

**IMPLEMENTASI *PERSONAL INFORMATION MANAGEMENT* (PIM)  
PADA MAHASISWA TINGKAT AKHIR PRODI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**SKRIPSI**

**Diajukan Oleh:**

**ULFA RIZKINA  
NIM. 160503091**

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora  
Prodi S1 Ilmu Perpustakaan**



**PROGRAM STUDI S1 ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
DARUSSALAM-BANDA ACEH  
2023 M/1444 H**

**IMPLEMENTASI *PERSONAL INFORMATION MANAGEMENT* (PIM) PADA  
MAHASISWA TINGKAT AKHIR PRODI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry  
Darussalam Banda Aceh Sebagai Salah Satu Beban Studi  
Program Studi Ilmu Perpustakaan**

Diajukan Oleh:

**ULFA RIZKINA  
NIM. 160503091**

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora  
Prodi S1 Ilmu Perpustakaan**

Disetujui untuk Diuji/Dimunaqasyahkan oleh:

Pembimbing I



**Ruslan, S. Ag., M. Si., M.LIS  
NIP. 197701012006041004**

Pembimbing II



**Asnawi, S.IP., M.IP  
NIP. 198811222020121010**

**SKRIPSI**

**Telah Dinilai Oleh Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi**

**Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh dan Dinyatakan  
Lulus Serta Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian Program Strata Satu  
(S1) Ilmu Perpustakaan**

**Pada /Hari Tanggal**

**Senin, 26 Juni 2023**

**Darussalam-Banda Aceh**

**PANITIA SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI**

**Ketua**

**Ruslan, S. Ag., M. Si., M.LIS**  
**NIP. 197701012006041004**

**Sekretaris**

**Asnawi, S. Ip., M. IP**  
**NIP. 198811222020121010**

**Penguji I**

**Nurhayati Ali Hasan, M.LIS**  
**NIP. 197307281999032002**

**Penguji II**

**Zikrayanti, M.LIS.**  
**NIDN. 2024118401**

**Mengetahui,**

**Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry  
Darussalam-Banda Aceh**



**Syafiqudin, M. Ag., Ph.D**  
**NIP. 197001011997031005**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ulfa Rizkina

Nim : 160503091

Jenjang : Strata Satu (S1)

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi : Implementasi *Personal Information Management* (Pim) Pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah ini adalah asli karya saya sendiri dan jika kemudian hari ditemukan pelanggaran-pelanggaran akademis dalam penulisan ini, saya bersedia diberi sanksi akademik sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

جامعة الرانيري

Banda Aceh, 13 Mei 2023

Yang membuat pernyataan,



Ulfa Rizkina

## KATA PENGANTAR



Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat beserta salam penulis persembahkan keharibaan pangkuan Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa manusia dari alam kegelapan menuju alam yang terang benderang seperti yang dirasakan pada saat sekarang ini.

Alhamdulillah dengan petunjuk dan hidayah-Nya, skripsi ini telah diselesaikan untuk memenuhi dan melengkapi syarat-syarat guna mencapai gelar Sarjana pada Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh, dengan judul **“Implementasi *Personal Information Management* (PIM) Pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh”**.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak akan tercapai tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan kali ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada, Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Bapak Syarifuddin, MA., Ph.D dan seluruh jajarannya. Ketua Prodi Bapak Mukhtaruddin, M.LIS., beserta staf, karyawan dan dosen Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry yang telah mendidik penulis selama ini. Bapak Ruslan, S.Ag., M.Si., M.LIS selaku pembimbing I dan Bapak

Asnawi, S.IP., M.IP selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, motivasi, waktu dan ilmu dalam menyelesaikan karya tulis ini. Ibu Nurhayati Ali Hasan, M.LIS selaku penguji I dan Ibu Zikrayanti, M.LIS selaku penguji II yang telah meluangkan waktunya dan memberi ilmu serta arahan untuk menyempurnakan karya tulis ini.

Ucapan terima kasih yang sangat istimewa kepada kedua orang tua tercinta, Ayahanda Ir. M. Jakfar dan Ibunda Cut Devi Anurnita atas segala kasih sayang peneliti serta do'a yang tak pernah henti dalam setiap langkah penulis, kepada adik penulis Husnul Fadilla yang selalu sabar dan mengingatkan penulis untuk selalu mengerjakan skripsi, dan tidak lupa adik-adik tercinta M. R. Fahlevi dan Syarifah Husna yang selalu memberi support, untuk jaja dan keluarga lainnya yang tidak dapat penulis sebutkan, karena do'a dan bantuan merekalah penulis bisa menyelesaikan karya tulis ini.

Terakhir, penulis sampaikan terima kasih kepada sahabat Mayyana Ningsih, Aryanti, Khoirotun Nadhifah, Nuraini Husdar, kak Novi dan teman-teman yang telah menjadi keluarga seperantauan dan seperjuangan angkatan 2016 dari sebarang lembah Selawah dan sebarang Gunung Geurutee beserta team se-Organisasi penulis yang telah memberikan semangat, motivasi dan mewarnai hari-hari penulis selama ini. Dan tidak lupa penulis ingin mengucapkan terimakasih yang tiada henti kepada diri sendiri yang sudah kuat dan berjuang sampai pada titik sekarang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini jauh dari kesempurnaan, bukan tidak mustahil dapat ditemukan kekurangan dan kekhilafan, namun penulis sudah berusaha dengan segala kemampuan yang ada. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran yang dapat dijadikan masukan demi kesempurnaan skripsi ini.

Akhir kalam kepada Allah SWT jualah semuanya dikembalikan dengan harapan semoga yang telah dilakukan bermanfaat serta mendapat Ridha dan Magfirah dari-Nya. Aamiin Yaa Rabbal 'Alamin.

Darusslam, 26 Juni 2023

Penulis,

Ulfa Rizkina

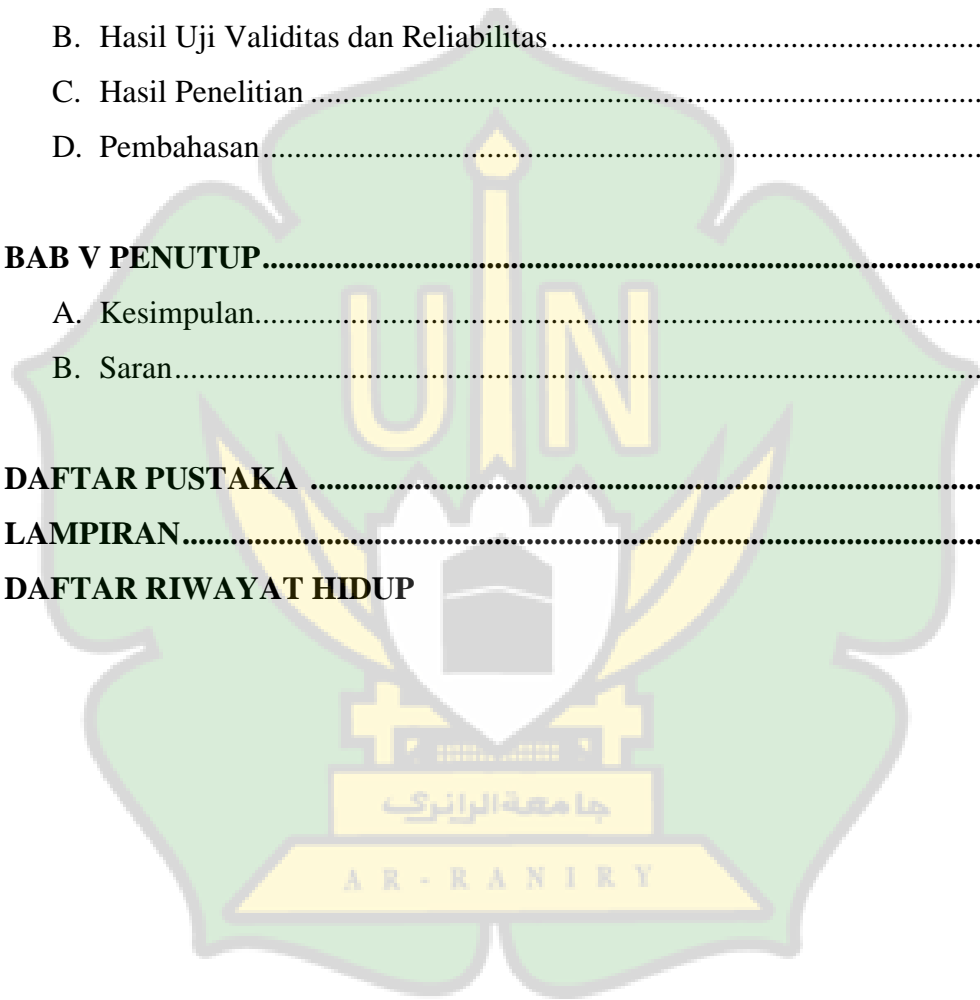


## DAFTAR ISI

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| <b>LEMBARAN JUDUL .....</b>   | <b>i</b>       |
| <b>PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH .....</b>                             | <b>ii</b>      |
| <b>PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>  | <b>iii</b>     |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>  | <b>v</b>       |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>  | <b>viii</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>  | <b>x</b>       |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>  | <b>xi</b>      |
| <b>ABSTRAK .....</b>  | <b>xii</b>     |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>   | <b>1</b>       |
| A. Latar Belakang Masalah.....  | 1              |
| B. Rumusan Masalah .....  | 6              |
| C. Tujuan Penelitian.....   | 6              |
| D. Manfaat Penelitian.....  | 6              |
| E. Penjelasan Istilah.....  | 7              |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....</b>                     | <b>11</b>      |
| A. Kajian Pustaka.....  | 11             |
| B. Implementasi .....   | 13             |
| C. <i>Personal Information Management</i> (PIM).....                      | 14             |
| 1. <i>Finding</i> (Penemuan).....   | 16             |
| 2. <i>Keeping and Organizing</i> (Penyimpanan dan Pengorganisasian) ..... | 17             |
| 3. Meta-Level.....  | 19             |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                                    | <b>22</b>      |
| A. Rancangan Penelitian .....   | 22             |
| B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....                                       | 23             |
| C. Populasi dan Sampel .....  | 23             |



|  |           |
|--|-----------|
| D. Validitas dan Reliabilitas .....                | 24        |
| E. Teknik Pengumpulan Data .....                   | 27        |
| F. Teknik Analisis Data.....                       | 29        |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b> | <b>32</b> |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....           | 32        |
| B. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas .....      | 32        |
| C. Hasil Penelitian .....                          | 35        |
| D. Pembahasan.....                                 | 43        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                          | <b>47</b> |
| A. Kesimpulan.....                                 | 47        |
| B. Saran.....                                      | 48        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                        | <b>50</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                               | <b>53</b> |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>                        |           |



## DAFTAR TABEL

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Tabel 3.1 | Tabel Penolong Uji Validitas .....                                  | 25 |
| Tabel 3.2 | Tabel Penolong Uji Reliabilitas .....                               | 26 |
| Tabel 3.3 | Skala Penilaian Jawaban Angket.....                                 | 27 |
| Tabel 3.4 | Instrumen Indikator Penelitian .....                                | 28 |
| Tabel 3.5 | Kategori Penilaian .....  | 31 |
| Tabel 4.1 | Hasil Uji Validitas .....   | 33 |
| Tabel 4.2 | Hasil Uji Reliabilitas .....  | 34 |
| Tabel 4.3 | <i>Browsing</i> (Menjelajah).....                                   | 35 |
| Tabel 4.4 | <i>Linking Occupies</i> (Menghubungkan).....                        | 37 |
| Tabel 4.5 | <i>Directed Searching</i> (Pencarian Langsung) .....                | 38 |
| Tabel 4.6 | <i>Information use</i> (Kegunaan Informasi).....                    | 39 |
| Tabel 4.7 | <i>Information Storage models</i> (Model Penyimpan Informasi) ..... | 40 |
| Tabel 4.8 | <i>Maintaining</i> (Pemeliharaan).....                              | 41 |
| Tabel 4.9 | <i>Managing</i> (Pengelolaan).....                                  | 42 |



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Keterangan Pembimbing Skripsi dari Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Lampiran 2 : Surat Izin Melakukan Penelitian Ilmiah dari Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian dari Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Lampiran 4 : Kuesioner Penelitian
- Lampiran 5 : Daftar Riwayat Hidup



## ABSTRAK

*Personal Information Management* (PIM) merupakan suatu metode atau praktik yang dapat membantu dalam mengelola informasi pribadi yang disimpan dalam media penyimpanan, sehingga memudahkan untuk menemukan informasi yang dimiliki. Mahasiswa tingkat akhir Prodi Ilmu Perpustakaan yang diharapkan mampu mengelola informasi pribadi secara efektif, baik informasi yang lalu maupun yang terbaru. Fenomena tersebut menjadi ketertarikan penulis untuk mengetahui gambaran *Personal Information Management* yang diterapkan oleh mahasiswa UIN Ar-Raniry dalam masa pengerjaan skripsi. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kuantitatif deskriptif. Subjek dari penelitian ini adalah mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018 yang terdiri dari 24 responden. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu menggunakan penyebaran angket. Hasil penelitian pada indikator *finding* (penemuan) menunjukkan bahwa 91.67% mahasiswa melakukan penjelajahan materi skripsi dari sumber internet dan 87.85% dari sumber buku, kemudian 86.67% mahasiswa menghubungkan kata kunci yang berhubungan dengan pencarian materi skripsi, dan 82.71% mahasiswa melakukan pencarian langsung materi skripsi menggunakan kata kunci yang spesifik dan membaca kilas materi. Selanjutnya *keeping and organizing* (penyimpanan dan pengorganisasian informasi) menunjukkan 79.78% mahasiswa setuju untuk menyeleksi kegunaan informasinya sebelum benar-benar disimpan dan 78.83% mahasiswa menyimpan materi skripsi pada folder yang mudah diingat. Untuk Meta-level, pemeliharaan informasi 83.24% mahasiswa akan mem-*back-up* informasi yang dimiliki dan 84.83% mahasiswa selalu meng-*update* informasi. Untuk menghemat ruang penyimpanan 78.17% mahasiswa setuju untuk selalu mengelola informasi masuk dan keluar dari media penyimpanan guna untuk menghemat ruang penyimpan.

