

**PENGARUH PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA TERHADAP
KEPUASAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN AKPER TJOET NYA'
DHIEN**

Kertas Karya Utama

Di Susun Oleh :

**CUT SUTIDAYANTI
NIM. 160504043
MAHASISWA FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
JURUSAN D-III ILMU PERPUSTAKAAN**



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM-BANDA ACEH
1440 H / 2019 M**

KERTAS KARYA

Diajukan kepada fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN)
Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh sebagai salah satu beban studi program
Diploma III Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

Disusun Oleh :

CUT SUTIDAYANTI

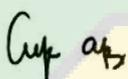
NIM : 160504043

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora

Jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan

Pembimbing I

Pembimbing II


Cut Putroe Yuliana, M.L.P

NIP. 198507072019032017


Nurdini, A.Md

NIP. 19791128 2011032001

LEMBARAN PENGESAHAN

**Telah Dibimbing dan Dibaca Oleh Panitia Ujian Fakultas Adab dan
Humaniora Uin Ar-Raniry Untuk Menyelesaikan Program Studi Diploma III**

Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

Nama : Cut Sutidayanti

NIM : 160504043

Judul Karya

**Pengaruh Pengolahan Bahan Pustaka Terhadap Kepuasan Pemustaka di
Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien**

Tanggal : 27 Juli 2019

Pembimbing I

Pembimbing II



Cut Putroe Yuliana, M.IP

NIP. 198507072019032017



Nurdini, A.Md

NIP. 19791128 201103 2 001

**Ketua Program Studi
DIII Ilmu Perpustakaan**



Ruslan, M.Ag, M.Si, M.Lis

NIP. 1977010 1200604 1004

**Dekan Fakultas Adab dan
Humaniora UIN Ar- Raniry**



Asmail, M.Si.

NIP. 19680511 199402 1 001

*Ya Tuhanku berilah aku ilham untuk tetap mensyukuru nikmat-Mu
Yang telah Engkau anugerahkan kepadaku dan kedua ibu bapakku,
Dan untuk mengerjakan amal shaleh yang Engkau ridhai,
Dan masukkanlah aku dan keluargaku dengan
Rahmat-Mu dalam golongan hamba-hamba-Mu yang shaleh (Q.S. An.Naml : 19)*

*Keberhasilan sesuai dengan apa yang dicita-citakan
Dan kemuliaan sesuai dengan yang diinginkan
Dan sesuatu yang besar akan nampak kecil
Bagi orang yang cita-citanya besar (Abu Thayyib)*

*Ya Allah.....
Aku hanya mampu bersyukur, tafkkur dan bersyukur dan bersujud pada
Mu,,,
Mungkin hari esok yang ceriakan membenteng dihadapan,
Ku tetap bersama ridha-Mu*

*Ibunda tercinta Ayahanda tersayang
Didalam setiap langkah kakiku s'lalu ada doa'mu
Dalam setiap senangku s'lalu ada senyummu
Engkau s'lalu berikan perhatian dan kasih sayangmu untukku
Dalam setiap langkahku untuk mencapai cita-cita,,,*

*Hari ini telah kudapati apa yang telah kuimpikan
Namun keberhasilanku hari ini wujud dari bimbinganmu
Ayah,,,Ibu,,, ! Ku tak mampu membalas jasmu yang begitu besar untukku
Terima kasih Ayah,,, ! Terima kasih Ibu,,, !*

Terima kasih buat sahabat-sahabatku dan

Buat semua teman-teman seperjuangan

Jurusan D3 IP Fak, Adan dan Humaniora UIN Ar-Raniry

Terima kasih atas persahabatan rasa persaudaraan dan kebersamaan

Yang terjalin selama ini.

Cut Sutidayanti



KATA PENGANTAR

Segala puji hanya milik Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, semoga melimpah kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan kertas karya yang berjudul *“Pengaruh Pengolahan Bahan Pustaka Terhadap kepuasan Pemustaka di Perpustakaan Akper Tjoet Nyah’ Dhien”*.

Kertas karya ini sebagai tugas akhir penulis menyelesaikan beban studi serta memperoleh gelar media pada jurusan D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh.

Banyak pihak yang ikut membantu dalam penyusunan kertas karya ini baik langsung maupun tidak langsung, untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

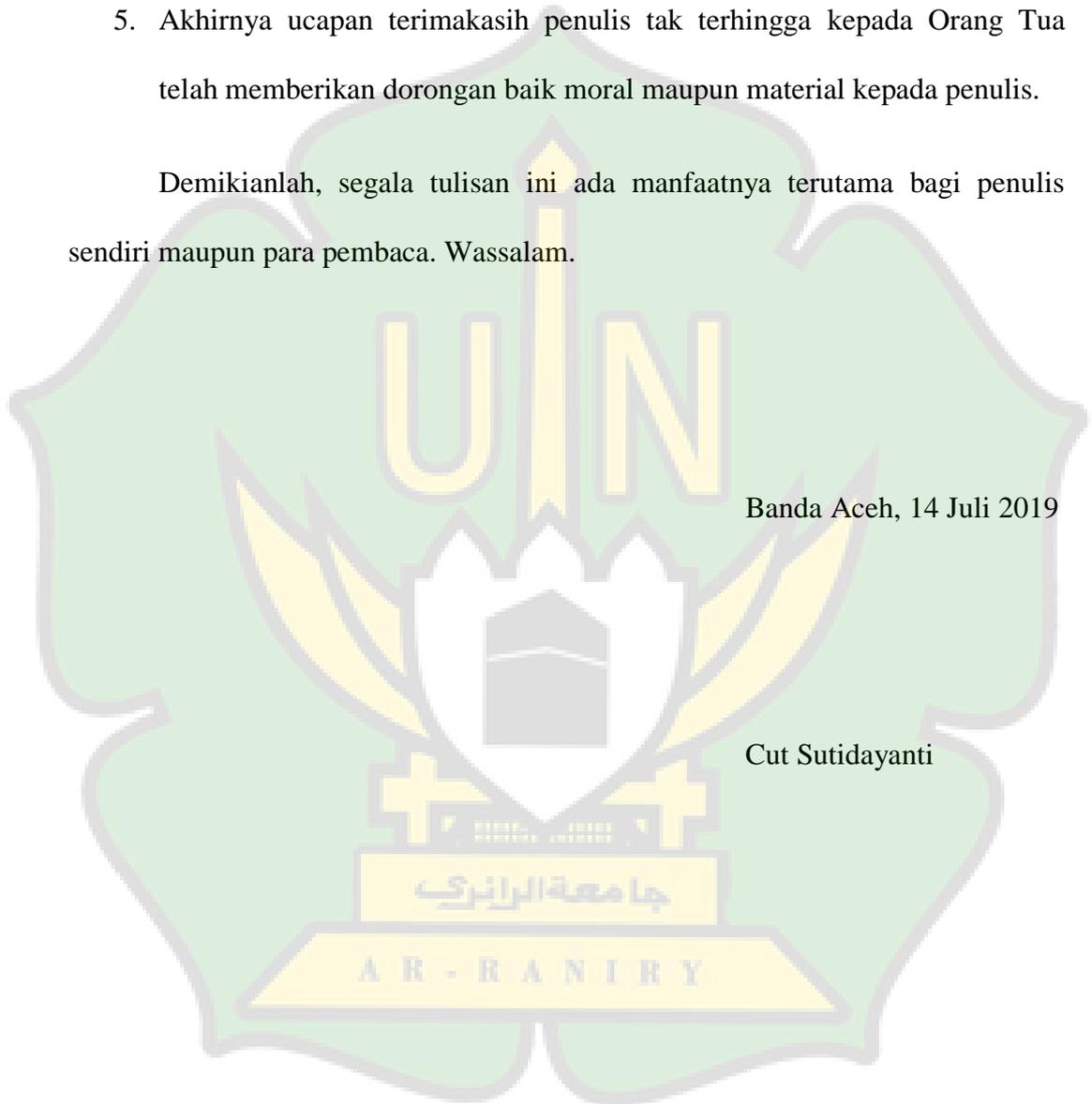
1. Bapak sebagai Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh.
2. Bapak Ruslan, M.LIS, selaku ketua jurusan D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora.
3. Ibu Cut Putroe Yuliana, M.I.P, selaku pembimbing pertama dan Ibu Nurdini, A. Md selaku pembimbing kedua yang telah banyak mengorbankan waktu dan pikirannya dalam membimbing serta memberikan pengarahan sejak dari awal hingga selesai.

