

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK DALAM  
PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN PADA SMP NEGERI  
ULUMUL QUR'AN PIDIE JAYA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Oleh:**

**RAIHAN WARDIAH**

**NIM. 170206037**

**Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Prodi Manajemen Pendidikan Islam**



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
DARUSSALAM-BANDA ACEH  
2022 M/1443 H**

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK DALAM  
PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN PADA SMP NEGERI  
ULUMUL QUR'AN PIDIE JAYA**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Terbiyah Dan Keguruan (FTK)  
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh  
Sebagai Beban Studi Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Dan Ilmu Pendidikan Islam

**Oleh**

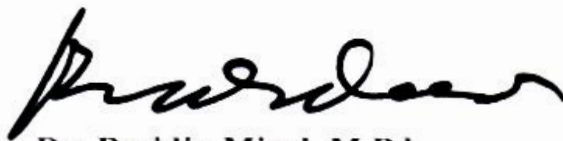
**RAIHAN WARDIAH**

NIM. 170206037

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Prodi Manajemen Pendidikan Islam

**Disetujui Oleh**

**Pembimbing I,**



**Dr. Basidin Mizal, M.Pd.**  
NIP. 1959070219900331001

**Pembimbing I,**



**Ti Halimah, S.Ag., M.Pd.**  
NIP. 197512312009122001

**MANAJEMEN REKRUTMEN PESERTA DIDIK DALAM  
PENINGKATAN KUALITAS PENDIDIKAN PADA SMP  
NEGERI ULUMUL QURAN PIDIE JAYA**

**SKRIPSI**

Telah Diuji oleh Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry dan Dinyatakan Lulus  
Serta Diterima sebagai Salah Satu Beban Studi Program Sarjana (S-1)  
dalam Ilmu Manajemen Pendidikan Islam

Pada Hari/Tanggal: Senin, 26 Desember 2022  
27 Jumadil Awal 1444

Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi

Ketua,



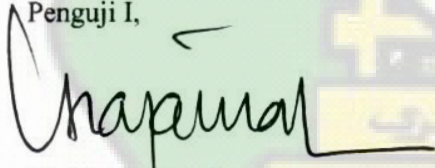
Dr. Basidin Mizal, M.Pd.  
NIP: 19590702199900331001

Sekretaris,



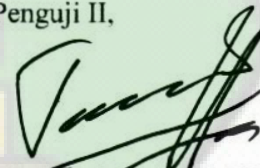
Fakhrul Azmi, S.Pd.I., M.Pd.  
NIDN. 2126098702

Penguji I,



Dr. Yusra Jamali, M.Pd.  
NIP: 197602082009011010

Penguji II,



Tihalimah, S.Ag., M.Pd.  
NIP: 197512312009122001

Mengetahui,

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry  
Darussalam Banda Aceh



Prof. Safrul Mulk, S.Ag,MA.,M.Ed.,Ph.D.  
NIP: 1973010219997031003

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Raihan Wardiah  
NIM : 170206037  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Judul : Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualita Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Dengan ini menyatakan bahwa dalam penulisan skripsi ini, saya:

1. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa izin pemiliknya.
2. Tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggungjawabkannya.
3. Tidak melakukan plagiasi terhadap naskah orang lain.
4. Mengerjakan sendiri karya ilmiah dan mampu bertanggungjawab atas karya ini.

Bila dikemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian dan dapat dipertanggungjawabkan dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan ini, maka saya akan siap dikenakan sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banda Aceh, 28 November 2022  
Yang Menyatakan,



  
Raihan Wardiah  
NIM. 170206037

## ABSTRAK

Nama : Raihan Wardiah  
NIM : 170206037  
Fakultas/Prodi : Tarbiyah dan Keguruan/Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya  
Tebal Skripsi : 65 Halaman  
Pembimbing I : Dr. Basidin Mizal, M.Pd  
PembimbingII : Tihalimah, S.Ag., M.Pd  
Kata Kunci : Manajemen, Rekrutmen Peserta Didik

Manajemen dalam sebuah lembaga pendidikan merupakan hal yang sangat diperlukan dalam proses pelaksanaan rekrutmen penerimaan peserta baru. Di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya, proses rekrutmen peserta didik baru merupakan salah satu unsur yang sangat diperlukan dalam rangka menyaring siswa-siswa terbaik untuk dapat mengikuti pendidikan di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Proses rekrutmen siswa yang dilakukan di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya, terasa kurang maksimal, hal ini apabila tidak diperbaiki proses rekrutmen tersebut akan mempengaruhi kualitas pendidikan dan proses belajar siswa. Melalui penelitian ini di harapkan dapat memberikan kontribusi yang positif kepada proses rekrutmen siswa baru untuk masa-masa yang akan datang. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun yang dijadikan subjektif dalam penelitian ini adalah Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya dan panitia rekrutmen peserta didik. Adapun hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen rekrutmen peserta didik dalam meningkatkan kualitas pendidikan kurang maksimal baik itu dari segi administrasi pelaksanaan, waktu pelaksanaan, sedikitnya jumlah panitia dalam proses rekrutmen peserta didik dan penginformasian kelulusan. Sedangkan hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan rekrutmen adalah dari segi sumber daya manusia terutama cara berfikir dan budaya selama ini. Penulis berharap penelitian ini dapat dilanjutkan oleh pihak-pihak yang terkait dengan penelitian ini.



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, Taufiq, hidayah dan pertolongannya, sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Pada SMP Negeri Ulumul Quran Pidie Jaya.”**

Dan tak lupa shawat dan salam peneliti haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, seorang juru selamat yang selalu dinantikan akan syafaatnya oleh seluruh umat manusia kelak dihari kiamat.

Skripsi ini disusun guna untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan studi jenjang Strata 1 dan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Manajemen Pendidikan Islam di Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh. Dalam penyusunan skripsi ini peneliti selalu mendapatkan bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Semoga Allah SWT memberikan balasan rahmat sesuai dengan amal kebaikan yang telah diberikan. Aamiin.

Peneliti menyadari bahwa penulisan ini tidak akan terselesaikan baik secara moral maupun materil. Oleh karena itu melalui tulisan ini peneliti ingin menyampaikan dengan penuh hormat dan rasa terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini terutama kepada:

1. Prof. Safrul Muluk, S.Ag., MA.,M.Ed., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan izin penulis untuk melakukan penelitian.

2. Dr. Safriadi, M.Pd, selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam, para Staf dan jajarannya.
3. Dr. Basidin Mizal, M.Pd, pembimbing I dan Tihalimah, S.Ag., M.Pd, pembimbing II yang pada saat-saat kesibukannya menyempatkan diri untuk memberikan bimbingan dan pengarahan sebaik mungkin sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan mencurahkan pemikiran dalam membimbing penulis menyelesaikan karya tulis ini.
4. Dosen Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan banyak ilmu, motivasi, dan arahan selama menuntut ilmu di bangku perkuliahan sampai proses penyusunan skripsi.
5. Kepala SMP Negeri Ulumul Quran Pidie Jaya dan panitia rekrutmen peserta didik. yang telah membantu penelitian serta memberikan data dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Ayahanda Dan Ibunda tercinta terimakasih atas dukungan, nasehat, dan doa yang kalian berikan sehingga peneliti mampu untuk menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini, dan juga kepada Adik-adikku yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada peneliti.
7. Untuk teman-teman seperjuangan Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang selalu memberikan motivasi, semangat dan selalu ada baik dalam susah maupun senang.

Semoga Allah SWT, membalas semua kebaikan mereka dengan balasan yang lebih baik. dengan kerendahan hati peneliti menyampaikan bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki kekurangan dan kejanggalan baik yang menyangkut

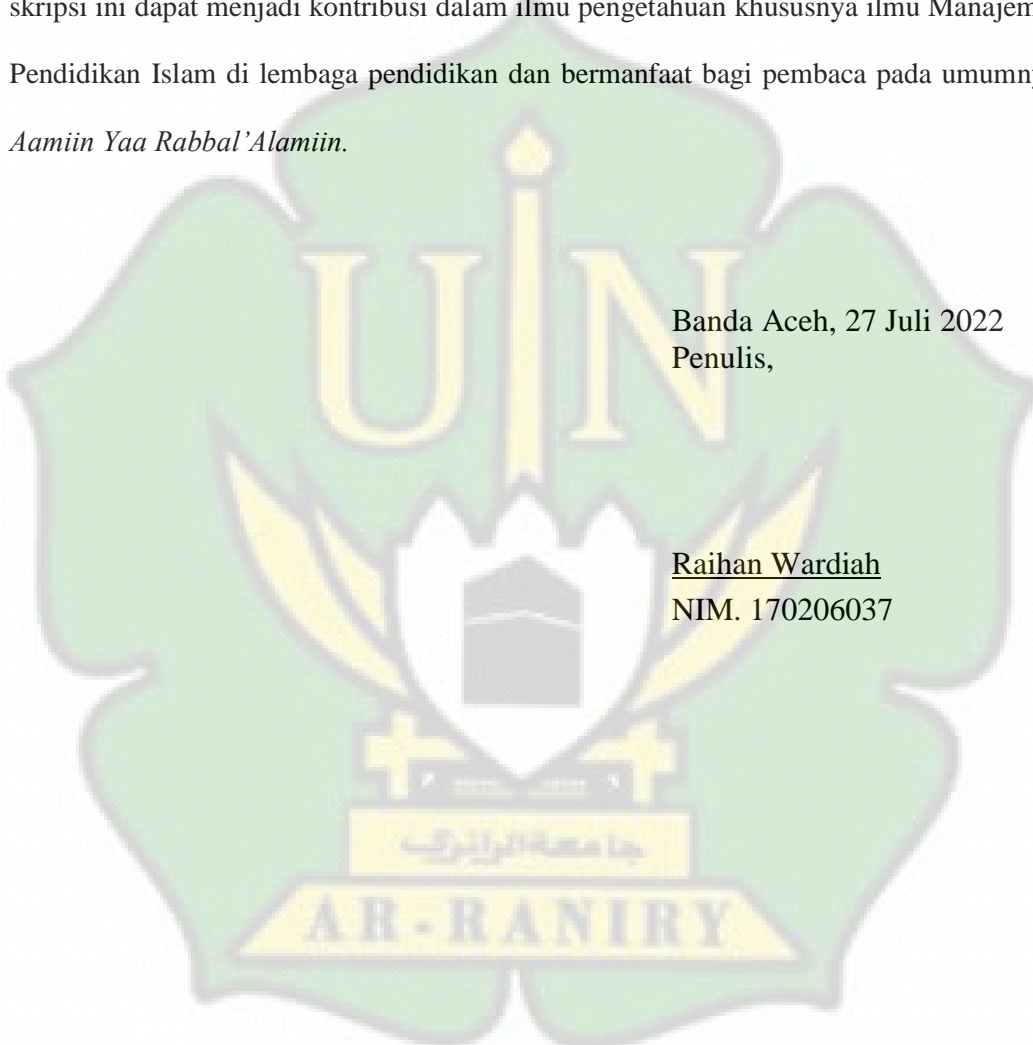
teknis maupun segi ilmiahnya. Oleh sebab itu peneliti membuka diri untuk menerima kritikan yang bersifat membangun dari para pembaca dalam rangka perbaikan.

Akhirnya peneliti berharap skripsi ini dapat memunculkan terobosan baru didalam dunia pendidikan dan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Semoga dengan skripsi ini dapat menjadi kontribusi dalam ilmu pengetahuan khususnya ilmu Manajemen Pendidikan Islam di lembaga pendidikan dan bermanfaat bagi pembaca pada umumnya.

*Aamiin Yaa Rabbal'Alamiin.*

Banda Aceh, 27 Juli 2022  
Penulis,

Raihan Wardiah  
NIM. 170206037





## DAFTAR ISI

<b>HAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN... ..</b>	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	5
E. Definisi Operasional .....	6
F. Kajian Terdahulu .....	8
<b>BAB II : KAJIAN TEORI</b>	
A. Manajemen Peserta Didik.....	12
B. Rekrutmen Peserta Didik .....	19
C. Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan Pada SMP Negeri Ulumul Quran Pidie Jay.....	27
<b>BAB III: METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian .....	30
B. Lokasi Penelitian .....	30
C. Kehadiran Penelitian.....	31
D. Subjek Peneliti.....	31
E. Teknik pengumpulan Data dan Teknik Analisis Data .....	32
F. Instrumen Pengumpulan Data .....	35
G. Uji Keabsahan Data .....	36

**BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	40
B. Hasil Penelitian.....	42
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	51

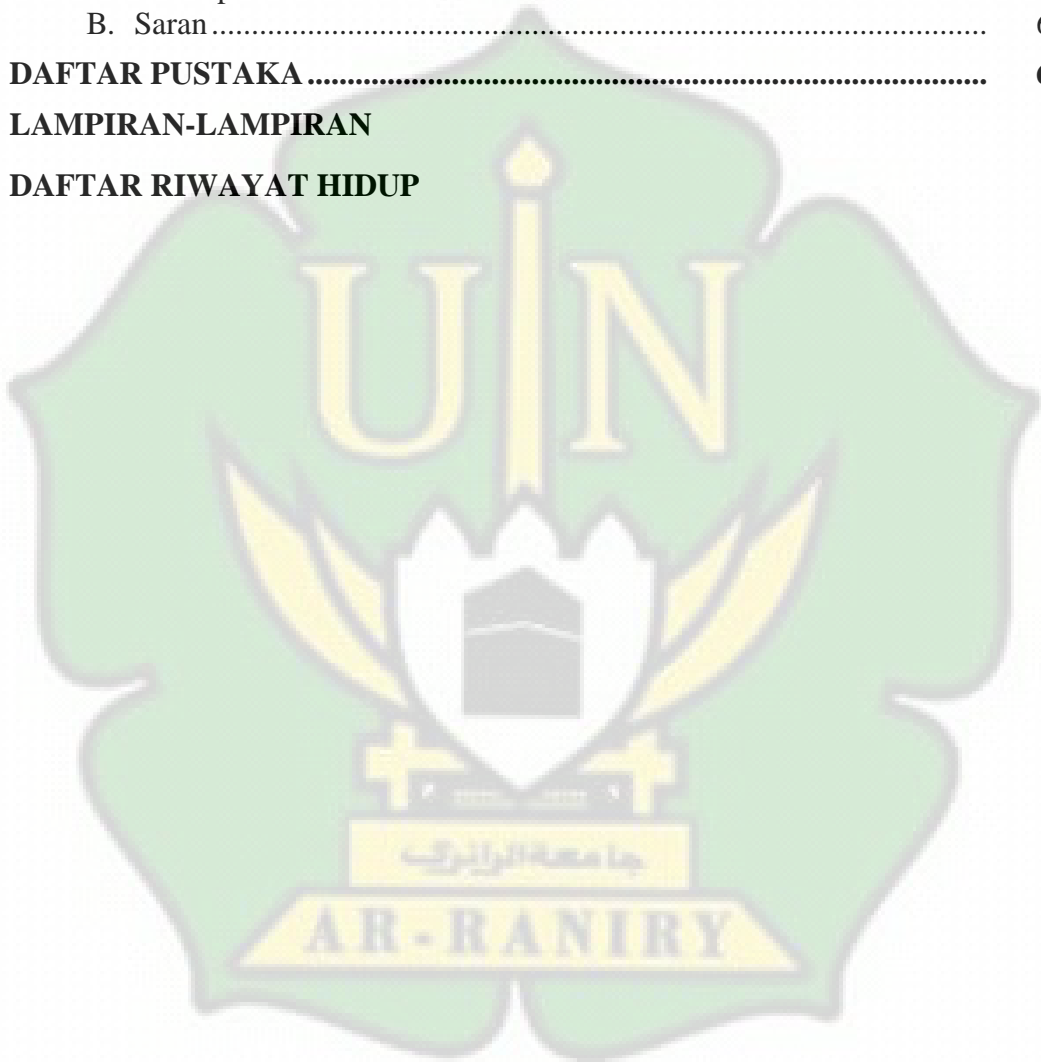
**BAB V : PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	61
B. Saran .....	62

