

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DAN TREND PERPUSTAKAAN BERBASIS DIGITAL DI SEKOLAH

by

Khatib A. Latief

Kepala UPT Perpustakaan UIN Ar-Raniry Banda Aceh

khatib.alatief@ar-raniry.ac.id; kalatief@gmail.com. +62811683019

Presented at

Disampaikan pada Diklat Pengelolaan Perpustakaan bagi Guru
Pendidikan Agama Islam (PAI) Se Kabupaten Aceh Besar
Banda Aceh 21 Januari 2020

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
BANDA ACEH 2019**

Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020



OUTLINES

2

Perpustakaan sekolah itu apa?

Manajemen Perpustakaan sekolah itu apa

Unsur Manajemen Perpustakaan sekolah

Digital Library

Bagaimana sinergisitas pengembangan
perpustakaan sekolah?

Khalib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Pengertian Perpustakaan Sekolah

3

Standar Nasional Indonesia (SNI) Perpustakaan Sekolah 7329:2009:

- Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada satuan pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan, dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah yang bersangkutan.



Perpustakaan Sekolah (UU No.43 tahun 2007)

4

Untuk apa Perpustakaan Sekolah?



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Apa tujuan Perpustakaan Sekolah?

5

mengaktifkan siswa dan memberikan mereka keterampilan yang diperlukan untuk secara efektif berfungsi dalam proses pembelajarannya;

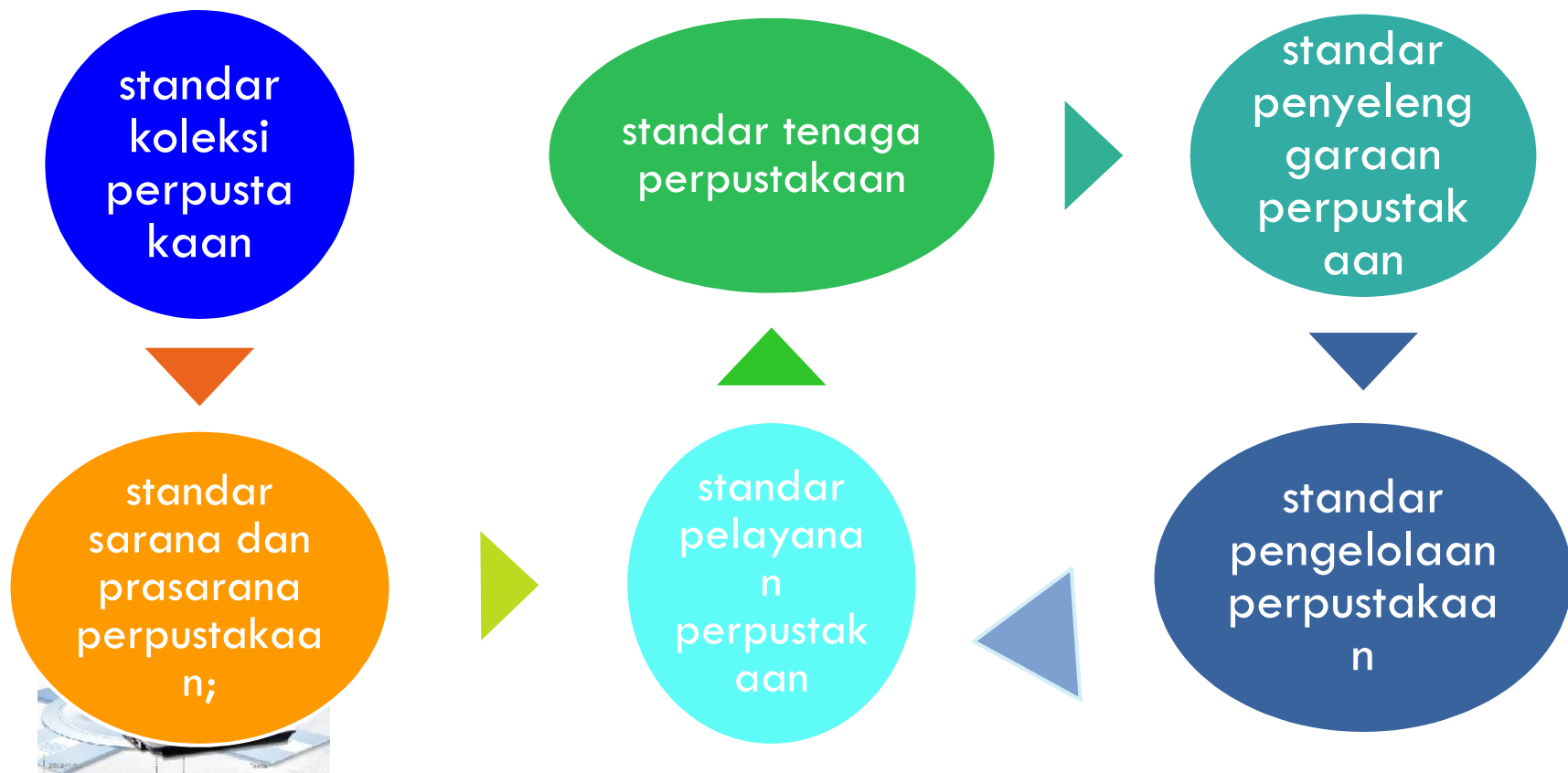
siswa belajar melakukan penelitian secara mandiri;

