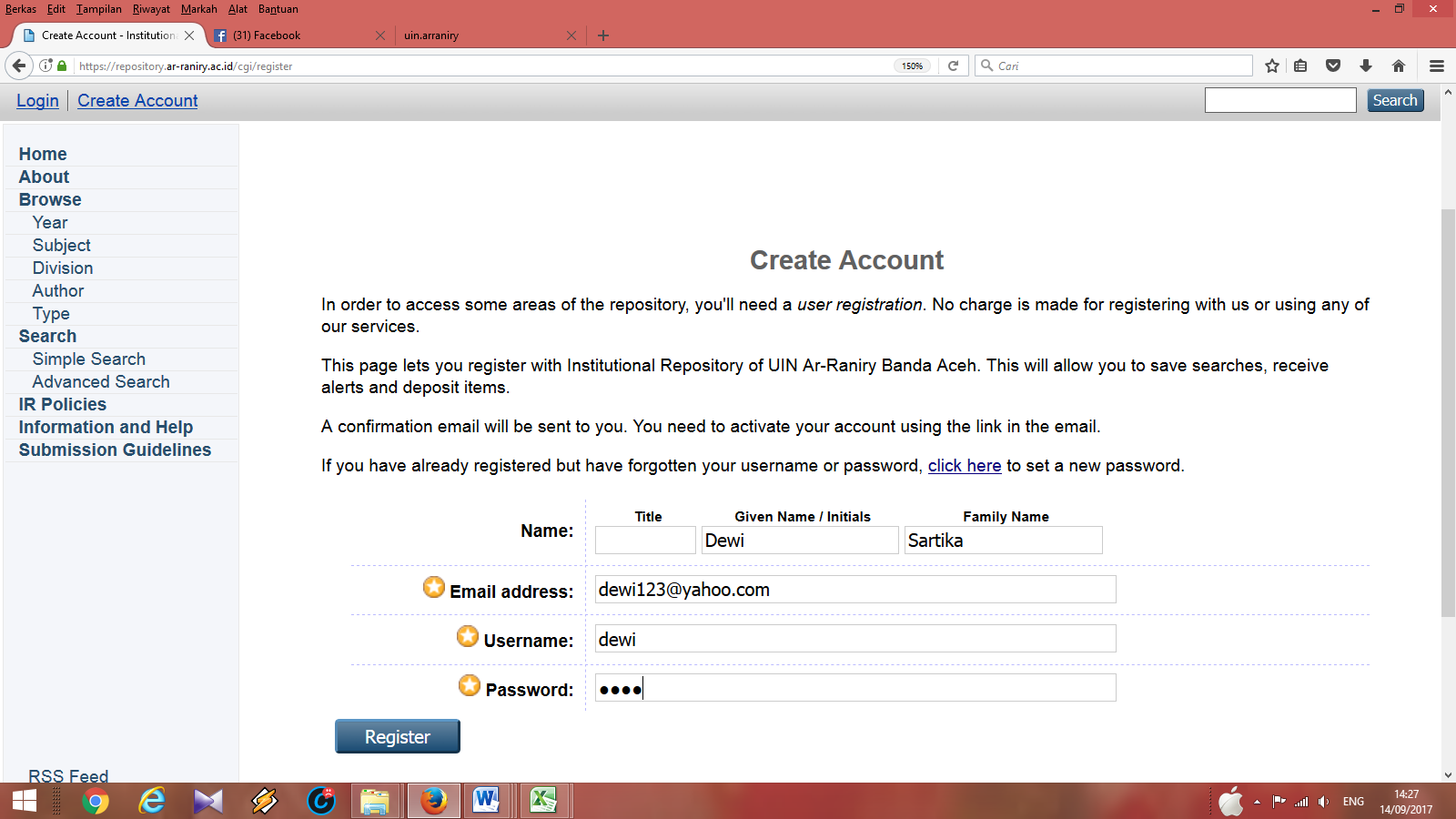
**CARA PENGISIAN KE REPOSITORY**

**(Khusus Pengisian Skripsi dan LKP)**

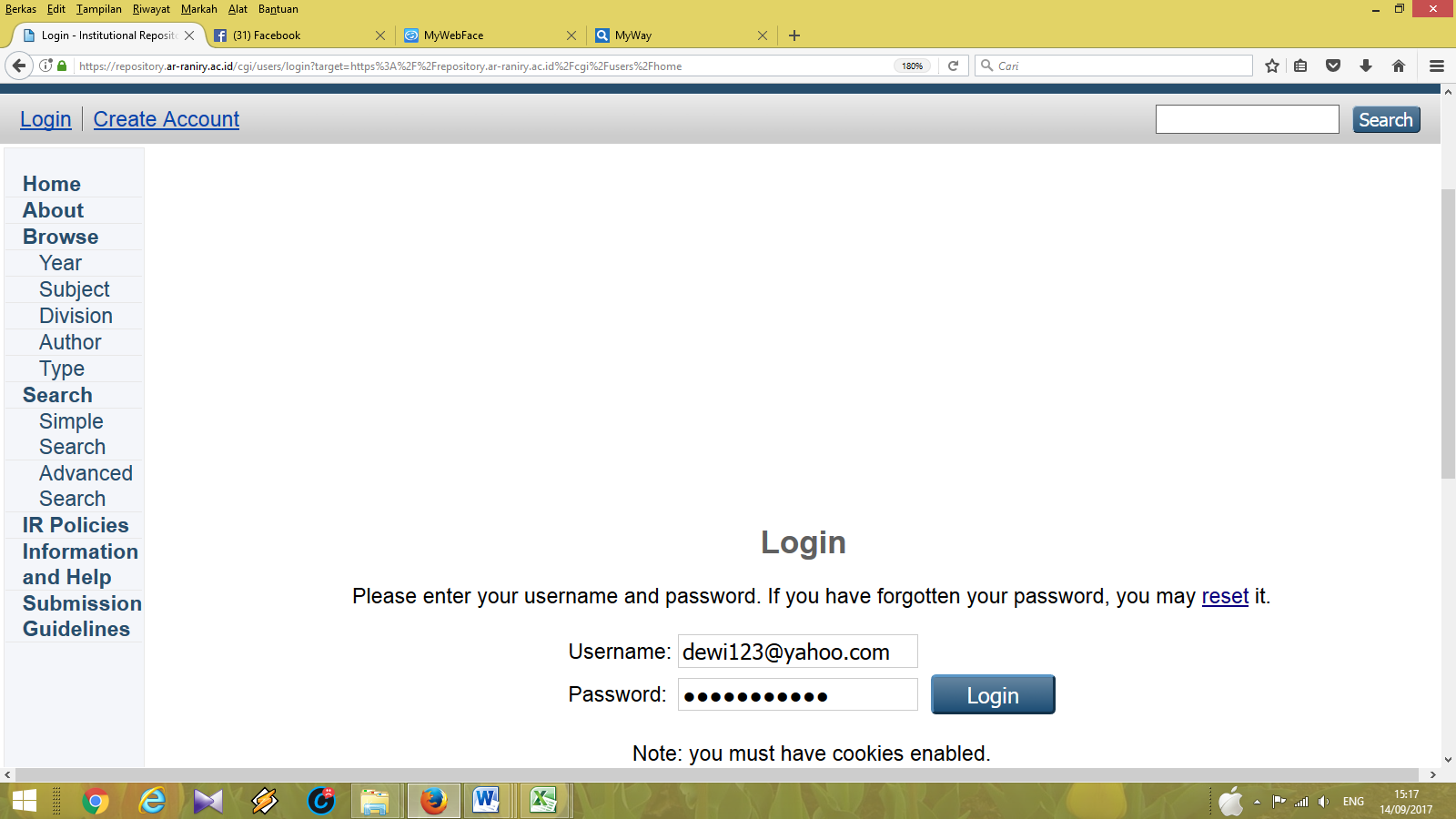
**Langkah\_1**

1. Masuk ke **Repository.ar-raniry.ac.id**
2. Baca Submission Guidelines untuk download Form B dan D
3. Prin Form B dan D untuk di tanda tangan oleh pembimbing 1 dan 2
4. Form B dan D di **scan** dan dikirim kembali ke email: **repository@ar-raniry.ac.id**
5. Pilih **Create Account**
6. Tekan **Register**
7. Buka Email anda (Klik di **Activate Your Password**)



