

محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطالبات الثانوية (دراسة

وصفية بمعهد أساس النجاح (Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar

رسالة

إعداد

سيد كشف عظيم

رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٧٧

طالب قسم تعليم اللغة العربية

بكلية التربية وتأهيل المعلمين



وزارة الشؤون الدينية للجمهورية الإندونيسية

جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية بندا آتشيه

١٤٣٩/م ٢٠١٨ هـ

رسالة

محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطالبات الثانويات (دراسة
وصفية بمعهد أساس النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar)

مقدمة لكلية التربية وتأهيل المعلمين
بجامعة الرانيري الإسلامية الحكومية بندا آتشييه
كمادة من المواد المقررة لنيل درجة المرحلة الجامعة الأولى
تخصص تعليم اللغة العربية

إعداد

سيد كشف عظيم

رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٧٧

طالب قسم تعليم اللغة العربية

بكلية التربية وتأهيل المعلمين

الموافقة

المشرفة الثانية


دكتورندا ميمونة الماجستير

المشرفة الأولى


الدكتورة سلامي محمود الماجستير

تمت مناقشة لهذه الرسالة أمام اللجنة المعنية لمناقشتها
وقد قبلت إتمام لبعض الشروط والواجبات لنيل درجة المرحلة الجامعية الأولى
تخصص تعليم اللغة العربية

في التاريخ : ١٠ فبراير ٢٠١٨ م

٢٤ جمادى الأول ١٤٣٩ هـ

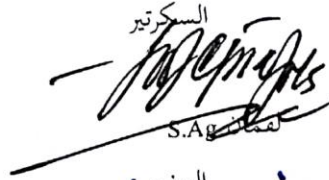
بندا آتشييه

إعداد

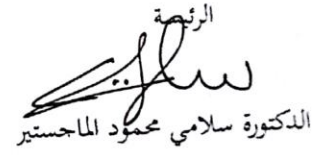
سيد كشف عظيم

رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٧٧

لجنة المناقشة :

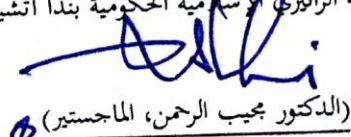
السكترير
S.A. 

العضو
ترميدي نينورسي الماجستير 

الرئيسة
الدكتورة سلامي محمود الماجستير 

العضو
دكتورندا 

بمعرفة عميد الكلية التربية وتأهيل المعلمين
بجامعة الرانيري الإسلامية الحكومية بندا آتشييه


(الدكتور محيب الرحمن، الماجستير)

رقم التوظيف : ١٩٢١٠٩٠٨٢٠٠١١٢١٠٠١

أنا الموقع أسفله :

الاسم الكامل : سيد كشف عظيم
مكان الميلاد وتاريخه : بندا آشييه، ٢٤ مايو ١٩٩٥ م
رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٨٧
قسم : تعليم اللغة العربية بكلية التربية وتأهيل المعلمين

أقرر أنّ هذه الرسالة تنتمي إلى تألّيفي ولا تقدّم للحصول على أيّة الدرجات الأكاديميّة في جامعة ما، وليس فيها التآليفات والآراء أعدّها الآخرون، إلّا وفقا بمبادئ وإعداد البحوث العلميّة المذكورة في مراجعها العلميّة. والباحث مستعد لقبول العقوبات فيما يقذف عليها من انتحال المؤلفات.

بندا آشييه، ١٠ فبراير ٢٠١٨ م

صاحب القرار




سيد كشف عظيم

رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٧٧

الاستهلال

﴿ وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ ﴾

وقال رسول الله صلى الله عليه وسلم "من أفتى بغير علم لعنته الملائكة
السماء والأرض" اه رواه ابن عساكر عن علي رضي الله عنه.

الإهداء

- ١- إلى أبي المكرم سيد بدر التمام وأمّي المكرمة نور حديثه اللذان ربياني صغيرا وبارك الله فيهما وحفظهما في سلامة الدنيا والآخرة وإلى أختي الصغيرة المحبوبة شريفة ألف عز وأخي الصغير المحبوب سيد مفاز عظيم وسيد محمد أوصاف عظيم.
- ٢- وإلى أساتذتي في جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية.
- ٣- وإلى جميع أصدقائي في جامعة الرانيري الإسلامية الحكومية خاصة أصدقائي من قسم تعليم اللغة العربية أقول شكرا كثيرا على مساعدكم في إنجاز هذا البحث العلمي وجزاهم الله خير الجزاء.

شكر وتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين وبه نستعين على أمور الدنيا والدين. والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وأصحابه الطيبين الطاهرين ومن تبعه بإحسان إلى يوم الدين. فقد تمت كتابة هذه الرسالة بإذن الله وبعبونه من كتابة هذه الرسالة عنوانها "محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطالبات الثانوية (دراسة وصفية بمعهد أساس النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar)" قدمها إتماما الواجبات المقررة للحصول على شهادة (S.Pd) بجامعة الرانيري الإسلامية الحكومية بندا آتشيه. وبهذه المناسبة الطيبة يقدم الباحث شكره وتقديره إلى الأساتذة الذين قد علموه علوما ومعارفا نافعة ويخص شكرا جزيلا للمشرفتين الكريمتين وهما الدكتورة سلامي محمود الماجستير، ودكتورندا ميمونة الماجستير اللتان قد أنفقتا أوقاتهما الثمينة وتوجيههما ومساعدتهما لإشراف على هذه الرسالة إشرافا جيدا من أولها إلى آخرها. وشكرا لمدير الجامعة وعميد كلية التربية ورئيس قسم تعليم اللغة العربية. وكذلك لجميع أصدقائه الذين قد ساعدوه بأفكارهم في إتمام كتابة هذه الرسالة وخاصة إلى أصدقائه بقسم تعليم اللغة العربية سنة ٢٠١٣ م.

ولا ينسى الباحث أن يقدم الشكر على معلمة اللغة العربية بمعهد أساس النجاح التي قد أعطته الفرصة بقيام البحث العلمي في الصف الأول لجمع البيانات المحتاجة. ثم يقدم الشكر لوالديه المحبوبين اللذين قد ربياه تربية حسنة. الله يجزيهما الثواب. وأخيراً، يعتقد الباحث أن هذه الرسالة لا تخلو من الأخطاء والنقصان، وإن كان قد بذل كل جهده في إعداد هذه الرسالة، لذلك يرجو من القارئ نقداً بنائياً خالصاً وإصلاحها نافعاً لإكمال هذه الرسالة، ولعل هذه الرسالة نافعة لها وللقارئ جميعاً.

دار السلام، ١٠ فبراير ٢٠١٨م

الباحث

قائمة المحتويات

الصفحة

هـ	الاستهلال.....
و	الاهداء.....
ز	الشكر والتقدير.....
ط	قائمة المحتويات.....
ل	قائمة الجداول.....
م	قائمة الملحقات.....
ن	مستخلص البحث باللغة العربية.....
س	مستخلص البحث باللغة الإنجليزية.....
ع	مستخلص البحث باللغة الإندونيسية.....

الفصل الأول : أساسية البحث

أ-	مشكلة البحث.....
ب-	أسئلة البحث.....
ج-	أهداف البحث.....
د-	أهمية البحث.....
هـ-	مصطلحات البحث.....
و-	حدود البحث.....

الصفحة

- ز- الدراسات السابقة ٤
- ح- طريقة كتابة الرسالة ٥

الفصل الثاني : الإطار النظري

- أ- كيفية تدريس الإملاء صحيحا ٦
- ب- النظريات والقواعد في بعض مشكلات الإملاء ١٧
- ج- تطبيق طرق في تصحيح الإملاء ٢١

الفصل الثالث : إجراءات البحث الحقلية

- أ- منهج البحث ٣١
- ب- مجتمع البحث ٣١
- ج- عينه البحث ٣١
- د- أدوات البحث ٣١
- هـ- طريقة تحليل البيانات ٣٢

الصفحة

الفصل الرابع : نتائج البحث ومناقشتها

- أ - عرض البيانات ٣٣
- ب - تحليل البيانات ومناقشتها ٤٧

الفصل الخامس : الخاتمة

- أ - نتائج البحث ٥٠
- ب - المقترحات ٥٠
- المراجع ٥٢

قائمة الجداول

رقم الجدول

الصفحة

٣٣	: ٤-١
٣٤	: ٤-٢
٣٥	: ٤-٣

قائمة الملحقات

- ١- خطاب الإرشاد عميد من الكلية التربية وتأهيل المعلمين بجامعة الرانيري الإسلامية الحكومية بندا آتشيه على تعيين المشرفين.
- ٢- إفادة عميد الكلية التربية وتأهيل المعلمين بجامعة الرانيري الإسلامية الحكومية بندا آتشيه على القيام بالبحث.
- ٣- إفادة مدير بمعهد
- ٤- قائمة أسئلة.
- ٥- السيرة الذاتية.

مستخلص البحث

عنوان البحث : محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطالبات العالية
(دراسة وصفية بمعهد أساس النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar).

الاسم الكامل : سيد كشف عظيم

رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٧٧ :

اعتمادا على الملاحظة المباشرة في معهد أساس النجاح أن الطالبات ارتكبن غلطة فاحشة في الكتابة العربية فلذلك أراد الباحث أن يقوم بالبحث للتعرف على المشكلة التي يواجهها طالبات المستوى الثانوية، تتمثل الأغلط في كلمة السكوت " منهن من تكتب ب(اسقت، اسكُت)، وكلمة "من الذهب" تكتب ب(منذهبي)، وكلمة "كان الكلام" تكتب ب(كنل كلم)، وكلمة "فضّة" تكتب ب(فضّة، فضت، فضّة)، وكلمة "معدن" تكتب ب(مكدن)، وكتابة كلمة "الفارغ" تكتب ب(فرك). وأهداف البحث في كتابة هذه الرسالة : التعرف على المشكلات التي تواجهها طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح عند تدريس الإملاء والتعرف على محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح. منهج البحث الذي استعمله الباحث هو البحث الوصفي وأما أدواته فهي الملاحظة المباشرة والمقابلة الشخصية والوثائق. ونتائج البحث أن الأخطاء الإملائية عند طالبات الصف الأول بمعهد أساس النجاح حصلت في كتابة الحرف الذي اتّصل بكلمة بدأت باللام الشمسية واللام القمرية، وكتابة حرف مدّ، وكتابة حرف جر، وكتابة حرف متقاربة في النطق، والحرف الذي لا بد من أن يوصل فين فصل، وتزيد بعض الطالبات حرفا في كلمة، وغير ذلك من الأغلط ومحاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لترقية مهارتهن في الكتابة منها: إعطاء المفردات على الطالبات والمطلوب بحفظها، إعطاء الوظيفة، كتابة الإنشاء، وتصحيح الأخطاء مع الطالبات.

ABSTRACT

Title of research : The efforts of the teacher to solve The problems of imla in Ma'had Asasun Najah Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar
Full name : Said Kasyful Azhim
NIM : 221323977

Based on direct observation in Asasun Najah Pesantren the students made some indecent mistake in Arabic script. So the researcher wanted to do research for the problem underlined above, word in word. Examples of words in English as follows : word السكوت written as اسكُت and word من الذهب written as منذهب and word منذهب written as منذهب and word كان الكلام written as كمل and word فضة written as فظة، فظة، and word معدن written as مكدن and word الفارغ written as فرك.

The purpose of this thesis is to identify the problems facing students at Asasun Najah Pesantren in teaching the spelling and to identify the teacher's attempts to correct the misspellings of high school students on the basis of success. The research methodology used by the researcher is descriptive research and the tools are direct observation, personal interview and document. The results of the student's writing errors in the Asasun Najah Pesantren include : in writing a word that begins with *alif lam syamsiyah* and *qamariyah*, and write letters *mad*, and *jar* writing, and letters that sound close, and words that must be connected but separated, Some students add letters to words, and other errors. The teacher's attempts to correct students' writing errors to improve their writing skills are: giving students some vocabularyes, and being asked to memorize them, giving homework, writing essays, and correcting mistakes with students.

