi itu oleh pengguna.⁷

Siti Munisah mendefinisikan evaluasi sebagai kegiatan mengamati, mengoreksi, dan menimbang sungguh-sungguh tentang baik buruknya suatu masalah yang dilakukan oleh suatu tim secara formal dengan dasar, standar, pedoman tertentu dan pemberian penghargaan sesuai kualitasnya.⁸

⁷ Syukrinur, "Evaluasi Koleksi: Antara Keterpakaina dan Ketersediaan Koleksi", *Jurnal Libria* 9, no. 1 (2017), 94.

⁸ Siti Munisah, "Evaluasi Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Pandangan Edward G. Evans dan elizabeth Futas", *Jurnal of library and information science* 5, no. 1 (2020), 137.

Selanjutnya, Melgia Safitri juga memaparkan bahwa evaluasi koleksi adalah suatu cara untuk mengetahui sejauh mana tingkat ketersediaan dan bagaimana keterpakaian koleksi tersebut oleh pengguna perpustakaan.⁹

Evaluasi yang dimaksud dalam penelitian ini adalah suatu kegiatan untuk menilai tingkat keterpakaian koleksi yang terdapat Perpustakaan MAN 4 Kabupaten Aceh Besar.

2. Tingkat Keterpakaian

Kamus Besar Bahasa Indonesia menyebutkan bahwa, kata tingkat memiliki makna susunan, posisi.¹⁰ Sedangkan istilah keterpakaian, yang berasal dari kata 'pakai', yang berarti dapat dipakai; ada gunanya/berguna.¹¹

Tingkat keterpakaian yang dimaksud disini adalah melihat atau mengetahui level atau posisi seberapa efektif atau seberapa sering memakai koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar oleh Siswa MAN 4 Aceh Besar.

3. Koleksi Perpustakaan جامعة الرانري

Arti kata Koleksi berdasarkan KBBI daring berarti kumpulan (gambar, benda bersejarah, lukisan, dan sebagainya) yang sering dikaitkan dengan minat atau hobi objek (yang lengkap) atau kumpulan yang berhubungan

⁹ Melgia Safitri, dkk, "Evaluasi Koleksi Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya", *Journal of Information and Library Science* 12, no. 2 (2021), 58.

¹⁰ "Arti kata Tingkat' KBBI Daring," *Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kemendikbud*, diakses Februari 12, 2024, <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/tingkat>.

¹¹ "Arti kata 'Pakai' KBBI daring," *Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kemendikbud*, diakses Januari 6, 2024, <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/pakai>.

dengan studi penelitian dan cara dan sebagainya mengumpulkan gambar, benda bersejarah, lukisan, objek penelitian, dan sebagainya.¹²

Koleksi perpustakaan merupakan kumpulan bahan yang tersedia di perpustakaan yang merupakan kesatuan unit informasi yang berbentuk tercetak dan terekam yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada pemustaka.¹³ Koleksi perpustakaan pada umumnya berupa buku, dari berbagai jenis, dengan beragam bentuk yang dapat dipergunakan oleh siswa maupun guru.¹⁴

Dengan demikian, maka yang dimaksud koleksi perpustakaan adalah semua bahan pustaka yang ada di perpustakaan sekolah yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan siswa atau guru sebagai bahan pembelajaran dan sarana ilmu pengetahuan yang dapat digunakan oleh para pengguna perpustakaan tersebut.¹⁵

¹² “Arti kata Koleksi KBBI Daring,” *Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kemendikbud*, diakses Oktober 22, 2023, <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/koleksi>.

¹³ Siti Munisah, “Evaluasi Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Pandangan Edward G. Evans dan Elizabeth Futas,” *Pustabilia: Journal of Library and Information Science* 4, no. 1 (2020): 129–146.

¹⁴ Afrizal, “Mengenal Koleksi Perpustakaan,” *Jurnal Imam Bonjol: Kajian Ilmu Informasi dan Perpustakaan* 3, no. 2 (2019): 282.

¹⁵ Hasrun, “Evaluasi Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Oleh Mahasiswa Tingkat Akhir di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Panakkukang Makassar,” *Ilmu Perpustakaan (UIN Alauddin Makassar, 2019)*, 74.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

A. Kajian Pustaka

Ada beberapa literatur penelitian yang penulis temui memiliki kemiripan dengan penelitian yang penulis lakukan. Meski penelitian sebelumnya tersebut terdapat kemiripan, namun penelitian tersebut dengan penelitian yang saat ini juga memiliki perbedaan.

Penelitian yang pertama yaitu penelitian dari Aulia Urrahmah dan Malta Nelisa yang berjudul *“Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padangpanjang”*. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk melihat (1) bagaimana keterpakaian bahan koleksi yang ada di Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padangpanjang, (2) mendeskripsikan frekuensi penggunaan dari koleksi Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padangpanjang, (3) menggambarkan jumlah koleksi yang digunakan dari Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padangpanjang. Dalam penelitian ini, digunakan dengan pendekatan deskriptif dengan menggunakan metode pengumpulan data berdasarkan observasi dan wawancara. Dengan metode yang digunakan tersebut, hasil dari penelitian ini dapat menggambarkan dengan jelas bagaimana tingkat keterpakaian koleksi bahan yang ada di Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padangpanjang. Hasil yang didapatkan dari penelitian ini adalah intensitas penggunaan koleksi yang dipakai sebanyak 5.257 eksemplar atau 27,38% dari 19.197 jumlah koleksi yang tersedia. Sedangkan intensitas koleksi tidak terpakai sebanyak 13.940 eksemplar atau 72,62% dari jumlah koleksi. Dari

jumlah koleksi yang dipakai tersebut masih rendah dalam keterpakaian koleksinya hanya $\frac{1}{4}$ dari koleksi yang telah disediakan oleh perpustakaan. Selanjutnya pada frekuensi penggunaan koleksi yang terbagi dalam 10 kelas, dari seluruh koleksi dengan jumlah 19.197 eksemplar dengan keterpakaian tertinggi pada kelas 800 dengan 2.246 pinjaman dan terendah pada kelas 700 dengan 97 pinjaman berdasarkan periode Januari 2018-Juni 2019¹⁶.

Penelitian kedua yaitu penelitian dari Machsun Rifauddin dan Nurma Halida yang berjudul “*Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan*”. Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan upaya yang dilakukan pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pengguna melalui evaluasi koleksi di perpustakaan dengan standar ALA (*American Library Association*). Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan menggunakan studi kepustakaan. Hasil yang didapatkan dari penelitian ini menyebutkan bahwa evaluasi koleksi perpustakaan dapat dilakukan dengan dua metode. Pertama, metode terpusat pada suatu koleksi; dengan mencentang daftar, bibliografi, dan katalog, pendapat ahli (spesialis subjek), dan perbandingan data statistik. Kedua, metode perbandingan dengan berbagai standar pengumpulan; dengan menganalisis studi sirkulasi, pendapat pengguna, analisis peminjaman perpustakaan antara perpustakaan, studi kutipan, studi penggunaan di tempat (ruang baca), dan ketersediaan koleksi rak.

¹⁶ Aulia Urrahmah dan Malta Nelisa, “Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang,” *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* 8, no. 1 (2019): 49.

Pustakawan harus mengevaluasi koleksi secara berkala untuk menjaga kualitas koleksi sesuai kebutuhan pengguna¹⁷.

Penelitian ketiga adalah penelitian dari Anisya Nursyahbani dan Annisa Fajriyah yang berjudul “*Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Universitas Widyagama Malang*”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan Universitas Widyagama Malang menggunakan analisis sitiran pada Skripsi Jurusan Agribisnis Universitas Widyagama Malang. Penelitian ini termasuk penelitian kuantitatif deskriptif dengan pendekatan analisis sitiran, yang menggunakan teknik pengumpulan data dengan melakukan observasi dan dokumentasi. Hasil yang didapatkan dari penelitian ini yaitu mahasiswa Jurusan Agribisnis Tahun 2017-2021 cenderung menggunakan referensi yang berasal dari buku. Buku yang paling banyak disitir adalah buku pengantar dan metode penelitian. Buku yang disitir mahasiswa sebanyak 51% atau setelah telah dianggap usang. Bahasa pengantar buku yang disitir dominan berbahasa Indonesia. Tingkat keterpakaian koleksi yang tersedia di Perpustakaan Universitas Widyagama Malang pun masih tergolong rendah, hanya sebesar 18% buku yang disitir tersedia di perpustakaan¹⁸.

Berdasarkan ketiga penelitian yang telah disebutkan diatas, ada beberapa kemiripan dan perbedaan yang terdapat dengan penelitian yang saat ini ingin diteliti. Berdasarkan pengamatan, dari ketiga penelitian sebelumnya dengan penelitian yang dilakukan saat ini yaitu sama-sama melakukan evaluasi tingkat

¹⁷ Machsun Rifauddin dan Halida A Nurma, “Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan,” *Jurnal Adabiya* 20, no. 2 (2020): 35.

¹⁸ Anisya Nursyahbani dan Annisa Fajriyah, “Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Universitas Widyagama Malang,” *LibTech: Library and Information Science Journal* 3, no. 2 (2023): 30–41.

keterpakaian koleksi bahan perpustakaan, namun untuk metode yang digunakan, ada yang memiliki kesamaan dengan penelitian yang saat ini dilakukan dengan penelitian yang disebutkan sebelumnya.

Adapun kesamaan dari ketiga penelitian tersebut adalah sama-sama melakukan evaluasi koleksi serta dilakukan dengan pendekatan deskriptif. Selain itu, penelitian yang saat ini dengan ketiga penelitian tersebut juga menggunakan teknik pengumpulan data yang sama yaitu dengan menggunakan dokumentasi. Ditambah lagi, penelitian yang saat ini dengan penelitian yang pertama dan kedua yang disebutkan sebelumnya, sama-sama dilakukan dengan pendekatan kualitatif.

Adapun perbedaan penelitian saat ini dengan penelitian yang disebutkan sebelumnya terdapat pada tujuan penelitian serta terdapat penambahan metode pengumpulan data yang dilakukan. Penelitian yang saat ini dilakukan menggunakan metode dokumentasi dan observasi.

B. Perpustakaan Sekolah

1. Pengertian Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan sebuah jenis perpustakaan yang disediakan dan dijalankan oleh sekolah baik itu ditingkat sekolah dasar, menengah, atas hingga perguruan tinggi.¹⁹ Keberadaan perpustakaan sekolah berperan sangat penting bukan hanya sebagai bangunan pelengkap sekolah atau tempat koleksi buku, tetapi juga sebagai sistem informasi, dan sebagai lembaga penyedia ilmu pengetahuan yang mempunyai peranan penting

¹⁹ Widayat Prihartanta, "Perpustakaan Sekolah," *Adabiya* 1, no. 81 (2015): 1–14.

terhadap lembaga induk serta masyarakat penggunanya.²⁰ Perpustakaan sekolah dapat menjadi sumber pusat informasi yang berada di sekolah, baik pada tingkat sekolah dasar maupun tingkat sekolah menengah. Perpustakaan sekolah memberikan layanan kepada pembaca di sekolah meliputi murid, guru, kepala sekolah, dan staf administrasi lainnya.

2. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah

Dalam mengatur tujuan dan fungsi perpustakaan, pemerintah mengamanatkan melalui Undang-undang untuk tiap sekolah untuk menyediakan perpustakaan sebagai pendukung penunjang belajar siswa, hal ini termaktub dalam bab VI, Bagian Ketiga Undang-Undang No. 43 tentang perpustakaan yang berbunyi sebagai berikut:

- a) Setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar Nasional Perpustakaan.
- b) Perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1, wajib memiliki koleksi buku teks wajib pada satuan pendidikan yang bersangkutan dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik.
- c) Sebagaimana pada ayat 1, perpustakaan mengembangkan koleksi lain yang mendukung pelaksanaan kurikulum pendidikan.
- d) Perpustakaan sekolah/madrasah melayani semua peserta didik, pendidik, yang dilaksanakan di lingkungan satuan pendidikan yang bersangkutan.

²⁰ Siskawati Huradju, Sri Endang Saleh, dan Agil Bahsoan, "Pengaruh Layanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Intensitas Kunjungan Siswa Membaca," *Aksara: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal* 5, no. 1 (2020): 63.

- e) Mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- f) Mengalokasikan anggaran dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah di luar belanja pegawai dan belanja modal; untuk pengembangan perpustakaan.²¹

Secara umum fungsi perpustakaan sekolah adalah upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sistematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar-mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana pendidikan.²² Perpustakaan Sekolah dalam peran lainnya di dunia pendidikan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a) Pusat kegiatan belajar-mengajar untuk pendidikan seperti tercantum dalam kurikulum sekolah.
- b) Pusat Penelitian sederhana yang memungkinkan para siswa mengembangkan kreativitas dan imajinasinya.
- c) Pusat membaca buku-buku yang bersifat rekreatif dan mengisi waktu.²³

²¹ Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

²² Liska Evawani, "Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Di Madrasah." *Jurnal Literasiologi* 8, no. 1 (2022): 142.

²³ Ikmal Choirul Huda, "Peranan Perpustakaan Sekolah Terhadap Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar", *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 2, no. 1 (2020): 41.

Selain tujuan dan fungsi perpustakaan sekolah tersebut, menurut Suwarno (2011) yang dikutip oleh Agung Nugrohoadi menyebutkan bahwa ada fungsi lain perpustakaan yang masih relevan dalam kehidupan bermasyarakat hingga saat ini yaitu:

- a) Sebagai tempat simpan karya, perpustakaan digunakan sebagai tempat penyimpanan karya masyarakat. Penyimpanan karya ini berkaitan dengan buku, majalah, surat kabar atau karya cetak terekam lainnya sebagai arsip untuk masyarakat.
- b) Sebagai fungsi informasi, perpustakaan menjadi tempat sumber informasi yang paling valid dan jelas untuk masyarakat. Informasi yang disajikan pun sebaiknya masih dalam kategori wajar yang masih layak untuk dikonsumsi sebagai informasi untuk masyarakat umum.
- c) Fungsi pendidikan, perpustakaan digunakan sebagai instrumen untuk membantu menunjang pendidikan yang ada di masyarakat untuk sebagai tempat sumber belajar serta sudah seharusnya perpustakaan digunakan sebagai tempat untuk masyarakat melakukan penelitian.
- d) Sebagai rekreasi, perpustakaan sebaiknya menjadi tempat yang menghibur dengan menyajikan koleksi bahan bacaan yang dapat membawa pustakawan merasa gembira. Namun perlu ditekankan perpustakaan juga harus mampu menjadi tempat re-kreasi, maksudnya yaitu perpustakaan menjadi pemicu masyarakat untuk menghasilkan sebuah kreasi (karya).

- e) Sebagai kultural, perpustakaan difungsikan sebagai media untuk mengembangkan dan melestarikan budaya bangsa dengan menanam nilai-nilai mencintai kebudayaan yang ada di daerah setempat maupun sebagai tempat untuk mengenal budaya yang ada di seluruh Indonesia.²⁴

3. Jenis-Jenis Koleksi Perpustakaan Sekolah

Jenis-jenis koleksi fisik yang biasanya terdapat dalam sebuah perpustakaan sekolah umumnya dikelompokkan ke dalam kategori buku dan bahan non buku seperti berikut:

a) Koleksi Buku

Dalam pembagian buku perpustakaan sekolah lebih baik disesuaikan dengan jenis buku yang sudah dikenal secara umum seperti buku-buku yang berdasarkan jenis materi buku bersangkutan, buku nonfiksi dan buku-buku fiksi.

1) Buku non-fiksi

Buku nonfiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan fakta atau kenyataan, seperti berikut ini:

- a) Buku teks atau buku pelajaran adalah buku yang dirancang untuk memberikan materi pelajaran yang terstruktur dan lengkap dalam bidang tertentu, seperti matematika, ilmu pengetahuan, atau sejarah.

²⁴ Agung Nugrohadhi, *Kepustakawanan dalam Ragam Aktivitas Pustakawan*, (Magelang, Jawa tengah: Penerbit Pustaka Rumah Cinta, 2022), 37-38.