mengembangkan bacaan dan tulisan mereka melalui sumber-sumber di perpustakaan.



Standar Perpustakaan Sekolah Madrasah

6



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

FUNGSI PERPUSTAKAAN

8



Luas Perpustakaan Sekolah

Standar Nasional Indonesia (SNI) Perpustakaan Sekolah 7329:2009):

SDM/MI

• 56
 M^2

SMP/MTS

• 126
 M^2

SMA/MA/SMK/MAK

• 168
 M^2

Manajemen perpustakaan sekolah...?

9

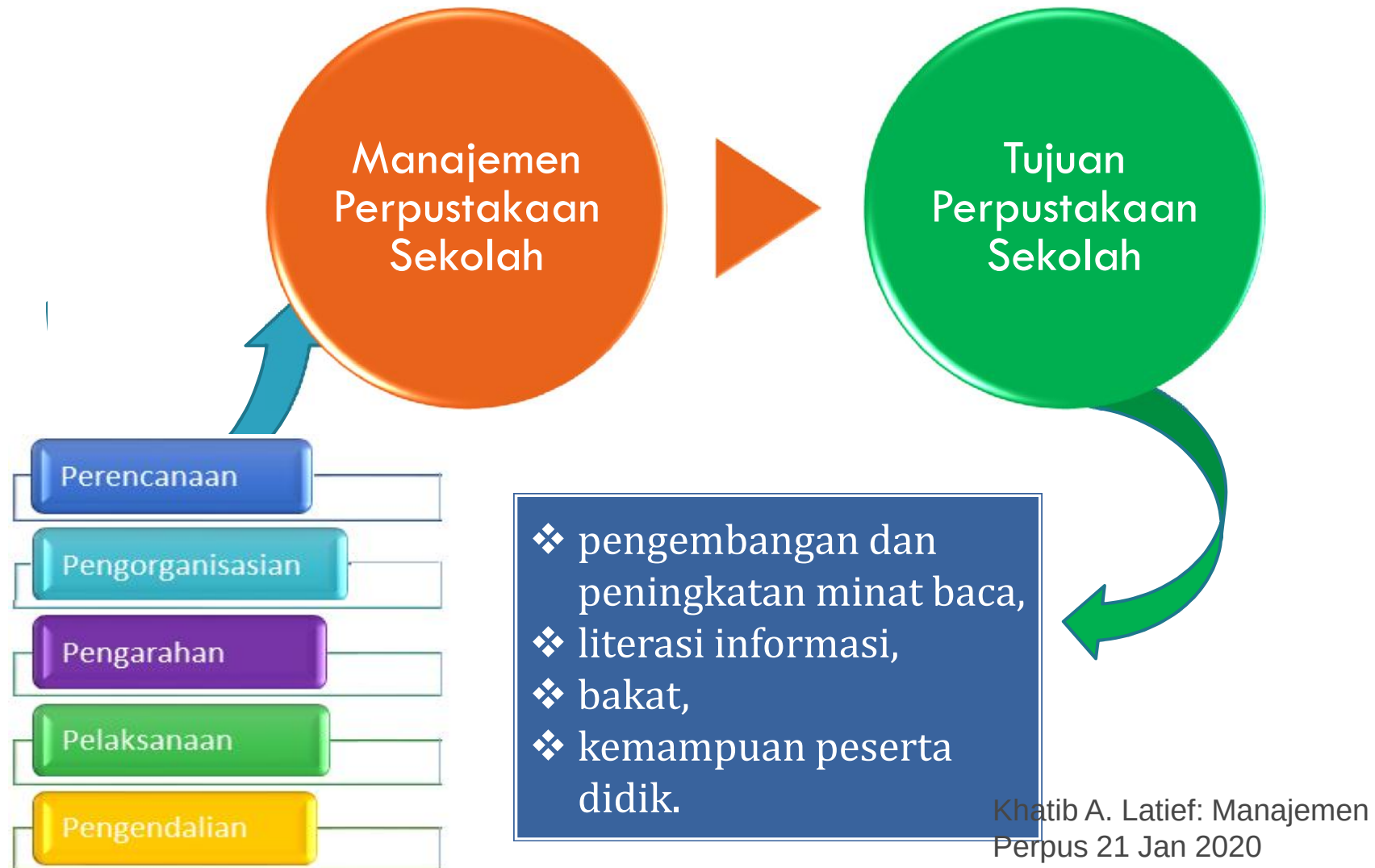
Goal

- Menata perpustakaan sekolah berbasis manajemen modern
- Langkah memaksimalkan proses dan prosedur perpustakaan sekolah



