



WORKSHOP SOSIALISASI SKPI UIN AR-RANIRY BANDA ACEH LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

By Khatib A. Latief



Universitas Islam Negeri Ar-Raniry
Banda Aceh June 12 – 13, 2023

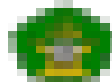


PEDOMAN PENERBITAN SKPI

UNIVERSITAS RANIRY

URI: <https://repository.ar-raniry.ac.id/id/eprint/29224>

URI: <https://repository.ar-raniry.ac.id/id/eprint/29682>



UNIVERSITAS RANIRY
Jalan Raya Raniry - Bontol, Kabupaten Bontol, Sulawesi Selatan

2024



**LULUSAN
UIN AR-RANIRY**



WORLD QUALITY

PEDOMAN
PENYISIP/PAK/SLD



SKPI

**Surat Keterangan
Pendamping Ijazah**

[READ MORE](#)

UIN AR-RANIRY

Agenda



08.30 - 08.50

Registrasi Peserta



09.00 - 09.45

Opening Ceremony

Sambutan LPM

Sambutan Rector



09.45 - 10.00

Coffee Break



10.05 - 12.00

Konsep SKPI

Khatib A. Latief

12.00 - 13.30

Makan dan Shalat



15.30 - 16.00

Penutupan

Diskusi, Praktek Pengisian
Kartu SKPI, dan RTL

Khatib A. Latief

Ghufran

Maksud Workshop

- supaya semua pelaksana SKPI memiliki pemahaman yang sama dalam proses penerbitan SKPI di UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

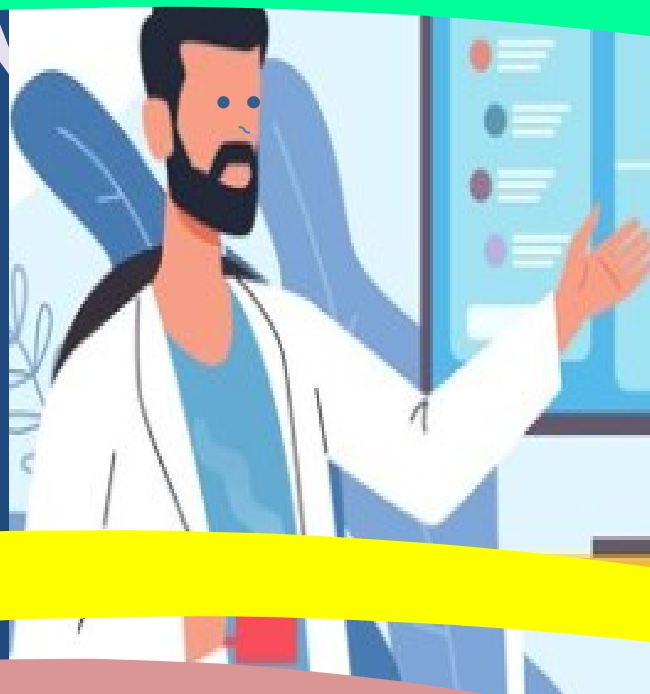
Tujuan Workshop

-  supaya pelaksana mampu menjelaskan dasar hukum, prosedur, dan mekanisme penerbitan SKPI di UIN Ar-Raniry yang valid dan reliabel sehingga dipercaya mahasiswa

- 🔄  untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran pelaksana tentang penting SKPI bagi lulusan dan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

- 🔄  sebagai media untuk meningkatkan kolaborasi dan keterlibatan pelaksana SKPI sehingga dapat mempercepat penerbitan SKPI bagi lulusan.





KONTRAK KULIAH

- Workshop Tepat Waktu
- Peserta Hadir Tepat Waktu
- Penggunaan waktu setiap agenda sesuai
- Peserta Haram Merokok
- Penggunaan HP hanya dibenarkan di luar ruang
- Tidak ada *side conversation*

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

DAYA SAYING BANGSA





**UU No 12 tahun
2012 tentang
Pendidikan
Tinggi**

**Peraturan Presiden RI
No 8 tahun 2012 tentang
Kerangka Kualifikasi
Nasional Indonesia
(KKNI)**

acuan

hukum dalam
pengakuan kualifikasi
ketenagakerjaan dan
pendidikan

Mengharuskan

**Peraturan Pemerintah
Nomor 4 tahun 2014 -
setiap ijazah lulusan
harus melampirkan SKPI**

**Permendikbud No 3 thn
2020 ttg SN Pendidikan
Tinggi - setiap program
studi wajib dilengkapi
dengan target CPL**

Dasar Pikiran

Dunia Kerja

Indikator

Kompetensi

Soft skill

komunikasi

teamwork

Critical thinking

Manajemen Waktu

Problem Solving

Out of box

Kampus

Teoritis

Tidak update

Unaplicable

General

Capaian pembelajaran/
Kompetensi Lulusan



Kompetensi kerja



DASAR HUKUM



Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi



Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi



Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNL.



Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi



Peraturan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2016 tentang Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI PTKI



Peraturan Menteri Agama RI Nomor 17 Tahun 2020 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi pada Perguruan Tinggi Keagamaan



Keputusan DiKTIS Nomor 6933 Tahun 2019 tentang Panduan Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pada PTKI



PENGERTIAN SKPI

bukti tertulis yang memuat informasi mengenai kompetensi yang dimiliki oleh lulusan di dalam bidang keahlian program studi dan/atau di luar bidang keahlian program studi dalam bentuk kemampuan akademik maupun nonakademik

PMA RI No 17 thn 2020 ttg Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi pd PTKI, Pasal 1 ayat (4)

sebagai dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan Perguruan Tinggi Keagamaan bergelar