**Kata Kunci:** Mahasiswa Tingkat Akhir, *Personal Information Manajement* (PIM), Manajemen Informasi Pribadi

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Teknologi informasi telah membawa dunia menuju ke era informasi yang canggih, di mana informasi merupakan salah satu sumber daya yang paling penting dan harus dikelola untuk tujuan-tujuan tertentu. Teknologi informasi berkembang semakin pesat setiap harinya sehingga perkembangan teknologi informasi menyebabkan banyak perubahan di masyarakat. Teknologi informasi adalah teknologi yang memungkinkan pekerjaan yang berhubungan dengan informasi dilakukan secara cepat, tepat, hemat, dan mudah.<sup>1</sup>

Teknologi informasi dan komunikasi mendukung hadirnya pengetahuan baru saat ini, dengan begitu sudah tentu banyak membantu berbagai pekerjaan mahasiswa karena memberikan kemudahan, kecepatan dan ketepatan yang tidak terbatas oleh waktu. Namun, tanpa disadari hal ini merupakan jebakan tersendiri bagi mahasiswa untuk bisa menghadapi keberlimpahan informasi atau dikenal dengan istilah *information overload*. Melihat kegiatan-kegiatan perkuliahan di era digitalisasi, sering membuat mahasiswa berhadapan dengan begitu banyak informasi dari pada yang mereka butuhkan, sehingga mahasiswa harus aktif dalam mengelola informasi yang berkenaan dengan bidang ilmu yang sedang dipelajari sesuai dengan kurikulum pendidikannya.

---

<sup>1</sup> Ardoni, "Teknologi Informasi dan Perpustakaan," *Yogyakarta: Graha Ilmu*, 2017, 148

*Information overload* juga diartikan sebagai keadaan saat seseorang tidak dapat mengatasi informasi yang hadir dalam intensitas yang berlebih, khususnya dalam menyaring dan mengelola informasi.<sup>2</sup> Apalagi jika melihat aspek banyaknya informasi sekarang ini akan sangat sulit untuk menghitungnya karena jutaan informasi terlahir bukan hanya di setiap jam tetapi di setiap menitnya. Untuk itu setiap individu harus menyadari pentingnya menyimpan dan mengelola informasi pribadi yang dimiliki.

Keberlimpahan informasi yang terjadi di lingkungan mahasiswa menimbulkan permasalahan tersendiri, di mana banyaknya informasi maka perlu pengelolaan secara khusus. Mahasiswa lebih senang langsung mengunduh (*download*) bahan tugas mereka dari pada membacanya terlebih dahulu. Budaya mengunduh tanpa baca inilah yang sering memenuhi *folder* pada perangkat teknologi informasi misal pada *handphone* atau laptop mereka sehingga terjadi penumpukan informasi masuk. Dalam menghadapi tantangan *information overload*, mahasiswa hendaknya memiliki cara atau strategi tersendiri dalam mengelola informasinya sendiri untuk memudahkan akses informasi guna memenuhi kebutuhan penyelesaian tugas.

Sebagai seorang mahasiswa yang setiap hari berkebutuhan dengan informasi, manajemen informasi pribadi atau yang dikenal dengan istilah *personal information management* (PIM) dapat dijadikan sebuah strategi untuk mengelola, mengorganisir informasi, sehingga memudahkan dalam menemukan kembali informasi di media penyimpanannya dengan waktu yang lebih efektif dan efisien,

---

<sup>2</sup> Ali Ramdhadi, "Pustaka Setia Pustaka Setia," Bandung: Pustaka Media, 2018, 7, <https://digilib.uns.ac.id/dokumen/download/261398/MjYxMzk4>.

sehingga solusi dalam mengatasi informasi yang berlebihan ini yaitu dengan mengaplikasikan manajemen informasi pribadi.

Lansdale mendefinisikan bahwa “*manajemen informasi pribadi*” sebagai metode dan prosedur yang kita pegang, kategorikan dan dapatkan kembali informasi pada hari-hari kedepannya”<sup>3</sup>, sedangkan menurut Jones dan Teevan mengungkapkan bahwa “Manajemen Informasi Pribadi (*Personal Information Management*) mengacu pada praktik dan studi tentang kegiatan yang dilakukan seseorang untuk memperoleh atau membuat, menyimpan, mengatur, memelihara, mengambil, menggunakan, dan mendistribusikan informasi yang dibutuhkan untuk digunakan kembali nanti”<sup>4</sup>. Sederhananya, PIM ini adalah rangkaian kegiatan mengelola informasi dari sebelum memilikinya hingga dapat menggunakannya.

Manajemen informasi pribadi ini menempatkan penekanan khusus pada pemeliharaan koleksi informasi pribadi di mana setiap item informasi seperti dokumen berbentuk cetak maupun elektronik yang disimpan dapat digunakan kembali. Adapun teori manajemen informasi pribadi dalam penelitian ini menggunakan teori dari Jones yang mengelompokkan PIM ke dalam beberapa poin yaitu *finding* (penemuan), *keeping and organizing* (penyimpanan dan pengorganisasian), dan *meta-Level*.

---

<sup>3</sup> M Lansdaie, “The Psychology of Personal Information Management,” no. March 1988 (2006): 55–66, <https://simson.net/ref/1988/Lansdale88.pdf>.

<sup>4</sup> William Jones and Jaime Teevan, *Personal Information Manajement* (America: University of Washington Press, 2007), [https://tawk.link/5e6f43ddec7650c3320408e/a/5e71a08ea367a50ef3dc1b92/e7de859a889084630c2dd3d9d13762c64cd639a8/William\\_Jones\\_William\\_Jones\\_Jaime\\_Teevan\\_-\\_Personal\\_Information\\_Management-University\\_of\\_Washington\\_Press\\_\(2007\).pdf](https://tawk.link/5e6f43ddec7650c3320408e/a/5e71a08ea367a50ef3dc1b92/e7de859a889084630c2dd3d9d13762c64cd639a8/William_Jones_William_Jones_Jaime_Teevan_-_Personal_Information_Management-University_of_Washington_Press_(2007).pdf)).

Dalam penelitian ini, penulis mengkhususkan objek kajian pada mahasiswa akhir prodi S-1 Ilmu Perpustakaan angkatan 2018. Berdasarkan observasi awal dan wawancara, penulis masih banyak menemukan kesulitan yang dialami oleh mahasiswa khususnya mahasiswa tingkat akhir dalam mengelola informasi mereka, baik dalam hal penemuan informasi yang valid, kebingungan menemukan informasi tempat penyimpanan yang mereka lakukan bahkan karena begitu banyaknya informasi yang mereka simpan sampai lupa di mana mereka menyimpan informasi tersebut. Kebanyakan mahasiswa langsung menyimpan informasi yang dianggapnya penting tanpa dibaca terlebih dahulu, sehingga kebiasaan ini menyebabkan banyaknya tumpukan file yang tersebar pada komputer pribadinya.

Untuk memperoleh data awal, peneliti mewawancarai 3 mahasiswa angkatan 2018 Prodi Ilmu Perpustakaan. Dalam wawancara dengan P. Salmina menyatakan bahwa saat melakukan pencarian informasi pada menu pencarian langsung mengetikkan judul materi yang diinginkan, ketika sudah muncul maka akan dibaca secara umum terlebih dahulu sebelum melakukan mengunduh, jika terdapat materi yang diinginkan langsung diunduh dan dimasukkan dalam satu folder khusus yang sebelumnya sudah dinamai. Saat ingin menggunakan materi tersebut dan dibaca kembali namun tidak menemukan materi yang sesuai, maka file tersebut akan langsung dihapus dari folder.<sup>5</sup>

Menurut H. Amalia saat melakukan pencarian informasi pada menu pencarian, ketika sudah keluar materi yang sekiranya terdapat materi yang

---

<sup>5</sup> Hasil wawancara dengan Putri Salmina, mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018, 03 November 2022



dibutuhkan biasanya langsung mengunduh tanpa baca terlebih dahulu. Saat melakukan pengunduhan, file tersebut tercampur dengan file-file lainnya yang terdapat pada folder *download*, sehingga ketika ingin menggunakan file tersebut harus memilah bahkan membuka filenya satu persatu untuk dipindahkan ke dalam satu folder khusus, dan sekiranya tidak terdapat materi yang bersangkutan maka file tersebut akan dibiarkan di dalam folder *download* atau dihapus.<sup>6</sup>

Menurut B. Putri, setelah melakukan pencarian langsung mengunduh tanpa dibaca terlebih dahulu, dan langsung disimpan dalam folder *download*. Sehingga filenya tercampur dengan file-file lainnya, sehingga saat ingin memilah harus dibuka satu persatu dan dipindahkan dalam satu folder khusus materi.<sup>7</sup> Hal yang sama juga dilakukan oleh beberapa mahasiswa lainnya, mereka lebih dominan mengunduh tanpa baca, dan langsung menyimpan file yang mereka unduh pada folder *download* di mana file mereka juga bercampur dengan file-file yang sebelumnya sudah terunduh. Sehingga ketika mereka ingin memilah materi yang penting, mereka akan membuka kembali file satu persatu untuk dipindahkan dalam satu folder khusus. Oleh sebab itu, hal ini membutuhkan lebih banyak waktu dalam penemuan informasi yang dimiliki.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan di atas, diketahui sebagai mahasiswa yang dilandasi dengan pengetahuan pengelolaan informasi, dokumen, arsip dan sumber lainnya hingga dapat dimanfaatkan, hal inilah yang menjadi ketertarikan penulis untuk meneliti mengenai implementasi praktik PIM (*personal*

---

<sup>6</sup> Hasil wawancara dengan Hijriana Amalia, mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018, 03 November 2022

<sup>7</sup> Hasil wawancara dengan Bulkisma Putri, mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018, 31 Oktober 2022

*information management*) pada mahasiswa dari Program Studi Ilmu Perpustakaan yang tengah berada di tingkat akhir atau sedang menyelesaikan skripsi. Oleh karena itu, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian mengenai ”**Implementasi Personal Information Management (PIM) Pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh**”

### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan di atas, maka yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini adalah bagaimana implementasi *personal informaton management* (PIM) yang dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir pada Program Studi Ilmu Perpustakaan?

### **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang di atas, adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui implementasi *Personal Informaton Management* (PIM) yang diterapkan oleh mahasiswa tingkat akhir Program Studi Ilmu Perpustakaan.

### **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dari penelitian ini dibagi menjadi dua, yaitu:

1. Manfaat Teoritis

Dapat menambah pengetahuan tentang implementasi *Personal Information Management* (PIM) dalam kehidupan sehari-hari.

## 2. Manfaat Praktis

### a. Bagi Penulis

Dapat menambah pengetahuan dan wawasan baru lebih lanjut mengenai suatu ilmu yang berkenaan dengan penerapan manajemen informasi pribadi serta menambah ilmu pengetahuan mengenai bagaimana cara mengelola informasi milik pribadi agar lebih bermanfaat dan dapat digunakan lagi kedepannya dengan lebih maksimal.