Abstrak

Judul Penelitian : Upaya guru dalam mengoreksi kesalahan imla' (Metode Deskriptif di Pesantren Asaasun Najaah Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar).
Nama Lengkap : Said Kasyful Azhim
NIM : 221323977

Berdasarkan pengamatan langsung di Pesantren Asasun Najah para siswa melakukan berbagai kesalahan dalam tulisan Arab sehingga peneliti ingin melakukan penelitian untuk mengidentifikasi masalah yang dihadapi siswa di tingkat menengah, kesalahan dalam hal penulisan kata. Adapun contoh dari pada kesalahan dalam penulisan siswa sebagai berikut: kata *فالسكوت السكوت* ditulis *كُتِلَ* dan kata *من الذهب* ditulis *منذهبي* dan kata *كان الكلام* ditulis *كلم* dan kata *فضة* ditulis *فضّة* dan kata *معدن* ditulis *مكدن* dan kata *الفارغ* ditulis *فرك*. Tujuan dari skripsi ini adalah untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi oleh siswa di tingkat menengah di Pesantren Asasun Najah dalam pembelajaran imla' dan untuk mengidentifikasi usaha guru untuk mengoreksi salah eja yang dilakukan oleh siswa tingkat menengah atas pada Pesantren Asaasun Najaah. Metodole penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah penelitian deskriptif dan alatnya adalah observasi langsung, wawancara dan dokumen. Hasil penelitian tersebut bahwa kesalahan tulisan siswa kelas satu di Pesantren Asasun Najah terjadi dalam menulis kata yang dimulai dengan *alif lam syamsiyah* dan *qamariyah*, dan tuliskan huruf *mad*, dan tulisan huruf *jar*, dan tulisan huruf yang bunyinya dekat, dan kata yang harus dihubungkan tapi dipisahkan, beberapa siswa menambah huruf pada kata, dan kesalahan lainnya. Usaha guru untuk mengoreksi kesalahan tulisan siswa untuk meningkatkan keterampilan mereka dalam menulis adalah: memberi kosa kata kepada siswa, mereka diminta untuk mengafalnya, memberikan pekerjaan rumah, menulis karangan, memperbaiki kesalahan dengan siswa.

الفصل الأول

أساسيات البحث

أ- مشكلة البحث

تعليم اللغة العربية له أربع مهارات لغوية، منها مهارة الكتابة وهي القدرة على وصف وشرح وصب الأفكار في جوانب كتابة الكلمات إلى تأليف المؤلفات.¹ مهارة الكتابة لها دور مهم في تعليم اللغة العربية، وهذه المهارة لا يمكن إتقانها دون التعلم والممارسة.

إتقان كتابة الكلمة العربية يحتاج إلى بذل المزيد من الجهد فيه خاصة للعجم لأن اللغة العربية لها خصائص تتميز بها الحروف وكتابتها، ومن خصائصها في كتابة كلمة العربية التي يتبدأ من اليمين إلى اليسار، ولها الأحرف المتقاربة في النطق كالتاء والطاء. وأما كيفية إتقان هذه المهارة فيحتاج إلى محاولة المدرس فيها لكي يكون الطلاب متقنين فيها بأسرع ما يمكن.

في عملية التعليم ينبغي على المعلم أن يكون لديه المعلومة الكافية لتدريس المادة والثقة بالنفس وأن يكون قادراً على توصيل المعلومات واستخدام الطرق التعليمية المتنوعة مع انتفاعها في هذا العصر، وينبغي على معلمي اللغة العربية في جميع المؤسسات أو الجمعيات أن يجعل الطرق التعليمية المناسبة لتعليم اللغة العربية.

وقد لاحظ الباحث بعد أن قام بالملاحظة المباشرة أن طالبات الصف الأول بالمدرسة الثانوية بمعهد أساس النجاح لم يسيطرن على مهارة الكتابة، وهذا البيان يكون دليلاً على أن عملية تعليم الكتابة فيه لم تكن ناجحة كما هو المنشود، ومن مظاهرها أنهن ارتكبن غلطة فاحشة في الكتابة، مثل في كتابة الحرف الذي اتّصل بكلمة بدأت

¹ Acep Hermawan, *Metode Pembelajaran Bahasa Arab*, (Bandung : Remaja Rosda Karya, 2011) hal. 151

باللام الشمسية واللام القمرية، وكتابة حرف مدّ، وكتابة حرف جر، وكتابة حرف متقاربة في النطق، والحرف الذى لا بد من أن يوصلن فينصلن، وتزيد بعض الطالبات حرفا في كلمة، وغير ذلك من الأغلاط.

تتمثل الأغلاط في كلمة "السكوت" منهنّ من تكتب ب(اسّقت، اسكُت)، وكلمة "من الذهب" تكتب ب(منذهي)، وكلمة "كان الكلام" تكتب ب(كنل كلم)، وكلمة "فضّة" تكتب ب(فضّة، فضت، فضّة)، وكلمة "مُعدّن" تكتب ب(مكدن)، وكتابة كلمة "الفارغ" تكتب ب(فرك).

بناء على تلك المظاهر، يريد الباحث أن يقوم بالبحث عن "محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطالبات الثانوية (دراسة وصفية بمعهد أساس النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar) " .

ب- أسئلة البحث

١- ما المشكلات التي تواجهها طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح

Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar عند تدريس الإملاء ؟

٢- كيف محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى طالبات المستوى

الثانوية بمعهد أساس النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar.

ج- أهداف البحث

١- التعرف على المشكلات التي تواجهها طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس

النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar عند تدريس الإملاء.

٢- التعرف على محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى طالبات

المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar.

د- أهمية البحث

١- أن يكون هذا البحث مراجعا ومفيدا للمدرس الذى يعلم اللغة العربية لمحاولته في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطلبة.

٢- أن يكون هذا البحث لدفع الطالبات إلى سيطرة مهارة الكتابة.

هـ. حدود البحث

١- الحد الموضوعي

يبحث الباحث هذه الرسالة عن محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطالبات الثانوية.

٢- الحد المكاني

يبحث الباحث هذه الرسالة بمعهد أساس النجاح

Ateuk Lueng Ie, Aceh Besar

٣- الحد الزماني

يبحث الباحث هذه الرسالة في السنة الدراسية ٢٠١٦-٢٠١٧ م.

و. مصطلحات البحث

١- محاولة

هي مصدر من فعل حاول، جمعها محاولات، نحو: قام بمحاولة جديدة:

بمسعى، بإجتهد، بجهد.^٢

٢- المدرس

^٢ ابن منظور، لسان العرب، المعجم الإلكتروني (ريستي)

هو فاعل من فعل درّس، جمعه مدرسون - مدرسات، نحو: المدرس في المدرسة:
المعلم، الأستاذ.^٣

٣- الأخطاء الإملائية

الإملاء هو تحويل الأصوات المسموعة المفهومة إلى رموز مكتوبة (الحروف) على أن توضع هذه الحروف في مواقعها الصحيحة من الكلمة وذلك لاستقامة اللفظ وظهور المعنى المراد.

وأما الأخطاء الإملائية هو كتابة الكلمة بشكل لا يتفق مع قواعد الإملاء وقد ينتج عن جهل الكاتب أو عن خطأ مطبعي أو لمشاكل تقنية. تعد الأخطاء الإملائية والنحوية ظاهرة مُنتشرة بكثرة أثناء الكتابة باللغة العربية دون غيرها من اللغات الأخرى.^٤

ز. الدراسات السابقة

كانت الدراسات السابقة من أساسية البحث. وهذه الدراسة تساعد الباحث على مقارنة النتائج ومعرفة جوانب الفرق بين الدراسة الحالية. ومن الدراسات السابقة التي اختارها الباحث لمقارنة وجوه التشبيه ووجوه الاختلاف كما يلي :

١- البحث الذي قدمه خيرل، تحت عنوان : تعليم الإملاء بكتاب قواعد الإملاء للمبتدئين (دراسة تجريبية ب MTsN Model Banda Aceh). ومن نتائج المحصلة من هذا البحث أن استعمال كتاب قواعد الإملاء للمبتدئين فعال على تعليم الإملاء لطلبة MTsN Model Banda Aceh . يختلف هذا البحث بالبحث الحالي في الأهداف، والمنهج، والمجتمع، والعينة، إلا في المشكلات التي كانت متشابهة.

^٣ ابن منظور . . . (ريستيك)

^٤ <https://ar.wikipedia.org> تاريخ الدخول ٢١/١/٢٠١٨

٢- البحث الذي قدمها رينا أندرياني، تحت عنوان : تطبيق الإملاء المنظور في تعليم مهارة الكتابة (دراسة تجريبية بمعهد الفرقان ب Bireun). ونتائج البحث : تدل على أن تطبيق الإملاء المنظور فعال لترقية قدرة الطلاب في تعليم مهارة الكتابة. يختلف هذا البحث بالبحث الحالي في الأهداف، والمنهج، والمجتمع، والعينة، إلا في المشكلات التي كانت متشابهة.

٣- البحث الذي قدمه علي مرتضى، تحت عنوان : تعليم الإملاء المنظور باستخدام جهاز فوق الرأس (دراسة تجريبية لطلبة الفصل الثاني للمرحلة المتوسطة بمعهد المنار العصري). إن تعليم الإملاء المنظور باستخدام جهاز فوق الرأس يكون فعالية لترقية قدرة الطلبة في مهارة الكتابة، وإن تعليم الإملاء المنظور باستخدام جهاز فوق الرأس يدافع الطلاب على سيطرة مهارة الكتابة. ٢٠٧٦. يختلف هذا البحث بالبحث الحالي في الأهداف، والمنهج، والمجتمع، والعينة، إلا في المشكلات التي كانت متشابهة.

ح. طريقة كتابة خطة البحث

في تأليف وكتابة هذه الرسالة فاعتمد الباحث على دليل إعداد وكتابة الرسالة العلمية (البكالوريوس) قسم تعليم اللغة العربية كلية التربية وتأهيل المعلمين بجامعة الرانري الإسلامية الحكومية سنة ٢٠١٦.

الفصل الثاني : الإطار النظري

أ- كيفية تدريس الإملاء صحيحا

لا شك أن الطفل عندما يسمع كلمة معينة يحفظها بالإحساس الصوتي، (أي بالسمع)، وعندما يراها مكتوبة يحفظها بالإحساس البصري، وعندما يُنطق بها يحفظها بالإحساس اللفظي أو النطقي، وذلك بتحريك عضلات النطق (الحنجرة، الحلق، اللسان، الشفتين)، وعندما يكتبها يحفظها بالإحساس العضلي، وذلك بتحريك اليد والأصابع.

لذلك، عند الإملاء يجب أن نحث الطالب على استعمال هذه الذاكرات الأربع، وهي :

١- الذاكرة السمعية، وذلك بلفظ الكلمة لفظا سليما ومعبرا وتكرارها لتمكين من ترسيخها في ذهنه، ولذلك يجب عدم النطق أمامه بأية كلمة نطقا خاطئا.

٢- الذاكرة البصرية، وذلك باستخدام اللوح والدفاتر دائما، لأن الكتابة هي التي تعلم الطفل الكتابة. لذا يجب عدم كتابة أية كلمة خطأ على اللوح، لئلا يرسخ، في ذاكرتهم البصرية شكلها الخاطئ.

٣- الذاكرة اللفظية، وذلك بتكرار اللفظة أو الجملة بشكل سليم ومعبر.

٤- الذاكرة العضلية، وذلك بتحريك اليد والأصابع في الإملاء، ويجب الاعتناء بهذه الذاكرة لأنها ضرورية في إكساب الطفل مهارات تجعله ناجحا في إملائه.