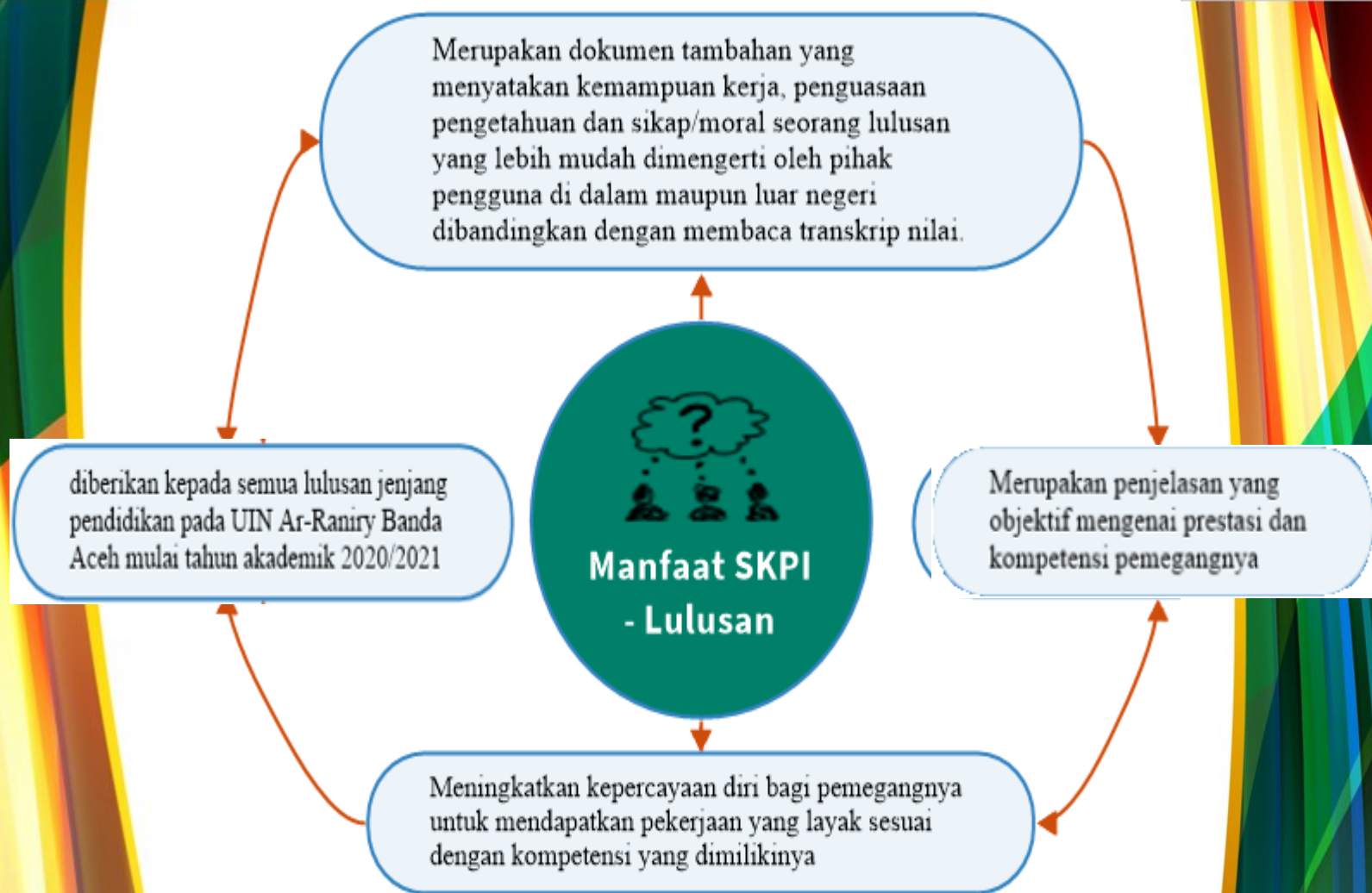
PMA RI No 1 Thn 2016 ttg Ijazah, Transcrip Akademik dan SKPI PTKI Pasal 1 ayat (3)

dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar

Permendikbud RI No 81 Thn 2014 Bab I, Pasal 1 Ayat (4)

bukti tertulis yang dikeluarkan oleh UIN Ar-Raniry Banda Aceh yang memuat informasi mengenai kompetensi yang dimiliki oleh lulusan UIN Ar-Raniry Banda Aceh di dalam bidang keahlian program studi dan/atau di luar bidang keahlian program studinya dalam bentuk kemampuan akademik maupun nonakademik

Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh No 85 Thn 2020 Ttg Penerbitan SKPI



Manfaat SKPI Bagi UIN



Menyediakan penjelasan terkait dengan kualifikasi lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh masyarakat dan *stakeholders* yang lebih luas dibandingkan dengan membaca transkrip nilai.



Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program studi, meningkatkan *trust* dari pihak lain, dan *sustainability* dari institusi.



Menyatakan bahwa UIN Ar-Raniry Banda Aceh berada dalam kerangka kualifikasi nasional yang diakui secara nasional dan dapat disandingkan dengan program studi pada institusi luar melalui *qualification framework* masing-masing negara.



Meningkatkan pemahaman tentang kualifikasi pendidikan yang dikeluarkan UIN Ar-Raniry Banda Aceh pada konteks pendidikan yang berbeda-beda.



Tujuan SKPI

dokumen yang mendeskripsikan dan menjelaskan kualifikasi akademik lulusan sesuai dengan jenjang KKNI, keterampilan kerja, sikap/moral, dan keahlian tambahan seorang lulusan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Data Pokok SKPI

I. Informasi tentang Identitas Diri Pemegang SKPI

I. *Information Identifying the Holder of Diploma Supplement*

1.	Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
2.	Tempat dan Tanggal Lahir <i>Date and Place of Birth</i>	
3.	Nomor Induk Mahasiswa <i>Student Identification Number</i>	
4.	Tahun Masuk <i>Year of Admission</i>	
5.	Tahun Lulus <i>Year of Completion</i>	
6.	Nomor Seri Ijazah <i>Diploma Series Number</i>	
7.	Gelar Akademik <i>Name of Qualification</i>	

Click di sini

Informasi Keahlian Tambahan

Informasi tentang keahlian tambahan berisi keterangan mengenai hal-hal atau prestasi yang diperoleh oleh pemilik SKPI, baik yang berkaitan langsung dengan konsentrasi prodi yang ditekuni atau sebagai pendukung keahliannya, yang dikeluarkan oleh lembaga yang kredibel

Lembaga Kredibel

- a. lembaga yang memiliki legalitas dari pihak yang berwenang atau resmi.
- b. lembaga yang berkedudukan pada level internasional, nasional, regional, provinsi, dan kota/kabupaten.
- c. lembaga yang secara substansi isi sertifikat terkait langsung dengan bidang studi yang digeluti oleh mahasiswa.

Waktu Upload Dokumen

Waktu pengumpulan dan upload dokumen ke aplikasi online SKPI tentang Keahlian Tambahan dapat dilakukan sejak **semester pertama** kuliah sampai dengan saat pengajuan SKPI

Ketentuannya

- a. Bukti fisik berupa medali atau piala, perlu ditunjukkan fisik medali dan menyerahkan fotonya oleh mahasiswa kepada pengelola prodi. Medali atau piala asli dibawa pulang oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Bukti fisik berupa Dokumen, perlu ditunjukkan dokumen asli dan menyerahkan foto copy kepada pengelola prodi.
- a. Dokumen sebagai bukti prestasi adalah dokumen yang memberikan bukti bahwa mahasiswa adalah pemilik dari prestasi tersebut. Dokumen tanpa nama atau berbeda identitas tidak diakui.