4. Ucapan terimakasih kepada para dosen yang telah membekali ilmu kepada penulis serta semua civitas akademik Fakultas Adab Dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh.
5. Akhirnya ucapan terimakasih penulis tak terhingga kepada Orang Tua telah memberikan dorongan baik moral maupun material kepada penulis.

Demikianlah, segala tulisan ini ada manfaatnya terutama bagi penulis sendiri maupun para pembaca. Wassalam.

Banda Aceh, 14 Juli 2019

Cut Sutidayanti

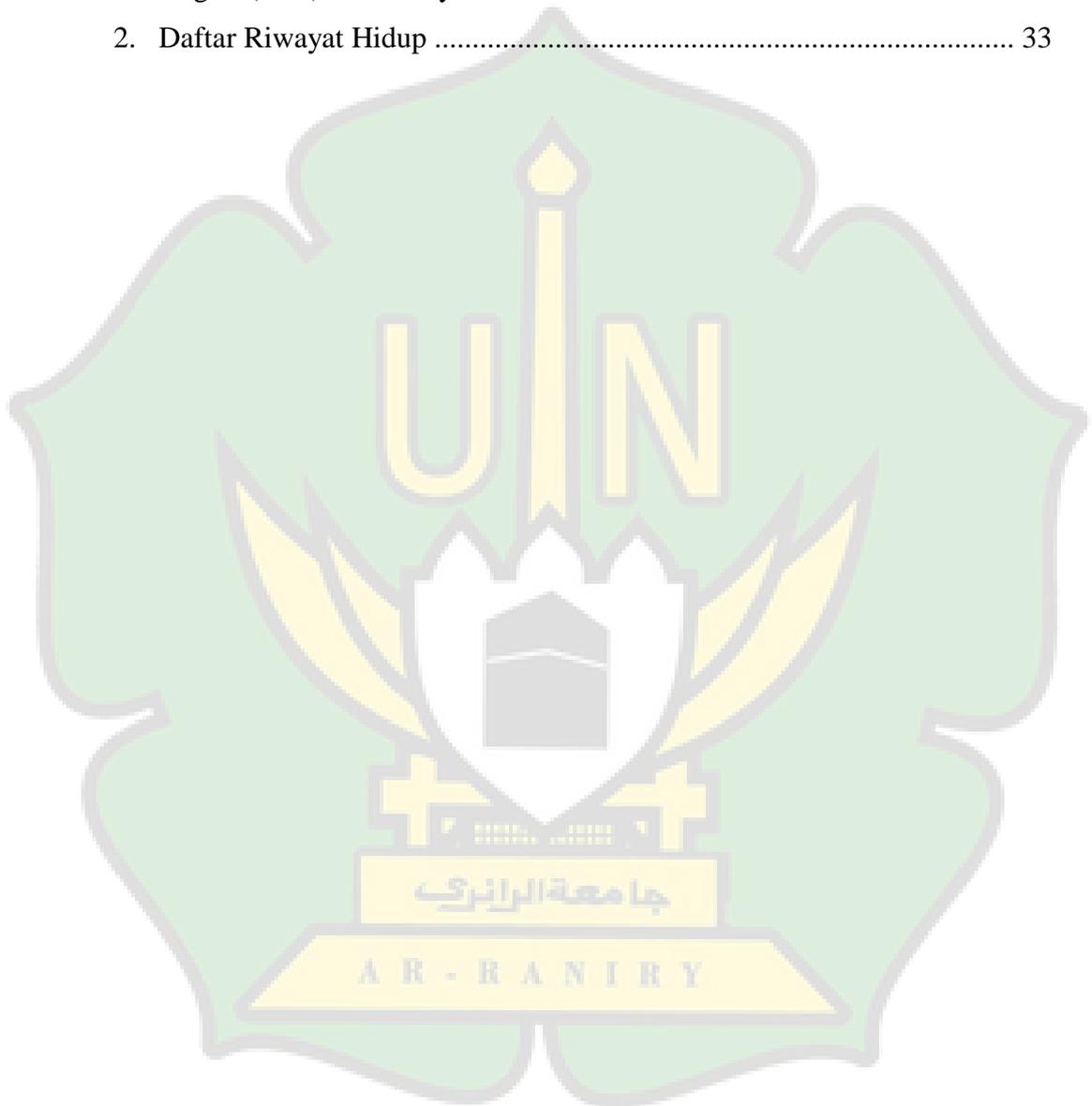


DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	3
E. Penjelasan Istilah	4
F. Metode penelitian	6
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Bahan Pustaka	9
B. Pengolahan Bahan Pustaka	9
1. Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka	9
2. Tujuan dan Manfaat Pengolahan Bahan Pustaka	10
3. Cara Pengolahan Bahan Pustaka	10
C. Kepuasan Pemustaka	17
1. Pengertian Kepuasan Pemustaka	17
2. Unsur-unsur Kepuasan Pemustaka	18
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien	20
B. Hasil Penelitian	28
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keputusan Dekan Fakultas Adan dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry
Negeri (UIN) Ar-Raniry
2. Daftar Riwayat Hidup 33



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan salah satu jenis perpustakaan yang paling banyak memberikan kontribusi dalam hal penyebaran informasi ilmiah di bidang pendidikan. Perpustakaan perguruan tinggi juga memiliki peran penting dalam rangka membantu pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi. Menurut pedoman umum perpustakaan perguruan tinggi, tujuan diselenggarakannya perpustakaan perguruan tinggi adalah untuk mendukung, memperlancar serta mempertinggi kualitas pelaksanaan program kegiatan perguruan tinggi melalui pelayanan informasi.

Sulistyo Basuki, berpendapat bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berfasilitas dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya. Tujuan perguruan tinggi di Indonesia dikenal dengan nama Tri Dharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat), maka perpustakaan perguruan tinggi bertujuan membantu melaksanakan ketiga dharma perguruan tinggi.¹

Pengolahan bahan pustaka adalah suatu proses kegiatan kepastakawanan yang meliputi inventarisasi, pembuatan deskripsi bahan

¹ Sulistyo-Basuki, *Pengantar ilmu perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia pustaka Utama, 1993), hal 18

pustaka, pembuatan tajuk subjek dan nomor klasifikasi, pembuatan kartu katalog dan label buku, penjajaran atau filing dan penyusunan bahan pustaka dirak atau shelving.² Pengolahan bahan pustaka adalah kegiatan pokok dalam rangkaian kegiatan perpustakaan, karena suatu bahan pustaka belum dapat ditelusur atau dimanfaatkan oleh pemustaka apabila belum dilakukan pengolahan terhadap bahan pustaka tersebut.³ Dari pengertian tersebut dapat dikatakan bahwa pengolahan bahan pustaka adalah salah satu kegiatan yang dilakukan secara sistematis mulai dari bahan pustaka tersebut masuk hingga siap untuk dilayankan atau digunakan oleh pemustaka yang bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.

kepuasan pemustaka merupakan salah satu tujuan perpustakaan untuk memberikan pelayanan yang baik sehingga yang timbul para pemustaka puas dengan apa yang ada diperpustakaan. Karena pemustaka adalah titik sentral orientasi perpustakaan, maka usaha-usaha untuk lebih memahami pemustaka dalam berbagai aspek, termasuk perilaku dan harapan-harapan merupakan persoalan yang sangat kritis.⁴

Salah satu penunjang dari kepuasan mahasiswa adalah dengan dilakukannya pengolahan bahan pustaka dengan baik, guna untuk memberikan pelayanan yang sempurna dan pemustaka merasa puas dengan koleksi yang ada diperpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien

² Sri Mulyani, *Pengelolaan Bahan Pustaka Perpustakaan*. <http://docplayer.info/192758-pengelolaan-bahan-perpustakaan-oleh-sri-mulyani.html>. Diakses 1 Agustus 2019

³ Ibid

⁴ E. Benawi, *Mengenal lebih dekat Perpustakaan Perguruan Tinggi*, 2012. Eprints. Uny. Ac. Id. Diakses 27 juli 2019.