ولكي يكون المعلم ناجحا في هذا المضمار، عليه أن يشرك هذه الذاكرات الأربع في تدريس طلابه الإملاء، وأن يتجنب إملاء نص غير مشروح، أو يتخلله كلمات صعبة غير مألوفة لدى الطالب، لكيلا يضطر الطالب إلى كتابة بعض الألفاظ بصورة خاطئة، فتترسخ هذه الصورة في ذهنه، لأن الحفظ الكتابي أقوى من الحفظ السماعي أو النظري، فيصعب بعدئذ تصحيحها.^٥

^٥ الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل في الإملاء، (بيروت لبنان : دار الكتب العلمية ، الطبعة

مادته :

ينبغي في اختيار القطعة أن يراعى ما يأتي :

- ١- أن تشتمل على معلومات طريقة مشوقة، تزيد في أفكار التلاميذ، تمدهم بألوان من الثقافة والخبرة، والقصص والأخبار المشوقة من أحسن النماذج المحققة لهذا الغرض.
- ٢- أن يكون لغتها سهلة مفهومة، ولا مجال هنا للمفردات اللغوية الصعبة.
- ٣- أن تكون مناسبة للتلاميذ من حيث الطول والقصر، والمغالة في طول القطعة يستهلك الوقت الذي ينبغي أن يصرف في مناقشة القطعة وفهمها، كما أن المغالة في قصرها يضيع كثيرا من الفوائد.
- ٤- ألا يتكلف المدرس في تأليفها، جريا وراء مجموعة من المفردات الخاصة، بل يجب أن يكون تأليفها طبعيا لا تكلف فيه، لأن الإملاء تعليم لا اختبار.
- ٥- لا مانع من اختيار قطعة الإملاء من موضوعات القراءة، بل يحسن هذا مع صغار التلاميذ.^٦

١- كيفية إملاء النص

يقرأ المعلم النص قراءة صحيحة معبرة، وبصوت جهوري واضح، ثم يبدأ بإملائه جملة جميلة، معطيا المعنى حقه من الأداء، متوقفا عند علامات الوقف، معيدا الجملة أو العبارة مرتين أو ثلاث مرات، وبصوت مرتفع حتى يحول دون لجوء الطالب إلى الاستيضاح،

^٦ عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني لمدرسى اللغة العربية، (مصر: دار المعارف بمصر، الطبعة العاشرة

فتسود الفوضى، ويجب أن تكون سرعة التلاوة ملائمة للمدة اللازمة الكتابة، (ومن المستحسن تعويد الطلاب على رفع رؤوسهم عن دفاترهم عند انتهائهم من الكتابة، ليعود المعلم إلى تلاوة جملة جديدة).

كما يجب تعويدهم ترك مكان فارغ إذا ما فاتتهم كلمة لسبب من الأسباب، وفي نهاية الإملاء، يجب أن تعاد النص، ويهدوء حتى يتمكن الطلاب من مراقبة ما كتبوه، وملء الفراغ الذي حصل سابقاً.^٧

٢- خطوات الإملاء في السنتين والثانية الابتدائية

لا دروس الإملائية بالمعنى الدقيق لهذين الصنفين ، بل ((نسخ))، لذلك يجب الإكثار منه، معودين الطفل على الجلسة السليمة للكتابة كأن يكون الظهر مستقيماً والعين بعيدة عن الدفتر ٢٥ سم تقريباً، وأن مسك نعلمه كيفية مسك القلم، وتحريك اليد ليكون الخط جيداً.

٣- خطوات درس الإملاء في السنوات الأخرى

إن الطريقة المتبعة في تدريس الإملاء في هذه السنوات هي الطريقة الاستقرائية، أي استقراء القاعدة من نص معد لهذه الغاية، والتطبيق عليها، وذلك وفق الخطوات التالية :

- ١- قراءة النص قراءة صحيحة من قبل المعلم، ثم قبل بعض التلاميذ.
- ٢- شرح المفردات الصعبة بعد إجراء محادثة عامة حول النص.
- ٣- التوقف عند الكلمات التي ستيخرج منها القاعدة، وكتابتها في عمود أو أعمدة على اللوح.
- ٤- طرح أسئلة حول هذه الكلمات لاستقراء القاعدة.

^٧ الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل في الإملاء . . . ، ص ١١ .

٥- تدوين القاعدة على اللوح، وقراءتها من قبل المعلم والتلاميذ، ومن ثم استظهارها.

٦- كتابة قاعدة على دفتر التلاميذ مع بعض الأمثلة.

٧- إملاء تطبيقي للنص، أو الاكتفاء بنص صغير للتطبيق على أن يترك النص التطبيقي النموذجي لحصة أخرى.

٨- مرحلة التصحيح.^٨

٤- طريقة التدريس :

أنواع الإملاء وأساليب تدريسها :

وهذا النوع يمكن تقسيمه وفقا للمنهج الذي يسلكه المعلم، أو تقرر الجهة المشرفة على المقررات الدراسية إلى الأنواع التالية :

أ- الإملاء المنقول

المنقول من نقل - ينقل - نقلا : حوِّله من موضع أي نسخ القطعة في دفاترهم أو بنقلها من بطاقات توزع عليهم أو من السبورة.

ويقصد به أن ينقل التلاميذ قطعة الإملاء المناسب من كتاب أو سبورة أو بطاقة بعد قراءتها، وفهمها فهما واعيا، وتهجى بعض كلماتها هجاء شفويا إلى بطاقته أو دفتره أو مفكرته، أو لوح معدّ لذلك، وهذا النوع من الإملاء يلائم تلاميذ الصفوف الدنيا، وقد يمتد إلى الصف الرابع، ويمتاز بالآتي :

١- يشد انتباه التلاميذ ، وينمي فيهم الرغبة في إجادة الكتابة، وتحسين الخط والارتقاء بالمستوى الأدائي.

^٨ الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل في الإملاء . . . ص ١٠٠.

- ٢- يعد وسيلة من وسائل الكسب اللغوي والمعرفي، وذلك بمناقشة معنى القطعة، وترديد النظر فيها، ونقلها إلى الكراسات أو البطاقات.
- ٣- يساعد على انطباع صور الكلمات في الذهن، ويثبتها في الذاكرة
- ٤- يساعد على النمو الذهني، وإثارة الحذر من الوقوع في الخطأ، ويعود على قوة الملاحظة، وحسن المحاكاة.
- وأساليب تدريسها هي :

أ- يعرض المعلم الموضوع مكتوباً على لوحة، يحدد المهارة المطلوب التدريب عليها بلون مغاير أو بوضع خط تحتها.

ب- تقرأ الجملة من التلاميذ وتناقش في معناها.

ج- يناقش المعلم الكلمات التي يريد معالجة المهارة من خلالها ويحللها التلاميذ صوتياً وكتابياً.

د- يكتب التلاميذ الجملة كلمة ويحاكون بذلك المعلم، يتتبعون النقط وينسخون النموذج بمحاكاة المعلم.^٩

ويقال في موضع آخر يسير الدرس على الخطوات الآتية :

١ - التمهيد لموضوع القطعة على نمط التمهيد لدرس المطالعة أي يعرض النماذج أو الصور، واستخدام الأسئلة الممهدة.

٢ - عرض القطعة : في الكتاب، أو البطاقة، أو على سبورة إضافية، دون أن تضبط كلماتها، حتى لا ينقل التلاميذ هذا الضبط، ويتورطوا في سلسلة من الأخطاء من جراء هذه الصعوبات المتراكمة.

^٩ رضوان، الإملاء نظريته وتطبيقه، (مالانج : مطبعة الجامعة، ٢٠١١ م) ص ٨ - ٩.

٣ - قراءة المدرس القطعة قراءة نموذجية .

٤ - قراءات فردية من التلاميذ، ويجب الحرص على عدم مقاطعة القارئ لإصلاح خطأ وقع فيه.

٥ - أسئلة في معنى القطعة للتأكيد من فهم التلاميذ لأفكارها، وفي هذه الخطوة تدريب التلاميذ على التعبير الشفوي الذي ينبغي أن يكون له نصيب في كل درس.

٦ - تهجى الكلمات الصعبة التي في القطعة، وكلمات مشابهة لها، ويحسن تمييز هذه الكلمات إما بوضع خطوط تحتها، وإما بكتابتها بلون مخالف، وذلك في حال استخدام السبورة الإضافية، وطريقة هذا التهجي أن يشير المدرس إلى الكلمة ويطلب من تلميذ قراءتها وتهجي حروفها، ثم يطالب غيره بتهجي كلمة أخرى يختارها المدرس مشابهة الكلمة الأولى من حيث الصعوبة الإملائية، ثم ينتقل إلى كلمة أخرى وهكذا.

٧ - النقل، ويراعى فيه :

أ - إخراج الكراسات وأدوات الكتابة، وكتابة التاريخين ورقم الموضوع.

ب- أن يملى المدرس على التلاميذ القطعة كلمة كلمة مشيراً في الوقت نفسه إلى هذه الكلمات في حال استخدام السبورة الإضافية.

ج- أن يسير جميع التلاميذ معاً في الكتابة، وأن يقطع المدرس السبيل على بعض التلاميذ الذين يميلون إلى التباهي بالانتهاء قبل غيرهم.

٨- قراءة المدرس القطعة مرة أخرى، ليصلح التلاميذ ما وقعوا فيه خطأ، أو ليتداركوا ما فاتهم من نقص.

٩ - جمع الكراسات بطريقة منظمة هادئة.

١٠ - شغل الجزء الباقي من الحصة في عمل آخر مفيد مثل تحسين الخط، أو مناقشة معنى القطعة على مستوى أوسع.^{١٠}

ب- الإملاء المنظور

المنظور من نظر - ينظر-نظرا الى : أبصرة وتأمله بعينه، في : تدبره وفكره، معناه أن تعرض القطعة على التلاميذ لقراءتها وفيهما، وهجاء بعض كلماتها، ثم تحجب عنهم، وتملي عنهم وتملي عليهم بعد ذلك.

الإملاء المنظور هو منظور حيث يديم التلاميذ النظر فيه، وحيث يقرؤون الموضوع قبل إملاءه، ويهدف إلى انطباع الكلمة رسماً وصورة سليمة وصحيحة قبل أن يسرع الخطأ إلى التلميذ عند كتابتها. وذلك بأن تعرض القطعة مكتوبة على التلاميذ، ثم يقومون بقراءتها ، ويناقشهم المعلم في معناها حتى يفهموها ويقومون بهجاء بعض ما هو صعب، أو غريب عليهم في الكتابة.

ومما لا شك فيه أن إدامة النظر إلى كلمات القطعة يدفع التلاميذ إلى التوقف عند الكلمات الصعبة أو الغريبة، وإلى محاولة تأكيد رسمها إثر فقرة في تأن وصوت واضح.

وأما إلقاء القطعة بالإملاء المنظور بشرط أن يكون الطلبة مستطيعين على التدريب الكافي من الإملاء المنقول، لأنه إذا كان المدرس بدأ هذا النوع من الإملاء بغير نظر قدرة الطلبة على الإملاء المنقول فيصعب على الطلبة هذا النوع من الإملاء، فمن السهل - بالنسبة للطلبة - أن يبدأ بالإملاء المنقول قبل المنظور.

وأساليب تدريسها هي:

^{١٠} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني . . . ، ص ١٩٧ - ١٩٨.

طريقة مثل طريقة الإملاء المنقول، إلا أنه بعد الإنتهاء من القراءة ومناقشة المعنى، وتهجي الكلمات الصعبة ونظائرها تحجب عن التلاميذ، ثم تملأ عليهم.^{١١} وفي موضع آخر يقال :

أ- يعرض المعلم العبارات أو الجمل، يقرأها بصوت مسموع، يناقش التلاميذ في المعنى الإجمالي لها، يكتب الكلمات المشتمة على المهارة بلون مغاير.

ب- يوجه أنظار التلاميذ للكلمات ويناقشها بتوضيح المهارة وبالتحليل الصوتي والكتابي.

ج- يدرّب التلاميذ على كتابة الكلمات منفردة.

د- يخفي المعلم اللوحة ويملي العبارة ، ثم يصوب الأخطاء.^{١٢}

ج- الإملاء الاستماعي

الاستماعي من سمع-يسمع- سمعا وسماعا وسماعة وسماعية : أدركه بحاسة الأذن، معناه أن يستمع التلاميذ إلى القطعة يقرأها المدرس وبعد مناقشتهم في معناها، وتهجي كلمات مشابهة لما فيها من الكلمات الصعبة وتملأ عليهم.

وهذا الإملاء يعتمد على الإستماع ، وتهجي بعض الكلمات فقط دون قراءة التلاميذ للقطعة ، والمعلم يستطيع أن يقف على مدى ما وصل إليه تلاميذ من قدرات ومهارات إملائية وهو يؤكد له مدى انطباع صور الكلمات في أذهان التلاميذ.^{١٣}

ويقال في موضع آخر يسير الدرس على حسب الخطوات الآتية :

^{١١} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني . . . ، ص ١٩٩ .

^{١٢} رضوان، الإملاء نظريته . . . ، ص ٩ - ١١ .

^{١٣} رضوان، الإملاء نظريته . . . ، ص ١١ - ١٢ .

١ - التمهيد : بالطريقة السابقة في المطالعة.