Ketentuan Pengisian SKPI

1. SKPI diisi pada Aplikasi Online yang disiapkan UIN Ar-Raniry.
2. Mahasiswa dapat mengisi SKPI sejak semester pertama kuliah.
3. Mahasiswa mengisi SKPI hanya selain kualifikasi akademik (*hanya keahlian tambahan*).
4. Jumlah dokumen yang dapat diisi sesuai dengan jumlah yang diatur dalam Pedoman Penerbitan SKPI ini.
5. Kualifikasi akademik mahasiswa pada SKPI diisi oleh Program Studi

Alur Pengisian SKPI

Mahasiswa menginput dokumen Keahlian Tambahan (*prestasi atau penghargaan akademik dan nonakademik selama kuliah ke Aplikasi*).

Menyampaikan ke prodi (*Formulir Isian Data Bahan SKPI*) untuk melakukan verifikasi dokumen yang telah diinput dengan membawa dokumen pendukung atau dokumen asli sebagai validasi

Dokumen yang sudah diverifikasi dan validasi tersimpan di Aplikasi yang nanti akan digabungkan semua menjadi SKPI yang dicetak dan diserahkan ke mahasiswa bersamaan dengan penyerahan Ijazah.

Prodi menverifikasi dan menvalidasi dokumen. Dokumen yang valid di setuju dan dokumen yang tidak valid dikembalikan ke mahasiswa.

Jenis, Ukuran Kertas, dan Huruf (*font*)

- ❖ SKPI dicetak pada kertas khusus (*security paper*), hologram, cap timbul atau anti *copying marks*;
- ❖ kertas berukuran A4 dengan berat kertas 120 – 130 gram;
- ❖ tata kertas (posisi) portrait (*vertical*).
- ❖ menggunakan font Calibri;
- ❖ tulisan Judul terletak ditengah;
- ❖ judul di **bold** dengan ukuran font 14 pt:
- ❖ untuk penulisan nomor dan tanggal menggunakan ukuran font 11 pt.
- ❖ isi text (selain judul, penulisan nomor, dan tanggal) ukuran fontnya adalah 10 pt.

Penomoran dan Tanggal Penerbitan

1. Nomor SKPI ditulis dengan tata cara:

- a. Kode Jenis Dokumen/Singkatan;
 - b. Nama fakultas yang menerbitkan;
 - c. Nomor Urut Ijazah; dan
 - d. Tahun Penerbitan.
- a. (Contoh:
SKPI/FAH/0000.0000/2020).

2. Tanggal Penerbitan SKPI ditulis dengan tanggal lulus yang sama dengan tanggal penerbitan ijazah.
3. Tanggal dan tahun diterbitkannya SKPI ditulis dengan angka dan dengan huruf kecil.
4. Nama Dekan dan NIP terletak di sebelah kanan ditulis dengan huruf kecil (hanya huruf besar pada setiap awal kata) di sertai tanda tangan Dekan;
5. Cap/stempel fakultas menyentuh tanda tangan Dekan.

Bahasa SKPI

1. ditulis dalam tiga bahasa, yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Arab.
2. Penerjemahan ke dalam Bahasa Inggris atau Bahasa Arab dilakukan oleh lembaga kredibel yang ditangani langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
3. Hasil terjemahan sebagaimana dimaksud pada poin 2 di atas, harus mendapat pengesahan terjemahan (Bahasa Inggris atau Bahasa Arab) dari Lembaga Bahasa UIN Ar-Raniry.

(Diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Pasal 17 ayat (5) dan Peraturan Pemerintah Nomor 46 tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan Pasal 33 ayat (2))

Bukti Dokumen Kegiatan Mahasiswa

1. Hasil Karya nyata (Karya Gambar, Rekaman Video, Seni Kaligrafi, Hasil Teatrikal, Fotografi, Story Telling, Film, Artikel Ilmiah, Buku, dan lain-lain yang sejenis)
2. Surat Keputusan sebagai ketua dan anggota sebuah kegiatan pada semua tingkat;
3. Surat Tugas dalam berbagai kegiatan, kejuaraan atau perlombaan dalam bidang penalaran, minat dan bakat tertentu, seperti olimpiade, lomba karya tulis ilmiah, program kreativitas mahasiswa, penyaji makalah, keagamaan, keolahragaan atau kesenian pada level program studi, fakultas, universitas, regional, nasional dan internasional.
4. Piagam penghargaan atas prestasi dari suatu kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi;
5. Medali atau piala atas prestasi (Medali atau piala asli harus diperlihatkan kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni/Wadir);
6. Bentuk penghargaan lain yang dapat divalidasi.

Verifikasi dan Pengesahan

1. Verifikasi kevalidan dokumen yang diupload oleh mahasiswa untuk SKPI adalah Program Studi.
2. Verifikasi dilakukan secara online dan juga secara offline.
3. Dokumen SKPI yang diupload oleh mahasiswa valid apabila terdapat bukti minimal, yaitu tandatangan:
 - a. Ketua Penyelenggara Kegiatan apabila kegiatan dilaksanakan oleh Lembaga kemahasiswaan, Lembaga Pemerintah, dan organisasi kemasyarakatan;
 - b. Ketua Prodi apabila kegiatan dilaksanakan oleh Program Studi,
 - c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni apabila kegiatan dilaksanakan di tingkat fakultas, kabupaten/kota atau provinsi;
 - d. Wakil Direktur Pascasarjana apabila kegiatan dilaksanakan di tingkat Program Pascasarjana atau regional;
 - e. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan apabila kegiatan dilaksanakan di tingkat nasional atau international.

Verifikasi dan Pengesahan - *continued*

- f. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama apabila kegiatan dilaksanakan di tingkat universitas, regional, nasional, dan international.
 - a. Dokumen yang tidak valid atau tidak memenuhi syarat lain dikembalikan kepada mahasiswa.
 - b. SKPI diparaf oleh Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni untuk Strata -1 sebelum ditandatangani oleh Dekan terkait.
 - c. SKPI diparaf oleh Ketua Program Studi dan Wakil Direktur untuk Strata -2 dan Strata-3 sebelum ditandatangani oleh Direktur Pascasarjana.
 - d. SKPI diterbitkan berdasarkan prinsip kehati-hatian, akurasi, transparansi, dan legalitas.
 - g. Pengesahan foto copy SKPI dan Surat Keterangan Pengganti SKPI baik untuk Strata-1, Strata-2, dan Strata-3 dilakukan sama dengan pengesahan SKPI asli.