Berdasarkan observasi awal, peneliti menemukan beberapa masalah pada perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien diantaranya, dalam mengelola dan mengolah hanya menggunakan satu pegawai saja. Penataan koleksi yang sangat sempit sehingga mempengaruhi buku cepat rusak. Bahan pustaka di Akper Tjoet Nya' Dhien saat ini sudah hamper lengkap hanya saja buku-buku yang sudah tua dapat disisihkan ke dalam rak yang kosong.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik mengambil penelitian mengenai *“Pengaruh pengolahan bahan pustaka terhadap kepuasan pemustaka di perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien”*

A. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil dari latar belakang diatas, maka rumusan masalahnya adalah Bagaimana pengaruh pengolahan bahan pustaka terhadap kepuasan pemustaka di perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien.

B. TUJUAN PENELITIAN

Tujuan dari penelitian untuk mengetahui pengaruh pengolahan bahan pustaka terhadap kepuasan pemustaka di Akper Tjoet Nya' Dhien.

C. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat dari penelitian ini adalah adalah:

1. Memberi gambaran pada pustakawan mengenai pengolahan dan bahan pustaka yang akhirnya menjadi bahan masukan bagi pustakawan untuk kepuasan pemustaka.
2. Memberi pengetahuan di bidang perpustakaan dan informasi, khususnya dibidang pengolahan bahan pustaka.

D. PENJELASAN ISTILAH

1. Pengolahan

Pengolahan berasal dari kata olah dan akhiran “an” kata olah disini mempunyai arti mengerjakan, mengusahakan sesuatu barang dan sebagainya supaya menjadi lebih baik atau lebih sempurna dari bentuk yang sudah ada. Jadi istilah pengolahan berarti pemrosesan, pembuatan untuk mengusahakan sesuatu agar lebih baik.⁵

Menurut P. Sumardji mengartikan bahwa pengolahan adalah kegiatan mengolah berbagai macam bahan pustaka yang diterima perpustakaan berupa buku, majalah, bulletin, laporan, skripsi/tesis, penerbitan pemerintah, surat kabar, atlas, dan lain sebagainya, agar dalam keadaan siap untuk diatur pada tempat-tempat tertentu, disusun secara sistematis sesuai dengan sistem yang berlaku, dan dipergunakan oleh siapa saja yang memerlukan / para pengunjung perpustakaan.⁶

Menurut Sutarno pengolahan atau “*processing*” adalah pekerjaan yang diawali sejak koleksi diterima di perpustakaan sampai dengan penempatan dirak atau ditempat tertentu yang telah disediakan.⁷

Jadi pengolahan yang peneliti maksud adalah pengolahan pada perpustakaan yaitu pekerjaan yang dilakukan mulai dari penerimaan buku baru/bahan pustaka sampai siap disusun dalam rak untuk dipergunakan atau dipinjamkan kepada pengguna.

⁵ Dekdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Ed 2 (Jakarta: Balai Pustaka, 1995), hal 70

⁶ P. Sumardji, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanasius, 1993), hal. 13

⁷ *Pengolahan Bahan Perpustakaan*. [Http://Ojs.Unud.Ac.Id/index.Php/d3perpus/article/view/20444/13461](http://Ojs.Unud.Ac.Id/index.Php/d3perpus/article/view/20444/13461). Diakses 1 Agustus 2019

2. Bahan Pustaka

Menurut UU Perpustakaan No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, memberikan pengertian bahwa bahan pustaka adalah semua hasil karya tulis, karya cetak, dan karya rekam.⁸

Menurut Qosim memberikan pengertian bahwa bahan pustaka adalah dokumen yang memuat informasi pengetahuan ilmiah dengan tujuan penciptaannya untuk kegiatan kultural dan pendidikan.⁹ Sedangkan menurut Yulia bahan pustaka adalah koleksi yang telah dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk kemudian dilayankan dan disebarluaskan kepada masyarakat.¹⁰

Jadi bahan pustaka yang dimaksud peneliti adalah media informasi rekam baik tercetak maupun non-cetak yang merupakan komponen utama disetiap sistem informasi baik perpustakaan maupun unit informasi lainnya.

3. Kepuasan Pemustaka

Menurut Philip Kotler kepuasan sebagai perasaan senang dan kecewa seseorang berasal dari perbandingan antara kesannya terhadap kinerja atau hasil suatu produk dan harapan-harapannya.¹¹

Menurut Lasa kepuasan pemustaka merupakan tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja / hasil yang dirasakan dengan

⁸ *Bahan Bacaan*. <http://lib.Psikologi.Undip.Ac.Id/index.Php/19-sample-data-articles/joomla/35-bacaan>. Diakses 1 Agustus 2019.

⁹ Ibid

¹⁰ A. Angraeni, *Sistem Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Maros, 2015*. <http://repository.Uin-Alauddin.Ac.Id>. Diakses 1 Agustus 2019

¹¹ A. Pandita, *Pengaruh Kualitas pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka*. Repository. Uin-Alauluddin. Ac. Id. Diakses 1 Agustus 2019.

harapannya. Kepuasan pemustaka dipengaruhi oleh kinerja layanan, respon terhadap keinginan pemustaka, kompetensi petugas, pengaksesan: mudah, murah, cepat dan tepat, kualitas koleksi, ketersediaan alat temu kembali dan waktu layanan.¹²

Menurut Yuniarti kepuasan pemustaka merupakan hasil (*outcome*) yang dirasakan atas penggunaan produk dan jasa, sama atau melebihi harapan yang diinginkan.¹³

Jadi kepuasan pemustaka yang peneliti maksud adalah kepuasan pemustaka mencakup perbedaan antara harapan dan kinerja atau hasil yang dirasakan. Hubungan antara harapan dan kinerja adalah jika kinerja berada dibawah harapan artinya pemustaka tidak puas, jika kinerja memenuhi harapan maka pemustaka puas, dan jika kinerja melampaui harapan maka pemustaka sangat puas atau senang.

E. METODE PENELITIAN

Beberapa metode yang digunakan penulis untuk menambah kelengkapan laporan dan memperoleh materi yang lebih mendalam agar sesuai dengan tujuan.

1. Rancangan penelitian

Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah metode yang bersifat kualitatif. Melalui pendekatan kualitatif, yaitu penelitian fenomena tentang apa yang di alami subjek penelitian. Misalnya perilaku, aspirasi,

¹² Ibid

¹³ Ibid

tindakan, dan lain-lain secara menyeluruh (*holistic*) dalam bentuk deskripsi, dalam bentuk kata-kata, atau bahasa pada suatu konteks kasus alamiah dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.¹⁴

2. Waktu dan Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan disalah satu perpustakaan perguruan tinggi yang ada di Banda Aceh. Yaitu tepatnya di Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien. Selama kurang lebih tiga bulan dan dimulai tepatnya pada tanggal 5 Maret 2019 sampai dengan tanggal 18 Juni 2019.