٢ - قراءة المدرس القطعة، ليلّم التلاميذ بفكرتها العامة.

٣ - مناقشة المعنى العام بأسئلة يلقيها المدرس على التلاميذ

٤ - تهجى كلمات مشابهة للمفردات الصعبة التي في القطعة، وكتابة بعضها على السبورة، وينبغي أن تعرض هذه الكلمات المشابهة في جمل كاملة، حتى يكون كل عمل في الطريقة ذا أثر لغوي مفيد للتلاميذ.

فمثلا إذا كان الكلمة الصعبة في القطعة هي كلمة ((صحائف)).

لا يطلب المدرس من التلاميذ تهجى هذه الكلمة نفسها، ولكن يطلب إليهم تهجى كلمتين مثل : رسائل وعجائب، والطريقة أن يقول : أتتى رسائل كثيرة في العيد، من منكم يتهجى كلمة ((رسائل)) ؟ وبعد أن يسمع الهجاء الصحيحة، يكتب هذه الكلمة على السبورة بإملاء أحد التلاميذ، ثم يكلف تلميذا آخر قراءتها، ثم يقول : الأهرام من عجائب الدنيا، من منكم يتهجى كلمة ((عجائب)) ؟، ويكتفى بسماع الهجاء الصحيحة لهذه الكلمة ولا داعى إلى تسجيلها على السبورة.

٥ - إخراج التلاميذ الكراسات وأدوات الكتابة، وكتابة التاريخ ورقم الموضوع، وفي أثناء ذلك يحو المدرس الكلمات التي على السبورة.

٦ - قراءة المدرس القطعة للمرة الثانية، ليتهيأ التلاميذ للكتابة، وليحاولوا إدراك المشابهة بين الكلمات الصعبة التي يسمعونها المماثلة لها مما كان مدونا على السبورة.

٧ - إملاء القطعة، ويراعى في الإملاء ما يأتى :

أ- تقسيم القطعة وحدات مناسبة للتلاميذ طولا وقصرا.

ب- إملاء الوحدة مرة واحدة، لحمل التلاميذ على حسن الإصغاء وجودة الانتباه.

ج- استخدام علامات التقييم في أثناء الإملاء.

د- مراعاة الجلسة الصحية للتلاميذ

٨- قراءة المدرس القطعة للمرة الثالثة، لتدارك الأخطاء والنقص.

٩- جمع الكراسات بطريقة هادئة منظمة.

١٠- شغل باقي الحصّة بعمل آخر مثل :

أ- تحسين الخط

ب- بمناقشة معنى القطعة على مستوى أرقى.

ج- تهجى الكلمات الصعبة التي وردت في القطعة

د- شرح بعض قواعد الإملاء بطريقة سهلة مقبولة.^{١٤}

د- الإملاء الاختباري

وهو آخر مرحلة من مراحل التدريب الإملائي، وبه يستطيع المعلم أن يقف على مدى الإفادة التي حققها التلاميذ من دروس الإملاء. وسمي هذا النوع اختباريا لأنه اختبر مدى تخضير الطلاب واستيعابهم القواعد الإملائية.

والغرض منه تقدير مستوى التلميذ وقياس قدرته ومدى تقدمه، ولهذا تملي عليه القطعة بعد استماعه إليها وفهمها دون مساعدة له في الهجاء، وهذا النوع من الإملاء يتبع مع التلاميذ في جميع الفرق لتحقيق الغرض الذي ذكرناه، ولكن ينبغي أن يكون على فترات

^{١٤} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني . . . ، ص ١٩٩ - ٢٠٠.

مفعولة حتى تتسع الفرص للتدريب والتليم .ولذلك الإملاء الاختباري يؤديه المعلم كما يؤدي الإملاء الاستماعي غير أنه لا يتعرض لتهجي كلمة من كلمات الموضوع.

ومن الواضح لنا أن الغرض من هذا الإملاء ليس محاسبة الطلبة وإحصاء أخطائهم بل الهدف منه لكي يعرف المدرس على الصعوبات التي تقابلهم ويقدم المساعدة اللازمة حتى يتمكنوا من الكتابة الصحيحة.

هكذا أقسام الإملاء الأربعة التي تستخدم نفوذ دراسة الإملاء في المدارس وتفيد في تقدم الطلبة في الكتابة بشرط أن يناسب قيامها بالمرحلة المعنية.^{١٥}

ب- النظريات والقواعد في بعض مشكلات الإملاء

١- أسباب الأخطاء الإملائية

ترجع أسباب الخطأ الإملائي إلى عدة عوامل مجتمعة لأنها متداخلة ومتشابكة ولا يصح فصلها عن بعضها البعض، إذ إن العلاقة بينها وثيقة الصلة، ولا ينبغي أن نلقى بالتبعة على عنصر من هذه العناصر دون غيره، وأهمها :

١- ما يعود الى التلميذ نفسه، وما يرتبط به ضعف المستوى، وقلة الملاحظة على المران الإملائي، أو ضحالة ذكائه أو شروز فكره، أو إهمالة وعدم مبالاته وتقديره للمسؤولية، أو عدم إرهاف سمعه عندما يملأ عليه المعلم القطعة المختارة، أو نتيجة لتردده وخوفه وارتباك، وقد يكون ضعيف البصر أو السمع، أو بطيء الكتابة مما يفوت عليه فرص كتابة بعض الكلمات، أضيف إلى ما سبق عدم الاتساق الحركي، والعيون المماثلة في النطق والكلام، وعدم الاتقرار الانفعالي كما يؤكد ذلك علماء النفس والتربويون.

ويقال في موضع آخر :

^{١٥} رضوان، الإملاء نظريته . . . ، ص ١٢ - ١٣.

ضعف قوة العضل ولأعصاب لدى التلاميذ، ضعف السمع والبصر لديهم، النطق الغامض للكلمات، عدم التمييز بين الأصوات المتقاربة، عدم التأكيد من تضعيف الكلمة كاللين أو من نوع الكلمة مع التاء مفتوحة أو المربطة ، استخدام المد دون داع، عدم تذكر القاعدة الضابطة، تقارب الأصوات والمخارج، الضعف في القراءة، عدم التدريب الكافي، بعض الحروف التي تنطق ولا يكتب، وبعض الآخر الذي ينطق ولا يكتب، عدم الثبات الإنفعالي.^{١٦}

٢- ما يعود إلى خصائص اللغة ذاتها ممثلة في قطعة الإملاء، فأحيانا تكون القطعة المختارة للتطبيق على القاعدة الإملائية أعلى من مستوى التلاميذ فكرة وأسوبا، أو تكثر فيها الكلمات الصعبة غثفي شكلها، وقواعدها الإملائية، واختلف صور الحرف باختلاف موضعه من الكلمة، أو نتيجة الإعجام النطق أو فصل الحروف ووصلها، وما إلى ذلك.

٣- ما يعود إلى المعلم، فقد يكون سريع النطق، أو خافت الصوت، أو غير معني باتباع الأساليب الفردية في النهوض بالضعفاء أو المبطلين، أو لا يميز عند نطقه للحروف بين بعضها البعض، وخاصة الحروف المتقاربة الأصوات والمخارج. وقد يكون المعلم ضعيفا في إعداد اللغوي غير متمكن من مادته العلمية، أو لا يتبع أسلوبا جيدا في تدريسه، أضف إلى أن مدرسي المواد الأخرى قد لا يلقون بالا إلى أخطاء التلاميذ، وإرشادهم الى الصواب.^{١٧}

٢- بعض القواعد وتمييز الحروف

أ- الحروف الشمسية والقمرية

^{١٦} نور عيني، قواعد الإملاء ونصوصها للمبتدئين، (مالانج : م.ن.ج، ٢٠١٤ م) ص ١٧.

^{١٧} رضوان، الإملاء نظريته . . . ، ص ٢١ - ٢٢.

١- الحروف الشمسية هي التي لا ينطق معها بلام (أل)، أو هي تتحول لام (أل) إليها لفظاً، إذا دخل عليها، فيحصل التماثل والإدغام. وعدد الحروف الشمسية أربعة عشر حرفاً كما يعرف مثل : تراب - التراب، درب - الدرب، صباح - الصباح، وغيره

٢- الحروف القمرية هي التي ينطق معها بلام (أل)، أو هي التي لا تتحول لام (أل) إليها لفظاً إذا دخلت عليها. وعدد الحروف القمرية أربعة عشر حرفاً كما يعرف مثل : بقرة - البقرة، جمل - الجمل، عمل - العمل، وغيره.

الأحرف المتقاربة في النطق

في اللغة العربية أحرف متشابهة في اللفظ، فعلى الانتباه التام حين كتابتها أو قراءتها، كما علينا الانتباه لفهم معناها.^{١٨}

ب- الحروف المتقاربة في النطق هي :

الهمزة والمد، مثل : أب آب (بمعنى عاد)

ق - ك، مثل : قال، كال - قلب، كلب

ت - ط، مثل : التين، الطين - تاب، طاب

ث - س - ص، مثل : ثقیل، صقیل، - سار، صار - ساح، صاح - سم، صم.

ح - ه - ع، مثل : الحر، الهر - حواء، هواء، عواء.

خ - غ، مثل : خاب، غاب - غلو، خلو.

د - ض، مثل : درب، ضرب - وضع، ودع - بعض، بعد.

^{١٨} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . . ، ص ٢٥.

ذ - ز - ظ، مثل : زل، ذل، ظل - الزهر، الظهر.^{١٩}

ج). أحرف الإطباق

أحرف الإطباق هي : ص، ض، ط، ظ، ويقال هي صعبة النطق وخاصة بالنسبة إلى الأجانب، ولذلك يجب الانتباه، عند النطق بها، مثل : اضطر، اضطرر، اصطف، اصطادام، اصطف، اضطهد.^{٢٠}

د- الألف في آخر الفعل الثلاثي

تكتب الألف ممدودة في آخر الفعل الماضي الثلاثي إذا كان أصلها واوا، وتكتب مقصورة إذا كان أصلها ياء.

مثل : بدا، سما، - بكى، بنى

تتحول الألف المقصورة إلى ألف ممدودة إذا اتصل بالفعل أحد الضمائر مثل : بنى - بناها، سقى - سقاها.^{٢١}

هـ- الألف في أواخر الأسماء

تكتب الألف في آخر الاسم الثلاثي طويلة إذا كان أصلها واوا، وتكتب مقصورة إذا كان أصلها ياء.

مثل : الفتى - الحجا، الربا - القرى، وغيره.^{٢٢}

و- الألف المقصورة والمدودة

^{١٩} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . . ، ص ٢٩.

^{٢٠} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . . ، ص ٣٣.

^{٢١} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . . ، ص ٤٣.

^{٢٢} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . . ، ص ٦٢.

الألف المقصورة، مثل : الفتى

الألف الممدودة، مثل : القاضى

ز- بعض ما يكتب ولا يلفظ من الحروف

وردت في لغتنا العربية المكتوبة كلمات تضمنت حروفا تكتب إملاء، ولكنها لا تلفظ نطقاً

و بعض الحروف التي تكتب ولا يلفظ هي الآتية :

١- الألف الفارقة بعد واو الجماعة، مثل : سمعوا

٢- ألف العدد المفرد ١٠٠، مثل : مائة

٣- الواو ضمن إسم الإشارة لجمع المذكر الخالي من هاء التنبيه، مثل : أولاء، وغير ذلك.^{٢٣}

ح- بعض ما يلفظ به ولا يكتب من الحروف

١- لفظ السموات، ويلفظ بالسموات

٢- لفظ لكن، ويلفظ بلاكن

٣- ألفاظ أسماء الإشارة، هذا - يلفظ بهذا، هذه - يلفظ بهاذه، بذلك - يلفظ بذلك، الخ.^{٢٤}

ج- تطبيق طرق في تصحيح الإملاء

١- الصلة بين الإملاء وغيره :

^{٢٣} قدرى مايو، المعين في الإملاء، (بيروت لبنان : عالم الكتب، ٢٠٠٠م) ص ١١٥.

^{٢٤} قدرى مايو . . . ، ص ١٢١.

يفهم الإملاء لا تقف غايته عند هذه الحدود القريبة التي يظنها بعض المدرسين، ولكن ينبغي اتخاذ الإملاء وسيلة لألوان متعددة من النشاط اللغوي، وللتدريب على كثير من المهارات والعادات الحسنة في الكتابة والتنظيم، وهذه بعض النواحي التي ينبغي ربطها بالإملاء.