### b. Bagi Pembaca

Memberikan wawasan dan pemahaman mengenai manajemen informasi pribadi yang dimiliki untuk dapat digunakan dan dikelola sebaik mungkin.

## E. Penjelasan Istilah

### 1. Implementasi

Implementasi adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan, atau adanya mekanisme atau suatu sistem. Implementasi bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.<sup>8</sup>

Implementasi bermakna pada suatu tindakan atau penerapan yang didahului

---

<sup>8</sup> Nurdin Usman, "Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum," *Jakarta: Raja Grafindo Persada*, 2002, 70.

dengan pemahaman. Sedangkan dalam KBBI Kemendikbud Daring, implementasi diartikan dengan pelaksanaan atau penerapan.<sup>9</sup>

Adapun istilah implementasi yang dimaksud dalam penelitian ini yaitu penerapan praktik PIM (*Personal Information Management*) yang dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir angkatan 2018 dan sedang menyelesaikan skripsi.

## 2. *Personal Information Management* (PIM)

*Personal Information Management* (PIM) atau yang diartikan sebagai manajemen informasi pribadi merupakan teori terkait manajemen informasi pribadi yang dikelola oleh seseorang. Sesuai nama konsepnya, informasi yang dikelola berfokus pada informasi yang dimiliki individu atau informasi pribadi. Pengelolaan informasi pribadi erat kaitannya dengan perangkat teknologi informasi pribadi misal handphone, laptop, dan filing kabinet.

Menurut Jones melalui buku dan artikelnya, definisi PIM sesungguhnya mengacu pada praktik dan penelitian tentang aktivitas seseorang dalam mengadakan atau menciptakan, menyimpan, mengorganisasi, memelihara, menemukan kembali, menggunakan dan menyebarkan informasi yang dibutuhkan untuk memenuhi tugas-tugas yang sedang dikerjakan.

Konsep *personal information management* dalam kehidupan keseharian difokuskan bagaimana menyimpan informasi dan menemukan informasi tersebut secara efektif. Konsep *personal information management* dapat

---

<sup>9</sup> W. S. J. Poerwadarminta, "Kamus Umum Bahasa Indonesia," Jakarta: Balai Pustaka, 2006, 441.

memberikan kemudahan dalam mengorganisasikan informasi pribadi dalam menyelesaikan tugas di dalam kehidupan sehari-hari.<sup>10</sup>

Jones juga menambahkan bahwa PIM merupakan rangkaian proses jangka panjang mulai dari individu memperoleh informasi, menggunakannya, menyimpan, mengelola, menggunakan secara berulang, pemeliharaan jangka panjang, hingga penggunaan di masa yang akan datang.<sup>11</sup>

Dari penjelasan di atas, maka istilah *Personal Information Management* dalam penelitian ini adalah suatu cara atau aktivitas yang dilakukan oleh seseorang dalam mengelola informasi yang mereka miliki, mulai dari proses penemuan informasi, penyimpanan, pengelolaan dan pemeliharaan informasi yang mereka miliki agar mudah dalam mengelolanya dan dapat dipergunakan secara efektif dan efisien.

### 3. Mahasiswa Tingkat Akhir

Mahasiswa angkatan adalah mahasiswa yang telah berada dalam semester 7 dan 8 atau lebih.<sup>12</sup> Sedangkan menurut Nugraha dalam penelitiannya mengemukakan bahwa mahasiswa tingkat akhir adalah

---

<sup>10</sup> Dina Mauliya Sari, "Penggunaan Strategi Manajemen Informasi Pribadi (Personal Information Management) Di Kalangan Mahasiswa Eksak Dan Mahasiswa Sosial Universitas Airlangga Surabaya," 2017, 26.

<sup>11</sup> Nafahatin Nur, "Perilaku Mengelola Informasi Pribadi (Personal Information Management) Tentang Hobi Di Kalangan Siswa SMA," *Surabaya: Universitas Airlangga*, 2019, 5.

<sup>12</sup> Bagus Marseto dan M. Bachtiar, "Hubungan Berpikir Positif dengan Kecemasan Mengerjakan Skripsi pada Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia Yogyakarta," *Naskah Publikasi: Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia*, 2007, 21.

mahasiswa yang telah menyelesaikan teori dalam perkuliahan dan telah mengambil tugas akhir atau skripsi.<sup>13</sup>

Dalam penelitian ini, mahasiswa yang penulis maksudkan ialah mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018 yang sedang menyusun skripsi dengan dibuktikan melalui SK Dekan Fakultas Adab dan Humaniora.



---

<sup>13</sup> Bayu Anggi Nugraha, “Problem Penentuan Karir Mahasiswa Tingkat Akhir”, *IAIN Batusangkar: Bimbingan dan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan*, 2018, 32.

## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

#### A. Kajian Pustaka

Kajian pustaka merupakan salah satu kejadian yang dilakukan untuk melihat dan membandingkan dengan penelitian terdahulu, dilakukan untuk mengetahui perbedaan penelitian yang akan dikaji oleh peneliti sendiri sehingga tidak ada penelitian yang sama.<sup>14</sup> Berdasarkan dari beberapa literatur yang penulis telusuri, terdapat beberapa penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya dengan subjek dan lokasi penelitian yang berbeda.

Penelitian pertama dilakukan oleh Larasati dan Prasetyawan dengan judul “*Personal Information Management dan Perilaku Mahasiswa Universitas Diponegoro dalam Memanfaatkan Bookmark Manager*”. Tujuan dari penelitian ini untuk mengidentifikasi manajemen informasi pribadi dan perilaku mahasiswa Undip dalam memanfaatkan *bookmark manager*. Metode yang digunakan dalam penelitian ini ialah metode - kualitatif dengan teknik pengambilan data menggunakan observasi dan wawancara semi terstruktur. Informasi dipilih dengan menggunakan teknik *purposive sampling*. Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa kegiatan manajemen informasi yang dilakukan oleh mahasiswa meliputi: penyeleksian, penyimpanan dan pengelolaan informasi mahasiswa.<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Suharsimi Arikunto, “Manajemen Penelitian,” *Jakarta: Rineka Cipta*, 2010, 57.

<sup>15</sup> Mutia Larasati and Yanuar Yoga Prasetyawan, “Personal Information Manajemen Dan Perilaku Mahasiswa Universitas Diponegoro Dalam Memanfaatkan Bookmark Manager,” *Pustakaloka: Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan* 12, no. 2 (2020): 224.

Kedua, penelitian yang dilakukan oleh Yutania dan Ganggi dengan judul “Perilaku Manajemen Informasi Personal Dokumen Digital Perkuliahan pada Mahasiswa Ilmu Perpustakaan Diponegoro”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pola informan dalam manajemen dokumen digital perkuliahan dari cara serta tantangan yang dihadapi dalam merawat dokumennya. Metode yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan studi kasus dan teknik pengambilan sampel mengguankan teknik triangulasi yaitu menggabungkan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa informan cenderung menyimpan dokumen perkuliahan tidak terlalu banyak sehingga mereka mengelompokkan ke dalam beberapa folder saja dan tidak begitu spesifik.<sup>16</sup>

Ketiga, penelitian yang dilakukan oleh Sari dengan judul “Penggunaan Strategi Manajemen Informasi Pribadi (*Personal Information Majament*) di Kalangan Mahasiswa Eksak dan Mahasiswa Sosual Universitas Airlangga Surabaya”. Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan strategi manajemen informasi pribadi di kalangan mahasiswa eksak san mahasiswa sosial dalam menunjang peran mereka sebagai mahasiswa dan aktivitas kesehariannya dengan menggunakan metode kuantitatif deskriptif dan teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah teknik *multistage sampling*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa mahasiswa telah menerapkan manajemen informasi pribadi denga

---

<sup>16</sup> Yeri Rutania, Roro Isyawati, and Permata Ganggi, “Perilaku Manajemen Informasi Personal Dokumen DIgital Perkuliahan Pada Mahasiswa Ilmu Perpustakaan Universitas Diponegoro” 5, no. 2 (2021): 17.



tahapan dimulaidari pendefinisian informasi hingga pengelolaan teknologi informasi.<sup>17</sup>

Dari beberapa hasil penelitian diatas, dapat diketahui bahwa setiap individu memiliki strategi dan cara masing-masing dalam mengelola informasi yang mereka dapatkan. Mulai dari proses menemukan informasi, menyimpan, mengelola hingga menemukan kembali informasi. Jika ditinjau dari beberapa penelitian yang telah penulis paparkan sebelumnya, jelas terlihat bahwa manajemen informasi pribadi sangat diperlukan dalam mengelola informasi-informasi yang dimiliki oleh setiap individu untuk mempermudah dalam mengelola informasi yang dimiliki, terutama oleh mahasiswa yaitu sejauh mana penerapan manajemen informasi pribadi telah diterapkan oleh mahasiswa akhir Prodi Ilmu Perpustakaan dalam mengelola informasi yang dimiliki secara efektif selama proses pengerjaan skripsi.

## **B. Implementasi**

Implementasi adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan, atau adanya mekanisme atau suatu sistem. Implementasi bukan sekedar aktivitas, tetapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.<sup>18</sup> Implementasi bermakna pada suatu tindakan atau penerapan yang didahului dengan

---

<sup>17</sup> Dina Mauliya Sari, "Penggunaan Strategi Manajemen Informasi Pribadi (Personal Information Management) Di Kalangan Mahasiswa Eksak Dan Mahasiswa Sosial Universitas Airlangga Surabaya."

<sup>18</sup> Nurdin Usman, "Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum," *Jakarta: Raja Grafindo Persada*, 2002, 70.

pemahaman. Sedangkan dalam kamus umum bahasa Indonesia, implementasi diartikan dengan pelaksanaan atau penerapan.<sup>19</sup>

Implementasi berkaitan dengan berbagai tindakan yang dilakukan untuk melaksanakan dan merealisasikan program yang telah disusun demi tercapainya tujuan dari program yang telah direncanakan, karena pada dasarnya setiap rencana yang ditetapkan memiliki tujuan atau target yang hendak dicapai.<sup>20</sup>

Implementasi mengacu pada tindakan untuk mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan dalam suatu keputusan. Tindakan ini berusaha untuk mengubah keputusan-keputusan tersebut menjadi pola-pola operasional serta berusaha mencapai perubahan-perubahan besar atau kecil sebagaimana yang telah diputuskan sebelumnya.<sup>21</sup>

Dari beberapa pengertian di atas, implementasi diartikan sebagai suatu aktivitas atau tindakan yang dilakukan guna untuk mencapai suatu tujuan yang telah direncanakan sebelumnya.

### **C. *Personal Information Manajement (PIM)***

*Personal Information Management* atau dikenal dengan istilah manajemen informasi pribadi pertama kali dicetuskan oleh Landscale pada tahun 1980an ditengah kegembiraan masyarakat dalam menggunakan komputer, sehingga semakin meningkatnya data yang diproduksi dan digunakan individu dalam

---

<sup>19</sup> W. S. J. Poerwadarminta, "Kamus Umum Bahasa Indonesia," Jakarta: Balai Pustaka, 2006, 441.

<sup>20</sup> Guntur Setiawan, "Implementasi Kebijakan Publik," Bandung: APII Bandung, 2016, 24.

<sup>21</sup> Deddy Mulyadi, "Study Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik," Bandung: Alfabeta, 2015, 12.

kehidupan pribadi mereka. *Personal Information Management* menghadirkan sebuah konsep strategi pengelolaan informasi yang dapat membantu individu untuk mengelola informasinya. Menurut Landsdale mendefinisikan bahwa “*Personal Information Management* sebagai metode dan prosedur yang kita pegang, kategorikan dan dapatkan kembali informasi pada hari demi hari”.<sup>22</sup>

Pengertian lain dari Boardman dalam penelitian Aisyah mengatakan bahwa “*Personal Information Management* digambarkan dari pandangann manajemen informasi tradisional-informasi itu disimpan dan dapat ditemu kembali pada kemudian hari”.<sup>23</sup>

Sedangkan menurut Jones dalam bukunya:

“Manajemen Informasi Pribadi (PIM) diartikan sebagai praktik dan studi tentang tindakan yang diambil orang untuk memperoleh, menghasilkan, menyimpan, mengatur, melestarikan, mengambil, menggunakan, dan membagikan informasi yang mereka butuhkan untuk mencapai banyak komitmen dan tujuan hidup. PIM sangat menekankan pada pengelolaan dan pengorganisasian informasi yang memperoleh informasi pribadi, di mana item informasi termasuk dokumen kertas, dokumen elektronik, email, sumber web, catatan tulisan tangan, dan lain-lain yang disimpan untuk penggunaan dimasa mendatang dan digunakan kembali secara teratur.”<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Lansdaie, “The Psychology of Personal Information Management.” *University of Technology, Loughborough. UK: Butterworth & Co*, 1988, 55.