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>63</b>
-----------------------------	-----------

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi SMP Negeri Ulumul Quran Pidie Jaya .....	11
Tabel 1.2 Struktur Organisasi SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.....	12
Tabel 2.1 Brosur Rekrutmen Peserta Didik Baru.....	21



## SURAT LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Keterangan Pembimbing Skripsi
- Lampiran 2 : Surat Izin Penelitian Dari Dekan FTK UIN Ar-Raniry
- Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Penelitian
- Lampiran 4 : Lembar Wawancara Dengan Pimpinan Pesantren MUQ Pidie Jaya
- Lampiran 5 : Lembar Wawancara Dengan Panitia Rekrutmen Peserta Didik
- Lampiran 7 : Instrumen Penelitian
- Lampiran 8 : Dokumentasi Penelitian
- Lampiran 9 : Daftar Riwayat Hidup



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Peserta didik merupakan salah satu komponen sekolah yang keberadaannya sangat dibutuhkan, terlebih bahwa pelaksanaan kegiatan pendidikan di sekolah, peserta didik merupakan objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan-keterampilan. Secara etimologi peserta didik adalah anak didik yang mendapat pengajaran ilmu. Secara terminologi peserta didik adalah anak didik atau individu yang mengalami perubahan, perkembangan sehingga masih memerlukan bimbingan dan arahan dalam membentuk kepribadian serta sebagai bagian dari struktural proses pendidikan. Dengan kata lain peserta didik adalah seorang individu yang tengah mengalami fase perkembangan atau pertumbuhan baik dari segi fisik dan mental maupun fikiran.<sup>1</sup>

Oleh karena itu keberadaan peserta didik sangat penting dalam dunia pendidikan, dan juga peserta didik merupakan bagian dalam menciptakan lembaga pendidikan yang bermutu dan dalam meningkatkan kualitas peserta didik pada suatu lembaga.<sup>2</sup> Untuk mencapai itu semua maka perlu dilakukan kegiatan rekrutmen peserta didik baru dan juga perlu adanya manajemen peserta didik dalam kegiatan tersebut.

Manajemen Peserta Didik merupakan kegiatan yang bersangkutan dengan masalah kesiswaan di sekolah. Mulai dari rekrutmen siswa, pencatatan siswa

---

<sup>1</sup> Abu Ahmadi dan Nur Uhbiyati, *Ilmu Pendidikan Cetakan ke II*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2006), h.40.

<sup>2</sup> Ali Imron. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. (Jakarta: Bumi Aksara. 2016). h. 5

dalam rekrutmen siswa baru, setelah itu melakukan seleksi masuk siswa baru dengan persyaratan-persyaratan yang ditentukan. Rekrutmen merupakan proses pencarian calon peserta didik baru yang mampu mendaftar sebagai calon peserta didik disuatu lembaga pendidikan tertentu. melalui berbagai tahapan-tahapan yang dilakukan oleh sekolah.<sup>3</sup> Sekolah atau lembaga pendidikan harus menentukan tujuan lembaga pendidikan. Kemudian menentukan kriteria-kriteria peserta didik yang akan diterima nantinya, membuat jumlah rombongan belajar secara keseluruhan dan menentukan jumlah peserta didik dengan memperhatikan kriteria gender, prestasi,dll.

Pengelolaan rekrutmen peserta didik baru ini hendaknya dilakukan sedemikian rupa, sehingga kegiatan pembelajaran sudah dapat dimulai pada hari pertama setiap tahun ajaran baru. Secara keseluruhan beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan rekrutmen peserta didik baru meliputi masalah kepanitiaan, persyaratan calon peserta didik baru, pendaftaran, seleksi, dan pengumuman hasil seleksi dan daftar ulang.<sup>4</sup> Hal ini juga berlaku pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Sebagaimana yang diketahui SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya merupakan salah satu lembaga pendidikan formal yang banyak diminati oleh kalangan masyarakat. Output yang mampu bersaing hingga tingkat internasional membuat sekolah ini menjadi salah satu sekolah favorit di Aceh. SMP Negeri

---

<sup>3</sup> Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Bumi aksara, 2007),h. 138.

<sup>4</sup> Petrus Trimantara, *Sekolah Unggul; Antara Kenyataan dan Impian*. Jurnal Pendidikan penabur. Volume 6. No 8, Juni 2007.



Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah salah satu Lembaga Pendidikan yang mempunyai Pendidikan Klasikal (Sekolahan) dan dibarengi dengan Program khusus bidang Tahfizhul Qur'an. Perpaduan antara kedua sistem ini yaitu pendidikan Umum dan Dayah merupakan ciri khas SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Pendidikan klasikal (sekolahan) yang bertujuan agar para peserta didik di samping mereka harus mampu menghafal Al-Qur'an 30 Juz, juga untuk mendapatkan akreditasi studi lebih lanjut untuk belajar keberbagai Lembaga Pendidikan Tinggi baik di dalam maupun di luar negeri.<sup>5</sup>

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan peneliti, peneliti menemukan bahwa rekrutmen peserta didik SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya tahun ajaran 2022/2023 totalnya sebanyak 35 peserta didik lelaki dan perempuan. Pendaftaran dimulai sejak tanggal 01 Februari hingga 20 Februari 2022. Jumlah rekrutmen tersebut sesuai dengan daya tampung yang dimiliki SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya saat ini. Pada tanggal 19 Februari jumlah calon peserta didik yang mendaftar di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya melewati kuota yang ditentukan oleh pihak SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Untuk itu, proses rekrutmen yang dilakukan oleh pihak SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya telah dirancang sedemikian rupa dengan menentukan persyaratan dan tes-tes kelayakan yang harus dipenuhi dan dilaksanakan oleh calon peserta didik baru untuk mendaftar serta diterima di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Selain itu, pihak SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya juga membentuk panitia

---

<sup>5</sup> <http://www.muqpidiejaya.com/> diakses pada 15 maret 2022

untuk proses rekrutmen penerimaan peserta didik baru yang terdiri dari ustadz-ustadz dan juga staff yang ada di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Dengan demikian, manajemen rekrutmen peserta didik ini tentu sangat menarik untuk di teliti karena dapat menjadi evaluasi bagi sekolah untuk meningkatkan proses pengelolaan peserta didik baru di sekolah ini. Berdasarkan latar belakang masalah ini, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian ilmiah yang berjudul “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya”

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, permasalahan pokok yang dikaji dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana perencanaan rekrutmen peserta didik yang dilakukan oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya?
2. Bagaimana pelaksanaan rekrutmen peserta didik yang dilakukan oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya?
3. Apa-apa saja kendala yang dihadapi oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya?

### **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui program perencanaan rekrutmen peserta didik yang dilakukan oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.
2. Untuk mengetahui pelaksanaan rekrutmen peserta didik yang dilakukan oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.
3. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

### **D. Manfaat Penelitian**

Berdasarkan tujuan penelitian di atas, maka penelitian ini diharapkan dapat memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Secara Teoritis

Dapat mengasah, mempercepat daya analisis dan keterampilan peneliti dalam menulis sebuah karya tulis ilmiah serta dapat menghasilkan skripsi untuk persyaratan dalam penyelesaian studi akhir pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

2. Secara Praktis

Dapat menjadi bahan rujukan dan juga dapat menjadi bahan pertimbangan bagi SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya terkait

manajemen rekrutmen peserta didik dalam meningkatkan kualitas penerimaan santri baru di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

### **E. Defini Operasional**

Untuk menghindari kesalahpahaman dan kekeliruan dalam memahami judul skripsi ini, maka penulis merasa perlu menjelaskan istilah-istilah yang terdapat dalam judul skripsi ini dan yang terpenting di antaranya:

#### **1. Manajemen**

Manajemen menurut KBBI adalah Penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran.<sup>6</sup> Menurut Mochtar Efendy, manajemen dapat diartikan pengurusan, pengendalian, memimpin atau membimbing.<sup>7</sup>

Oleh karena itu, yang dimaksud dengan manajemen dalam penelitian ini adalah manajemen rekrutmen peserta didik di MUQ Pidie Jaya.

#### **2. Rekrutmen Peserta Didik**

Rekrutmen merupakan proses pencarian calon peserta didik baru yang mampu mendaftar sebagai calon peserta didik disuatu lembaga pendidikan tertentu. melalui berbagai tahapan-tahapan yang dilakukan oleh sekolah.

Peserta didik, menurut ketentuan umum Undang-Undang RI Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang

---

<sup>6</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia, Online di akses pada tanggal 13 Maret 2022.

<sup>7</sup> Mochtar Efendy, *Manajemen Suatu Pendekatan Berdasarkan Ajaran Islam*, Jakarta: Bhratara Karya Aksara, 1986, h. 123.

mengembangkan dirinya melalui proses pendidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.<sup>8</sup>

Rekrutmen peserta didik pada hakikatnya proses pencarian, menentukan peserta didik yang nantinya menjadi peserta didik di lembaga pendidikan tersebut. Rekrutmen peserta didik baru merupakan salah satu kegiatan yang pertama di sekolah, baik di tingkat sekolah dasar maupun di tingkat perguruan tinggi.<sup>9</sup>

Oleh karena itu, rekrutmen peserta didik yang dimaksud dalam penelitian ini adalah prosedur rekrutmen yang dilakukan oleh lembaga pendidikan yang bersangkutan dengan tujuan untuk mencari dan menentukan peserta didik yang akan diterima dilembaganya serta dalam meningkatkan kualitas santri baru.

### 3. pendidikan

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Pendidikan berasal dari kata didik, yang berarti memelihara dan memberi latihan. Dari dasar kata ini, terlihat jelas bahwa peran pendidikan adalah memberi latihan kepada peserta didiknya.<sup>10</sup>

Menurut penulis pendidikan adalah tempat atau wadah untuk mengembangkan seluruh potensi diri yang ada pada diri manusia. Pendidikan yang dimaksud dalam penelitian ini adalah pendidikan yang dilakukan di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

---

<sup>8</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h. 5.

<sup>9</sup> Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta: Indeks, 2014), h. 32.

<sup>10</sup> Kamus Besar Bahasa Indonesia, Online di akses pada tanggal 13 Maret 2022.

## F. Kajian Terdahulu

Penelitian terdahulu dimaksudkan untuk mengkaji hasil penelitian yang relevan dengan hasil penelitian penulis. Berikut ini beberapa penelitian yang telah dilakukan terdahulu yang memiliki kesamaan dan keterkaitannya dengan judul penelitian yang dilakukan penulis yaitu:

Hasil penelitian skripsi Nur Anna Mira “Efektivitas Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Online Di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar”. Berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa proses penerimaan peserta didik baru (PPDB) secara online sudah terlaksana dengan baik. Akan tetapi dalam proses pelaksanaan PPDB online masih ada beberapa hal yang perlu diperhatikan. Seperti halnya sosialisasi yang dilakukan karena tidak semua masyarakat paham dengan teknologi yang ada serta verifikasi sertifikat di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar perlunya bagian-bagian khusus dalam proses verifikasi sesuai dengan bidang sertifikat yang diverifikasi.<sup>11</sup>

Hasil penelitian skripsi Sri Wirdha Amriadi ” Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Madrasah Ulumul Qur’an Pagar Air Banda Aceh”. Berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa 1) Proses rekrutmen peserta didik diawali dengan membuat perencanaan kegiatan, meliputi: pembentukan panitia rekrutmen peserta didik, mengadakan rapat koordinasi kepada seluruh panitia, mengadakan sosialisasi penerimaan peserta didik baru, pendaftaran peserta didik baru, melakukan seleksi peserta didik baru, penentuan peserta didik yang

---

<sup>11</sup> Nur Anna Mira (2016), “Efektivitas Penerimaan Peserta Didik Baru(PPDB) Online di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar. Diakses pada tanggal 15 Desember 2018 dari situs: <http://repository.unhas.ac.id/handle/123456789/17968>.



diterima, pengumuman hasil seleksi, dan daftar ulang. 2) Tanggapan orang tua terhadap proses rekrutmen peserta didik sangat baik, namun ada beberapa orang tua yang mengeluh mengenai kriteria hafalan yang harus dipenuhi oleh calon peserta didik. 3) Dengan adanya proses rekrutmen, penentuan kriteria peserta didik yang dipilih berdampak positif pada pencapaian visi & misi madrasah. 4) Proses rekrutmen peserta didik dapat memudahkan pengajar dalam proses pelaksanaan pembelajaran.<sup>12</sup>

Hasil penelitian skripsi Ana Fitriana ” Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Berbasis TI di MAN Kota Palangka Raya”. Berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa Perencanaan penerimaan peserta didik di MAN Kota Palangka Raya direncanakan dengan 2 jalur yaitu jalur prestasi dan jalur reguler dengan menggunakan sistem pemograman web yang dibuat pada bulan februari oleh tim ICT yang menggunakan *PHP,MYSQL*, responsif, *CSS* dan *Wordpress*. Kemudian membentuk kepanitiaan dan menugasi sesuai dengan bidangnya, melakukan rapat panitia, rapat tim penguji BTA dan rapat komite, menentukan kriteria rekrutmen peserta didik baru, seleksi, promosi, pendaftaran ulang.