أ- التعبير، فقطعة الإملاء إذا أحسن اختيارها كانت مادة صالحة لتدريب التلاميذ على التعبير بالأسئلة والمناقشة والتلخيص والنقد.

ب- القراءة، فبعض أنواع الإملاء يتطلب القراءة قبل الكتابة كالإملاء المنقول والإملاء المنظور.

ج- الثقافة العامة، فقطعة الإملاء الصالحة وسيلة مجدية لتزويد التلاميذ بألوان من الثقافة، وتحديد معلوماتهم، وزيارة صلتهم بالحياة.

د- الخط ينبغي أن نحمل التلاميذ دائما على تجويد خطهم في كل عمل كتابي. وأن تكون كل التمرينات الكتابة تدريبا على الخط الجيد، ومن خير الفرص الملائمة لهذا التدريب درس الإملاء وكراسة الإملاء، ومن خير الطرق التي يتبعها المدرسون لحمل التلاميذ على هذه العادة محاسبتهم على الخط، ومراعاة ذلك في تقدير درجاتهم في الإملاء.

هـ- المهارات والعادات الحسنة : في درس الإملاء مجال متسع لأخذ التلاميذ بكثير من العادات والمهارات، ففيه تعويد التلاميذ جودة الإصغاء، وحسن الإستماع، وتقسيم الكلام فقرات ونحو ذلك.^{٢٥}

٢- أساليب التدريب الفردي :

تتبع الطرق السابقة في التدريب الجمعي الذي يشمل جميع تلاميذ الفصل، ويحسن أن يسير بجانب هذا التدريب الجمعي تدريب فردي للتلاميذ الضعاف والمبطلين في الكتابة،

^{٢٥} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني . . . ، ص ١٩٥ - ١٩٦.

أو الذين تكثر أخطاؤهم في كلمات معينة، وهؤلاء جميعا يحسن أخذهم بأنواع من التدريبات الفردية لعلاج ضعفهم، ومن طرق هذه التدريبات.

١ - طريقة الجمع :

وأساسها استخدام غريزة الجمع والإقتناء، وطريقتها تكليف التلميذ أن يجمع في بطاقات خاصة كلمات ذات نظام معين، مثل كلمات تكتب بلامين، أو كلمات تنهي بتاء مربوطة أو تاء مفتوحة، أو كلمات ينطق آخرها ألفا ولكنها تكتب ياء وهكذا.

٢ - البطاقات الهجائية :

وهي من وسائل التدريب الفردي، وطريقتها أن تعد بطاقات يكتب فيها مجموعة كبيرة من الكلمات التي تخضع كلها لقاعدة إملائية، مثل بطاقة تشتمل على كلمات تنهي بحمزة تكتب على السطر، أو على ألف أو واو أو ياء، وهكذا. حتى تستفي هذه البطاقات القواعد المشهورة في الهجاء.

فإذا أخطأ التلميذ في رسم كلمة في أي عمل كتابي، أعطاه المدرس البطاقة التي تعالج هذا الخطأ، لتدريب على كتابة الكلمات التي بها.

ومن أنواع البطاقات الهجائية كذلك، بطاقات تشتمل كل منها على قصة قصيرة، أو موضوع طريق، تحذف منه بعض الكلمات الهجائية، ويترك مكانها خاليا، على أن توضع هذه الكلمات في أعلى القصة. وعلى التلميذ أن يقرأ القصة ويستكملها بالكلمات المناسبة، ثم ينقلها في كراسته.

هذا ودرس الإملاء فرصة طيبة، يتبين منها المدرس ما بين التلاميذ من فروق فردية، فيتخذ لعلاج كل منهم الطريقة التي تلائمهم ومن ذلك ما اتبعه بعض المدرسين في المدارس الابتدائية القديمة.

أ- كتابة إحدى الكلمات التي يخطئ فيها أكثر التلاميذ في ورقة كبيرة بخط كبير، وتعليقها أمام التلاميذ فوق السبورة لمدة أسبوع. ثم تغييرها بكلمة أخرى وهكذا.

ب- كتابة كلمة يخطئ فيها أحد التلاميذ وتثبيتها أمامه في زاوية من سطح الدرج لمدة أسبوع، ثم تغييرها بكلمة أخرى وهكذا.

ج- في أثناء إملاء المدرس القطعة، حينما تعرض كلمة يعلم المدرس أن تلميذا معنا تعود الخطأ فيها وفي نظائرها، ينادى اسم هذا التلميذ فيكون هذا تنبيهاً له وهكذا.^{٢٦}

٣- مسابقة التقييم :

يتم تدريب التلاميذ على مراجعة التقييم بالمسابقة بينهم حيث يعطى التلاميذ نصاً خالياً من علامات التقييم، ويطلب من التلاميذ رسم علامة التقييم المناسبة في المكان المناسبة في المكان المناسبة من النص.^{٢٧}

٣). طريقة تصحيح

لا بد لبعض التلاميذ من الوقوع في الخطأ مهما كان المعلم ناجحاً في إعطاء دروسه. فكيف يجب علينا أن نصحح ؟

هناك عدة طرق متبعة للتصحيح، منها :

١- تصحيح المعلم لأمالي التلاميذ، وإعادتهم إليهم، بعد تدوين أهم الأخطاء على دفتر خاص، ثم يبدأ بشرح قواعدهم على اللوح. وهذه الطريقة بظننا لا تفيد شيئاً، بل ترهق المعلم فقط، لأن تفكير الطالب، في هذه الأثناء، يكون منصّباً

^{٢٦} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني . . . ، ص ٢٠٠ - ٢٠١.

^{٢٧} نور عيني، قواعد الإملاء . . . ، ص ٢٣.

على العلامة فقط، أو على بعض الملاحظات العابرة، لذلك لا ننصح باتباعها إلا في الإمتحانات الفصلية أو الشهرية.

٢- تصحيح كل تلميذ خطأه بنفسه، وذلك بعد كتابة النص على اللوح (يمكن أن يكون النص مكتوبا مسبقا على اللوح، وذلك لكسب الوقت، مغطى، ويكشف عنه عند التصحيح، أو يطلب من أحد التلاميذ أن يكتب إملاءه على اللوح القلاب). وهذه هي الطريقة المثلى، حيث يتعرف المخطيء على خطئته، وهنا لا بد من مراقبة التلاميذ إفراديا، ومراجعة تصحيحاتهم أحيانا بجمع الدفاتر.

٣- ترك الدفاتر أمام التلاميذ، وإعادة قراءة الإملاء، متوقفين عند كل كلمة نعتبرها تطبيقا لقاعدة، أو يخطيء فيها بعضهم، طارحين حولها بعض الأسئلة. وهذه الطريقة تحث الطالب على النشاط والتفكير.

٤- مبادلة الدفاتير بين التلاميذ، ليصحح كل طالب دفتر زميلة عن اللوح، وهي طريقة مرفوضة لعدة أسباب، منها :

أ - إنها تطلع التلاميذ على أخطاء زملائهم، مما يثير السخرية والهزء بعضهم ببعض.

ب - إن رؤية بعض الأشكال المملوطة بها قد ترسخ في ذهنهم.

ج - إنها تحمل بعض التلاميذ على الغش.

ونتيجة لذلك، فإننا لا نجد إلا الطريقتين ب و ج مناسبتين لتدريس الإملاء، وفي جميع الحالات، على المعلم أن يطلب إلى التلميذ كتابة الكلمات التي أخطأ في كتابتها مرات عدة لكي يعوض بتكرار الإحساسات العضلية والذاكرة البصرية الجديدة، الخطأ العضلي والبصري الناتج من الكتابة الأولى المملوطة بها.^{٢٨}

وفي موضع آخر يقال :

^{٢٨} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . . ، ص ١١ - ١٢.

لهذا التصحيح طرق كثيرة منها :

١ - أن يصحح المدرس كراسة كل تلميذ أمامه، ويشغل التلاميذ بعمل آخر كالقراءة، وهذه طريقة مجدية، لأن التلميذ سيفهم وجه الخطأ، ولكن يؤخذ عليها أن باقي التلاميذ ربما انصرفوا عن العمل، وجنحوا إلى اللعب والعبث، لأن المدرس في شغل عنهم،

٢ - أن يصحح المدرس الكراسات خارج الفصل، بعيدا عن التلاميذ، ويكتب لهم الصواب، على أن يكلفهم تكرار الكلمات التي أخطئوا فيها، وهذه هي الطريقة الشائعة، وهي أقل فائدة من سابقتها، ويؤخذ على هذه الطريقة أن الفترة بسن خطأ التلميذ في الكتابة ومعرفته الصواب تطول.

٣ - أن يعرض المدرس على التلاميذ نموذجا للقطعة على أن يصحح كل تلميذ خطأه بالرجوع إلى هذا النموذج، وهي طريقة جديدة تعود التلاميذ الملاحظة، والثقة بأنفسهم، والإعتماد عليها، كما تعودهم الصدق والأمانة وتقدير المسؤولية، والشجاعة بالإعتراف بالخطأ.

٤ - أن يتبادل التلاميذ الكراسات بطريقة منظمة، فيصحح كل منهم أخطاء أحد زملائه.

وفي الطريقتين الآخرين يجب على المدرس أن يجمع بينهما وبين طريقة التصحيح بنفسه، ليتأكد أن عمل التلميذ قد تم على الوجه المرضي، دون إهمال أو تحامل أو محاباة.^{٢٩}

٤). دروس الإملاء الناجحة

١- يجب عدم كتابة أية كلمة بصورة مخطئة.

٢- يجب التركيز على نص أو جمل، لا على كلمات متفرقة، عند تطبيق القاعدة.

^{٢٩} عبد العليم إبراهيم، الموجه الفني . . . ، ص ٢٠١ - ٢٠٢.

٣- يجب تجنب القصاص بكتابة النص مرات عديدة، لأن هذا الأمر يؤدي إلى رداءة الخط.

٤- يجب البدء في المرحلة الأولى، بالكلمات التي تكتب كما يلفظ بها، ثم التدرج إلى الكلمات الشاذة.

٥- يجب ربط الدروس الإملائية بدروس النحو

٦- يجب الابتعاد عن الأمالي الصعبة، والمملة التي لا تحتوي إلا على كلمات كثيرة مطابقة للقاعدة.^{٣٠}

(مفهوم الإملاء، وأهدافه، والنواحي المهمة في تدريس الإملاء)

الإملاء هو مصدر من أَمَلَى-يُمَلِّي والمراد أي ينطق بالكلمات والجمل والآخرين يكتبون ما يسمعون^{٣١}، قال أجيب هرماون الإملاء هو ترتيب الكتابة مع ضغط مخارج الحروف في كتابة الكلمة وإنشاء الجملة^{٣٢}.

الإملاء هو تحويل الأصوات المسموعة المفهومة إلى رموز مكتوبة (الحروف) على أن توضع هذه الحروف في مواقعها الصحيحة من الكلمة وذلك لاستقامة اللفظ وظهور المعنى المراد. للإملاء منزلة كبيرة بين فروع اللغة، فهو من الأسس الهامة للتعبير الكتابي وإذا كانت القواعد النحوية والصرفية وسيلة لصحة الكتابة من النواحي الإعرابية والاشتقاقية ونحوها، فإن الإملاء وسيلة لها من حيث الصورة الخطية، والخطأ الإملائي يشوه الكتابة، وقد يعوق فهم الجملة.^{٣٣}

^{٣٠} الأستاذ ناصيف محين، المعجم المفصل . . .، ص ١٢ - ١٣.

^{٣١} ابن منظور (محمد بن مكرم بن علي)، لسان العرب . . .، (ريستيك).

^{٣٢} Acep Hermawan, **Metode pembelajaran Bahasa Arab**, . . ., hal. 151.

^{٣٣} رضوان، الإملاء نظريته . . .، ص ٧.

ويقال أيضا بأن الإملاء هو تصوير اللفظ بحروف هجاءة بأن يطابق المكتوب المنطوق في ذوات الحروف.

الإملاء فرع هام من فروع اللغة العربية، وهو من الأسس الهامة في التعبير الكتابي، ووسيلة الإتصال التي يعبرها الفرد عن أفكاره. وتعليم الإملاء هو خطوات منظمة يقوم بها الطالب تمكنه من فهم واستيعاب مهارة كتابية معينة، تتكون من خلالها القدرة على رسم الكلمات رسماً صحيحاً.