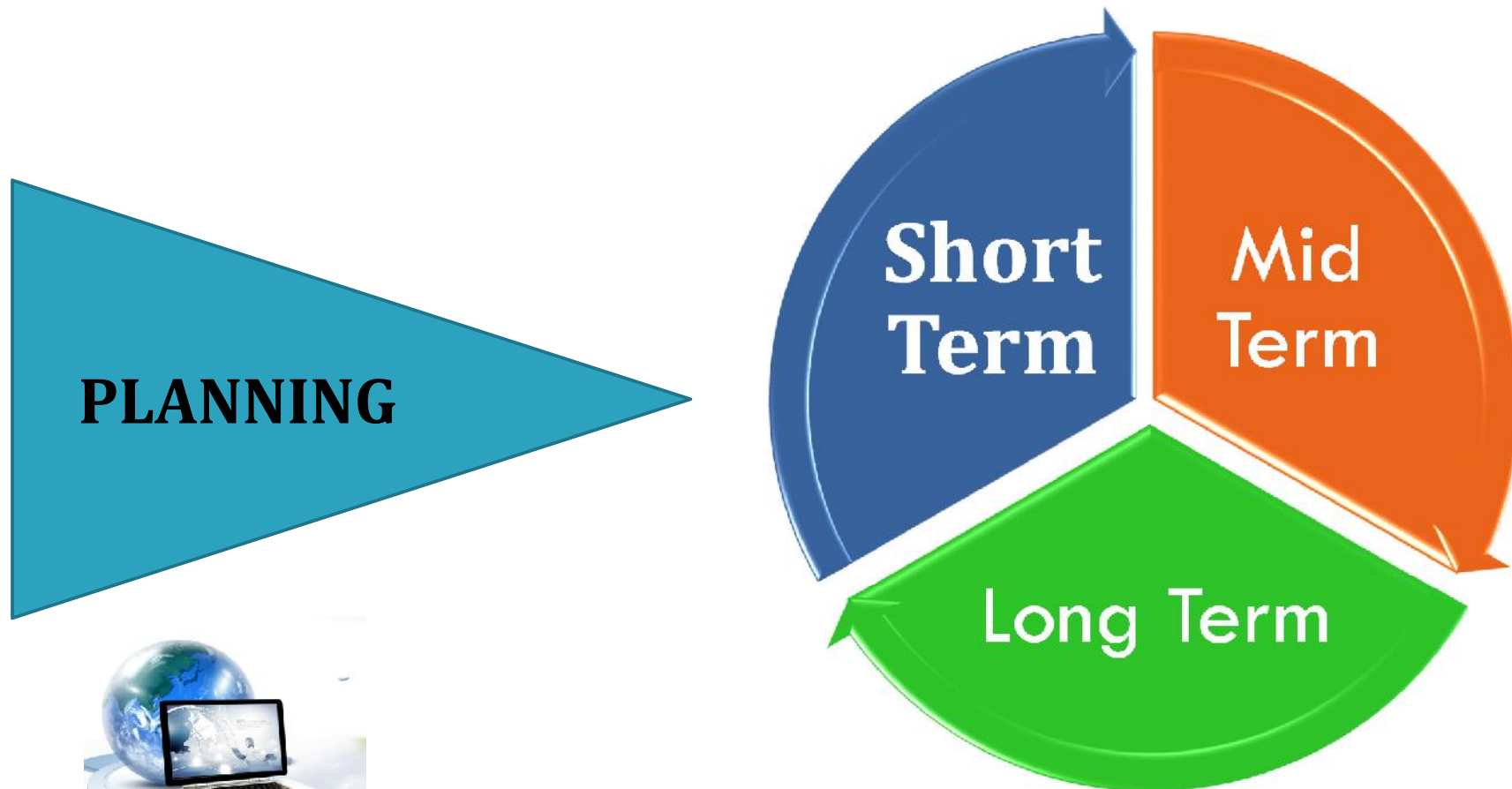
Unsur Manajemen Perpustakaan sekolah...

10



Planning

11



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Planning

12



Pengorganisasian

13

Pengaturan layanan peminjaman yang efisien kepada pemustaka.



Menyediakan sistem yang efisien mengenai pelayanan pemesanan koleksi.



Memberikan sistem yang fleksibel bagi siswa, baik perorangan maupun kelompok dan guru dalam menggunakan fasilitas perpustakaan.



Mengawasi dan mengatur tugas bagi pustakawan dan staff.



Pengarahan/Pergerakan

14

Membuat *Job description, the right man in the right place*, pemberdayaan SDM, dan *team work*