Hasil penelitian skripsi Nurfaizah ” Rekrutmen Dan Seleksi Peserta Didik di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 10 Kota Jambi”. Berdasarkan hasil penelitian dapat ditarik kesimpulan bahwa Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada Sekolah Menengah Atas Negeri 10 Kota Jambi dilaksanakan

---

<sup>12</sup> Sri Wirdha Amriadi (2018),” Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Madrasah Ulumul Qur’an Pagar Air Banda Aceh”.. Diakses pada tanggal 18 Maret 2021 dari situs: <https://repository.ar-raniry.ac.id/6803/>

langsung dari pusat dengan sistem online sesuai dengan prosedur, Upaya pelaksanaan penerimaan peserta didik baru pada sekolah menengah atas negeri 10 kota jambi dilakukan sesuai dengan rencana yang telah di tetapkan. Dari persfektif waktu yang telah di tetapkan oleh dinas pendidikan langsung.

Hasil penelitian Desi Risdianti ” Manajemen Rekrutmen Peserta Didik”. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen rekrutmen peserta didik di Madrasah Aliyah Negeri Ciparay terdiri dari perencanaan (1) pembentukan panitia PPDB, (2) menentukan kebijakan, (3) sistem, (4) kriteria, dan (5) prosedur. Pengorganisasian (1) pembentukan struktur kepanitiaan (2) pembagian tugas masing-masing. Pelaksanaan (1) terlaksananya pembentukan PPDB, (2) pelaksanaan manajemen rekrutmen peserta didik dilakukan sesuai dengan perencanaan diawal dan dilakukannya seleksi dan masa orientasi. Pengawasan (1) dilakukan secara kontinu dan inten, (2) evaluasi dan (3) pelaporan. Faktor penunjang (1) sarana prasarana, (2) dana/anggaran, (3) banyaknya pendaftar dan faktor penghambat (1) tidak stabilnya ekonomi masyarakat, (2) waktu. Serta keberhasilan manajemen rekrutmen peserta didik di Madrasah Aliyah Negeri Ciparay (1) objektif, transparansi dan tidak diskriminasi, (2) manajemen yang baik dan kualitas madrasah (3) pendaftar mencapai 686 dan yang diterima hanya 261 peserta didik.

Dari hasil penelitian terdahulu di atas, maka tertera jelas perbedaan antara hasil penelitian yang sudah dilakukan dan penelitian yang akan dilakukan. Oleh karena itu, penelitian yang berjudul “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Penerimaan Santri Baru di Madrasah Ulumul Quran Pidie

Jaya ” dapat dilakukan karena masalah yang diteliti bukan duplikasi dari penelitian sebelumnya.



## BAB II

### LANDASAN TEORITIS

#### A. Manajemen Peserta Didik

##### 1. Pengertian Manajemen Peserta Didik

Istilah “manajemen peserta didik merupakan gabungan kata “manajemen” dan kata “peserta didik”. Kata manajemen merupakan terjemahan dari *management* (bahasa Inggris), dan juga berasal dari bahasa Latin, Prancis dan Italia yaitu *manus*, *mano*, *manage/menege* dan *maneggiare* berarti melatih kuda agar dapat melangkah dan menari seperti yang dikehendaki pelatihnya.<sup>13</sup> Secara bahasa Manajemen adalah usaha-usaha untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan lebih dahulu dengan mempergunakan kegiatan orang lain.<sup>14</sup>

Sedangkan pengertian peserta didik didasarkan pada Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 yang menyebutkan bahwa peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.

Penyebutan peserta didik digunakan untuk mereka yang sedang menempuh pendidikan di taman kanak-kanak, sekolah dasar (murid), sekolah menengah (siswa) dan perguruan tinggi (mahasiswa).

---

<sup>13</sup> Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. *Manajemen Pendidikan*. (Bandung: Alfabeta, 2014). h. 204

<sup>14</sup> Donni Juni Priansa. *Manajemen Peserta Didik dan Model Pembelajaran*. (Bandung: Alfabeta, 2015). h. 31

Selanjutnya, dalam Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional pasal 12 menyebutkan bahwa pada setiap satuan pendidikan peserta didik berhak:

- a. Mendapatkan pendidikan agama sesuai dengan agama yang dianutnya dan diajarkan oleh pendidik yang seagama
- b. Mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.
- c. Mendapatkan beasiswa bagi yang berprestasi yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikan.
- d. Mendapatkan biaya pendidikan bagi mereka yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikan.
- e. Pindah ke program pendidikan pada jalur dan satuan pendidikan lain yang setara.
- f. Menyelesaikan program pendidikan sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang ditetapkan.

Selain itu, setiap peserta didik juga mempunyai kewajiban iaitu:

- a. Menjaga norma-norma pendidikan untuk menjamin keberlangsungan proses dan keberhasilan pendidikan.
- b. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi peserta didik yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Hadiyanto, *Manajemen Peserta Didik Bernuansa Karakter*, (Padang: Al-Wasath, 2013), h. 3.

Dari penjelasan di atas, maka dapat diketahui bahwa manajemen peserta didik adalah layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan, dan layanan siswa di kelas dan di luar kelas seperti: pengenalan, pendaftaran, layanan individu seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, kebutuhan sampai ia matang di sekolah. Atau dengan kata lain manajemen peserta didik adalah proses pengaturan kegiatan dari “hal-hal yang berhubungan dengan peserta didik” untuk mencapai tujuan pendidikan.

## 2. Tujuan dan Fungsi Manajemen Peserta Didik

Secara umum tujuan dari manajemen peserta didik ialah mengatur segala kegiatan- kegiatan peserta didik agar proses belajar mengajar di sekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib dan teratur sehingga dapat tercapainya tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara menyeluruh.<sup>16</sup>

Secara khusus tujuan dari manajemen peserta didik yaitu:

- a. Meningkatkan pengetahuan, psikomotorik dan keterampilan peserta didik
- b. Menyalurkan dan mengembangkan kemampuan/ kecerdasan, bakat serta minat peserta didik
- c. Menyalurkan aspirasi, harapan dan memenuhi kebutuhan peserta didik
- d. Setelah terpenuhi tujuan di atas maka peserta didik diharapkan dapat mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan hidup dengan baik dan tercapai segala cita-cita mereka.<sup>17</sup>

Fungsi manajemen peserta didik secara umum adalah sebagai tempat bagi peserta didik untuk mengembangkan diri secara maksimal baik dari segi individu, sosial dan potensi yang dimiliki oleh peserta didik itu sendiri.

---

<sup>16</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2011, h. 12

<sup>17</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik ....* h.12



Secara khusus fungsi manajemen peserta didik adalah sebagai berikut:

- a. Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan individualitas peserta didik adalah agar mereka dapat mengembangkan potensi-potensi individualitas tanpa banyak terhambat. Meliputi kemampuan kecerdasan, kemampuan bakat dan kemampuan lainnya.
- b. Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan fungsi social peserta didik adalah agar peserta didik dapat mengadakan sosialisasi dengan sebayanya, orang tua dan keluarganya, lingkungan social sekolahnya dan lingkungan sosial lingkungannya.
- c. Fungsi yang berkenaan dengan penyaluran aspirasi dan harapan peserta didik adalah agar peserta didik tersalur hobi, kesenangan dan minatnya. Karena hobi juga merupakan penunjang terhadap pengembangan diri peserta didik secara keseluruhan.
- d. Fungsi yang berkenaan dengan pemenuhan kebutuhan kesejahteraan peserta didik adalah agar peserta didik sejahtera dalam hidupnya. Kesejahteraan sangat penting karena dengan demikian ia akan juga turut memikirkan kesejahteraan sebayanya.<sup>18</sup>

### 3. Prinsip-prinsip Manajemen Peserta Didik

Manajemen kesiswaan atau manajemen peserta didik berfungsi mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar proses pembelajaran di sekolah berjalan dengan tertib, teratur, dan lancar. Prinsip-prinsip tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Manajemen peserta didik dipandang sebagai bagian dari keseluruhan manajemen sekolah. Oleh karena itu, ia harus mempunyai tujuan yang sama dan mendukung terhadap tujuan manajemen secara keseluruhan.

---

<sup>18</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik ...* h. 12-13

- b. Manajemen peserta didik harus mengemban misi pendidikan dan dalam rangka mendidik para peserta didik. Segala bentuk kegiatan, baik itu ringan, berat, disukai atau tidak disukai oleh peserta didik, haruslah diarahkan untuk mendidik peserta didik dan bukan untuk yang lainnya.
- c. Kegiatan manajemen peserta didik harus diupayakan untuk mempersatukan peserta didik yang mempunyai aneka ragam latar belakang dan memiliki banyak perbedaan. Perbedaan-perbedaan yang ada pada peserta didik tidak diarahkan bagi munculnya konflik di antara mereka melainkan justru mempersatukan dan saling memahami dan menghargai.
- d. Kegiatan manajemen peserta didik harus dipandang sebagai upaya pengaturan terhadap pembimbingan peserta didik.
- e. Kegiatan manajemen peserta didik harus mendorong dan memacu kemandirian peserta didik. Prinsip kemandirian demikian akan bermanfaat bagi peserta didik tidak hanya ketika disekolah, melainkan juga ketika sudah terjun ke masyarakat. Ini mengandung arti bahwa ketergantungan peserta didik haruslah sedikit demi sedikit dihilangkan melalui kegiatan-kegiatan peserta didik.<sup>19</sup>

Apa yang diberikan kepada peserta didik dan yang selalu diupayakan oleh kegiatan manajemen peserta didik harus fungsional bagi kehidupan peserta didik baik di sekolah, lebih-lebih di masa depan. Selain prinsip-prinsip diatas, seorang

---

<sup>19</sup> Aik Zatil, *Manajemen Kesiswaan Lembaga Pendidikan Islam* dalam website <http://aikzatil.blogspot.com/2011/08/manajemen-kesiswaan-lembaga-pendidikan.html> di akses\_ pada tanggal 10 Mei 2022.

pendidik juga harus memperhatikan kebutuhan murid. Seorang pendidik diharapkan dapat mendidik dan mengembangkan anak didiknya kearah potensi sesuai yang telah diciptakan Allah swt pada diri mereka setaraf dengan kemampuan yang dimilikinya.

#### **4. Ruang Lingkup Manajemen Peserta Didik**

Secara umum manajemen peserta didik memiliki beberapa tugas yang harus perhatikan yaitu penerimaan pesertadidik baru, kegiatan kemajuan belajar dan bimbingan serta pembinaan disiplin. Secara detailnya ruang lingkup peserta didik yaitu:

##### **a. Perencanaan Peserta Didik**

Langkah pertama yang harus dilakukan dalam manajemen kesiswaan yaitu mengadakan perencanaan. Peserta didik harus direncanakan, karena dengan adanya perencanaan segala sesuatunya dapat dipikirkan dengan matang.

##### **b. Penerimaan Peserta Didik Baru**

Dalam penerimaan peserta didik baru ini meliputi beberapa tahapan, yaitu (1) kebijaksanaan penerimaan peserta didik, (2) system penerimaan peserta didik, (3) kriteria penerimaan peserta didik baru, (4) prosedur penerimaan peserta didik baru, dan (5) problema penerimaan peserta didik baru.

##### **c. Orientasi Peserta Didik**

Peserta didik yang sudah melakukan daftar ulang, mereka kemudian akan memasuki masa orientasi peserta didik di sekolah. orientasi ini dilakukan dari hari-hari pertama masuk sekolah.

##### **d. Mengatur Kehadiran dan Ketidakhadiran Peserta Didik**

Kehadiran peserta didik di sekolah sangat penting, karena jika peserta didik tidak hadir di sekolah, tentu aktivitas belajar mengajar di sekolah tidak dapat dilaksanakan. Kehadiran peserta didik di sekolah adalah suatu kondisi yang memungkinkan terjadinya interaksi belajar mengajar.<sup>20</sup>

#### **e. Pengelompokan Peserta Didik**

Peserta didik yang sudah melakukan daftar ulang, mereka perlu dikelompokkan atau diklasifikasikan. Pengklasifikasian diperlukan bukan dimaksudkan untuk mengotak-kotakkan peserta didik, tetapi justru dimaksudkan untuk membantu keberhasilan mereka. Kegiatan yang termasuk dalam bagian ini yaitu (1) urgensi pengelompokan, (2) wacana pengelompokan, (3) jenis-jenis pengelompokan, dan (4) pengelompokan dan penjurusan.

#### **f. Mengatur Evaluasi Hasil Belajar Peserta Didik**

Evaluasi hasil belajar terhadap peserta didik sangat perlu dilakukan, agar diketahui perkembangan mereka dari waktu ke waktu. Evaluasi hasil belajar peserta didik dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik telah dapat menampilkan performa sesuai yang diharapkan. Kegiatan yang termasuk dalam bagian ini yaitu, (1) alasan perlunya evaluasi hasil belajar peserta didik, (2) batasan evaluasi hasil belajar peserta didik, (4) teknik-teknik evaluasi hasil belajar peserta didik, (5) kriteria-kriteria evaluasi hasil belajar peserta didik, (6) tindak lanjut evaluasi hasil belajar peserta didik.

#### **g. Mengatur Kenaikan Tingkat Peserta Didik**

---

<sup>20</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik* ,,h. 16

Kenaikan kelas dapat diatur sesuai dengan kebijakan dari masing-masing sekolah. Dalam kenaikan kelas sering terjadi masalah-masalah yang memerlukan penyelesaian secara bijak. Masalah ini dapat diperkecil jika data-data tentang hasil evaluasi siswa obyektif dan mendayagunakan fungsi. Juga para guru harus berhati-hati dalam memberikan nilai hasil evaluasi belajar kepada siswa.<sup>21</sup>

#### **h. Mengatur Peserta Didik yang Mutasi dan Drop Out**

Mutasi dan *drop out* seringkali membawa masalah di dunia pendidikan. Oleh karena itu, keduanya harus ditangani dengan baik, agar tidak mengakibatkan keruwetan dan keribetan yang berlarut-larut, sehingga pada akhirnya akan mengganggu aktivitas sekolah secara keseluruhan.

#### **i. Kode Etik, Pengadilan, Hukuman dan Disiplin Peserta Didik**

Pendidikan disini didasarkan atas norma-norma tertentu bagi peserta didik. Norma-norma dan aturan-aturan tersebut, mengharuskan peserta didik untuk mengikutinya. Selain itu, para pendidik selayaknya juga menjadi contoh terdepan dalam dalam hal pentaatan terhadap tradisi dan aturan yang dikembangkan di lembaga pendidikan.<sup>22</sup>

### **B. Rekrutmen Peserta Didik**

#### **1. Pengertian Rekrutmen Peserta Didik**

Menurut Marwan Syah rekrutmen adalah aktifitas memikat orang-orang pada saat yang tepat dan menarik mereka agar melamar pekerjaan pada sebuah

---

<sup>21</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik* ,,h. 17

<sup>22</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik* ,,h. 18

organisasi.<sup>23</sup> Menurut Mardianto rekrutmen adalah suatu proses yang dilakukan oleh suatu perusahaan atau organisasi untuk mendapatkan calon karyawan yang memiliki kemampuan sesuai dengan kriteria dan kebutuhan yang telah ditetapkan.

