



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
UPT PERPUSTAKAAN

Nomor SOP	08/Perpus/SOP/2017
Tanggal Pembuatan	8 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Februari 2017
Disahkan Oleh	Kepala, Khatib A. Latief

SOP PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Pegawai
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil.
7. Undang-Undang Perpustakaan No.43 tahun 2007 tentang Perpustakaan

Kualifikasi Pelaksana:

1. S2 Ilmu Perpustakaan dan Informasi
2. S2 Bidang lain + Diklat Calon Pustakawan Tingkat Ahli

Keterkaitan:

1. SOP Pengembangan Koleksi Perpustakaan
 2. SOP Pengolahan Bahan Perpustakaan
 3. SOP Penyimpanan Koleksi Perpustakaan
 4. SOP Pelayanan Pemustaka
 5. SOP Automasi Perpustakaan
 6. SOP Keanggotaan Perpustakaan
- Pelestarian Koleksi Perpustakaan

Peralatan/Perlengkapan:

1. Peralatan komputer,
2. Jaringan internet,
3. Aplikasi SLIMS,
4. Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan;
5. Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry,
6. DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry,
7. Statuta UIN Ar-Raniry;

Peringatan:

1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pelayanan Perpustakaan tidak dapat dilakukan

Pencatatan dan Pendataan:

1. Komputer/Laptop /Printer
ATK

2.

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN		
		PUSTAKAWAN KETERAMPILAN			PUSTAKAWAN KEAHLIAN				JFU	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN		WAKTU	OUTPUT
		TERAMPIL	MAHIR	PENYELIA	AHLI PERTAMA	AHLI MUDA	AHLI MADYA	AHLI UTAMA					
1	Perencanaan penyelenggaraan kegiatan Perpustakaan: Mengumpulkan Data									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry, Statuta UIN Ar-Raniry;	600 menit/laporan	Laporan	
2	Perencanaan penyelenggaraan kegiatan Perpustakaan: Mengolah data									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, Statuta UIN Ar-Raniry;	600 menit/laporan	Laporan	
3	Penyusunan Rencana Kerja Strategis: Menyusun Rencana Kerja Strategis (sebagai kordinator)									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry Statuta UIN Ar-Raniry;	1500 menit/laporan	Laporan	
4	Penyusunan Rencana Kerja Strategis: Menyusun Rencana Kerja Strategis (sebagai anggota/peserta)									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry Statuta UIN Ar-Raniry;	1200 menit/laporan	Laporan	
5	Menyusun Rencana Kerja Operasiona: Menyusun Rencana Kerja Operasional Sebagai Kordinator									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry, Statuta UIN Ar-Raniry;	900 Menit/laporan	Laporan	
6	Menyusun Rencana Kerja Operasiona: Menyusun Rencana Kerja Operasional Sebagai Pesrta/Anggota									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry, Statuta UIN Ar-Raniry;	900 Menit/Laporan	Laporan	
7	Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Kegiatan Perpustakaan: Melakukan Monitoring penyelenggaraan Kegiatan Perpustakaan									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA UIN Ar-Raniry, Statuta UIN Ar-Raniry	450 Menit/laporan	Laporan	
8	Monitoring dan Evaluasi penyelenggaraan Kegiatan Perpustakaan: Melakukan Evaluasi penyelenggaraan Kegiatan Perpustakaan									Visi, Misi dan Renstra Perpustakaan; Visi, Misi dan Renstra UIN Ar-Raniry, DIPA Perpustakaan UIN Ar-Raniry Statuta UIN Ar-Raniry;	450 menit/laporan	Laporan	