

**RENCANA KERJA TAHUNAN (PROGRAM) UPT PERPUSTAKAAN**  
**JANUARI 2019 - FEBRUARY 2020**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY**

No	AKTIVITAS	TUJUAN	OUTPUT	TIMELINE 2019												TIMELINE 2020													
				Feb		Mar		April		May		Jun		July		Aug		Sept		Oct		Nov		Dec		Jan		Feb	
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>LAYANAN MALAM</b>																													
1.	Membuka jam layanan	1. Memberikan layanan prima kepada pemustaka 2. Memastikan Pemustaka memenuhi kebutuhan akses informasi	1. Pemustaka dapat akses koleksi 2. Pemustaka terpenuhi kebutuhan akses informasi																										
2.	Mengecek Ruang Bacaan																												
3.	Mengaktifkan OPAC																												
4.	Mengaktifkan RFID																												
5.	Mengecek OPAC																												
6.	Melayani Pemustaka																												
<b>LAYANAN PERPUSTAKAAN SABTU - MINGGU</b>																													
1.	Membuka jam layanan	1. Memberikan layanan prima kepada pemustaka 2. Memastikan Pemustaka memenuhi kebutuhan akses informasi	1. Pemustaka dapat akses koleksi 2. Pemustaka terpenuhi kebutuhan akses informasi																										
2.	Mengecek Ruang Bacaan																												
3.	Mengaktifkan OPAC																												
4.	Mengaktifkan RFID																												
5.	Mengecek OPAC																												
6.	Melayani Pemustaka																												
<b>ORIENTASI PERPUSTAKAAN BAGI MAHASISWA BARU 2019</b>																													
1.	Pembentukan Panitia Pengenalan Perpustakaan	1. untuk memperkenalkan visi, misi, dan program UPT Perpustakaan UIN Ar-Raniry kepada mahasiswa baru. 2. untuk menjelaskan mekanisme dan prosedur menjadi anggota dan pemanfaatan fasilitas UPT Perpustakaan secara umum.	1. Mahasiswa baru memahami visi, misi, dan program UPT Perpustakaan UIN Ar-Raniry kepada mahasiswa baru. 2. mahasiswa mengetahui fungsi dan prosedur peminjaman koleksi perpustakaan 3. Mahasiswa mampu menelusuri informasi melalui OPAC																										
2.	Perumusan Materi dan Mekanisme Pelaksanaan Pengenalan Perpustakaan																												
3.	Penyusunan Pemateri dan Schedule Pelaksanaan																												
4.	Pengembangan Modul Materi Pengenalan Perpustakaan																												
5.	Duplikasi Modul																												
6.	Penyiapan ATK																												
7.	Koordinasi dengan PTIPD untuk data mahasiswa/i																												
8.	Pembagian Group/Kelas																												
9.	Reorientasi Pemateri Pengenalan Perpustakaan																												

No	AKTIVITAS	TUJUAN	OUTPUT	TIMELINE 2019																								TIMELINE 2020											
				Feb		Mar		April		May		Jun		July		Aug		Sept		Oct		Nov		Dec		Jan		Feb											
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
10.	Pelaksanaan Pengenalan Perpustakaan	UPT Perpustakaan secara Online																																					
11.	Evaluasi Pelaksanaan Pengenalan Perpustakaan	menjelaskan cara peminjaman dan pengembalian koleksi secara mandiri.	4.																																				
12.	Pebuatan Laporan Pengenalan Perpustakaan																																						
D	TRAINING DIGITALISASI KOLEKSI PERPUSTAKAAN																																						
1.	Pembuatan TOR	1. untuk meningkatkan kapasitas pustakawan dalam penfaatan teknologi informasi.	a. memperoleh pengetahuan dan keterampilan mengalih mediakan koleksi pustaka;																																				
2.	Pengesahan TOR	2. melatih pustakawan supaya mampu mengalih mediakan koleksi pustaka.	b. mampu mengoperasikan perangkat digitalisasi koleksi pustaka, mulai teknologi scanning hingga melayangkan koleksi digital.																																				
3.	Menyusun Materi Pelatihan	3. memberikan pengetahuan baru bagi pustakawan dalam mengelola koleksi perpustakaan	c. mendapatkan pengetahuan baru mengenai digitalisasi koleksi pustaka yang baik untuk mendukung pencapaian visi dan pelaksanaan misi UPT Perpustakaan;																																				
4.	Menidentifikasi Fasilitator																																						
Membuat Spanduk																																							
Mempersiapkan perlengkapan proses digitalisasi																																							
Pemilihan Software																																							
Pelaksanaan Training																																							
5. - pengenalan Konsep Digital koleksi																																							
6. - Pemilihan hardware																																							
- proses digitalisasi																																							
- floating book dan edited																																							
-proses Bookmark																																							
- Recognize texts																																							
-Cropping texts																																							
- Uploading																																							