3. Teknik Pengumpulan Data

a. Observasi

Observasi adalah suatu istilah umum yang mempunyai arti semua bentuk penerimaan data yang dilakukan dengan cara merekam kejadian, menghitung, mengukur, dan mencatatnya. Metode observasi adalah suatu usaha sadar untuk mengumpulkan data yang dilakukan secara sistematis dengan prosedur yang sadar.¹⁵ Penelitian melakukan pengamatan langsung pada perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien dilapangan.

b. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu oleh pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan diwawancarai yang

¹⁴ SM Hasana, *Pendidikan Perguruan Tinggi*. Eprints. Uny. Ac. Id

¹⁵ Suharsimi Arikonto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), hal. 8

memberikan jawaban atas pertanyaan ini.¹⁶ Dalam hal ini penulis melakukan wawancara dengan kepala perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh.



¹⁶ Moleong. L. J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosa Karya) pada situs : <http://www.Digilib.Unila.Ac.Id/6342/8/BAB%2520111.Pdf&ved>. Diakses 27 juli 2019

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Bahan Pustaka

Perpustakaan merupakan pusat informasi yang dapat dimanfaatkan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Perpustakaan juga mempunyai peranan penting sebagai jembatan penguasaan ilmu pengetahuan dan juga tempat rekreasi yang menyenangkan. Perpustakaan juga memberikan kontribusi penting bagi terbukanya informasi tentang ilmu pengetahuan. Perpustakaan juga merupakan jantung bagi kehidupan akademik, karena dengan adanya perpustakaan dapat diperoleh data atau informasi yang dapat digunakan sebagai dasar pengembangan ilmu pengetahuan.¹⁷

Salah satu tugas perpustakaan adalah menyediakan bahan pustaka agar siap untuk dipergunakan oleh pemustaka yang membutuhkannya. Upaya untuk membuat bahan pustaka agar siap digunakan oleh pemustaka biasanya disebut pengolahan bahan pustaka. Pengolahan bahan pustaka dilakukan sejak masuknya bahan pustaka ke perpustakaan sehingga siap digunakan atau dipinjam oleh pemustaka.

B. Pengolahan Bahan pustaka

1. Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka

Pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan yang paling pokok dalam penyelenggaraan perpustakaan. Kegiatan ini memproses koleksi

¹⁷ Sumiati, Opong, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia), hal. 4

supaya dapat dipergunakan dan dimanfaatkan secara optimal oleh pemustaka perpustakaan guna memperoleh informasi yang dibutuhkan.¹⁸

Menurut P. Sumardji kegiatan pengolahan berbagai macam bahan pustaka yang diterima diperpustakaan berupa buku, majalah, bulletin, laporan, skripsi, thesis, penerbitan menjadi dalam keadaan siap diatur pada tempat-tempat tertentu, disusun secara sistematis sesuai dengan sistem yang berlaku dan dipergunakan oleh siapa saja yang memerlukan.¹⁹

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan yang harus dilakukan secara serius pada sebuah perpustakaan sehingga dalam memberikan pelayanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka dapat berjalan dengan lancar dan tertib.

2. Tujuan dan Manfaat Pengolahan Bahan Pustaka

Dengan adanya pengolahan bahan pustaka maka memudahkan pemustaka untuk menemukan atau mencari informasi yang akan dibutuhkan. Apabila buku-buku yang ada diperpustakaan tidak diolah dengan cara-cara tertentu, akan sulit bagi pemustaka dan pustakawan untuk menelusuri informasi yang dibutuhkan.

3. Cara Pengolahan Bahan Pustaka

1. Inventaris

Inventaris adalah pekerjaan mendaftarkan setiap bahan pustaka yang diterima perpustakaan agar data mengenai penerimaan maupun pemilik

¹⁸ Wahyudin Sumpeno, *Perpustakaan Mesjid: Pembinaan dan Pengembangannya, Remaja Rosdakarya*, (Bandung, 1994), hal. 58

¹⁹ P. Sumardji, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1992), hal. 11

buku tercatat secara teratur.²⁰ Jadi kegiatan inventaris biasanya pencatatan bahan pustaka yang diputuskan menjadi milik perpustakaan. Ada tiga kegiatan yang dilakukan dalam inventaris perpustakaan yaitu pemeriksaan bahan pustaka, pengecapan/stempel, dan pencatatan.

2. Klasifikasi bahan pustaka

Klasifikasi bahan pustaka adalah pemilihan, penggolongan, dan pengaturan seluruh koleksi bahan pustaka yang bersubjek sama.²¹ Jadi klasifikasi merupakan salah satu pekerjaan dalam penyelenggaraan perpustakaan. Manfaat dari klasifikasi bahan pustaka adalah untuk memudahkan pemisahan bahan pustaka yang berbeda subjek dan menyatukan yang bersubjek sama dan juga memudahkan dalam pengaturan buku dirak.

Dalam melakukan kegiatan klasifikasi bahan pustaka ada beberapa langkah yang harus dilakukan yaitu:

a. Menganalisis Subjek

Menganalisis subjek adalah menentukan dan memilih subjek yang spesifik untuk sebuah bahan pustaka, dalam menganalisis subjek buku ada beberapa tahap yang dapat memberi petunjuk, diantaranya:

²⁰ P. Sumardji, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1994), hal. 15

²¹ Wahyudin sumpeno, *Op. Cit*, hal 70

1. Judul buku
2. Kata pengantar
3. Daftar isi
4. Kata pendahuluan²²

b. Menentukan Sandi / Kode Klasifikasi

Sandi / kode adalah tanda yang dapat terwujud gambar, huruf, angka atau tanda-tanda lain yang telah disepakati sebagai pengganti sesuatu.²³ Setiap sistem klasifikasi mempunyai sandi, kode, seperti misalnya sistem klasifikasi DDC menggunakan sandi/kode, angka, sedangkan LC menggunakan kode huruf.

3. Katalogisasi

Menurut Wiji Suwarno Katalog yaitu kartu yang berisi keterangan-keterangan mengenai sebuah buku yang dilayankan. Ukuran katalog adalah 7,5 cm x 12,5 cm dengan tata pengetikan tertentu sesuai dengan sistem atau aturan yang berlaku.²⁴

A. Katalog terdiri dari berbagai jenis diantaranya:

1. Katalog Pengarang

Yaitu katalog yang disusun berdasarkan abjad nama pengarang, baik itu pengarang perorangan, karya bersama, karya badan korporasiataupun karya yang ditajukkan pada judul seragam.

²² Soeatminah, Op. Cit. hal.88

²³ Ibid

²⁴ Wiji Suwarno, *Pengetahuan Dasar Kepustakaan*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2010), hal.

2. Katalog Judul

Yaitu katalog yang disusun berdasarkan abjad judul dari semua bahan pustakan yang dimiliki.

3. Katalog Subjek

Katalog subjek dalam penyusunannya dapat dibedakan atas dua jenis, yaitu:

- a. Katalog subjek yang disusun berdasarkan abjad judul untuk subjek yang dinyatakan dalam bentuk istilah (verbal).
- b. Katalog Subjek yang disusun berdasarkan urutan nomor klasifikasi (non verbal) sesuai dengan pedoman bagan klasifikasi yang digunakan.

B. Bentuk fisik katalog terdiri dari berbagai jenis diantaranya:

- a. Katalog Karty (Card Catalog)
- b. Katalog Berkas (Sheaf Catalog)
- c. Katalog Opac (Online Public Access Catalog)
- d. Katalog Internet²⁵

²⁵ Fathmi Adriati, *Katalogisasi*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional, 2004), hal. 7-9

Adapun langkah-langkah pembuatan katalog adalah sebagai berikut:

a. T. Slip

Slip adalah catatan keterangan-keterangan mengenai buku-buku yang nantinya akan diketik pada kartu katalog yang berukuran 7,5 cm x12,5 cm.

