

**ANALISIS KEBIJAKAN SELEKSI KOLEKSI PADA
PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
ISLAM UIN AR-RANIRY**

Kertas Karya Utama

Oleh:

FANNY JUNITA

NIM : 031300950

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan**



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM-BANDA ACEH
2017 M / 1437 H**

KERTAS KARYA

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry
Darussalam Banda Aceh Untuk Mnyelesaikan
Beban Studi pada Program Diploma III
Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan
Diajukan Oleh:

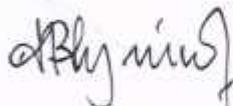
FANNY JUNITA

NIM: 031300950

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan**

Disetujui Oleh:

Pembimbing I



Nurhayati Ali Hasan, M.LIS
NIP. 197307281999032002

Pembimbing II



Yulindawati, SE., MM
NIP. 197907132014112001

LEMBARAN PENGESAHAN

Telah dibimbing/dibaca oleh
Pembimbing dan telah disahkan oleh Panitia Ujian Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Ar-Raniry untuk menyelesaikan Program Diploma III
Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

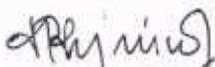
Nama : Fanny Junita
Nim : 031300950

Judul

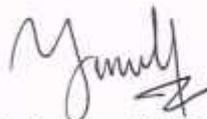
**ANALISIS KEBIJAKAN SELEKSI KOLEKSI PADA PERPUSTAKAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN AR-RANIRY**

Tanggal: 06 Februari 2017 M

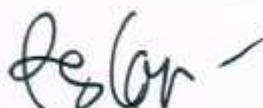
Pembimbing I


Nurhayati Ali Hasan, M.LIS
NIP. 197307281999032002

Pembimbing II


Yulindawati, SE., MM
NIP. 197907132014112001

**Ketua Program Studi
Diploma III AIP**


Ruslan, M.LIS
NIP. 197701012006041004

**Mengetahui
Dekan Fakultas Adab dan
Humaniora UIN Ar-Raniry**



Svarifuddin, MA. Ph.D
NIP. 197001011997031005

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



Alhamdulillahirabbil' alamin...

*Syukurku kepada-Mu Ya Allah, seperak ilmu telah Engkau karuniakan kepadaku,
Hanya mengetahui sebagian kecil dari yang Engkau miliki sebagaimana firman-Mu:*

*"Seandainya air laut menjadi tinta untuk menuliskan perkataan Tuhan-Ku niscaya keringlah
laut sebelum habis perkataan, walaupun kami datangkan tinta sebanyak itu sebagai
tambahannya" (Q.S. Al-Kahfi: 109).*

*Hari ini telah kutemukan apa yang dahulu aku dambakan
Yang ku tempuh penuh dengan kenyakinan yang membara
Dimana harapan-harapan yang pernahku ukir hingga berjalannya waktu
Terentang hari-hari panjang tuk menggapai jati diri, semua bertata rapi di ingatanku.*

Dengan ridha Allah SWT...

*Karya dan keberhasilan ini kupersembahkan kepada Ayahanda Drs. Ahmad dan Ibunda
Husnah S.pd yang telah mencurahkan cinta dan kasih sayang, perhatian, dukungan do'a
serta pengorbanan yang tiada tara demi kesuksesan masa depanku....*

Ayah. Ibu.

*Engkau adalah cahaya dalam hidupku, yang selalu menerangi disetiap langkahku
untuk mencapai keberhasilan yang sempurna
Terima kasih Ayahanda dan Ibunda tercinta.*

*Terima kasih yang tak terhingga kepada adik-adikku yang telah banyak membantu saya baik
financial maupun moral. Dan ucapan terima kasih saya kepada dan kawan-kawan
seperjuangan.*

*Akhirnya sebuah perjuangan berhasil ku tempuhwalau berawal dari suka dan duka, tidak
merunduk meski terbentur, tidak mengeluh meski terjatuh, tapi semangat jiwaku tak kan
pernah pudar...*

Fanny Junita



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, semoga melimpah kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Kertas Karya yang berjudul **“ANALISIS KEBIJAKAN SELEKSI KOLEKSI PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN AR-RANIRY”**. Kertas Karya ini sebagai tugas akhir penulis menyelesaikan beban studi serta memperoleh gelar Madia pada Jurusan D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh.

Dalam penulisan kertas karya ini, penulis telah mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih. Pertama menyampaikan terima kasih kepada Ibu Nurhayati Ali Hasan, M.LIS, selaku pembimbing pertama dan Ibu Yulindawati, SE., MM, selaku pembimbing kedua yang telah meluangkan waktunya dan memberi bimbingan yang sangat bermanfaat sejak awal penulisan hingga penyelesaiannya.

Terima kasih juga penulis sampaikan kepada ketua prodi, dosen, staf, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Ibu Yulindawati, SE., MM dan Bapak Safrul Razi, A.Md selaku pengelola perpustakaan FEBI yang telah memberikan informasi dan data-data yang penulis perlukan dalam penyelesaian kertas karya ini.

Terima kasih kepada Bapak Syarifuddin, MA., Ph. D selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora, Bapak Ruslan M.LIS selaku Ketua Jurusan D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora serta penasehat akademik penulis dan semua dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang telah mendidik dan membekali berbagai ilmu kepada penulis baik langsung maupun tidak langsung sehingga penulis menyelesaikan studi di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Akhirnya terima kasih penulis yang tak terhingga kepada Orang tua dan adik-adik yang telah memberikan untaian doa, kasih sayang, perhatian, dukungan, semangat, dan motivasi yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan kertas karya ini.

Walaupun dalam penulisan Kertas Karya ini penulis telah menyelesaikan dengan sejauh kemampuan yang penulis miliki, namun penulis juga menyadari mungkin masih terdapat kekurangan-kekurangan, seperti arti pribahasa ini “*tiada gading yang tak retak*”. Pribahasa ini juga berlaku pada kertas karya ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis akan menerima dan mempertimbangkan segala saran-saran dan kritikan yang bersifat membangun. Demikianlah, semoga tulisan ini ada manfaatnya terutama bagi penulis sendiri maupun para pembaca.

