

**KEPEMIMPINAN KEPALA TATA USAHA MADRASAH
DALAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI DIGITAL
DI MAN 2 BANDA ACEH**

SKRIPSI

Diajukan oleh:

RESTI YANDA
NIM. 210206052

**Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Prodi Manajemen Pendidikan Islam**



**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR- RANIRY
BANDA ACEH
2025 M/ 1447 H**

**KEPEMIMPINAN KEPALA TATA USAHA MADRASAH DALAM
PENGELOLAAN ADMINISTRASI DIGITAL
DI MAN 2 BANDA ACEH**

SKRIPSI

**Telah Disetujui dan Diajukan Pada Sidang Munaqasyah Skripsi
Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Bidang Manajemen Pendidikan Islam**

Oleh

**Resti Yanda
NIM: 210206052**

**Mahasiswi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh**

Disetujui Oleh:

Pembimbing

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam

**Drs. Sufriadi, M. Pd., Ph. D
NIP. 196712311994021001**

**Dr. Sufriadi, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 198010052010031001**

**KEPEMIMPINAN KEPALA TATA USAHA MADRASAH DALAM
PENGELOLAAN ADMINISTRASI DIGITAL DI MAN 2 BANDA ACEH**

SKRIPSI

Telah Diuji dan Dipertahankan di Depan Tim Penguji Munaqasyah Skripsi
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Bidang Manajemen Pendidikan Islam

Pada hari/tanggal:

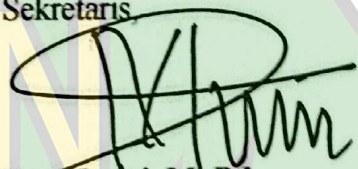
Senin, 11 Agustus 2025 M
17 Safar 1447 H

Tim Penguji Munaqasyah Skripsi

Ketua,


Drs. Sufriadi, M. Pd., Ph.D.
NIP. 196712311994021001

Sekretaris


Dr. Murni, M. Pd.
NIP. 198212072025212006

Penguji I,


Dr. Sri Rahmi, M.A
NIP. 197704162007102001

Penguji II,


Zulkarnaini, S. Pd.I., M. Pd.
NIP. 198203092014111002

Mengetahui,

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Ar-Raniry Banda Aceh



Prof. Safrul Mublis, S. Ag., M.A., M. Ed., Ph. D.
NIP. 1961021997031003

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH/SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Resti Yanda
NIM : 210206052
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Tata Usaha Madrasah dalam
Pengelolaan Administrasi Digital di MAN 2 Banda Aceh

Dengan ini menyatakan dalam penulisan skripsi ini, saya:

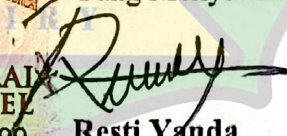
1. Tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggungjawabkan;
2. Tidak melakukan plagiasi terhadap naskah orang lain;
3. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa izin pemilik karya;
4. Tidak memanipulasi dan memalsukan data;
5. Menegerjakan sendiri karya ini dan mampu bertanggung jawab atas karya ini.

Bila dikemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya dan telah melalui pembuktian yang bertanggung jawab dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan ini, maka saya siap dikenai sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.



Banda Aceh, 4 Agustus 2025
Yang Menyatakan,


Resti Yanda
NIM. 210206052

ABSTRAK

Nama Mahasiswa : Resti Yanda
NIM : 210206052
Fakultas / Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan / Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Tata Usaha Madrasah dalam Pengelolaan Administrasi Digital di MAN 2 Banda Aceh
Pembimbing Skripsi : Drs. Sufriadi, M. Pd., Ph. D
Kata Kunci : **Kepemimpinan, Pengelolaan, Administrasi Digital.**

Perkembangan teknologi digital telah mendorong lembaga pendidikan untuk melakukan transformasi dalam sistem administrasi, termasuk di madrasah. MAN 2 Banda Aceh sebagai madrasah unggulan telah mulai mengimplementasikan administrasi digital dengan memanfaatkan berbagai aplikasi, seperti SAKTI, EDM/ERKAM, EMIS, PDUM, SIMPATIKA, serta E-Ijazah. Namun, pelaksanaannya belum sepenuhnya optimal karena masih terdapat tantangan teknis dan keterbatasan sumber daya manusia. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh, strategi yang diterapkan, serta kendala yang dihadapi dalam proses tersebut. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Subjek penelitian terdiri dari kepala urusan tata usaha, kepala madrasah, dan staf tata usaha. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Peran kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di jalankan melalui pelaksanaan pemberian arahan, motivasi, pembagian tugas, membentuk tim kerja, pengawasan terhadap penggunaan perangkat, serta pembinaan berkelanjutan terhadap staf. (2) Strategi yang diterapkan mencakup pengelolaan sumber daya, koordinasi internal, pembinaan staf, pemeliharaan perangkat, serta evaluasi berkelanjutan; (3) Kendala yang dihadapi meliputi gangguan teknis, keterbatasan penguasaan teknologi oleh sebagian staf, serta belum optimalnya pelaksanaan sistem. Meski demikian, Kepala Tata Usaha mampu menyikapi tantangan tersebut melalui pendekatan solutif dan kolaboratif untuk memastikan proses administrasi tetap berjalan secara efektif.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan Rahmat-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul "Kepemimpinan Kepala Tata Usaha Madrasah dalam Pengelolaan Administrasi Digital di MAN 2 Banda Aceh."