T. Slip digunakan untuk memudahkan pembuatan kartu katalog, setiap buku yang akan dibuat katalog perlu terlebih dahulu dibuatkan Temporary Slip (T. Slip). T.

Keterangan-keterangan yang dimuat pada kertas T. Slip adalah sebagai berikut:

- a. Nomor penempatan
- b. Nama pengarang
- c. Judul
- d. Inprint (nama kota penerbit, nama penerbit, dan tahun terbit)
- e. Annotasi (nama seri penerbit dan keterangan tambahan yang lainnya).
- f. Traiching (keterangan lain yang berhubungan dengan tugas pembuatan kartu katalog dan tugas pengecekan koleksi).²⁶

b. Pengetikan Kartu Katalog

Setelah selesai pembuatan T. Slip, konsep untuk membuat kartu katalog bagi sebuah buku telah ada. Cara membuatnya adalah dengan cara mengetik keterangan-keterangan dari T. Slip buku yang bersangkutan pada

²⁶ P. Sumardji, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanasius, 1994), hal. 36-37

kartu katalog yang umumnya berukuran 7,5 cm x12,5 cm dengan tata pengetikan tertentu sesuai dengan peraturan atau sistem yang berlaku pada perpustakaan yang bersangkutan.

4. Perlengkapan Fisik Pada Buku

Sebelum buku diperpustakaan disusun dalam rak buku, sebaiknya buku-buku terlebih dahulu diberikan perlengkapan fisik buku. Dengan adanya perlengkapan fisik buku akan memudahkan pustakawan dalam shelving dan memberikan pelayanan kepada pemustaka.

Adapun langkah-langkah perlengkapan fisik pada buku adalah sebagai berikut:

a. Label / Call Number

Label / Call Number merupakan satu kesatuan unit yang terdiri dari nomor class, tiga huruf pertama nama pengarang ditulis dengan huruf capital dan huruf pertama judul diketik dengan huruf kecil.²⁷

b. Kartu Buku Beserta Kantong Buku

Kartu buku merupakan wakil buku pada waktu buku telah dipinjamkan. Bila buku ada diperpustakaan, kartu buku ditempatkan dalam kantong buku yang ditempel didalam buku bagian belakang.²⁸

Kartu buku dapat dibuat diatas kertas manila atau kertas gambar yang tebal dengan ukuran 7,5 cm x 12,5 cm. Pada atas kanan diberi keterangan tentang

²⁷ Soeatiminah, *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1992), hal 21

²⁸ Ibid

nomor klasifikasi setelah itu dicatat nomor inventaris, pengarang dan judul buku. Kartu buku ini dibagi menjadi 3 kolom, kolom pertama nama atau nomor anggota pengguna yang meminjam buku, kolom kedua dan ketiga untuk mencatat tanggal peminjaman dan pengembalian bahan pustaka.

Kantong buku dibuat dari kertas manila atau kertas karton biasa dengan ukuran 9 x 12 cm. Pada kantong buku ini juga dituliskan nomor klasifikasi, nomor inventaris. Kantong buku ditempatkan pada bagian lembaran kulit belakang.

c. Tanggal Pengembalian

Tanggal pengembalian atau sering disebut dengan Due Date Slip. Menurut P. Sumardji kegunaan slip tanggal pengembalian adalah untuk memberikan tanggal keterangan harus dikembalikannya buku yang dipinjam oleh pemustaka, untuk diketahui kapan tanggal dikembalikannya buku tersebut.²⁹

Slip tanggal pengembalian ini dapat dibuat dari kertas biasa yang ditempelkan pada halaman buku yang paling belakang. Menempelkan slip pengembalian ini tidak mengganggu teks, indeks, dan sebagainya. Slip tanggal pengembalian terdiri dari dua kolom, yaitu tanggal peminjaman dan tanggal pengembalian.

²⁹ P. Sumardji, *Mengelola Perpustakaan*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1995), hal 64

C. Kepuasan Pengguna

1. Pengertian Kepuasan Pemustaka

Kepuasan merupakan harapan dari pemustaka, karena harapan yang dimiliki pemustaka cenderung sejalan dengan meningkatnya pengalaman mereka. Sedangkan pemustaka adalah orang yang menggunakan suatu barang dalam kaitannya dengan perpustakaan, pemustaka adalah orang yang menggunakan dan memanfaatkan fasilitas perpustakaan.

Kepuasan pemustaka dapat diartikan sebagai suatu keadaan dalam diri seseorang atau sekelompok orang yang telah berhasil mendapatkan sesuatu yang dibutuhkan dan diinginkan. Kepuasan pemustaka dapat terpenuhi melalui penyediaan jasa dan ketersediaan informasi serta kenyamanan yang sesuai dengan harapan pemustaka. Mewujudkan kepuasan pemustaka bukanlah hal mudah dilakukan karena kepuasan pemustaka sulit diukur dan memerlukan perhatian yang khusus.³⁰

Menurut Lasa kepuasan pemustaka merupakan tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja/hasil yang dirasakan dengan harapannya. Kepuasan pemustaka dipengaruhi oleh kinerja layanan, respon terhadap keinginan pemustaka, kompetensi petugas, pengaksesan, mudah, murah, cepat, dan tepat, kualitas koleksi, ketersediaan alat temu kembali dan waktu layanan.³¹

³⁰ Rahayu Ningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007), hal. 23

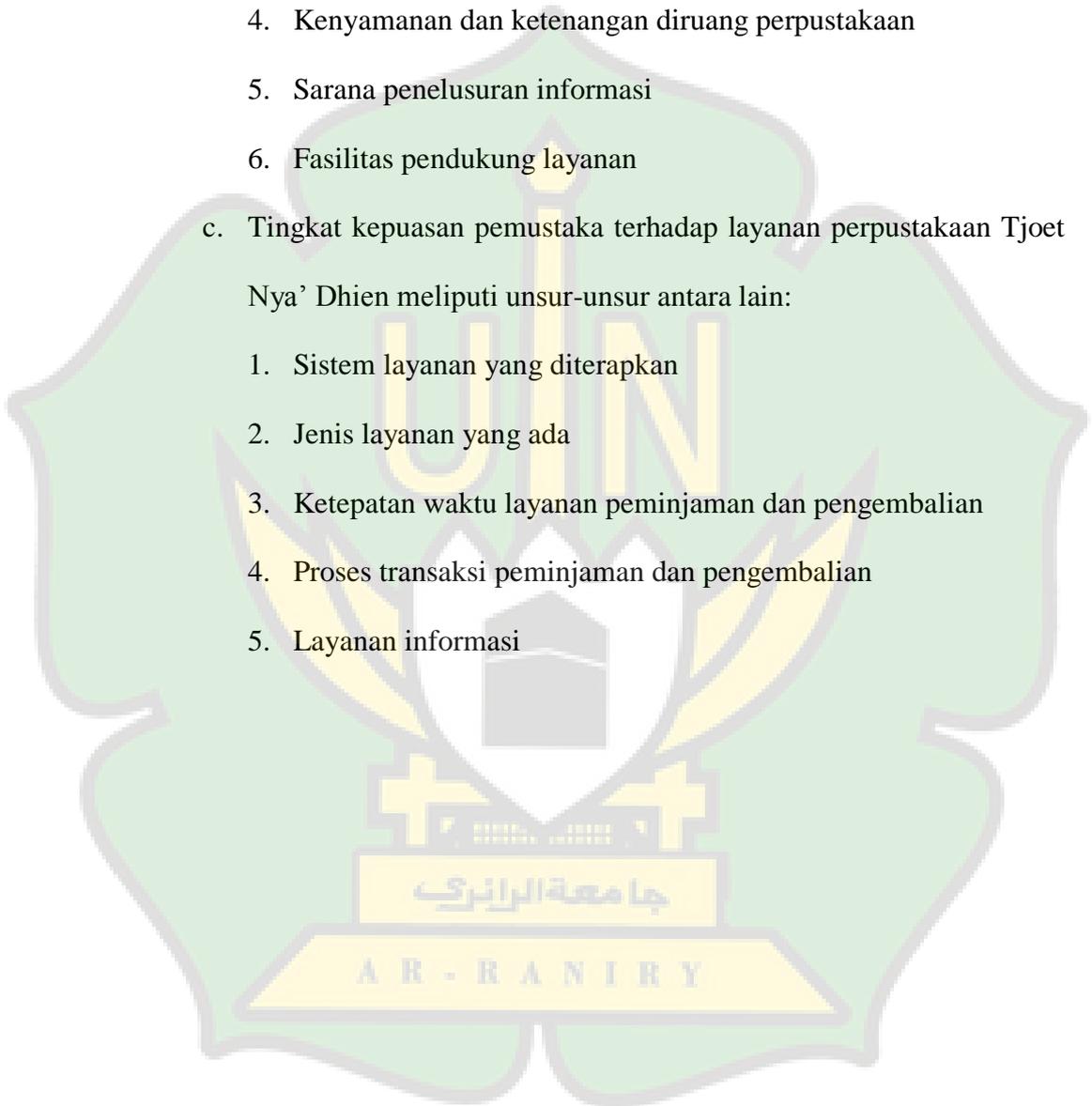
³¹ Lasa Hs, *Kamus Kepuastakawanan Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Publisher, 2009), hal. 23