Pengganti SKPI

1. SKPI yang hilang dan rusak tidak dapat diganti atau dibuat SKPI baru, tetapi akan diterbitkan Surat Keterangan Pengganti SKPI.
2. SKPI yang hilang dan musnah harus dibuktikan dengan keterangan tertulis dari pihak kepolisian.
3. Surat Keterangan Pengganti SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Arab.
4. Surat Keterangan Pengganti SKPI menyebutkan bahwa SKPI rusak, hilang atau musnah dengan mencantumkan Nomor dan Tanggal Keterangan tertulis tentang kehilangan tersebut dari kepolisian.
5. Surat Keterangan Pengganti SKPI merupakan dokumen pernyataan yang nilainya sama dengan SKPI yang asli

Penandatanganan SKPI

**SKPI ditandatangani oleh Dekan Fakultas
untuk Strata-1 atau Direktur Pascasarjana
untuk Strata – 2 dan Strata - 3**

SOW Pelaksana

Rektor

1. Bertanggungjawab secara keseluruhan penerbitan SKPI UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Membuat regulasi Pedoman Penerbitan SKPI;
3. Menyediakan anggaran yang cukup untuk pencetakan SKPI

Dekan dan Direktur Pascasarjana

1. Menandatangani SKPI yang sudah sah.
2. Memastikan Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni dan Prodi menverifikasi dokumen yang diinput oleh mahasiswa secara baik dan benar.
3. Mengalokasi dana yang cukup untuk pencetakan SKPI.
4. Memfasilitasi sarana dan prasarana penerbitan SKPI

SOW Pelaksana

Rektor

1. Bertanggungjawab terhadap aplikasi online pengisian SKPI.
2. Berkolaborasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) membuat Aplikasi SKPI.
3. Menyelenggarakan in-house training kepada Pengelola SKPI di Prodi.
4. Memberikan bantuan teknis kepada prodi dan mahasiswa dalam pengisian SKPI.

Dekan dan Direktur Pascasarjana

1. Menandatangani SKPI yang sudah sah.
2. Memastikan Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni dan Prodi menverifikasi dokumen yang diinput oleh mahasiswa secara baik dan benar.
3. Mengalokasi dana yang cukup untuk pencetakan SKPI.
4. Memfasilitasi sarana dan prasarana penerbitan SKPI

SOW Pelaksana - *continued*

Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD)

1. Bertanggungjawab terhadap aplikasi online pengisian SKPI.
2. Berkolaborasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) membuat Aplikasi SKPI.
3. Menyelenggarakan in-house training kepada Pengelola SKPI di Prodi.
4. Memberikan bantuan teknis kepada prodi dan mahasiswa dalam pengisian SKPI.

Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas dan Pascasarjana

1. Berkolaborasi dengan prodi untuk mensosialisasikan SKPI kepada mahasiswa.
2. Memaraf SKPI sebelum ditandatangani oleh Dekan atau Direktur Pascasarjana.
3. Merekap dan menyimpan data penerbitan SKPI sebagai data *back up* fakultas atau pascasarjana

SOW Pelaksana - *continued*

Mahasiswa

1. Menginput data pribadi, data Lembaga, dan program studi yang ditempuh.
2. Menginput keahlian tambahan berupa kegiatan, prestasi, penghargaan yang diperoleh selama menempuh studi pada prodi yang bersangkutan secara berurutan sesuai dengan tingkat (international, nasional, regional, lokal), kategori prestasi (peserta, juara, penghargaan), dan daya dukung prestasi terhadap peningkatan profesionalisme lulusan.
3. Menginput semua data dimaksud ke Siakad UIN Ar-Raniry dengan menggunakan akun resmi masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mahasiswa

4. dapat mengumpulkan atau menyimpan semua data yang akan diisi dalam SKPI sejak semester pertama menjadi mahasiswa pada program studi yang bersangkutan.
5. SKPI yang tidak diambil dalam jangka waktu enam bulan setelah tanggal kelulusan, jika hilang/rusak/terbakar bukan menjadi tanggung jawab fakultas.
6. Membuat Surat Pernyataan yang ditandatangani di atas materai Rp.6.000.- bahwa semua data yang diinput adalah benar

SOW Prodi - Conitnued

1. Bertanggungjawab terhadap validitas dan reliabilitas dokumen SKPI.
2. Mensosialisasikan Penerbitan SKPI kepada mahasiswa di prodinya.
3. Mengisi informasi tentang identitas Penyelenggara Program pada aplikasi online SKPI.
4. Mengisi narasi informasi tentang Kualifikasi Akademik dan Hasil yang Dicapai Mahasiswa pada SKPI.
5. Melakukan verifikasi dan validasi salinan dokumen SKPI yang telah diinput oleh mahasiswa untuk pengesahan/legalisir dan mengajukannya kepada Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas yang bersangkutan atau Wadir untuk ditandatangani.
6. Menverifikasi, mengesahkan, dan menolak dokumen yang diinput mahasiswa ke SKPI apabila tidak memenuhi syarat yang diatur dalam Pedoman ini.
7. Berkoordinasi dan bekerjasama dengan Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni dalam penyelesaian SKPI.
8. Memberikan laporan tertulis kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan bagi Strata 1 (S1) dan kepada Wakil Direktur bagi Strata 2 dan 3 (S2)

SOW Pelaksana - *continued*

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

1. Berkolaborasi dengan PTIPD membuat aplikasi yang dapat digunakan untuk pencetakan SKPI.
2. Melaksanakan Audit Mutu Penerbitan SKPI;
3. Memberikan dukungan teknis kepada prodi dalam pengisian narasi tentang Kualifikasi Akademik dan Hasil yang dicapai Mahasiswa.
4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev) penerbitan SKPI.

Format SKPI UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Format SKPI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
Jl. Syekh Abdur Rauf Karama Darussalam Banda Aceh
Telp. 0853 - 7552921 Dsic: Tels. uin-ar-raniry.ac.id Email: ibu.ada@uin-ar-raniry.ac.id

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) DIPLOMA SUPPLEMENT Nomor: SKPI/FAH/0000/2020

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan salah satu lembaga Kualifikasi Nasional Indonesia (KONI) pada Pendidikan Tinggi. Tujuan SKPI adalah memberikan bukti tertulis yang mendukung dan melengkapi kualifikasi akademik lulusan sesuai dengan jenjang KONI, keterampilan kerja, sikap/moral, dan keahlian tambahan sesuai dengan UIN Ar-Raniry Banda Aceh. This Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) or a diploma supplement refers to the *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KONI)*, an Indonesian qualification framework in higher education. The purpose of the supplement is to provide written evidence describing and explaining graduates' academic qualifications according to the Indonesian qualification framework level, work skills, attitudes/morals, and additional skills of a graduate of Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.