Shalawat dan salam juga tak lupa pula penulis sampaikan ke pangkuan alam Nabi Muhammad SAW, yang mana baginda Nabi telah bersusah payah merubah pola pikir umat manusia dari alam kebodohan kealam yang penuh ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan saat ini.

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk dapat memperoleh gelar sarjana Manajemen Pendidikan Islam. Penulis juga menyadari skripsi ini jauh dari kata sempurna yang disebabkan keterbatasan penulis sendiri, dalam penulisan ini penulis sudah cukup banyak mendapat dorongan dan bantuan, support serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh sebab itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.Ag. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Prof. Safrul Muluk, S.Ag, M.A, M.Ed, Ph.D selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Beserta seluruh jajarannya.
3. Dr. Safriadi, S.Pd,I., M.Pd selaku ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam, sekertaris Prodi dan seluruh Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Drs. Sufriadi, M. Pd., Ph. D selaku pembimbing Skripsi penulis yang telah banyak memberikan arahan, motivasi serta arahan yang sangat berarti bagi penulis, demi kesempurnaan skripsi ini.

5. Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha, dan Staf Tata Usaha MAN 2 Banda Aceh yang telah membantu kelancaran penulis dalam mencari data skripsi ini.

Atas segala bantuan dan partisipasinya semoga Allah memberikan balasan yang berlipat ganda kepada semua pihak, dan semoga dapat bermanfaat untuk kita semua, demikian juga penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak terdapat kesalahan dan kekurangan, oleh karena itu penulis memohon kritik dan saran untuk melakukan perbaikan skripsi ini kedepannya.

Banda Aceh, 4 Agustus 2025
Penulis



Resti Yanda
NIM. 210206052



LEMBAR PERSEMBAHAN

Dengan menyelesaikan skripsi ini tentunya penulis tak lepas dari bantuan beberapa pihak yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis. Sehingga pada kesempatan kali ini, penulis ingin berterima kasih kepada pihak pihak tersebut, diantaranya:

1. Teristimewa kedua orang tua saya, Ayahanda Mashudi dan Ibunda Kasmianti, gelar sarjana ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya tercinta, yang selalu memberikan dukungan kepada saya berupa moril maupun materil yang tak terhingga serta doa yang tidak pernah putus yang diberikan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan studi sarjana hingga selesai, semoga rahmat Allah SWT selalu mengiringi kehidupan kalian yang berkah, senantiasa diberi Kesehatan dan umur panjang.
2. Saudara kandung saya, Zulfikar, Maulisa, Fajri Mashudi, dan adikku tercinta Ayu Dira Asyifa. Terimakasih telah menjadi mood boster penulis dan menjadi salah satu alasan penulis untuk pulang kerumah setelah beberapa bulan meninggalkan kampung halaman demi menempuh pendidikan di bangku kuliah.
3. Sahabat saya, Vina Maulita dan Riza Safrianti, terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan ini, dari masa sekolah hingga kini di bangku kuliah. Terima kasih atas segala dukungan, semangat, dan perhatian yang tak pernah putus kalian berikan. Terima kasih karena selalu ada di garis depan saat saya membutuhkan bantuan, tak pernah lelah mendengarkan keluh kesah, dan terus menjadi penguat di tengah perjuangan di tanah rantau ini
4. Teman seperjuangan saya, Alifia zarrazir dan Mayadhah terimakasih atas segala bantuan, motivasi, dan waktunya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Terakhir, Terima kasih untuk diri saya sendiri yang telah bekerja keras berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses

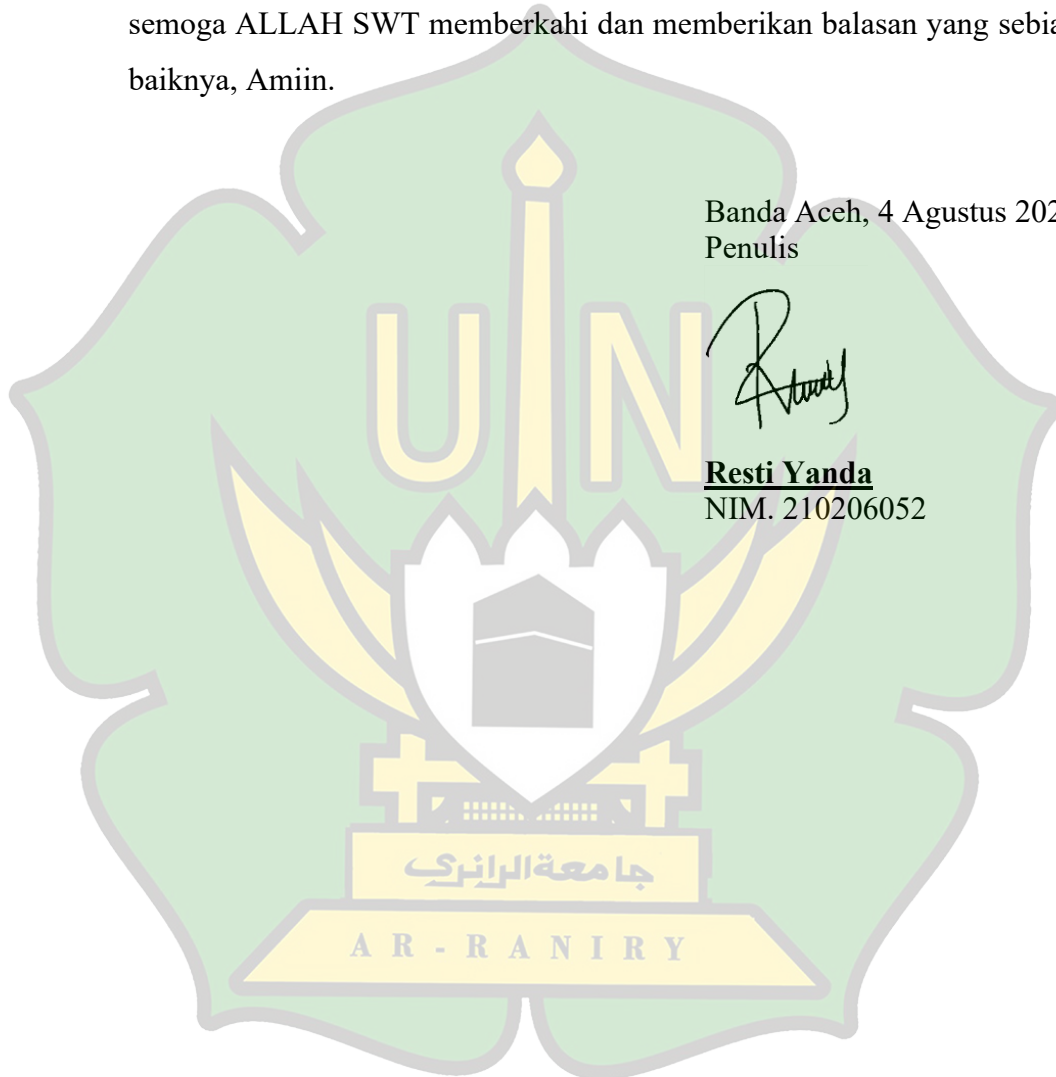
penyusunan skripsi ini, dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri. *You did it*, Resti!

Akhir kata penulis mengucapkan ribuan terimakasih untuk seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan semangat kepada penulis semoga ALLAH SWT memberkahi dan memberikan balasan yang sebaik-baiknya, Amiin.