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa kepuasan pemustaka adalah fungsi dari pengharapannya dan kualitas jasa yang dirasakan oleh pemustaka. Pengharapan pemustaka dibentuk berdasarkan pengalaman masa lalu, informasi dari orang-orang terdekat dan promosi yang dilakukan oleh perpustakaan pemustaka memilih memanfaatkan jasa harapan tersebut dan setelah menikmati jasa tadi mereka akan membandingkan nya dengan apa yang mereka harapkan. Apabila jasa yang mereka nikmati ternyata berada jauh dibawah yang mereka harapkan, maka mengakibatkan ketidakpuasan. Makin besar kesenjangan antara harapan dengan kenyataan maka semakin besar pula ketidakpuasan pemustaka.

2. Unsur-unsur Kepuasan Pemustaka

- a. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap koleksi perpustakaan Tjoet Nya' Dhien ini meliputi unsur-unsur yang berkaitan dengan antara lain:
 1. Jenis koleksi
 2. kerelevansian koleksi
 3. Kelengkapan koleksi
 4. Kemuktakhiran koleksi
 5. Kepuasan terhadap koleksi
 6. Jumlah koleksi
- b. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap fasilitas perpustakaan Tjoet Nya' Dhien meliputi unsur-unsur antara lain:

1. Sarana penitipan tas
 2. Meja
 3. Kursi baca
 4. Kenyamanan dan ketenangan diruang perpustakaan
 5. Sarana penelusuran informasi
 6. Fasilitas pendukung layanan
- c. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan Tjoet Nya' Dhien meliputi unsur-unsur antara lain:
1. Sistem layanan yang diterapkan
 2. Jenis layanan yang ada
 3. Ketepatan waktu layanan peminjaman dan pengembalian
 4. Proses transaksi peminjaman dan pengembalian
 5. Layanan informasi



BAB III

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien

a. Sejarah

Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh didirikan bersamaan dengan didirikan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh yaitu pada tahun 2002. Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh memiliki ruang tersendiri dengan luas 10 x 8 m.

Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien tidak hanya memberikan pelayanan kepada mahasiswa/i Akper Tjoet Nya' Dhien, Namun perpustakaan ini juga memberikan pelayanan kepada dosen dan staf Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh dan juga kepada pengguna lainnya.

Perpustakaan ini berfungsi sebagai sumber belajar yang berperan dalam proses pembelajaran, diharapkan dapat menyediakan fasilitas yang dapat menunjang proses pembelajaran diperguruan tinggi Akper Tjoet Nya' Dhien.³²

b. Sumber Daya Manusia dan Struktur Organisasi Perpustakaan Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh

Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien saat ini memiliki pegawai hanya 1 orang saja dengan latar belakang pendidikan Ilmu Perpustakaan.

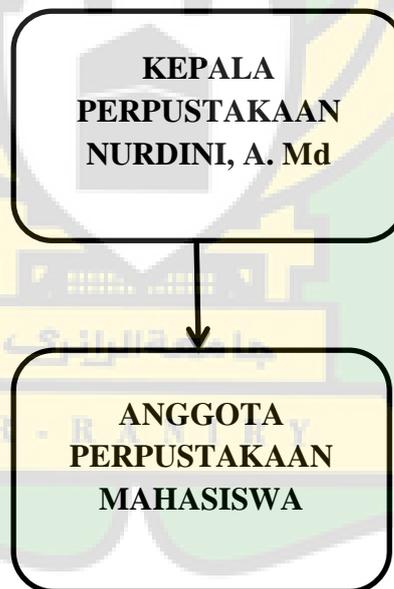
³² Sejarah Umum Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang keadaan sumber daya manusia dipergustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien dapat dilihat pada tabel berikut.

➤ **Pengelola Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh**

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
1	Nurdini, A. Md	Kepala Perpustakaan	Diploma III Ilmu Perpustakaan

➤ **Struktur Organisasi Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh**



c. Visi dan Misi

- Visi

Menjadikan program studi D-III keperawatan yang menghasilkan tenaga perawat vokasi professional, berwawasan global serta berlandaskan imtaq dan iptek khususnya keperawatan bencana.

- Misi

- Menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi: pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, sesuai dengan standar pendidikan keperawatan Indonesia dan internasional.
- Meningkatkan kualitas staf pengajar sesuai kompetensi.
- Mempertajam kecerdasan spiritual, emosional dan kecerdasan intelektual di bidang keperawatan terutama keperawatan bencana.
- Mengembangkan kemampuan bahasa inggris dan bahasa arab serta mengembangkan teknologi pembelajaran sesuai dengan perkembangan iptek.
- Mengembangkan kurikulum berbasis link dan match untuk mengantisipasi kebutuhan lapangan kerja dalam bidang ilmu keperawatan.

- Memperluas networking dan kemitraan dengan masyarakat, pemerintah maupun swasta dalam pengabdian dosen dan mahasiswa di bidang kesehatan masyarakat.
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa yang mendukung tri dharma perguruan tinggi.

d. Tujuan

- Menghasilkan tenaga ahli madya keperawatan yang berketrampilan professional khususnya di bidang keperawatan bencana sesuai dengan karakteristik daerah; rawan bencana dan bersyariat islam serta berdasarakan kebutuhan masyarakat, Negara dan profesi.
- Tersedianya infrastruktur yang memadai untuk mendukung proses pembelajaran yang bermutu.
- Meningkatkan iman dan taqwa sebagai implementasi syariat islam di bidang pelayanan keperawatan.
- Meningkatkan kemampuan plus bahasa asing (bahasa inggris dan bahasa arab) sebagai keahlian pendukung untuk membuka peluang kerja keluar negeri.
- Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan kajian ilmiah secara professional untuk memecahkan berbagai permasalahan di bidang keperawatan.
- Terjalannya kemitraan dengan pihak-pihak terkait dalam upaya mengembangkan institusi sumber daya manusia yang professional dan berdaya saing tinggi dalam bidang keperawatan.