ج- الأهداف العامة من تدريس الإملاء

الغرض من قطعة الإملاء تحقيق ما يهدف إليه المعلم من رفع المستوى الأدبي عند التلاميذ. لذلك إذا أحسن اختيار قطعة الإملاء تحقق الغرض. من البديهي أن يحدد الإنسان عند شروعه في العمل الأهداف اللازمة التي تساعد على الوصول لأفضل الطرق، وأنجح الوسائل الكفيلة بتحقيق العمل وإنجازه في يسر وسهولة. ومن أهداف مادة الإملاء الآتي :

١- تدريب التلاميذ على رسم الحروف والكلمات رسماً صحيحاً مطابقاً لما اتفق عليه أهل اللغة من أصول فنية تحكم ضبط الكتابة.

٢- تذليل الصعوبات الإملائية التي تحتاج إلى مزيد من العناية، كرسم الكلمات المهموزة، أو المختومة بالألف، أو الكلمات التي تتضمن بعض حروفها أصواتاً قريبة من أصوات حروف أخرى، وغيرها من مشكلات الكتابة الإملائية.

٣- الإسهام الكبير في تزويد التلاميذ بالمعلومات اللازمة لرفع مستوى تحصيلهم العمي، من ألوان الخبرة، ومن فنون الثقافة والمعرفة.

٤- تدريب التلاميذ على تحسين الخط، مما يساعدهم على تجويده، والتمكن من قراءة المفردات والتراكيب اللغوية، وفهم معانيها فهماً صحيحاً.

٥ - يتكفل درس الإملاء بتربية العين عن طريق الملاحظة، والمحاكاة من خلال الإملاء المنقول، وتربية الأذن بتعويد التلاميذ حسن الاستماع، وجودة الإنصات.

٦ - وتميز الأصوات المتقاربة لبعض الحروف، وتربية اليد بالتمارين لعضلاتها على إمساك القلم، وضبط الأصابع، وتنظيم حركتها.

أضيف الى ما سبق كثيرا من الأهداف الأخلاقية، واللغوية المتمثلة في تعويد التلاميذ على النظام، والحرص على توفير مظاهر الجمل في الكتابة، مما ينمي الذوق الفني عندهم، أما الجانب اللغوي فيكفل مدى التلاميذ بحصيلة من المفردات والعبارات التي تساعدهم على التعبير الجيد مشافهة وكتابة. وباختصار يمكن حصر الأهداف السابقة في النواحي التربوية والفنية واللغوية.^{٣٤}

فئمة بعض النواحي التي لا يمكن فصلها عن درس الإملاء منها :

١ - تعد قطعة الإملاء إذا أحسن اختيارها - مادة صالحة لتدريب التلاميذ على التعبير الجيد بواسطة طرح الأسئلة والتلخيص، ومناقشة ما تحويه من أفكار ومعلومات.

٢ - تتطلب بغض أنواع الإملاء القراءة قبل البدء في الكتابة وذلك كالإملاء المنقول والمنظور، ومن خلال قراءة التلاميذ للقطعة فإنهم يكتسبون كثيرا من المهارات القراءة، ناهيك عن تعويدهم القراءة الصحيحة من نطق لمخارج الحروف، وضبط الكلمات بالشكل.

٣ - إن قطعة الإملاء الجيدة المنتقاة بعناية، تكون وسيلة نافعة ومجدية لتزويد التلاميذ بألوان من الثقافات وتحديد المعلومات.

^{٣٤} رضوان، الإملاء نظريته . . . ، ص ١٣ - ١٥.

- ٤- يتعود التلاميذ من خلال درس الإملاء على تجويد الخط في أي عمل كتابي، أضيف إلى ذلك إكتسابهم جملة من العادات والمهارات الأخرى.
- ٥- كتعويد حسن الإصغاء والانتباه، والنظافة وتنظيم الكتابة، واستعمال علامات الترقيم، وترك الهوامش عند بدء الكتابة، وتقسيم الكلام إلى فقرات.
- ٦- أن تكون مناسبة من حيث الطول والقصر، ومفرداتها سهلة الغرض منها تدريب التلاميذ، وليس قياس القدرات الإملائية.
- ٧- أن تكون تدريس الإملاء واضحة المعنى، بعيدة عن التكلف، ويكتفي بما تحويه من مفردات إملائية تضمنتها القطعة بصورة عفوية، وفي غير عسر، وأن تكون عباراتها سلسلة تخدم القاعدة المطلوبة.
- ٨- أن تكون تدريس الإملاء متصلة بحياة التلاميذ، وملائمة لمستواهم الإدراكي، وليس هناك ما يمنع أن يتم اختيارهم من موضوعات القراءة والأناشيد والقصص الصالحة لمعالجة بعض القواعد والمفردات الإملائية، كما أن في المواد الأخرى فرصا سانحة لاختيارها، ولا سيما كتب التاريخ والسير والتراجم والعلوم والجغرافيا.^{٣٥}

^{٣٥} رضوان، الإملاء نظريته . . . ص ١٧- ١٨.

الفصل الثالث

إجراءات البحث الميداني

أ- منهج البحث

منهج البحث الذي يعتمد عليه الباحث في كتابة هذه الرسالة هو البحث الكيفي بالنوع الوصفي، يمكننا أن نقول أن كل منهج يرتبط بظاهرة معاصرة بقصد وصفها وتفسيرها يُعدُّ منهجاً وصفياً.^{٣٦}

ب- مجتمع البحث

المجتمع من هذه البحث هو جميع الطلبة معهد أساس النجاح وكان عددهم نحو ١٣١ طلبة.

ج- عينة البحث

قام الباحث باختيار العينة لهذا البحث بالطريقة العمدية. والعينة التي أخذها الباحث هي طالبات الصف الأول (١) وعددهن نحو ٣٠ طالبات.

د- أدوات البحث وطريقة جمع البيانات

١- الوثائق

إجابة سؤال عن الحاضر من خلال المصادر المعاصرة أساسية كانت أم ثانوية.^{٣٧} وأما طريقة جمع بياناتها بنظر إلى الوثائق للتعرف على المشكلات التي يواجهها طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح.

^{٣٦} صالح بن حمد العساف، المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية، (الرياض : مكتبة العبيكان،

٢٠٠٠) ص ١٨٩

^{٣٧} صالح بن حمد العساف، المدخل إلى البحث . . . ، ٢٠٣.

٢- الملاحظة المباشرة

هي عملية مراقبة أو مشاهدة لسلوك الظاهرات والمشكلات والأحداث ومكوناتها المادية والبيئية ومتابعة سيرها واتجاهاتها وعلاقاتها، بأسلوب علمي منظم ومخطط وهادف، بقصد التفسير وتحديد العلاقة بين المتغيرات، والتنبؤ بالسلوك الظاهر أو توجيهها لخدمة أغراض الإنسان وتلبية احتياجاته.^{٣٨} وأما طريقة جمع بياناتها بالملاحظة إلى الوثائق للتعرف على المشكلات التي يواجهها طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح.

٣- المقابلة الشخصية :

أن المقابلة هي أحد الأدوات الميدانية لجمع البيانات بغرض استخدامها في البحوث والدراسات الاجتماعية والسياسية".^{٣٩} وأما طريقة جمع بياناتها بقائمة الأسئلة في المقابلة الشخصية مع مدرس اللغة العربية للتعرف على محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية.

هـ- طريقة تحليل البيانات

أما طرق التحليل البيانات الموجودة في هذا البحث يتم بواسطة تحليل نتائج كل أدوات البحث بالتحليل الكيفي وتشكيل العلاقات بينها ليكون التحليل مضبوطا في إجابة أسئلة البحث.

^{٣٨} رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي أساسياته...، ص. ٣١٧.

^{٣٩} ابراهيم البيومي غانم، مناهج البحث وأصول التحليل في العلوم الاجتماعية...، ص. ٩٩.

الفصل الرابع

نتائج البحث ومناقشتها

أ- عرض البيانات

لقد بيّن الباحث فيما مرّ ذكره ما يتعلق بمنهج البحث. وفي هذا الفصل يشرح الباحث نتائج البحث التي حصلت من البحث الوصفي عن محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لدى طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح اعتمادا على رسالة عميد كلية التربية وتأهيل المعلمين ببندا أتشيه.

١- لمحة ميدان البحث

إن الباحث يبحث هذه الرسالة بمعهد أساس النجاح. ويقع في قرية Ateuk Lueng Ie. وهذا البحث يجري في مدرسة الثانوية بمعهد أساس النجاح. وكان عدد المعلمين في هذه المدرسة يبلغ ٢٢ معلما، هم يتكونون من ٦ معلما و ١٥ معلمة. وللتعرف على حالة معلمين فانظر إلى الجدول الآتي:

الجدول: ١-٤

رقم	تعليق	معلم	معلمة	مجموعة
١	مدرس دائم	٣	٦	٩
٢	معلم غير دائم	٢	٧	٩
٣	المعلمين المتعاقدين	—	٢	٢
٤	الموظفين الإداريين	١	—	١
	مجموعة	٦	١٥	٢١

وكانت الطلبة الذين يدرسون في هذا المعهد جاءوا من جميع مناطق أتشيه وتختلف خلفيتهم الدراسية. وعدد الطلبة الذين يتعلمون في المدرسة الثانوية يبلغ ١٣١ طالب كما ظهر في الجدول الآتي:

الجدول ٢-٤

عدد الطلبة في المدرسة الثانوية

مجموعة	الصف		عدد الصف	الصف
	(٢) طالبة	(١) طالب		
٥٦	٣٠	٢٦	٢	الأول
٤٤	٢٣	٢١	٢	الثاني
٣١	١٤	١٧	٢	الثالث
١٣١	٦٧	٦٤	٦	مجموعة

وأما طلاب الصف الأول يبلغ عددهم ٥٦ يشمل على ٢٦ طالبا و ٣٠ طالبة، وقد عين الباحث الصف الأول (٢) طالبة كعينة لهذا البحث وأخذ الباحث نحو ٣٠ طالبة.

٢- المشكلات التي تواجهها طالبات المستوى الثانوية بمعهد أساس النجاح عند تدريس الإملاء

ولقد قام الباحث بالملاحظة المباشرة والمقابلة الشخصية مع المدرس وأخذ البيانات من الوثائق الذي كله نحو ٢٤ ورقة من كتابة الطالبات، وحصلت هناك الأغلاط الشائعة في كتابتهن من كلمة أصلها، وهي:

١- السكوت

٢- إذا كان الكلام

٣- من فضة

٤- فالسكوت من ذهب

٥- الفضة

٦- معدن ثمين

٧- فبالقول الفارغ

الأغلاط الشائعة في كتابتهن منها في كتابة الحرف الذي اتّصل بكلمة بدأت باللام الشمسية واللام القمرية، وكتابة حرف مدّ، وكتابة حرف جرّ، وكتابة حرف متقاربة في النطق، والحرف الذي لا بد من أن يوصّل فين فصل، وتزيد بعض الطالبات حرفا في كلمة، وغير ذلك من الأغلاط، وتفصيل الأخطاء الإملائية وهو كما يلي :

الجدول ٣-٤ :

الحروف الشمسية والقمرية				
أصل الكلمة	كتابة الطالبات	الملاحظة	عدد الأجوبة	النسبة
السكوت	اسقت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وكتابة حرف القاف والصواب هو حرف الكاف.	٢	٨,٣٣%

	اسكة	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال ودون مد الكاف بالواو وكتابة حرف ة والصواب حرف التاء.	٣	١٢,٥%
	اسكت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال ودون مد الكاف بزيادة حرف الواو.	٣	١٢,٥%
	اسكوت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال.	٢	٨,٣٣%
من الذهب	من ذهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي ودون كتابة ال.	٣	١٢,٥%
	من ذاهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال ومد حرف الذال.	١	٤,١٦٦%
	مندحب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال اتصل حرف من بكلمة ما بعده وكتابة الحاء والصواب هو الهاء.	١	٤,١٦٦%
	من ضهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وكتابة الضاد والصواب هو الذال.	١	٤,١٦٦%
	من	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة	١	٤,١٦٦%