<sup>23</sup> Siti Aisyah, “Pengelolaan Arsip Digitas Materi Kuliah (Studi Kasus Mahasiswa Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya USU),” *Fakultas Ilmu Budaya: Departemen Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 2018, 8, <https://repositori.usu.ac.id/bitstream/handle/123456789/10188/140709093.pdf?sequence=1&isAllo wed=y>.

<sup>24</sup> William Jones, “Keeping Found Thing Found: The Study and Practies of Personal Information Management,” *United Kingkom: Library of Congress Catalogining in Publication*

Menurut Jones & Teevan dalam penelitian Fitria mengatakan dalam bukunya *Keeping Found Things Found* menjelaskan aktivitas PIM terdiri dari 3 bagian utama yakni penemuan (*finding*), penyimpanan (*keeping*), dan tingkat meta (*meta-level*).<sup>25</sup> Adapun diantaranya:

### 1. *Finding* (Penemuan Informasi)

*Finding* merupakan suatu kegiatan dalam penemuan informasi. Kegiatan *finding* dapat dilakukan dengan berbagai cara yaitu melakukan penelusuran diinternet, membaca buku-buku, ataupun membaca suatu artikel atau sumber informasi lainnya. Penemuan informasi dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu penemuan informasi pada ruang informasi yang sebelumnya pernah ditemukan (*re-finding*) dan pada ruang informasi yang baru (*new-finding*).

Menurut Bates dalam Jones menjelaskan bahwa terdapat tiga teknik umum dalam *finding*. Tiga teknik umum itu adalah sebagai berikut:

#### a. *Browsing*

*Browsing* merupakan kegiatan penelusuran informasi yang dilakukan seseorang ketika ia tidak memiliki pemikiran atau kata kunci yang jelas tentang apa yang hendak dicari.

---

Data, 2008, 5, [https://www.google.co.id/books/edition/Keeping\\_Found\\_Things\\_Found\\_The\\_Study\\_and/\\_PlvyFbit1QC?hl=id&gbpv=1&dq=Keeping+Found+Things+Found:+The+Study+and+Practices+of+Personal+Information+Manajement&pg=PR9&printsec=frontcover](https://www.google.co.id/books/edition/Keeping_Found_Things_Found_The_Study_and/_PlvyFbit1QC?hl=id&gbpv=1&dq=Keeping+Found+Things+Found:+The+Study+and+Practices+of+Personal+Information+Manajement&pg=PR9&printsec=frontcover).

<sup>25</sup> Fitria Rizka, "Analisis Manajemen Informasi Pribadi (Personal Information Manajement) Di Kalangan Mahasiswa Baru Dan Mahasiswa Tingkat Akhir," *Yogyakarta: Universitas Gajah Mada*, 2019, 43.

b. *Linking Occupies*

Kata kunci dapat menghubungkan informasi yang ingin ditemukan oleh seseorang sesuai dengan apa yang dicari. Oleh karena itu, informasi dapat segera ditemukan apabila kata kunci yang diketikkan pada alat penelusuran tepat. Kata kunci yang tepat tersebut dapat digunakan sebagai *link* untuk memanggil kembali informasi yang sama.

c. *Directed Searching*

Dalam *directed searching*, penggunaan kata kunci yang spesifik dapat membantu seseorang dalam menemukan informasi yang dibutuhkan dalam ruang informasi yang luas. Untuk itu, teknik yang dapat digunakan dalam teknik ini adalah membaca cepat (*scan*). *Directed searching* merupakan suatu kegiatan yang melibatkan sebagian besar *recall* dan juga *recognition*.

**2. *Keeping and Organizing (Penyimpanan dan Pengorganisasian)***

Menurut Jones, *personal information manajemen* dalam poin ini menjelaskan penyimpanan informasi sekaligus dengan organisasi informasi. Menyimpan merupakan aktifitas meletakkan dokumen pada tempat penyimpanan, dan organisasi lebih pada memutuskan informasi ini diletakkan pada folder yang mana, nama informasinya apa, dan bagaimana informasi ini terkait satu dengan yang lainnya.

Menurut Malone dalam jurnal Larasati terdapat dua model penyimpanan dalam PIM yaitu *filing* dan *piling*. *Filing* merupakan model penyimpanan yang dilakukan oleh individu dengan cara menyeleksi informasi yang diperoleh, kemudian menyimpan informasi tersebut ke dalam sebuah *folder* dan memberikan nama. Sedangkan, *piling* yaitu model penyimpanan informasi yang dilakukan individu tanpa adanya proses seleksi dan tidak memberikan nama pada *folder* yang akan disimpan, dengan kata lain informasi yang didapatkan dari berbagai sumber hanya ditumpuk begitu saja dalam folder.<sup>26</sup>

Pada proses penyimpanan hal yang paling penting dilakukan adalah melakukan pertimbangan-pertimbangan mengapa informasi tersebut patut untuk disimpan. Menurut Willson dalam penelitian Anindya mengemukakan ada beberapa hal yang perlu diperhatikan sebelum seseorang melakukan penyimpanan, ialah:

a. Kegunaan Informasi

Sebelum melakukan proses penyimpanan, seseorang akan dihadapkan dengan berbagai informasi yang sekiranya berhubungan dengan informasi yang dibutuhkan. Namun, ketika melakukan kegiatan penyimpanan hal penting yang perlu dipertimbangkan adalah mengapa informasi tersebut perlu disimpan dan seberapa berperan dengan kebutuhan kita.

---

<sup>26</sup> Larasati and Prasetyawan, "Personal Information Manajemen Dan Perilaku Mahasiswa Universitas Diponegoro Dalam Memanfaatkan Bookmark Manager." *Pustakaloka: Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*, 2020, 224.

b. Model Penyimpanan Informasi

Penyimpanan informasi dengan menempatkan suatu informasi tersebut dalam sebuah file atau folder yang sesuai dengan kategori yang mudah ditemukan dan mudah diingat.<sup>27</sup>

**3. Meta-Level**

Meta-level atau M-level merupakan proses kolektif selain dari aktivitas utama PIM (*finding* dan *keeping*). M pada istilah M-level juga berarti *mapping* atau secara spesifik meliputi proses *maintaining, managing*.

a. *Maintaining*

*Maintaining* atau pemeliharaan informasi adalah suatu kegiatan yang berhubungan dengan semua keputusan dan tindakan yang terkait dengan informasi seperti *memback-up* informasi dan *meng-update* informasi. Menurut Willian Jone, aktivitas pemeliharaan informasi dibagi menjadi dua yaitu pemeliharaan informasi saat ini (*maintaining for now*) dan pemeliharaan informasi yang akan datang (*maintaining for later*).<sup>28</sup>

b. *Managing*

*Managing* atau pengelolaan arus informasi dengan tujuan untuk menghemat waktu dan keuangan, fokus pada kebutuhan, serta diri

---

<sup>27</sup> Anindya Dayu Rusmei, "Personal Information Majement (PIM) pada Doses Penelitian Desentralisasi Tahun 2012 UNAIR Surabaya," *Surabaya: Airlangga University Press*, 2020, 9.

<sup>28</sup> *Ibid* . 8

sendiri.<sup>29</sup> Pengelolaan arus informasi dibagi menjadi dua bagian yaitu mengelola arus informasi masuk dan mengelola arus informasi keluar.

#### 1) Mengelola Arus Informasi Masuk

Saat ini informasi semakin berkembang pesat. Informasi dapat diperoleh dari manapun dan kapanpun. Hal ini menyebabkan banyak sekali informasi yang masuk dalam kehidupan seseorang. Dalam beberapa kasus, seringkali informasi yang masuk juga tidak sesuai dengan kebutuhan seseorang maupun tidak ada kaitannya dengan tugas atau pekerjaan. Mengelola arus informasi yang masuk dilakukan dengan berfokus pada saluran informasi, hubungan strategi dengan penyeleksiannya, dan bagaimana memproses informasi tersebut.

#### 2) Mengelola arus informasi keluar

Ketika individu mengirimkan pesan, mengerjakan sesuatu hal, melakukan aktifitas, menulis di *website*, dokumen pribadi dan setiap langkah yang diambil, secara tidak sengaja berpotensi memberikan informasi tentang diri individu kepada orang lain. Banyaknya aktivitas individu yang terekam dalam berbagai macam media dapat mempengaruhi privasi atau ruang pribadi individu. Pengelolaan arus informasi yang keluar dapat dilakukan dengan cara memperhatikan untuk apa dan untuk siapa informasi tersebut. Jadi yang harus di

---

<sup>29</sup> Mutia Larasati dan Yanuar Yoga Prasetyawan, *Personal Information...* 227



perhatikan dalam mengelola informasi keluar adalah urgensi informasi, piranti digital dan privasi untuk keamanan.



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Rancangan Penelitian**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kuantitatif. Deskriptif merupakan penelitian yang dimaksudkan untuk menyelidiki keadaan, kondisi, situasi, peristiwa, kegiatan, dan lain-lain yang hasilnya dipaparkan dalam bentuk laporan penelitian.<sup>30</sup> Sedangkan penelitian kuantitatif adalah suatu metode penelitian yang dilakukan dengan mengumpulkan data berupa angka. Data yang berupa angka tersebut kemudian diolah dan dianalisis untuk mendapatkan suatu informasi ilmiah dibalik angka-angka tersebut.<sup>31</sup>

Dikatakan penelitian kuantitatif yaitu dalam penyajian hasil penelitian menggunakan angka-angka statistik, selain itu juga proses penghimpunan semua data-data yang diperoleh akan mendapatkan sebuah nilai yang akan menjadi tolak ukur untuk mendeskripsikan bagaimana implementasi *Personal Information Manajemen* (PIM) oleh mahasiswa tingkat akhir. Penelitian ini juga hanya berupa satu variabel sehingga variabel tersebut yang akan dideskripsikan oleh peneliti secara apa adanya sesuai dengan data lapangan saat dilakukan penelitian, sehingga peneliti akan mudah mendapatkan kesimpulan yang jelas dari variabel yang diteliti melalui deskriptif kuantitatif.

---

<sup>30</sup> Suharsimi Arikunto, "Prosedur Penelitian Praktik," Jakarta: Rineka Cipta, 2010, 3.

<sup>31</sup> Nanang Martono, "Metode Penelitian Kuantitatif," Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012, 20.

## **B. Lokasi dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry yang beralamat di Jln. Syekh Abdul Rauf, Kopelma, Darussalam, Banda Aceh, telepon: +6285277747491, email: fah.uin@ar-raniry.ac.id. Penelitian ini dilakukan mulai dari 24-28 Januari 2023. Alasan penulis mengambil lokasi karena berdasarkan pengamatan dan observasi awal, penulis mendapati masalah yang telah diuraikan dalam latar belakang masalah.

## **C. Populasi dan Sampel**

### **1. Populasi**

Populasi merupakan keseluruhan objek atau subjek yang berada pada suatu wilayah dan memenuhi syarat-syarat tertentu berkaitan dengan masalah penelitian, atau keseluruhan unit atau individu dalam ruang lingkup yang akan diteliti.<sup>32</sup> Populasi dalam penelitian ini adalah keseluruhan mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018 yang masih aktif yang sedang menyelesaikan skripsi dan telah melakukan bimbingan bab 1 dan bab 2 yaitu yang berjumlah 24 mahasiswa.<sup>33</sup>

---

<sup>32</sup> Nanang Martono, "Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder," *Jakarta: Rajawali Pers*, 2012, 74.

<sup>33</sup> Sumber data: Prodi S1 Ilmu Perpustakaan

## 2. Sampel

Sampel adalah sebagian dari populasi atau wakil dari populasi yang akan diteliti.<sup>34</sup> Dalam penelitian ini penulis menggunakan teknik pengambilan sampel dengan menggunakan total sampling. Total sampling adalah pengambilan sampel yang sama dengan jumlah populasi yang ada. Alasan mengambil total sampling karena jumlah populasi kurang dari 100 seluruh populasi yang dijadikan sampel penelitian dan yang menjadi kriteria sampel dalam penelitian ini adalah:

- a. Mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkatan 2018
- b. Mahasiswa yang sedang mengerjakan skripsi dan telah melakukan bimbingan bab 1 dan bab 2.

### D. Validitas dan Reliabilitas

#### 1. Uji Validitas

Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kevalidan atau kesahihan suatu instrumen. Valid berarti instrumen tersebut dapat digunakan untuk mengukur apa yang hendak diukur.<sup>35</sup> Dalam penelitian ini, untuk menguji instrumen yang akan digunakan di lapangan valid atau tidaknya, penulis memberikan angket/kuesioner kepada mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan angkata 2018 yang bukan termasuk sampel.