- Menghasilkan penelitian terapan yang menunjang pengembangan ilmu keperawatan.

e. Tata Tertib

1. Anggota perpustakaan adalah seluruh mahasiswa Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh
2. Setiap mahasiswa hanya di perbolehkan meminjam dua buah buku perpustakaan
3. Batas peminjaman buku maksimal lima hari, apabila ingin diperpanjang maka waktu ditambah maksimal satu kali lagi
4. Bagi mahasiswa/I yang terlambat mengembalikan buku akan dikenakan sanksi administrasi Rp.1000/buku
5. Setiap mahasiswa yang mengunjungi perpustakaan diharapkan memakai atribut lengkap
6. Bagi mahasiswa yang merusak atau menghilangkan buku harus menggantikan buku dengan judul yang sama atau ganti rugi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
7. Bagi mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan wajib menjaga perpustakaan bersama-sama
8. Tidak di perkenankan makan, minum dan merokok diruangan
9. Menjaga ketenangan, ketentraman, ketertiban dan kebersihan ruang perpustakaan serta menjaga fasilitas dan keberadaan buku perpustakaan
10. Pengunjung wajib mengisi buku pengunjung perpustakaan.

f. Fasilitas Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh

Adapun fasilitas penunjang yang dimiliki oleh perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien banda aceh dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Nama	Jumlah/Unit
1	Komputer	3
2	Printer Epson	1
3	Meja dan Kursi petugas	2
4	Meja Baca	14
5	Kursi Baca	30
6	Lemari Buku	5
7	Rak Buku	7
8	Scanner	1
9	Book Detector	1
10	Rak Sepatu	1
11	Ac	2
12	Kipas Angin	4
13	CCTV	2

14	Dispenser	1
	Jumlah	87

Dari keterangan tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa jenis fasilitas yang tersedia atau dimiliki perpustakaan sudah memadai dalam memenuhi kebutuhan pemustaka Akper Tjoet Nya' Dhien dalam menemukan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka karena fasilitas yang tersedia sudah dapat berperan secara aktif.

g. Koleksi Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien

No	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Buku Teks	958	3554
2	Buku Referensi	20	89
3	Jurnal	8	8
4	Prosiding	4	4
5	Karya Tulis Ilmiah	474	531
6	Majalah	20	126
7	Panduan Praktik Klinik	21	21
8	Surat Kabar	400	400
	Jumlah	1932	4733

Dilihat dari keterangan tabel tersebut diatas dapat diketahui jumlah koleksi yang dimiliki perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh

sudah memenuhi kebutuhan pemustaka yang ada dipergustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh.

h. Layanan Perpustakaan

Pengunjung perpustakaan merupakan sasaran utama penyelenggaraan perpustakaan. Oleh karena itu, pelayanan kepada pengunjung diharapkan dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya. Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh menyediakan berbagai jenis layanan. Adapun jenis-jenis layanan yang diberikan oleh perpustakaan untuk pemustaka, yaitu sebagai berikut:

1. Layanan Sirkulasi

Pelayanan sirkulasi merupakan pelayanan yang diberikan kepada pengguna perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien untuk meminjamkan, mengembalikan dan memperpanjang masa waktu peminjaman koleksi. Sistem layanan sirkulasi yang diterapkan adalah terbuka, dimana pengguna dapat mencari sendiri koleksi yang ada dirak dan pemustaka dapat meminjam koleksi maksimal 2 eksemplar dengan jangka waktu peminjaman 5 hari. Sedangkan untuk pengguna perpustakaan yang bukan pengguna umum Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh, tidak bisa meminjam buku. Namun bisa difoto copy. Sanksi bagi yang terlambat mengembalikan koleksi adalah membayar denda 500/hari/buku.

2. Layanan Referensi

Pelayanan referensi merupakan pemberian bantuan kepada pengguna perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh tentang koleksi rujukan untuk menemukan informasi aslinya. Koleksi referensi tidak dipinjamkan untuk dibawa pulang, tetapi hanya digunakan diruang baca. Petugas membantu pengguna mencari dan menemukan koleksi referensi serta menjawab pertanyaan dari pemustaka tentang penggunaan koleksi referensi.

B. Hasil Penelitian

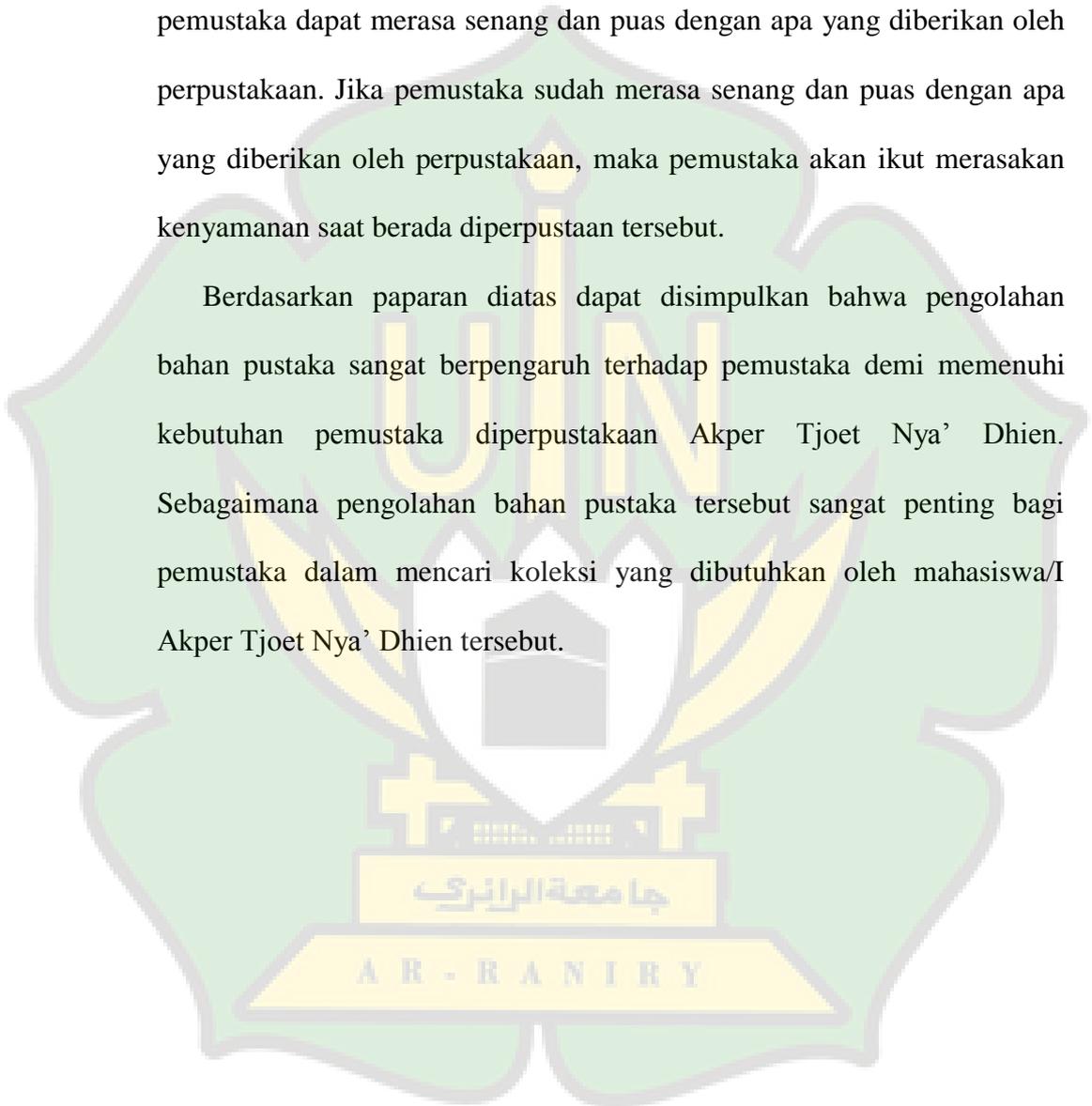
➤ Pengaruh Pengolahan Bahan Pustaka Terhadap Kepuasan Pemustaka

Menurut pengamatan langsung dan wawancara penulis dengan kepala perpustakaan diperpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh, pengolahan bahan pustaka memerlukan penanganan yang lebih baik lagi, mengingat bahwa pengolahan bahan pustaka sangat berpengaruh terhadap kepuasan pemustaka. Karena Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien dimanfaatkan oleh pemustaka dalam proses belajar mengajar, hal lainnya karena informasi yang terdapat diperpustakaan berkembang secara cepat sesuai dengan perkembangan waktu. Namun pada kenyataannya, ternyata perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien kurang diminati pemustaka untuk berkunjung.