Menurut ketentuan umum Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional menjelaskan bahwa peserta didik adalah anggota masyarakat yang mengembangkan dirinya melalui proses pendidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.<sup>24</sup>

Dari penjelasan di atas maka dapat disimpulkan bahwa rekrutmen peserta didik merupakan suatu proses pencarian, penarikan dan menentukan pelamar yang mampu dijadikan peserta didik sesuai dengan ketetapan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh suatu lembaga pendidikan.

## **2. Tujuan Rekrutmen Peserta Didik**

Proses rekrutmen peserta didik merupakan hal yang sangat sering dilakukan oleh suatu lembaga pendidikan saat menjelang tahun ajaran baru. Adapun tujuan rekrutmen peserta didik secara umum yaitu untuk mendapatkan peserta didik yang memiliki karakteristik sesuai dengan kemampuan sekolah dalam membina dan mengembangkan peserta didik, hal ini dilakukan untuk menunjang mutu dan kualitas baik itu dari peserta didik maupun lembaga pendidikan.

Secara khusus tujuan dari rekrutmen peserta didik yaitu:

---

<sup>23</sup> Malayu Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2001), h.40.

<sup>24</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h. 5.



- a. Mendapatkan siswa yang memiliki karakteristik sebagaimana ditetapkan dalam syarat-syarat penerimaan siswa baru.
- b. Memberikan keadilan kepada masyarakat dan calon peserta didik untuk mendapatkan pendidikan yang tepat.
- c. Meningkatkan mutu layanan pendidikan bagi anak dan orang tua siswa.<sup>25</sup>

Perkembangan teknologi saat ini telah memunculkan berbagai inovasi dalam proses rekrutmen calon peserta didik. Diantaranya diberlakukannya penerimaan siswa baru secara online. PSB online merupakan salah satu upaya untuk mencapai tujuan-tujuan berikut:

- a. Meningkatkan mutu layanan pendidikan.
- b. Menciptakan sistem penerimaan siswa baru yang terintegrasi, iakurat dan transparan
- c. Melaksanakan penerimaan siswa baru dengan lebih praktis dan efisien.
- d. Menyediakan basis data sekolah yang akurat.
- e. Memberi fasilitas akses informasi bagi masyarakat dengan cepat, mudah dan akurat.

### **3. Tahapan Rekrutmen Peserta Didik**

Rekrutmen peserta didik memiliki sejumlah tahapan yang harus diikuti oleh semua peserta yang akan mengikuti proses seleksi. Tahapan ini ditujukan untuk mendapatkan peserta didik yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Tahapan rekrutmen peserta didik dapat dilihat dari tahapan yang harus dilakukan oleh sekolah dan tahapan/prosedur yang harus diikuti oleh anak dan/atau orangtua anak.

Adapun tahapan yang dilakukan yaitu:

---

<sup>25</sup> Tritton Prawira Budi, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Tugu Publisher,2011), h. 17.



### **a. Perencanaan**

Proses perencanaan adalah proses, perbuatan merencanakan (merancang). Perencanaan sangat penting dilakukan saat merekrut peserta didik baru agar kegiatan yang dilakukan mencapai tujuan yang diharapkan. Proses perencanaan dilakukan untuk untuk pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru beserta program kerja masing-masing, menentukan kebijakan, sistem, kriteria, prosedur, persyaratan, masa orientasi dan menganalisis kebutuhan

Apapun yang akan direncanakan atau dilaksanakan harus di musyawahkan terlebih dahulu sesuai dengan keputusan-keputusan dan kesepakatan bersama dan menindak lanjuti atas keputusan dan kesepakatan tersebut untuk langkah selanjutnya. Dalam perencanaan peserta didik harus di rencanakan ketika peserta didik mulai memasuki madrasah, ketika sudah di madrasah dan sampai peserta didik keluar dari madrasah. Maka dari itu perencanaan harus di kemas sedemikian rupa dan matang agar pelaksanaan kedepannya lancar dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Perencanaan merupakan proses terpenting dari semua fungsi manajemen karena tanpa perencanaan fungsi-fungsi lain seperti pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan tidak akan dapat berjalan dengan baik.

### **b. Pengorganisasian**

Pengorganisasian adalah suatu langkah supaya dapat menentukan, serta menggolongkan serta dapat mengontrol berbagai macam jenis dalam suatu kegiatan yang di akan di lihat. Dalam pengorganisasian rekrutmen peserta didik baru yakni: pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru dipilih secara

profesional sesuai dengan kriteria kinerja, kemampuan, dan kepercayaan, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menempatkan orang-orang pada setiap kegiatan ini dengan melaksanakan tugas dan amanah yang telah diberikan dengan baik sesuai dengan jobnya masing-masing yang mempunyai fungsi yang berbeda dengan sistem rolling pada setiap tahunnya untuk panitia perekrutan penerimaan peserta didik baru

Sementara itu seluruh anggota panitia bertugas membantu pelaksanaan penerimaan peserta didik baru sesuai dengan program yang telah ditentukan agar seluruh kegiatan berjalan dengan baik lancar aman dan tertib serta tercapainya sasaran yang diinginkan. Dalam hal ini setiap panitia penerimaan peserta didik baru harus bertanggung jawab atas tugas dan wewenang yang telah diberikan sesuai dengan tugas masing-masingnya secara profesional.

### **c. Pelaksanaan**

Proses pelaksanaan adalah tahap dimana dan kapan, bagaimana serta oleh siapa suatu kegiatan dilakukan. Pelaksanaan manajemen rekrutmen peserta didik baru harus dilakukan dan dipersiapkan sedemikian mungkin agar tidak keteteran ketika pelaksanaan kegiatan rekrutmen peserta didik berlangsung yang dilakukan secara Objektif, transparan, dan tidak diskriminatif.

Adapun tahapan yang dilakukan yaitu sebelum diadakannya pelaksanaan rekrutmen peserta didik yaitu:

- 1) Membentuk panitia. Panitia penerimaan peserta didik baru terdiri dari kepala sekolah dan beberapa guru yang ditunjuk untuk mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan, yakni syarat-syarat

pendaftara, formulir pendaftaran, pengumuman, buku pendaftaran, waktu pendaftaran, dan jumlah calon yang diterima.

- 2) Menentukan syarat pendaftaran calon peserta didik. Syarat pendaftaran calon peserta didik baru bisanya sudah ditentukan dan diatur oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan provinsi dengan berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berasal dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 3) Menyediakan formulir pendaftaran. Formulir pendaftaran dimaksudkan untuk mengetahui identitas calon peserta didik dan kepentingan pengisian buku induk sekolah.
- 4) Pengumuman pendaftaran calon.
- 5) Menyediakan buku pendaftaran.
- 6) Menentukan waktu pendaftaran.<sup>26</sup>

Dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru yakni dilakukan dengan sistem seleksi, yang terdiri dari seleksi berdasarkan daftar nilai Ujian Nasional, minat bakat, tes pengetahuan akademik, dan dan berbagai tes lainnya. Setelah dilaksanakannya seleksi tahap selanjutnya adalah masa orientasi dimana tahap masa orientasi merupakan kegiatan untuk calon peserta didik yang telah diterima sesuai dengan syarat dan kriteria serta prosedur yang telah dilaksanakan.

#### **d. Pengawasan**

Proses pengawasan yang dilakukan dalam rekrutmen peserta didik ini untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan,

---

<sup>26</sup> Adri Efferi, *Strategi Rekrutmen Peserta Didik Baru Untuk Meningkatkan Keunggulan Kompetitif di MA Nahdlotul Muslimin Undaan Kudus*, 2019, Edukasia: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam, Vol. 14, No. 1, h.35.

diorganisasikan dan dilaksanakan sesuai dengan target yang diinginkan atau tidak. Dalam kegiatan ini pengawasan dilakukan untuk mengukur, mengevaluasi keberhasilan dalam pencapaian dan target sesuai dengan indikator yang ditetapkan, melakukan berbagai alternatif solusi agar tidak terjadi kekeliruan. Dalam pengawasan ini dilakukan evaluasi dan pelaporan dimaksudkan bahwa setelah pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru selesai maka panitia mengevaluasi dan melaporkan seluruh kegiatan penyelenggaraan penerimaan siswa baru kepada Kepala Madrasah sebagai penanggung jawab, Bendahara penerimaan siswa baru pelaporan pertanggung jawaban penerimaan dan pengeluaran keuangan sesuai dengan rencana anggaran yang ditetapkan.<sup>27</sup>

#### **4. Kendala Rekrutmen Peserta Didik**

Kendala yang terjadi dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru merupakan sebuah kejadian yang biasanya terjadi dalam sebuah kegiatan. Dalam menjalankan sebuah kegiatan, tidak luput dari sebuah kendala baik yang dihadapi oleh panitia maupun calon peserta didik. Kendala yang dihadapi di lapangan biasanya terjadi dari internal maupun eksternal. Problem penerimaan peserta didik baru yang harus dipecahkan, yaitu:

*Pertama*, adanya peserta didik yang hasil nilai tesnya, jumlah DANEM dan kecakapannya sama, dan mereka sama-sama berada pada batas bawah penerimaan. Guna menentukan peserta didik mana yang diterima, hal demikian tidaklah mudah.

*Kedua*, adanya calon peserta didik yang dari segi kemampuan masih

---

<sup>27</sup> Desi Risdianti, *Manajemen Rekrutmen Peserta Didik*, 2017, Jurnal Islamic Education Manajemen, Vol. 2, No. 2, h.63-66.

kalah dibandingkan dengan yang lainnya, sementara yang bersangkutan mendapatkan nota dari pejabat tertentu yang mempunyai kekuasaan tinggi di daerah dimana sekolah tersebut berada.

*Ketiga*, terbatasnya daya tampung dan prasarana sarana sekolah, sementara di daerah tersebut sangat banyak calon peserta didik yang mempunyai kecakapan tinggi. Adapun menurut Pangabean dalam bukunya, kendala-kendala yang dihadapi dalam proses seleksi antara lain:

a. Penyeleksi

Pemilihan penyeleksi sebagai orang yang melakukan penilaian terhadap calon pelamar harus didasarkan pada kompetensi yang dimiliki bukan berdasarkan kedudukan pada sebuah lembaga. Kesulitan untuk mendapatkan penyeleksi yang benar-benar qualified, jujur dan objektif penilaiannya, merupakan salah satu faktor kendala yang sering kali dihadapi dalam pelaksanaan seleksi.

b. Pelamar

Untuk mendapatkan jawaban yang jujur dari pelamar bukanlah perkara yang mudah, karena mereka selalu berusaha memberikan jawaban mengenai hal-hal yang baik saja tentang dirinya sedangkan hal-hal yang kurang baik disembunyikan. Hal ini terjadi karena pelamar adalah manusia yang mempunyai pikiran, kepintaran, dan keahlian untuk mengelabui penyeleksi.<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup> Mutiara Sibarana Pangabean, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Bogor: Ghia Indonesia, 2004), cet.2, h. 33.

### **C. Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya**

Kebutuhan peserta didik dalam mengembangkan dirinya tentu saja beragam dalam hal prioritas, seperti disatu sisi para peserta didik ingin sukses dalam hal prestasi akademiknya, disisi lain peserta didik juga ingin sukses dalam hal sosialisasi dengan teman sebayanya. Bahkan ada juga peserta didik yang ingin sukses dalam segala hal. Pilihan-pilihan yang tepat atas keberagaman keinginan tersebut tidak jarang menimbulkan masalah bagi para peserta didik. Oleh karena itu diperlukan layanan bagi peserta didik yang dikelola dengan baik. Manajemen peserta didik berupaya mengisi kebutuhan akan layanan yang baik tersebut, mulai dari peserta didik tersebut mendaftarkan diri ke sekolah sampai peserta didik tersebut menyelesaikan studi di sekolah tersebut. Dengan demikian manajemen peserta didik itu bukanlah dalam bentuk pencatatan data peserta didik saja, melainkan meliputi aspek yang lebih luas dan secara operasional dapat digunakan untuk membantu kelancaran upaya pertumbuhan dan perkembangan peserta didik melalui proses pendidikan di sekolah.

Manajemen rekrutmen peserta didik merupakan hal utama yang dilakukan suatu lembaga pendidikan atau perusahaan dalam meningkatkan kuantitas santri dalam suatu lembaga pendidikan. Oleh karena itu lembaga pendidikan dituntut untuk melakukan manajemen rekrutmen peserta didik yang bagus sehingga dapat mempertahankan tujuan yang diharapkan dan dapat meningkatkan kualitas serta mendapatkan jumlah peserta didik yang diharapkan, karena semakin banyak jumlah calon peserta didik yang masuk dan sesuai dengan kriteria yang ditentukan



oleh suatu lembaga pendidikan maka dapat meningkatkan kualitas dan akreditasi suatu lembaga pendidikan. Apabila lembaga pendidikan memiliki manajemen rekrutmen peserta didik yang baik dan memiliki fasilitas yang memadai, maka kualitas pendidikan akan semakin meningkat. Akan tetapi, apabila lembaga pendidikan itu buruk, maka lembaga pendidikan dapat mengalami penurunan minat, kualitas dan bahkan prestasi.<sup>29</sup>

SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya merupakan suatu lembaga pendidikan Islam yang berada di bawah kepemimpinan seorang atau beberapa kiai dengan ciri-ciri khas dari masing-masing pemimpin. SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya berdiri dan diakui masyarakat sejak lama dengan system asrama atau tinggal menetap di lingkungan sekolah, dimana peserta didik menerima pendidikan melalui sistem pengajian atau madrasah, yang diajarkan langsung oleh ustadz dan ustadzah. Dengan melakukan kegiatan manajemen yang sederhana SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya mampu memberikan sumbangsih besar terhadap kemajuan pemuda dan pemudi Indonesia.<sup>30</sup> Agar SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya dapat tercapai secara efektif dan efisien maka diperlukan adanya pengelolaan manajemen yang baik, sehingga mampu mengembangkan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Berbicara tentang SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya merupakan suatu hal yang menarik yang selalu dibahas di masyarakat sekitar. Proses manajemen yang dilakukan SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya pada

---

<sup>29</sup> Ahmad Khori, Manajemen Pesantren sebagai Khazanah Tonggak Keberhasilan Pendidikan Islam, *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 2 No 1, 2017, h.129

<sup>30</sup> A Halim dkk, *Manajemen Pesantren*, Yogyakarta: Pustaka Pesantren, 2005, h.67.



umumnya yaitu seperti manajemen di lembaga pendidikan yang lain. Hanya saja pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya memiliki keunikan tersendiri mulai dari model kurikulum, proses pendidikan (kegiatan belajar mengajar), rekrutmen peserta didik, dan pola manajerial seorang pemimpin. Namun dalam mengelola konsep tentang SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya sebenarnya bukanlah suatu pekerjaan mudah. Dalam hal ini SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya dituntut untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas sehingga dapat terus berkembang di zaman era milenial ini.