---

<sup>34</sup> Sugiyono, "Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D," *Bandung: Alfabeta*, 2008, 2.

<sup>35</sup> Deny Hamdani, "Catatan Kuliah: Analisis Statistik untuk Penelitian," *Bandung: Institut Teknologi Bandung*, 2013, 117

Uji validitas yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu dengan membandingkan nilai  $r_{hitung}$  dengan  $r_{tabel}$ , cara penyelesaiannya menggunakan rumus korelasi *product moment* dengan bantuan microsoft excel di mana jika  $r_{hitung} > r_{tabel}$  maka butir pernyataan pada setiap kuesioner dinyatakan valid, sedangkan jika  $r_{hitung} < r_{tabel}$  maka pernyataan dinyatakan tidak valid.<sup>36</sup>

**Tabel 3.1 Tabel Penolong Uji Validitas**

| No | r Hitung | r Tabel | Keterangan |
|----|----------|---------|------------|
| 1  | X        |         |            |
| 2  | X        |         |            |
| 3  | X        |         |            |
| 4  | X        |         |            |
| 5  | X        |         |            |
| 6  | X        |         |            |
| 7  | X        |         |            |
| 8  | X        |         |            |
| 9  | X        |         |            |
| 10 | X        |         |            |
| 11 | X        |         |            |

<sup>36</sup> Deny Hamdani, "Catatan Kuliah: Analisis Statistik untuk Penelitian," Bandung: Institut Teknologi Bandung, 2013, 119.

## 2. Uji Reliabilitas

Sebelum instrumen digunakan terlebih dahulu dilakukannya uji reliabilitas instrumen. Uji reliabilitas dilakukan untuk mengetahui ketetapan instrumen (alat ukur) di dalam mengukur gejala yang sama walaupun dalam waktu yang berbeda. Reliabilitas instrumen yaitu suatu instrumen yang bila digunakan beberapa kali untuk mengukur objek yang sama, maka akan menghasilkan data yang sama.<sup>37</sup> Hasil pengukuran yang memiliki tingkat reliabilitas yang tinggi akan mampu memberikan hasil yang terpercaya. Untuk menguji reliabilitas instrumen dalam penelitian ini, menggunakan rumus *Alfa Cronbach*<sup>38</sup>, yaitu:

$$r_{11} = \left( \frac{k}{k-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum \sigma_b^2}{\sigma_t^2} \right)$$

Keterangan:  $r_{11}$ : reliabilitas instrumen

$k$  : banyaknya butir pertanyaan

$\sum \sigma_b^2$  : jumlah varians butir pertanyaan

$\sigma_t^2$  : varians total

**Tabel 3.2 Tabel Penolong Uji Reliabilitas**

| Jumlah Pernyataan | Cronbach Alpha | r tabel | Keterangan |
|-------------------|----------------|---------|------------|
| 11                |                |         |            |

<sup>37</sup> *Ib. Id.* . 348

<sup>38</sup> *Ib. Id.* . 45

Jika hasil perhitungan  $r_{11}$  dibandingkan dengan  $r_{tabel}$  pada  $\alpha=10\%$  dengan kriteria kelayakan jika  $r_{11} > r_{tabel}$  berarti dinyatakan reliabel, dan jika  $r_{11} < r_{tabel}$  maka dinyatakan tidak reliabel.

## E. Teknik Pengumpulan Data

### 1. Angket (*Kuesioner*)

Angket adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab.<sup>39</sup> Angket atau kuesioner juga dapat diartikan sebagai sejumlah pertanyaan yang harus dijawab sebagai data untuk memperoleh informasi dari responden.

Angket yang digunakan pada penelitian ini merupakan angket yang berbentuk skala, yaitu serangkaian tingkatan, level, atau nilai yang mendeskripsikan variasi derajat sesuatu. Jenis skala yang digunakan adalah skala Likert yaitu untuk mengukur sikap pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial.<sup>40</sup> Skala Likert meminta kepada responden untuk menjawab suatu pertanyaan dengan jawaban sangat setuju (SS), setuju (S), kurang setuju (KS), tidak setuju (TS), dan sangat tidak setuju (STS), di mana setiap masing-masing jawaban memiliki skor

---

<sup>39</sup> Sugiyono, "Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D," *Bandung: Alfabeta*, 2008, 142.

<sup>40</sup> Sugiyono, "Metode Penelitian Bisnis," *Bandung: Alfabeta*, 1999, 86.

atau nilai.<sup>41</sup> Adapun rincian skor pada setiap jawaban adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.3 Skala Penilaian Jawaban Angket**

| Alternatif Jawaban        | Bobot Nilai |
|---------------------------|-------------|
| Sangat Setuju (SS)        | 5           |
| Setuju (S)                | 4           |
| Kurang Setuju (KS)        | 3           |
| Tidak Setuju (TS)         | 2           |
| Sangat Tidak Setuju (STS) | 1           |

**Tabel 3.4 instrumen indikator Implementasi *Personal Information Manajement* (PIM) Pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh**

| No | Indikator  | Sub Indikator  | No Item    | Jumlah |
|----|--|--|------------|--------|
| 1  | <i>Finding</i><br>(Penemuan)   | <i>Browsing, Lining<br/>occupies, Directed<br/>Searching</i> | 1, 2, 3, 4 | 4      |
| 2  | <i>Keeping and<br/>Organizing</i><br>(Penyimpanan dan<br>Pengorganisasian) | Kegunaan informasi,<br>model penyimpanan<br>informasi        | 5, 6       | 2      |

<sup>41</sup> Tukiran Tunireja, "Penelitian Kuantitatif: Sebuah Pengantar," Bandung: Alfabeta, 2012), . 45



|             |            |                              |                    |    |
|-------------|------------|------------------------------|--------------------|----|
| 3           | Meta-Level | <i>Maintaining, Managing</i> | 7, 8, 9, 10,<br>11 | 5  |
| Jumlah Item |            |                              |                    | 11 |

## F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses pengolahan data untuk diubah menjadi informasi, sehingga karakteristik atas sifat-sifat data dapat dengan mudah dipahami dan dimanfaatkan untuk menjawab rumusan masalah. Adapun tujuan utama dari analisis data adalah untuk meringkas data dalam bentuk yang mudah dipahami dan mudah ditafsirkan.<sup>42</sup> Jadi yang dimaksud dengan teknis analisis data yaitu suatu proses dalam memperoleh data ringkasan atau angka ringkasan dengan menggunakan cara atau rumus tertentu.

Pengolahan data bertujuan untuk mengubah data yang lebih halus sehingga memberi arah untuk mengkaji lebih lanjut. Oleh karena itu, langkah-langkah yang digunakan dalam menganalisis data kuantitatif dalam penelitian ini ialah tahap *editing* (pemeriksaan), tahap *coding* (pemberian kode), dan *tabulasi*.

### 1. Tahap *Editing* (Pemeriksaan)

*Editing* adalah kegiatan yang dilaksanakan setelah peneliti selesai menghimpun data di lapangan. Kegiatan ini penting, peneliti melakukan edit terhadap data yang telah dikumpulkan dari hasil penelitian di lapangan. Pada prinsipnya proses *editing* data bertujuan agar data nanti akan di analisis telah akurat dan lengkap. Maka dari itu, keadaan tersebut harus

---

<sup>42</sup> Muhammad Kasiran, "Metode Penelitian: Refleksi Pengembang Pemahaman dan Penguasaan Metode Penelitian", Malang: UIN Malang, 2008, 288.

diperbaiki melalui editing. Adapun langkah-langkah yang dilakukan oleh penulis dalam tahap editing adalah melakukan pengecekan dan perbaikan bahasa dalam penulisan skripsi serta memeriksa angket yang telah diisi oleh responden dalam mengisi pernyataan yang telah diajukan dalam angket.

## 2. Tahap *coding* (pemberian kode)

Setelah melakukan proses editing terhadap data, maka proses selanjutnya ialah *coding*. *Coding* adalah proses memberi kode-kode menurut jenis datanya. Tujuan pengkodean untuk mengklasifikasi jawaban responden ke dalam kategori yang penting, dan memberikan kode untuk memudahkan penulis dalam mengolah dan menganalisis data.<sup>43</sup> Pada tahap ini penulis melakukan pengkodean terhadap masing-masing kuesioner dari 24 sampel.

## 3. Tahap tabulasi

Tabulasi adalah bagian akhir dari pengolahan data. Maksud dari tabulasi di sini adalah memasukan data pada tabel-tabel tertentu dan mengatur angka-angka serta menghitungnya.<sup>44</sup> Dengan demikian pengolahan data yang penulis lakukan untuk data angket pada fase tabulasi adalah menyajikan jawaban responden yang dikelompokkan dalam masing-masing kategori yang disajikan dalam bentuk tabel.

Tahap analisis data yang penulis lakukan pada penelitian ini adalah:

---

<sup>43</sup>Burhan Bungin, "Metodelogi Penelitian Kuantitatif," *Jakarta: kencana*, 2005, 174.

<sup>44</sup>Burhan Bungin, *Metodelogi Penelitian Kuantitatif*, " *Jakarta: kencana*, 2005, 180

- a) Menyebarkan seluruh angket dan memeriksa angket/kuesioner yang sudah diisi oleh seluruh responden
- b) Menambah skor untuk tiap-tiap hasil angket/ kuesioner yang telah diisi
- c) Menyiapkan tabel tabulasi jawaban berisi skor pada setiap item pernyataan angket/ kuesioner
- d) Menguji validitas dan reliabilitas melalui bantuan program SPSS 23
- e) Mengukur skala perbandingan nilai yang telah diperoleh melalui angket agar bisa menganalisis rumusan masalah. Adapun kriteria skala perbandingan sebagaimana terdapat pada tabel di bawah ini.

**Tabel 3.5 Kriteria Penafsiran Persentase Data Hasil Penelitian<sup>45</sup>**

| <b>Persentase (%)</b> | <b>Kategori Penilaian</b> |
|-----------------------|---------------------------|
| 80% - 100%            | Sangat Baik               |
| 60% - 80%             | Baik                      |
| 40% - 60%             | Cukup Baik                |
| 20% - 40%             | Kurang Baik               |
| < 20%                 | Sangat Kurang             |

<sup>45</sup> Sugiono, "Metode Penelitian Kuantitatif R&D," 84

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

*Personal Information Management* (PIM) atau yang diartikan sebagai manajemen informasi pribadi merupakan teori terkait manajemen informasi pribadi yang dikelola oleh seseorang. Sesuai namanya, informasi yang dikelola berfokus pada informasi yang dimiliki individu atau informasi pribadi di mana erat kaitannya dengan perangkat teknologi informasi pribadi seperti handphone, laptop, dan filing kabinet.

Terkait dengan manajemen informasi pribadi yang dilakukan oleh mahasiswa, maka dalam penelitian ini yang menjadi sampel ialah mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan dengan pertimbangan angkata 2018 dan telah melakukan bimbingan bab 1 dan bab 2 yang terdiri dari 24 mahasiswa.

#### **B. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas**

##### **1. Hasil Uji Validitas**

Pengujian validitas dilakukan untuk mengetahui valid atau tidak suatu kuesioner penelitian. Pengujian validitas instrumen pada penelitian ini dilakukan dengan menggunakan angket yang terdiri dari 11 pernyataan dan disebarkan kepada 13 responden yang bukan termasuk sampel. Pengujian validitas instrumen dalam penelitian ini dilakukan dengan bantuan

*Microsoft Excel*. Pengujian validitas dinyatakan valid jika  $r_{hitung} > r_{tabel}$ .

Hasil pengujian validitas dapat dilihat pada tabel 4.1 dibawah ini:

**Tabel 4.1 Hasil Uji Validitas**

| Sub Indikator   | No. Item | r hitung | t tabel | Validitas |
|---|----------|----------|---------|-----------|
| <i>Browsing</i> (Menjelajah)                                  | 1        | 0,4630   | 0,4044  | Valid     |
|   | 2        | 0,5662   | 0,4044  | Valid     |
| <i>Linking Occupies</i> (Menghubungkan)                       | 3        | 0,5558   | 0,4044  | Valid     |
| <i>Directed Searching</i><br>(Pencarian Langsung)             | 4        | 0,4234   | 0,4044  | Valid     |
| <i>Information use</i> (Kegunaan Informasi)                   | 5        | 0,6949   | 0,4044  | Valid     |
| <i>Information Storage models</i> (Model Penyimpan Informasi) | 6        | 0,4667   | 0,4044  | Valid     |
| <i>Maintaining</i> (Pemeliharaan)                             | 7        | 0,4278   | 0,4044  | Valid     |
|   | 8        | 0,5922   | 0,4044  | Valid     |
| <i>Managing</i> (Pengelolaan)                                 | 9        | 0,6222   | 0,4044  | Valid     |
|   | 10       | 0,5675   | 0,4044  | Valid     |
|   | 11       | 0,5429   | 0,4044  | Valid     |

Berdasarkan dari hasil uji validitas yang terdapat pada tabel di atas, dapat dilihat bahwa 11 item pernyataan dari 3 indikator dinyatakan valid karena  $r_{hitung} > r_{tabel}$  dan *degree of freedom* (df) disesuaikan dengan  $r_{tabel}$  pada taraf signifikansi 5% yaitu 0,4044.