Banda Aceh, 4 Agustus 2025
Penulis



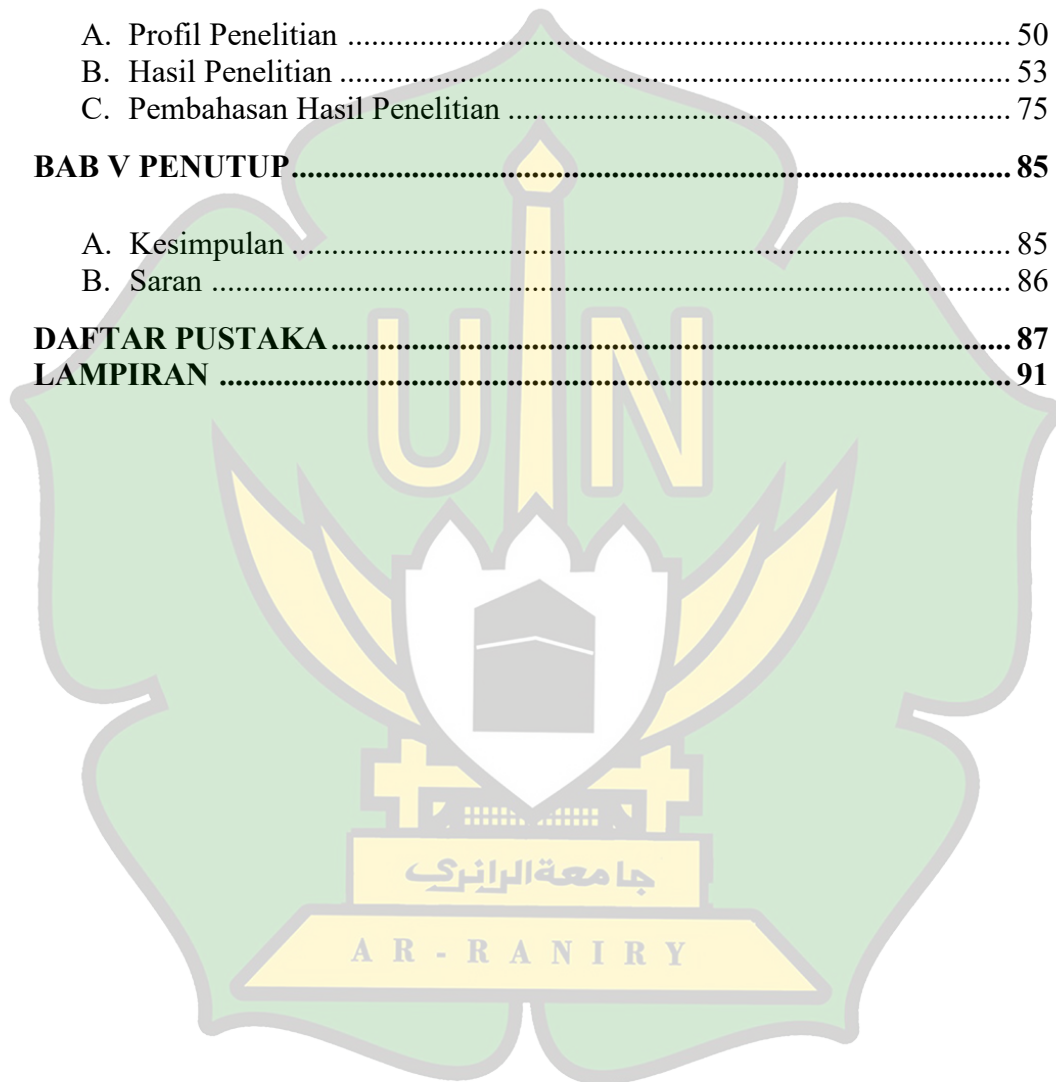
Resti Yanda
NIM. 210206052



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING	
LEMBAR PENGESAHAN SIDANG	
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian.....	6
E. Penelitian Terdahulu yang Relevan	6
F. Pengertian Operasional	10
G. Sistematika pembahasan	11
BAB II KAJIAN TEORI	12
A. Kepemimpinan Kepala Urusan Tata Usaha	12
1. Pengertian Kepemimpinan	12
2. Pengertian Tata Usaha.....	13
3. Pengertian Kepala Urusan Tata Usaha.....	16
4. Kompetensi Kepala Tata Usaha	17
5. Peran Kepala Tata Usaha dalam Pengelolaan Administrasi	18
6. Strategi Kepala Tata Usaha dalam Pengelolaan Administrasi.....	24
B. Pengelolaan Administrasi Digital	26
1. Pengertian Administrasi.....	26
2. Tujuan Administrasi pendidikan	28
3. Pengertian Digitalisasi	29
4. Aspek Aspek Digitalisasi	32
5. Pengelolaan Administrasi Digital.....	33
6. Tantangan dan Hambatan Pelaksanaan Administrasi Digital	35
7. Dampak Positif dan Negatif Digitalisasi	37
C. Digitalisasi Layanan Administrasi dalam pendidikan.....	38
BAB III METODELOGI PENELITIAN.....	42
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	42
B. Lokasi Penelitian.....	43
C. Kehadiran peneliti	43
D. Subjek Penelitian.....	43

E. Data dan Sumber Data	44
F. Teknik pengumpulan data	45
G. Instrumen Pengumpulan Data	46
H. Analisis Pengumpulan Data	47
I. Uji Keabsahan Data.....	48
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	50
A. Profil Penelitian	50
B. Hasil Penelitian	53
C. Pembahasan Hasil Penelitian	75
BAB V PENUTUP.....	85
A. Kesimpulan	85
B. Saran	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN	91



DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Profil MAN 2 Banda Aceh.....	50
Tabel 4. 2 Daftar pendidik dan Tenaga Kependidikan	52
Tabel 4. 3 Jumlah Siswa MAN 2 Banda Aceh.....	52
Tabel 4. 4 Fasilitas MAN 2 Banda Aceh	53



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Aplikasi EMIS di MAN 2 Banda Aceh.....	59
Gambar 2 Aplikasi SAKTI di MAN 2 Banda Aceh	59
Gambar 3 Aplikasi PDUM MAN 2 Banda Aceh.....	60
Gambar 4 Aplikasi E- Ijazah MAN 2 Banda Aceh.....	60
Gambar 5 Aplikasi Suspendik di MAN 2 Banda Aceh	61



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SK Pembimbing Skripsi	90
Lampiran 2 Surat Izin Penelitian Dari Dekan FTK UIN Ar-Raniry	91
Lampiran 3 Surat Izin Penelitian Dari Kemenag	92
Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	93
Lampiran 5 Instrumen Penelitian	94
Lampiran 6 Dokumentasi	102
Lampiran 7 Daftar Riwayat Penulis	105



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang Masalah

Perubahan zaman merupakan sesuatu yang tak bisa dihindari, saat ini kita berada pada masa di mana teknologi digital mengubah hampir semua aspek kehidupan, termasuk cara mengelola administrasi di lembaga pendidikan. Di sekolah dan madrasah seluruh Indonesia, tumpukan berkas kertas perlahan digantikan sistem digital yang menjanjikan efisiensi dan kemudahan akses data. Penerapan administrasi digital tidak hanya sekadar mengubah medium penyimpanan dokumen, tetapi juga mengubah paradigma, proses kerja, dan budaya organisasi secara menyeluruh.