- b) Buku teks pelengkap adalah buku yang memberikan tambahan informasi atau materi yang mendukung buku teks utama, seperti contoh masalah, latihan soal, atau ringkasan materi.
- c) Buku penunjang adalah buku yang memberikan informasi tambahan atau mendalam tentang topik tertentu yang terkait dengan buku teks utama, seperti buku-buku rujukan khusus atau studi kasus.
- d) Buku referens atau rujukan adalah buku yang dirancang untuk memberikan informasi singkat atau data spesifik tentang topik tertentu, seperti ensiklopedia, kamus, atau panduan praktis.
- e) Kamus adalah buku yang berisi daftar kata-kata berikut definisi atau terjemahan mereka dalam satu atau lebih bahasa.
- f) Ensiklopedia adalah kumpulan artikel yang menyediakan informasi mendalam tentang berbagai subjek atau topik, biasanya diatur secara alfabetis.
- g) Buku tahunan adalah buku yang diterbitkan setiap tahun yang berisi informasi atau statistik yang terbaru tentang topik tertentu, seperti data demografi, olahraga, atau industri.
- h) Buku petunjuk adalah buku yang memberikan instruksi atau panduan tentang cara melakukan sesuatu, seperti buku manual atau panduan pengguna.

i) Direktori adalah buku yang berisi daftar atau informasi tentang orang, perusahaan, atau organisasi tertentu, biasanya disusun berdasarkan kategori atau abjad.²⁵

2) Buku-buku Fiksi

Buku-buku fiksi merupakan buku tentang cerita karangan atau cerita yang sebenarnya tidak terjadi, buku ini jenis karangan yang dibuat berdasarkan imajinasi, bukan sejarah atau fakta.²⁶

3) Koleksi bahan bukan buku

Koleksi bahan bukan buku merupakan koleksi yang masih dalam bentuk cetakan namun bukan dalam bentuk buku. Ada banyak jenis koleksi yang termasuk kedalam kategori ini, antara lain: jurnal, gambar, globe, map, surat kabar, dan majalah. Karya-karya selipat seperti brosur dan pamflet atau selebaran yang masih termasuk ke dalam jenis bahan bukan buku.²⁷

4) Jumlah koleksi

Perbandingan antara jenis koleksi fiksi dan nonfiksi adalah 70:30. Maksudnya 70% untuk kategori jenis koleksi yang tergolong nonfiksi, dan 30% untuk jenis koleksi fiksi. Hal ini ditinjau dari

²⁵ Aan Prabowo dan Heriyanto, "Analisis Pemanfaatan Buku Elektronik (E-Book) Oleh Pemustaka Di Perpustakaan Sma Negeri 1 Semarang," *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 2, no. 2 (2021): 155-157.

²⁶ Sri Widayati, *Buku Ajar: Kajian Prosa Fiksi*, (Baubau: LPPM Universitas Muhammadiyah Buton Press, 2020), 4.

²⁷ Rian Adestama dan Malta Nelisa, "Faktor-Faktor Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan di MTSN Sungai Geringging Kabupaten Padang Pariaman," *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* 7, no. 2 (2018): 177-181.

unsur pembinaan minat baca dan pengembangan daya kreatifitas dan imajinasi serta karakter anak, sebab masih banyak perpustakaan yang di indonesia masih memiliki tujuan tersebut.²⁸

4. Standar-Standar Koleksi Perpustakaan Sekolah

Berdasarkan berita nasional yang dikeluarkan oleh Kepala Badan Perpustakaan Nasional, ada beberapa standar-standar dalam memenuhi koleksi perpustakaan ditingkat Sekolah Menengah Atas/MA, seperti berikut ini.²⁹

a. Koleksi perpustakaan, meliputi:

- 1) Karya cetak meliputi buku teks yang menjadi materi utama dalam kurikulum, buku penunjang kurikulum untuk mendukung pembelajaran, buku bacaan untuk menambah wawasan dan hiburan, serta buku referensi yang digunakan sebagai sumber informasi;
- 2) Terbitan berkala mencakup majalah yang memberikan informasi terkini dalam berbagai bidang, serta surat kabar yang memberikan berita aktual sehari-hari.; dan
- 3) Audio visual mencakup rekaman suara seperti podcast dan rekaman video seperti film dokumenter, serta sumber elektronik

²⁸ Sri Rifianti Isra, "Implementasi Manajemen Koleksi Perpustakaan Di Mtsn 15 Tanah Datar Ditinjau Dari Standar Nasional Perpustakaan Sekolah" (Institut Agama Islam Negeri Batu Sangkar, 2021), 14.

²⁹ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional, "Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/MA nomor 703," tahun 2017.

yang mencakup e-book dan database online yang dapat diakses secara elektronik.

b. Jumlah koleksi

1) Perpustakaan memperkaya koleksi dan menyediakan bahan perpustakaan dalam berbagai bentuk media dan format paling sedikit:

a) Menyediakan koleksi buku teks wajib dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik.

b) Menyediakan koleksi buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan bila 3 s.d. 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 s.d. 18 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul, 19 s.d. 27 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.500 judul.

2) Perpustakaan menambah koleksi buku per tahun dengan ketentuan semakin besar jumlah koleksi semakin kecil persentase penambahan koleksinya (1.000 judul penambahan sebanyak 10%; 1.500 judul penambahan sebanyak 8%; 2.000 judul sampai dan seterusnya penambahan sebanyak 6%).

3) Perpustakaan melanggan paling sedikit 3 (tiga) judul majalah dan 3 (tiga) judul surat kabar.

c. Bahan perpustakaan referensi

Koleksi referensi paling sedikit meliputi kamus bahasa Indonesia, kamus bahasa daerah, 5 (lima) jenis kamus bahasa asing, kamus subjek, ensiklopedi, buku statistik daerah, direktori, peraturan perundang-undangan, atlas, peta, biografi tokoh, dan kitab suci.

d. Pengolahan Bahan Perpustakaan Bahan perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi, diberi tajuk subjek dan disusun secara sistematis dengan mengacu pada:

- 1) Pedoman deskripsi bibliografis dan penentuan tajuk entri utama (Peraturan Pengatalogan Indonesia);
- 2) Bagan klasifikasi Dewey (Dewey Decimal Classification); dan
- 3) Pedoman tajuk subjek.

e. Cacah ulang dan penyiangan

Perpustakaan melakukan cacah ulang (stock opname) dan penyiangan koleksi perpustakaan paling sedikit 3 (tiga) tahun sekali.

f. Perawatan

Perpustakaan melakukan perawatan bahan perpustakaan dengan cara pengendalian kondisi ruangan berupa menjaga kecukupan cahaya dan kelembaban udara. Perpustakaan melakukan perbaikan bahan perpustakaan yang rusak paling sedikit 1 (satu) tahun sekali.

C. Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Sekolah

1. Pengertian Ketersediaan Koleksi Perpustakaan

Menurut Imam Ardhana, ketersediaan koleksi perpustakaan merupakan kesiapan koleksi yang dapat dimanfaatkan informasinya oleh pemustaka setelah dikumpulkan, diolah dan disimpan.³⁰ Adapun Sri Wulandari Martinus menjelaskan bahwa ketersediaan koleksi perpustakaan merupakan sebuah wadah untuk pengembangan pengetahuan penggunanya dengan melalui penggunaan sarana dan prasarana yang mendukung dan tepat sasaran sesuai kebutuhan sehingga dapat mengasah kemampuan literasi informasi pemustaka.³¹

Selanjutnya, Suhendani juga menjelaskan bahwa ketersediaan koleksi perpustakaan merupakan penyediaan koleksi oleh perpustakaan secara lengkap dengan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka untuk mendorong mereka kembali memanfaatkan koleksi dan layanan perpustakaan dan mempertahankan minat serta kegiatan pemustaka dalam jangka waktu yang lebih lama.³²

Berdasarkan pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa ketersediaan koleksi perpustakaan merupakan penyediaan koleksi perpustakaan yang lengkap sesuai dengan kebutuhan pengguna yang dapat dipakai untuk

³⁰ Imam Ardhana & Nurizzati, "Pengaruh Ketersediaan Koleksi Fiksi Terhadap Motivasi Kunjungan Mahasiswa Ke Perpustakaan Universitas Negeri Padang", *Jurnal Pustaka Budaya* 8, no. 2 (2021): 89.

³¹ Sri Wulandari Martinus, "Ketersediaan Koleksi Muatan Lokal Dalam Meningkatkan Literasi Informasi Masyarakat Tentang Kearifan Lokal Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Padang Panjang", *Info Bibliotheca: Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi* 3, no. 1 (2021): 29.

³² Suhendani, "Pemanfaatan koleksi Perpustakaan Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir BATAN menggunakan ISO 11620: 2014", *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan* 9, no. 2 (2021): 163.

meningkatkan pengetahuan mereka sehingga mendorong minat pemustaka untuk menggunakan perpustakaan sebagai pusat pemenuhan sumber informasinya dalam jangka waktu yang lebih lama.

2. Metode Evaluasi Koleksi Perpustakaan

American Library Association (*ALA's Guide to the Evaluation of Library Collections*) membagi metode dalam evaluasi koleksi menjadi dua, adapun metode itu adalah sebagai berikut:

- 1) Metode terpusat pada koleksi, pada metode ini terdapat beberapa cara untuk melakukan evaluasi koleksi, yaitu:
 - a) Pencocokan terhadap daftar tertentu, bibliografi, atau katalog. Metode dengan menggunakan daftar pencocokan (checklist) dapat digunakan dengan berbagai tujuan, baik dengan satu metode ini saja maupun dikombinasikan dengan teknik yang lain, biasanya menghasilkan data numerik. Jadi pelaku evaluasi mencocokkan antara koleksi yang dimiliki sebuah perpustakaan dengan bibliografi yang standar.
 - b) Penilaian dari pakar, dalam metode ini pemeriksaan terhadap koleksi dalam hubungannya dengan kebijakan dan tujuan perpustakaan, dan seberapa baiknya koleksi itu memenuhi tujuan perpustakaan. Prosesnya bisa memerlukan peninjauan terhadap keseluruhan koleksi menggunakan daftar pengerakan (*shelflist*), bisa terbatas hanya pada satu subjek, itu yang sering terjadi, tetapi bisa juga mencakup berbagai subjek tergantung

pada penguasaan pakar tersebut terhadap subjek yang akan dievaluasi.

c) Perbandingan data statistik, metode ini melakukan evaluasi koleksi dengan cara membandingkan antara perpustakaan yang satu dengan yang lain dilihat dari tujuan, program dan jenis layanan.

d) Perbandingan pada berbagai standar koleksi, standar ini memuat semua aspek dari perpustakaan, termasuk mengenai koleksi. Standar ini ada yang menggunakan pendekatan kuantitatif dan pendekatan kualitatif.

2) Metode terpusat pada penggunaan, pada metode ini terdapat beberapa cara untuk melakukan evaluasi koleksi, yaitu:

a) Melakukan kajian sirkulasi, dalam hal ini kecukupan koleksi buku terkait langsung dengan pemanfaatannya oleh pengguna. Dalam pelaksanaan metode ini evaluasi datanya sangat lemah karena data itu tidak termasuk data koleksi yang dibaca di dalam perpustakaan. Beberapa jenis koleksi seperti referensi dan jurnal biasanya tidak dipinjamkan. Jadi hasil data sirkulasi belum mewakili keseluruhan data pemanfaatan koleksi.

b) Meminta pendapat pengguna, survei untuk mendapatkan data persepsi pengguna tentang kecukupan koleksi baik secara kualitatif maupun kuantitatif merupakan salah satu data yang sangat berguna dalam program evaluasi koleksi.

- c) Menganalisis statistik pinjam antar perpustakaan, bila pengguna sebuah perpustakaan banyak menggunakan perpustakaan lain bisa jadi ada masalah dengan koleksi perpustakaan itu. Metode ini dapat digunakan untuk menganalisis beberapa hal diantaranya: seperti petugas di perpustakaan lain lebih ramah, pelayanannya lebih baik, keadaan perpustakaannya lebih nyaman, lebih mudah dan cepat menemukan buku di rak, lebih dekat dengan rumah atau kantornya, jam bukanya lebih sesuai dengan waktu yang dimiliki, tempat parkir mobilnya lebih mudah dan aman, dan lainnya yang tidak ada hubungannya dengan kecukupan koleksi.
- d) Melakukan kajian analisis sitiran, metode ini dapat digunakan untuk mengevaluasi koleksi perpustakaan perguruan tinggi dan khusus dengan menggunakan sejumlah contoh dari publikasi penelitian yang sesuai dengan tujuan perpustakaan. Analisis sitiran merupakan bentuk kajian terhadap sejumlah rujukan karya tulis ilmiah, dengan sistem ini dapat diperoleh adanya gambaran adanya hubungan antara sebagian atau seluruh dokumen yang disitir dengan dokumen atau karya tulis yang menyitir.
- e) Melakukan kajian penggunaan di tempat (ruang baca), kajian dapat dilakukan dengan menghitung buku dan jurnal yang ada

di meja baca setelah selesai dibaca pengguna pada kurun waktu tertentu. Idealnya buku dan jurnal yang telah selesai dibaca itu dihitung seluruhnya sepanjang tahun.

- f) Memeriksa ketersediaan koleksi di rak, maksud dari pengumpulan data ini untuk mengetahui seberapa tinggi bahan pustaka yang dicari pengguna tersedia di rak koleksi.³³

Adapun metode lainnya dikemukakan oleh Jain menjelaskan bahwa untuk mengevaluasi suatu koleksi dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara yaitu dengan memilih sampel buku dari total koleksi di perpustakaan, setelah itu mengecek tentang pemakaian koleksi tersebut yang dicatat oleh perpustakaan. Metode yang kedua yaitu selain mencatat pemakaiannya peneliti juga akan mencatat karakteristik yang dimiliki oleh koleksi, karakteristik tersebut berupa subjek dan umur buku saat berada di perpustakaan.³⁴

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan terdapat beberapa metode untuk mengevaluasi koleksi dengan tujuan untuk melihat data yang menunjukkan banyak atau tidaknya pemakaian koleksi perpustakaan yang dimanfaatkan oleh pemustaka untuk mendapatkan informasi yang sesuai dengan kebutuhannya.

³³ American Library Association, *ALA's Guide to the Evaluation of Library Collections*, (Chicago: American Library Association, n.d), 17-25.

³⁴ Jain, A. K, *Sampling and Data Collection Methods for a Book-Use Study*, (Chicago: The University of Chicago Press, n.d), 245.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kuantitatif deskriptif. Penelitian kuantitatif merupakan penelitian ilmiah yang sistematis terhadap bagian-bagian dan fenomena serta kausalitas hubungan-hubungannya. Adapun tujuan penelitian kuantitatif adalah penelitian yang mengembangkan dan menggunakan model-model matematis dan teori-teori yang berkaitan dengan suatu fenomena.³⁵

Selanjutnya, penelitian bersifat deskriptif merupakan penelitian yang bermaksud untuk membuat pencandraan (deskripsi) mengenai situasi-situasi atau kejadian-kejadian. Penelitian deskriptif ini bertujuan untuk membuat pencandraan secara sistematis, factual dan akurat mengenai fakta-fakta dan sifat-sifat populasi atau daerah tertentu.³⁶

Berdasarkan judul penelitian yang dilakukan yaitu “Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar”, maka penelitian ini adalah penelitian kuantitatif deskriptif. Alasan peneliti menggunakan penelitian kuantitatif deskriptif adalah karena ingin mengetahui sejauh mana tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar.

³⁵ Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2019), 3.

³⁶ Sumardi Suryabrata, *Metodologi Penelitian Ed. Revisi*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2020), 75-76.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan di perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yang beralamat di Jalan Tgk Chik, Desa Tungkob, Kecamatan Darussalam, Kabupaten Aceh Besar, Aceh. Penelitian ini dilaksanakan mulai Januari 2023 sampai dengan Mei 2024.

Alasan peneliti memilih tempat penelitian ini karena perpustakaan MAN 4 Aceh Besar merupakan salah satu perpustakaan sekolah terbaik nomor tiga se-Aceh, ini berdasarkan keputusan nomor 041/29/Kept/2021 oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Aceh.