## 2. Hasil Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas dilakukan setelah semua butir pernyataan dinyatakan valid. Adapun pengujian reliabilitas bertujuan untuk mengetahui sejauh mana keakuratan dari pernyataan pada kuesioner penelitian. Pengujian reliabilitas instrumen pada penelitian ini dilakukan dengan menyebarkan angket kuesioner kepada 9 responden yang bukan termasuk sampel.

Sebelum melakukan uji reliabilitas sebaiknya memiliki pengambilan keputusan yaitu *Cronbach Alpha* dengan menggunakan bantuan Microsoft Excel sebesar 0.60, variabel yang dianggap reabel apabila nilai variabel tersebut lebih besar dari  $>0.60$  dan jika lebih kecil maka variabel yang diteliti dapat dikatakan reabel  $<0.60$ . Uji reliabilitas pada penelitian ini dengan menggunakan bantuan Microsoft Excel, hasil uji reliabilitas dapat dilihat pada tabel 4.2 dibawah ini:

**Tabel 4.2 Hasil Uji Reliabilitas**

| Jumlah Pernyataan | Cronbach Alpha | r tabel | Keterangan |
|-------------------|----------------|---------|------------|
| 11                | 0,751          | 0,666   | Reliabel   |

Dari tabel 4.2 di atas, diketahui nilai *Cronbach Alpha* sebesar 0,751 dengan uji reliabilitas lebih besar daripada 0.60. Maka dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa 11 item pernyataan yang terdapat pada kuesioner penelitian yang sudah valid sebelumnya telah reliable.

### C. Hasil Penelitian

Berdasarkan hasil pengumpulan data dari 11 pernyataan yang dibagikan melalui penyebaran kuesioner kepada 24 responden, ditemukan hasil sebagai berikut:

#### 1. *Finding* (Penemuan)

a. Pernyataan item 1 yaitu *browsing* (menjelajah) “Saya selalu melakukan penelusuran diinternet sebagai media pencarian informasi bahan/materi skripsi”, responden yang menjawab SS sebanyak 15 responden (62,5%), dan S sebanyak 9 responden (37,5%).

Pada pernyataan item 2, yakni “pencarian bahan/materi skripsi dapat dilakukan dari berbagai sumber media cetak seperti buku-buku, majalah dan berbagai sumber lainnya”. Responden yang menjawab SS sebanyak 14 responden (58,3%), S sebanyak 7 responden (29,2%), KS hanya 1 responden (4,2%), dan yang menjawab TS sebanyak 2 responden (8,3%).

Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.3 berikut ini:

**Tabel 4.3 *Browsing* (Menjelajah)**

|       |               | Item 1    |         |               |                    |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
| Valid | Setuju        | 9         | 37.5    | 37.5          | 37.5               |
|       | Sangat Setuju | 15        | 62.5    | 62.5          | 100.0              |
|       | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

Item 2

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Tidak Setuju  | 2         | 8.3     | 8.3           | 8.3                |
|       | Kurang Setuju | 1         | 4.2     | 4.2           | 12.5               |
|       | Setuju        | 7         | 29.2    | 29.2          | 41.7               |
|       | Sangat Setuju | 14        | 58.3    | 58.3          | 100.0              |
|       | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

Descriptive Statistics

|                    | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
|--------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
| Item 1             | 24 | 4.00    | 5.00    | 91.67   | .49454         |
| Item 2             | 24 | 2.00    | 5.00    | 87.85   | .92372         |
| Valid N (listwise) | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan tabel di atas dapat diketahui bahwa pada item pernyataan pertama dari hasil skor nilai rata-rata adalah 91.67% dan untuk pernyataan item kedua memperoleh skor nilai rata-rata 87.85%. Skor ini berada pada kategori persentase 80%-100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan pertama dan kedua memperoleh persentase nilai “sangat baik”.

b. Pernyataan item ketiga yaitu *Lingking Occupies* (menghubungkan) “Setiap melakukan pencarian materi skripsi diberbagai alat telusur, selalu menggunakan kata kunci yang sesuai, sehingga hasil yang dihubungkan berhubungan dengan topik skripsi”, responden yang menjawab SS sebanyak



10 responden (41,7%), S sebanyak 10 responden (41,7%), dan KS sebanyak 4 responden (16,7%). Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.4 berikut ini:

**Tabel 4.4 *Lingking Occupies* (Menghubungkan)**

| Item 3 |               |           |         |               |                    |
|--------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
|        |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
| Valid  | Kurang Setuju | 4         | 16.7    | 16.7          | 16.7               |
|        | Setuju        | 10        | 41.7    | 41.7          | 58.3               |
|        | Sangat Setuju | 10        | 41.7    | 41.7          | 100.0              |
|        | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

| Descriptive Statistics |    |         |         |         |                |
|------------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
|                        | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
| Item 3                 | 24 | 3.00    | 5.00    | 86.67   | .73721         |
| Valid N (listwise)     | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan tabel di atas dapat diketahui bahwa pada pernyataan ketiga hasil skor nilai rata-rata adalah 86.67%, skor ini berada pada kategori persentase 80% - 100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan kedua memperoleh persentase nilai “sangat baik”.

c. Pernyataan item 4 yaitu *Directed Searching* (pencarian langsung) “Setiap melakukan pencarian materi skripsi, selalu menggunakan kata kunci yang spesifik serta membaca kilas materi secara langsung sebelum disimpan”, responden yang menjawab SS sebanyak 11 responden (45,8%), S sebanyak 7 responden (29,2%), dan KS sebanyak 6 responden (25%). Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.5 berikut ini:

**Tabel 4.5 Directed Searching (Pencarian Langsung)**

|       |               | Item 4    |         |               |                    |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
| Valid | Kurang Setuju | 6         | 25.0    | 25.0          | 25.0               |
|       | Setuju        | 7         | 29.2    | 29.2          | 54.2               |
|       | Sangat Setuju | 11        | 45.8    | 45.8          | 100.0              |
|       | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

| Descriptive Statistics |    |         |         |         |                |
|------------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
|                        | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
| Item 4                 | 24 | 3.00    | 5.00    | 82.71   | .83297         |
| Valid N (listwise)     | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan tabel di atas dapat diketahui bahwa pada pernyataan ke-4 hasil skor nilai rata-rata adalah 82.71%, skor ini berada pada kategori persentasi 80%-100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan ke-4 memperoleh persentase nilai “sangat baik”.

## 2. *Keeping and Organizing* (Penyimpanan dan Pengorganisasian)

a. Pernyataan item 5 yaitu *Information use* (kegunaan informasi) “Sebelum melakukan penyimpan materi skripsi, selalu membaca kilas (membaca cepat) kegunaan informasi sebelum benar-benar disimpan agar informasi yang simpan akurat dan sesuai dengan kebutuhan materi skripsi”, responden yang menjawab SS sebanyak 11 responden (45,8%), S sebanyak 12 responden (50%), dan TS hanya 1 responden (4,2%). Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.6 berikut ini:

**Tabel 4.6 Information use (Kegunaan Informasi)**

|       |               | Item 5    |         |               | Cumulative<br>Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|-----------------------|
|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent |                       |
| Valid | Tidak Setuju  | 1         | 4.2     | 4.2           | 4.2                   |
|       | Setuju        | 12        | 50.0    | 50.0          | 54.2                  |
|       | Sangat Setuju | 11        | 45.8    | 45.8          | 100.0                 |
|       | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                       |

| Descriptive Statistics |    |         |         |         |                |
|------------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
|                        | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
| Item 5                 | 24 | 2.00    | 5.00    | 79.78   | .71094         |
| Valid N (listwise)     | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan tabel di atas dapat diketahui bahwa pada pernyataan ke-5 hasil skor nilai rata-rata adalah 79.78, skor ini berada pada kategori persentase 80%-100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan ke-5 memperoleh persentase nilai “baik”.

b. Pernyataan item 6 yaitu *Information Storage models* (Model Penyimpanan Informasi) “Dalam melakukan proses penyimpanan informasi yang berhubungan dengan materi skripsi, peneliti selalu mengelompokkan nama file berdasarkan kategori nama atau folder yang mudah diingat”, responden yang menjawab SS sebanyak 10 responden (41,7%), S sebanyak 11 responden (45,8%), dan yang memilih KS sebanyak 3 responden (12,5%). Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.7 berikut ini:

**Tabel 4.7 Information Storage models (Model Penyimpan Informasi)**

| Item 6 |               |           |         |               |                    |
|--------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
|        |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
| Valid  | Kurang Setuju | 3         | 12.5    | 12.5          | 12.5               |
|        | Setuju        | 11        | 45.8    | 45.8          | 58.3               |
|        | Sangat Setuju | 10        | 41.7    | 41.7          | 100.0              |
|        | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

| Descriptive Statistics |    |         |         |         |                |
|------------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
|                        | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
| Item 6                 | 24 | 3.00    | 5.00    | 78.83   | .69025         |
| Valid N (listwise)     | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan table di atas dapat diketahui bahwa pada pernyataan kelima hasil skor nilai rata-rata adalah 78.83%, skor ini berada pada kategori persentase 80% - 100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan kedua memperoleh persentase nilai “baik”.

### 3. Meta-Level

a. Pernyataan item 7 yaitu *Maintaining* (Pemeliharaan) “Setiap materi bahan skripsi yang disimpan, akan selalu di-back-up informasi tersebut pada media penyimpanan lainnya agar tidak hilang”, responden yang menjawab SS sebanyak 10 responden (41,7%), S sebanyak 11 responden (45,8%), dan yang memilih KS hanya 3 responden (12,5%).

Pada pernyataan item 8 yakni “setiap materi bahan skripsi yang tersimpan, akan diup-date pada media penyimpanan lainnya untuk menjadi cadangan”. Responden yang menjawab SS sebanyak 12 responden (50%), S

sebanyak 10 responden (41,7%), dan yang memilih KS ada 2 responden (8,3%). Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.8 berikut ini:

**Tabel 4.8 Maintaining (Pemeliharaan)**

**Item 7**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Kurang Setuju | 3         | 12.5    | 12.5          | 12.5               |
|       | Setuju        | 11        | 45.8    | 45.8          | 58.3               |
|       | Sangat Setuju | 10        | 41.7    | 41.7          | 100.0              |
|       | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

**Item 8**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Kurang Setuju | 2         | 8.3     | 8.3           | 8.3                |
|       | Setuju        | 10        | 41.7    | 41.7          | 50.0               |
|       | Sangat Setuju | 12        | 50.0    | 50.0          | 100.0              |
|       | Total         | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

**Descriptive Statistics**

|                    | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
|--------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
| Item 7             | 24 | 3.00    | 5.00    | 83.24   | .71728         |
| Item 8             | 24 | 3.00    | 5.00    | 84.83   | .65386         |
| Valid N (listwise) | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan tabel di atas dapat diketahui bahwa pada pernyataan ke-7 hasil skor nilai rata-rata adalah 83,24%, skor ini berada pada kategori persentase 80% - 100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan kedua memperoleh persentase nilai “sangat baik”. Sedangkan pada item 8 memiliki nilai skor rata-rata 84.83%, skor ini berada pada kategori persentase 80% - 100%. Maka dapat dinyatakan pernyataan kedua memperoleh persentase nilai “sangat baik”.

b. Pernyataan pada sub indikator *Managing* (Pengelolaan) item 9 yaitu “Untuk menghemat ruang penyimpanan, file-file yang sekiranya tidak dipergunakan dan tidak menyangkut dengan materi skripsi akan dihapus” dan item 10 “dalam mengelola informasi masuk, selalu melakukan penyeleksian yang sesuai dengan materi skripsi agar mempermudah dalam menemukan kembali informasi yang diinginkan” sama-sama terdapat 8 responden yang memilih SS (33,3%), S sebanyak 12 responden (50%), KS 2 responden (8,3%), dan TS sebanyak 2 responden (8,3%).