Banda Aceh, 06 Februari 2017

Penulis

Fanny Junita

ABSTRAK

Kertas karya ini berjudul analisis kebijakan seleksi koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry. Adapun tujuan penelitian ini untuk mengetahui kebijakan seleksi koleksi pada perpustakaan dan untuk mengetahui masalah yang dihadapi Perpustakaan dalam melakukan penyeleksian seleksi koleksi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan kualitatif dan informannya terdiri dari wakil dekan bidang Akademik dan Kelembagaan, ketua-ketua prodi dan staf perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Teknik pengumpulan datanya melalui wawancara dan dokumentasi. Data-data yang diperoleh dianalisa dengan tiga tahapan yaitu data direduksi, selanjutnya data tersebut disajikan dalam bentuk teks yang bersifat naratif dan menarik kesimpulan sesuai dengan rumusan masalah yang ditetapkan. Hasil wawancara dan dokumentasi penelitian menunjukkan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam tidak memiliki kebijakan seleksi koleksi secara tertulis. Proses seleksi koleksi yang dilakukan selama ini dengan cara petugas perpustakaan mengirim daftar usulan buku ke setiap prodi. Alat bantu yang digunakan hanya daftar inventaris yang terdapat di perpustakaan tersebut. Belum adanya pedoman tertulis dalam pelaksanaan penyeleksian dan kurangnya kerjasama yang dibentuk prodi kepada perpustakaan, merupakan kendala yang dihadapi perpustakaan ini.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR BAGAN	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Kegunaan dan Manfaat Penelitian.....	3
E. Penjelasan Istilah	4
F. Metode Penelitian.....	5
BAB II LANDASAN TEORITIS	
A. Kebijakan Seleksi Koleksi.....	8
1. Pengertian Kebijakan Seleksi Koleksi.....	8
2. Tujuan Kebijakan Seleksi Koleksi.....	9
B. Kebijakan Seleksi Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi	9
C. Kriteria Seleksi Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi	12
D. Tim Seleksi.....	14
BAB III PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry.....	16
1. Sejarah Singkat Terbentuknya Perpustakaan FEBI UIN Ar- Raniry	11
2. Koleksi Perpustakaan FEBI.....	17
3. Fasilitas yang ada di Perpustakaan FEBI.....	18
4. Sistem Layanan.....	20
5. Tata Tertib Prosedur Layanan	21
6. Pengolahan Koleksi	22
7. Pengguna Perpustakaan	23
B. Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi Perpustakaan FEBI.....	24
C. Kendala-kendala Perpustakaan FEBI dalam Seleksi Koleksi.....	27
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	29
B. Saran	29

DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR BAGAN

Bagan	Halaman
3.1 Pengolahan Koleksi.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Data nama-nama Pegawai Perpustakaan FEBI	17
3.2 Data Koleksi di Perpustakaan FEBI.....	18
3.3 Fasilitas Perpustakaan FEBI.....	19
3.4 Jam Layanan Perpustakaan FEBI.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Pedoman wawancara
- Lampiran 2 Surat Keputusan Tentang Pegangkatan Pembimbing Kertas Karya Utama (KKU)
- Lampiran 3 Foto Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- Lampiran 4 Daftar Riwayat Hidup

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kebijakan seleksi koleksi adalah proses mengidentifikasi bahan pustaka yang akan ditambahkan pada koleksi perpustakaan. Setiap perpustakaan mempunyai struktur organisasi tersendiri. Ketentuan tentang bagaimana seleksi tergantung pada tipe perpustakaan yang bersangkutan, dan struktur organisasi didalamnya.¹

Tujuan kebijakan seleksi koleksi yaitu membangun koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna dan didayagunakan secara optimal. Kebijakan seleksi koleksi merupakan kegiatan yang sangat penting dalam perpustakaan terutama memperluas koleksi yang ada. Adanya perkembangan iptek sudah semestinya akses informasi dan jenis koleksi pustaka bertambah pula. Untuk membangun koleksi perpustakaan perlu dilakukan seleksi, tidak mungkin sebuah perpustakaan bagaimanapun besarnya akan menghimpun semua bahan pustaka yang ada. Penyeleksian ini bertujuan agar bahan pustaka tidak terlepas dari perkembangan zaman dan kebutuhan pengguna/user itu sendiri sehingga pemanfaatan perpustakaan mengenai sasaran. Penyeleksian bahan pustaka perpustakaan tidak berdiri sendiri, ada beberapa segi yang harus diperhatikan yaitu perpustakaan diselenggarakan dan bagaimana menggunakannya. Untuk itu perlu menetapkan suatu kebijakan dalam pengembangan koleksi, agar koleksi yang disediakan

¹ Yuyu Yulia, dkk Materi Pokok Pengadaan Bahan Pustaka, (Jakarta: Universitas Terbuka,1993), hal 26.

perpustakaan tidak menyimpang dengan tujuan pendirian perpustakaan yang telah ditentukan.²

Dengan demikian Seleksi bahan pustaka merupakan kegiatan penting yang perlu dilakukan karena berhubungan dengan mutu perpustakaan yang bersangkutan. Suatu perpustakaan tidak akan ada artinya bila koleksi yang tersedia tidak sesuai dengan kebutuhan pemakainya. Sedangkan dalam menyeleksi koleksi perpustakaan, terlebih dahulu mengetahui jenis kebutuhan pemustaka, alokasi dana yang tersedia untuk pengadaan, verifikasi daftar kebutuhan baru dilaksanakan pengadaannya.

Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) merupakan salah satu perpustakaan perguruan tinggi dibawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Ar-Raniry, yang terbentuk karena adanya kebutuhan bacaan civitas akademika di Fakultas tersebut. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam memiliki beberapa prodi didalamnya yaitu: Prodi D3 Perbankan syariah, Prodi S1 Perbankan Syariah , Prodi S1 Ekonomi Syariah dan Prodi S1 Ilmu Ekonomi.

Dengan berbagai prodi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, kebutuhan informasi yang dibutuhkan pun berbeda-beda menurut masing-masing jurusan. Oleh sebab itu, perpustakaan harus menyediakan jumlah koleksi yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa, agar kebutuhan informasi mahasiswa terpenuhi. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam untuk saat ini belum memiliki kebijakan pengembangan koleksi secara tertulis, namun Perpustakaan ini mendapatkan koleksi hibah sehingga pengembangan koleksi terus berjalan, hal ini

²Soeatminah, *Perpustakaan Kepustakawanan dan Perpustakaan*, Cet.1, (Yogyakarta): Kanisius, 1992), hal 32.

terbukti dari awal berdiri koleksi terus bertambah dan koleksi yang di tambah juga relevan dengan kebutuhan pengguna.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis ingin mengetahui lebih jauh tentang hal tersebut, maka penulis menetapkan judul penelitian ini adalah **“Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi Perpustakaan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Ar-Raniry”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana Kebijakan Seleksi Koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam ?
2. Bagaimana masalah yang dihadapi Perpustakaan dalam menyeleksi koleksi ?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui Kebijakan Seleksi Koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
2. Untuk mengetahui masalah yang dihadapi Perpustakaan dalam melakukan penyeleksian seleksi koleksi.

D. Kegunaan dan Manfaat Penelitian

Kegunaan dan manfaat dari hasil penelitian adalah :

1. Dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan, terutama yang berkaitan dengan seleksi koleksi di Perpustakaan Fakultas Ekonomi Bisnis Islam UIN Ar-Raniry.
2. Dapat menambah wawasan dan pemahaman penulis mengenai kebijakan seleksi koleksi yang dimiliki Perpustakaan Fakultas Ekonomi Bisnis Islam UIN Ar-Raniry.
3. Dapat dijadikan referensi bagi peneliti-peneliti selanjutnya untuk penelitian yang berkaitan dengan kebijakan seleksi koleksi perpustakaan.