C. Populasi dan Sampel

Populasi merupakan seluruh subjek menjadi pusat perhatian dalam suatu penelitian. Populasi mencakup semua kemungkinan nilai dari karakteristik tertentu pada sekelompok objek yang ingin dipelajari sifat-sifatnya.³⁷ Adapun yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah seluruh koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1 Jumlah Populasi

No.	Kelompok	Judul	Eksemplar
1.	Buku pengayaan	1.623	1.630
2.	Koleksi referensi	60	195
3.	Buku fiksi	724	756
4.	Koleksi khusus	150	212
Total		2.557	2.793

(Sumber: Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar)

³⁷ Triyono & Rahmi Dwi Febriani, "Persepsi Peserta Didik Sekolah Menengah Atas terhadap Pendidikan Lanjutan," *Edudikara: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran* 3, no. 1 (2018): 73.

Selanjutnya, sampel merupakan bagian dari populasi yang diharapkan dapat mewakili populasi secara keseluruhan dalam suatu penelitian. Sugiyono menyatakan bahwa sampel merupakan sebagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.³⁸ Dalam penelitian ini, peneliti memilih keterpakaian koleksi pada Januari 2023 sampai dengan Mei 2024 sebagai sampel dalam penelitian ini. Adapun rincian sampel tersebut dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2 Jumlah Sampel

Kelompok	Jumlah Keterpakaian
Buku pengayaan	85
Koleksi referensi	54
Buku fiksi	297
Koleksi khusus	0
Total	436

(Sumber: Peminjaman Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar)

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan pada penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Dokumentasi

Metode dokumentasi ialah suatu cara pengumpulan data yang menghasilkan catatan-catatan penting yang berhubungan dengan masalah yang teliti, sehingga akan diperoleh data yang lengkap, sah dan bukan

³⁸ *Ibid.*

berdasarkan perkiraan.³⁹ Adapun dokumentasi yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Mencatat data peminjaman koleksi dari perpustakaan MAN 4 Aceh Besar dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024.
- b. Menghitung total keseluruhan keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024
- c. Mengklasifikasikan jumlah keterpakaian koleksi dilihat dari peminjaman koleksi perbulan (Januari 2023 sampai dengan Mei 2024).

2. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang memungkinkan pengamatan langsung terhadap perilaku manusia, proses kerja, dan fenomena alam tanpa campur tangan peneliti. Dalam penelitian, observasi membantu memahami interaksi dan pola perilaku yang mendasari situasi yang diamati, baik itu dalam konteks sosial, klinis, maupun lingkungan kerja.⁴⁰

Dalam penelitian ini, observasi dilakukan dengan peneliti terlibat langsung dalam kegiatan yang diamati, sesuai dengan lembar observasi yang telah disiapkan sebelumnya.

E. Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan proses mencari dan mengatur secara sistematis hasil dari tingkat keterpakaian koleksi di perpustakaan MAN 4 Aceh Besar.

Tahapan pelaksanaan kegiatan analisis tersebut adalah sebagai berikut:

³⁹ Basrowi & Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), 158.

⁴⁰ Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2019), 166.

1. Merangkum seluruh data sirkulasi dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024;
2. Menghitung total peminjaman koleksi dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024;
3. Mengklasifikasikan dan membuat persentase keterpakaian koleksi dilihat dari peminjaman koleksi perbulan (Januari 2023 sampai dengan Mei 2024);
4. Membuat grafik peminjaman bulan tertinggi dan terendah.

Selanjutnya, untuk memudahkan dalam membuat persentase keterpakaian koleksi dilihat dari peminjaman koleksi perbulan (Januari 2023 sampai dengan Mei 2024), peneliti memakai rumus persentase dalam analisis data, yaitu:⁴¹

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

P = persentase
 f = Jumlah keterpakaian koleksi perbulan
 N = Jumlah seluruh keterpakaian koleksi
 100% = bilangan tetap

Lebih lanjut, peneliti dalam rangka menafsirkan persentase dari tabulasi data memakai metode penafsiran sebagaimana tersebut di bawah ini.

1% sampai dengan 24% : Sebagian kecil terpakai
 25% sampai dengan 49% : Hampir setengah terpakai
 48% sampai dengan 50% : Setengah terpakai
 51% sampai dengan 74% : Sebagian besar terpakai
 75% sampai dengan 99% : Secara umum terpakai
 100% : Seluruhnya terpakai.⁴²

⁴¹ Hadi, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: Andi, 2008), 229.

⁴² Supardi, *Statistik*, (Bandung: IAIN Sunan Gunung Jati, 2012), 67.

Adapun untuk proses analisis dan penyajian data riset dilakukan dengan cara memuat data perhitungan ke dalam tabel bantu. Setelah data dimuat ke dalam tabel, dilakukan perhitungan persentase keterpakaian untuk masing-masing koleksi. Persentase keterpakaian dihitung dengan membagi jumlah total peminjaman atau penggunaan koleksi selama periode waktu tertentu dengan jumlah keseluruhan koleksi yang tersedia dalam kategori tersebut. Hasil tersebut kemudian diinterpretasi berdasarkan metode penafsiran yang telah disebutkan sebelumnya. Adapun tabel bantu tingkat keterpakaian koleksi dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 3.1. Tingkat Keterpakaian Koleksi

Tahun	Bulan	Jumlah Keterpakaian Koleksi	Persentase Keterpakaian
2023	Januari - Desember		
2024	Januari - Mei		
Total Keterpakaian Koleksi			
Penafsiran			

Selanjutnya, penulis juga melakukan perhitungan keterpakaian koleksi berdasarkan jenis koleksi yang dipinjam dengan menggunakan tabel bantu yang terstruktur. Data ini mencakup jumlah koleksi dari setiap jenis, seperti karya cetak (seperti buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan, dan buku referensi), terbitan berkala (seperti majalah dan surat kabar), serta media audio visual (termasuk rekaman suara, rekaman video, dan sumber elektronik).

Setelah data dikumpulkan dan dimuat ke dalam tabel, dilakukan perhitungan persentase keterpakaian untuk masing-masing jenis koleksi. Persentase keterpakaian ini dihitung dengan membagi jumlah total peminjaman atau penggunaan koleksi dari jenis tersebut dengan jumlah keseluruhan koleksi yang tersedia untuk jenis tersebut dalam periode waktu tertentu.

Hasil dari perhitungan persentase keterpakaian ini kemudian diinterpretasikan dan ditafsirkan berdasarkan metode penafsiran yang telah disebutkan sebelumnya. Adapun tabel bantu keterpakaian koleksi berdasarkan jenis koleksi dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 3.2. Keterpakaian Koleksi Berdasarkan Jenis Koleksi

No.	Jenis Koleksi	Jumlah Koleksi Tersedia	Jumlah Koleksi Terpakai	Persentase	Penafsiran

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar merupakan perpustakaan sekolah yang dalam lingkungan sekolah yang berlokasi di jalan Jln. Tgk, Glee Iniem, Tungkop Kecamatan Darussalam Aceh Besar. Perpustakaan yang berdiri pada tahun 1984. Pada tahun 2000 Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar sudah menepati gedung sendiri yang dibangun dengan anggaran APBN pusat. Letak perpustakaan berada di lantai 2 dengan luas ruangan 12x7 meter. Perpustakaan ini dikelola oleh Dra. Yusnidawati sebagai kepala perpustakaan, Sumarni S.IP sebagai pustakawan yang ahli bidang teknis pengolahan perpustakaan, ibu Cut Putri Agustina, A.Md sebagai pengurus bagian layanan pemustaka dan ibu Rahmawati, S.IP sebagai pengurus layanan TIK perpustakaan.

Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar memiliki koleksi sebanyak 2.557 judul, yang terdiri dari 1.623 buku pengayaan, 60 koleksi referensi, 724 koleksi fiksi dan 150 koleksi khusus. Selain itu, perpustakaan MAN 4 Aceh Besar juga telah menyediakan koleksi Audio Visual Dalam berbagai bidang pengetahuan yang didapatkan dari tahun 2000 hingga saat ini sudah mencapai lebih kurang 50 koleksi yang disediakan perpustakaan untuk proses belajar

mengajar yang sering digunakan oleh guru dan siswa dalam mendapatkan pengetahuan secara langsung.⁴³

2. Visi dan Misi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

Visi: “Perpustakaan sebagai pusat informasi dalam memajukan mutu pendidikan serta meningkatkan minat baca siswa”.

Misi:

- 1) Memberikan layanan informasi berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan.
- 2) Menyediakan berbagai koleksi buku fiksi dan non fiksi melalui program pengadaan bahan pustaka.
- 3) Memberikan kenyamanan kepada pengunjung sesuai dengan fasilitas yang tersedia.
- 4) Memberikan bimbingan kedisiplinan kepada pengguna terhadap tata tertib perpustakaan.⁴⁴

3. Jenis dan Jumlah Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

Hingga saat ini koleksi cetak yang dimiliki oleh perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yaitu sebanyak 7.357 judul. Koleksi ini akan terus bertambah setiap tahunnya dikarenakan program pengadaan koleksi dilakukan setiap

⁴³ Data Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar Tahun 2024.

⁴⁴ Data Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar Tahun 2024.

tahun. Adapun jenis dan jumlah koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yang tersedia saat ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:⁴⁵

Tabel 4.1 Daftar Jumlah Buku Cetak

Kelompok	Judul	Eksemplar
Buku pengayaan	1.623	1.630
Koleksi referensi	60	195
Buku fiksi	724	756
Koleksi khusus	150	212
Total	2.557	2.793

(Sumber: Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar)

4. Struktur Organisasi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar



⁴⁵ Data Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar Tahun 2024.

B. Hasil Penelitian

Pada bagian ini akan dipaparkan hasil penelitian yang berkaitan dengan judul “Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di MAN 4 Aceh Besar” yaitu sebagai berikut:

1. Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

Berdasarkan data saat ini tercatat koleksi cetak yang dimiliki oleh perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yaitu sebanyak 7.357 judul. Dari jumlah keseluruhan koleksi tersebut, persentase tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar dilihat melalui peminjaman perbulan dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024 yaitu:

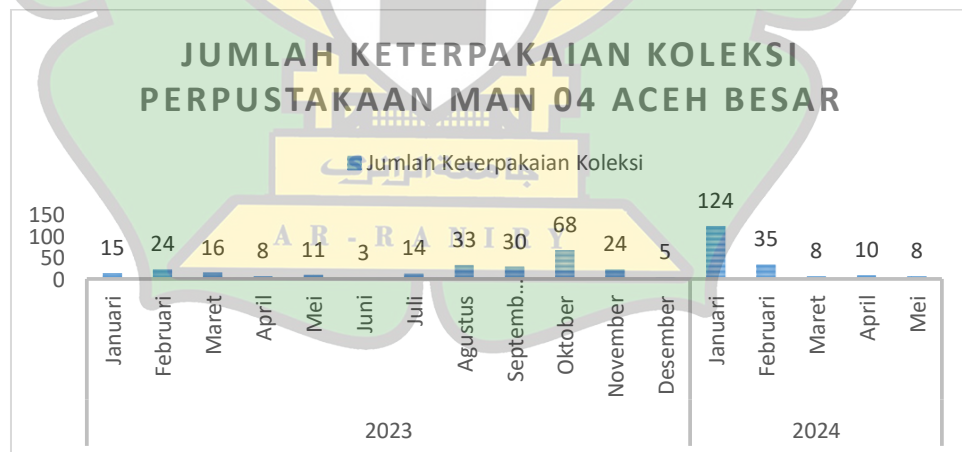
Tabel 4.2 Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar perbulan

Tahun	Bulan	Jumlah Keterpakaian Koleksi	Persentase Keterpakaian
2023	Januari	15	0,58%
	Februari	24	0,93%
	Maret	16	0,62%
	April	8	0,31%
	Mei	11	0,43%
	Juni	3	0,11%
	Juli	14	0,54%
	Agustus	33	1,29%
	September	30	1,17%
	Oktober	68	2,65%

	November	24	0,93%
	Desember	5	0,19%
2024	Januari	124	4,84%
	Februari	35	1,36%
	Maret	8	0,31%
	April	10	0,39%
	Mei	8	0,31%
Total Keterpakaian Koleksi		436	16,96%
Penafsiran		Sebagian kecil terpakai	

(Sumber: Buku Peminjaman Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar)

Berdasarkan data yang diperoleh di atas, statistik keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar mulai Januari 2023 hingga Mei 2024 adalah sebagai berikut:



Menurut statistik di atas, dapat diketahui bahwa keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar tertinggi ada pada bulan Januari 2024 yaitu sebanyak 124 koleksi yang terpakai sedangkan yang terendah adalah pada bulan Juni 2023 yaitu hanya sebanyak 3 koleksi yang terpakai.

2. Keterpakaian Jenis Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

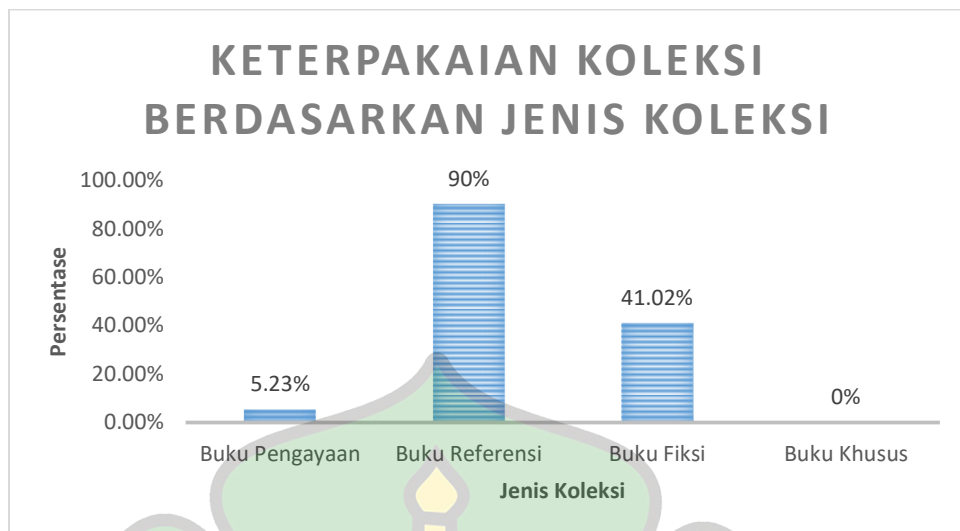
Berdasarkan data tingkat keterpakaian koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yang telah diperoleh, terdapat keterpakaian jenis koleksi yang terbagi menjadi buku pengayaan, buku referensi, buku fiksi dan buku khusus yang dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.3 Keterpakaian Jenis Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

No.	Jenis Koleksi	Jumlah Koleksi Tersedia	Jumlah Keterpakaian	Persentase	Penafsiran
1.	Buku pengayaan	1.623	85	5,23%	Sebagian kecil terpakai
2.	Koleksi referensi	60	54	90%	Secara umum terpakai
3.	Buku fiksi	724	297	41,02%	Hampir setengah terpakai
4.	Koleksi khusus	150	0	0%	Tidak terpakai

(Sumber: Buku Peminjaman Koleksi Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar)

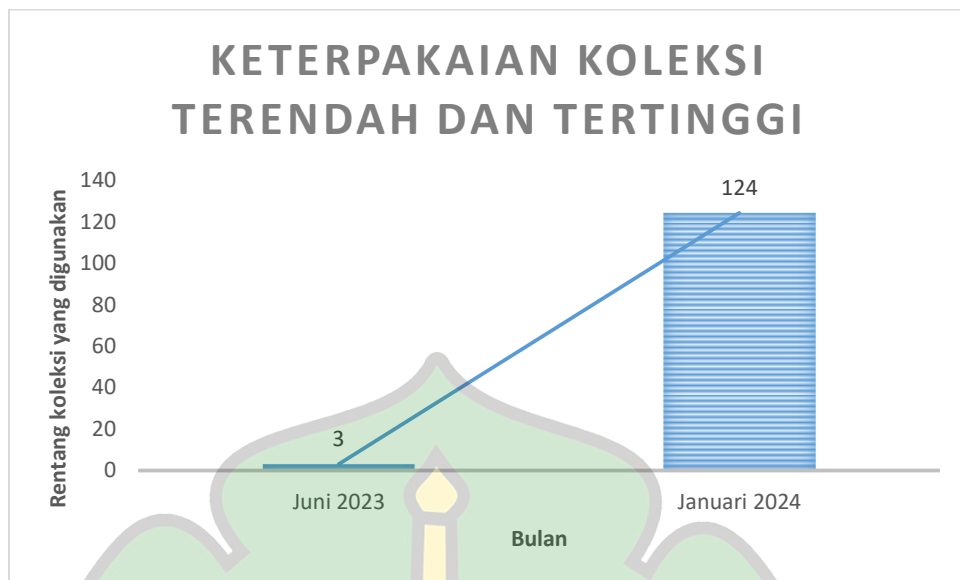
Menurut tabel di atas, persentase keterpakaian jenis koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar tertinggi yaitu jenis koleksi referensi sebesar 90% sedangkan persentase terendah pada koleksi khusus yaitu 0% keterpakaian. Selanjutnya, berdasarkan tabel tersebut, statistik keterpakaian jenis koleksi dapat dilihat sebagai berikut:



Menurut data yang diperoleh di atas, diketahui bahwa jenis koleksi yang paling banyak terpakai di Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yaitu jenis buku referensi yaitu sebesar 90% sedangkan jenis buku yang tidak terpakai adalah buku khusus yaitu 0% keterpakaian.