**Langkah\_2**

* Login kembali di **Repository.ar-raniry.ac.id**



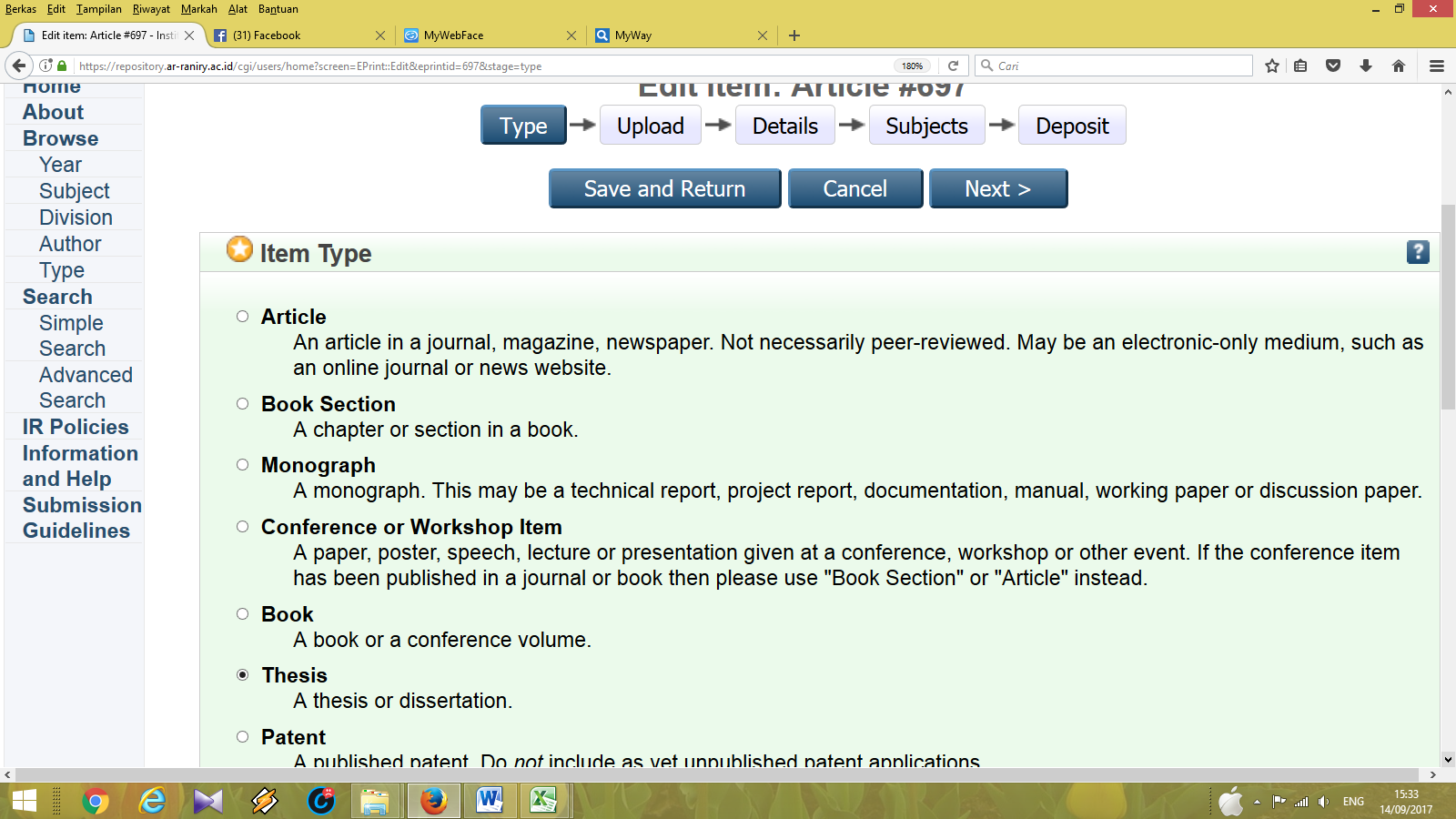
**Langkah\_3**

* **Pilih New Item**



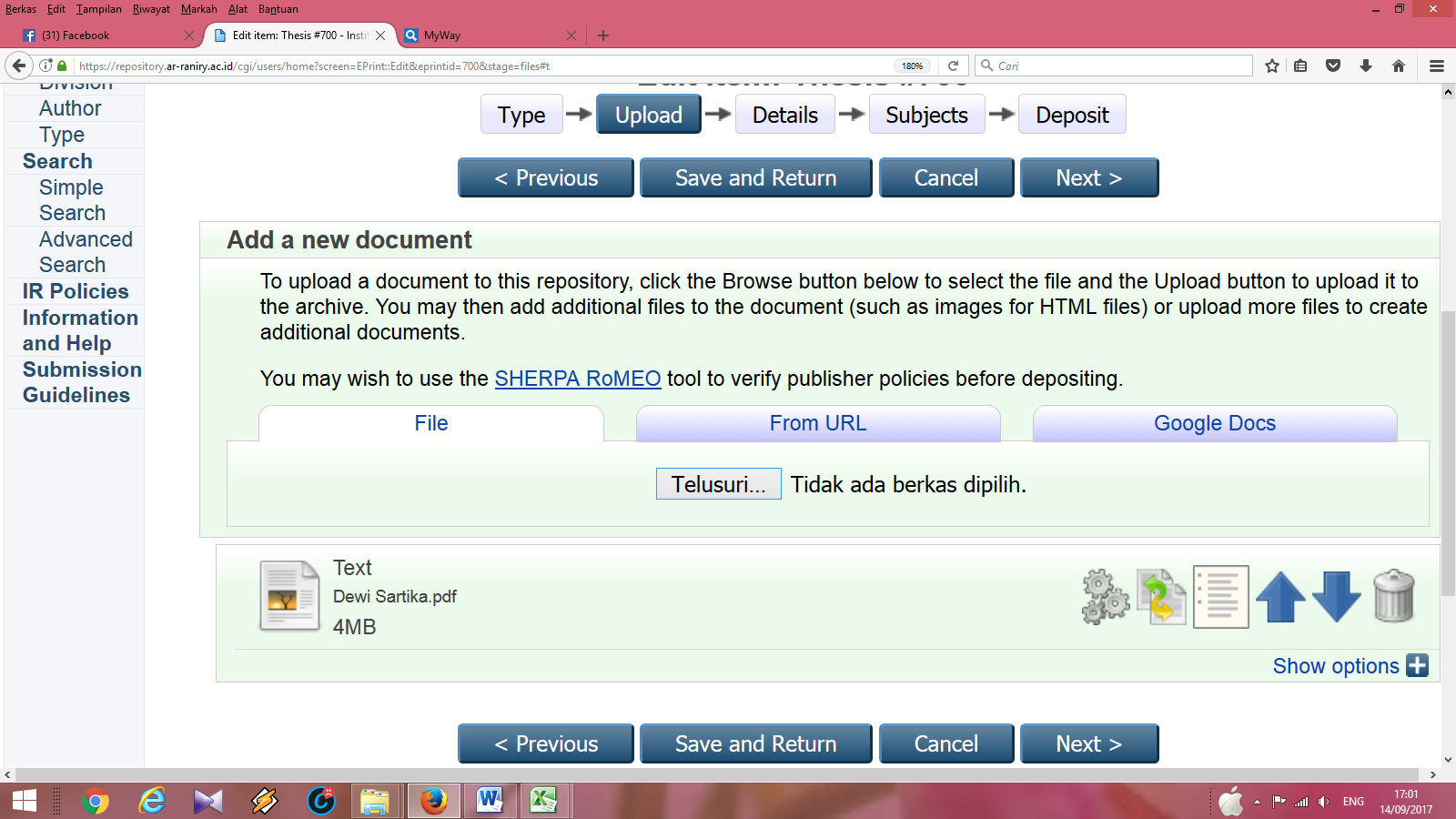
**Langkah \_4**

* **Pilih** Di Type pilih Thesis untuk mengaploud skripsi dan LKP  **(lihat contoh gambar dibawah ini)**