E. Penjelasan Istilah

Untuk menghindari kekeliruan dan kesalahpahaman bagi para pembaca dalam memahami karya ilmiah ini maka penulis merasa perlu untuk menjelaskan beberapa istilah yang terdapat dalam laporan ini. Adapun istilah-istilah tersebut antara lain :

1. Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia menyebutkan bahwa analisis adalah penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan perbuatan dan sebagainya) untuk mengetahui keadaan sebenarnya.³ Kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak.⁴ Dalam hubungannya dengan pengembangan koleksi perpustakaan, seleksi merupakan kegiatan untuk mengidentifikasi rekaman informasi yang akan ditambahkan pada koleksi yang

³Depdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1980), hal 32.

⁴Hasan Alwi, *kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta : Balai Pustaka, 2002), Hal. 732

sudah ada di perpustakaan.⁵ Sedangkan koleksi adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan.⁶

Adapun istilah Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi penulis maksud adalah uraian perencanaan pemilihan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan mahasiswa Fakultas Ekonomi Bisnis dan Islam UIN Ar-Raniry.

F. Metode Penelitian

1. Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian adalah sebuah rencana penyeluruhan tentang tahapan (*sequence*) kerja yang dipakai dalam mencapai tujuan penelitian. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna dari pada *generalisasi*.⁷ Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*Field Research*) yang merupakan pendekatan luas dalam penelitian kualitatif atau sebagai metode untuk mengumpulkan data kualitatif.⁸

⁵ Syihabuddin Qalyubi, *Dasar-Dasar Ilmu perpustakaan*, (Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, 2007), hal. 79

⁶ Lasa Hs, *Kamus Kepustakawanan Indonesia* (Yogyakarta : Pustaka Book Publisher, 2009). hal 176.

⁷ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif* (Bandung : Alfabeta, 2013), hal 1.

⁸ Lexy J. Moleong, Metode Penelitian Kualitatif, (Bandung : Remaja Rosdakarya, 2010), hal 26.

Dalam judul penelitian ini “Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry” merupakan suatu penelitian bersifat kualitatif. Karena variabel yang diteliti dengan menggunakan metode observasi dan wawancara bagaimana Kebijakan Seleksi Koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam terhadap kebutuhan koleksi prodi.

2. Teknik Pengumpulan Data

a. Wawancara

Wawancara adalah suatu teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi yang digali dari sumber data langsung melalui percakapan atau tanya jawab.⁹ Di dalam penelitian ini penulis menggunakan metode wawancara terpimpin yaitu wawancara menggunakan panduan pokok-pokok masalah yang diteliti.¹⁰ Alasan dipilihnya wawancara terpimpin yaitu, memudahkan penelitian dalam membandingkan jawaban pada interview untuk diambil kesimpulan.

Informan yang diwawancarai dalam penelitian ini adalah kepala, staf Perpustakaan dan keempat ketua prodi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Wawancara dilakukan berdasarkan pedoman yang telah disusun oleh peneliti, wawancara ini dilakukan guna memperoleh informasi kebijakan seleksi koleksi.

b. Dokumentasi

Dokumentasi, dari asal katanya dokumen, yang artinya barang-barang tertulis. Di dalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notule. rapat,

⁹Djam'an Satori dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Bandung : Alfabeta, 2011), hal 130.

catatan harian, dan sebagainya.¹¹ Mengenai gambaran umum lokasi penelitian, baik data yang berhubungan dengan keadaan perpustakaan, keadaan para dosen dan mahasiswa, dan data lain yang kira-kira dibutuhkan sebagai pelengkap di dalam penelitian.

1. Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun yang menjadi tempat atau lokasi penelitian dalam ini adalah Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Jln. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darusslam, Banda Aceh. Alasan peneliti melakukan penelitian di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, karena terdapat permasalahan yang menurut peneliti harus diselesaikan. Waktu pelaksanaan penelitian ini dilakukan pada tanggal 23 Maret 2016 sampai dengan 23 Juni 2016.

¹¹ Suharsimi Arikunto *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2013), hal 201.

BAB II

LANDASAN TEORITIS

A. Kebijakan Seleksi Koleksi

1. Pengertian Kebijakan Seleksi Koleksi

Kebijakan adalah rangkaian konsep dan asas yang menjadi pedoman dan dasar rencana dalam pelaksanaan suatu pekerjaan, kepemimpinan, dan cara bertindak.¹²

Seleksi bahan pustaka adalah penilaian desiderata dan memberikan pertimbangan dalam pengadaan bahan pustaka suatu perpustakaan berdasarkan kebutuhan pemustaka dan kebijakan pengembangan koleksi.¹³ Langkah untuk meningkatkan efektifitas dan efesiensi waktu serta anggaran dana yang dipergunakan pada program pengembangan koleksi. Hasil kerja tersebut akan menjadikan koleksi perpustakaan lebih tepat guna. Melalui tahapan seleksi perpustakaan akan dapat menghasilkan pengadaan bahan pustaka yang lebih khusus dan mampu menjangkau kebutuhan pengguna.¹⁴

Dengan demikian kebijakan seleksi koleksi merupakan pedoman dalam menilai maupun mempertimbangkan dalam pengadaan bahan pustaka berdasarkan kebutuhan pemustaka. Selain itu pemilihan bahan pustaka juga

¹² Hasan Alwi, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2002) hal.732

¹³ Lasa HS, *Kamus Kepustakawan*, (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009) hal. 310

¹⁴ Ahmad Munir Hasibuan, *Peranan Seleksi Pengadaan Buku Perpustakaan*, Jurnal Online Di Akses Pada <http://jipi-ui.web/index.php/jipi> Tanggal 21 September 2016.

dianggap sebagai salah satu aspek paling penting pada semua perpustakaan. Ketersediaan anggaran harus dimanfaatkan untuk dapat benar-benar melakukan pengembangan koleksi secara tepat dan sesuai dengan kebutuhan pada suatu perpustakaan.

2. Tujuan Seleksi Koleksi

Menurut Sulistyio Basuki dalam buku pengantar ilmu perpustakaan tujuan seleksi koleksi adalah mengembangkan koleksi perpustakaan yang baik dan seimbang, sehingga mampu melayani kebutuhan pengguna yang berubah dan tuntutan pengguna masa kini serta masa mendatang.¹⁵

Seleksi koleksi ini adalah membangun koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemakai dan didayagunakan secara optimal.¹⁶

Berdasarkan pendapat tersebut di atas, tujuan seleksi koleksi adalah mengembangkan koleksis baik dan seimbang, agar kebutuhan pengguna dapat tercapai dan dapat di manfaatkan oleh pengguna secara optimal.