Di Indonesia, transisi menuju administrasi digital pendidikan telah dicanangkan secara nasional melalui berbagai program seperti Dapodik (Data Pokok Pendidikan), EMIS (Education Management Information System), dan SIMPATIKA (Sistem Informasi Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kementerian Agama) untuk madrasah, namun implementasinya masih menghadapi berbagai tantangan terutama dalam aspek kepemimpinan dan kesiapan sumber daya manusia.¹

Hasil survei Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2023 menunjukkan bahwa hanya 42% sekolah/madrasah di Indonesia yang telah mengimplementasikan sistem administrasi digital secara komprehensif, sementara sisanya masih menerapkan sistem hybrid atau bahkan masih bergantung pada sistem manual.²

Kepala Tata Usaha sebagai pemimpin teknis bidang administrasi madrasah memiliki peran strategis dalam menginisiasi, mengimplementasikan, dan mengevaluasi transisi digital ini, namun masih banyak yang belum memiliki kompetensi kepemimpinan digital yang memadai untuk mengelola perubahan tersebut. Dalam upaya meningkatkan kualitas layanan administrasi pendidikan,

¹ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2023). *Laporan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: Kemendikbud, hlm, 17-23.

² Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2023). *Laporan Implementasi ...*” hlm, 29.

diperlukan standar yang jelas bagi tenaga administrasi madrasah atau madrasah. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 menyebutkan bahwa terdapat standar tenaga administrasi sekolah/madrasah yang meliputi kepala tenaga administrasi, pelaksana urusan, dan petugas layanan khusus. Standar-standar tersebut berfungsi sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan administrasi Madrasah dalam rangka mewujudkan layanan administrasi yang berkualitas.³

Implementasi administrasi digital di madrasah memiliki landasan hukum yang kuat melalui Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah. Regulasi ini secara eksplisit menyebutkan bahwa pengelolaan administrasi madrasah harus dilaksanakan secara efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Penekanan pada pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengelolaan administrasi madrasah menunjukkan komitmen pemerintah dalam mendorong transformasi digital di lembaga pendidikan Islam.

Kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi Madrasah dapat dipahami secara utuh dari beragam pengertian tentang kepemimpinan itu sendiri. Beberapa pendapat para pakar tentang kepemimpinan antara lain menyebutkan bahwa kepemimpinan merupakan kemampuan mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan organisasi. Kepemimpinan adalah proses mengarahkan dan mempengaruhi aktivitas yang berkaitan dengan tugas dari anggota kelompok. Kepemimpinan juga dipahami sebagai kemampuan untuk membangkitkan semangat orang lain agar bersedia dan memiliki tanggung jawab total terhadap usaha mencapai tujuan organisasi.

Menurut Wahyudi, kepemimpinan yang efektif dalam administrasi digital membutuhkan pendekatan yang mengutamakan efektivitas kerja dan pengembangan potensi staf. Adapun pendekatan kepemimpinan yang efektif terfokus pada tiga hal yaitu pendekatan sifat, pendekatan perilaku, dan pendekatan

³ Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah, Pasal 48 ayat (3)

situasional.⁴ Sejalan dengan itu, Nurdin menekankan bahwa kepemimpinan yang efektif juga memiliki karakteristik yang bisa menjadi acuan dalam penerapannya yaitu visi yang jelas, kemampuan-komunikasi yang baik, integritas, keteladanan, komitmen jangka panjang, kemampuan mengambil keputusan, dan kemampuan melakukan perubahan.⁵

Ismail berpendapat bahwa bentuk penerapan kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital yaitu dengan cara perencanaan yang matang, pengorganisasian sumber daya yang efektif, pengarahan staf yang tepat, pengawasan yang konsisten, dan evaluasi yang berkesinambungan, agar cara tersebut dapat berjalan dengan baik maka perlu strategi pelaksanaan yaitu dengan adanya pengembangan visi administrasi digital, peningkatan kompetensi digital staf, penyediaan infrastruktur yang memadai, dan implementasi secara bertahap.⁶

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Banda Aceh sebagai lembaga pendidikan Islam tingkat menengah yang merupakan salah satu madrasah unggulan di Aceh yang diharapkan menjadi role model bagi madrasah lain, memiliki peran strategis dalam mengembangkan sistem administrasi pendidikan yang efektif. Namun, dalam upaya mencapai tujuan tersebut, MAN 2 Banda Aceh menghadapi berbagai tantangan yang memerlukan kepemimpinan Kepala Tata Usaha yang efektif dalam pengelolaan administrasi digital.

Berdasarkan hasil observasi awal dan wawancara dengan pihak madrasah, diketahui bahwa MAN 2 Banda Aceh telah mengimplementasikan berbagai sistem informasi dalam pengelolaan administrasi digital, antara lain Aplikasi SAKTI untuk keuangan, EDM/ERKAM untuk perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja, EMIS untuk data kelembagaan dan peserta didik, PDUM untuk pendataan ujian madrasah, SIMPATIKA untuk manajemen kepegawaian guru

⁴ Ahmad Wahyudi, (2022), Model Kepemimpinan Efektif dalam Pengelolaan Administrasi Digital Lembaga Pendidikan Islam," *Journal of Islamic Educational Management* 7, no. 2. Hlm, 145-163.

⁵ Jamaluddin Nurdin, "Karakteristik Kepemimpinan Efektif di Era Digital: Studi Kasus Madrasah.