1. Informasi tentang Identitas Diri Pemangku SKPI 1.1. Information Identifying the Holder of Diploma Supplement	
1. Nama Lengkap Full Name	
2. Tempat dan Tanggal Lahir Date and Place of Birth	
3. Nomor Induk Mahasiswa Student Identification Number	
4. Tahun Masuk Year of Admission	
5. Tahun Lulus Year of Completion	
6. Nomor Seri Ijazah Diploma Series Number	
7. Gelar Akademik Name of Qualification	
2. Informasi tentang Identitas Penyelenggara Program 2.1. Information Identifying the Awarding Institution	
1. Kapusutan Pendidikan Program Program/Study of Awarding Institution's License	
2. Nama Program/Program Name of Institution	

3. Nama Fakultas Name of Faculty																																									
4. Nama Program Studi Major																																									
5. Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, doktor) Education Program																																									
6. Jenjang KONI Level of Qualification in the National Qualification Framework																																									
7. Persyaratan Penempatan Entry Requirement																																									
8. Bahasa Pengantar Kuliah Language of Instruction																																									
9. Sistem Penilaian Grading System	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nilai</th> <th>Angka</th> <th>Skor</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>4.00</td> <td>80-100</td> <td>Sangat Baik (sangat)</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3.67</td> <td>65-80</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>3.33</td> <td>70-84</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3</td> <td>72-77</td> <td>Agak Baik</td> </tr> <tr> <td>B-</td> <td>2.67</td> <td>68-71</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2.33</td> <td>65-67</td> <td>Agak Kurang Baik</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2.00</td> <td>60-64</td> <td>Kurang Baik</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1.00</td> <td>50-59</td> <td>Sangat Kurang Baik</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>0</td> <td>0-49</td> <td>Gagal</td> </tr> </tbody> </table>	Nilai	Angka	Skor	Persentase	A	4.00	80-100	Sangat Baik (sangat)	B	3.67	65-80	Sangat Baik	B-	3.33	70-84	Baik	B	3	72-77	Agak Baik	B-	2.67	68-71	Cukup	C	2.33	65-67	Agak Kurang Baik	C	2.00	60-64	Kurang Baik	D	1.00	50-59	Sangat Kurang Baik	E	0	0-49	Gagal
Nilai	Angka	Skor	Persentase																																						
A	4.00	80-100	Sangat Baik (sangat)																																						
B	3.67	65-80	Sangat Baik																																						
B-	3.33	70-84	Baik																																						
B	3	72-77	Agak Baik																																						
B-	2.67	68-71	Cukup																																						
C	2.33	65-67	Agak Kurang Baik																																						
C	2.00	60-64	Kurang Baik																																						
D	1.00	50-59	Sangat Kurang Baik																																						
E	0	0-49	Gagal																																						
10. Lama Studi Reguler Regular Length of Study																																									
11. Jenis dan Jenjang Pendidikan Lanjutan Access of Further Study																																									

3. Informasi tentang Kualifikasi Akademik dan Hasil yang Didapat 3.1. Information Identifying the Academic Qualification and Outcomes Obtained	
Capaian Pembelajaran Learning Outcomes	
Sikap Attitude	
1.	
2.	
3.	
4.	
Nilai sesuai dengan CPE Prodi ditambah maksimal dua ditinjau UNIVERSITAS	
Pengetahuan Knowledge	
1.	
2.	
3.	
Nilai sesuai dengan CPE Prodi ditambah maksimal dua ditinjau UNIVERSITAS	
Keterampilan Umum General Skill	
1.	
2.	
3.	

Dapat dimasukkan sesuai dengan CPE Interim Prodi ditambah maksimal dua ditinjau UNIVERSITAS	
Keterampilan Khusus Specific Skill	
1.	
2.	
3.	
Dapat dimasukkan sesuai dengan CPE Keterampilan Khusus Prodi ditambah maksimal dua ditinjau UNIVERSITAS	

4. Informasi tentang Keterampilan Tambahan 4.1. Information Identifying the Another Skill	
Pencapaian dan Penghargaan Achievement and Award	Bukti
1. Pemegang lomba atau kejuruan, minimal tingkat kabupaten/sebagai Juara I, II, III, harapan I dan II dalam bidang: a. Agama, seperti Baca Tulis Al-Qur'an, Tahfidz Juz 30, MTsN, Pidato, lomba adab, Gashidat yang sejenis b. Literasi, seperti lomba menulis novel, cerpen, karangan kreatif dan yang sejenis c. sains, seperti lomba desain web, lomba blogger, olimpiade sains, elektronika dan yang sejenis d. seni, budaya dan olahraga, seperti lomba menari, puisi, tari, drama, pentas, teaterwanda, tenis meja, bulu tangkis, karate dan yang sejenis	Surat Undangan/Klaim website penyelenggara/foto kegiatan/Sertifikat/medali (saji)
2. Sebagai narasumber/pemateri pada seminar/lokakarya/workshop dan pertemuan lainnya, minimal tingkat kabupaten	Surat Undangan Sebagai Pemateri/Foto kegiatan/Sertifikat/Surat Keterangan
3. Sebagai anggota klub	Bukti
4. Mendapat kado	Sertifikat kado
5. Keikutsertaan dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen UIN Ar-Raniry atau lembaga kredibel	Surat keterangan
Dapat dimasukkan 2 - 10 item	
Keikutsertaan dalam Organisasi Keorganisasian Experiences	
1. Keikutsertaan dalam organisasi internal kampus seperti BEM, SIMA dan SIMA (bagi pengabdian)	Surat Kapusutan/Surat Keterangan/Bukti lainnya
2. Keikutsertaan dalam organisasi eksternal kampus baik tingkat regional, nasional maupun internasional (mahasiswa, dosen, internasional)	Surat Kapusutan/Surat Keterangan/Bukti lainnya
Dapat dimasukkan 2 - 5 item	
Sertifikasi Keahlian Certificate Competencies	
1. Kemampuan Berbahasa Asing	Sertifikat TOEFL, TOEFL iBT, dll
2. Keahlian dalam bidang akademik, seperti akuntansi, programmer, designer	Sertifikat/Bukti lainnya
3. Keahlian dalam bidang non akademik, seperti Specialized charity, kegiatan olah raga atau karya seni lainnya	Sertifikat/Bukti Lulus/Surat keterangan

maksimal 10 item	
Karya Praktek/Magang Apprenticeship	Bukti
1. Program Latihan Profesi-40% Inovatif	Sertifikate
2. Program Internship and Community Engagement Inovatif	Program
3. Program Universitas Masuk Desa (UMSD) LP2M	Sertifikate
maksimal 5 item	
Pendidikan Karakter Soft Skill Competency	Bukti
1. Keikutsertaan dalam pelatihan pendidikan karakter, seperti kegiatan pelatihan kepemimpinan, atau <i>emotional skill</i> (soft skill)	Sertifikat/Bukti Lulus/Surat keterangan
2. Kegiatan yang dapat dimasukkan ke dalam kegiatan pendidikan karakter (yang menjadikan mahasiswa lebih dapat dipercaya, toleran, bertanggung jawab, adil, peduli, dan cinta tanah air)	Sertifikat/Bukti Lulus/Surat keterangan
maksimal 5 item	
Ditandatangani Di Banda Aceh, pada tanggal 10 Februari 2021	

Dehan Fakultas Adab dan Humaniora,
Pas Photo
Mahasiswa
Dr. Fauzi Ismail, M.Ag
NIP.