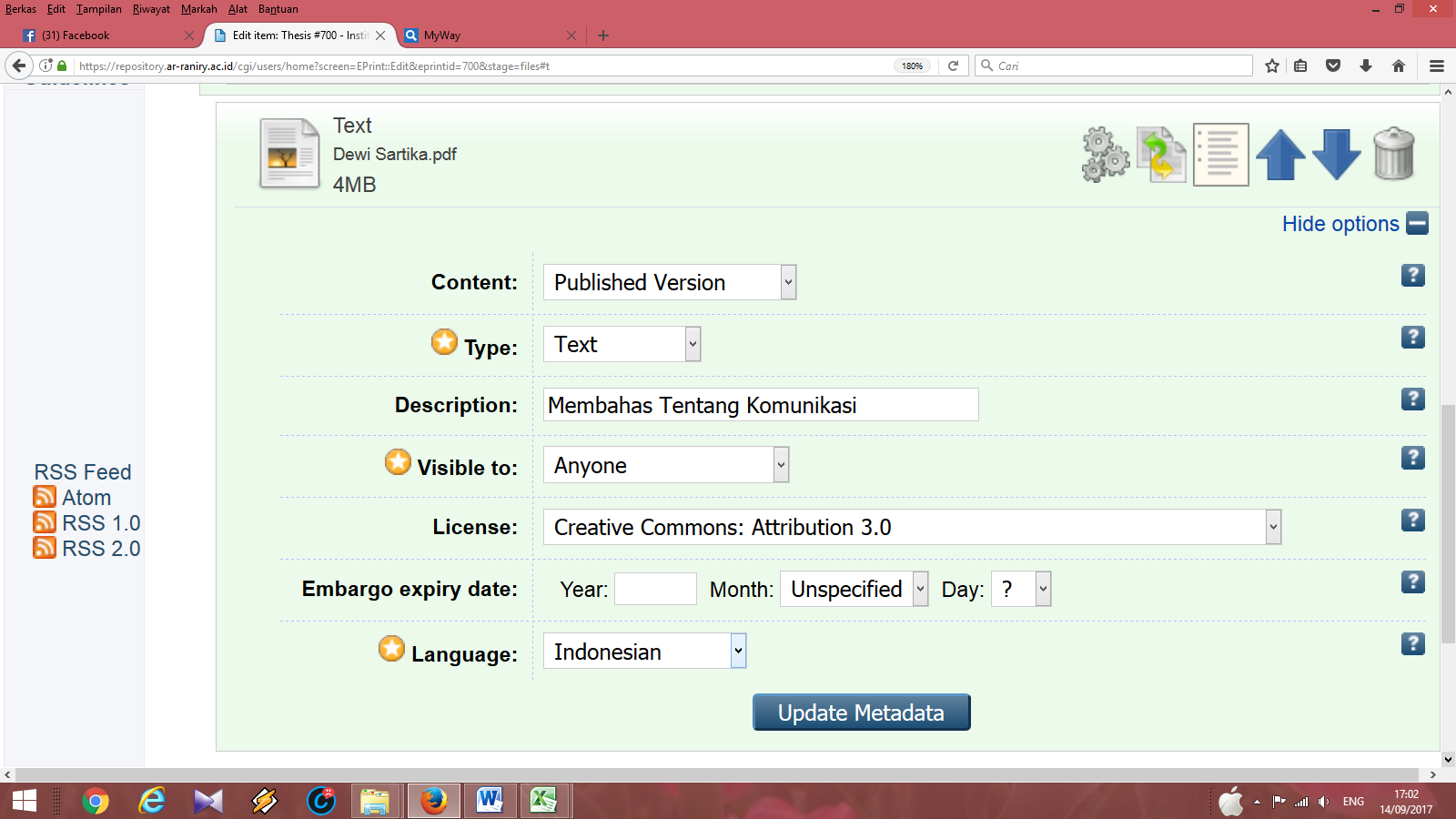
**Langkah \_5**

* **Next atau pilih upload**
* **Pilih Terusuri atau Browse (lihat contoh gambar dibawah ini)**