⁶ Muhammad Ismail (2023) Strategi Kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam Implementasi Sistem Administrasi Digital Madrasah," *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 8, no. 2 hlm, 212-230.

dan tenaga kependidikan, serta aplikasi manajemen ijazah dan E-Ijazah untuk pengelolaan dokumen kelulusan. Selain itu, juga digunakan aplikasi Sispindik untuk pendataan pendidikan lainnya. Namun demikian, implementasi administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh belum sepenuhnya optimal karena masih terdapat bagian administrasi yang dilakukan secara manual. Di samping itu, sebagian staf administrasi belum sepenuhnya memahami dan menguasai penggunaan sistem digital yang telah diterapkan. Hal ini menyebabkan proses administrasi berjalan kurang efisien dan belum mencapai kinerja yang maksimal.

Meskipun penelitian sebelumnya telah membahas kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi. Namun Sebagian besar fokus penelitian tentang kepemimpinan dalam era digital masih banyak diarahkan pada kepala madrasah dan aspek akademik, bukan pada Kepala Tata Usaha yang secara langsung terlibat dalam pengelolaan administrasi. Bahkan jika kepemimpinan Kepala Tata Usaha dikaji, biasanya hanya terbatas pada pengelolaan arsip, bukan pada keseluruhan sistem administrasi digital. fokus utama dalam penelitian sebelumnya masih terbatas pada pengelolaan arsip bukan pada keseluruhan sistem administrasi digital di lembaga Pendidikan. Misalnya, penelitian. Syah Anis Maisyaroh dkk. (2024) menyoroti peran Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan, yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, serta pengelolaan arsip secara manual dan digital, namun fokusnya terbatas pada pengelolaan arsip sebagai satu bagian dari administrasi, bukan secara menyeluruh dalam sistem administrasi digital. Selain itu penelitian Penelitian lain seperti yang dilakukan oleh Ratu Nikita Ristanti dkk. (2023) dan Ahmad Ronji dkk. (2024) lebih menitikberatkan pada peran kepala madrasah dalam digitalisasi pendidikan secara umum. Meskipun menunjukkan pentingnya kolaborasi dan kepemimpinan dalam proses digitalisasi, objek kajian masih terpusat pada kepala madrasah, bukan pada Kepala Tata Usaha yang memiliki peran administratif langsung.

Berdasarkan kondisi dan permasalahan di atas, terlihat bahwa MAN 2 Banda Aceh telah berupaya meningkatkan kualitas administrasinya melalui digitalisasi, namun masih menghadapi berbagai tantangan dalam implementasinya. Oleh karena itu, peneliti merasa perlu untuk menyelidiki lebih

dalam bagaimana Kepala Tata Usaha mengatasi tantangan-tantangan tersebut, seperti belum optimalnya pelaksanaan administrasi digital akibat masih adanya bagian administrasi yang dikerjakan secara manual, serta keterbatasan pemahaman staf terhadap penggunaan sistem digital yang telah diterapkan. Kondisi ini berdampak pada produktivitas kerja dan efektivitas pelayanan administrasi. Berdasarkan hal tersebut, penulis mengangkat judul penelitian: “Kepemimpinan Kepala Tata Usaha Madrasah dalam Pengelolaan Administrasi Digital di MAN 2 Banda Aceh.”

B. Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah yang menjadi perhatian penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana peran kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh?
2. Bagaimana strategi Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital MAN 2 Banda Aceh?
3. Apa kendala yang dihadapi Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan yang hendak dicapai ialah sebagai berikut;

1. Untuk mengetahui peran kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh.
2. Untuk mengetahui strategi Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh.
3. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital di MAN 2 Banda Aceh.

D. Manfaat penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat secara praktis maupun teoritis.

1. Secara teoritis

Untuk mengembangkan keilmuan tentang kepemimpinan yang efektif dari Kepala Tata Usaha dapat meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi.

2. Secara praktis

- a. Bagi peneliti berguna untuk menambah wawasan pengetahuan dan keterampilan peneliti khususnya terkait dengan kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan administrasi digital.
- b. Bagi Kepala Tata Usaha berguna untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan melalui pemahaman yang lebih baik tentang kepemimpinannya dalam pengelolaan administrasi digital.

E. Kajian Terdahulu yang Relevan

Penelitian sebelumnya merupakan studi yang terkait dan relevan dengan topik yang sedang diteliti. Penulis memasukkan penelitian terdahulu yang dalam tinjauan pustaka untuk mendukung, melengkapi, membandingkan, dan memberikan gambaran awal tentang studi yang terkait dengan masalah yang diteliti. Beberapa hasil penelitian terdahulu yang relevan telah dijadikan sebagai literatur oleh penulis.

Syah Anis Maisyaroh, Muhammad Thohir, Mardiyah (JURNAL MAPPESONA Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Bone) *Kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam Mengembangkan Pengelolaan Arsip Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik Vol. 7, No. 3, Oktober 2024*. Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis kepemimpinan Kepala Tata Usaha dalam pengelolaan arsip di Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Kepala Tata Usaha di Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, penyediaan, dan pelaporan tugas-tugas administrasi umum serta pengelolaan

peralatan kantor, termasuk penyediaan, pemeliharaan fasilitas, administrasi kepegawaian, dan pengelolaan arsip. Pengelolaan arsip mencakup proses pembuatan, penyimpanan, dan pengambilan arsip, baik secara manual maupun digital. Meskipun ada upaya untuk mengembangkan pengelolaan arsip, masih terdapat kendala seperti keterbatasan ruang penyimpanan, sumber daya manusia, dan sistem elektronik.