Dari data wawancara dan observasi penulis ke lapangan dapat diidentifikasi sebagai permasalahan bagi pemustaka dan juga

perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien dalam rangka memberikan pengaruh pengolahan bahan pustaka terhadap pemustaka. Kepuasan pemustaka harus diutamakan oleh perpustakaan. Tujuannya agar pemustaka dapat merasa senang dan puas dengan apa yang diberikan oleh perpustakaan. Jika pemustaka sudah merasa senang dan puas dengan apa yang diberikan oleh perpustakaan, maka pemustaka akan ikut merasakan kenyamanan saat berada di perpustakaan tersebut.

Berdasarkan paparan di atas dapat disimpulkan bahwa pengolahan bahan pustaka sangat berpengaruh terhadap pemustaka demi memenuhi kebutuhan pemustaka di perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien. Sebagaimana pengolahan bahan pustaka tersebut sangat penting bagi pemustaka dalam mencari koleksi yang dibutuhkan oleh mahasiswa/I Akper Tjoet Nya' Dhien tersebut.



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian maka penulis dapat mengambil kesimpulan yaitu:

1. Terdapat pengaruh pengolahan bahan pustaka terhadap kepuasan pemustaka di Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien, baik secara sistematis maupun nyata.
2. Dengan adanya pengolahan bahan pustaka di Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien, maka mahasiswa lebih mudah dalam mencari bahan pustaka yang diperlukan.

B. Saran-saran

1. Hendaknya pihak Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien lebih memperhatikan kepuasan pemustaka sehingga pemustaka akan tetap memanfaatkan jasa yang diberikan, terutama tentang empati rak yang disediakan terlalu tinggi sehingga banyak pemustaka sulit menjangkau bahan pustaka.
2. Adanya pengaruh positif oleh pemustaka terhadap jasa yang diberikan perpustakaan. namun, harus dioptimalkan lagi pencapaiannya dalam memberikan kepuasan terhadap pemustaka.

DAFTAR PUSTAKA

➤ Sumber Cetak

- Fathmi Adriati, *Katalogisasi*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional, 2004)
- Lasa Hs, *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Publisher, 2009)
- Sulistyo-Basuki, *Pengantar ilmu perpustakaan*, (Jakarta: Gramedia pustaka Utama, 1993)
- Dekdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Ed 2 (Jakarta: Balai Pustaka, 1995)
- P. Sumardji, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1993)
- _____, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1992)
- _____, *Mengelola Perpustakaan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1994)
- _____, *Mengelola Perpustakaan*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1995)
- Rahayu Ningsih, *Pengelolaan Perpustakaan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2007)
- Sejarah Umum Perpustakaan Akper Tjoet Nya' Dhien Banda Aceh
- Soeatiminah, *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*, (Yogyakarta: Kanisius, 1992)
- Suharsimi Arikonto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktek* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002)
- Sumiati, Opong, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia)
- Wahyudin Sumpeno, *Perpustakaan Mesjid: Pembinaan dan Pengembangannya, Remaja Rosdakarya*, (Bandung, 1994)
- Wiji Suwarno, *Pengetahuan Dasar Perpustakaan*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2010)

➤ **Sumber Internet**

- A Angraeni, *Sistem Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 Maros*, 2015. <http://repository.Uin-Alauddin.Ac.Id>. Diakses 1 Agustus 2019.
- A. Pandita, *Pengaruh Kualitas pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka*. <http://Repository.Uin-Alauluddin.Ac.Id>. Diakses 1 Agustus 2019.
- Bahan Bacaan*. <http://lib.Psikologi.Undip.Ac.Id/index.Php/19-sample-data-articles/joomla/35-bacaan>. Diakses 1 Agustus 2019.
- E. Benawi, *Mengenal lebih dekat Perpustakaan Perguruan Tinggi*, 2012. <http://Eprints.Uny.Ac.Id>. Diakses 27 juli 2019
- Hetty Gultom, *Analisis Subyek Bahan Pustaka*. http://www.Academia.Edu/3085654/Analisis_Subyek_Bahan_Pustaka. Diakses 30 juli 2019
- Moleong. L. J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosa Karya) pada situs : <http://www.Digilib.Unila.Ac.Id/6342/8/BAB%2520111.Pdf&ved>. Diakses 27 juli 2019
- Pengolahan Bahan Perpustakaan*. <Http://Ojs.Unud.Ac.Id/index.Php/d3perpus/article/view/20444/13461>. Diakses 1 Agustus 2019
- SM Hasana, *Pendidikan Perguruan Tinggi*. <http://Eprints.Uny.Ac.Id>. Diakses 27 juli 2019.
- Sri Mulyani, *Pengelolaan Bahan Pustaka Perpustakaan*. <http://docplayer.Info/192758-pengelolaan-bahan-perpustakaan-oleh-sri-mulyani.Html>. Diakses 1 Agustus 2019
- S Syahwati, *Analisis Tingkat Pemanfaatan Bahan Pustaka*. <http://repositori.Uin-alauddin.Ac.Id/1065/1/syahwati.Pdf>. Diakses 30 juli 2019.



KEMENTERIAN AGAMA R.I.
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Syekh Abdul Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp. 0651-7552922 Situs :www.adab.ar-raniry.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY
NOMOR: 1002/Un.08/FAH/PP.00.9/06/2019

TENTANG
TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING KERTAS KARYA UTAMA (KKU) MAHASISWA
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran Penulisan KKKU Mahasiswa pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry di pandang perlu menunjuk pembimbing KKKU tersebut
b. bahwa saudara-saudara yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai pembimbing KKKU
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999, tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 64 Tahun 2013, tentang Perubahan IAIN Ar-Raniry Banda Aceh menjadi UIN Ar-Raniry Banda Aceh
4. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 39 tahun 1963, Tentang berdiri IAIN Ar-Raniry;
5. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen serta Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980, tentang Kepegawaian;
7. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2014, tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh
9. Peraturan Menteri Agama No. 21 Tahun 2015, tentang Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Menimbang** : DIPA UIN Ar-Raniry No; SP DIPA 025.04.2.4.23925/2019 Tanggal 5 Desember 2018

MEMUTUSKAN

- Pertama** : Menunjuk saudara :
1). Cut Putroe Yuliana, M.IP (Pembimbing Pertama)
2). Nurdini, A.Md (Pembimbing kedua)
Untuk membimbing KKKU mahasiswa
Nama : Cut Sutidayanti
Nim : 160504043
Jurusan : D-III Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry
Judul : Pengaruh Pengolahan Bahan Pustaka terhadap Kepuasan Pemustaka di Perpustakaan Akper Tjoet Nya'Dhien
- Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di: Banda Aceh
Pada Tanggal: 24 Juni 2019



Tembusan :

1. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Ketua Prodi D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
3. Kepala Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara di Banda Aceh;
4. Kepala Bagian Keuangan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
5. Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Identitas Diri

Nama : Cut Sutidayanti
Tempat/Tgl. Lahir : Kuta Padang Layung / 14 September 1998
Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Mahasiswi
NIM : 160504043
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Kuala Pling, Kec. Bubon, Kab. Aceh Barat

Riwayat Pendidikan

SDN Seumuleng
Nurul Falah (Meulaboh)
MAN 1 Meulaboh
Universitas UIN Ar-Raniry

Data Orang Tua

Nama Ayah : Azman
Pekerjaan Ayah : Petani
Nama Ibu : Putro Cut (Almh
Pekerjaan Ibu : Guru

Banda Aceh, 14 Juli 2019

Cut Sutidayanti