		ضحين	هي دون كتابة ال وكتابة الضاد والصواب هو الذال وكتابة الحاء والصواب هو الهاء وزادة النون بعد الباء.	%
	١	منذهبن	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال واتصال حرف من بكلمة ما بعده وزيادة النون.	٤,١٦٦ %
	٣	منذهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال واتصال حرف من بكلمة ما بعده.	١٢,٥ %
	٢	من ذهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال.	٨,٣٣ %
	١	من ذحين	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وكتابة الحاء والصواب هو الهاء وزيادة النون بعد الباء.	٤,١٦٦ %
الكلام	٥	كلم	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال ودون مد اللام.	٢٠,٨٣ ٣%
فالسكوت	٦	فسكوت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال.	٢٥ %
	٢	فسكت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال ودون مد	٨,٣٣ %

		الكاف.		
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وكتابة التاء المربوطة والصواب هي التاء المبسوطة.	فسكوة	
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وانفصال السين عن الكاف ودون مد الكاف.	فسكت	
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال ومد السين وزيادة الألف بعد الكاف دون مده بالواو.	فسوكات	
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وانفصال اللام عن حرف ما بعده وانفصال الواو عن حرف ما بعده ودون كتابة ال في الثانية ودون مد الفاء.	فبل قو للفرغ	فبالقول الفارغ
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة ال وانفصال اللام بحرف ما بعده ودون كتابة ال في الثانية.	فبل قول فرغ	

الجدول ٤-٤ :

المد				
النسبة	عدد الأجوبة	الملاحظة	كتابة الطالبات	أصل الكلمة
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي مد السين بزيادة حرف الواو ودون مد حرف الكاف بزيادة حرف الواو.	السوكت	السكوت
٤,١٦٦ %	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون مد الذال والكاف ومد النون.	اذكنا	إذا كان
١٢,٥%	٣	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون مد الذال الكاف.	اذكن	
٢٠,٨٣ ٣%	٥	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون مد اللام.	الكلم	الكلام
٨,٣٣%	٢	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون مد الفاء ودون كتابة ال ودون مد الكاف وكتابة التاء المربوطة والصواب هي التاء المبسوطة.	فسكة	فالسكوت
٨,٣٣%	٢	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون مد الفاء ودون كتابة ال	فسقت	

		وكتابة القاف.		
معدن	معدنين	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي مد الدال.	٥	٢٠,٨٣ %٣

الجدول ٥-٤ :

اتصال الحرف وانفصاله				
أصل الكلمة	كتابة الطالبات	الملاحظة	عدد الأجوبة	النسبة
من الذهب	منذهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال حرف النون بحرف ما بعده ودون كتابة ال.	١	%٤,١٦٦
	منذ ذهب	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال حرف النون بحرف ما بعده ودون كتابة ال وزيادة حرف الذال.	٢	%٨,٣٣
إذا كان	إذا كنل	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال حرف النون بما حرف بعده.	٤	%١٦,٦٦
من فضة	منفضة	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال النون بكلمة ما بعده.	٢	%٨,٣٣
	منفذت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة	١	%٤,١٦٦

		هي اتصال حرف من بكلمة ما بعده وكتابة الذال والصواب هو الضاد.		
١	٤,١٦٦%	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي انفصال حرف التاء عن كلمة قبله.	من فضة	
١	٤,١٦٦%	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال حرف من بكلمة ما بعده وكتابة التاء المبسوطة والصواب هي التاء المربوطة.	منفضت	
١	٤,١٦٦%	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي انفصال الباء بحرف ما بعده.	فب القول الفارغ	فبالقول الفارغ
١	٤,١٦٦%	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال الباء دون كتابة ألف ال وزيادة الياء.	فبلقول الفاريغ	
١	٤,١٦٦%	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي اتصال الباء دون كتابة ألف ال وانفصال القاف عن كلمة ما بعده ودون كتابة ال بعد كلمة القول ودون مد الفاء وزيادة الياء وكتابة الراء والصواب هو الغين.	فبيل قول افير	

الجدول ٦-٤ :

زيادة الحروف				
أصل الكلمة	كتابة الطالبات	الملاحظة	عدد الأجوبة	النسبة
من الذهب	الذهبي	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي زيادة الألف اللينة.	١	٤٠,١٦٦%
الكلام	الاكلم	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي زيادة الألف بعد ال ودون مد اللام.	١	٤٠,١٦٦%
من فضة	فتظت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي زيادة التاء بعد الفاء وكتابة الظاء والصواب هو الضاد.	١	٤٠,١٦٦%
ثمين	الثامن	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي زيادة ال ومد الثاء ودون مد الميم.	١	٤٠,١٦٦%

الجدول ٧-٤ :

كتابة الحروف الذي ليس حروف أصلها				
أصل الكلمة	كتابة الطالبات	الملاحظة	عدد الأجوبة	النسبة

من فضة	فطت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الظاء والصواب هو الضاد.	٣	%١٢,٥
	من فضت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة التاء المبسوطة والصواب هي التاء المربوطة.	٤	%١٦,٦٦
معدن	مك دين	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الكاف والصواب هو العين وانفصال الكاف بالبدال مع مده	١	%٤,١٦٦
	مكدين	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الكاف والصواب هو العين ومد الدال.	١	%٤,١٦٦
	مكدن	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الكاف والصواب هو العين.	٣	%١٢,٥
	مأدن	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الهمزة والصواب هو العين.	١	%٤,١٦٦
	معين	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الباء والصواب هو الدال وزيادة الياء.	١	%٤,١٦٦
ثمين	ذمن	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة	١	%٤,١٦٦

		هي كتابة الذال والصواب هو الشاء ودون مد الميم.		
١٦,٦٦%	٤	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة السين والصواب هو الشاء ودون مد الميم.	سمن	
٤,١٦٦%	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة النون والصواب هو الميم.	ثنين	
٤,١٦٦%	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي كتابة الألف بعد الميم والصواب هو الياء.	ثمان	

الجدول ٨-٤ :

ناقص الحرف				
أصل	كتابة	الملاحظة	عدد الأجوبة	النسبة

الكلمة	الطالبات		
فالسكوت	فاشقت	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة اللام وكتابة الشين والصواب هو السين وكتابة القاق والصواب هو الكاف مع مده.	١ %٤,١٦٦
فبالقول الفارغ	فبل كولي فرغ	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة الألف قبل اللام وانفصال اللام عن حرف بعده وكتابة الكاف والصواب هو القاف وزيادة الياء ودون كتابة ال في الثانية ودون مد الفاء.	١ %٤,١٦٦
	فبلقول الفريغ	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة الألف قبل اللام ودون مد الفاء وزيادة الياء بعد الراء.	١ %٤,١٦٦
	فبل كو للفري	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة الألف قبل اللام وانفصال اللام عن حرف بعده وكتابة الكاف والصواب هو القاف وانفصال اللام بحرف قبله واتصال بكلمة ما بعده ودون كتابة ال في الثانية ودون مد الفاء وزيادة الياء ودون كتابة الغين في الأخير.	١ %٤,١٦٦

		الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة الألف قبل اللام وانفصال اللام بكلمة ما بعده ودون كتابة ال في الثانية ودون مد الفاء وكتابة الكاف والصواب هو الغين .	فبل قول فرك	
١	٢	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة الألف قبل اللام وانفصال اللام بكلمة ما بعده ودون مد الفاء وكتابة الغين والصواب هو الراء وزيادة الياء وكتابة الراء والصواب هو الغين.	فبل قول الفغير	
١	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة اللام بعد الألف ودون كتابة الألف قبل اللام في الثالثة ودون مد الفاء وكتابة الخاء والصواب هو الغين.	فبا قول لفرخ	
١	١	الأخطاء التي توجد في هذه الكتابة هي دون كتابة الألف قبل اللام وانفصال اللام بكلمة ما بعده وانفصال اللام بحرف قبله واتصال بكلمة ما بعده ودون مد الفاء ودون كتابة الغين.	فبل قو للفر	

٣- محاولة المدرسة في تصحيح الأخطاء الإملائية

أما محاولة المدرسة في تصحيح الأخطاء الإملائية، منها :

أ- إعطاء المفردات على الطالبات ويتطلب بحفظها

ب- إعطاء الوظيفة

ج- كتابة الإنشاء

د- تصحيح الأخطاء مع الطالبات

أما نوع الإملاء الذي استخدمته هو الإملاء المنقول بوسيلة البطاقة وأجهزة الكمبيوتر المحمولة

وحالة الطالبات كما يلي :

١- ضعيفة في مهارة الكتابة

٢- صعوبة في الجمع بين الحروف

٣- ضعيفة وصعبة التمييز في كتابة حروف مد وغير مد

ب- تحليل البيانات ومناقشتها

قدم الباحث التحليلات بما وجدها من البيانات والمعلومات، وتبعاً متابعة على الملاحظة المباشرة، ثم المقابلة الشخصية عن الأخطاء الإملائية عند طالبات الصف الأول بمعهد أساس النجاح.

١- البيانات من الملاحظة المباشرة والوثائق

من هذه البيانات نعرف الأخطاء الإملائية عند طالبات الصف الأول بمعهد أساس النجاح. مثل : في كتابة الحرف الذي اتّصل بكلمة بدأت باللام الشمسية واللام القمرية، وكتابة حرف مدّ، وكتابة حرف جرّ، وكتابة حرف متقاربة في النطق، والحرف

الذى لا بد من أن يوصل فينفضل، وتزيد بعض الطالبات حرفا في كلمة، وغير ذلك من الأغلاط. لذلك ينبغي على الطلاب أن يتعلم قواعد الإملاء أولا قبل الكتابة العربية

٢- البيانات من المقابلة الشخصية.

اعتمادا على المقابلة التي قام بها الباحث لمعرفة الأخطاء الإملائية عند طالبات الصف الأول بمعهد أساس النجاح. وللتعرف على استفادة الطالبات بمحاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لترقية مهارتهن في الكتابة.

١- إعطاء المفردات على الطالبات والمطلوب بحفظها

٢- إعطاء الوظيفة

٣- كتابة الإنشاء

٤- تصحيح الأخطاء مع الطالبات

وعلى معلم الإملاء أن يراعي طريقة تصحيح كي يستفيد بها الطلاب وهي كتصحيح المعلم لأمالي الطالبات، وإعادتهن إليهن، بعد تدوين أهم الأخطاء على دفتر خاص، ثم يبدأ بشرح قواعدها على اللوح. وهذه الطريقة نظرنا لا تفيد شيئا، بل ترهق المعلم فقط، لأن تفكير الطالبات في هذه الأثناء يكون منصبا على العلامة فقط، أو على بعض الملاحظات العابرة، لذلك لا ننصح باتباعها إلا في الإمتحانات الفصلية أو الشهرية. تصحيح كل الطالبات خطأهن بنفسهن، وذلك بعد كتابة النص على اللوح (يمكن أن يكون النص مكتوبا مسبقا على اللوح، وذلك لكسب الوقت، مغطى، ويكشف عنه عند التصحيح، أو يطلب من أحد الطالبات أن تكتب إملاءها على اللوح القلاب). وهذه هي الطريقة المثلى، حيث يتعرف المخطيء على خطئه، وهنا لا بد من مراقبة الطالبات إفراديا، ومراجعة تصحيحاتهن أحيانا بجمع الدفاتر. ترك الدفاتر أمام الطالبات، وإعادة قراءة الإملاء، متوقفين عند كل كلمة نعتبرها تطبيقا لقاعدة، أو يخطيء فيها بعضهم، طارحين حولها بعض الأسئلة. وهذه الطريقة تحث الطالب على النشاط والتفكير. مبادلة الدفاتر بين الطالبات، ليصحح كل طالبة دفتر زميلة عن اللوح.

ونتيجة لذلك، على المعلم أن يطلب إلى الطالبات كتابة الكلمات التي أخطأن في كتابتها مرات عدة لكي يعوضن بتكرار الإحساسات العضلية والذاكرة البصرية الجديدة، الخطأ العضلي والبصري الناتج من الكتابة الأولى الملعوط بها.