No	AKTIVITAS	TUJUAN	OUTPUT	TIMELINE 2019																TIMELINE 2020													
				Feb		Mar		April		May		Jun		July		Aug		Sept		Oct		Nov		Dec		Jan		Feb					
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>E</b> <span style="background-color: #e0e0e0; display: inline-block; width: 100%; text-align: center;">PELATIHAN PENULISAN KARYA ILMIAH PUSTAKAWAN</span>																																	
1.	Pembentukan Panitia Pelatihan	1. melatih para pustakawan supaya memiliki pengetahuan dan keterampilan membuat karya ilmiah yang berkualitas dan	1. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan penulisan karya ilmiah.																														
2.	Menyusun Materi Pelatihan		2. Meningkatkan motivasi dan kreativitas pustakawan dalam menulis dan mempublikasikan hasil karyanya.																														
3.	mengidentifikasi fasilitator		3. meningkatkan kompetensi pustakawan dalam penulisan karya ilmiah sebagai salah satu aspek yang dinilai dalam																														
4.	Membuat TOR																																
5.	Pengesahan TOR																																
6.	Mempersiapkan ATK																																
7.	Menghubungi fasilitator dan peserta																																
8.	Menyiapkan konsumsi dan tempat pelatihan																																
9.	Pelaksanaan pelatihan	- penyampaian materi																															
		- diskusi																															
		- peraktek menulis																															
		Penyusun RTL																															
<b>F</b> <span style="background-color: #e0e0e0; display: inline-block; width: 100%; text-align: center;">OPERASIONAL PERPUSTAKAAN (PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN)</span>																																	
1. KOORDINASI DAN MENTORING	Rapat mingguan			1. memasarkan semua program yang telah direncanakan terlaksana dengan baik	1. Pelaksanaan kegiatan terkoordinasi dengan baik																												
					2. perbaikan dan pemantauan kegiatan jelas dan mudah dilakukan																												
					memberikan pantauan dan penguatan kapasitas staf secara cepat dan akurat saat diperlukan																												
2. PENGEMBANGAN MIS	need assessment			1. mengembangkan home base yang terintegrasi untuk semua layanan UPT	1. MIS terbentuk																												
					2. Fitur Layanan terintegrasi																												



No	AKTIVITAS	TUJUAN	OUTPUT	TIMELINE 2019																								TIMELINE 2020												
				Feb		Mar		April		May		Jun		July		Aug		Sept		Oct		Nov		Dec		Jan		Feb												
				3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
6.	Pelaksanaan training	b. meningkatkan kompetensi pustakawan agar dapat lulus sertifikasi pustakawan	b. Peningkatan kompetensi pustakawan sehingga dapat lulus sertifikasi pustakawan																																					
7	diskusi dan penyusunan RTL																																							
J	<b>REINSTALL, RECONFIGURASI REPOSITORY DAN EPRINTS</b>																																							
1.	identifikasi developer dan IT Specialist	a. untuk menginstall ulang driver server sehingga dapat berfungsi maksimal	a. server dapat dijalankan secara wifi																																					
2.	Membuat Kontrak	b. Mereconfigurasi repository mengonfigurasi eprints sehingga kontekstual	b. server dapat menerima dan mengirim email serta dapat login eprints berstandar dan sesuai kebutuhan UIN Ar-Raniry																																					
3.	Tandatangan kontrak																																							
4.	Pelaksanaan kegiatan																																							
5.	diskusi dan penyusunan RTL																																							
6.																																								
7.																																								
K	<b>TRAINING AWARENESS DAN PENGEMBANGAN MANUAL ISO 9001:2015</b>																																							
1.	Pembentukan Panitia Pelatihan	a. untuk mengembangkan Modul ISO 9001:2015	a. Manual ISO 9001:2015 UPT Perpustakaan tersedia																																					
2.	Menyusun Materi Pelatihan	b. meningkatkan dan penyaam persepsi audit ISO 9001:2015	b. Mampu memahami secara baik penggunaan manual ISO 9001:2015																																					
3.	mengidentifikasi fasilitator																																							
4.	Membuat TOR																																							
5.	Pengesahan TOR																																							
6.	Pelaksanaan training																																							
7.	diskusi dan penyusunan RTL																																							
L	<b>TRAINING LIBRARY RESEARCH DAN RAPAT KERJA APPTIS SESUMATERA</b>																																							
1.	Pembentukan Panitia Pelatihan	a. untuk melatih pustakawan Metodologi Penelitian Perpustakaan	Para peserta memahami prosedur Penelitian Perpustakaan																																					
2.	Menyusun Materi Pelatihan	b. Mengadakan Rapat Kerja APPTIS Sumatera Periode 2019-2022 tersedia	b. Program Kerja APPTIS Sumatera Periode 2019-2022 tersedia																																					
3.	mengidentifikasi fasilitator																																							
4.	Membuat TOR																																							
5.	Pengesahan TOR																																							
6.	Pelaksanaan training																																							

Banda Aceh, 7 Februari 2019  
Kepala UPT Perpustakaan,

Khatib A. Latief