B. Kebijakan Seleksi Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Pengembangan koleksi meliputi kegiatan memilih dan mengadakan bahan pustaka sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh pustakawan bersama

¹⁵ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama 1994), hal. 427

¹⁶ Ade Kohar, *Teknik Penyusunan Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan: Suatu Implementasi Stud Retrospektif*. (Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional RI 2003), hal.47

dengan sivitas akademika perguruan tinggi. Koleksi yang baik hanya berasal dari pemilihan bahan perpustakaan yang baik pula. Untuk itu diperlukan kebijakan yang memandu pengembangan koleksi. Pengembangan koleksi haruslah selalu didasari asas tertentu, yang harus dipegang untuk perpustakaan perguruan tinggi. Perpustakaan harus menjaga agar koleksinya berimbang sehingga mampu memenuhi kebutuhan dosen, mahasiswa dan peneliti.¹⁷

Untuk melaksanakan seleksi koleksi perpustakaan secara terarah, perlu ada ketentuan yang jelas sebagai pegangan bagi selektor. Terlebih dulu disebutkan tugas dan tujuan perpustakaan yang bersangkutan. Bertolak dari tugas dan tujuan ini disusun kebijakan yang isinya menyebukan keputusan mengenai prioritas, penolakan dan persetujuan atas bahan pustaka yang dipilih. Informasi dari hasil kajian pemakai sangat bermanfaat dalam menentukan kebijakan ini. Kebijakan sebaiknya dibuat tertulis sehingga kalau timbul masalah dapat ditunjuk kembali kepada kebijakan yang sudah ditetapkan itu.

Kebijakan seleksi koleksi tertulis berfungsi sebagai

1. Pedoman bagi para selektor

Dengan adanya kebijakan, mereka bekerja lebih terarah karena sasaran jelas dan dana yang terbatas dimanfaatkan dengan lebih bijaksana.

2. Sarana komunikasi

¹⁷ Unair, *Kebijakan Pengembangan Koleksi Perguruan Tinggi*, Diakses Pada: http://web.unair.ac.id/admin/file/f_7679_pengembangan_koleksi.doc. Tanggal 12 Juli 2016.

Kebijakan akan memberitahu pada para pemakai, administrator, dewan Pembina dan pihak lain apa cakupan dan ciri-ciri koleksi yang telah ada dan rencana untuk pengembangan selanjutnya.

3. Sarana perencanaan

Kebijakan memberi informasi yang akan membantu dalam proses alokasi dana.

Selain fungsi di atas kebijakan seleksi koleksi mempunyai manfaat diantaranya adalah :

1. Membantu menetapkan metode untuk menilai bahan sebelum dibeli.
2. Membantu memilih cara terbaik untuk pengadaan, misalnya langsung dari penerbit atau melalui jobber.
3. Membantu menghadapi masalah sensor dengan menjelaskan bahan macam apa yang akan dibeli dan menunjukkan bahwa kebijakan tersebut didukung oleh para administrator lembaga bersangkutan.
4. Membantu dalam perencanaan anggaran jangka panjang dengan menetapkan prioritas-prioritas dan garis besar sasaran pengembangan.
5. Membantu merencanakan bentuk-bentuk kerjasama dengan perpustakaan lain, seperti pinjam antar perpustakaan. Kerjasama dalam pengadaan, dan sebagainya.

6. Membantu indentifikasi bahan pustaka yang perlu dipindahkan ke gudang atau dikeluarkan dari koleksi.¹⁸

C. Kriteria Seleksi Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Dalam menentukan seleksi berarti pustakawan menentukan apakah bahan pustaka tersebut sesuai dengan kebutuhan pemakai, dan mempertimbangkan nilai intrinsik bahan pustakanya. Ada beberapa kriteria seleksi koleksi yang harus difahami yaitu :

1. Tujuan, cakupan, dan kelompok pembaca
 - a. Setiap bahan pustaka dibuat untuk tujuan tertentu. Tujuan ini dapat diketahui dari judul, daftar isi, indeks, atau dari blurbs (uraian singkat isi buku) pada sampul.
 - b. Cakupan dapat diketahui dari daftar isi dan keterangan dari penerbit dalam blubrs.
 - c. Setiap bahan pustaka yang baik biasanya menyebutkan sasaran yang hendak dicapai. Biasanya informasi ini dapat diketahui dari keterangan penerbit atau pengantar.
2. Tingkat Kesulitan

Dapat diperkirakan dengan memperhatikan siapa penerbitnya dan jenis buku/bahan lain apa yang biasa diterbitkannya, pengarangnya siapa dan bidang subjek apa.

¹⁸ Yuyu Yulia, *Pengadaan Nahan Pustaka*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 1993), hal.17

3. Otoritas, kejujuran, dan kredibilitas pengarang dan penerbit. Jika yang mengevaluasi mengetahui pengarang adalah seorang pakar yang diakui otoritasnya di bidang yang bersangkutan (dapat diketahui dari kualifikasi dan karya sebelumnya), maka biasanya akan dipilih apabila kriteria pertama terpenuhi.

4. Bidang subjek

Bila bahan pustaka tersebut termasuk bidang subjek yang diprioritaskan di perpustakaan, atau ada permintaan secara terus menerus, maka pertimbangan lain dinomorduakan.

5. Perbandingan

Bagaimana karya tersebut jika dibandingkan dalam hal cakupan, tujuan, dan kelompok pembaca dengan buku lain yang sudah ada di perpustakaan? Apakah karya tersebut akan memperkaya koleksi atau menjadi duplikasi.

6. Format waktu (kekadaluarsaan)

Selain buku fisik yang tidak berkurang nilainya walaupun sudah tua, faktor waktu menjadi kriteria penting. Faktor waktu (kadaluarsa) juga tergantung pada bidang subjek, misalnya sains dan teknologi lebih cepat dari humaniora.

7. Format fisik

Masalah tipografi (mudah dibaca) dan penjiilidan (menarik, tetapi kuat dan tahan lama), jika ada ilustrasi dan foto.

8. Harga

Untuk bahan pustaka dengan harga di atas rata-rata perlu di perimbangkan apakah pengeluaran tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Apakah benar-benar sangat dibutuhkan, apakah akan banyak dipakai?

9. Menunjukkan kurikulum

Merupakan kriteria yang objektif untuk perpustakaan perguruan tinggi dan sekolah.

10. Permintaan

Jika ada permintaan suatu buku tertentu, pembelian harus dipertimbangkan, meskipun menurut kriteria lain buku tersebut kurang memenuhi syarat.¹⁹

Dengan demikian maka dapat diartikan bahwa kriteria seleksi adalah ukuran, penilaian, atau penetapan dalam pemilihan bahan pustaka yang dianggap paling terbaik. Bahan pustaka yang dipilih harus mempertimbangkan secara sungguh-sungguh kesesuaiannya dengan tujuan, cakupan, dan kelompok pembaca. Untuk bahan pustaka yang di atas rata-rata perlu di pertimbangkan

D. Tim Seleksi

Pada perpustakaan perguruan tinggi, pihak yang berwenang melakukan seleksi atau pemilihan bahan pustaka adalah pimpinan universitas, pimpinan fakultas , ketua jurusan dan dosen, atau juga sebuah komisi penasehat/pengawas perpustakaan yang dibentuk khusus dengan salah satu tugasnya adalah

¹⁹ Ibid. hal.28

memilih atau menyerahkan terbitan berseri yang akan dilanggan. Komisi tersebut bisa saja dari pustakawan, dosen, pimpinan fakultas dan mahasiswa.²⁰

Dengan demikian tim penyeleksian bahan pustaka pada perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam adalah kepala, staf perpustakaan, ketua prodi dan dekan I pada fakultas tersebut.