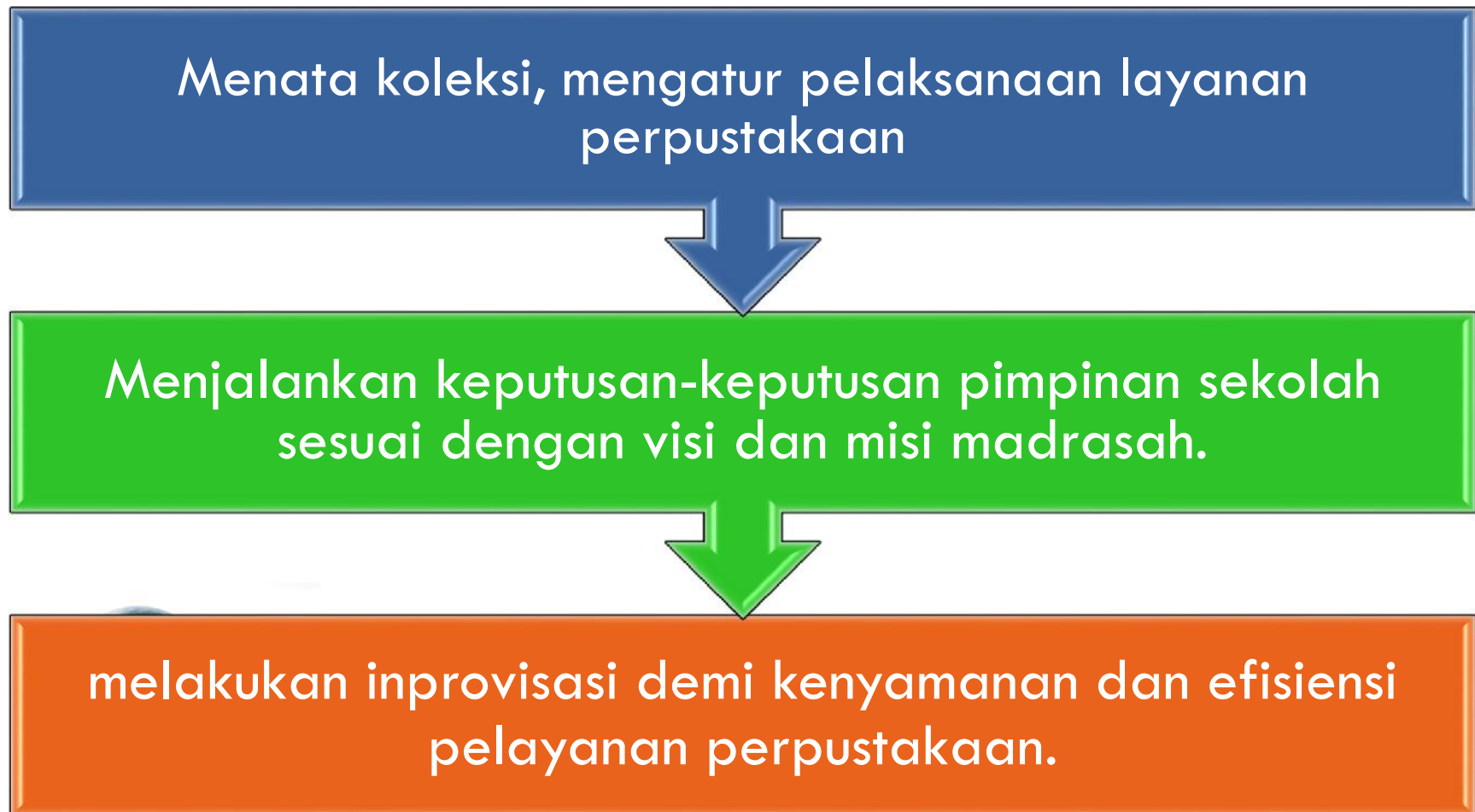
Pemberian motivasi, Pengembangan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan



Peningkatan karier dan kesejahteraan staff.

Pelaksanaan

15



Pengendalian/Pengawasan

16

Pengawasan terhadap semua aktivitas perpustakaan



```
graph TD; A[Pengawasan terhadap semua aktivitas perpustakaan] --> B[Pengecekan terhadap kegiatan-kegiatan yang selama ini tidak ada pengecekan.]; B --> C[Pemastian kepatuhan pada sistem];
```

Pengecekan terhadap kegiatan-kegiatan yang selama ini tidak ada pengecekan.

Pemastian kepatuhan pada sistem

Anggaran Perpustakaan Sekolah

17



UU NO 43 Tahun 2007, Pasal 23 (6) :
Sekolah/madrasah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah/madrasah atau belanja barang di luar belanja pegawai dan belanja modal untuk pengembangan perpustakaan