Seiring perkembangan zaman yang semakin modern ini, SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya perlu melakukan fungsi-fungsi manajemen dengan baik seperti perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, serta evaluasi sehingga pondok pesantren dapat terus mengenalkan produk terhadap konsumen. Kegiatan manajemen rekrutmen yang baik dapat meningkatkan daya saing terhadap lembaga pendidikan lain. Dengan adanya kegiatan manajemen rekrutmen peserta didik yang baik maka dapat meningkatkan kualitas peserta didik dan juga kualitas suatu lembaga pendidikan.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenisi Penelitian**

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Menurut Sumardi Suryabrata, metode deskriptif adalah penelitian yang berupaya mendiskripsikan suatu gejala, peristiwa, kejadian, yang terjadi. Dengan perkataan lain penelitian deskriptif mengambil masalah atau memusatkan perhatian kepada masalah-masalah yang terjadi, sebagaimana adanya pada saat penelitian dilakukan.<sup>31</sup> Sesuai dengan judul tentang “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya”, maka penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif karena permasalahan yang akan dibahas tidak berkenaan dengan angka-angka, tetapi mendeskripsikan, menguraikan dan menggambarkan tentang “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya”.

#### **B. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Penelitian ini dilakukan di SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya yang terletak di JL.Komplek Kantor Bupati Cot Trieng, Rungkom, Kec. Meureudu, Kab. Pidie Jaya Prov. Aceh. Yang mana tempat tersebut merupakan salah satu wadah bagi siswa yang ingin melanjutkan sekolah sebagai hafidz qur’an. SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya sendiri setiap memasuki tahun ajaran baru selalu merekrut peserta didik baru yang ingin

---

<sup>31</sup> Sumardi Suryabrata, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Rajawali Press, 2010), h. 75.

bersekolah di tempat tersebut. dengan adanya hal ini peneliti sangat tertarik untuk meneliti tentang “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya”

### C. Kehadiran Peneliti

Dalam penelitian kualitatif, yang menjadi instrumen atau alat penelitian adalah peneliti. Oleh karena itu peneliti sebagai instrumen perlu di validasi seberapa jauh peneliti kualitatif siap melakukan penelitian yang selanjutnya terjun ke lapangan. Validasi peneliti sebagai instrumen meliputi validasi terhadap pemahaman metode penelitian kualitatif, penguasaan wawasan terhadap bidang yang diteliti, kesiapan peneliti untuk memasuki obyek penelitian, baik secara akademik maupun logistik.<sup>32</sup>

Oleh karena itu, dalam penelitian kualitatif peneliti sebagai *human instrument*, yang berfungsi menetapkan fokus penelitian, memilih informan sebagai sumber data, melakukan pengumpulan data, menilai kualitas data, analisis data, menafsirkan data dan membuat kesimpulan.

### D. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah individu, benda atau organisme yang dijadikan informasi yang dibutuhkan dalam pengumpulan data penelitian. Proses pengambilan subjek penelitian dengan menggunakan teknik *purposive sampling*. Sugiyono menyatakan *purposive sampling* adalah teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu.<sup>33</sup> Dalam penelitian ini yang dijadikan subjek

<sup>32</sup> Moleong, Lexy J.. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya. h.168

<sup>33</sup> Sugiyono, *metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan r&d*, (bandung: alfabeta, 2013), h. 85

penelitian adalah Kepala Sekolah SMP Negeri Ulumul Qu'an Pidie Jaya, Panitia Rekrutmen Peserta Didik.

## **E. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data**

### **1. Teknik pengumpulan data**

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu obeservasi dan wawancara.

#### **a. Observasi**

Suharsimi Arikunto menyatakan, metode observasi yaitu kegiatan pemusatan perhatian terhadap objek dengan menggunakan seluruh alat indra seperti penglihatan, penciuman dan peraba.<sup>34</sup> Observasi yang dimaksud peneliti disini adalah observasi secara langsung yaitu biasa diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian, sehingga observer berada bersama objek yang diselidiknya. Pengamatan/observasi yang peneliti laksanakan yaitu melakukan pengamatan langsung pada SMP Negeri Ulumul Qu'an Pidie Jaya.

#### **b. Wawancara**

Menurut Sugiyono, wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.<sup>35</sup> Menurut P. Joko Subagyo, wawancara adalah suatu kegiatan untuk mendapatkan informasi secara langsung dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan pada para responden. Wawancara

---

<sup>34</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktis)*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), h. 134.

<sup>35</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2018), h. 131

bermakna berhadapan langsung antara interviewer dengan responden, dan kegiatannya dilakukan secara lisan. Hasil wawancara tersebut berupa jawaban dari responden berupa informasi terhadap permasalahan penelitian dan dijadikan data dalam penulisan skripsi ini. Adapun jenis wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara semiterstruktur (*Semistruktur Interview*). Menurut Sugiyono wawancara semi struktur yang dalam pelaksanaannya lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur. Tujuan dari wawancara jenis ini adalah untuk menemukan permasalahan secara lebih terbuka, dimana pihak yang diajak wawancara diminta pendapat, dan ide-idenya. Dalam melakukan wawancara, peneliti perlu mendengarkan secara teliti dan mencatat apa yang dikemukakan oleh informan. Hal ini diperlukan untuk mendapatkan informasi berupa data yang diperlukan dalam penulisan skripsi ini.

c. Dokumentasi

Untuk mendapatkan data yang lebih lengkap dan akurat maka penulis menambahkan studi dokumentasi dalam penelitian ini. Suharsimi Arikunto menjelaskan bahwa dokumentasi adalah mencari data berupa hal-hal atau catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat dan agenda yang berkaitan dengan masalah penelitian.<sup>36</sup> Dokumen bisa berupa tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang, dokumen yang berbentuk tulisan misalnya berupa catatan harian (*life histories*), biografi, peraturan atau kebijakan. Dokumen yang berbentuk gambar misalnya foto, gambar hidup, sketsa

---

<sup>36</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian....* h. 274.

dan lain-lain. Dokumen yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, film dan lain-lain.

Pada penelitian ini, dokumentasi didapatkan melalui instrumen-instrumen wawancara. Instrumen wawancara tersebut dapat berupa buku catatan, *tape recorder* atau perekam suara, dan kamera. Buku catatan digunakan untuk mencatat hasil wawancara dengan narasumber agar tidak lupa atau bahkan hilang. Perekam suara juga berfungsi untuk merekam pernyataan-pernyataan dari koresponden secara detail dan dapat diputar berulang-ulang untuk dapat mengingatnya. Sedangkan kamera berguna untuk mengabadikan kegiatan wawancara dengan koresponden tersebut sebagai bukti dokumentasi bahwa telah melakukan wawancara.

## **2. Teknik Analisis Data**

Analisis data dalam penelitian kualitatif, dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung dan setelah selesai pengumpulan data dalam periode tertentu. Pada saat wawancara, peneliti sudah melakukan analisis terhadap jawaban yang diwawancarai. Bila jawaban yang diwawancarai setelah dianalisis terasa belum memuaskan, maka peneliti akan melanjutkan pertanyaan lagi, sampai tahap tertentu, diperoleh data yang dianggap kredibel. Miles dan Huberman mengemukakan aktifitas dalam analisis data kualitatif dilakukan dengan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Aktifitas dalam analisis data meliputi :

- a. *Data Reduction* (Reduksi Data), yaitu merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal penting. Penelitian ini dengan



melakukan reduksi data melalui bentuk analisis menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, menyingkirkan hal yang dianggap tidak perlu. Dengan demikian kesimpulan-kesimpulan dapat ditarik dan dijelaskan.

- b. *Data Display* (penyajian data). Langkah selanjutnya adalah penyajian data Dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar katagori, *flowchart*, dan sejenisnya. Peneliti berusaha menjelaskan hasil penelitian ini dengan singkat, padat dan jelas.
- c. *Conclusion Drawing/ Verification*, yaitu penarikan kesimpulan dan verifikasi. Peneliti berusaha menarik kesimpulan dan melakukan verifikasi terhadap temuan baru yang sebelumnya remang-remang objeknya sehingga setelah dilakukan penelitian menjadi jelas.<sup>37</sup>

#### **F. Instrumen Pengumpulan Data**

Pengumpulan data sebuah penelitian yang dilakukan dengan berbagai metode-metode penelitian seperti observasi, wawancara, dan studi dokumentasi, memerlukan alat bantu sebagai instrumen. Instrumen pengumpulan data pada penelitian ini yaitu :

1. Melalui wawancara/*interview*, peneliti mempersiapkan beberapa pertanyaan untuk dijadikan bahan data atau sumber yang relevan dalam penelitian tersebut.

---

<sup>37</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif*,...h. 247.



2. Study dokumentasi memerlukan alat bantu sebagai instrumen. Instrumen yang dimaksud yaitu telepon genggam untuk dijadikan sebagai *recorder*, pensil, *ballpoint* dan kertas.

### **G. Uji Keabsahan Data**

Keabsahan (*trustworthiness*) data diperlukan dalam penelitian untuk mendapatkan hasil penelitian yang valid dan dapat dipercaya. Untuk memeriksa keabsahan data mengenai “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya”, setelah data terkumpulkan teknik yang harus dilakukan untuk mengecek keabsahan data yaitu sebagai berikut:

#### **1. Uji Kredibilitas**

Dalam penelitian kualitatif, uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian dapat dilakukan dengan dengan berbagai cara. Namun, dalam penelitian ini hanya menggunakan beberapa cara yang dilakukan untuk menguji kepercayaan data hasil penelitian sebagai berikut:

##### **a. Triangulasi**

Triangulasi dalam pengujian kredibilas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu. Namun, dalam penelitian ini peneliti menggunakan dua triangulasi, yaitu triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

##### **1) Triangulasi Sumber**

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Untuk menguji

kredibilitas data tentang “Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya”, maka pengumpulan dan pengujian data dilakukan kepada kepala sekolah dan guru. Data dari ketiga sumber tersebut kan dideskripsikan, dikategorisasikan, mana pandangan yang sama, yang berbeda, dan mana yang spesifik dari ketiga sumber data tersebut.

## 2) Triangulasi Teknik

Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Yaitu teknik observasi, wawancara dan dokumen pendukung terhadap informan.<sup>38</sup>

### b. Menggunakan Bahan Referensi

Bahan referensi adalah adanya pendukung untuk membuktikan data yang telah ditemukan oleh peneliti. Untuk itu dalam penyusunan laporan, peneliti menyertakan foto atau dokumen autentik sehingga hasil penelitian menjadi lebih dapat dipercaya.

### c. Mengadakan *Member Check*

*Member check* adalah proses pengecekan data yang diperoleh peneliti kepada pemberi data, dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh data yang diperoleh sesuai dengan apa yang diberikan oleh pemberi data. Apabila data yang ditemukan disepakati oleh para pemberi data itu pertanda data tersebut valid, sehingga semakin kredibel. Pelaksanaan *member check* dapat dilakukan setelah mendapat suatu temuan atau kesimpulan.

---

<sup>38</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif*,...h. 274.

## 2. Uji Transferabilitas

Pengujian transferability ini merupakan validitas eksternal dalam penelitian kuantitatif. Validitas eksternal menunjukkan derajat ketepatan atau dapat diterapkannya hasil penelitian ke populasi dimana sampel tersebut diambil. Oleh karena itu, agar orang lain dapat memahami hasil penelitian kualitatif ini sehingga ada kemungkinan untuk menerapkan hasil penelitian tersebut, maka dalam menyusun laporan ini peneliti memberikan uraian yang rinci, jelas, sistematis, dan dapat dipercaya. Dengan demikian, maka pembaca menjadi jelas atas hasil penelitian ini, sehingga dapat memutuskan dapat atau tidaknya untuk diaplikasikan hasil penelitian ini di tempat lain. Apabila pembaca laporan penelitian memperoleh gambaran yang sedemikian jelasnya, seperti apa suatu hasil penelitian dapat dberlakukan (*transferability*), maka laporan ini memenuhi standar transferabilitas.

## 3. Uji Dependabilitas

Dalam penelitian kuantitatif, *Dependability* disebut sebagai reliabilitas. Suatu penelitian yang reliabel adalah apabila orang lain dapat mengulangi atau mereplikasi proses penelitian tersebut. Dalam penelitian kualitatif, uji *dependability* dilakukan dengan melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian. Dalam penelitian ini *dependability* dilakukan oleh auditor yang independen atau dosen pembimbing untuk mengaudit keseluruhan aktivitas peneliti dalam melakukan penelitian.

#### 4. Uji Konfirmabilitas

Pengujian *confirmability* dalam penelitian kuantitatif disebut dengan uji obyektifitas penelitian. Penelitian dikatakan objektif apabila hasil penelitian telah disepakati banyak orang. Dalam penelitian kualitatif, uji *Konfirmability* mirip dengan uji *Dependability*, sehingga pengujiannya dapat dilakukan secara bersamaan. Menguji *Confirmability* berarti menguji hasil penelitian, dikaitkan dengan proses yang dilakukan. Bila hasil penelitian merupakan fungsi dari proses penelitian yang dilakukan, maka penelitian tersebut telah memenuhi standar *Confirmability*. Dengan demikian, dalam penelitian kualitatif ini uji *Confirmability* dilakukan bersamaan dengan uji *Dependability* oleh dosen pembimbing.<sup>39</sup>

---

<sup>39</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif*,...h. 275.

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya dibentuk dan didirikan berdasarkan surat keputusan Bupati Pidie Jaya Nomor 310 Tahun 2017 Tanggal 16 Agustus 2017 dan diresmikan oleh Bupati Pidie Jaya (H. Aiyub Abbas) pada Tanggal 15 November 2017 dilokasi Dayah Darul Muttaqien Gampong Mesjid Peuduk Kecamatan Trieng Gadeng.

SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya merupakan lembaga pendidikan yang bergerak dalam menciptakan kader-kader hafizd-hafizah quran yang berkarakter islami dan berpengetahuan luas baik dalam bidang agama maupun pengetahuan umum. Pola pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya yaitu sekolah islam asrama (*islamic boarding school*). Kurikulum SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya yaitu kurikulum mandiri berbasiskan syari'ah, dengan komulasi untuk program hafal Al-Qur'an menjadi prioritas sehingga presentasinya sampai 60% dan 40% sisanya untuk bidang studi yang lain, mencakup ad-dienul islam (Bahasa Arab, Tauhid, Akhlak, Fiqh) dan umum (kurikulum sekolah agama yang diterapkan Kementrian Agama RI) untuk memperluas cakrawala pengetahuan dan *tsaqafah islamiyah*, terutama peningkatan kualitas taqwa dan amal bagi ummat.