3. Statistik Keterpakaian Koleksi Tertinggi dan Terendah di Perpustakaan MAN 4 Aceh Besar

Perbandingan keterpakaian koleksi tertinggi dan terendah dapat dilihat secara lebih rinci pada statistik berikut ini, yang menyajikan data penggunaan koleksi secara komprehensif, sehingga memberikan gambaran yang jelas mengenai koleksi mana yang paling sering digunakan oleh pengguna dan koleksi mana yang paling jarang diakses.



Menurut data statistik di atas, terlihat adanya peningkatan tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yaitu sebanyak 124 koleksi pada bulan Januari 2024, menjadikannya bulan dengan jumlah peminjaman tertinggi dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024. Di sisi lain, jumlah koleksi yang terpakai mencapai titik terendah pada bulan Juni 2023 yaitu hanya sebanyak 3 koleksi.

Puncak aktivitas peminjaman pada bulan Januari 2024 disebabkan oleh masuknya semester baru yang menunjukkan antusiasme yang tinggi dari siswa untuk memulai semester dengan meminjam lebih banyak koleksi sebagai bahan bacaan dan referensi, sehingga peminjaman koleksi pada bulan tersebut meningkat secara signifikan.

C. Pembahasan

Dalam kajian ilmu perpustakaan, keterpakaian koleksi merupakan evaluasi pelayanan disuatu perpustakaan. Keterpakaian koleksi ini dapat dimanfaatkan untuk mengetahui akan kebutuhan informasi pengguna yang datang ke perpustakaan tersebut. Dengan melakukan evaluasi ini, pustakawan dapat mengidentifikasi jenis koleksi yang paling diminati dan sering dipinjam oleh pemustaka, serta mengidentifikasi koleksi-koleksi mana yang kurang diminati atau jarang digunakan.⁴⁶

Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa hanya sebagian kecil dari koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar yang terpakai, dengan persentase sebesar 16,96% dan total keterpakaian koleksi sebanyak 436 peminjaman dari bulan Januari 2023 hingga Mei 2024. Data ini menunjukkan bahwa meskipun perpustakaan memiliki koleksi yang banyak, hanya sebagian kecil saja yang dimanfaatkan oleh pemustaka.

Adapun dari segi jenis koleksi, perpustakaan MAN 4 Aceh Besar memiliki empat jenis koleksi yang tersedia, namun hanya tiga jenis saja yang terdata sebagai jenis utama yang dipinjam oleh pemustaka yaitu buku pengayaan, buku referensi, dan buku fiksi. Menurut data peminjaman yang diperoleh, jenis buku referensi lebih banyak digunakan dengan total keterpakaian sebesar 90%, sedangkan jenis buku yang tidak terpakai adalah buku khusus yakni 0% keterpakaian.

⁴⁶ Nur Syahadah Sinaga, dkk., "Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Keterpakaian Koleksi Braille Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Provinsi Sumatera Utara," *JPBB: Jurnal Pendidikan, Bahasa dan Budaya* 3, no. 2 (2024): 87.

Selanjutnya, keterpakaian koleksi tertinggi tercatat pada bulan Januari 2024 dengan 124 koleksi terpakai, sementara keterpakaian terendah terjadi pada bulan Juni 2023 yaitu hanya 3 koleksi saja yang terpakai. Perbedaan ini bisa disebabkan oleh faktor-faktor seperti jadwal masuk akademik sekolah sehingga mempengaruhi frekuensi kunjungan dan peminjaman koleksi perpustakaan.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar pada bulan Januari 2023 hingga Mei 2024 adalah sebanyak 436 peminjaman atau 16,96% yang dapat ditafsirkan bahwa sebagian kecil koleksi perpustakaan terpakai.
- 2) Persentase jenis koleksi perpustakaan yang paling sering terpakai adalah jenis buku referensi dengan keterpakaian sebesar 90% sedangkan yang tidak terpakai adalah jenis koleksi khusus yaitu 0% keterpakaian.
- 3) Keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 4 Aceh Besar tertinggi ada pada bulan Januari 2024 yaitu sebanyak 124 koleksi yang terpakai sedangkan yang terendah adalah pada bulan Juni 2023 yaitu hanya sebanyak 3 koleksi yang terpakai.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan, bahwa terdapat beberapa saran yang kiranya perlu di pertimbangkan antara lain sebagai berikut:

- 1) Bagi pustakawan, agar dapat mempromosikan koleksi perpustakaan sehingga terjadi peningkatan keterpakaian koleksi perpustakaan setiap bulan.
- 2) Bagi siswa agar menggunakan koleksi yang tersedia di perpustakaan sehingga tingkat keterpakaian koleksi yang tersedia dapat meningkat.



DAFTAR PUSTAKA

- Aan Prabowo dan Heriyanto, "Analisis Pemanfaatan Buku Elektronik (E-Book) Oleh Pemustaka Di Perpustakaan Sma Negeri 1 Semarang," *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 2, no. 2, 2021.
- Afrizal, "Mengenal Koleksi Perpustakaan," *Jurnal Imam Bonjol: Kajian Ilmu Informasi dan Perpustakaan* 3, no. 2, 2019.
- Agung Nugrohadhi, *Kepustakawanan dalam Ragam Aktivitas Pustakawan*, Magelang, Jawa tengah: Penerbit Pustaka Rumah Cinta, 2022.
- American Library Association, *ALA's Guide to the Evaluation of Library Collections*, Chicago: American Library Association, n.d.
- Anisya Nursyahbani dan Annisa Fajriyah, "Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Universitas Widyagama Malang," *LibTech: Library and Information Science Journal* 3, no. 2, 2023.
- Arif Yulianto, *Perpustakaan Sekolah Unggul*, Semarang: Penerbit NEM, 2022.
- Aulia Urrahmah dan Malta Nelisa, "Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang Panjang," *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* 8, no. 1, 2019.
- Basrowi & Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008.
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Grasindo, 2001.
- Hadi, *Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Andi, 2008.
- Hasrun, "Evaluasi Keterpakaian Koleksi Perpustakaan Oleh Mahasiswa Tingkat Akhir di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Panakkukang Makassar," *Ilmu Perpustakaan*, UIN Alauddin Makassar, 2019.
- Ikmal Choirul Huda, "Peranan Perpustakaan Sekolah Terhadap Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar", *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan* 2, no. 1, 2020.
- Imam Ardhana & Nurizzati, "Pengaruh Ketersediaan Koleksi Fiksi Terhadap Motivasi Kunjungan Mahasiswa Ke Perpustakaan Universitas Negeri Padang", *Jurnal Pustaka Budaya* 8, no. 2, 2021.
- Jain, A. K, *Sampling and Data Collection Methods for a Book-Use Study*, Chicago: The University of Chicago Press, n.d.
- Liska Evawani, "Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Di Madrasah." *Jurnal Literasiologi* 8, no. 1, 2022.

- Machsun Rifauddin dan Halida A Nurma, "Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan," *Jurnal Adabiya* 20, no. 2, 2020.
- Melgia Safitri, dkk, "Evaluasi Koleksi Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya", *Journal of Information and Library Science* 12, no. 2, 2021.
- Nur Syahadah Sinaga, dkk., "Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Keterpakaian Koleksi Braille Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Provinsi Sumatera Utara," *JPBB: Jurnal Pendidikan, Bahasa dan Budaya* 3, no. 2, 2024.
- Nurdin Laugu, *Representasi Kuasa dalam Pengelolaan Perpustakaan*, Yogyakarta: Gapernus Press, 1995.
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional, "Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/MA nomor 703," tahun 2017.
- Rian Adestama dan Malta Nelisa, "Faktor-Faktor Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan di MTSN Sungai Geringging Kabupaten Padang Pariaman," *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* 7, no. 2, 2018.
- Siskawati Huradju, Sri Endang Saleh, dan Agil Bahsoan, "Pengaruh Layanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Intensitas Kunjungan Siswa Membaca," *Aksara: Jurnal Ilmu Pendidikan Nonformal* 5, no. 1, 2020.
- Siti Munisah, "Evaluasi Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Pandangan Edward G. Evans dan elizabeth Futas", *Jurnal of library and information science* 5, no. 1, 2020.
- Sri Rifianti Isra, "Implementasi Manajemen Koleksi Perpustakaan Di Mtsn 15 Tanah Datar Ditinjau Dari Standar Nasional Perpustakaan Sekolah" Institut Agama Islam Negeri Batu Sangkar, 2021.
- Sri Widayati, *Buku Ajar: Kajian Prosa Fiksi*, (Baubau: LPPM Universitas Muhammadiyah Buton Press, 2020.
- Sri Wulandari Martinus, "Ketersediaan Koleksi Muatan Lokal Dalam Meningkatkan Literasi Informasi Masyarakat Tentang Kearifan Lokal Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Padang Panjang", *Info Bibliotheca: Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi* 3, no. 1, 2021.
- Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Bandung: Alfabeta, 2019.
- Suhendani, "Pemanfaatan koleksi Perpustakaan Pusat Pendayagunaan Informatika dan Kawasan Strategis Nuklir BATAN menggunakan ISO 11620: 2014", *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan* 9, no. 2, 2021.
- Sumardi Suryabrata, *Metodologi Penelitian Ed. Revisi*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2020.
- Supardi, *Statistik*, Bandung: IAIN Sunan Gunung Jati, 2012.

Syukrinur, "Evaluasi Koleksi: Antara Keterpakaina dan Ketersediaan Koleksi", *Jurnal Libria* 9, no. 1, 2017.

Triyono & Rahmi Dwi Febriani, "Persepsi Peserta Didik Sekolah Menengah Atas terhadap Pendidikan Lanjutan," *Edudikara: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran* 3, no. 1, 2018.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

Widayat Prihartanta, "Perpustakaan Sekolah," *Adabiya* 1, no. 81, 2015.





SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH
NOMOR: 2494/Un.08/FAH/KP.004/12/2023

TENTANG

PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran ujian skripsi mahasiswa pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh di pandang perlu menunjuk pembimbing skripsi tersebut;
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai pembimbing skripsi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden RI No. 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh ;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 293/KMK.05/2011 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH.

- Kesatu : Menunjuk saudara :
1). Mukhtaruddin, S.Ag., M.L.I.S. (Pembimbing Pertama)
2). Cut Putroe Yuliana, M.I.P. (Pembimbing kedua)
Untuk membimbing Skripsi mahasiswa
Nama : Rudiansyah
Nim : 170503121
Prodi : Ilmu Perpustakaan (IP)
Judul : Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan di MAN 4 Aceh Besar

- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Banda Aceh
Pada Tanggal 01 Desember 2023

Tembusan :

1. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh,
3. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry;
4. Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan,
5. Arsip

Dekan,


Mukhtaruddin



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-
RANIRY FAKULTAS ADAB DAN
HUMANIORA**

Jl. Syaikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telepon : 0651- 7557321, Email : uin@ar-raniry.ac.id

Nomor : 748/Un.08/FAH.I/PP.00.9/05/2024
Lamp : -
Hal : **Penelitian Ilmiah Mahasiswa**

Kepada Yth,

Kepala MAN 4 Aceh Besar

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pimpinan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/NIM : **RUDIANSYAH / 170503121**

Semester/Jurusan : XV / Ilmu Perpustakaan

Alamat sekarang : Blang Bintang

Saudara yang tersebut namanya diatas benar mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora bermaksud melakukan penelitian ilmiah di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Perpustakaan MAN 04 Aceh Besar**

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 14 Mei 2024

an. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

AR-RANIRY



*Berlaku sampai : 15
Agustus
2024*

Nazaruddin, S.Ag, S.S, M.L.I.S., Ph.D

LEMBARAN OBSERVASI / PENGAMATAN TERISI

Nama Instansi : Perpustakaan Man 4 Aceh Besar

Hari/Tanggal : Senin 21/05/2024

Petunjuk:

1. Lembar observasi di isi melalui pengamatan terhadap tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 04 Aceh Besar
2. Cara pengisian lembar observasi ini adalah dengan mengisi judul koleksi dan nama pengarang pada kolom yang tersedia sesuai dengan pengamatan

NO.	JUDUL KOLEKSI YANG DI BACA DI TEMPAT	NAMA PENGARANG	KETERANGAN
1.	Succes Through Positive Thinking	S.P. Sharma	1
2.	Jendela Cinta	Fahri Asiza	1
3.	Guardians of Ga'hoote	Kathryn Lasky	1
4.	Rindu Terpisah di Raja Ampat	Kirana Kesora	1
5.	Rumah Etnik Betawi	Poni Suwardarma	1
6.	Islam Across Boundaries	Tarmizi Taher	1
7.	30 orang yang Dijamin masuk Neraka	Mustafa Murad	1
8.	Zakat Dan Infaq	M. Aji Hasan	1
9.	Diantara Dua Hobi	Emili givin	2
10.	88 Desain Bordir	Santi Rahayu	1
11.	Angin Dalam Catatan	L.k. Ara	1
12.	A story of Hope	Kim Yoora	1
13.	Sejarah Pendidikan Islam	Yarica Fryana	1

LEMBARAN OBSERVASI / PENGAMATAN TERISI

Nama Instansi : Perpustakaan Man4 Aceh Besar
 Hari/Tanggal : Selasa 22/05/2024

Petunjuk:

1. Lembar observasi di isi melalui pengamatan terhadap tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 04 Aceh Besar
2. Cara pengisian lembar observasi ini adalah dengan mengisi judul koleksi dan nama pengarang pada kolom yang tersedia sesuai dengan pengamatan

NO.	JUDUL KOLEKSI YANG DI BACA DI TEMPAT	NAMA PENGARANG	KETERANGAN
1.	Selayang Pandang NAD	Nunung Yuli Fti	1
2.	Sejarah Lokal di Indonesia	Taufik Abdulah	1
3.	Janji	Tere Liye	2
4.	Selamat Tinggal	Tere Liye	1
5.	Cinta Untuk Ayah	Rizki Muiani	2
6.	Jump	Moemoe Rizal	1
7.	Tentang Kamu	Tere Liye	1
8.	Menulis dgn Rasa dan Hati	Sulaiman Tripa	1
9.	Mankota Yang Terbelah	Wid Kusama	1
10.	My Stupid Boyfriend - RANIRY	Oben Cedric	1
11.	Cara Menulis Kreatif	Jabrehim	1

LEMBARAN OBSERVASI / PENGAMATAN TERISI

Nama Instansi : Perustakaan Man 4 A. Besar
 Hari/Tanggal : Rabu 23/05/2024

Petunjuk:

1. Lembar observasi di isi melalui pengamatan terhadap tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 04 Aceh Besar
2. Cara pengisian lembar observasi ini adalah dengan mengisi judul koleksi dan nama pengarang pada kolom yang tersedia sesuai dengan pengamatan