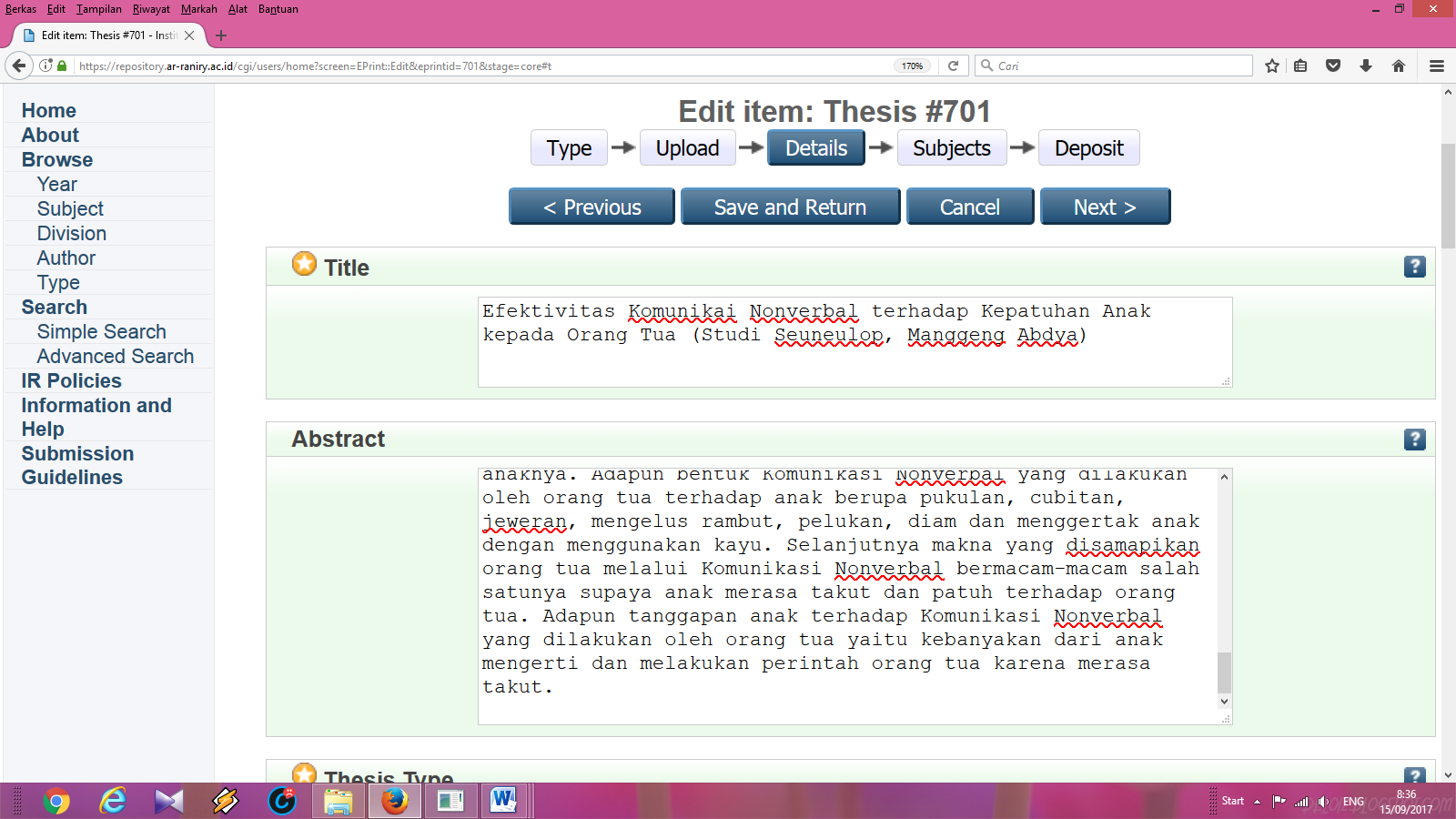
**Langkah \_6**

* **Klik show options (lihat contoh gambar dibawah ini)**

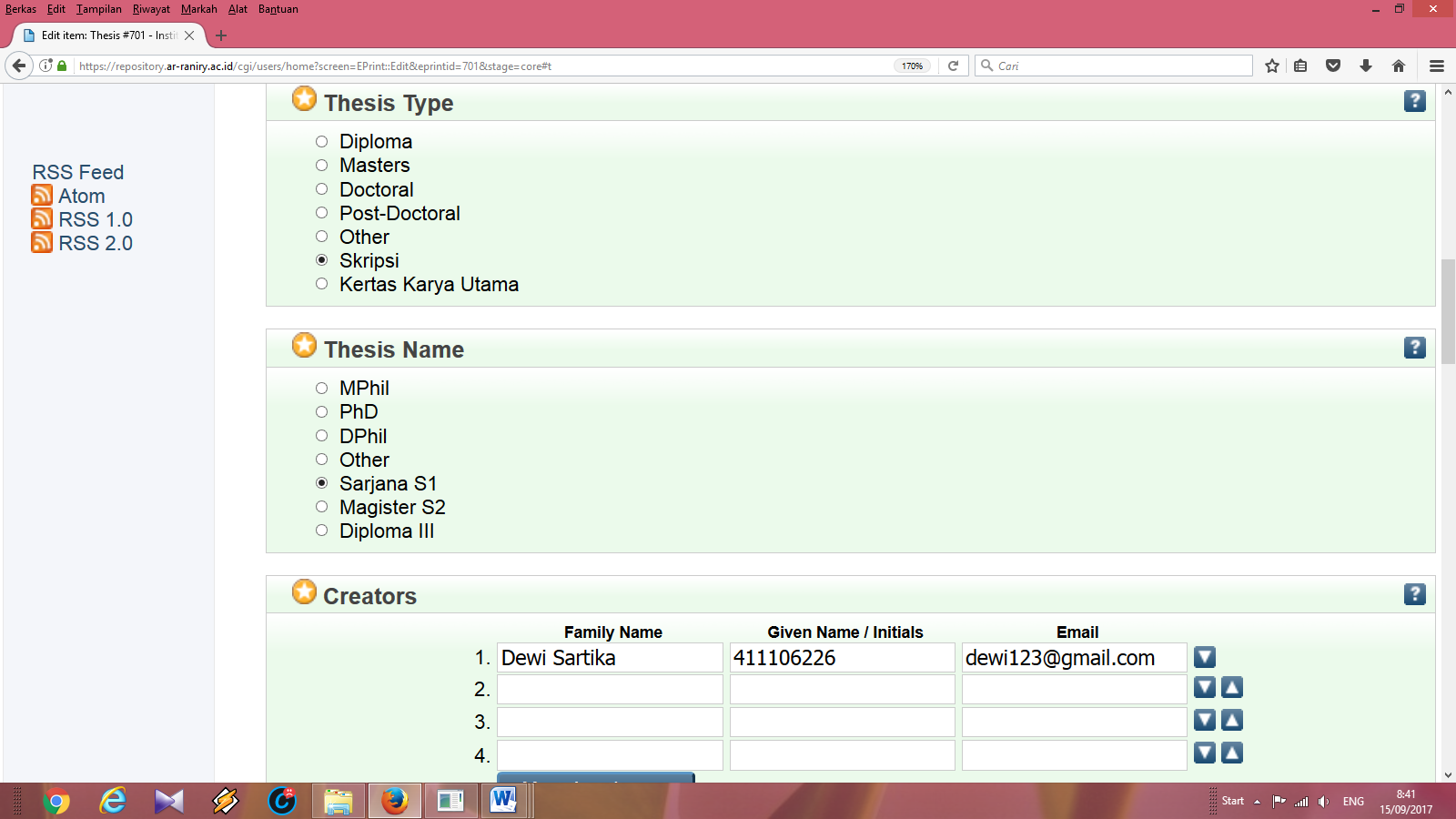


**Langkah \_7**

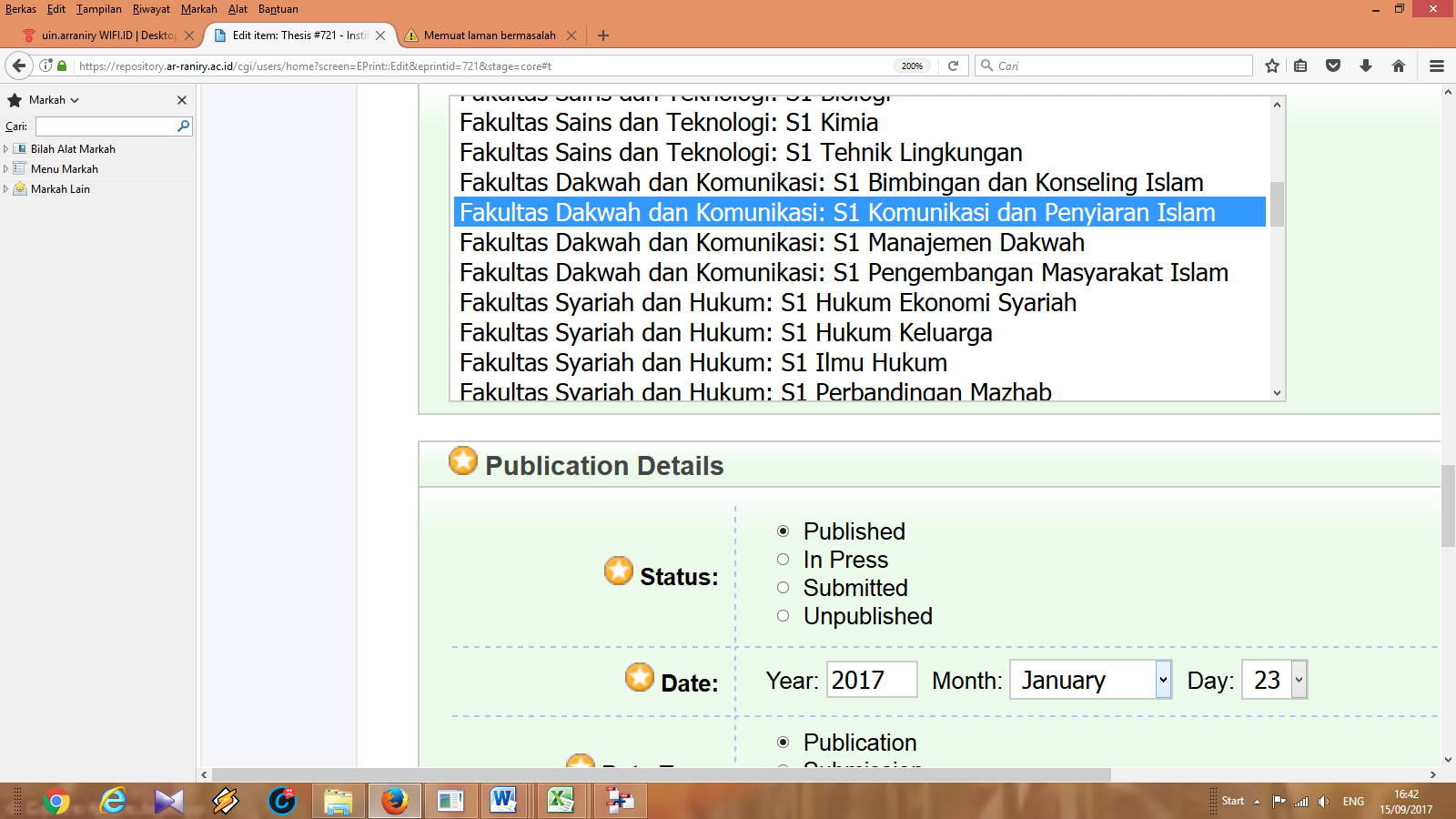
* **Klik Next atau pilih Details untuk mengisi judul skripsi , LKP (lihat contoh gambar dibawah ini)**



* **Thesis Type :**
  + **Klik Karya Utama untuk D3 (lihat contoh gambar dibawah ini)**
  + **Klik skripsi untuk S1**
* **Thesis Name (lihat contoh gambar dibawah ini)**
  + **Klik Diploma III untuk D3**
  + **Klik Sarjana untuk S1**