الفصل الخامس

الخاتمة

قد انتهى البحث عن محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية. وتحسن بالباحث أن يقدم النتائج التي حصلت عليها، والمقترحات التي تراه مهمة، وهي كما يلي:

أ- نتائج البحث

بعدما قام الباحث با البحث عن محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية، وصل إلى الاستنتاج الأخير، وهي كما يلي:

١- الأخطاء الإملائية عند طالبات الصف الأول بمعهد أساس النجاح، منها : في كتابة الحرف الذى اتّصل بكلمة بدأت باللام الشمسية واللام القمرية، وكتابة حرف مدّ، وكتابة حرف جرّ، وكتابة حرف متقاربة في النطق، والحرف الذى لا بد من أن يوصّل فينفصل، وتزيد بعض الطالبات حرفا في كلمة، وغير ذلك من الأغلط

٢- محاولة المدرس في تصحيح الأخطاء الإملائية لترقية مهارتهن في الكتابة منها :

١- إعطاء المفردات على الطالبات والمطلوب بحفظها

٢- إعطاء الوظيفة

٣- كتابة الإنشاء

٤- تصحيح الأخطاء مع الطالبات

ب- الإقتراحات

وبعد ما جرى البحث مع نتائجه، يقدم البحث بعض الاقتراحات وهي كما

الآتي:

١- ينبغي على المدرس الإملاء :

- أ. تدريب الطالبات على رسم الحروف والكلمات رسماً صحيحاً مطابقاً لما اتفق عليه أهل اللغة من أصول فنية تحكم ضبط الكتابة.
- ب. تذليل الصعوبات الإملائية التي تحتاج إلى مزيد من العناية، كرسـم الكلمات المهموزة، أو المختومة بالألف، أو الكلمات التي تتضمن بعض حروفها أصواتاً قريبة من أصوات حروف أخرى، وغيرها من مشكلات الكتابة الإملائية.
- ج. الإسهام الكبير في تزويد الطالبات بالمعلومات اللازمة لرفع مستوى تحصيلهم العمي، من ألوان الخبرة، ومن فنون الثقافة والمعرفة.
- د. تدريب الطالبات على تحسين الخط، مما يساعدهن على تجويدهن، والتمكن من قراءة المفردات والتراكيب اللغوية، وفهم معانيها فهماً صحيحاً.
- هـ. يتكفل درس الإملاء بتربية العين عن طريق الملاحظة، والمحاكاة من خلال الإملاء المنقول، وتربية الأذن بتعويد التلاميذ حسن الاستماع، وجودة الإنصات.
- و. وتمييز الأصوات المتقاربة لبعض الحروف، وتربية اليد بالتمرين لعضلاتها على إمساك القلم، وضبط الأصابع، وتنظيم حركتها.
- ٢- ينبغي على الطلبة أن يهتموا ويدرسوا كيفية كتابة العربية جيداً.

المراجع

المراجع العربية :

الأستاذ ناصف محين. (١٩٩٤). المعجم المفصل في الإملاء. بيروت لبنان: دار الكتب العلمية.

الخبر. (٢٠١٤). الأخطاء الإملائية بتغريدة لم تتجاوز. جريدة الخبر.

رضوان. (٢٠١١). الإملاء نظرياته وتطبيقاته. مالانج: مطبعة الجامعة.

صالح بن حمد العساف. (٢٠٠٠). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية. الرياض: مكتبة العبيكان.

عبد العليم إبراهيم. (١٩٦١). الموجه الفني لمدرسي اللغة العربية. مصر: دار المعارف.

فهد بن علي العبودي. (٢٠٠٧). الأخطاء الإملائية تهدد حياة الكتابة. الجريدة.

قدري مايو. (٢٠٠٠). المعين في الإملاء. بيروت لبنان: عالم الكتب.

نور عيني. (٢٠١٤). قواعد الإملاء وصنوصها للمبتدئين. مالانج: م.ن.ج.

المراجع الأجنبية :

Hermawan, A. (2011). *Metode Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: P.T Remaja Rusda Karya.

المراجع الإلكترونية :

إبن منظور. (بلا تاريخ). لسان العرب. ريسيتك المعجم الإلكتروني.

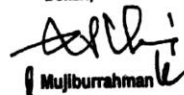
SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTK UIN AR-RANIRY BANDA ACEH
NOMOR: B-1512/Un.08/FTK/Kp.07.01/2018
TENTANG:
PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH
DEKAN FTK UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

- Menimbang :** a. bahwa untuk kelancaran bimbingan skripsi dan ujian munaqasyah mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh maka dipandang perlu menunjuk pembimbing skripsi tersebut yang dituangkan dalam Surat Keputusan Dekan;
- b. bahwa saudara yang tersebut namanya dalam surat keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai pembimbing skripsi.
- Mengingat :** 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013, tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
 7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014, tentang Organisasi & Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
 8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 21 Tahun 2015, tentang Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
 9. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003, tentang Pendelegasian Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS di Lingkungan Depag. RI;
 10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 293/KMK.05/2011 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Badan Layanan Umum;
 11. Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Nomor 01 Tahun 2015, tentang Pendelegasian Wewenang Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- Memperhatikan :** Keputusan Sidang/Seminar Proposal Skripsi Prodi tanggal 21 Desember 2016

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- PERTAMA :** Menunjuk Saudara:
- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Dr. Salami Mahmud, MA | sebagai pembimbing pertama |
| 2. Dra. Maimunah, M.Ag | sebagai pembimbing kedua |
- Untuk membimbing skripsi :
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Said Kasyful Azhim |
| NIM | : 221323977 |
| Program Studi | : Pendidikan Bahasa Arab |
| Judul Skripsi | : Aceh Besar محاولة المدرس لتصحيح الأخطاء الإملائية لدى الطلبة بمعهد أساس النجاح |
- KEDUA :** Pembiayaan honorarium pembimbing pertama dan kedua tersebut di atas dibebankan pada DIPA UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2018;
- KETIGA :** Surat Keputusan ini berlaku sampai akhir semester genap Tahun Akademik 2017-2018
- KEEMPAT :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan dirubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini.

Ditetapkan di : Banda Aceh
 Pada tanggal : 31 Januari 2018
 An. Rektor
 Dekan,


 Mujiburrahman

Tembusan

1. Rektor UIN Ar-Raniry di Banda Aceh;
2. Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Arab;
3. Pembimbing yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan;
4. Yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp: (0651) 7551423 - Fax: (0651) 7553020 Situs : www.tarbiyah.ar-raniry.ac.id

Nomor : B-1125/Un.08/TU-FTK/ TL.00/02/2017

2 Februari 2017

Lamp : -

Hal : Mohon Izin Untuk Mengumpul Data
Menyusun Skripsi

Kepada Yth.

Di -
Tempat

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh dengan ini memohon kiranya saudara memberi izin dan bantuan kepada:

N a m a	: Said Kasyul Azhim
N I M	: 221 323 977
Prodi / Jurusan	: Pendidikan Bahasa Arab
Semester	: VIII
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Darussalam.
A l a m a t	: Jl.K.A Rani.Lr.K.Ismail.No.166 Dusun Guesyriek Darul Imarah

Untuk mengumpulkan data pada:

MAS Asasun Najaah

Dalam rangka menyusun Skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry yang berjudul:

Muhaawalatul Mudarris Fil Tashhihiil Akhthaa-Il Imlaalyah Laday At-Thalabah

Demikianlah harapan kami atas bantuan dan keizinan serta kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



An. Dekan,
Kepala Bagian Tata Usaha,

M. Said Farzah Ali

BAG. UMUM BAG. UMUM

Kode 106

 This image cannot currently be displayed.

قائمة الأسئلة في المقابلة الشخصية مع مدرس اللغة العربية

DAFTAR PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURUN BAHASA ARAB

1. Metode/Media apa yang ibu terapkan dalam pembelajaran maharah kitabah/imla' pada siswa ?
2. Apakah siswa mampu menulis potongan-potongan kata atau kalimat yang didikte dengan bahasa arab dengan baik dan benar ?
3. Bagaimana kriteria siswa dapat menulis potongan-potongan kata atau kalimat yang didikte dengan bahasa arab dengan baik dan benar menurut ibu ?
4. Apa kesulitan yang dihadapi oleh siswa dalam proses pembelajaran imla' ?
5. Upaya-upaya apa saja yang ibu lakukan dalam membenarkan penulisan dan peningkatan maharah kitabah siswa ?
6. Apakah ibu sering memberikan tugas untuk dikerjakan oleh siswa ?
7. Apakah murid disekolah ini pernah belajar bahasa arab disekolah sebelumnya/dijenjang sebelumnya ?
8. Apakah mereka senang belajar maharah kitabah/imla' ?
9. Bagaimana latar belakang kompetensi yang dimiliki samtri-santri disekolah ini ?
10. Apakah ibu memiliki kendala dalam mengajarkan siswa ?
11. Adakah kemampuan mereka dalam maharah kitabah/imla' meningkat dengan metode/media yang ibu terapkan dalam mengajar maharah kitabah/imla' ?
12. Apa perubahan pada siswa setelah ibu melakukan Upaya dalam mengatasi kendala-kendala tersebut dalam belajar maharah kitabah/imla' ?

الأسئلة الاستبانة

DAFTAR SOAL ANGKET UNTUK SISWA

1. Apakah anda menyukai pelajaran imla' ?
 - a. Iya
 - b. Tidak
 - c. Kadang-kadang
2. Apakah anda dapat menulis bahasa arab dengan baik dan benar yang didiktekan oleh guru ?
 - a. Bisa
 - b. Sedikit
 - c. Tidak
3. Metode apa yang dipakai oleh guru dalam pembelajaran imla' ?
 - a. Imla' istima'i
 - b. Imla' mandzhur
 - c. Tidak tahu
4. Apakah anda senang dengan metode yang digunakan oleh guru ?
 - a. Senang
 - b. Tidak terlalu
 - c. Tidak sama sekali
5. Adakah anda melangkan waktu untuk banyak latihan dalam menulis kosa kata bahasa arab ?
 - a. Iya
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak sama sekali
6. Adakah permasalahan yang anda hadapi dalam pembelajaran imla' ?
 - a. Banyak
 - b. Banyak sekali

c. sedikit

7. Apa upaya guru dalam membenarkan kosa kata/kalimat yang didiktekan untuk siswa ?
 - a. Menjelaskan qawa'id imla'
 - b. Memberi tugas
 - c. Tidak ada
8. Adakah upaya yang dilakukan oleh guru dapat memotivasi siswa dalam maharah kitabah/imla' ?
 - a. Termotivasi
 - b. Termotivasi sedikit
 - c. Tidak sama sekali
9. Apakah anda senang dengan proses belajar/mengajar yang diterapkan oleh guru anda ?
 - a. Senang
 - b. Biasa saja
 - c. tidak
10. Apakah ketika guru mendikte kosa kata bahasa arab jelas makharijul hurufnya, intonasi, dan suaranya ?
 - a. Iya
 - b. Tidak terlalu jelas
 - c. Tidak jelas sama sekali
11. Apa yang guru lakukan jika ada siswa yang tidak mendengar atau tidak konsentrasi ketika guru mendikte ?
 - a. Mengulang untuk kedua kalinya
 - b. Tidak mengulang
 - c. Tidak peduli

السيرة الذاتية

أولاً : البيانات الشخصية

١. الاسم الكامل : سيد كشف عظيم
٢. رقم القيد : ٢٢١٣٢٣٩٧٧
٣. محل وتاريخ الميلاد : بندا آتشيه، ٢٤ مايو ١٩٩٥ م
٤. الجنس : الذكور
٥. الدين : الإسلام
٦. الجنسية : إندونيسيا
٧. الحالة الاجتماعية : أعزب
٨. العنوان : Keutapang
٩. العمل : طالب
١٠. البريد الإلكتروني : Kasyfulsaid@gmail.com
١١. اسم الأب : سيد بدر التمام
١٢. العمل : موظف
١٣. اسم الأم : نور حديثة
١٤. العمل : موظفة
١٥. العنوان : Keutapang

ثانياً : خلفية التعليم

١. المدرسة الابتدائية الحكومية ١١٠ والآن صار ٢٧، بندا آتشيه، سنة ٢٠٠١م - ٢٠٠٧م
٢. المدرسة المتوسطة عمر ديان، آتشيه الكبرى، سنة ٢٠٠٧م - ٢٠١٠م
٣. المدرسة الثانوية الحكومية موديل، بندا آتشيه، سنة ٢٠١٠م - ٢٠١٣م
٤. البكالوريوس في قسم تعليم اللغة العربية كلية التربية وتأهيل المعلمين بجامعة الرانيري الإسلامية الحكومية، بندا آتشيه، سنة ٢٠١٣م - ٢٠١٧م