NO.	JUDUL KOLEKSI YANG DI BACA DI TEMPAT	NAMA PENGARANG	KETERANGAN
1.	The Einstein Girl : Dibawah kisah cinta sang Ilmuwan	Philip Sington	1
2.	Sosiologi sastra	Robart Escarpit	1
3.	Sunny	Achi Tin	1
4.	Panduan Mengurus Janazah	Sami Sa'im	1
5.	Orang ² yg disayang Allah	Syaikh muhammad Al Iskandar.	1
6.	The four Noble Truths	Agahn Sumedho	1
7.	My Direction	Wannie January	1
8.	Summonster : Dragon Unvale	Rudiyant	1
9.	Maya: misteri Dunia dari cinta	NIRY Toste'i gardur	1
10.	Pahala Dalam Islam	Zainuddin	1

LEMBARAN OBSERVASI / PENGAMATAN TERISI

Nama Instansi : Perpustakaan Man 4 A. Besar
 Hari/Tanggal : Kamis 24/05/2024

Petunjuk:

1. Lembar observasi di isi melalui pengamatan terhadap tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 04 Aceh Besar
2. Cara pengisian lembar observasi ini adalah dengan mengisi judul koleksi dan nama pengarang pada kolom yang tersedia sesuai dengan pengamatan

NO.	JUDUL KOLEKSI YANG DI BACA DI TEMPAT	NAMA PENGARANG	KETERANGAN
1.	Cinta Tanah Air	Tinta Medina	1
2.	101 Desain Rumah	Akbar Media	1
3.	Mahkota Yang Terbalah	Diva prese	1
4.	Kisah Hidup Utsman Bin Affah	musthapa murad	1
5.	Bertualang Di Dunia Kimia	Agung Nugreno	1
6.	Gemar Bermain Bawutangkis	Syahri Almuslim	1
7.	Sejarah kebudayaan Islam	Imam Subchi	1
8.	Kimia Dan kecakapan Hidup	Maria Suharsini	1
9.	The Jilbab Traveller	Acma Nadia	1
10.	Terpasung	Estabuitz	1

LEMBARAN OBSERVASI / PENGAMATAN TERISI

Nama Instansi : Perpustakaan Man 4 A. Besar
 Hari/Tanggal : Jumat / 25.05 / 2024

Petunjuk:

1. Lembar observasi di isi melalui pengamatan terhadap tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 04 Aceh Besar
2. Cara pengisian lembar observasi ini adalah dengan mengisi judul koleksi dan nama pengarang pada kolom yang tersedia sesuai dengan pengamatan

NO.	JUDUL KOLEKSI YANG DI BACA DI TEMPAT	NAMA PENGARANG	KETERANGAN
1.	Negeri Diujung Tanduk	Tere Liye	1
2.	9 stars	Imah Hyunne	1
3.	Kun Anta	Negeri Akhirat	1
4.	Travellers	Andrei Budiman	1
5.	Cinta Di Ujung Sajadah	Asma Nadia	2
6.	Listful Thnking	Paula Rizzo	1
7.	Zobar 3	Ilmah malayu	1
8.	Moga Bunda disayang Allah	Tere liye	1
9.	Cinta Tanah Air	AR-RANIRY Gema insani	1

LEMBARAN OBSERVASI / PENGAMATAN TERISI

Nama Instansi : Perpustakaan Man 4 A. Besar
 Hari/Tanggal : Sabtu / 26/05/2024

Petunjuk:

1. Lembar observasi di isi melalui pengamatan terhadap tingkat keterpakaian koleksi perpustakaan MAN 04 Aceh Besar
2. Cara pengisian lembar observasi ini adalah dengan mengisi judul koleksi dan nama pengarang pada kolom yang tersedia sesuai dengan pengamatan

NO.	JUDUL KOLEKSI YANG DI BACA DI TEMPAT	NAMA PENGARANG	KETERANGAN
1.	Bunga Sateura	Orihara Ran	1
2.	Sayyidah Hafsah	Aminah Umar	1
3.	Ghost Fterator	Lee. Shin Hye	1
4.	Horor And The city	Nana R. Praptini	1
5.	Pulang Pergi	Tere life	1
6.	Sosiologi Sastra	Robbert escarpit	1
7.	Panduan mengurus Jenazah	Sami salim	1
8.	Cara menuic kreatif	Jabrahim	1
9.	My stupid Boyfreind	Oben cedric	1
10.	Sunny	Achi Tm	1
11.	The Four Noble Truths	Agahn Sumedho	1

Dokumentasi Data Peminjaman

Januari 2023 Sampai Dengan Mei 2024

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO. PUNJIL	PARAF	WETARANGAN
	14 Desember 2022	Ira Octavia (PPL)						
	6 Januari 2023	Pandji Permene	X-5		Solusi	18	Si	
	6 Januari 2023	Panahita Sita	XII-1A6		SKL X 2023	2	Si	Kurangnya 1
	7 Januari 2023	Fandi	X-9		Sosologi	6	Si	
		Adria Athafah	XI-11A2		Love Smile Keers	2	Si	
		Zakiyulhaq	XII-11A6		Somebody	2	Si	1 minggu
	9 Januari 2023	Randi Permene	X-5		Bidos	18	Si	
	9 Januari 2023	Hafni Nurrida	XII-11A2		Geografi	16	Si	
		P. Alvin Ghazali A.	X-3		Sandiwaja Bumi	24	Si	4 minggu
		Badral	X1 11A6		Suati X5 tale rekrim	24	Si	
			X1 11A6		MTK XI	16	Si	
	10 Januari 2023	Syahira	X1-11B1	8-9	Geografi XI	10	Si	Sisa 7
	10 Januari 2023	Pandi Permene	X-5	10	Geografi XI	14	Si	
	11	PANJAN MPJ	X1-11A2		Geografi XI	16	Si	
	10 Januari 2023	Cut Meqriah	X-4		Fisika	7	Si	
		M. Dodi Rizki L.	X1-11A6		AI - Turing	9	Si	
		Muhammad Khairi	X1-11A6		Carbon	1	Si	
	11 Januari 2023	Muhammad Khairi	X-5		Geografi	1	Si	
	12 Januari 2023	Watiqah Usalle	XII 11B1		Fathul qorib	1	Si	
		Anisa Mei Ling wati	XII 11A6		Sei	1	Si	
	12 Januari 2023	Wulida Rahani	XII-11A6		Sei	4 + 11	Si	Sisa 5-10
	13 Januari 2023	Maulana Nadavir Virg	X1-11A2		Sei	3	Si	
	13 Januari	Syaiful Ramadhani	X1-9		Sejarah Indonesia	14	Si	
	13 Januari	Fahri M. Munirul Bari	XII-11A2		Malangkita	1	Si	
	13 Januari	Randi Permene	X		Pilih	10	Si	
	13 Januari 2023	Syaiful Ramadhani	X1 11A2		Sosologi	16	Si	
			X1 11A2		Geografi	10	Si	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
14	1 - 2023	Ayuh Aninih Adzra Aminda Ridhotul Jannah M. Hafid	X-4 X-10 X-11-1152	1-2 7-8	Sosiologi X Kajian Sine & Bahasa Matematika Bi	1p eks 13	Si Si Si	1 minggu
15	1 - 23	Rach Permira	X-5	1-2	Biologi X Fisika Fisika	13	Si	
16	1 - 2023	Khananun Nisa Sya Ikrami	X1-1AC X1-1A6	1-2 1-2	uswul Fiqh uswul Fiqh	1	Si	
16	1 - 2023	Muhammad Nur Nisa Geografi Iman Atika Saima Kamilia	X1-1A5 X1-103 X-3	1-2 1-10 1-2	Sociologi Sociologi	1 1	Si	
17	01 - 2023	Nurmalina Sari	X1-1151	1-2	geografi fisika	1	Si	
17	01 - 2023	Nur Salwa-dia	X-4	1-2	Matematika	1	Si	
18	01 - 2023	Ayuh Pura Haris Muzandhar Adela Alifresh	X-5 X11-1151 X1-1151	1-2 1-2	Matematika SPL-1 X11 Molekulosfi	1 14 11 eks	Si Si Si	
19	01 - 2023	H. Izzah Al Anfal	X1-1166 X-2	1-8	Biologi (dan smp)	1	Si	1 minggu
25	1 - 2023	Syamsyul Ridhotul Jannah Nur Afiqah	X-2 X-1	1-8 1-2	Sociologi Sociologi	1 16	Si Si	
27	1 - 2023	Syamsyul Ridhotul Jannah Nur Afiqah	X-2 X-1	1-8 1-2	Sociologi Sociologi	1 16	Si Si	
28	1 - 2023	Syamsyul Ridhotul Jannah Nur Afiqah	X-2 X-1	1-8 1-2	Sociologi Sociologi	1 16	Si Si	
29	1 - 2023	Syamsyul Ridhotul Jannah Nur Afiqah	X-2 X-1	1-8 1-2	Sociologi Sociologi	1 16	Si Si	
30	01 - 2023	Ziyat Aryana Alzaki Rini Nisqa Hana Ridhotul Jannah Nurmalina Sari	X-5 All-1151 X-4 X-5 X1-1151	1-8 1-3 1-3 1-3 1-2	Matematika Biologi Biologi Matematika Biologi Linguistik	1 1 1 1 1 1	Si Si Si Si Si Si	
30	01 - 2023	Ridhotul Jannah Rach Syah	X-5 X11-1151	1-8 1-2	Matematika Si	1 11	Si Si	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF DETIKAS	KETERANGAN
	Februari 2023							
1	1-2-2023	Sahnu ramadhani	X-4	1-2	Sosiologi	20	d	
2	4-2-2023	Rahmi Ternia	XI-mia		SKL	12	d	
3	06-2-2023	Ridhotul Jannah	X ⁵	1-3	Biologi	18	d	
4	08-2-2023	Rani Nurca	XI-15 ²		PKK XI	4	d	
5	08-2-2023	Fahri Zoi	XI-11 ⁰²	1-	PKK XI	3	d	
6	- 11 -	M. Khairul Tazal	XI-146		Quoting kutipan	1	d	
7	8 Februari	Rahman mps	XI-1152	2-3	Fisika XI	1	d	
8		Maulida	Guru		MTA 2013/2015	2	d	
9	10 February 23	Puri waliza	X-9	3-4	Kamus bahasa Inggris	7	d	
10	10 February 2023	Zant, Aarifan	XI-a	3-4	NTK	8	d	
11	10 February 2023	Siti, Winda Almata	X-5	5-6	Sadasi	20	d	
12	11 February 2023	Ahmad Harqi	XII-199 ²	7-8	SKL	13	d	
13	"	M. Dzar	X5		NTK	15	d	
14	13 February 2023	Zahwa Nurca	X4		NTK	15	d	
15	13 February 2023	Ridhotul Jannah	X5		Biologi	15	d	
16	13 February 2023	Rahma	XI-1152	6-7	Geografi	3	d	
17	14 February 2023	Zahwa Nurca	XI-195 ⁵	6-6	Geografi	4	d	
18	19 February 2023	Safira Luna	X-5	5-7	Matematika	15	d	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF DETIKAS	KETERANGAN
	19-02-2023	Gurukul Ajiun	X1-193 ²	3-8	Ekonomi	5	df	
	15-02-2023	Siti Henti Nurmandi	XII IPS ¹	1-2	Kamus Bahasa	12	df	
	15-02-2023	Kristi d. Salsabila	X ¹	1-2	Matematika	15	df	
	17-02-2023	Alicia An Fah	X ¹	5-6			df	
	18-02-2023	Winda Wardani	X ³	5-6	sosiologi	20	df	
	20-2-2023	Julida Indrayani	X ³	-6	Praktis XI	C-36	df	
		Cuti Nuriza	Guru		Praktis XI	C-36	df	
		Ahira Athifah	XI-MIA ¹		Praktis XI	C-36	df	
		-"-	XI-MIA ¹		Praktis XI	C-36	df	
		Rahma	XI-115 ²	6-7	Praktis XI	C-36	df	
	20-2-23	Rasya Amma	XI-185 ¹		Praktis XI	C-36	df	
		Ashah Asyifa Chairal	X-3		Praktis XI	C-36	df	
		Mehandi Azzulva	X-3		Praktis XI	C-36	df	
	21-02-2023	Ridhatur Jannati	X ⁵	5-7	Praktis XI	C-36	df	
	21-02-2023	Naila	X ²		Praktis XI	C-36	df	
	21-02-2023	Lola Rizki	X ²		Praktis XI	C-36	df	
		Murqolaha	X ²	3-4	Praktis XI	C-36	df	
		Sayyan	XI ²	3-4	Praktis XI	C-36	df	
		Halkal	X ²	3-4	Praktis XI	C-36	df	
	22-2-2023	Ahjas Mariana	XIII ²	3-4	Praktis XI	C-36	df	
		Rifken	X ²		Praktis XI	C-36	df	
	22-2-2023	Atwa S.	X ³		Praktis XI	C-36	df	
	23-02-2023	Mauliga	Guru	3-4	Praktis XI	C-36	df	
	23-02-2023	Rizqa	X-2		Praktis XI	C-36	df	
		Ustukul	X-2		Praktis XI	C-36	df	
		Aur Syah	X-2		Praktis XI	C-36	df	
		Riska Nurda	XII 115 ¹	9-10-11	Praktis XI	C-36	df	
		Oktaeva	XII 115 ¹	9-10-11	Praktis XI	C-36	df	
	24-2-2023	Dira Saifan	X ⁴		Praktis XI	C-36	df	
	24-2-2023	Henna Nurmandi	X ⁴		Praktis XI	C-36	df	
	24-2-2023	Hanna Nurmandi	X ⁴		Praktis XI	C-36	df	
	24-2-2023	Bu Erlinda Wati	Guru	5-6	Praktis XI	C-36	df	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
15-3-2023	-	Meliza Safira	X-1	9-10	Olimpiade Astronomi	07288	N	
		Tasyita Balqis	X-1	-1	Ekonomi 1	C.4B	Si	
16-3-2023		Yamir	X-1	2-3	Ekonomi XI	C.8	Si	
		Dana Tiana	X-1	2-3	Matematika XII	C.44	Si	
16-3-2023		Pale Mudasfir	TU	11.45	Matematika XII	C.4	Si	
		Prisca (Smerani)	X-1	11.50	Biologi	C.8	Si	
16-3-2023		Rizqa Maisura	X-2	12.30	Olimpiade Fisika	07205	Si	
		Affal Afra	X-2	13.11	Olimpiade Fisika	07204	Si	
16-3-2023		Zuhairatul Sahra	X1-MIA2	9-10	Geografi X	6	Si	
					Fisika XI	1	Si	
17-Maret-2023		Prisca (Smerani)	X-1	1-2	Fisika X	16	Si	
			X-1	3-4	Fisika X	1	Si	
18-Maret-2023		Nur Afrah	X-1	1-2	Fisika X	1	Si	
08-April-2023		Wina Rumarika	X1-MIA2	1-2	Geografi	1	Si	
10-April-2023		Fanni Galbir	X-2		AI-Quaraan	2	Si	
11-April-2023		Dara Rania Fithri	X-1		Olimpiade Fisika SMA/MA	1	Si	
3-5-2023		Biska Ismaran	X-1		Bank social Fisika SMA/MA	1	Si	
		Ulya Aulia	X-1		Biologi X	C.18	Si	
5-5-2023		Arwa G.	X-3		Buku etic sosiologi	10 buku	Si	
		Fiska Smerani	X-1		Mencari Nour	823	Si	
					Figih	16 buku	Si	
5-5-2023		Ulya Nuranda	X1-MIA2		Sejarah Indo	1 buku	Si	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
5-4-2023		Semuel Remdhan	X-4		NTK	15	si	
5-5-2023		Zakki Ebra Hungra	X-5		Soslog	19	si	
2-05-2023		Ran Nuzka Arika	X-1		Statistika	12	si	
08-05-2023		Faltratu Jannati	X-5		Biologi	18	si	
08-05-2023		Davit Fafan	X-4	1-3	Matematika	15	si	
13-5-2023		Nur Ramna dini	X-4		Sosiologi	19	si	
19-5-2023		Rawanda Kiska	X-1R1		Muhammad Saqy Telaah	1	si	
20 Mei 2023		Rur Azzah	X-4		Sosologi	15	si	
22 Mei 2023		Rohatou Jannati	X-5		Biologi	17	si	
29 Mei 2023		Ulrick Annalie	X-5		Biologi	1 (150)	si	
3 Juni 2023		Sherina Cahya Asyiqh	X-1		Biologi, Sosologi, Akidah	179, 178, 177	si	11
23 Mei 2023		PAKI wawu	X-1 152		Grosyektif	10	si	
24 Mei 2023		Nahanni Rizal	01-124		Kamus Bahasa Arab	12	si	
27-05-23		Tara Shadiqa / Gurnis	XI MIA 3		FURSI	6	si	
03-06-23		MAULINA FARZI	XI MIA 3		Buku Sejarah Indonesia	C72	si	Selama 1 minggu
10-06-23		Rafa Rania Fitri	X-10		Siempinde matematis	07202	si	
14-06-23		Murkyati	MIS N 2		Al-Burhan Hadits XI	C-67	si	
14-06-2023		Solihani Fania	XI MIA 3		FIQH XI	C.1	si	
14-06-2023		Feliza Indon Nantia	XI MIA 3		FIQH XI	C.69	si	
18-04-2023		Indah Nurraezah	XII MIA 1		B. Arab (Biologi)	13	si	
10-01-2023		Ahmad Hidayati	XII IPS 1		GAH	7-	si	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL	NO	NO	NO
		M. JAMIL ALIEF Siti Raulah basri	XI 100 XI 115 I		Al-qur'an Al-idah Tafsir Al-ma'arif 15 -11-	5 8 6	15 (c-1) 11 (c-1)	si si
	31/7-23	Kahmi Fhoms	Guru		Ekonomi I Ekonomi 2 Ekonomi 3 Etika, Norma, Skat (Cara, Norma, Skat Indonesia (Pener) Skt	c-6 c-10 c-36 c-3 (18)	10	si
	1/8-23	Haris Dheer Akhya Rizaldi Wifa	XI 118 XI MIA 1 XI-118a2		Geografi X Geografi X Kamus- B. Arab Ekonomi	20 18 20	2	d si si
	2/8-2023	Rizal Mila	XI-115-1 X-2		Geografi X Kamus- B. Arab Ekonomi	20 18 20	2	d si si
	2/8-2023	AULLIA ULHAQ M. Khoirul Fajri	XI-115-1		Geografi X Kamus- B. Arab Ekonomi	20 18 20	2	d si si
	2/8-2023	Ali nurbarak Ridhatu Jamati	XII-11A2 XI 118		Geografi XI Kamus- B. Arab Ekonomi	c-33, c-34 3	3	d si si
	03/8/23	Change Your Habits Honesty	XII 118 XII 118	(APRA)	Geografi XI Kamus- B. Arab Ekonomi	18 3	3	d si si
	03/8/23	MUHAMMAD AFKAR	XII-115		Geografi XI Kamus- B. Arab Ekonomi	18 3	3	d si si