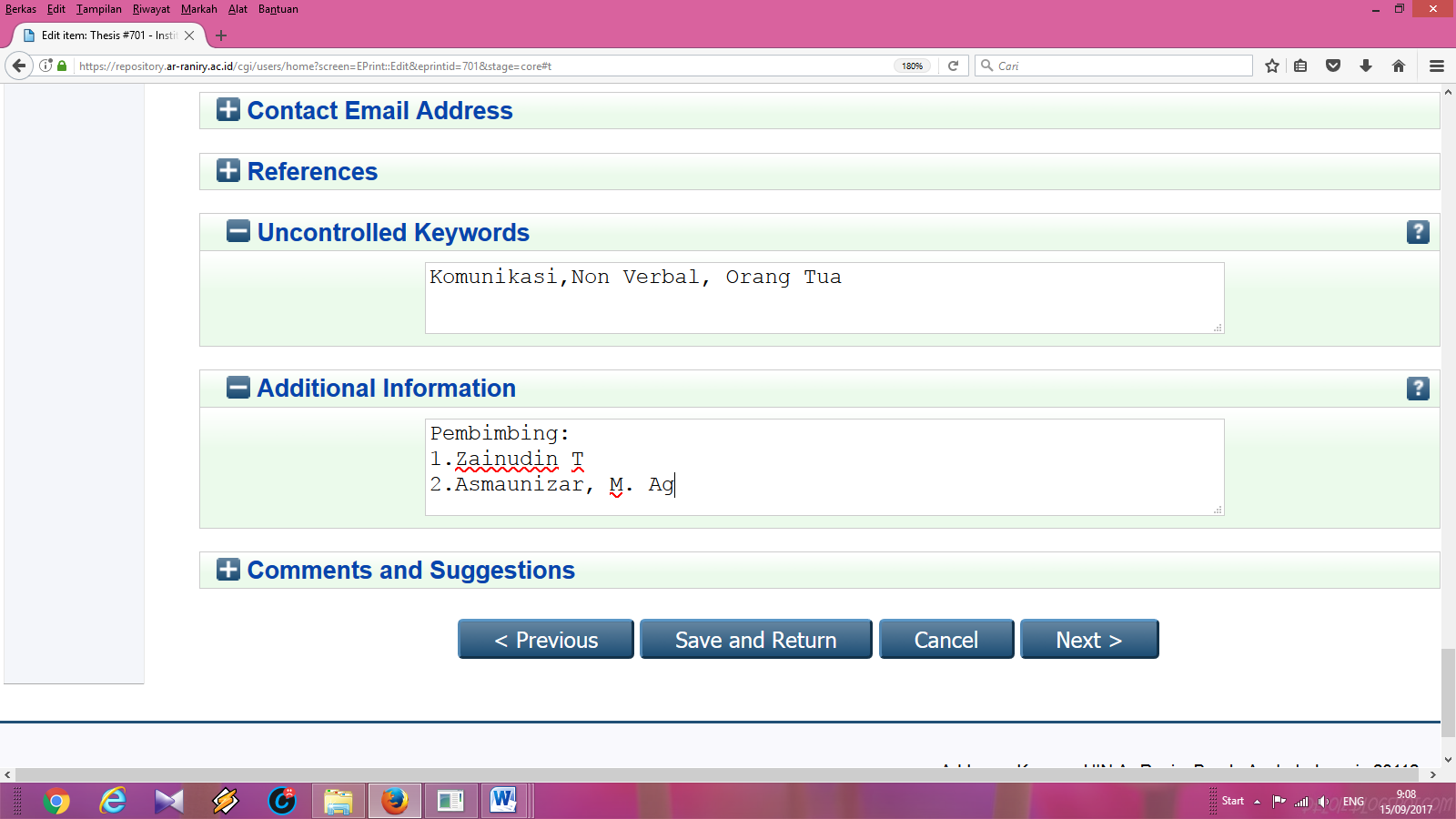
* **Pilih fakultas dan jurusan anda (lihat contoh gambar dibawah ini)**