Item 11 pada pernyataan “untuk menghemat ruang penyimpanan, selalu mengelola informasi keluar dari media penyimpanan”, 12 responden memilih SS (50%), S sebanyak 7 responden (29,2%), dan yang memilih KS ada 5 responden (20,8%). Penjelasan lebih lanjut dapat dilihat pada tabel 4.9 berikut ini:

**Tabel 4.9 *Managing* (Pengelolaan)**

**Item 9**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Tidak Setuju  | 2         | 8.3     | 8.3           | 8.3                |
|       | Kurang Setuju | 2         | 8.3     | 8.3           | 16.7               |
|       | Setuju        | 12        | 50.0    | 50.0          | 66.7               |
|       | Sangat Setuju | 8         | 33.3    | 33.3          | 100.0              |
| Total |               | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

**Item 10**

|       |               | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|-------|---------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid | Tidak Setuju  | 2         | 8.3     | 8.3           | 8.3                |
|       | Kurang Setuju | 2         | 8.3     | 8.3           | 16.7               |
|       | Setuju        | 12        | 50.0    | 50.0          | 66.7               |

|               |    |       |       |       |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| Sangat Setuju | 8  | 33.3  | 33.3  | 100.0 |
| Total         | 24 | 100.0 | 100.0 |       |

**Item 11**

|                     | Frequency | Percent | Valid Percent | Cumulative Percent |
|---------------------|-----------|---------|---------------|--------------------|
| Valid Kurang Setuju | 5         | 20.8    | 20.8          | 20.8               |
| Setuju              | 7         | 29.2    | 29.2          | 50.0               |
| Sangat Setuju       | 12        | 50.0    | 50.0          | 100.0              |
| Total               | 24        | 100.0   | 100.0         |                    |

**Descriptive Statistics**

|                    | N  | Minimum | Maximum | Percent | Std. Deviation |
|--------------------|----|---------|---------|---------|----------------|
| Item 9             | 24 | 2.00    | 5.00    | 78.17   | .88055         |
| Item 10            | 24 | 2.00    | 5.00    | 78.17   | .88055         |
| Item 11            | 24 | 3.00    | 5.00    | 82.83   | .80645         |
| Valid N (listwise) | 24 |         |         |         |                |

Berdasarkan dari penjelasan dan tabel di atas dapat diketahui bahwa pada pernyataan ke-9 dan 10 hasil skor nilai rata-rata adalah 78.90%, skor ini berada pada kategori persentase 60%-79%, maka dapat dinyatakan pernyataan tersebut memperoleh persentase nilai “baik”

Pernyataan item 11 hasil skor nilai rata-rata mencapai 82.83% pada kategori persentase 80%-100% dengan kategori “sangat baik”

#### **D. Pembahasan**

Penelitian ini dilakukan di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry. Peneliti tertarik untuk meneliti tentang implementasi *Personal Information Manajement* (PIM) pada mahasiswa tingkat akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry. Mahasiswa tingkat akhir yang

dimaksud dalam penelitian ini adalah mahasiswa angkatan 2018 yang masih aktif kuliah dan sedang menyelesaikan skripsi. Adapun instrumen dalam penelitian ini menggunakan kuesioner yang terdiri dari 11 pernyataan yang disebarakan kepada 24 responden yang menjadi sampel penelitian.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa data valid, berdasarkan dari tabel 4.1 menyatakan hasil validitas valid karena  $r_{hitung} > r_{tabel}$ , di mana  $r_{tabel}$  pada jumlah  $N=22$  adalah 0,4044 pada taraf signifikan 5%. Kemudian dari tabel 4.2 menunjukkan bahwa masing-masing variabel dinyatakan reliable karena jumlah responden  $N=9$  adalah 0,666 memiliki nilai  $r_{hitung} > r_{tabel}$  pada taraf signifikan 5% di mana diperoleh nilai *alpha* sebesar 0,751.

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, peneliti memperoleh nilai rata-rata berada pada persentase nilai 80%-100% yaitu kategori “Sangat Baik” hampir keseluruhan mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan telah menerapkan bagaimana mengelola *Personal Information Manajement* (PIM) dalam penulisan skripsi. Seperti yang dikemukakan oleh Jones yaitu “Manajemen Informasi Pribadi (*Personal Information Management*) mengacu pada praktik dan studi tentang kegiatan yang dilakukan seseorang untuk memperoleh atau membuat, menyimpan, mengatur, memelihara, mengambil, menggunakan, dan mendistribusikan informasi yang dibutuhkan untuk memenuhi banyak peran dan tanggung jawab kehidupan. PIM menempatkan penekanan khusus di mana item informasi, seperti dokumen kertas, dokumen elektronik, pesan email, catatan tulisan tangan, dll disimpan untuk digunakan dan digunakan kembali nantinya”. Adapun aktivitas di dalam PIM terbagi menjadi 3 (tiga) kelompok yaitu *finding*



(penemuan informasi), *keeping and organizing* (penyimpanan dan pengorganisasian), dan Meta-level.

Tahap pertama dalam PIM yaitu *finding* (penemuan informasi) yang dilakukan oleh mahasiswa dalam menemukan informasi yang berhubungan dengan materi skripsi dilakukan dengan berbagai cara, yaitu dari membaca buku-buku, internet, maupun sebuah artikel. Teknik yang dilakukan terbagi menjadi tiga, pertama yaitu mencari materi skripsi dari berbagai sumber. Kedua mencari materi skripsi dengan menggunakan kata kunci, sehingga informasi yang ingin dicari sesuai dengan yang diinginkan. Ketiga yaitu mencari informasi dengan menggunakan kata kunci dan membaca cepat isi dari materi yang ditemukan agar lebih akurat, sehingga mahasiswa akan lebih mudah dalam mencari materi skripsi yang diinginkan.

Tahap kedua yaitu *keeping and organizing* (penyimpanan dan pengorganisasian), seperti yang dikemukakan oleh Jones, tahap ini merupakan tahap penyimpanan informasi yakni meletakkan informasi yang ditemukan pada tempat penyimpanan dan organisasi lebih kepada informasi tersebut akan disimpan pada folder yang mana dan akan diberi nama apa. Pada tahapan ini mahasiswa akan lebih menyeleksi informasi yang sebelumnya sudah dicari akan disimpan pada file atau folder mana dan dengan memberi label atau nama yang mudah diingat sesuai dengan kategori yang diinginkan.

Tahap yang ketiga yaitu Meta-level, tahap ini mahasiswa mengelola informasi masuk dan keluar yang dimiliki dari media penyimpanan seperti *memback-up* informasi dan *meng-update* informasi yang dimiliki pada media

penyimpanan lainnya supaya tidak hilang dan menghemat ruang penyimpanan. Pada tahapan ini, informasi yang dimiliki mahasiswa akan dipilah mana yang akan digunakan saat ini dan akan digunakan dikemudian hari nantinya.

Oleh karena itu, berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan diketahui bahwa implementasi *Personal Information Manajement* (PIM) atau diartikan sebagai manajemen informasi pribadi oleh mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora telah dilakukan dalam kategori baik, karena selain memudahkan dalam menemukan informasi juga memudahkan mahasiswa dalam mengelola informasi yang dimiliki.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis data dari bab sebelumnya, dapat penulis simpulkan bahwa implementasi *personal information manajement* (PIM) pada mahasiswa tingkat akhir Prodi Ilmu Perpustakaan tergolong baik dengan nilai rata-rata berada pada persentase nilai 80%-100%. Hal ini diindikasikan dari nilai rata-rata 3 (tiga) indikator PIM (*personal information manajement*), diantaranya:

- 1) Penemuan (*finding*) diperoleh nilai 91.67% mahasiswa melakukan penelusuran materi skripsi pada media internet sedangkan 87.85% mahasiswa melakukan pencarian materi skripsi dari berbagai media cetak seperti buku. Tahap selanjutnya 86.67% mahasiswa melakukan pencarian materi skripsi diberbagai alat telusur dengan menggunakan kata kunci yang sesuai, sehingga hasil yang dihubungkan berhubungan dengan topik skripsi dan 82.71% mahasiswa melakukan pencarian langsung materi skripsi menggunakan kata kunci yang spesifik dan membaca kilas materi. Pada kategori penemuan, skor nilai rata-rata pada setiap item pernyataan berada pada persentase 80%-100%, maka dapat dinyatakan indikator penemuan berapa pada kategori sangat baik.
- 2) Penyimpanan dan pengorganisasian informasi (*keeping and organizing*) menunjukkan 79.78% mahasiswa akan membaca kilas kegunaan informasi

sebelum benar-benar disimpan dan 78.83% mahasiswa menyimpan materi skripsi dengan mengelompokkannya sesuai nama atau pada folder yang mudah diingat. Untuk setiap item pada indikator penyimpanan dan pengorganisasian informasi berada pada persentase 60%-79%, dimana pada indikator ini berada pada kategori baik.

3) Meta-level, pemeliharaan informasi menunjukkan 83.24% mahasiswa akan meng *mem-back-up* dan 84.83% mahasiswa meng *update* informasi-informasi yang dimiliki pada media penyimpanan lainnya agar tidak hilang. Untuk menghemat ruang penyimpanan menunjukkan 78.17% mahasiswa setuju untuk menyeleksi dan menghapus file-file yang sekiranya tidak dipergunakan dan tidak menyangkut dengan materi skripsi yang dimiliki agar mempermudah dalam menemukan kembali informasi yang diinginkan. Indikator meta-level untuk setiap item pernyataan berada pada kategori 80%-100% dan berada pada kategori sangat baik.

## **B. Saran**

Dari hasil pembahasan hasil penelitian, peneliti mengemukakan beberapa saran, yaitu:

1. Diharapkan kepada mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan, untuk meningkatkan praktik PIM dalam memenuhi kebutuhan informasinya. Karena salah satu fokus dari yang dipelajari mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan adalah kemampuan mengelola sampai pada melayani sumber informasi, sehingga proses manajemen informasi dapat dilakukan secara maksimal.

2. Diharapkan kepada pembaca umum, untuk dapat melaksanakan praktik PIM sebagai cara dalam memenuhi kebutuhan informasi pribadi yang dimiliki.



## DAFTAR PUSTAKA

- Arikonto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, Jakarta: Remika Cipta, 2010.
- Anindya Dayu Rusmei, *Personal Information Majement (PIM) pada Doses Penelitian Desentralisasi Tahun 2012 UNAIR Surabaya*, Surabaya: Airlangga University Press, 2020.
- Ardoni, *Teknologi Informasi dan Perpustakaan*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2017.
- Bagus Marseto & M. Bachtiar, *Hubungan Berpikir positif dengan Kecemasan Mangerjakan Skripsi pada Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia Yogyakarta*, Naskas Publikasi: Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia, 2007.
- Burhan Bungin, *Metodelogi Penelitian Kuantitatif*, Jakarta: kencana, 2005.
- Buletin APJII, *Survei Pengguna Internet APJII 2019-Q2 2020....* Jakarta: Buletin APJII, 2020 Ed. 74. Diakses dari <https://apjii.or.id/downfile/file/BULETINAPJIIEDISI74November2020.pdf>
- Bayu Anggi Nugraha, *Problem Penentuan Karir Mahasiswa Tingkat Akhir*, IAIN Batusangkar: Bimbingan dan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.. Di akses dari <http://repository.unmuhjember.ac.id/6208/4/BAB%20I.pdf>
- Deny Hamdani, *Catatan Kuliah: Analisis Statistik untuk Penelitian*, Bandung: Institut Teknologi Bandung, 2013.
- Deddy Mulyadi, *Study Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik*, Bandung: Alfabeta, 2015
- Dina Mauliya Sari, *Pengunaan Strategi Manajemen Informasi Pribadi (Personal Information Manajement) di Kalangan Mahasiswa Eksak dan Mahasiswa Sosial Universitas Airlangga Surabaya*, FISIP-UNAIR, Surabaya
- Guntur Setiawan, *Implementasi Kebijakan Publik*, Bandung: APII Bandung, 2016
- Hasil wawancara dengan Putri Salmina, Mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan Angkatan 2018, 03 November 2022
- Hasil wawancara dengan Hijriana Amalia, Mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan Angkatan 2018, 03 November 2022
- Hasil wawancara dengan Bulkisma Putri, Mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan Angkatan 2018, 31 Oktober 2022
- Lansdale, *The Psychology of Personal Information Management*, UK: Department of Human Science, University og Technology, 1988. Diakses dari (buku online) <https://simson.net/ref/1988/Lansdale88.pdf>
- M. Lansdale, *The psychology of Personal Information Management*, University of Technology, Loughborough. UK: Butterworth & Co, 1988. Diakses dari <https://simson.net/ref/1988/Lansdale88.pdf>
- Muhammad Kasiran, *Metode Penelitian: Refleksi Pengembangan Pemahaman dan Penguasaan Metode Penelitian*, Malang: UIN Malang, 2008
- Mutia Larasati dan Yanuar Yoga Prasetyawan, *Personal Information Management dan Perilaku Mahasiswa Universitas Diponegoro dalam Memanfaatkan*