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL	DARAF	KETERANGAN
	Kamir/03-09-23	NURU AZIYA May Han Fannari Nahmat Aulia Anisa Maulana Siti Nurrohmah Wulandha Fiski Isral Saqila M. Jorjan al-Farradh Auzia	XI IIC-1 XI IIC XI IIC XII-115 XII-115 XI-115 XII-115 XII-115 XI-116	5-6 5 5 7 7 7 7 5-6	ekonomi Tobak Geografi Sejarah Indonesia Prakarya Geografi Sejarah Indonesia Matematika B. Inggris	18 1 1 1 1 1 1 1 1	g g g g g g g g g
	Jumdt, 4-8-23	Kizz Ekochmi B. Nings Nisrina Rafiah Aniqah / geografi	X-E XI MIA 2 X 3	19 19 1-2	B. Inggris 115 Geografi X	19 18 eks	g g g
	Senin, 7-8-23	Rahban Muhammad Rafika Ismerani	X-1 XI-116	1-2 1-3	Biologi Nid R. Qur' Sim	10 10	g g
	Senin 7/8/23	Catrina Guntha Septianu Foma M. Rivaldi	XII MIA 3 XII MIA 3 XII MIA 3		Tak lagi m. Hana Kuntik Taku Umar Khadijah Khasma	0176, 0948 19	g g g g
	Senin 7/8/23	Winda Hayatna	XI-115 ²		ekonomi X	19	g
		Samit	X 1		Taqfir Al-masrhi	Jild 4 dan 26	g
		Pahmi Fhoma	Guru		MHE C27-124		g
	Sabtu 8/8/2023	Rahmad Fiski	XI MIA ²		Geografi	18	g
	SENISE 8/8/2023	M. DZ BE Al-gntzei Kartina	XI IIS 2 Guru		mte x (kumer)	16	g
	SE1252 8/8/2023	M. DZ BE Al-gntzei	XI-115 2		Ekonomi	18	g

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL	PADA	KETERANGAN	
1.	Senin, 8 Agustus 2023	Sarifudin	X-3	1-2	Storidor	1	Si	1 Minggu
2.	Rabu 9 ags	Aida	XII-1	1-2	Geografi	80	Si	1 Minggu
		M. Khairul Rizal	XII-1/2023		Pakariza C.48	1	d	1 Minggu
		Al-Azzazi	XIIIS-1		Ekonomi	18	Si	
		Sih Nakem	Genus		Mandu Cerdas Revi	1	Si	
5.	Rabu, 08-08-2023	Wardah Wafidhan	X-2		Wilayah crite Dexter in the dark	1706	Si	Teat a hori
	Kamis, 10 Ags 2023	Wirda Haryatma	XII-115 ²		Ekonomi	1	Si	
		Aisha Asyifa	XII-115 ¹		Geografi	20	d	
	Kamis, 10 Ags 2023	A. ZAFI AL-GHIFARI	XI-115 ²		B. JODD FIS	20	Si	
		Adara Khatiah	X-2		Biologi	15	Si	
	11/08/2023	Anna	XI-115 ¹		Ekonomi	13	Si	
	11/08/2023	Rizqa	XI-115 ²	3-4	kamus bahasa inggris	13	d	1 minggu
	11/08/2023	Syafiqah Hsb	PKL		1. Raka - 2. S. Gama Nuda	2	d	
	11/08/2023	Syifa Nurul H	X-5		1. Raka - 2. S. Gama Nuda	2	d	
	12/08/2023	Narasya Uadine	XI-115 ²	1-2	1. Raka - 2. S. Gama Nuda	1	d	
	12/08/2023	Yuwanda P	X-5		Kamus bahasa inggris	16	d	1 minggu
	12/08/2023	Syaraha Felicia	X-3		Biologi leuener X		d	1 minggu
	12/08/2023	Indira Ramadhani	X-3		kopis		d	1 minggu
	14-08-23	Nahla	XII-115 ²		Dandi (tere tyal)		Si	
	14-08-23	Riri Nanta	XII-115 ²		selah p + quantity		Si	
	14-08-23	Wulfa Almatia	XI-115 ²		Ekonomi (kump)	16	Si	
	14-08-23	Sauvika	X-1		1. Raka (X)	18	Si	
	15-08-23		XII-115 ²		Ekonomi (GNS)	18	d	
	15-08-23		XII-115 ²		Ekonomi kumit X	3	d	
	15-08-23		XII-115 ²		Al-Qur'an	3	d	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
	15-08-2023		X-4	1-2	Biologi NAD	11 eks	Si	
	15-08-2023	M. Irfan	X-11.5.2	5-7	geografi	20	Si	
	18-08-2023	Adhira Athifats	X-15.4		Econom	19	Si	
	18-08-2023	Na'ima, Nurulha	XII-Mia ²		Humilis Tadi		Si	
	19-08-2023	Fathenah Arifrah	XI-Mia ³		Have Smile Tears		Si	
	19-08-2023	Yana Andanika	X ³		Quran		Si	
	19-08-2023	Winda Fitri	X ⁴		Keter		Si	
	19-08-2023	Annisa Saftiri	X ⁴		AI - Quran		Si	
	19-08-2023	Sahil	Guru	1-2	PRK	8.08	Si	
	19-08-2023	wardah haidah	X-5	1-2	PRK	c. 48	Si	
51	19-08-2023		X-2		IPA Biologi kumar	10 eks	Si	
	21-08-2023	Zar	XI IPS ²		tion and the city	2	Si	minggu
	22-08-2023	Amirah Alfarida	XI IPS ²		- Need		Si	
	23-08-2023	Zahra Sa'abillah	XI IPS-2		Ekonomi kumar	10 eks	Si	
	22-08-2023	Safitideyana	PKL		Soort Geografi	15 eks	Si	
	22-08-2023	Windy Fathmahan	PKL		Janji		Si	
	23-08-2023	Milla	X-2		Tematik kumar	18 eks	Si	
	23-08-2023	Asrina	XI-IPS ¹		Geografi X kumar	20 eks	Si	
	23-08-2023	Asyqa	-11-		Ekonomi XI	19	Si	
	23-08-2023	Rahmed	XI IPS ²		Geografi XI kumar	30	Si	
	23-08-2023	Winda Alwalia	XI IPS ¹		Ekonomi XI kumar	1 eks	Si	
	23-08-2023	Suci Pannadhani	XI IPS ²		Geografi XI kumar	c. 19	Si	
	23-08-2023	Indira Ramadhani	X-3		Janji (renewal)		Si	1 Hari
	23-08-2023	Syandika pejiya	X-3		Kopis		Si	1 minggu
	23-08-2023	Rahmed	XII-MIA ²		Al-Quran kumar		Si	
	23-08-2023	Ridhatri Jannati	XI-MIA ³	9-10	Materi Fathmahan kumar	4 eks	Si	waktu lewat
	23-08-2023	Nurani azkive	XI-IPS ¹	3-4	geografi	19	Si	C.C.

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	ISI	ALAMAT	NO
24-08-23	24/08/23	Nurul Hafidza	XI-IPS-1	5-8	Ekonomi Indonesia	Ekonomi XI	19
24/08/23	24/08/23	Zaharudin Nisa	XI-IPS-2	6-8	Ekonomi & Ineqns	Ekonomi XI	1
25/8-2023	25/8/23	Muhammad Fauzan	XI-IPS-2	3-4	Ekonomi (kumer)	Ekonomi XI	19
26-8-2023	26/8/23	Hafidza	XI-IPS-2	3-4	Ekonomi & Ineqns	Ekonomi XI	15
28-8-23	28/8/23	Pajaul Haini	XI-IPS-2	3-4	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29-8-23	29/8/23	Khairul Nisa	XI-IPS-2	3-4	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	13+6
29/8/23	29/8/23	Badho	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	18 eks
29/8/23	29/8/23	Husnul Husna	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	8 eks
29/8/23	29/8/23	Wira Fadmar	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	8 eks
29/8/23	29/8/23	Anisa Hidayah	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Muh. Zair	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Aulia Park	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Mika	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Adhina	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Nurul Hafidza	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Nadla Salsabila	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
29/8/23	29/8/23	Ayqah Afra	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
31-8-2023	31/8/23	Aisha Asyifa	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
31-8-2023	31/8/23	Isfan Dimadim	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
31-8-2023	31/8/23	Fauziah S. Pili	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
31-8-2023	31/8/23	Adira Anirka	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
4-09-2023	4/9/23	RIFKA	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
5-09-2023	5/9/23	Hafidza	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14
5-09-23	5/9/23	Hafidza	XI-IPS-2	1-2	Ekonomi XI kumer	Ekonomi XI	14

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
	06-09-2023	Asma	XI IIS 1	1-3	Geografi	20		
	6 September 2023 / Rabu	Nasya	X-3		Geografi	8-12		
	7-09-2023 / Kamis	Asma STI	XI-1A6	1	Al-Quran			
	8-09-2023	Asma	XI IIS 1	3-5	Geografi	20		
	-11-	Nurhalla wati	X-5	3-4	Pathway 2	19		
		Ades Athikas	XI MIA 2	3-4	Little Men			
		-11-	XII-BIA 2		Pasa.			
	7-09-2023	Arifathul hauro	X-1	5-6	Kononi	16		
	11-09-2023	Rahmah Maulana	KII MIA 1		Pinang Perigi	1		
	11-09-2023	Safira huma	XI-1A6	56	12M			
	11-09-2023	Aqil akah	X-2	5-5	Harvey	1		
	14-09-2023	Sawilly	X-1	1-2	Gembira			
	"	Syahrul Fitri	X-4	1-2	geografi X kumir	17		
	14-09-2023	Aiska	XI-115 1	3-4	Eleven X Ewun	15		
		Aisna	XI-115 1	5-6	Geografi	20		
	14-09-2023	Frada	X-2	7-8	Kamus B. Inggris	19		
		Birul Wahidaini	XI-115 2		Ekonomi Purnir	18		
		Adira Athifah	X-5	3-4	Sekolah	15		
		-11-	X-1		Lesbian Besar / Kater			
	Sabtu, 16-9-2023	15 Fan	X-1		IPS Ekonomi / Purnir	15		
	SENIN 18-9-2023	Susanna	X-1		Pasa	15		
	-11-	PPR	X-4	1-2	Ned.			
	Selasa 19-9-23	Emma Kriza	X-4	1-2	IPA Biologi / Numer	18		
	Selasa 19-9-2023	Indria Rahmehani	X-3		IPA Biologi	18		
	"		X-2		19a	1 ex		
	Rabu, 20-9-23	Ahyanuruzzody	XI MIA 1		Biologi and X	14 exs		
		M. Fauzan	XI IAG	3-4	terpilih	C.1		
		Dina M	XI-115 1	3-4	Pulans Peris	0017		1 minggu
		Wardani varidani	X-2		Geografi X kaur	14		
					Matematika Fase F Plus	23		
					Search lab sem 1	7		
					Ekologi	19		
					The Arnias gland	1588		1 minggu