²⁰ Syihabuddin Qalyubi, *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan*, (Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, 2007), hal.83

BAB III

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry

1. Sejarah Singkat Terbentuknya Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry

Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam didirikan pada tanggal 15 oktober 2015 bertempat di kampus UIN Ar-Raniry Jln. Syekh Abdur Rauf, Kopelma-Darusslam Banda Aceh. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam atau yang disebut dengan Taman Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (TB FEBI) dikelola oleh dua orang tenaga perpustakaan. Satu orang yang bertugas secara langsung sebagai kepala perpustakaan yang bernama Yulindawati, SE, MM dan satu orang bernama Safrul Razi, Amd yang menjabat sebagai staf di perpustakaan tersebut. Kepala perpustakaan di perpustakaan ini adalah dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Berikut tugas yang dijalankan oleh staf perpustakaan ini diantaranya: pengolahan bahan pustaka, inventarisasi, perawatan, pelayanan dan pelaksanaan sanksi atas pelanggaran yang dilakukan pengguna. Perpustakaan tersebut baru berdiri dan sedang dalam proses pengembangan.

Taman Baca Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam ini dimanfaatkan secara maksimal oleh para mahasiswa FEBI, dari 4 (empat) Jurusan: yaitu D3 Perbankan Syariah, S1 Perbankan Syariah, S1 Ekonomi Syariah dan S1 Ilmu Ekonomi serta dosen dan karyawan yang di lingkungan FEBI. Semua pemustaka ini adalah pemustaka potensial dalam rangka mendukung Tri Dharma Perguruan

Tinggi, dan sebagai pusat utama segala informasi yang dibutuhkan oleh penggunanya.²¹

Tabel 3.1

Data nama-nama Pegawai Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Nama	Jabatan	Pendidikan	Ket
Yulindawati, SE, MM	Dosen	S2 Manajemen Universitas Syiah Kuala	Aktif
Safrul Razi, A.Md	Pustakawan	D3 Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry	Aktif

2. Koleksi Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry

Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam memiliki berbagai macam koleksi mulai dari koleksi Umum, Agama, Sosial dan Pelajaran Studi D3 Perbankan Syariah serta koleksi referensi. Koleksi referensi diantaranya Kamus, Biografi, Terbitan Serial dan Koran. Berdasarkan data buku inventaris Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dari 23 Maret 2016 s/d 23 Juni 2016, koleksi perpustakaan sebanyak 658 judul, 786 eksamplar.

²¹ Hasil wawancara dengan Yulindawati, Kepala Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Tabel 3.2

Data Koleksi Di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

NO	Bidang Studi	Judul	Exp
1.	Karya Umum	26	32
2.	Agama	39	47
4.	Ilmu-Ilmu Sosial	301	396
5.	Ilmu Bahasa	24	28
6.	Ilmu-Ilmu Murni	7	20
7.	Psikologi	2	4
8.	Biografi	5	5
9.	Tugas Akhir D3 Perbankan Syariah	237	237
10.	Prosiding	17	17
Total		658	786

Sumber: File Daftar Inventaris Koleksi Perpustakaan FEBI Juni 2016

3. Fasilitas Yang ada di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**Islam UIN Ar-Raniry**

Dalam melakukan berbagai kegiatan pengelolaan perpustakaan, Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dilengkapi dengan beberapa fasilitas yang tersedia untuk memberikan kenyamanan para mahasiswa, karyawan dan dosen. Diantara fasilitas yang tersedia adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3**Fasilitas Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**

NO	Jenis Barang	Jumlah Barang
1	Meja Sirkulasi	1 Unit
2	Meja Kepala Perpustakaan	1 Unit
3	Meja Lipat	5 Unit
4	Kursi Panjang	1 Unit
5	AC	1 Unit
6	Printer	1 Unit
7.	Rak Koleksi	2 Unit
8.	Rak Pajangan Koran	1 Unit
9.	Rak Pentipan Tas	1 Unit
10.	Dispenser	1 Unit
11.	Galon	2 Unit
12.	Wayer	2 Unit
13.	Lampu Belajar	1 Unit
14.	Televisi	1 Unit
15.	Jam Dinding	1 Unit
16.	Sapu	3 Unit
18.	Pel	1 Unit
19.	Kemoceng	3 Unit
20.	Tong Sampah	2 Unit

Sumber: File Fasilitas Perpustakaan FEBI Juni 2016

4. Sistem Layanan

Tabel 3.4

Jam layanan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam adalah:

No	Hari	Pengunjung	Waktu
1.	Senin	Mahasiswi	08.30 WIB – 10.30 WIB
		Mahasiswa	10.40 WIB – 12.10 WIB
		Mahasiswa/Mahasiswi	14.00 WIB – 16.00 WIB
		Dosen/Karyawan	08.30 WIB – 16.00 WIB
2.	Selasa	Mahasiswi	08.30 WIB – 10.30 WIB
		Mahasiswa	10.40 WIB – 12.10 WIB
		Mahasiswa/Mahasiswi	14.00 WIB – 16.00 WIB
		Dosen/Karyawan	08.30 WIB – 16.00 WIB
3.	Rabu	Mahasiswi	08.30 WIB – 10.30 WIB
		Mahasiswa	10.40 WIB – 12.10 WIB
		Mahasiswa/Mahasiswi	14.00 WIB – 16.00 WIB
		Dosen/Karyawan	08.30 WIB – 16.00 WIB
4.	Kamis	Mahasiswi	08.30 WIB – 10.30 WIB
		Mahasiswa	10.40 WIB – 12.10 WIB
		Mahasiswa/Mahasiswi	14.00 WIB – 16.00 WIB
		Dosen/Karyawan	08.30 WIB – 16.00 WIB
5.	Jum'at	Mahasiswi	08.30 WIB – 11.00 WIB
		Mahasiswa	14.00 WIB – 16.00 WIB
		Dosen/Karyawan	08.30 WIB – 16.00 WIB

5. Tata Tertib Prosedur Layanan

Tata tertib Prosedur layanan di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Islam:

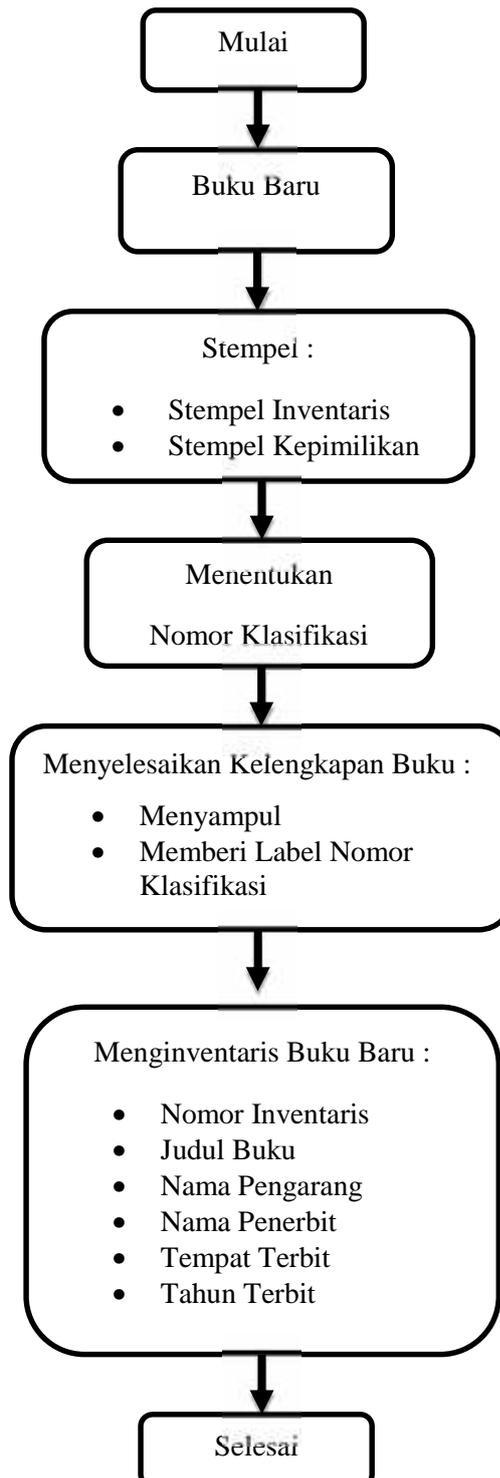
- a. Mengisi buku tamu (absen) yang telah disediakan.
- b. Tidak diperkenankan membawa tas, jaket, topi ke dalam ruangan perpustakaan, kecuali barang-barang berharga seperti handphone (HP), laptop, dompet, dsb.
- c. Tidak merokok, makan dan minum selama berada di dalam perpustakaan.
- d. Menjaga ketenangan dengan tidak menimbulkan suara atau bunyi yang dapat mengganggu ketenangan pembaca lain di dalam perpustakaan.
- e. Tidak merobek lembar-lembar bahan pustaka, dan menjaga kerusakan yang mungkin terjadi pada bahan pustaka, peralatan dan pelengkap lainnya.
- f. Koleksi tidak boleh dibawa keluar dari ruangan perpustakaan.
- g. Buku tidak boleh dipinjam hanya bisa difoto copy saja dengan meninggalkan KTM atau KTP.
- h. Kerusakan dan kehilangan buku merupakan tanggung jawab pengguna dengan sanksi khusus dari petugas perpustakaan.²²

²² Hasil Wawancara dengan Safrul Razi, Staf Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Juni 2016

6. Pengolahan Koleksi

Bagan 3.1

Pengolahan koleksi di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam melalui proses seperti tertera pada bagan berikut:



- a. Petugas menstempel buku yang baru, di kirim ke perpustakaan.
Stempel yang di berikan terdiri dari stempel inventaris dan stempel kepemilikan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- b. Petugas menentukan nomor klasifikasi buku.
- c. Petugas menyelesaikan kelengkapan buku (seperti menyampul dan memberi label nomor klasifikasi pada buku) untuk memudahkan menjajarkan buku di rak.
- d. Menginventaris buku baru ke dalam buku inventaris (berupa hal yang berkaitan dengan kondisi buku: nomor inventaris, judul buku, nama pengarang, nama penerbit, tempat terbit, dan tahun terbit).²³

7. Pengguna Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam merupakan perpustakaan Perguruan Tinggi. Oleh karena itu pengguna perpustakaan hanya bagi mahasiswa, dosen dan karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang kini memiliki anggota tetap sebanyak 224 orang. Namun demikian, pelayanan juga diberikan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan di lingkungan UIN Ar-Raniry.²⁴

²³ Ibid..

²⁴ Hasil Dokumentasi, Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Juni 2016.

B. Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi Pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan staf Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam bapak Safrul Razi, perpustakaan ini belum mempunyai kebijakan seleksi koleksi secara tertulis. Proses seleksi pada perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, yang dilakukan selama ini adalah dengan cara mengirimkan daftar usulan buku ke setiap prodi, yaitu prodi D3 Perbankan Syariah, S1 Perbankan Syariah, S1 Ekonomi Syariah dan S1 Ilmu Ekonomi yang dilakukan oleh staf perpustakaan. Selanjutnya prodi yang bersangkutan menyeleksi buku dari daftar tersebut, jika seluruh daftar judul buku dari semua prodi yang ada di fakultas yang bersangkutan sudah terkumpul, wakil dekan I bidang akademik melihat kembali, atau mencocokkan dengan daftar judul buku yang bersumber dari silabus yang dibuat oleh dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Setelah proses persetujuan wakil dekan bidang I akademik tersebut, pihak perpustakaan baru mulai melakukan penyeleksian.²⁵

Kebijakan penyeleksian ini sudah berjalan selama 8 bulan. Proses penyeleksian ini pun sudah berjalan satu kali setelah berdirinya perpustakaan ini pada tahun 2015. Proses penyeleksian bahan pustaka pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dilakukan oleh staf perpustakaan secara langsung, kepantasan atau kelayakan dari kumpulan buku-buku di setiap perpustakaan harus memenuhi standar yang berguna bagi para pemustaka buku tersebut. Setiap kumpulan yang disusun wajib diteliti dan dilihat manfaat dan kerugiannya pengembangan

²⁵ Hasil wawancara dengan Bapak Safrul Razi Staf Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Oktober 2016

material dalam sebuah perpustakaan wajib diseleksi sebelum akhirnya disusun, diedarkan dan dipajang.

Alat bantu pemilihan bahan pustaka yang digunakan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam adalah berupa daftar judul buku yang diperoleh berdasarkan dokumen inventaris yang terdapat di perpustakaan tersebut kemudian dikirimkan kepada ketua prodi dan wakil dekan I bidang akademik pada fakultas tersebut. Daftar judul buku biasanya adalah buku-buku yang berhubungan dengan tugas dan kebutuhan mahasiswa, dosen dan pegawai.

Pengadaan koleksi biasanya dilakukan setahun sekali. Metode pengadaan koleksi melalui hibah dari mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Mereka menghibahkan satu judul buku, harus yang sesuai dengan kurikulum pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Pihak perpustakaan tidak menentukan judul buku yang dihibahkan. Untuk saat ini jumlah koleksi buku yang pernah dihibah oleh mahasiswa sebanyak 157 judul buku.

Selain itu pengadaan juga melalui hibah dosen. Mereka mememberikannya secara sukarela tanpa di minta oleh pihak Fakultas maupun perpustakaan, untuk saat ini buku yang telah dihibahkan oleh dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam sebanyak 25 judul buku.

