



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

Nomor SOP	02/Perpus/SOP/2017
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	Kepala,  Khatib A. Latief

SOP PELAYANAN PEMUSTAKA

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Pegawai
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil.

Kualifikasi Pelaksana:

1. D3 Ilmu Perpustakaan
2. S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi
3. S1 Bidang lain + Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli
4. Pustakawan
5. Tata Usaha
6. Staf Perpustakaan

Keterkaitan:

1. SOP Pengolahan Bahan Perpustakaan
2. SOP Pengembangan Koleksi Perpustakaan
3. SOP Penyimpanan Koleksi Perpustakaan

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer,
2. Jaringan internet,
3. Aplikasi SLIMS,
4. CD ROM, Kaset, Slide, Peta, Foto, Komputer Multimedia, Mikrofilm, Mikrofis
5. Koleksi Perpustakaan

Peringatan:

1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pelayanan tidak terlaksana dengan prima

Pencatatan dan Pendataan:

1. Koleksi perpustakaan
2. Aplikasi SLIMS
3. Sumber Rujukan/Referensi

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET	
		PUSTAKAWAN KETERAMPILAN			PUSTAKAWAN KEAHLIAN				FUNGSIONAL UMUM	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	V A K T U		OUTPUT
		TERAMPIL	MAHIR	PENYELIA	AHLI PERTAMA	AHLI MUDA	AHLI MADYA	AHLI UTAMA					
1	Mengelola layanan Sirkulasi/ Referensi									Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet	5 m e	Laporan	
2	Melakukan Layanan Peminjaman dan Pengembalian Koleksi									Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet, Mesin RFID, Papan Pembaca RFID, Scanner	3 m e n i t/	Pemustaka	
3	Menyediakan Koleksi di tempat									Peneluran OPAC, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet, Koleksi Perpustakaan	5 m e	Pemustaka	
4	Melakukan Layanan Pandang Dengar									CD ROM, Kaset, Slide, Peta, Foto, Komputer Multimedia, Mikrofilm,	5 m e	Laporan	
5	Melakukan layanan Referensi cepat (<i>Quick Reverence</i>)									Koleksi bahan Rujukan	5 m e	Pemustaka	
6	Melakukan Layanan Penelusuran Informasi Sederhana									Peneluran OPAC, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet, Koleksi Perpustakaan	1 0 m	Pemustaka	
7	Melakukan Layanan Orientasi perpustakaan									Denah, Ruang Koleksi, Ruang Baca, Struktur Organisasi, Komputer	4 5 m	Laporan	
8	Melakukan Layanan Informasi Terbaru/ Kilat (<i>Current Awareness Service</i>)									Peneluran OPAC, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet, Koleksi Perpustakaan	1 0 m	Daftar isi jurnal	
9	Membuat Statistik Perpustakaan mengenai koleksi									Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SLIMS	3 0 M	Laporan	
10	Membuat Statistik Perpustakaan mengenai Pengunjung									Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SLIMS	3 0 M	Laporan	
11	Membuat Statistik Perpustakaan mengenai Peminjam									Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SLIMS	3 0 M	Laporan	
12	Melakukan Bimbingan Pemustaka dalam Bentuk Pendidikan Pemustaka									Komputer, ATK, Infocus, Modul,	4 5 m	Laporan	
13	Melakukan Bimbingan Pemustaka dalam Bentuk Literasi Informasi									Peneluran OPAC, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet, Koleksi Perpustakaan	6 0 M e	Laporan	
14	Mengelola layanan pinjam antar Perpustakaan (<i>Inter Library Loan Service</i>)									Koleksi Pepustakaan, Komputer, ATK	1 0 m e	Daftar Layanan Peminjaman	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		PUSTAKAWAN KETERAMPILAN			PUSTAKAWAN KEAHLIAN			FUNGSIONAL	PERSYARATAN/	WAKTU	OUTPUT	
14	Mengelola layanan pinjam antar Perpustakaan (Inter Library Loan Service)								Koleksi Perpustakaan, Komputer, ATK	10 m	Daftar Layanan Peminjaman	
15	Mengelola layanan e-resources								Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet	20	Laporan	
16	Mengelola layanan Koleksi Perpustakaan bukan buku (non book materials service)								Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet	10 m	Laporan	
17	Melakukan Layanan Pengguna Sumber Referensi								Bahan Rujukan(koleksi kamus,ensiklopedi,mu'jam dll)	60 m	Laporan	
18	Melakukan penelusuran informasi kompleks								Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet, Koleksi dan Sumber Informasi lainnya	15 m	Daftar hasil penelusuran	
19	Membina Kelompok Membaca								Koleksi Perpustakaan	60 m	Laporan	
20	Mengelola Layanan bagi Pemustaka Berkebutuhan Khusus								Alat bantu (Livabel), Kursi Roda, Alat Bantu Pendengaran	20 m	Laporan	
21	Menyusun dan Menyebarkan Informasi Terseleksi dalam Bentuk Lembar lepas secara Tercetak/ Elektronik								Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet	20 m	Lembar Informasi	
22	Menyusun dan Menyebarkan Informasi Terseleksi dalam Bentuk Paket Informasi Secara Tercetak/ Elektronik								Komputer, Aplikasi SLIMS, Jaringan Internet	20 m	Judul paket Informasi	
24	Membuat Statistik Kepustakawanan								Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SLIMS	30 Menit	Laporan	