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	MARGINAL	PARAF	KETERANGAN
	Paku, 20-9-23 Kamis, 21-9-23	Fahmi Fhanna Annisa Sahini	Guru Guru		Tarif Al-masrifi Ekonomi	Jld 21 c. 2		
	Kamis, 21-9-23	Annisa Sahini	Guru		Geografi XI fumer	20		
		Alisha	X-1		Manajemen, Farfar	0901		
		Zalitha	XI IPS-1	3-4	aku ikut geografi fumer	16		1 minggu
		Fahya dan Nurfa	X-2		Ekonomi XI Fumer			
		Cat Pakti Ding Akwani	X-4					
			X-3					
	Jumat, 22-09-2023	Nani Aste Harnani	XI-116		laskah			
		Yasmin	XI MIA 1	3-4	Biologi XI (Fumer)	C. 9		OLIMPIADE
		Ahyanuzzady	XI MIA 1		Fisika XI	C. 19		OLIMPIADE
		Adira Athifah	XII MIA 2		Nerd	1398		1 minggu
		terdapat terdada	X-2		Give me card change	09258		1 minggu
		wordah haridah	X-2		puas dan b satriat hani	1432		1 minggu
		suat meliwa	X-116		kamus b. inggris	9		
		hiti Amira	X-3		IPS geografi	17		
		Dar-mazhar/haito	XII-109	1-2	juning laborn			
		Haziqah purn	X-5	1-2	IPA Biologi	16		
		Fahya dan Nurfa	X-4	1-2	Risalah tem	1		
		Annisa Saffini	Guru		Ekonomi XI	15		
	Senin, 25-9-2023	Ahyanuzzady	XI MIA 1	6-7	Matematika XI Face F Pus	23		
		Nurlana	Guru PPL		Fisika kump	C-11		
		Piki Maulana	XI-IPS 2		Ekonomi XI kuter	13 eks		
	Senin, 25 sep 2023	Arifinal Naera	X-1		holog	1		
		Indha Ramadhani	X-3		Nogen di yung tanduk	0092		
		Raniya Taufiq	XI-MIA 1		Fahy kelas XI	C 45		
		Sarwida	XII-MIA 2		Isolasi	1		
		Puqrb	—		SK I FIS XII MIA 2	C. 11		
		Munira Imanaga	XI MIA 2	5-6	Geografi	20 buah		
		Lotta Ruzet	XI MIA 2		Matematika	23 buah		
		Zor	XI IPS 2	9-10	Pirngan gunung jern	19		
		Ahyanuzzady	XI MIA 1		Ekonomi XI fumer	23		
		asina	XI IPS 1	1-3	Matematika XI fumer	20		
		Hulu Arkya	XI IPS 1	4-6	Geografi	19		
		Muhammad Fokhan	Guru PPL		Ekonomi			
		Zaharudin MIA 2	XII-IPS 5	5-6	laskah	C 11 / 1		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL RIWI	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
25	Oktober 23	Taufiqurrahman	XI-115-2	5-6	Geografi Indonesia	20	Si	
25	10-2023	Sigit Wahidudin	X-2	7-8	Ekonomi	17	Si	
26	10-2023	M. FADIAH	X-5	7-8	SEJARAH	18	Si	
26	10-2023	Rahman M.	X-1	1-2	Geografi	15	Si	
26	10-2023	Kasir M	X-9		ekonomi	17	Si	
26	10-2023	Kasir M	X-4	5-6	Biologi	16	Si	
26	10-2023	Yasas X1	XI-115-2		Sosiologi umum	3	Si	
26	10-2023	M. Faridul Alif	X-3		Summoter	59952	Si	
26	10-2023	Diana Nazrinia	X-3		Sejarah Sumatera	09259	Si	2-10-23
26	10-2023	Siddiqi	X-3		Yuli karate 15	1534	Si	
26	10-2023	Siddiqi	X-3		52 Jap	0058	Si	
27	10-2023	M. Fajri	X-3		Isana miwani	1276	Si	
27	10-2023	Fitri Khatun	XI-115-2		14 marta yg beragat		Si	
27	10-2023	Suzi Nona Ekanga	X-3		Seni		Si	
27	10-2023	Azka Jafriyah	XI-115-2		Masyarakat Karpi		Si	
27	10-2023		XI-115-2		Little Ren		Si	
27	10-2023		XI-115-2		Carac kanton		Si	
27	10-2023		X-6		IPA Biologi	5	Si	
27	10-2023		XI-115-1		Ramal 3 warna dan		Si	
27	10-2023		XI-115-1		The lost world		Si	
27	10-2023		XI-115-1		Matematika	21	Si	
27	10-2023		X-1		Bioasat NAP	3 021	Si	
27	10-2023		X-5		Geografi	16	Si	
27	10-2023		X-5				Si	
27	10-2023		XI-115-3		Sarak Cahaya & Terang	09285	Si	
27	10-2023		XI-115-3		Negeri Swasti	1549	Si	
27	10-2023		X-1		Negeri di gunung tanduk	09151	Si	
27	10-2023		X-1			15	Si	
27	10-2023		X-1		10025 kg		Si	
27	10-2023		X-1		cerita kerinci cth		Si	
27	10-2023		X-1		Ekonomi	13	Si	
27	10-2023		XI-115-2		Pencarian dan		Si	
27	10-2023		X-3		Tengahnya kapal vander wijk		Si	
27	10-2023		X-3		Biologi		Si	
27	10-2023		X-3		Geografi dan		Si	
27	10-2023		X-4		Geografi X NAP	14 025	Si	
27	10-2023		X-4		jumlah di sari mode Pengi	129 279	Si	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
8	8/11/2023	RILEVA MILWA Ct. P. F. F. F. F.	XI IPS ³	1-3	Geografi 1	20		
		Nakasya	XI-MIA 2	5-4	Pinjaman klip	20		
		Pakri Wajiyatril	XI 1A6		Geografi			
	10/11-2023	Adella Arthich	XI-MIA2		Alat dan			
	11/11-2023	Muhammad Izzah	X-4		Alat dan			
	11/11-2023	Cui Muzqo Fahro	XII-IP6	1 minggu	Citra kemoran			
	11/11-2023	uvia zohara	XII-116		Trauma cinta sans hawi			
	11/11-2023	birrul walidaini	X-5		ipa biologi	18		
14-11-2023	14-11-2023	Bu I RA	Guru		Al Qur'an Hadits	C.6		
17-11-2023	17-11-2023	M. Daria	XI IPS ²		Al Qur'an Hadits	C.11		
		Adia Athika	XII-MIA		Kittie Men	C.38		
19-11-2023	19-11-2023	Nayla afnan	XII-MIA 1		ederson			
20-11-2023	20-11-2023	Wardah	X2		curcol, hardwic	2		
		Putra Istamarani	XI-116		IPA fisika	0015 / 1 buku		
		Aulia Rizki	XI-116		Penerapan			
		Mudita saisa Nabila	XI-116		Matik & Fisika			
23/11-2023	23/11-2023	Dina saharah	XI IPS 1		gauri rasti benaru			
		Ahka Hasyfa	XI IPS 1		Summanster			
29/11-2023	29/11-2023	Siti Nurwan	Guru		The Einstein girl			
11/12-2023	11/12-2023	Alvin Fatin	X 1		Siwa mawar			
		Ipai Saputra	X 1		IPS Ekonomi			
2/12/2023	2/12/2023	Anissa dan So. Na	XI MIA 1		IPS Ekonomi			
		Akhenkhen ke b. Sarda	X-2		Tahred / shaby	1		
4/11/2024	4/11/2024	Fina Nainun Zahab	X-2		DKN kelas X	11		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU / JUMLAH BUKU	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
4-1-2024	"	Rizka (Rizka)	XI 1A6		Langkah Awal			
"	"	Zahira Alimanda	X-2		Langkah Awal			
"	"	Ayza Rizki	X-5		Breeding Survival			
"	"	Ammar	XI-1A6		LA TAHIRAN			
6-1-2024	"	Paudani Nurva	X-5		Hari no 17th			
Senin, 08-01-2024	"	Randi Permata	X-5		Pasa			
Senin, 01-01-2024	"	Aswinda	XI-151		MTL XI FASE F AUS +	23		
"	"	Ammar	X-5		Geografi	20		
"	"	Naila	XI-1A6		Kemampuan			
"	"	Bella Ananda	XI-1A6		Sociology			
"	"	Dawud	X-2		Seni budaya (X) s.d.	1		
"	"	Fauziah, Srd 1	X-2		Sosiologi	18		
"	"	Minda	X-1		Fakta XII	10 + 1		
"	"	Asmaul Husna	X-1		IPS, geografi	13		
Senin, 09-01-2024	"	Nabil Abeer Hamzani	XI-151		Matematika	13		
Senin, 09-01-2024	"	Muhammad Zaki	XI-151		Matematika	25		
"	"	Nisa Fadhila	X-1		Kimia XI (matrik)	1		
"	"	Ola Hanum	XI-151		Satologi X	15		
"	"	Meliansyah	X-5		Geografi	15		
"	"	Cal Fitri	X-3		Biologi	15		
"	"	Syafiq Fauziah	X-3		Biologi	15		
"	"	Ashira	XI-151		Ekonomi XI	12		
"	"	Bu Zahra	XI-151		Biologi X	19		
"	"	Trianggih Lumnisa	XI-151		Kimia & inggris	15		
"	"	Data Rausa Fitri	XI-151		Sekolah tinggi (tara 15)	15		
"	"	"	"		Biologi	41		
"	"	Solihah Fania	XII MA3		Biologi	19		
"	"	Ibrahim Khaid	X-1		Agenda Ahmaq X	C-16		
"	"	Widia Wunandari	XI MA1		90% RAPI	16		
"	"	Arifah Raha	XI MA1		Beasiswa di depan publik	C-2		
"	"	Ufa Surya	XII-1A2		Optimise 1000%	C-2		
"	"	"	"		Aktif dan akurat terus	C-7 dan		
"	"	"	"		dan kelas XI	C-16		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU / JUMLAH BUKU	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
		Fakhr Afiq	XI - VIIA 1	1 minggu	Dasar-Dasar Mikrobiologi			
		Muhammad Rafiq Hidayat	XI - VIIA 1	1 minggu	Dasar-Dasar Mikrobiologi	008485		
		Milla	Guru		Geografi			
		Anis amia dan naura	X-3	2 sem	IPA Biologi	12x		
		Nasrasya Wardana	XI - VIIA 2		Geografi	19		
		Muliamard Rizquloh	7.1	1 minggu	IPA Biologi XII	19		
		Hurmatu Sapti	XI - VIIA 4		Praktek Keag			
		Priska Permatasari	XI - VIIA 6		Keag 214			
		Gal Nabil Hekhera	XI - VIIA 3					
		Safira Husna	XI VIIA 2		F. B. Anb	10 ex		
		M. Zar	XI IPS - 2		Geografi XI	7 ex		
		Winda Indriani	XI VIIA 6		Biologi	2x		
		Istfan Affanudin	X 5		Geografi XI	17 ex		
		Pegat Saputra	X-1		Biologi XI-1	19 ex		
		Aulia Krati	XI VIIA 9		Smile Uras	1		
		Laura Amrenda	X-5		IPS Geografi	16 ex		
		Hennana	X-5			16 ex		
		Anisa	XI IPS - 2		Ekonomi XI	19 ex		
		Aisha	XI IPS 1		Geografi XI	20		
		Rizki	XI - VIIA 9		Biologi			
		Nurul Fatma	X-1		Ekonomi X	17		
		Sya Nuraini Rizki	X-2		Sisi 01098	19		
		Dora	XI VIIA 1		Seni Budaya XII 52	C. 35		
		Yulian	- 11 -			C. 27		
		Ridhatu Jamali	XI - VIIA 5		Pengantar Akhitekt	1282		
		Mitshul Jannah	X-2		Komatan love	9		
		Siti Karauah	XI - VIIA 6		FIGIH XII			
		Ruri Marqithah	XI - VIIA 9		AI-Guan	45		
		Ibri Saqirah	XII - IPS		Ekonomi	C 49		
		Pandavari Nand	X-5		Pinning	2		
		Rizka	XI - VIIA 9		Kerabat			
		Muhammad Furqan	XI - VIIA 5		Kulit dan Estetika	20		
		Rah Nasyikhah	XI - VIIA 6		97 Jam	1		
		Fawzan Fista	XII - IPS		Quahny	1342		
		Wardana Hafidah	X-2		SEKIBA	18		
		Milla Nurfarha	X-1		Sosologi X	4		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU / JUMLAH BUKU	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
		Putri Salsabina	XI MIA 2		gizi dan kuliner			
		Bella Ananda	XI MIA 2		itu bisa dilupakan lalat			
		Muhammad Lemayana	XI MIA 2		siapa mau makan serai			
		Atifah Asta	XI MIA 2		siapa mau makan serai			
		Kikyus Kerdalle			desain dan struktur			
		Melita			sejarah makanan			
		Syifa Nurhayati	XI MIA 2		jangan di dunia mau di surga			
		Fina Nurulhikmah	X-2		Geografi			
		Aicha	XI-1151		Ekonomi	XI-115 1		
		Nala Nurfarida	X1		Biologi	19		
		Naila Nurfarida	X-1		Sosiologi	14		
		Sascha Nurfarida	X-4		Geografi	10		
		Kamris, 18-01-2024			PKU	11		
		Casi Brilia	X-4		Sosiologi	19		
		Mika Kurniawan	X-3		biologi	19		
		M. I. F. E. D. A.	X-5		gabung & sains	181		
		HARUH Zulfikar	XI-115 2		IPS Ekonomi	17		
		Widiatul Sadaqah	XI-mad		IPS SOSIOLOGI	18+1		
		Sadwa Nasya	XI-115		ETIK	5		
		Zuliana Aprana	XI-115 1		Jurusan Geografi	1		
		Sarifan Fuzan	XI-115 2		CINTA UNTUK AYAH	1		
		Laila Rizki	XI MIA 2		TETAPAN SIIA	1		
		Ummul Khatirah	XI-115 4		100 Tempat Unik dan Keajaiban di Indonesia	1		
		Amira	XI IPS 2		KIP	1		
		Agus diandi	XII MIA 2		legal cake	1		
		Fina	X-2		SOSIOLOGI	19		
		Ba Rizka			MTK	16		
		20	XI-115 1		Geografi	19		
		21	XI-115 2		Ekonomi	15		
		22	XI-115 1		Ilmu Aesth	5		
		23	XI-115 1		Ilmu Kesehatan	5		
		24	XI-115 1		Sosiologi	17		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU / HIMPAN BUKU	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
	Rabu, 04-1-2024	Alvia Rizki	XI 146		ummatku mufarriqin	1		1
		Nadira Saiva Nadira	XI 146		Wadati: bermata bening	1		1
		Rini Safira	XI 146		Biologi	1		1
		Nisuzzuln Hariza	XI 146		Etika XII	1		1
		Fima Khairatul Izzah	X-2		Biologi X	2		1
		Widiatul Saadiah	XI 146		Jejak Cinta	16		1
		Ummul Barakah	XI 146		Terlewat	1		1
		Zia Ariana	XI 146		Galau pasti berlalu	1		1
		Wilda Indiani	XI 146		Cinta U AwaL	1		1
		Selwa Naifa	XI 146		Keselamatan kapal von drüppel	1		1
		Putra Masriyah	XI 146		Peserta wisata alam	1		1
		Safira Husna	XI 146		Sosiologi	1		1
		Aissha	XI IPS-1		IPS Geografi	18		1
		Nails Nurfaha	X-1		Sociology	16		1
		Salsabila Nazwa	X-4		Siapa yang cinta	16		1
		Lirika	XI 146		Siapa yang cinta	16		1
		Aulia Putri	XI 146		Cinta & Cinta	16		1
		Nur Khamdani	XI IPS 2		Sosiologi	18		1
		Cute Magfirah	-11-		Sani bersel tak kaul	18		1
		Nadiahul Saebila			Tasyak Cinta	18		1
		Xana Ramadhani	XI-115 ²		Makhluk tanpa sayap	18		1
		Andira Fitri	XI-115 ²		Surga Ayah bunda	18		1
		Nurfitra Pahmi	XI-115 ²		Lentera plensi	18		1
		Wilda aemalia	XI-115 ²		Cinta hanti	18		1
		Kiur aifza	XI-115 ²		Negeri sukun	18		1
		Rajani Luvina	XI-115 ²		keca cinta ygai koyang	18		1
		Rahmat Nur'a	XI-115 ²		Amie kampung jadi korries ter	18		1
		Rahmat Prabus	XI-115 ²		Cinta Eterniti	18		1
		M. Fatmahan	XI-115 ²		Magnum Nuvina	18		1
		Farid Mukasyim	XI-115 ²		Sistem eksterminasi unda	18		1
		Yessy Nurmandi	XI-115 ²		alter ego	18		1
		Rita Andika	XI-115 ²		Keangkuhan Lucifer	18		1
		M. Akbar Rizki	XI-115 ²		Dorah Terbau	18		1
		M. Akbar Rizki	XI-115 ²		Jejak yang Arit	18		1
		M. Akbar Rizki	XI-115 ²		Jejak yang Arit	18		1
		M. Akbar Rizki	XI-115 ²		Jejak yang Arit	18		1

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU / NOMOR DAFTAR BUKU	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
	29-01-2024	Bijih Misyah Purijanti	XII-1151		IPA Fisika 2	C.118		Kembali Setoran.
	29-01-2024	Sahpita An Yanti	IX-146		SKI	C.15		
	Sabtu, 30-01-2024	Pauzatul Jannah	X-4		IPS geografi	X		
	"	Edhlatu Jannah	XI-1146		MATE	13		
	"	Narisa Aqila	X-5		IPA Fisika	18		
	"	Putra Sari	X-1		IPS sosiologi	C13		
	"	Athyazzaedy	XI MA 1		Kamus Arab-Indonesia	16-ex		
	"	Dea Rizka Fitri	"		Kamus Arab-Indonesia	9+6		
	"	Fira Nabila Ibrahim	X-8		EKONOMI	2		Sabat.
	"	Abayyane	XI-146-2		Biologi	17		Sabat.
	Rabu, 31 Januari 2024	Hunter A	X-3		IPA Biologi	19		
	"	Dara Rizka Firas	XI MA-1		IPS sosiologi	16		Rabu
	"	Rouzaul N	X-2		Matematika XI	21		Rabu
	"	Sahpita An Yanti	XI-146		Trig Lasc Moore			
	"	Huntera	X-3		mengikuti pinu langit	14		Rabu.
	Rabu 31 Januari	Faiyaz Ramli	guru		IPA geografi			
	"	Solipa Nurhijanda	XI MA 2		IPA geografi			
	"	Ashka	XI-1151		IPA geografi			
	"	Laila Rizki	XI-MA 2		IPA geografi			
	"	Dina Faradisa	"		IPA geografi			
	"	Zhyu Nurman	XI MA6		IPA geografi			
	"	Cui Manya Purwa	XII-146		IPA geografi			
	"	Kharaton Nisa Syamri	"		IPA geografi			
	"	Lika Nurwananda	X-4		IPA geografi			
	"	Muhammad Ridwan	XI-146		IPA geografi			
	"	Ahla Rizki	XI 146		IPA geografi			
	Kamis 1 Februari	Mohd. Isyrl	XII-146		IPA geografi			
	"	Roudhotul Muna	X-5		IPA geografi			
	"	Fikriyatul Izzah	X-2		IPA geografi			
	"	M. Dzaf	XI MA 2		IPA geografi			
	"	Laila Rizki	XI MA 2		IPA geografi			
					IPS ekonomi	C.81-C.161-C.165		09-2-24
					IPS ekonomi	14		
					PPKN	11		
					Sosiologi	3		
					FIKH XI	3		
					Keberagaman Masyarakat	1309		1-2/24