Rofiatul Hasanah, Muhammad Hifdil Islam, Poppy Rachman, (Jurnal Kewarganegaraan) Peran Kepala Tata Usaha Sebagai Administrator Dalam Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Layanan Administrasi di Madrasah Tsanawiyah Sunan Kalijaga Tiris, Vol. 8 No. 1 Juni 2024. Penelitian ini bertujuan agar dapat memberikan gambaran yang luas mengenai pentingnya peran Kepala Tata Usaha dalam upaya meningkatkan efektivitas layanan administrasi, serta sebagai acuan dalam pengembangan dan optimalisasi manajemen administrasi di lembaga pendidikan tersebut. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi observasi dan wawancara yaitu dengan Kepala Tata Usaha serta staf administrasi di lokasi penelitian, Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa Kepala Tata Usaha memiliki tanggung jawab utama dalam mengatur dan mengawasi berbagai aspek administrasi di lembaga. Dengan kepemimpinan yang kuat, perencanaan yang baik, pengawasan yang cermat, pelatihan yang tepat, dan penerapan teknologi yang relevan, Kepala Tata Usaha dapat meningkatkan kinerja dan efektivitas layanan administrasi di lembaga pendidikan tersebut. Selain itu, penerapan strategi-strategi tersebut membantu dalam mengatasi hambatan dalam meningkatkan mutu layanan administrasi sekolah.⁷

Siti Ramadhani, Aufa yasifa, Ridho risky (*JURNAL MAPPESONA Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Bone*) Digitalisasi Administrasi di MI, Vol. 7, No. 2, Juni 2024. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menggambarkan atau menjelaskan fenomena digitalisasi kegiatan administrasi di sekolah,

⁷ Hasanah, R., Islam, M. H., & Rachman, P. (2024). Peran Kepala Tatausaha Sebagai Administrator Dalam Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Layanan Administrasi di Madrasah Tsanawiyah Sunan Kalijaga Tiris. *Jurnal Kewarganegaraan*, 8(1), 119-129.

khususnya di madrasah ibtidaiyah, dan bagaimana digitalisasi ini dapat mempermudah serta meningkatkan akreditasi sekolah. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan pengumpulan data berupa wawancara dan studi Pustaka. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara dan studi Pustaka. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa digitalisasi administrasi di madrasah ibtidaiyah dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan administrasi. Proses digitalisasi ini mengurangi kesalahan manusia, mempermudah akses dan pengelolaan data, serta mempercepat proses administrasi. Selain itu, digitalisasi juga dapat mengurangi biaya dan waktu yang diperlukan untuk pengelolaan administrasi secara manual.

Skripsi Mar'atul Istiqomah (2019) meneliti tentang "Digitalisasi Manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Jambi". Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis implementasi digitalisasi dalam manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Jambi, menggali bagaimana digitalisasi diterapkan dalam berbagai aspek manajerial, mulai dari administrasi hingga pengelolaan sumber daya manusia dan sistem informasi. Dalam penelitian ini, data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Observasi dilakukan untuk melihat penerapan langsung sistem manajemen digital di madrasah, sementara wawancara dilakukan dengan pihak terkait seperti kepala madrasah, guru, dan staf administrasi untuk menggali pemahaman mereka tentang digitalisasi dalam manajemen. Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data tentang perangkat dan sistem digital yang diterapkan di madrasah. Hasil penelitian menunjukkan bahwa digitalisasi manajemen di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Jambi telah memberikan dampak positif, seperti mempermudah pencatatan dan pengelolaan data serta mempercepat alur komunikasi antar guru, staf, dan siswa. Namun, penelitian ini juga menemukan beberapa kendala, seperti keterbatasan infrastruktur teknologi, kurangnya pelatihan bagi beberapa staf, dan adanya resistensi terhadap perubahan dari beberapa pihak. Meskipun demikian, upaya untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi sistem manajemen terus dilakukan dengan pengadaan perangkat keras dan perangkat lunak yang lebih memadai.

Kesimpulannya, digitalisasi manajemen di madrasah tersebut telah membawa kemajuan signifikan, tetapi untuk hasil yang lebih optimal, peningkatan kualitas infrastruktur dan pelatihan bagi staf sangat diperlukan.

Ratu Nikita Ristanti, Astuti Darmiyanti (jurnal *Perspektif Agama dan Identitas*) Penerapan digitalisasi dalam penerapan administrasi di sekolah, Vol. 8, No. 4, Tahun 2023, (384-393). Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan proses implementasi digital dalam tata kelola administrasi pendidikan di sekolah, serta bagaimana digitalisasi dapat mempermudah proses pencatatan dan administrasi secara fleksibel tanpa terikat ruang dan waktu. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan analisis deskriptif untuk menggambarkan penerapan digitalisasi dalam administrasi Pendidikan. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan studi dokumentasi terkait penggunaan teknologi digital dalam administrasi sekolah. Hasil penelitian menunjukkan bahwa dengan penerapan digitalisasi, proses administrasi pendidikan menjadi lebih efisien dan fleksibel. Kepala Tata Usaha dan tenaga pendidik dapat memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan efektivitas layanan administrasi. Namun, terdapat hambatan seperti biaya operasional yang tinggi dan cepatnya perubahan sistem teknologi yang harus diatasi melalui pelatihan dan koordinasi yang baik.