Pada setiap lembaga pendidikan tentu mempunyai visi dan misinya masing-masing, begitu juga dengan SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya mempunyai visi dan misi sebagai beriku:

➤ Visi

“Terciptanya Generasi yang Qur’ani, Berwawasan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dan Berlandaskan Iman dan Taqwa Kepada Allah SWT”

➤ Misi

- Mewujudkan peserta didik penghafal Al-Qur’an ( hafidz/hafizah)
- Mewujudkan kader imam, berakhlak mulia, mengamalkan isi kandungan Al-Qur’an dan mencintai Al-Qur’an.
- Mewujudkan peserta didik berwawasan keilmuan bernuansa islami dan berlandaskan iman dan taqwa kepada Allah SWT.
- Mewujudkan peserta didik memiliki kompetensi tahfizul Qur’an, akademik dan mampu bersaing di perguruan tinggi secara kompetitif dan kreatif.

Saat ini SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya telah memiliki

Rekapitulasi SMP Negeri Ulumul Quran Pidie Jaya yaitu:

1. Data PTK dan PD					
No	Uraian	Guru	Tendik	PTK	PD
1	Laki - Laki	2	5	7	78
2	Perempuan	15	1	16	76
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>154</b>

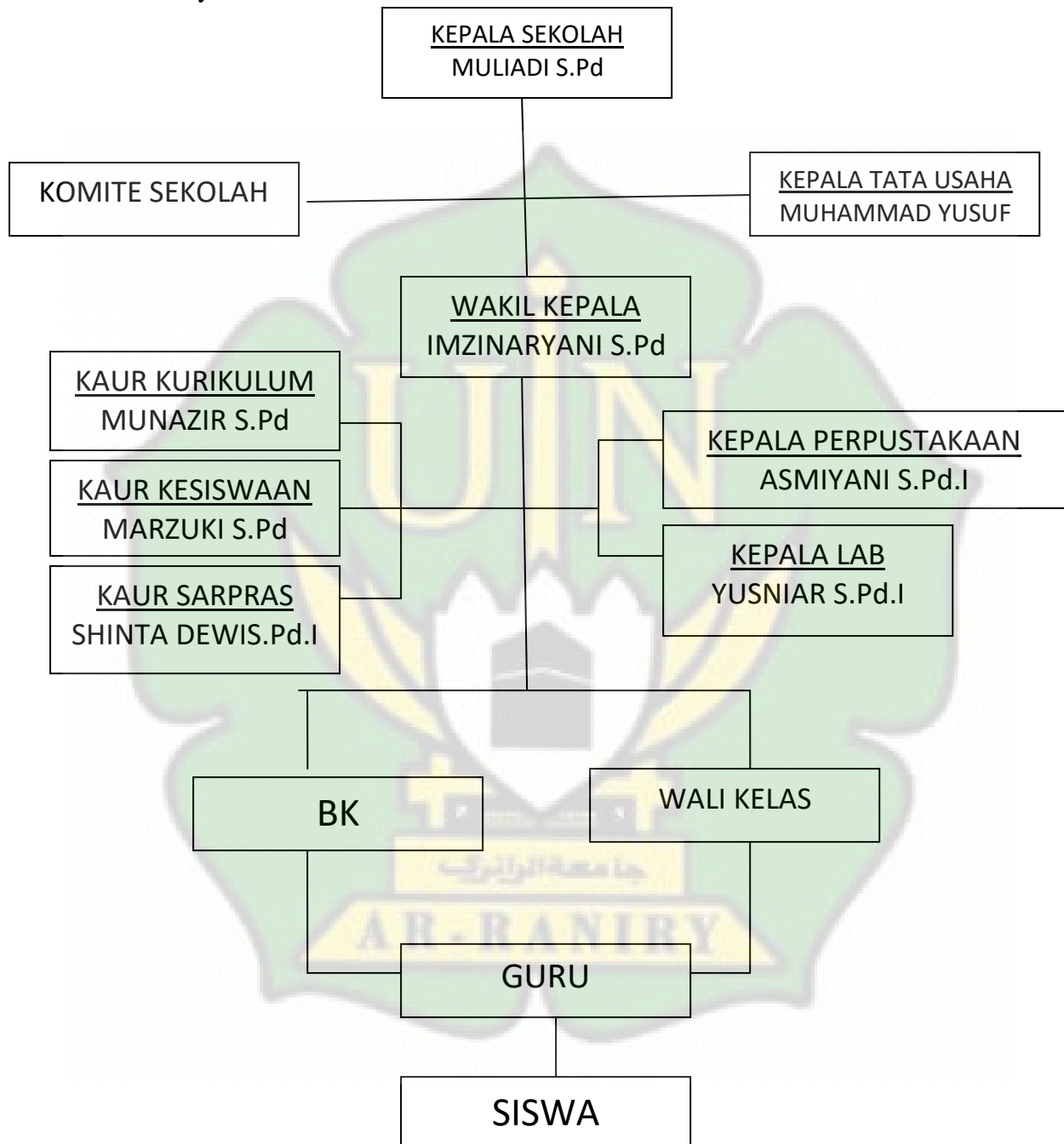
Tabel 1.1 Rekapitulasi SMP Negeri Ulumul Quran Pidie Jaya

**Keterangan:**

- Penghitungan jumlah PTK adalah yang sudah mendapat penugasan, berstatus aktif dan terdaftar di sekolah induk.
- Singkatan :  
PTK = Guru ditambah Tendik  
PD = Peserta Didik

Berikut ini merupakan struktur organisasi SMP Negeri Ulumul Qur'an

Pidie Jaya:



Tabel 1.2 Struktur Organisasi SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.



## B. Deskripsi Hasil Penelitian

Untuk mendapatkan data terkait rumusan masalah dalam penelitian ini, maka peneliti telah melakukan dua cara yaitu wawancara dan dokumentasi. Adapun deskripsi berdasarkan rumusan masalah yaitu:

### 1. Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik yang Dilakukan oleh Tim Rekrutmen dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Untuk mendapatkan data tentang program perencanaan rekrutmen peserta didik yang dilakukan oleh tim rekrutmen di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya, maka peneliti mewawancarai Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya dan panitia rekrutmen peserta didik.

Pertanyaan pertama yang diajukan kepada Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Program apa saja yang bapak lakukan dalam merekrut peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya?

Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah:

“Program pertama yang kami lakukan yaitu pembentukan tim rekrutmen dengan cara mengadakan rapat dengan seluruh staff dan ustadz/unstazah dalam rangka menentukan siapa yang akan menjadi ketua pelaksana penerimaan peserta didik. Selanjutnya, nanti didalam rapat juga akan diamanahkan kepada panitia untuk membuat perencanaan kapan dilaksanakan, kapan pendaftaran, kemudian kapan dilangsungkan tes, kemudian juga diamanahkan untuk membentuk kepanitiaan sesuai dengan bidang masing-masing. Selanjunya program mensosialisasi kegiatan rekrutmen baik secara langsung membagikan brosur-brosur, juga mempostingnya melalui *website* resmi madrasah.”<sup>40</sup>

---

<sup>40</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: Program apa saja yang bapak lakukan dalam merekrut peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya? Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: "Menginformasikan rekrutmen peserta didik baru dengan cara mensosialisasikan kegiatan rekrutmen peserta didik dan juga membagi tim rekrutmen".<sup>41</sup>

Berdasarkan wawancara di atas maka dapat disimpulkan bahwa program yang dilakukan di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya yaitu pembentukan tim rekrutmen dan melakukan promosi dengan mensosialisasikan kegiatan rekrutmen.

Pertanyaan kedua yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Bagaimana perencanaan bapak dalam merekrut calon peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya?

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengatakan: "Perencanaan yang dilakukan SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya yang dilakukan yaitu mengunjungi sekolah-sekolah dan mempromosikan SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya dengan cara menyiapkan brosur dan membagikannya melalui secara langsung atau membagikannya melalui media sosial."<sup>42</sup>

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: bagaimana perencanaan bapak dalam merekrut calon peserta

---

<sup>41</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30 WIB.

<sup>42</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya? Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: "kalau di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya sendiri hal pertama yang dilakukan yaitu pengadaaan rapat yang mana nantinya di dalam rapat dibahas mengenai pembagian panitia beserta tugasnya dan juga berkunjung ke sekolah dan membagikan brosur."<sup>43</sup>

## **2. Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik yang Dilakukan oleh Tim Rekrutmen dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.**

Untuk mendapatkan data tentang Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik Yang Dilakukan oleh tim rekrutmen SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya, maka peneliti mewawancarai Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya dan panitia rekrutmen peserta didik.

Pertanyaan pertama yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Kapan dilaksanakannya proses rekrutmen peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya?

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengatakan: "Untuk jadwal pendaftaran rekrutmen peserta didik baru dari hasil keputusan bersama saya bersama dengan rekan-rekan lainnya kami sepakat bahwa pelaksanaan pendaftaran dibuka pada Tanggal 01 Februari S/D 20 Februari 2022."<sup>44</sup>

---

<sup>43</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30 WIB.

<sup>44</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: Kapan dilaksanakannya proses rekrutmen peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya? Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: "pelaksanaan pendaftaran juga telah ditetapkan oleh pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya sendiri yaitu pendaftarannya dilakukan pada Tanggal 01s/d 20 Februari 2022, untuk tempat pendaftarannya sendiri dilakukan yaitu di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya."<sup>45</sup>

Pertanyaan kedua yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Bagaimana kriteria yang bapak tentukan untuk menjadi seorang santri di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya? Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama pimpinan SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengatakan: "Untuk kriterianya sendiri yaitu: mampu membaca Al-Qur'an dengan baik, berakhlak mulia, memamkai pakaian syar'i."<sup>46</sup>

Pertanyaan di atas juga ditanyakan kepada panitia rekrutmen peserta didik. Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: "untuk kriterianya sendiri yang utama yaitu mampu membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar serta bersikap sopan santun."<sup>47</sup>

Pertanyaan ketiga yang diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik adalah: Bagaimana tata cara pendaftaran peserta didik baru dimadrasah?

---

<sup>45</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30 WIB.

<sup>46</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

<sup>47</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama panitia rekrutmen peserta didik mengatakan:

“Untuk tata cara pendaftarannya sendiri kami telah menginformasikan melalui media sosial dan juga brosur bahwa pendaftaran dilaksanakan pada Tanggal 01/20 Februari 2022 yang mana saat mendaftar siswa harus melengkapi syarat pendaftaran atau berkas yang diperlukan saat pendaftaran dan juga setelahnya akan ada test kelayakan masuk yang dilaksanakan pada Tanggal 27 Februari 2022.”<sup>48</sup>

Pertanyaan keempat yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya adalah: Tes/ materi apa saja yang bapak berikan dalam merekrut calon peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya? Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya mengatakan: “adapun materi yang diberikan saat tes kelayakan yaitu materi sekolah dan ada juga materi dayah ,untuk lebih detailnya bisa tanyakan nanti kepada panitia pelaksanaan.”<sup>49</sup>

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: Tes/ materi apa saja yang bapak berikan dalam merekrut calon santri baru di SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya?

Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah:

“Ada materi sekolah dan materi dayah, materi sekolah itu dibagi menjadi dua, yang pertama materi umum dan yang kedua agama. Kemudian kalau di dayah diukur dengan kemampuan membaca Al-Qur’an mereka (Tahsin), seberapa bagus bacaannya. Kemudian yang kedua, akan diuji kemampuan tahfidnya. Jadi itu yang dinilai. Setelah itu, nilai umum, agama dan nilai dayah akan diakumulasi . dan saat dilihat semua nilai bagus, akan tetapi

---

<sup>48</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30

<sup>49</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

nilai tahfidnya rendah maka rangkingnya akan turun karena mempengaruhi nilai dari item-item yang lain.”<sup>50</sup>

Pertanyaan kelima yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya adalah: Apakah dalam merekrut calon peserta didik bapak mengutamakan sikap/akhlak dari calon tersebut?

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya mengatakan: “Untuk sikap/akhlak sangat lah diutamakan dalam penerimaan peserta didik baru karena itu merupakan kriteria menjadi peserta didik di SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya, untuk apa kita pandai dalam mengafal tetapi tidak berakhlak maka ilmu yang kita dapatkan itu menjadi sia-sia saja.”<sup>51</sup>

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: Apakah dalam merekrut calon peserta didik bapak mengutamakan sikap/akhlak dari calon tersebut? Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: “untuk akhlak sendiri itu juga merupakan poin penting yang dinilai dan itu termasuk ke dalam salah satu item yang dinilai.”<sup>52</sup>

Pertanyaan keenam yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya adalah: Apakah dalam merekrut calon peserta didik bapak mengutamakan *skill*/ketrampilan yang dimiliki peserta didik baru?

---

<sup>50</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30

<sup>51</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

<sup>52</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustazd Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30



Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengatakan: Untuk *skill* disini kami tidak terlalu memfokuskan karena setelah peserta didik bergabung nanti di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya *skill* tersebut bisa kita asah, kembangkan dan selanjutnya jika santri memiliki *skill* maka itu akan menjadi nilai tambah bagi santri itu sendiri.<sup>53</sup>

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: Apakah dalam merekrut calon peserta didik bapak mengutamakan sikap/akhlak dari calon tersebut? Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: “untuk *skill* sendiri nanti setelah santri bergabung hal tersebut bisa kita asah dan kita kembangkan lagi di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya

Pertanyaan ketujuh yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Bagaimana sistem daya tampung peserta didik baru yang dilakukan oleh pihak madrasah? Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama pimpinan SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengatakan: Untuk daya tampung sendiri di asrama terbatas , ditahun ini kami hanya menyediakan kouta bagi santri baru sebanyak 35 orang saja dan kami berharap kedepannya untuk bisa meningkatkan daya tampung yang tersedia di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya<sup>54</sup>

Pertanyaan kedelapan yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Apakah siswa/santri yang dinyatakan lulus dan diterima di akan tinggal di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya? Berdasarkan hasil

---

<sup>53</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

<sup>54</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya Ustazd Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.



wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengatakan: "Untuk siswa yang dinyatakan lulus tentunya kan tinggal di asrama dan mengikuti semua program yang telah ditetapkan dalam proses belajar di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Selanjutnya pertanyaan yang sama juga diajukan kepada panitia rekrutmen peserta didik yaitu: Apakah siswa/santri yang dinyatakan lulus dan diterima di akan tinggal di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya? Adapun jawaban dari pertanyaan tersebut adalah: "Untuk siswa yang dinyatakan lulus dan melewati semua tahapan dalam tes akan tinggal di asrama."<sup>55</sup>

### **3. Kendala yang Dihadapi oleh Tim Rekrutmen dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.**

Untuk mendapatkan data tentang kendala yang dihadapi oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya, maka peneliti mewawancarai Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya dan panitia rekrutmen peserta didik.

Pertanyaan yang diajukan kepada Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya adalah: Dalam proses pelaksanaan rekrutmen peserta didik apa saja hambatan yang bapak/ibu hadapi ?