Perpustakaan juga mendapatkan koleksi melalui donasi kerjasama dengan BI (Bank Indonesia) mereka menghibahkan koleksi setiap satu tahun sekali pada tahun 2015 BI baru menghibahkan sebanyak 239 koleksi. Selanjutnya pada tahun 2016 dalam proses pengadaan koleksi melalui kerja sama dengan BI wakil dekan

I bidang akademik dan beberapa dosen mengusulkan buku-buku apa saja yang dibutuhkan dengan membuat daftar usulan. Bahan pustaka yang diterima haruslah diteliti apakah kondisi yang baik dan bagus, serta mencocokkan dengan daftar usulan, apakah bahan pustaka yang datang sesuai dengan daftar yang telah ditentukan.²⁶

Dari hasil penelitian, diketahui bahwa seleksi koleksi yang dilaksanakan di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam hanya dilakukan oleh staf perpustakaan. Terjadi keterlambatan pengumpulan daftar usulan buku-buku dari setiap prodi yang mengakibatkan staf perpustakaan melakukan penyeleksian sendiri tanpa bantuan dari ketua prodi. Karena tidak adanya respon balik tersebut akhirnya staf perpustakaan lebih banyak berperan dalam proses penyeleksian koleksi. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa proses seleksi koleksi tidak berjalan seperti yang diharapkan, karena prodi kurang berperan/kurang aktif dalam penyeleksian.

Salah satu hal yang penting juga dalam proses seleksi koleksi adalah penentuan prioritas, maka dalam menentukan prioritas kadang-kadang staf perpustakaan kurang tepat. Tetapi bila Dekan I bidang akademik serta ketua prodiberperan aktif dalam proses seleksi, maka penentuan prioritas tersebut tidak jadi masalah, karena wakil dekan I bidang akademik serta ketua prodi lebih mengetahui kebutuhan pengguna pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

²⁶ Hasil Wawancara Dengan Bapak Muhammad Yasir Yusuf. Wakil Dekan I Bagian Akademik, Februari 2017.

Selain itu, perpustakaan Fakultas Ekonomi dan bisnis Islam dalam hal pengadaan koleksi hanya bersumber dari hibah atau hadiah. Pengadaan koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam bersumber dari hibah dosen, mahasiswa dan BI (Bank Indonesia). Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam telah menerapkan persetujuan pada tahun 2016 setiap setahun sekali membuat daftar list koleksi untuk BI yang koleksi tersebut dibutuhkan pengguna dan civitas akademika.

Koleksi yang diutamakan adalah judul-judul buku yang berkaitan dengan kebutuhan prodi yang ada di fakultas tersebut. Tetapi koleksi yang didapati dari BI kebanyakan tidak relevan dengan kebutuhan penggunaan koleksi tersebut hanya menjadi pajangan untuk memenuhi rak buku saja. Meskipun koleksi tersebut tidak sesuai dengan kebutuhan, pengguna tetap menggunakan untuk menjadi bahan bacaan. Keuntungan yang diperoleh dari hasil hibah, tidak mengeluarkan biaya untuk membeli koleksi, koleksi akan bertambah tanpa harus mengeluarkan dana dan akan menghemat dana sehingga dana yang ada dapat dimanfaatkan untuk keperluan fasilitas lainnya.

C. Kendala-kendala Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dalam Seleksi Koleksi

Kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan dalam seleksi koleksi diantaranya:

1. Kurangnya kerjasama antara pustakawan dengan ketua prodi dalam proses penyeklesian bahan pustaka dikarenakan keterlambatan pengumpulan daftar usulan buku dari setiap kepala prodi disebabkan sibuk mengajar, yang menyebabkan koleksi tidak memenuhi kebutuhan pemustaka.
2. Tidak memiliki kebijakan seleksi koleksi secara tertulis, sehingga pustakawan tidak mempunyai pedoman dan pelaksanaan penyeleksian

3. tersebut, oleh karena itu pustakawan membuat daftar usulan sendiri tanpa ada bantuan dari kepala prodi, karena kemampuan terbatas maka bahan pustaka yang diseleksi dan kemudian diadakan sudah pasti tidak sesuai yang diharapkan.⁷

Dengan demikian, kurangnya kerjasama antara ketua prodi dan petugas perpustakaan dan tidak adanya pelaksanaan kebijakan seleksi koleksi secara tertulis membuat tidak berjalan dengan lancar. Sehingga hal itu pun mempengaruhi perkembangan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

⁷ Hasil Wawancara Dengan Bapak Safrul Razi Staf Perpustakaan. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Desember 2016

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa poin tentang kebijakan seleksi koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry sebagai berikut:

1. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam belum memiliki kebijakan seleksi secara tertulis. Proses penyeleksian yang berjalan saat ini adalah dengan cara mengirimkan daftar usulan buku ke setiap prodi yang terdapat pada fakultas tersebut. Alat bantu yang di gunakan adalah daftar judul buku yang diperoleh berdasarkan dokumen inventaris yang terdapat di perpustakaan tersebut.
2. Kendala yang dihadapi perpustakaan kurangnya kerjasama antara perpustakaan dengan prodi dalam proses penyeleksian bahan pustaka, dan tidak memiliki kebijakan seleksi koleksi secara tertulis sehingga petugas perpustakaan tidak mempunyai pedoman dalam proses penyeleksian.

B. Saran

Adapun saran yang dapat diberikan kepada berbagai pihak, terkait hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam membuat pedoman seleksi koleksi secara tertulis, agar proses penyeleksian koleksi selanjutnya terarah.
2. Diharapkan kepada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry untuk terus berupaya meningkatkan kerja sama dengan prodi dalam pemilihan bahan pustaka, agar proses penyeleksian sesuai dengan kebutuhan mahasiswa, dosen dan karyawan pada Fakultas tersebut.
3. Diharapkan petugas perpustakaan lebih berperan aktif untuk mencari atau menelusuri alat seleksi yang lebih bervariasi dan relevan dari berbagai media dan penerbit untuk memperbanyak variasi sumber-sumber informasi penyeleksian.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Munir Hasibuan, Peranan Seleksi Pengadaan Buku Perpustakaan, Jurnal Online Diakses pada <http://jipi-ui.web.id/index.php/jipk> Tanggal 21 September 2016
- Alwi, Hasan 2002. *kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta : Balai Pustaka.
- Arikunto, Suharsimi 2013. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta : Rineka cipta.
- Basuki, Sulistyono 1994. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Pendidikan Tinggi, 1994. *Buku Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi*, Jakarta : Dekdibud.
- Lasa, Hs 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Depdikbud 1980. *Kamus Umum Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta : Balai Pustaka.
- Moleong, Lexi j 2010. *Metode Penelitian Kualitatif, Bandung* : Remaja Rosdakarya.
- Qalyubi, Syihabuddin 2007. *Dasar-Dasar Ilmu perpustakaan*, Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab.
- Satori, Djam'an dan Aan komariah 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung : Alfabeta.
- Soeatminah, 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Perpustakaan*, Cet I, : Yogyakarta : kanisius.
- Sugiyono 2013. *Memahami Penelitian Kualitatif*, Bandung : Alfabeta.
- Unair, Kebijakan Pengembangan Koleksi Perguruan Tinggi, Diakses pada : http://web.unair.ac.id/admin/file/f_7679_pengembangan_koleksi.doc. Tanggal 12 Juli 2016.
- Yulia, Yuyu dkk. 1993. *Materi Pokok Pengadaan Bahan Pustaka*, Jakarta : Universitas Terbuka.