**(lihat contoh gambar dibawah ini)**

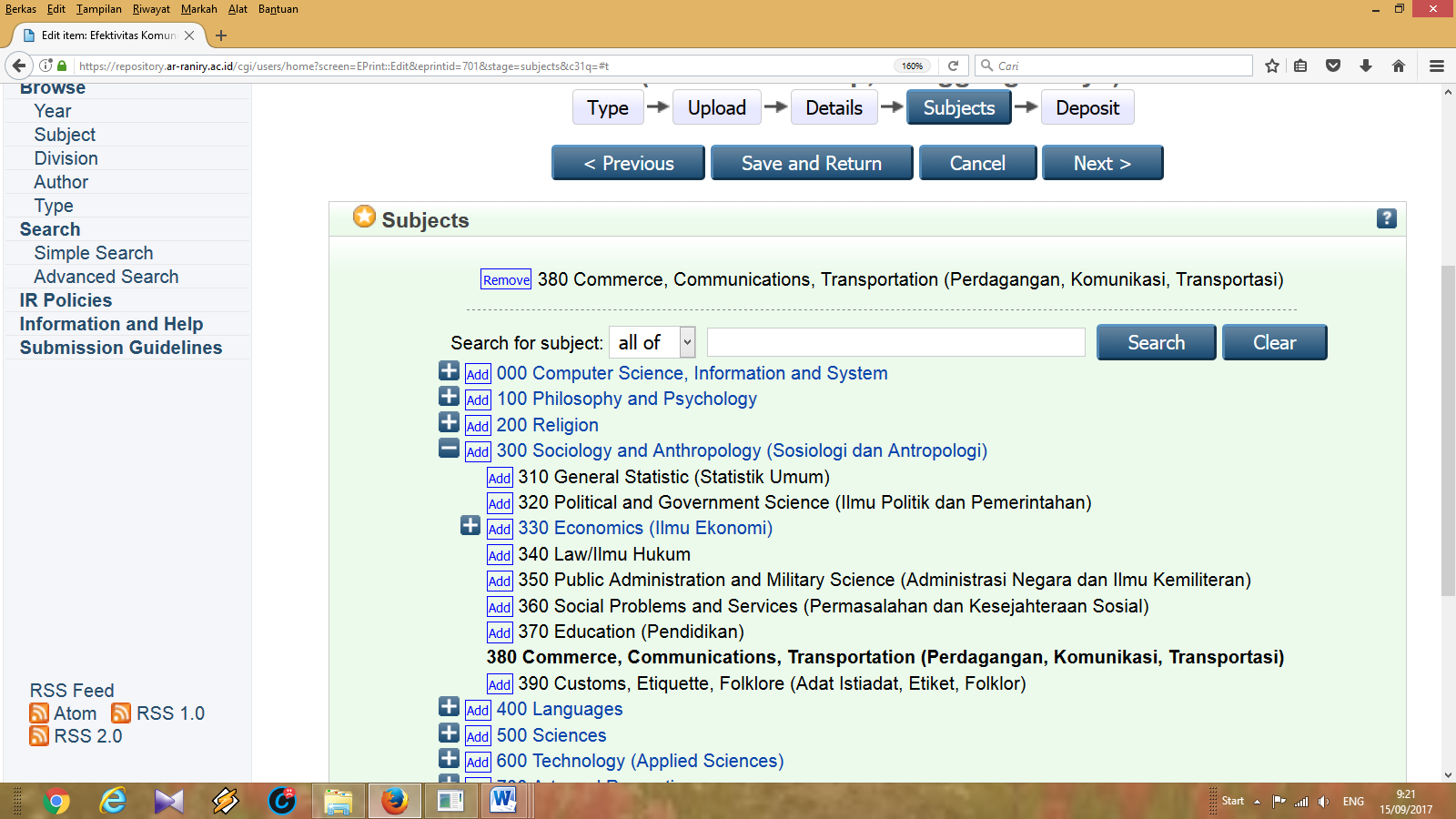


* **Lihat contoh gambar dibawah ini)**
* **Uncontrolled Keywords (kata kunci dari skripsi atau LKP)**



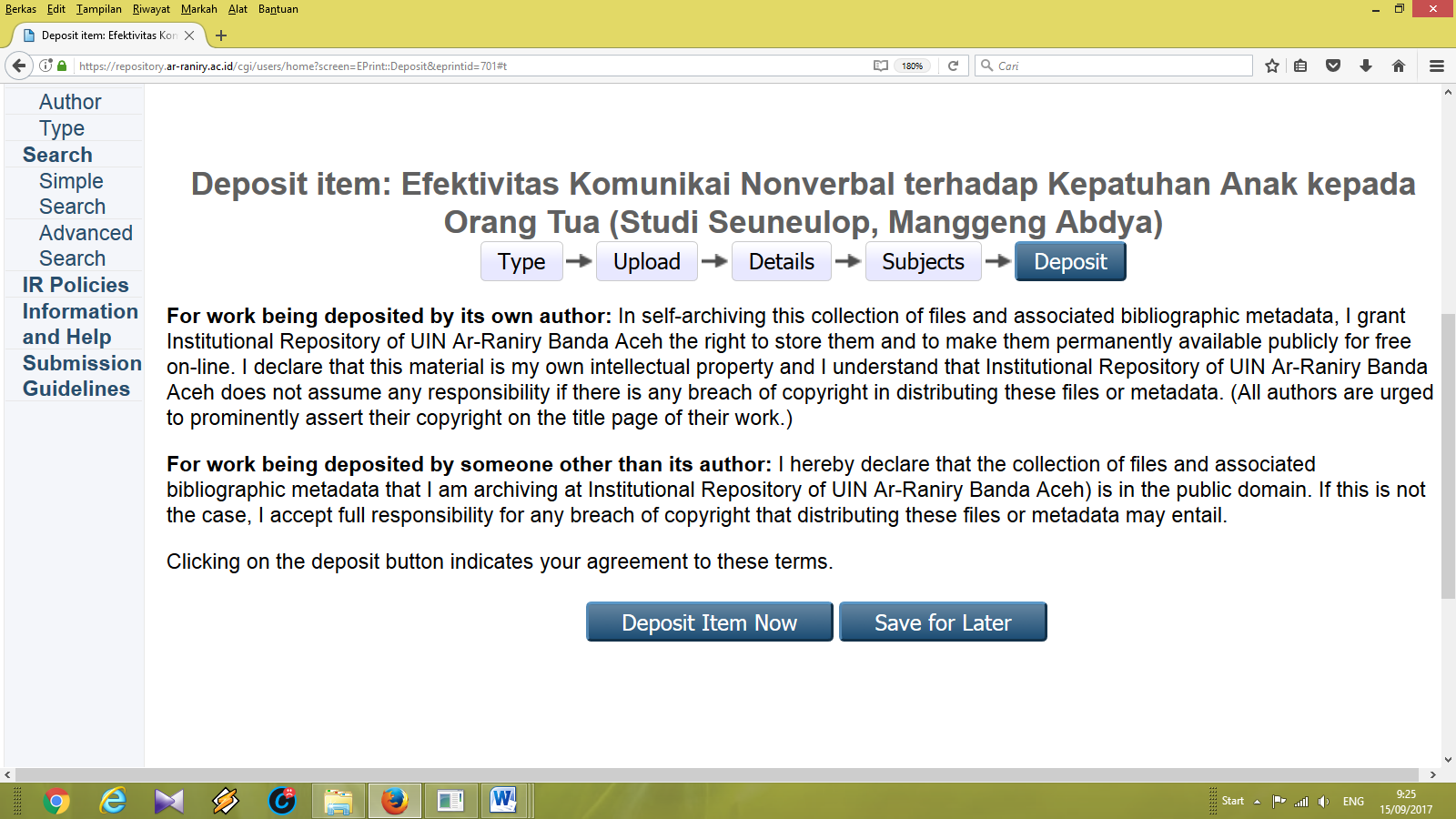
**Langkah \_8**

* **Klik Next atau pilih Subjects**
* **Subjects wajib tanyakan pada petugas ruang skripsi**



**Langkah \_9**

* **Klik Next atau pilih Deposit**
* **Klik Deposit Item Now**
* **SELESAI**



**Petugas Ruang Skripsi:**

1. Marlini (085262391720)
2. Riza Umami (0852320013521)
3. Amira Fatliana (085207208989)