Click di sini

Petunjuk Pengisian SKPI



LAMPIRAN II: FORMULIR ISIAN DATA BAHAN SKPI



Rekomendasi:



Data Pokok SKPI

II.	Informasi tentang Identitas Penyelenggara Program																																										
II.	Information Identifying the Awarding Institution																																										
	1	Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi/SK BAN-PT Awarding Institution's License																																									
	2	Nama PerguruanTinggi Name of Institution																																									
	3	Nama Fakultas Name of Faculty																																									
	4	Nama Program Studi Major																																									
	5	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, doktor) Education Program																																									
	6	Jenjang KKNl Level of Qualification in The National Qualifikation Framwork																																									
	7	Persyaratan Penerimaan Entry Requirement																																									
	8	Bahasa Pengantar Kuliah Language of Interaction																																									
	9	Sistem Penilaian Grading System				<table><tr><th>Huruf</th><th>Angka</th><th>Skor</th><th>Predikat</th></tr><tr><td>A</td><td>4.00</td><td>90-100</td><td>Sangat Baik Sekali</td></tr><tr><td>A-</td><td>3.67</td><td>85-89</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>B+</td><td>3.33</td><td>78-84</td><td>Baik</td></tr><tr><td>B</td><td>3</td><td>72-77</td><td>Agak Baik</td></tr><tr><td>B-</td><td>2.67</td><td>68-71</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>C+</td><td>2.333</td><td>65-67</td><td>Agak Kurang Baik</td></tr><tr><td>C</td><td>2.00</td><td>60-64</td><td>Kurang Baik</td></tr><tr><td>D</td><td>1.00</td><td>50-59</td><td>Sangat Kurang Baik</td></tr><tr><td>E</td><td>0</td><td>0-49</td><td>Gagal</td></tr></table>	Huruf	Angka	Skor	Predikat	A	4.00	90-100	Sangat Baik Sekali	A-	3.67	85-89	Sangat Baik	B+	3.33	78-84	Baik	B	3	72-77	Agak Baik	B-	2.67	68-71	Cukup	C+	2.333	65-67	Agak Kurang Baik	C	2.00	60-64	Kurang Baik	D	1.00	50-59	Sangat Kurang Baik	E
	Huruf	Angka	Skor	Predikat																																							
	A	4.00	90-100	Sangat Baik Sekali																																							
A-	3.67	85-89	Sangat Baik																																								
B+	3.33	78-84	Baik																																								
B	3	72-77	Agak Baik																																								
B-	2.67	68-71	Cukup																																								
C+	2.333	65-67	Agak Kurang Baik																																								
C	2.00	60-64	Kurang Baik																																								
D	1.00	50-59	Sangat Kurang Baik																																								
E	0	0-49	Gagal																																								
10	Lama Studi Reguler Reguler Length of Study																																										
11	Jenis dan jenjang Pendidikan Lanjutan Access of Further Study																																										

Data Pokok SKPI

III. Informasi Tentang Kualifikasi Akademik dan Hasil yang Dicapai

III. Information Identifying the Academic Qualification and Outcomes Obtained

Capaian Pembelajaran

Learning Outcomes

Sikap		Attitude
1.		
2.		
3.		
4.		
	<i>Diisi sesuai dengan CPL Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS</i>	
Pengetahuan		Knowledge
1.		
2.		
3.		
	<i>Diisi sesuai dengan CPL Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS</i>	
Keterampilan Umum		General Skill
1.		
2.		
3.		
	<i>Dapat dinarasikan sesuai dengan CPL keterampilan Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS</i>	
Keterampilan Khusus		Specific Skill
1.		
2.		
3.		
	<i>Dapat dinarasikan sesuaia dengan CPL keterampilan khusus Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS</i>	

IV. Informasi tentang Keahlian Tambahan

IV. Information Identifying of the Another Skill

Prestasi dan Penghargaan <i>Achievement and Awards</i>		Bukti
1.	Pemenang lomba atau kejuaraan, minimal tingkat kabupaten sebagai Juara I, II, III, harapan I dan II dalam bidang: a. Agama, seperti Baca Tulis Al-Qur'an, Tahfid Juz 30, MTQ, Pidato, lomba adzan, Qasidah dan yang sejenis b. Literatur, seperti lomba menulis novel, cerpen, karya tulis ilmiah dan yang sejenis c. sains, seperti lomba desain web, lomba blogger, olimpiade sains, elektronika dan yang sejenis d. seni, budaya dan olahraga, seperti lomba menyanyi, puisi, tari, drama, pentas, teakwando, tenis meja, bulu tangkis, karate dan yang sejenis	Surat Undangan/alamat website penyelenggara/Foto Kegiatan/Sertifikat/medali (asli)
2.	Sebagai narasumber/pemateri pada seminar/lokakarya/workshop dan pertemuan lainnya, minimal tingkat kabupaten	Surat Undangan Sebagai Pemateri/Foto Kegiatan/Sertifikat/Surat Keterangan
3.	Sebagai penulis buku	Buku
4.	Mendapat HAKI	Sertifikat HAKI
5.	Keikutsertaan dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen UIN Ar-Raniry atau lembaga kredibel	Surat keterangan
Dapat dinarasikan 2 – 10 item		
Keterlibatan dalam Organisasi <i>Organizational Experiences</i>		
1.	Keikutsertaan dalam organisasi internal kampus, seperti BEM, SEMA dan DEMA (sebagai pengurus)	Surat Keputusan/Surat Keterangan/Bukti lainnya
2.	Keikutsertaan dalam organisasi eksternal kampus baik tingkat regional, nasional maupun internasional (mahasiswa maupun masyarakat)	Surat Keputusan/Surat Keterangan/Bukti lainnya
Dapat dinarasikan 2 – 5 item		
Sertifikat Keahlian <i>Certificate Competencies</i>		Bukti
1.	Kemampuan Berbahasa Asing	Sertifikat TOEFL, TOAFL, IELTS, dll
2.	Keahlian dalam bidang akademik, seperti: akuntansi, programmer, designer,	Sertifikat/Bukti lulus
3.	Keahlian dalam bidang non akademik, seperti Spesialisasi Khatib, kegiatan olah raga atau karya seni lainnya	Sertifikat/bukti Lulus/Surat keterangan
maksimal 10 jenis		
Kerja Praktik/Magang <i>Apprenticeship</i>		Bukti
1.	Program Latihan Profesi-KKN Inovatif <i>Internship and Community Engagement Inovatif Program</i>	<i>Sertificate</i>
2.	Program Universitas Masuk Desa (UMD) LP2M	<i>Sertificate</i>
maksimal 5 jenis		
Pendidikan Karakter <i>Soft Skill Trainings</i>		Bukti
1.	Keikutsertaan dalam Pelatihan pendidikan karakter, seperti kegiatan pelatihan kepemimpinan atau <i>emotional spiritual question</i> .	Sertifikat/bukti Lulus/Surat keterangan
2.	Kegiatan yang dapat dimasukkan ke dalam kegiatan pendidikan karakter (yang menjadikan mahasiswa lebih dapat dipercayai, toleran, bertanggung jawab, adil, peduli, dan cinta tanah	Sertifikat/bukti Lulus/Surat keterangan