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF PFTIGAS	KETERANGAN
	Sabtu / 6 - 2 - 2024	Siti Nuruzahrah	XI - IAG		XI kelas XI	2		
		Celci Bruvia	X-4		Geografi			
		Nurqatun Khaira	X-4		gantung haram			
		Ridhwan Zamzami	XI-11AG		MTK	1		
		Fatmaja Azidilla	X-4		UIN Isidias (bestar)	1		
		Alit Fanni	X-2		Ekonomi	17		
		Nisa Kadirah	X-1		Sosiologi	18		
		Irfan B Hafid	XI 11S 2		Geografi XI	18		
		Nasya, anis	X-3		IPS sosiologi	18		
	Rabu / 7 - 2 - 2024	Azzal Hattulillah	X-5		IPA Biologi	16		
		Sofia Husna	XI-11G		IPA Biologi	16		
		Muztal	XI 11G 1		konus Babel - Indonesia - Inggris	13		
		Asjina	XI 11S 1		Matematika	15		
		Fina	X-2		Ekonomi XI	19		
		Wairani Wiranda	XI-11A-2		BIOLOGI	19		
		an-syaq Damayanti	XI - 11A-2		Herida - online	1		
		g nurul azzifa	XI IPS 1		Ariston - online	18		
		Nova Maulana	X-1		Sosiologi	11		
		Ken	XI 11S 1		Sosiologi	16		
		Nisrina	X-4		Sosiologi	16		
		M. Pagar	X-5		IPS geografi	3 + 1		
	Senin / 12 - 02 - 2024	Wardah	X-2		IPA Fisika	17		
		Syahrul	XI 11S 2		Ekonomi	19		
		Azhia	XI IPS 1		Geografi	18		
		Vefta	X-3		Magna and the	13 95		
		Syahrul dan Maulidin	X-4		darkness suffering	19		
		Ahri D Sabra Husna	X-2		IPS Ekonomi	17		
		Rin Kharisma	X-1		Olimpiade Fisika SMA	1		
		Danz Ramis Fiani	XI 11A-1					
	Senin / 15 - 02 - 2024	Nahira Saici Nabila	XI-11AG		Buku Pembelajaran SKI	C-30		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
	13/02/2024	Kelas XI-11C	Geogr.					
	13/02/2024	XI-11A	Ekstensi matematika					
	13-02-2024	X-2 Putra San Alvin	IPS Ekonomi + X-1 + XI MIA 1		IPS Sosiologi Kamus & ... artikel	10 12 17 16	d d d	
	15-02-2024/kamis	Putra San Vina Laura Amranda	XII-14B X-2 X-5	3-4	Kamus B. Arab PPTK IPS Ekonomi FLETH	10 11 14	d d	
	15-02-2024/kamis	Laila Rizki	XI MIA 2	1	Sosiologi Eratologi MTK Penerb PPH	19 5 7 11	d d d	
	16-2-24	Syahrul Ramadhan Ridho Pratama A. Adi Nurcahyi Laura Amranda	XI IPS XI MIA 2 XI MIA 2 X-5	3 - 3	geografi geografi geografi fisiologi kumerf Ilmu Hadis Matematika Penerb	17 16 16 6 6 22	d d d d d	
	16 Feb 2024	XI-11C Ruzan	biografi X-2	4-5 8-5-6	geografi	17 16	d	
	19 Feb 2024	Nova Radhania Ibu Zahra Ibn Rahmi Fauzan Nur Yana Andanika Purni Nora Sarahilla Aisha Al Anwar (Bu Eli)	X-1 X-1 XI MIA 1 X-4 XI IPS X-5 XI IPS 1	1-3 1-2 1-2 1-2 5-6	geografi fisiologi kumerf Ilmu Hadis Matematika Penerb IPS Sosiologi Geografi Al Quran	17 16 16 6 6 22 11 18 15 8-9 8	d d d d d d d d	
	19-2-2024	Miratul Puhi Nazira Hafidh Atfandi Mursidah Asrarul	XI MIA 1 XI IPS 1 X-4 X-2 X-3		Matematika Geografi Ekonomi Sosiologi IPS Ekonomi	20 18 17 16 17	d d d d	

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
	Selasa, 20-2-2024	Elyani Siti Nurzqda Naura Raudhata	Guru	5-6-7	A. Arief, Els dan 2 Matematika Sosiologi	12 12 16		
	Selasa, 20-2-2024	Aire Fahri	X-2	7-8	PS Ekonomi	17		
	Rabu, 21/2/2024	M. Agfir	X-5		Biologi Sosiologi	18 19		
	Rabu, 21/2/2024	Indira Ramadani	X-3		Telekomika Nauru Handels	16		
	Rabu, 21 Feb 2024	Artifia Sania	X-2		manajemen yang jadi bermau Geografi	16		
		Pahmi Fauza	X-2		Geografi	16		
		Hilmiad Fahrizki	XII IPS 4		Program Geografi	16		
		Naura Raudhata	X-1		Program Geografi	16		
		Hana Fadhira	XI-IPS 1		Program Geografi	16		
		Ans Alhira	X-3		Program Geografi	16		
	21/2/2024	Azzira Alfaridq	XI-IPS 1		Program Geografi	16		
	22/2/2024	Maryasa Aripa	XI-IPS 1		Program Geografi	16		
	23/2/2024	Salsabie Alaroma	X-4		Program Geografi	16		
		Alura Rizki & Fuzka	XI IPS 1		Program Geografi	16		
		Ashira	XI IPS 1		Program Geografi	16		
		Ammara	X-5		Program Geografi	16		
		fin	X-5		Program Geografi	16		
	23/2/2024	Alvin Fajrin	X-1		Program Geografi	16		
		Nobal Saputra	X-1		Program Geografi	16		
		Pubic	XI IPS 1		Program Geografi	16		
		Aluramu Ziyat	XI IPS 2		Program Geografi	16		
	24/2/2024	Satria humna	XI IPS 2		Program Geografi	16		
		Tulita Amanda	X-3		Program Geografi	16		
		Satria humna	XI IPS 2		Program Geografi	16		
		Nur Lanna Pini	X-5		Program Geografi	16		
		Lara Amrendha	X-5		Program Geografi	16		
		Dria satrian	XI IPS 1		Program Geografi	16		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
	24-01-2024 / Sabtu	Geografi Kls 12.13 Aslha	XI-115 1		Geografi Kls 12.13	3		
	26 Februari 2024	Mira Laura Amrianda	X-5 K-5		Makalah Geografi	16		
	08/09/2025	Mirrean	X-2		Geografi	15		
	26/01/2024	Aslha	XI-115 1		Uang s b arab	9		
	26/02/2024	Nur Rahman Dini Halca ariwani	XI-115 2 X-4		Geografi	18		
	27/02/2024	Banka Umarah Nourun Khairi Usa	XI-115 2 X-4 X-4		Ekonomi Ekonmi	16+1		
	" "	Ridhatu Jannati Fira Nurhanid Kharun Dien	XI-115 2 X-2 X-2 X-3 X-5		Parikaf sosiologi	15		
	28/2/2024	Change Ashma	XII-116 XII-116		lmu hadis Ekonomi	15 7		
	" "	Dina Nurkhan N. Nurkhan N. Nurkhan	XI-115 1 XII-116 XII-116		sosiologi kelas X Alkitab kelas X	18 18		
	" "	Nad: Arief Hanani Suci Pan Fiska Suci Intan Rahmadi Mauna Fani	XI-116 X-3 X-3 XII-116		ushul Fiqh Geografi	5 15		
	28-02-2024	Maulida Rahmi Usa Nurwanah Berkel	XI-116 X-4 XII-116		Al-quran hadis kelas 8 dan 9 Sosiologi	2 (C.1, 9C.11) C.47 dan C.22 13		
	29/2-2024	S Hafid (bu karyi 12 HS-ekonomi) Dwaqila	Guru X-5		PARAF CO Insult- low kelas	5 5		
	29/2-2024	Aslha Ahmad Fahrati	X-9 XI-115 1		IPA Fiska B: Halalibie	17 1318		
	29/2-2024	Harid Zubirran Eaton Gunawati Usa Nurwanah Aslha Fira	XII-116 X-9 X-9 XI-115 1 X-2		ekonomi Pkn Geografi Geografi	15 11 18 16		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
	Senin / 22-04-2024	Hana Rauliana	X-1	1-2	Buku	18		
	Senin / 22-04-2024	Indah Silvia Ferozi Sumarnan	X-1	1-2	Geografi Geografi Sosiologi	16 15 14		
	Selasa / 23-04-2024	Naura Kusdiana	X-1	1-2	Geanting	18		
	Rabu / 24-04-2024	Azhwa	XI-115.1		IPA Biologi	18		
		Afdhal	X-5		Matematika & PISA	22		
		Ahmad Rizqy	XI MIA 1		IPA Fisika	18		
		M. FADAI	X-5		Biologi	18		
		Bu Zahra	X-2	5-6	Ilmu Hedis	14		
		Rahmi Aromas	Guru		Usaha High	8		
		Nabil Araf	XI-06		Geografi / PISA	16 / 13		
		Chaus Rahmanyaq	X-1		Geografi	16		
		Fina	1-8		Geografi	16		
		Ni Rahma Dwi	XI-152		Geografi	18		
		Vana Andania	X-4		Geografi	13		
		Prita	XI-115.1		Geografi	19		
		Dina	X-5		Sosiologi	18		
		Rizki Usaidani	X-5		Geografi	15		
		Rafiq Nurri	X-5		Geografi	14		
	Senin / 23-04-2024	Ru Ramu Alwan	XI-147-8		Matematika + kerak	10		
		M. An Nurri	X-5		Matematika Geografi	17		
		Naura Nurrika	X-1		Prancis	16		
		Rufi Nurri	XI-1		Geografi	18		
		Salsabila Nisara	X-4		Geografi	16		
		Siti Fa Mahallulillah	X-2		Prancis	15		
		Pu Sunardi ZN	GURU		SPI XII	1 ex		
		Wahidatul Saadiah	XI-146		Visual Film	3		
		Ummul Hasafah						
		Wahda Indriani						

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU /	PARAF	KETERANGAN
	Siswa / 30 Mei 2024	Nisrina	X-4	4-5	W. Ecografi Timur Materi Makhluk Hidup	11		
		Phisica Nova	X1-1126 X-1	7-8	SOSIOLOGI KTV	15		
		Armanel Huma Cut Meqan Arva	M X1.1152 X1.M1.1		Etika Genq	13 1		
	2-05-2024	Sora & aliy Bu Zahra	X-3 X-4	1-2	PEK Biologi X	13 16		
	03-5-2024	Galuzi Humira	X-3 X-3	3-4 3-4	PEK Kata cinta hajat hajat	19		
		Nuridaul Kurnia Nabil Zafre	X-3 X1.1A6 X1.1152	3-4 4	White light in green Keter	1 18		
		Muhanna Mubara dhu	X1.1151 -	4-5	SOSIOLOGI Etika	18 19+7		
		Mubara Mubara	X1.1151 X-3	4-5	Etika Biologi	18 18		
		Soci Nabil	X-3 X-1	4-5	Etika Etika	18 18		
	Sabtu / 4-5-2024	Syanul Afdhal	X1.1152 X-5		Geografi IPA SOSIOLOGI	18 15		
	Senin / 6-5-2024	Alghimranidi M. R. Uyah Bu Khalidina Fina	X1.1152 X-5 Guru X-2 X-2	4-5	Matematika F plus Geografi Etika (X) Fisika sosiologi	17 19 18 15		
	Senin / 6-5-2024	Maulidan Fabra Attuma	X1.M1.1 X-4	4-5	Sport and indo B. Arab kelas 1 & 3	17 9		
	Siswa / 7-5-2024	Dipika Imaraty Nisa Kauliana Yuna Ramadhano	X1-1126 X-1 X1-1152	7-8 9-10	Geografi sumter Sosiologi Etika	17 19 22		
		Rika (Smarani) KIPAI	X1-1126 X-5		Matematika kelas IPA Biologi	19		
	Rabu / 8-5-2024	Fanzah Sual Rika	X-5 X-3 X-3	1-2 1-2	Sosial & qumring IPS sosiologi Ane kumpang 74 Jai Basmerer	2 15 1		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA PEMINJAM	KELAS	JAM	JUDUL BUKU	NO BUKU / JUMLAH BUKU	PARAF PETUGAS	KETERANGAN
	Rabu 15-05-24	EUGO Nurul Fakhira	XI IPS 1	4-6	Ekonomi Melayan	19		
	"	Asho Dulhi	XI IPS 1	7-8	Sosiologi	19		
	"	Uca	X-4 XI IPS	9-10	Sosiologi	18		
	"		XI IPS	1-2	MTK	15		
	Kamis 17-05-24	Zahar M. Fajur	XI IPS ² X-5		Geografi IPS Ekonomi IPA Fisika	16 17		
	"	Ego Dina Haril, Heikal Sawar	XI IPS 1 XI IPS ¹ X-2		Geografi Geografi Geografi	16 17 18		
	Jumat 17-05-24	Rahmat Indria Raihan Muhammad	XI-IPS ² X-3 X-1		Biologi Siswa	19 18		
	Sabtu 18 Mei 2024							
	Senin, 20-05-24	Panlon Muhammad M. Fauzan	X-1 X-5		IPA Biologi IPS Geografi	19 17		
	"	Tania Azzahra Sana	XI IPS ² XI IPS 1 X-2	3-5	IPA (MTK) Geografi Fisika	19 19 17		
	Senin, 20-05-24	Tuad Humaira	X-4 X-3		Ekonomi Fisika	17 17		
	Senin, 20-05-24	Furqan Syifa Syifa	XI-IPS X-1		Ushul Fiqh IPS Geografi	3 17		
	Senin, 21-05-24	Mabil Amisa	XI-IPS XI IPS ²		MTK gantung	14 11		
	"	Yuna Sofia	XI IPS ² X-3		HTK Sosiologi	11 15		
	Rabu 22-05-24	Alfarid Nayra SAMI Rafsanah Husna	X-5 X-2 X-2 X-5 XI-IPS XI-IPS		IPA IPS IPA Fisika Kerinci	19 17 19 2		
					Ushul Fiqh (am)	8		

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA DIRI

Nama : Rudiansyah
Tempat/Tgl Lahir : Nagan Raya/25 Oktober 1999
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Fakultas : Adab dan Humaniora
Alamat : KOMP.PERUM IOM NO.41, Montasik, Aceh Besar

Riwayat Pendidikan

SD/MIN. : SD 53 Banda Aceh
SMP/MTS : MTSN 2 Banda Aceh
SMA/MAN : SMAN 1 Montasik
PTN : UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Data Orang Tua

Nama Ayah : M. Zaman
Nama Ibu : Umi Kalsum
Pekerjaan Ayah : Petani
Pekerjaan Ibu : Petani
Alamat : KOMP.PERUM IOM NO.41, Montasik, Aceh Besar