Pedoman wawancara

Daftar pertanyaan wawancara

Informan : Kepala dan staf Perpustakaan.

1. Apakah Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam memiliki kebijakan seleksi koleksi secara tertulis ?
2. Sarana apa saja yang digunakan dalam seleksi koleksi ?
3. Siapakah yang terlibat dalam penyeleksian bahan pustaka ?
4. Bagaimana cara perpustakaan dalam menganalisa kebutuhan pengguna ?
5. Bagaimana Perpustakaan melakukan proses pengadaan ?

Informan : Ketua Prodi D3 Perbankan Syariah, S1 Perbankan Syariah, S1 Ekonomi Syariah, S1 Ilmu Ekonomi dan Dekan I bagian kurikulum dan akademik.

1. Apakah anda pernah terlibat penyeleksian koleksi di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam ?
2. Ketika pengadaan dilakukan apakah anda pernah memberikan saran judul buku yang di butuhkan pengguna ?



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
Jl. Syekh Abdul Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp. 0651-7552922 Situs :www.adab.ar-raniry.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY
NOMOR: Un.08/FAH/KP.004/ 1172/2016
TENTANG
TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING KERTAS KARYA UTAMA (KKU) MAHASISWA
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

- imbang : a. bahwa untuk kelancaran Penulisan KKU Mahasiswa pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry di pandang perlu menunjuk pembimbing KKU tersebut
- b. bahwa saudara-saudara yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai pembimbing KKU
- ngingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999, tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 64 Tahun 2013, tentang Perubahan IAIN Ar-Raniry Banda Aceh menjadi UIN Ar-Raniry Banda Aceh
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 39 tahun 1963, Tentang berdiri IAIN Ar-Raniry;
5. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen serta Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980, tentang Kepegawaian;
7. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2014, tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh
9. Peraturan Menteri Agama No. 21 Tahun 2015, tentang Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- imbang : DIPA-BLU UIN Ar-Raniry Nomor : 025-04.2.423925/2016 Tanggal 14 November 2015.

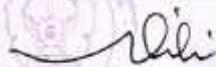
MEMUTUSKAN

- ama : Menunjuk saudara :
- 1). Nurhayati Ali Hasan, MLIS (Pembimbing Pertama)
- 2). Yulindawati, SE, MM (Pembimbing kedua)
- Untuk membimbing KKU mahasiswa
- Nama : Fanny Junita**
- Nim : 031300950**
- Jurusan : D-III Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry**
- Judul : Analisis Kebijakan Seleksi Koleksi pada Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam**
- dua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di: Banda Aceh
Pada Tanggal: 01 Juni 2016 M
25 Sya'ban 1437 H

an, Rektor

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry


Prof. Dr. H. Misri A Muchsin, M.Ag
NIP. 196303021994031001

Tembusan :

1. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Ketua Prodi D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
3. Kepala Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara di Banda Aceh;
4. Kepala Bagian Kemangan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
5. Yang bersangkutan untuk diinformasikan dan dilaksanakan

FOTO PERPUSTAKAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM





No.	ISBN / Barcode	Nama Buku	Penerbit	Jumlah	Status
1	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI TERBUKANYA DEWASA	NQA	1	UNIK
2	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
3	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
4	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
5	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
6	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
7	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
8	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
9	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
10	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
11	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
12	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
13	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
14	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
15	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
16	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
17	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
18	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
19	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
20	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
21	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
22	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
23	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
24	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
25	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
26	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
27	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
28	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
29	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
30	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
31	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
32	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
33	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
34	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
35	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
36	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
37	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK
38	978979714	AKAD-ADAB SYAR'AT PAKSI & KASUS 1000	NQA	1	UNIK

30	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
31	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
32	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
33	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
34	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
35	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
36	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
37	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
38	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
39	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
40	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
41	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
42	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
43	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
44	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
45	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
46	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
47	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
48	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
49	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
50	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
51	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
52	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
53	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
54	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
55	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
56	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
57	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
58	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
59	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
60	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
61	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
62	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
63	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
64	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
65	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
66	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
67	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
68	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
69	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
70	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
71	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
72	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
73	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
74	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
75	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
76	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
77	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
78	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
79	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
80	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
81	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
82	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
83	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
84	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
85	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
86	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
87	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
88	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
89	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
90	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
91	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
92	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
93	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
94	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
95	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
96	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
97	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
98	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
99	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000
100	100000000	REVISI PERENCANAAN BUDGET	IPA	1	1000

86	110100004	PENGANTAR BAGIAN BUDAH	IPA	2	1000
87	810100122	PENGANTAR PERBANKAN TEORI DAN APLIKAS	IPA	1	1000
88	102010175	PENGANTAR PERBANKAN TEORI DAN APLIKAS	IPA	2	1000
89	201872753	PENYELESAIAN SENGKETA PERMASALAHAN DI BANK SYARIAH	IPA	5	1000
90	201855934	PENYELESAIAN SENGKETA DALAM PRAKTIK PERBANKAN SYARIAH	IPA	1	1000
91	204155740	PENYELESAIAN SENGKETA PERBANKAN SYARIAH	IPA	1	1000
92	204174992	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
93	810100167	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
94	202010212	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
95	208837748	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
96	20527447	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
97	201892867	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
98	200242824	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
99	205678448	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
100	205365867	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
101	203457807	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
102	150102180	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	2	1000
103	450100443	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	2	1000
104	208090522	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
105	290100430	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
106	450100821	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
107	202060703	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
108	204474055	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
109	206020947	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
110	200564456	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
111	202352789	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
112	310101481	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
113	100100608	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	2	1000
114	010101712	PERBANKAN SYARIAH (TEORI) PENGANTAR	IPA	1	1000
TOTAL				185	BUSY

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Fanny Junita
Nim : 031300950
Tempat Tanggal Lahir : Lhokseumawe, 17 Juni 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Mahasiswi
Agama : Islam
Status : Belum Kawin
Alamat : Jl. Masjid Lampeunurut Ujoeng Blang No.3

Jenjang Pendidikan

SD : SD Negeri 1 Tanah Jambo Aye tamat 2007
SLTP : MTsN 03 Tanah Jambo Aye tamat 2010
SLTA : SMK Negeri 1 Tanah Jambo Aye tamat 2013
Perguruan Tinggi : UIN Ar-Raniry tamat 2017

Nama Orang Tua

Ayah : Drs.Ahmad
Pekerjaan : PNS
Ibu : Husnah, S.Pd
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. Madrasah Gampong Matang Drien
kec.Tanah Jambo Aye Aceh Utara

Demikian daftar riwayat hidup ini saya perbuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan seperlunya.

Banda Aceh, 06 Februari 2017
Penulis

Fanny Junita

Nim: 031300950