LAMPIRAN I: PETUNJUK PENGISIAN

No	Nama Item		Panduan Pengisian
I.	Informasi tentang Identitas Diri Pemegang SKPI		
I.	<i>Information Identifying the Holder of Diploma Supplement</i> (Aspek Satu ini diisi oleh Mahasiswa (pemegang SKPI) kecuali butir nomor 6 dan butir nomor 7.		
	1.	Nama Lengkap <i>Full Name</i>	<i>Isi nama sesuai dengan Ijazah</i>
	2.	Tempat dan Tanggal Lahir <i>Date and Place of Birth</i>	<i>Isi nama persis sesuai dengan Ijazah</i>
	3.	Nomor Induk Mahasiswa <i>Student Identification Number</i>	<i>Isi sesuai dengan di Ijazah</i>
	4.	Tahun Masuk <i>Year of Admission</i>	<i>Isi sesuai dengan di Ijazah. Ditulis tanggal, bulan, dan tahun dimulainya tahun akademik mahasiswa diterima di UNIVERSITAS. Contoh: 1 September 2015 dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Arab.</i>
	5.	Tahun Lulus <i>Year of Completion</i>	<i>Isi sesuai dengan Ijazah. Ditulis tanggal, bulan dan tahun Munaqasyah/penetapan lulusan di program studi (contoh: 31 Agustus 2020) dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Inggris.</i>
	6.	Nomor Seri Ijazah <i>Diploma Series Number</i>	<i>Isi nomor seri sesuai dengan nomor seri Ijazah (penanggungjawab isi adalah Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni)</i>
	7.	Gelar Akademik <i>Name of Qualification</i>	<i>Isi yang benar sesuai dengan Ijazah, gelar yang diberikan beserta singkatannya (yang isi adalah Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan dan Alumni)</i>

LAMPIRAN I: PETUNJUK PENGISIAN

II.	Informasi tentang Identitas Penyelenggara Program				
II.	<i>Information Identifying the Awarding Institution</i> (Aspek Dua ini diisi oleh Program Studi)				
	1	Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi Awarding Institution's License	Isi sesuai dengan SK Pendirian UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Ditulis Peraturan Pemerintah Nomor.....Tahun tanggal, bulan, tahun. Dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Inggris. Contoh: Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 tahun 2013, 1 Oktober 2013.		
	2	Nama PerguruanTinggi <i>Name of Institution</i>	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh		
	3	Nama Fakultas <i>Name of Faculty</i>	Isi sesuai dengan fakultas pemegang SKPI		
	4.	Nama Program Studi <i>Major</i>	Isi Program Studi yang ditempuh Pemegang SKPI		
	5.	Program Pendidikan <i>Education Program</i>	Isi sesuai dengan Program Pendidikan Pemegang SKPI (Sarjana, Master, Doktor)		
	6	Jenjang KKNi <i>Level of Qualification in The National Qualifikation Framwork</i>	Isi sesuai dengan jenjang pemegang SKPI (Level 6 untuk Program Sarjana, Level 8 untuk Program Magister, dan Level 9 untuk Program Doktor).		
	7	Persyaratan Penerimaan <i>Entry Requirement</i>	Isi lulus SLTU atau sederajat pemegang SKPI (ijazah masuk ke UIN Ar-Raniry).		
	8	Bahasa Pengantar Kuliah <i>Language of Interaction</i>	Bahasa Indonesia		
	9	Sistem Penilaian <i>Grading System</i>	Huruf	Angka	Skor
			A	4.00	90-100
			A-	3.67	85-89
			B+	3.33	78-84
			B	3	72-77
			B-	2.67	68-71
			C+	2.333	65-67
			C	2.00	60-64
			D	1.00	50-59
			E	0	0-49
	10	Lama Studi Reguler <i>Reguler Length of Study</i>	Isi lama Pendidikan sesuai dengan Program Pendidikan (Sarjana 14 Semester, Magister 8 semester, dan Doktor 14 semester)		
	11	Jenis dan jenjang Pendidikan Lanjutan <i>Access of Further Study</i>	Isi sesuai dengan kebutuhan fakultas (Magister atau Doktor)		

No	Nama Item		Panduan Pengisian
III.	Informasi Tentang Kualifikasi Akademik dan Hasil yang Dicapai		
III.	Information Identifying the Academic Qualification and Outcomes Obtained (aspek ketiga ini diisi oleh prodi sesuai dengan kurikulum).		
	Capaian Pembelajaran Learning Outcomes		
	Sikap		Diisi sesuai dengan kurikulum masing-masing prodi yang dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai kemampuan dibidang kerja yang dikuasai dan tanggung jawab (yang isi adalah Prodi).
	1.		
	2		
	3.		
		Diisi sesuai dengan CPL Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS	
	Pengetahuan		Diisi sesuai dengan kurikulum masing-masing prodi yang dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai kemampuan dibidang kerja yang dikuasai dan tanggung jawab (yang isi adalah Prodi).
	1		
	2.		
	3		
		Diisi sesuai dengan CPL Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS	
	Keterampilan Umum		Diisi sesuai dengan kurikulum masing-masing prodi yang dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai kemampuan dibidang kerja yang dikuasai dan tanggung jawab (yang isi adalah Prodi).
	1.		
	2.		
	3.		
		Dapat dinarasikan sesuai dengan CPL keterampilan Prodi ditambah maksimal dua distingsi UNIVERSITAS	
	Keterampilan Khusus		Diisi sesuai dengan kurikulum masing-masing prodi yang dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai kemampuan dibidang kerja yang dikuasai dan tanggung jawab (yang isi adalah Prodi).
	1		
	2		
	3		