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan bersama Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya: "Dalam proses pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru yang menjadi hambatan dalam proses pelaksanaan rekrutmen peserta didik yaitu pada sedikitnya ustadz atau ustazh yang ada di SMP N Ulumul Qur'an Pidie

---

<sup>55</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustadz Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30

Jaya sehingga dalam proses rekrutmen panitianya juga sedikit sehingga proses koordinasi menjadi kurang maksimal dan yang sangat kami apresiasikan antusias siswa yang mendaftar yang mana saat kami membuka pendaftaran banyak calon siswa yang mendaftar melebihi yang di targetkan tetapi kami juga melakukan seleksi sesuai dengan yang telah di terapkan.”<sup>56</sup>

Pertanyaan yang sama juga ditanyakan kepada panitia rekrutmen peserta didik. Adapun jawaban yang diberikan yaitu: “kami sebagai panitia mengalami sedikit hambatan di pengkoordinasian jalannya proses rekrutmen peserta didik hal ini di karenakan jumlah ustadz dan ustazah yang sedikit sehingga kurang maksimal dan saat melakukan rekrutmen peserta didik kami sangat menyayangkan bagi siswa yang mendaftar tetapi tidak bisa membaca Al-Quran dengan lancar dengan terpaksa kami tidak meloloskannya untuk mengikuti tahap selanjutnya.”<sup>57</sup>

Berdasarkan wawancara di atas maka dapat disimpulkan bahwa hambatan yang terjadi dalam proses rekrutmen peserta didik baru yang dilakukan oleh pihak SMP N Ulumul Qur’an Pidie Jaya itu pada jumlah tenaga pendidik atau panitia yang sedikit sehingga panitia pelaksanaan proses rekrutmen sedikit sehingga proses rekrutmen menjadi kurang maksimal.

---

<sup>56</sup> Wawancara dengan Kepala SMP Negeri Ulumul Qur’an Pidie Jaya Ustadz Muliadi S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 09.45 WIB.

<sup>57</sup> Wawancara dengan panitia rekrutmen peserta didik ustadz Marzuki S.Pd, pada tanggal 19 Juli 2022 pukul 10.30

### C. Pembahasan Penelitian

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan peneliti di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mengenai proses rekrutme peserta didik baru, maka peneliti akan membahas sebagai berikut:

#### 1. Perencanaan Rekrutmen Peserta Didik yang Dilakukan oleh Tim Rekrutmen dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Untuk memudahkan proses rekrutmen peserta didik baru tentu harus ada perencanaan yang matang yang mana tujuannya yaitu agar proses rekrutmen yang dilakukan berjalan dengan efektif.

Perencanaan adalah proses, perbuatan merencanakan (merancang). Tanpa perencanaan maka aktifitas yang kita lakukan akan berjalan sesuai dengan yang kita inginkan begitu juga yang dilakukan oleh SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.berdasarkan hasil wawancara menunjuk bahwa dalam proses perencanaan yang dilakukan oleh SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya ada beberapa program yang dilakukan yaitu pengadaan rapat dan juga pencetakan brosur untuk dibagikan dan di sebarakan melalui media sosail dan weside resmi SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Daru Asih mengemukakan pengertian rapat secara singkat sebagai pertemuan para anggota organisasi/ perusahaan (para staf pegawai) untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan organisasi/ kantor/ perusahaan.<sup>58</sup> Begitu juga dengan rapat yang diadakan oleh pihak SMP N Ulumul

---

<sup>58</sup> Daru Asih, *Komunikasi Bisnis*, Pusat Pengembangan Bahan Ajar- UMB, h. 1

Qur'an Pidie Jaya yaitu bertujuan mengumpulkan semua staff dan juga ustdz/ustazah yang bekerja di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya untuk membahas suatu hal seperti menentukan beberapa kegiatan seperti melakukan pembentukan tim rekrutmen peserta didik yang dimana nantinya akan di tentukan ketua panitia, pembentukan kepanitiaan, pembagian tugas panitia, menyiapkan format formulir, serta menyiapkan brosur.

Sesuai dengan temuan diatas, Ali Imron mendeskripsikan tugas panitia rekrutmen peserta didik baru sebagai berikut:

1) Ketua umum

Bertanggung jawab secara umum atas pelaksanaan peserta didik baru, baik yang bersifat kedalam maupun ke luar.

2) Ketua pelaksana

Bertanggung jawab atas terselenggaranya penerimaan peserta didik baru sejak awal perencanaan sampai dengan yang diinginkan.

3) Sekretaris

Bertanggung jawab atas tersusunnya konsep menyeluruh mengenai penerimaan peserta didik

4) Bendahara

Bertanggung jawab atas pemasukan dan pengeluaran anggaran penerimaan peserta didiik baru dengan sepengetahuan ketua pelaksana

5) Pembantu umum

Membantu ketua umum, ketua pelaksana, sekretaris dan bendahara jika sedang dibutuhkan.

#### 6) Seksi kesekretariatan

Membantu sekretaris dalam hal pencatatan, penyimpanan, pengadaan, pencarian kembali dan pengiriman konsep-konsep, keterangan-keterangan dan data-data yang diperlukan dalam penerimaan peserta didik baru.

#### 7) Seksi pengumuman/publikasi

Bertugas mengumumkan penerimaan peserta didik baru sehingga dapat diketahui oleh sebanyak mungkin calon peserta didik yang dapat memasuki sekolah.

#### 8) Seksi pendaftaran

Seksi pendaftaran bertugas :

- Melakukan pendaftaran calon peserta didik baru berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan.
- Melakukan pendaftaran ulang atas peserta didik yang telah dinyatakan diterima.

#### 9) Seksi pengawasan

Bertanggung jawab untuk mengatur para pengawas sehingga mereka melaksanakan tugas kepengawasan ujian secara tertib dan disiplin.

#### 10) Seksi seleksi

Bertugas untuk mengadakan seleksi atas peserta didik berdasarkan ketentuan yang telah dibuat bersama.<sup>59</sup>

Selain tentang pembagian pembentukan tim selanjutnya program yang dilakukan yaitu mensosialisasikan kegiatan rekrutmen peserta didik dengan tujuan

---

<sup>59</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah* (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h.51.

memberikan informasi kepada siswa yang ingin mendaftar di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya dengan cara berkunjung kesekolah-sekolah dan membuat brosur yang mana brosur tersebut nanti akan disebarluaskan secara langsung atau melalui media sosial.

Adapun tujuan dari pembuatan dan penyebaran brosur yaitu untuk membentuk citra baik terhadap lembaga dan menarik minat sejumlah calon siswa.<sup>60</sup> Tujuan lainnya yaitu untuk memberikan informasi bahwa adanya rekrutmen peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Adapun hal-hal yang berisi di brosur tentang rekrutmen peserta didik yaitu:

- a. Gambar profil singkat beserta galeri kegiatan yang ada di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya
- b. Visi dan misi SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya
- c. Program pendidikan
  - 1) Program unggul
    - Program hafizh Al-Quran 30 Juz
    - Handal sains dan IT
    - Mahir baca kitab arab
    - Mahir Bahasa Arab dan Bahasa Inggris
    - Life skill
  - 2) Jenjang pendidikan
    - Pendidikan non formal (dayah)
      - Tahfizh Quran

---

<sup>60</sup> Muhaimin, dkk. *Manajemen Pendidikan "Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah"*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group). h. 101.

- Tahsin
  - Tilawah
  - Kitab Kuning
  - Bahasa Arab dan Bahasa Inggris
  - Kesenian islami
  - Kegiatan ekstrakurikuler
- Pendidikan formal
- SMP-N Ulumul Qu'ran
  - SMA Ulumul Qu'ran

d. Fasilitas

- 1) Asrama putra dan putri
- 2) Ruang kegiatan belarar (RKB)
- 3) Aula/ruang belajar dayah
- 4) Mushalla
- 5) Dapur umum
- 6) Pos keamanan
- 7) Kantin dayah
- 8) Pustaka
- 9) Lab komputer
- 10) Listrik dan air bersih
- 11) MCK plus

e. Program beasiswa

- 1) Beasiswa Baitul Mal



- 2) Beasiswa prestasi
  - 3) Beasiswa anak yatim dan kurang mampu
- f. Waktu dan tempat pendaftaran
- g. Syarat pendaftaran
- h. Biaya pendidikan

1) Biaya masuk

➤ Biaya perawatan asram	Rp. 2.600.000
➤ Biaya kesehatan	Rp. 200.000
➤ Biaya ekstrakurikuler	Rp.100.000
➤ Biaya administrasi belajar	Rp.150.000
➤ Baju seragam SMP N Ulumul Qur'an	Rp.250.000
➤ Peci/jelbab seragam	Rp.50.000
➤ Baju batik SMP dan simbol	Rp.140.000
➤ Baju olah raga	Rp.100.000

<b>Jumlah</b>	<b>Rp.3.540.000</b>
---------------	---------------------



Tabel 2.1 Brosur Rekrutmen Peserta Didik Baru

## **2. Pelaksanaan Rekrutmen Peserta Didik yang Dilakukan oleh Tim Rekrutmen dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.**

Rekrutmen peserta didik baru tentu harus direncanakan dengan baik untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Dalam proses rekrutmen tentunya tidak akan terlepas proses pelaksanaan karena untuk memudahkan proses kegiatan maka ada langkah-langkah atau proses yang dilakului agar kegiatan berjalan secara efektif.

Hadiyanto mengatakan bahwa dalam melakukan rekrutmen peserta didik baru ada banyak kegiatan yang dapat dilakukan oleh pimpinan dan ustadz/ ustazah diantaranya menetapkan daya tampung sekolah dan menetapkan syarat calon peserta didik.<sup>61</sup>

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya dan Panitia rekrutmen peserta didik baru, menunjukkan bahwa penerimaan peserta didik SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya Tahun Ajaran 2022/2023 totalnya sebanyak 35 peserta didik lelaki dan perempuan hal itu mengingat dengan fasilitas atau daya tampung yang dimiliki di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya. Selanjutnya untuk kriterianya sendiri tentunya pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya mempunyai kriteria yaitu mampu membaca Al-Qur'an dengan baik dan benar, berakhlak mulia dan berpenampilan syar'i serta mampu melengkapi berkas yang telah ditetapkan saat melakukan pendaftaran.

Pada saat pendaftaran peserta didik baru, yang harus disediakan adalah loket pendaftaran, loket informasi, dan formulir pendaftaran. Sedangkan yang

---

<sup>61</sup> Hadiyanti, *Manajemen Peserta Didik*, (Padang: UNP Press, 2000), h. 28.

harus diketahui oleh calon peserta adalah kapan formulir boleh diambil, bagaimana cara pengisian formulir tersebut, dan kapan formulir yang sudah terisi dikembalikan.

Adapun informasi yang berkaitan dengan waktu dan tempat pendaftaran yaitu sebagai berikut:

- a. Pendaftaran dibuka Tanggal 02/20 Februari 2022, setiap hari Pukul 09.00 s/d 16.00 WIB.
- b. Tempat pendaftaran di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.
- c. Syarat pendaftaran
  - 1) Mengisi formulir pendaftaran
  - 2) Membayar iuran pendaftaran Rp.100.000
  - 3) Menyerahkan photo copy raport 2 semester terakhir
  - 4) Menyerahkan pas foto ukuran  
3 x 4 cm = 2 lembar  
2 x 3 cm = 2 lembar
  - 5) Semua berkas dimasukkan dalam map hijau bagi laki-laki dan map merah bagi perempuan.

Setah dilakukan pendaftaran maka akan ada serangkaian seleksi yang telah ditetapkan. Seleksi adalah suatu proses pengambilan keputusan terhadap individu yang dipilih karena kebaikan yang dimilikinya dari pada yang lain, untuk mengisi suatu jabatan yang didasarkan pada karakter atau sifat-sifat baik dari pada individu tersebut sesuai dengan persyaratan.<sup>62</sup> Seleksi peserta didik baru

---

<sup>62</sup> Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah; Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, ( Jakarta: Rajawali pers, 2010). h: 351.

merupakan pemilihan dan penyaringan peserta didik yang memiliki kualifikasi sesuai dengan ketentuan lembaga tersebut.<sup>63</sup>

Adapun seleksi yang dilakukan diantara setelah calon peserta didik baru telah menyerahkan formulir serta berkas yang telah ditetapkan yang mana pendaftannya dilakukan pada tanggal 01 s/d 20 Februari 2022, selanjutnya pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya akan melakukan seleksi kelengkapan berkas dan bagi calon peserta didik baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi berkas maka dapat melakukan seleksi selanjutnya yaitu seleksi test kelayakan masuk yang dilakukan pada tanggal 27 Februari 2022.

Dalam seleksi test kelayakan masuk ada serangkaian materi yang diberikan diantaranya ada materi sekolah dan materi dayah, materi sekolah itu dibagi menjadi dua, yang pertama materi umum dan yang kedua agama. Kemudian kalau di Dayah diukur dengan kemampuan membaca Al-Qur'an calon peserta didik baru (Tahsin) seberapa bagus bacaannya. Kemudian yang kedua, akan diuji kemampuan Tahfidz jadi itu yang dinilai. Setelah itu, nilai umum, agama dan nilai dayah akan di akumulasikan. dan setelah semuanya dilihat maka akan diseleksi calon peserta didik mana yang cocok dengan kriteria yang telah ditetapkan dan hal tersebut juga tidak terlepas dengan jumlah daya tampung yang dimiliki pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Calon peserta didik yang diseleksi dan dinyatakan lulus oleh pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya maka akan menetap pada saat mulai tahun ajaran baru 2022/2023 maka akan menetap di asrama (mondok) dan mengikuti segala proses

---

<sup>63</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta ...*, h. 60

pembelajaran dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

### **3. Kendala yang Dihadapi oleh Tim Rekrutmen dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.**

Dalam proses rekrutmen peserta didik tentunya ada kendala-kendala yang kerap kali terjadi saat proses pelaksanaan. Kendala adalah sesuatu yang dapat menghalangi kemajuan atau pencapaian suatu hal.

Kendala yang terjadi baik itu secara internal maupun eksternal hal ini tidak luput dari sebuah kendala baik yang dihadapi oleh panitia maupun calon peserta didik. Kendala yang dihadapi di lapangan biasanya terjadi dari internal maupun eksternal.

Berdasarkan dari hasil wawancara dengan pihak Kepala dan Panitia SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya dapat disimpulkan bahwa kendala yang dihadapi oleh pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya yaitu terdapat pada jumlah sumber daya manusia atau tenaga pekerja yang sedikit sehingga panitia dalam proses rekrutmen peserta didik tidak dapat mengkoordinasikan secara maksimal terhadap jalannya proses rekrutmen peserta didik. Selanjutnya untuk proses pendaftaran, pembiayaan, seleksi dan pendaftaran ulang peserta didik tidak ada kendala. Hal tersebut dilihat dari proses pertama pendaftaran hingga ditetapkan calon peserta didik baru sebagai peserta didik baru di SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya.