- Bookmark Manager*, Pustakaloka: Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan, Vol. 12, No. 2, Desember 2020.
- Nafahatin Nur, *Perilaku Mengelola Informasi Pribadi (Personal Information Management) tentang Hobi di Kalangan Siswa SMA*. Surabaya: Universitas Air Langga, 2019. Diakses dari [http://repository.unair.ac.id/81328/3/JURNAL\\_Fis.IIP.07%2019%20Nur%20p.pdf](http://repository.unair.ac.id/81328/3/JURNAL_Fis.IIP.07%2019%20Nur%20p.pdf)
- Nurdin Usman, *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2002.
- Novi Asri Muharani, *Information Overload pada Pengguna Media Sosial*, Surakarta: Universitas sebelas Maret, 2016. Diakses dari <https://digilib.uns.ac.id/dokumen/download/261398/MjYxMzk4>
- Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2012.
- Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder*, Jakarta: Rajawali Pers, 2012.
- Prodi S1 Ilmu Perpustakaan <http://ilpus.uin.ar-raniry.ac.id/index/php/id/pages/struktur-organisasi>
- Rusdi Pohan, *Metode Penelitian Pendidikan*, Banda Aceh: Ar-Rijal Institute, 2008.
- Siti Aisyah, *Pengelolaan Arsip Digital Materi Kuliah (Studi Kasus Mahasiswa Program Studi S-1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya USU)*, Medan: Universitas Sumatera Utara, 2018. Diakses dari <https://repositori.usu.ac.id/bitstream/handle/123456789/10188/140709093.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta, 2010
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2008.
- Sugiyono, *Statistik untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta, 2017.
- Sugiono, *Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2008.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R dan D*, Bandung: Alfabeta, 2011.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Bisnis*, Bandung: Alfabeta, 1999.
- Tukiran Tunireja, *Penelitian Kuantitatif: Sebuah Pengantar*, Bandung: Alfabeta, 2012.
- Universitas Medan Area
- W. S. J. Poerwadarminta, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 2006
- Jones dan Jaime Teevan, *Personal Information Manajemen*, Amerika: University of Washington Press, 2007. Diakses dari (buku online) [https://taw.k.link/5e6f43ddeec7650c3320408e/a/5e71a08ea367a50ef3dc1b92/e7de859a889084630c2dd3d9d13762c64cd639a8/William\\_Jones\\_William\\_Jones\\_Jaime\\_Teevan\\_-\\_Personal\\_Information\\_Management-University\\_of\\_Washington\\_Press\\_\(2007\).pdf](https://taw.k.link/5e6f43ddeec7650c3320408e/a/5e71a08ea367a50ef3dc1b92/e7de859a889084630c2dd3d9d13762c64cd639a8/William_Jones_William_Jones_Jaime_Teevan_-_Personal_Information_Management-University_of_Washington_Press_(2007).pdf)

Jones, *Keeping Found Thing Found: The Study and Practices of Personal Information Manageme*, United Kingkom: Library of Congress Catalogining in Publcation Data, 2008. Diakses dari buku online [https://www.google.co.id/books/edition/Keeping\\_Found\\_Things\\_Found\\_The\\_Study\\_and/\\_PlvyFbit1QC?hl=id&gbpv=1&dq=Keeping+Found+Things+Found:+The+Study+and+Practices+of+Personal+Information+Manajement&pg=PR9&printsec=frontcover](https://www.google.co.id/books/edition/Keeping_Found_Things_Found_The_Study_and/_PlvyFbit1QC?hl=id&gbpv=1&dq=Keeping+Found+Things+Found:+The+Study+and+Practices+of+Personal+Information+Manajement&pg=PR9&printsec=frontcover)

Yeri Yutania dan Roro Isyawati Permata Ganggi, *Perilaku Manajemen Informasi Personal Dokumen Digital Perkuliahan pada Mahasiswa Ilmu Perpustakaan Diponegoro*, ANUFA:Universitas Diponegoro, Vol. 5, No. 2, tahun 2021.







**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh  
Telepon : 0651- 7557321, Email : uin@ar-raniry.ac.id

Nomor : 822/Un.08/FAH.I/PP.00.9/05/2023  
Lamp : -  
Hal : **Penelitian Ilmiah Mahasiswa**

Kepada Yth,

Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pimpinan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/NIM : **ulfa rizkina / 160503091**

Semester/Jurusan : / Ilmu Perpustakaan

Alamat sekarang : Tungkop, Darussalam

Saudara yang tersebut namanya diatas benar mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora bermaksud melakukan penelitian ilmiah di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **Implementasi Personal Information Manajement (PIM) pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh**

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 03 Mei 2023

an. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Berlaku sampai : 07 Agustus  
2023

Nazaruddin, S.Ag, S.S, M.L.I.S.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jalan. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh Telp 0651-7552922  
Situs: [www.fah.uin-ar-raniry.ac.id](http://www.fah.uin-ar-raniry.ac.id) | Email: [fah.uin@ar-raniry.ac.id](mailto:fah.uin@ar-raniry.ac.id)

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor : B-951/Un.08/FAH.1/PP.00.9/05/2023

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ulfah Rizkina  
NIM : 160503091  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Alamat : Tungkop, Darussalam

Benar yang namanya tersebut di atas telah selesai melakukan penelitian Ilmiah dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **“Implementasi Personal Informasi Manajemen (PIM) pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh”**.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Banda Aceh, 22 Mei 2023

An. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,

  
Nazaruddin



## Angket Penelitian

Assalamu'alaikum Wr...Wb...

Peneliti Ulfa Rizkina, mahasiswi Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Ar-Raniry Banda Aceh yang sedang melakukan penelitian skripsi . adapun tujuan penulis menyebarkan angket ini untuk memperoleh data skripsi yang berjudul “Implementasi *Personal Information Manajement* (PIM) pada Mahasiswa Tingkat Akhir Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh”. demi kelancaran penelitian ini, penulis memohon ketersediaan saudara/i untuk mengisi angket berikut dengan cara memilih salah satu alternatif jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara/i. Atas perhatiannya penulis ucapkan ribuan terimakasih.

### 1. Petunjuk Pengisian

- a. Isilah identitas saudara/i dengan lengkap dan benar pada lembar yang telah disediakan.
- b. Berilah tanda *check list* (✓) pada salah satu kolom Sangat Setuju (SS), Setuju (S), Kurang Setuju (KS), Tisak Setuju (TS), dan Sangat Tidak Setuju (STS) yang sekiranya jawaban tersebut dianggap sesuai.

## 2. Daftar Pertanyaan

| No  | Sub Indikator  | Pertanyaan   | Alternatif Jawaban |          |          |          |          |
|---|--|--|--------------------|----------|----------|----------|----------|
|   |  |  | SS                 | S        | KS       | TS       | STS      |
| <b>Skor</b>   |  |  | <b>5</b>           | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b><i>Finding (Penemuan)</i></b>  |  |  |                    |          |          |          |          |
| 1   | <i>Browsing</i><br>(Menjelajah)                                  | Saya selalu melakukan penelusuran diinternet sebagai media pencarian informasi bahan/materi skripsi  |                    |          |          |          |          |
| 2   |  | Saya melakukan pencarian bahan/materi skripsi dari berbagai sumber media cetak seperti buku-buku, majalah dan berbagai sumber lainnya  |                    |          |          |          |          |
| 3   | <i>Linking Occupies</i><br>(Menghubungkan)                       | Setiap melakukan pencarian materi skripsi diberbagai alat telusur, saya selalu menggunakan kata kunci yang sesuai, sehingga hasil yang dihubungkan berhubungan dengan topik skripsi                                    |                    |          |          |          |          |
| 4   | <i>Directed Searching</i><br>(Pencarian Langsung)                | Setiap melakukan pencarian materi skripsi, saya selalu menggunakan kata kunci yang spesifik serta membaca kilas materi secara langsung sebelum disimpan  |                    |          |          |          |          |
| <b><i>Keeping and Organizing (Penyimpanan dan Pengorganisasian)</i></b> |  |  |                    |          |          |          |          |
| 5   | <i>Information use</i><br>(Kegunaan Informasi)                   | Sebelum melakukan penyimpanan materi skripsi, saya selalu membaca kilas (membaca cepat) kegunaan informasi sebelum benar-benar disimpan agar informasi yang disimpan akurat dan sesuai dengan kebutuhan materi skripsi |                    |          |          |          |          |
| 6   | <i>Information Storage models</i><br>(Model Penyimpan Informasi) | Dalam melakukan proses penyimpanan informasi yang berhubungan dengan materi skripsi, saya selalu mengelompokkan nama file berdasarkan kategori nama atau folder yang mudah diingat                                     |                    |          |          |          |          |

| Meta-Level |                                      |   |  |  |  |  |
|------------|--------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 7          | <i>Maintaining</i><br>(Pemeliharaan) | Setiap materi bahan skripsi yang saya simpan, saya akan memback-up informasi tersebut pada media penyimpanan lainnya agar tidak hilang        |  |  |  |  |
| 8          |                                      | Setiap materi bahan skripsi yang saya simpan, saya akan meng-update informasi tersebut pada media penyimpanan lainnya agar tidak hilang       |  |  |  |  |
| 9          |                                      | Untuk menghemat ruang penyimpanan, saya akan menghapus file-file yang sekiranya tidak dipergunakan dan tidak menyangkut dengan materi skripsi |  |  |  |  |
| 10         |                                      | <i>Managing</i><br>(Pengelolaan)  | Dalam mengelola informasi masuk, saya selalu melakukan penyeleksian yang sesuai dengan materi skripsi agar mempermudah dalam menemukan kembali informasi yang diinginkan |  |  |  |
| 11         |                                      | Untuk menghemat ruang penyimpanan, saya selalu mengelola informasi keluar dari media penyimpanan yang digunakan dalam penulisan skripsi       |  |  |  |  |

## Jawaban Responden

| Responden | Hasil Angket |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
|-----------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
|           | Item 1       | Item 2 | Item 3 | Item 4 | Item 5 | Item 6 | Item 7 | Item 8 | Item 9 | Item 10 | Item 11 |
| 1         | 5            | 2      | 4      | 3      | 4      | 5      | 4      | 4      | 3      | 2       | 5       |
| 2         | 4            | 4      | 4      | 4      | 2      | 4      | 5      | 4      | 2      | 3       | 4       |
| 3         | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 4      | 5      | 4      | 5       | 5       |
| 4         | 5            | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 3      | 4      | 4      | 4       | 3       |
| 5         | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 4      | 4      | 5      | 4      | 4       | 5       |
| 6         | 5            | 4      | 3      | 3      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5       | 3       |
| 7         | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 3      | 4      | 4      | 4      | 4       | 4       |
| 8         | 5            | 4      | 5      | 3      | 4      | 5      | 5      | 4      | 5      | 4       | 5       |
| 9         | 4            | 5      | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 5      | 5      | 5       | 4       |
| 10        | 5            | 4      | 5      | 4      | 5      | 4      | 4      | 4      | 4      | 4       | 4       |
| 11        | 4            | 5      | 4      | 5      | 4      | 5      | 3      | 5      | 4      | 4       | 3       |
| 12        | 4            | 4      | 5      | 4      | 5      | 4      | 4      | 4      | 4      | 5       | 5       |
| 13        | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 4       | 5       |
| 14        | 5            | 3      | 5      | 5      | 4      | 4      | 3      | 5      | 4      | 5       | 4       |
| 15        | 4            | 5      | 4      | 3      | 4      | 5      | 4      | 5      | 4      | 4       | 5       |
| 16        | 5            | 4      | 3      | 5      | 4      | 4      | 3      | 3      | 5      | 3       | 4       |
| 17        | 4            | 2      | 4      | 5      | 4      | 3      | 4      | 4      | 4      | 2       | 3       |
| 18        | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5       | 5       |
| 19        | 4            | 5      | 3      | 3      | 4      | 3      | 4      | 4      | 4      | 5       | 3       |
| 20        | 5            | 5      | 4      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 4       | 5       |
| 21        | 5            | 5      | 5      | 5      | 5      | 4      | 5      | 4      | 5      | 4       | 5       |
| 22        | 4            | 5      | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 5      | 4      | 5       | 5       |
| 23        | 5            | 5      | 3      | 4      | 5      | 5      | 3      | 5      | 3      | 4       | 4       |
| 24        | 4            | 5      | 4      | 3      | 4      | 4      | 4      | 3      | 2      | 4       | 5       |