LAMPIRAN I: PETUNJUK PENGISIAN

No	Nama Item	Panduan Pengisian
IV. IV.	Informasi tentang Keahlian Tambahan <i>Information Identifying of the Another Skill</i> <i>Aspek Keempat diisi oleh mahasiswa atau pemegang SKPI. Isi sesuai dengan fakta karena bukti yang diupload akan diverifikasi oleh Prodi. Diisi dalam tiga Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Arab. Hasil terjemahan (sebelum diminta verifikasi dan validasi dari prodi) diminta pengesahan dari Lembaga Bahasa UIN Ar-Raniry</i>	
	Prestasi dan Penghargaan <i>Achievement and Awards</i>	Panduan Upload Bukti
	<i>Isi prestasi dan penghargaan yang dicapai atau peroleh selama kuliah. Lalu upload buktinya. Prodi akan verifikasi dan validasi dokumen pendukung tersebut. Lihat contoh di bawah (nomor 1)</i>	<i>Upload bukti sesuai dengan prestasi atau penghargaan yang diperoleh. Bukti dapat berupa:</i> a. Surat Undangan b. URL website penyelenggara c. Foto Kegiatan d. Sertifikat e. Foto medali (asli harus dibawa diperlihatkan ke prodi) f. ISBN Buku (buku asli harus diperlihatkan ke prodi). g. Sertifikat HAKI h. Surat Keterangan Keterlibatan (Mis.penelitian, pentas seni, survey lapangan, design bangunan)
	1. Juara 1: Lomba Penulisan Karya Ilmiah Nasional Mahasiswa 2020	Sertifikat Juara 1
	Dapat dinarasikan 2 – 7 item	
	Keterlibatan dalam Organisasi <i>Organizational Experiences</i> <i>Isi keikutsertaan dalam organisasi mahasiswa baik organisasi intra/kampus maupun extra/luar kampus. Lalu upload buktinya. Prodi akan verifikasi dan validasi dokumen pendukung tersebut. Lihat contoh di bawah (nomor 1)</i>	Bukti <i>Upload bukti sesuai dengan keterlibatan dalam organisasi. Bukti dapat berupa:</i> a. Surat Keputusan Kepengurusan. b. Surat Keterangan Kepanitiaan. c. Surat Keputusan Pendirian Organisasi. d. Bukti lain yang sah
	1 Ketua HMI Komisariat Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh	<i>Surat Keputusan Tentang Kepengurusan HMI Komisariat Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.</i>
	Dapat dinarasikan 2 – 5 item	
	Sertifikat Keahlian <i>Certificate Competencies</i>	

LAMPIRAN I: PETUNJUK PENGISIAN

No	Nama Item		Panduan Pengisian
	Sertifikat Keahlian <i>Certificate Competencies</i>		Bukti
	<i>Isi tentang keahlian atau kecakapan yang dikuasai. Lalu upload buktinya. Prodi akan verifikasi dan validasi dokumen pendukung tersebut. Lihat contoh di bawah (nomor 1 dan 2)</i>		<i>Upload bukti sesuai dengan keahlian yang dikuasai. Bukti dapat berupa:</i> <i>a. Sertifikat.</i> <i>b. Surat Keterangan yang sah.</i>
	1.	Kemampuan Berbahasa Inggris	<i>Sertifikat TOEFL</i>
	2.	Spesialisasi Dalail Khairat	<i>Sertifikat/Surat Keterangan yang sah.</i>
		Dapat dinarasikan 3-7 jenis	
	Kerja Praktik/Magang <i>Apprenticeship</i>		Bukti
	<i>Isi jenis kegiatan atau aktivitas yang diikuti. Lalu upload buktinya. Prodi akan verifikasi dan validasi dokumen pendukung tersebut. Lihat contoh di bawah (nomor 1).</i>		<i>Upload bukti sesuai dengan aktivitas yang dilakukan. Bukti dapat berupa</i> <i>a. Sertifikat.</i> <i>b. Surat Keterangan yang sah.</i>
	1	Training on Software Architecture	<i>Sertifikat</i>
		Dapat dinarasikan 2-5 jenis	
	Pendidikan Karakter <i>Soft Skill Trainings</i>		Bukti
	<i>Isi jenis pendidikan karakter yang diikuti. Pendidikan Karakter dapat berupa kegiatan mengajarkan Shalat lima waktu atau ibadah lain; pelatihan membangun komunikasi yang baik dalam keluarga, kegiatan menanamkan kejujuran sejak dini, Pelatihan kepada anak disiplin melakukan tugasnya, pelatihan ESQ, Pelatihan sosialisasi diri, dan lain-lain. Lalu upload buktinya. Prodi akan verifikasi dan validasi dokumen pendukung tersebut. Lihat contoh Pendidikan Karakter di bawah (nomor 1).</i>		<i>Upload bukti sesuai dengan aktivitas Pendidikan yang dilakukan atau diikuti. Bukti dapat berupa:</i> <i>a. Sertifikat.</i> <i>b. Surat Keterangan yang sah.</i> <i>c. Foto Kegiatan</i>
	1.	Peserta Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa	<i>Sertifikat Peserta</i>
		Dapat dinarasikan 2-5 jenis	

LAMPIRAN I: PETUNJUK PENGISIAN

No	Nama Item	Panduan Pengisian
V. V.	Skema tentang Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia <i>Scheme of the Indonesian Higher Education System</i>	
	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai bidang	<i>Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) as known as Indonesian Qualification Framework is a competence grading system which integrates the aspects of education training, and working experience in purpose of acknowledging the capacity based on work qualification in various sectors</i>
	KKNi merupakan perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan system pendidikan dan pelatihan nasional yang dimiliki Indonesia	<i>KKNi is the resemblance of Indonesian quality and identify concerning its national training and education system</i>
	Jenjang kualifikasi adalah tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional, disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal atau pengalaman kerja	<i>Qualification level, a nationally legalized learning outcomes, is composed by the results of education and training activities (formal, nonformal) or working experiences</i>
	Ditetapkan di Banda Aceh, pada tanggal....Bulan...Tahun	

Pas Photo
Mahasiswa
3 x 4
(warna)

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora,

Dr. Fauzi Ismail, M.Ag
NIP



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Sveikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp. 0651 –7552921 Situs: fah.uin.ar-raniry.ac.id. Email: fah.uin@ar-raniry.ac.id

FORMULIR ISIAN DATA BAHAN SKPI
INFORMASI TENTANG KEAHLIAN TAMBAHAN

IDENTITAS MAHASISWA

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Nomor Induk Mahasiswa :
4. Tahun Masuk :
5. Tahun Lulus :
6. Program Study :
7. Fakultas :
8. Nomor Seri Ijazah :
9. Gelar Akademik :

**PRESTASI, PENGHARGAAN, KETERLIBATAN DALAM ORGANISASI, SERTIFIKAT
KEAHLIAN, KERJA PRAKTEK, DAN PEDIDIKAN KARAKTER**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

KETERLIBATAN DALAM ORGANISASI

1.
2.
3.
4.
5.

SERTIFIKAT KEAHLIAN:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

KERJA PRAKTEK/MAGANG:

1.
2.
3.
4.
5.

PENDIDIKAN KARAKTER

1.
2.
3.
4.
5.

Data usulan SKPI ini saya isi dengan sebenarnya sesuai dengan aktivitas yang saya lakukan dan peroleh selama saya menjadi mahasiswa Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh. Saya bersedia dituntut dihadapan hukum apabila tidak benar.

Ketua Program Studi.....

(.....)
NIP.

Banda Aceh,.....20
Mahasiswa Pemegang SKPI,

(.....)
NIM