Ahmad Ronji, Titik Haryati, Endang Wuryandin (Jurnal Review Pendidikan dan Pengajaran) Peran Kepala Madrasah dalam Membangun Digitalisasi Pendidikan di MAN 2 Rembang, Vol. 7, No. 4, Tahun 2024. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran kepala madrasah dalam membangun digitalisasi pendidikan di MAN 2 Rembang, dengan fokus pada perencanaan, implementasi, dan evaluasi program digitalisasi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan analisis deskriptif. Teknik pengumpulan data melalui wawancara mendalam, observasi langsung, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Kepala madrasah di MAN 2 Rembang berperan sebagai katalisator dalam menyusun kebijakan digital, meningkatkan literasi teknologi, menjalin kemitraan eksternal, dan berfungsi sebagai teladan dalam penggunaan teknologi. Meskipun menghadapi tantangan seperti akses internet dan

keterbatasan perangkat, digitalisasi memberi dampak positif terhadap proses pembelajaran dan manajemen madrasah. Kolaborasi antar semua pihak sangat penting untuk keberlanjutan transformasi digital ini.

Siti Habibah, Sumarlin Mus, Andi Wahed (Jurnal Universitas Negeri Makassar) Digitalisasi Administrasi Madrasah Melalui Pengembangan Website, Vol. 5, No. 1, Tahun 2021. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan digitalisasi layanan administrasi berbasis website Madrasah yang meliputi layanan kurikulum, layanan kesiswaan, dan layanan pendidik. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan pengembangan (development research) dengan desain penelitian yang dimulai dari analisis kebutuhan layanan, kemudian dilanjutkan dengan pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi, dan wawancara untuk mengembangkan website administrasi Madrasah berbasis digital. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengembangan website administrasi Madrasah berhasil menyediakan layanan digital yang meliputi administrasi kurikulum, kesiswaan, dan pendidik, sehingga memudahkan siswa, guru, staf akademik, orang tua, dan masyarakat dalam mengakses informasi secara efektif dan efisien.

F. Pengertian Operasional

1. Kepemimpinan

Kepemimpinan ialah kemampuan menggerakkan, memberikan dan mempengaruhi orang-orang agar bersedia melakukan tindakan-tindakan yang terarah pada pencapaian tujuan melalui keberanian mengambil keputusan tentang kegiatan yang harus dilakukan.

2. Tata Usaha

Tata usaha adalah suatu bagian dari madrasah yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar agar berjalan lancar sesuai apa yang telah direncanakan dan bisa tercapai seperti apa yang diinginkan.

3. Kepala Tata Usaha

Kepala Tata Usaha atau biasa disebut juga dengan kepala Staf Tata Usaha adalah seorang kepala yang membawahi bagian tata usaha.

4. Pengelolaan

Pengelolaan dapat diartikan sebagai penggunaan sumber daya manusia serta sumber daya lainnya yang diimplementasikan melalui serangkaian kegiatan, termasuk perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan, dengan tujuan untuk mencapai hasil yang efektif dan efisien.

5. Administrasi digital

Administrasi digital didefinisikan sebagai proses penerapan teknologi digital dalam pengelolaan, penyimpanan, dan akses data administratif. Tujuan dari administrasi digital adalah untuk menggantikan sistem manual yang memiliki kecepatan yang lebih rendah dan rentan terhadap kesalahan, serta untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan akurasi dalam kegiatan administrasi.

G. Sistematika Pembahasan

Dalam sistematika pembahasan penelitian ini, peneliti menyajikan penjelasan yang komprehensif mengenai substansi penelitian. Uraian sistematika pembahasan yang terdapat dalam setiap BAB disusun sebagai berikut:

BAB I, terdiri dari pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, kajian terdahulu yang relevan, pengertian operasional, dan yang terakhir sistematika pembahasan.

BAB II, berisi kajian-kajian dan teori yang menjadi landasan peneliti dalam melakukan penelitian. Baik diambil dari buku-buku, jurnal, hingga sumber lainnya yang berkaitan dengan kepemimpinan Kepala Tata Usaha sekolah, dan juga pengelolaan administrasi digital.

BAB III, berisi metode penelitian yang meliputi jenis pendekatan penelitian, lokasi penelitian, kehadiran peneliti, subjek penelitian, data dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan instrumen pengumpulan data.

BAB IV, Berisi Hasil Penelitian dan pembahasan, menyajikan hasil penelitian yang telah disusun berdasarkan pedoman pelaksanaan karya ilmiah.

BAB V, Berisi kesimpulan dan saran, dimana kesimpulan ini di ambil dari hasil variabel- variabel yang telah ditetapkan selanjutnya.