Adapun harapan dari pihak SMP N Ulumul Qur'an Pidie Jaya untuk tahun selanjutnya akan meningkatkan lagi sumber daya manusia dan daya tampung untuk peserta didik baru pada tahun berikutnya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian mengenai Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan rekrutmen peserta didik pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya yaitu Pembentukan Tim Rekrutmen dengan cara melakukan pengadaaan rapat untuk menunjukkan kepanitian serta membahas mengenai hal-hal yang berkaitan dengan proses rekrutmen peserta didik.
2. Sosialisasi Kegiatan Rekrutmen Sasaran Rekrutmen dengan cara mempromosikan kegiatan rekrutmen ke SD/MI dan melakukan pencetakan dan pembagian brosur yang mana di brosur tersebut terdapat profil serta informasi yang diberikan kepada masyarakat serta siswa terkait rekrutmen peserta didik baru di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya serta membagikan brosur tersebut melalui media sosial.
3. Pelaksanaan rekrutmen peserta didik yang dilakukan oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya berjalan secara efektif. Proses pelaksanaan rekrutmen peserta didik terdiri dari beberapa kegiatan yatu: pendaftaran penerimaan peserta didik baru, seleksi penerimaan peserta didik baru, penentuan peserta didik yang diterima, pengumuman peserta didik yang diterima. Manajemen



rekrutmen peserta didik dalam meningkatkan kualitas pendidikan belum maksimal terutama dari segi administrasi pelaksanaan dan materi tes.

4. Kendala yang dihadapi oleh tim rekrutmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan pada SMP Negeri Ulumul Qur`an Pidie Jaya yaitu terdapat pada jumlah sumber daya manusia atau tenaga pekerja yang sedikit sehingga panitia dalam proses rekrutmen peserta didik tidak dapat mengkoordinasikan secara maksimal terhadap jalannya proses rekrutmen peserta didik.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dapat dikemukakan beberapa rekomendasi sebagai berikut:

1. Proses rekrutmen peserta didik sudah berjalan dengan baik, dan diharapkan untuk proses rekrutmen peserta didik yang akan datang menjadi lebih baik lagi.
2. Pihak SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya diharapkan kedepannya dapat menambahkan jumlah kouta yang diterima untuk kedepannya hal ini mengingat banyak peneminat yang ingin bergabung di SMP Negeri Ulumul Qur'an Pidie Jaya.
3. Penulis berharap penelitian ini dapat dilanjutkan oleh pihak-pihak yang terkait dengan penelitian ini.



## DAFTAR PUSTAKA

- A Halim dkk. 2005. *Manajemen Pesantren*. Yogyakarta: Pustaka Pesantren.
- Ahmadi, Abu dan Nur Uhbiyati. 2006. *Ilmu Pendidikan Cetakan ke II*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Amriadi, Sri Wirdha (2018),” Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Di Madrasah Ulumul Qur’an Pagar Air Banda Aceh”.. Diakses pada tanggal 18 Maret 2021 dari situs: <https://repository.ar-raniry.ac.id/6803/>
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktis)*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Asih, Daru. *Komunikasi Bisnis*, Pusat Pengembangan Bahan Ajar- UMB.
- Badrudin. 2014 *Manajemen Peserta Didik*, Jakarta: Indeks.
- Budi, Tritton Prawira. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Tugu Publisher.
- Dokumen profil Madrasah Ulumul Qur’an Pidie Jaya Tahun 2018/2019.
- Efendy, Mochtar. 1986. *Manajemen Suatu Pendekatan Berdasarkan Ajaran Islam*. Jakarta: Bhratara Karya Aksara.
- Efferi, Adri. *Strategi Rekrutmen Peserta Didik Baru Untuk Meningkatkan Keunggulan Kompetitif di MA Nahdlotul Muslimin Undaan Kudus*, 2019, Edukasia: Jurnal Penelitian Pendidikan Islam, Vol. 14, No. 1.
- Hadiyanti. 2000. *Manajemen Peserta Didik*. Padang: UNP Press.
- Hadiyanto. 2013. *Manajemen Peserta Didik Bernuansa Karakter*. Padang: Al-Wasath.
- Hasibuan, Malayu. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi aksara.
- <http://www.muqpidiejaya.com/> diakses pada 15 maret 2022
- Imron, Ali. 2011. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.

- Imron, Ali. 2016. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, Online di akses pada tanggal 13 Maret 2022.
- Khori, Ahmad. 2017. Manajemen Pesantren sebagai Khazanah Tonggak Keberhasilan Pendidikan Islam, *Manageria: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. Vol 2 No 1.
- Mira, Nur Anna (2016), "Efektivitas Penerimaan Peserta Didik Baru(PPDB) Online di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar. Diakses pada tanggal 15 Desember 2018 dari situs: <http://repository.unhas.ac.id/handle/123456789/17968>.
- Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhaimin, dkk. *Manajemen Pendidikan "Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah"*, Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Pangabean, Mutiara Sibarana. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bogor: GhiaIndonesia.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Priansa, Donni Juni. 2015. *Manajemen Peserta Didik dan Model Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta.
- Priansa, Donni Juni. 2015. *Manajemen Peserta Didik dan Model Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta.
- Risdianti, Desi. *Manajemen Rekrutmen Peserta Didik*, 2017, *Jurnal Islamic Education Manajemen*, Vol. 2, No. 2.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: alfabeta.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suryabrata, Sumardi. 2010. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rajawali Press.

Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. 2014. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Trimantara, Petrus. 2007. *Sekolah Unggul; Antara Kenyataan dan Impian*. Jurnal Pendidikan penabur. Volume 6. No 8.

Wahjosumidjo.2010. *Kepemimpinan Kepala Sekolah; Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: Rajawali pers.

Zatil, Aik. *Manajemen Kesiswaan Lembaga Pendidikan Islam* dalam website <http://aikzatil.blogspot.com/2011/08/manajemen-kesiswaan-lembaga-pendidikan.html> di akses pada tanggal 10 Mei 2022.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Syech Abdul Rauf Koetema (Darussalam) Banda Aceh 23111  
Telepon (0651) 7551423, Fax: 0651 7553020 Situs: [tk.uin-ar-raniry.ac.id](http://tk.uin-ar-raniry.ac.id)

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTK UIN AR-RANIRY BANDA ACEH  
NOMOR: B-15646/Un.009/FTK/KP.07,6/12/2022**

**TENTANG**

**PENANGKAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**DEKAN FTK UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**Menimbang**

- bahwa untuk kelancaran bimbingan skripsi dan untuk memajukan mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh maka dipandang perlu Menunjuk Pembimbing skripsi tersebut yang dituangkan dalam Surat Keputusan Dekan
- bahwa sandari yang tersebut namanya dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing Skripsi

**Meningat**

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- Undang-Undang Nomor 04 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen,
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
- Peraturan Pemerintah No 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas peraturan pemerintah RI Nomor 73 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum,
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi,
- Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Instruksi Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadikan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
- Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi & Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh,
- Peraturan Menteri Agama RI Nomor 21 Tahun 2015 tentang Struktur UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2005 tentang Penunjukan dan Wewenang Penunjukan, Perundangan dan Pemberhentian PNS di Lingkungan Departemen RI
- Keputusan Menteri Keuangan Nomor 293/KM/05/2011 tentang penetapan Instruksi Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama sebagai instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Badan Umum
- Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Nomor 01 Tahun 2015 tentang Penunjukan dan Wewenang Kepala Dekan dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh

**Memperhatikan**

Keputusan Sidang/Seminar Proposal Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam FTK UIN Ar-Raniry Banda Aceh tanggal 16 Desember 2021

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan**

**PERTAMA**

Menunjuk Saudara  
1. Dr. Hasidun Muzal, M.Pd sebagai Pembimbing Pertama  
2. T. Halimah, MA sebagai Pembimbing Kedua

untuk membimbing Skripsi

Nama : Rathan Wardiah

NIM : 170 206 057

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Pembelajaran Siswa Di Madrasah Ulumul Quran Pidie Jaya

**KEDUA**

: Pembiayaan honorarium pembimbing pertama dan kedua tersebut diatas dibebankan pada DIPA UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2022

**KETIGA**

: Surat Keputusan ini berlaku sejak semester Genap tahun Akademik 2022/2023

**KEEMPAT**

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikawatirkan terjadi perubahan kembali sebagaimana mestinya, apabila kemudian हुए ternyata tidak berlaku kekeliruan, maka akan dipulihkan.

**Tembusan**

- Bahan UIN Ar-Raniry (sebagai Laporan)
- Ketua Program Studi Pendidikan Guru Maudarrah Ibrahim (PGMI) FTK
- Pembimbing yang bersangkutan untuk ditinjau dan ditandatangani
- Mahasiswa yang bersangkutan

Ditandatangani di Banda Aceh  
tanggal 05 Desember 2022  
Dekan

Saiful Muzal





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh  
Telepon : 0651- 7557321, Email : uin@ar-raniry.ac.id

Nomor : B-8338/Un.08/FTK.1/TL.00/07/2022

Lamp :-

Hal : **Penelitian Ilmiah Mahasiswa**

Kepada Yth,  
Kepala Sekolah MUQ Pidie Jaya

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/NIM : **RAIHAN WARDIAH / 170206037**

Semester/Jurusan : X / Manajemen Pendidikan Islam

Alamat sekarang : Gampoeng Jeulingke Kec. Syiah Kuala Banda Aceh

Saudara yang tersebut namanya diatas benar mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan bermaksud melakukan penelitian ilmiah di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **Manajemen Rekrutmen Peserta Didik dalam Peningkatan Kualitas Penerimaan Santri Baru di Madrasah Ulumul Qur'an Pidie jaya**

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 20 Juli 2022  
an. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Berlaku sampai : 20 Agustus  
2022

Dr. M. Chalis, M.Ag.



مدرسة علوم القرآن  
مدرسة علوم القرآن  
مدرسة علوم القرآن

PEMERINTAH KABUPATEN PIDIE JAYA  
MADRASAH 'ULUMUL QUR'AN



Sekretariat: Jl. Komplek Kantor Bupati, Gampong Rungkom, Kecamatan Meuredu Kabupaten Pidie Jaya. Pos 24186

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN SKRIPSI**

No: 075/ MUQ/PJ/1443 H-2022 M

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDI ARMAN, M.Ag**  
Jabatan : Pimpinan  
Lembaga : Dayah Madrasah Ulumul Qur'an (MUQ) Pidie Jaya  
Alamat : Jl. Kantor Bupati Pidie Jaya, Gampong Rungkom Kecamatan Meuredu Kabupaten Pidie Jaya. 24186

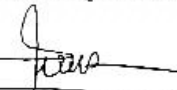
Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **RAIHAN WARDIAH**  
NIM : 170206037  
Fakultas/Prodi : Tarbiyah / Manajemen Pendidikan Islam ( MPI)  
Institut/Universitas : Universitas Islam Negeri (UIN) Ar Raniry  
Judul Skripsi : Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Dalam Peningkatan Kualitas Penerimaan Santri Baru di Madrasah Ulumul Qur'an Pidie Jaya.  
Alamat : Gampong Jeulinke Kecamatan Syiah Kuala Kodya Banda Aceh..

Adalah benar telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsinya yang berjudul: **Manajemen Rekrutmen Peserta Didik Dalam Peningkatan Kualitas Penerimaan Santri Baru di Madrasah Ulumul Qur'an Pidie Jaya** pada tanggal 21 Juli 2022 sampai dengan tanggal 22 Juli 2022, dan telah pula membahas materi hasil penelitiannya dengan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Meuredu, 22 Juli 2022  
Pimpinan MUQ Pidie Jaya

  
**Ust. Edi Aman M. Ag**

**TABEL OBSERVASI**

No.	Kegiatan	Hasil Pengamatan	Keterangan
1	<p>Program Kegiatan Rekrutmen</p> <p>a. Pembentukan Tim Rekrutmen</p> <p>b. Program Sosialisasi Kegiatan Rekrutmen</p> <p>c. Sasaran Rekrutmen</p>	<p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p>	<p>Tim rekrutmen sudah ditunjuk saat pengadaaan rapat dan sosialisasi dilakukan di masyarakat dan juga sekolah-sekolah.</p>
2	<p>Perencanaan Rekrutmen</p> <p>a. Menyiapkan Brosur</p> <p>b. Mempromosikan MUQ Di Sekolah Dan Media Sosial</p>	<p>Ada</p> <p>Belum Maksimal</p>	<p>Brosur telah disiapkan oleh panitia sebelum acara rekrutmen peserta didik. mempromosikan secara langsung hanya di sebagian sekolah saja.</p>
3	<p>Koordinasi</p> <p>a. Melihat Proses Kegiatan</p>	<p>Ada</p>	<p>Adanya panita yang mengawasi keberlangsungan acara rekrutmen.</p>
4	<p>Sarana Dan Prasarana</p> <p>a. Asrama</p> <p>b. Musalla</p> <p>c. Ruang Belajar</p> <p>d. Ruang Perpustakaan</p> <p>e. Lapangan</p>	<p>Belum Maksimal</p> <p>Ada</p> <p>Ada</p> <p>Belum Maksimal</p> <p>Ada</p>	<p>Asrama yang disediakan terbatas untuk kapasitas lagiian lumayan memadai.</p>
5	<p>Kesiapan Waktu</p> <p>a. Guru Yang Profesional</p> <p>b. Tim Rekrutmen Yang</p>	<p>Ada</p> <p>Ada</p>	<p>Dalam rekrutmen panitia yang di</p>



	Handal		pilih yang profesional yang mana panitia tersebut telah berpengalaman.
6	Jadwal Kegiatan a. 10 Hari Pendaftaran Dan Pengajuan Berkas b. 10 Hari Ujian (Tes Kelayakan Masuk)	Belum Maksimal Belum Maksimal	Untuk waktu yang diberikan lumayan sedikit.
7	Materi Tes a. Pengetahuan Umum Dan Agama b. Keterampilan c. Sikap	Ada Ada Ada	Semua materi tes telah dilakukan saat proses rekrutmen.
8	Evaluasi	Ada	Tahapan evaluasi telah dilakukan untuk memilih santri yang sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.
9	Pengumuman Kelulusan	Belum Maksimal	Pengumuman hanya di tempel di lokasi pendaftaran tidak diumumkan melalui media sosial.

## Lampiran Dokumentasi

TABEL DOKUMENTASI

No.	Kegiatan	Keterangan
1	Administrasi Kegiatan Pelaksanaan Rekrutmen	Ada
2	Pelaksanaan Test	Ada
3	Jumlah Peserta Test	Ada
4	Hasil Test	Ada
5	Dokumentasi	Ada