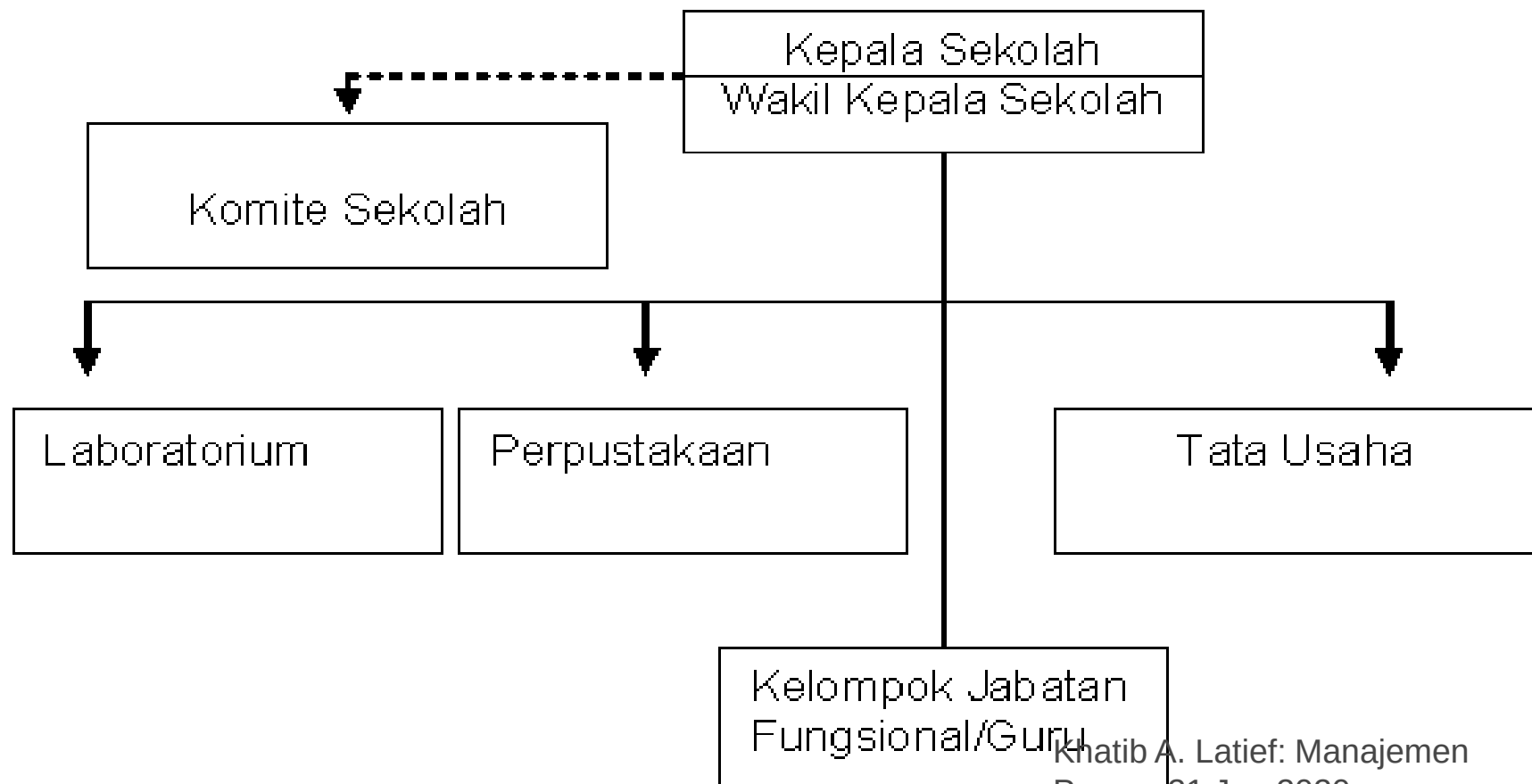


SNI 7329:2009 Perpustakaan Sekolah: Sekolah menjamin tersedianya anggaran perpustakaan setiap tahun sekurang-kurangnya 5% dari total anggaran sekolah di luar belanja pegawai dan pemeliharaan serta perawatan gedung.

ORGANISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH (MAKRO)

18

SNI Perpustakaan Sekolah 7329:2009

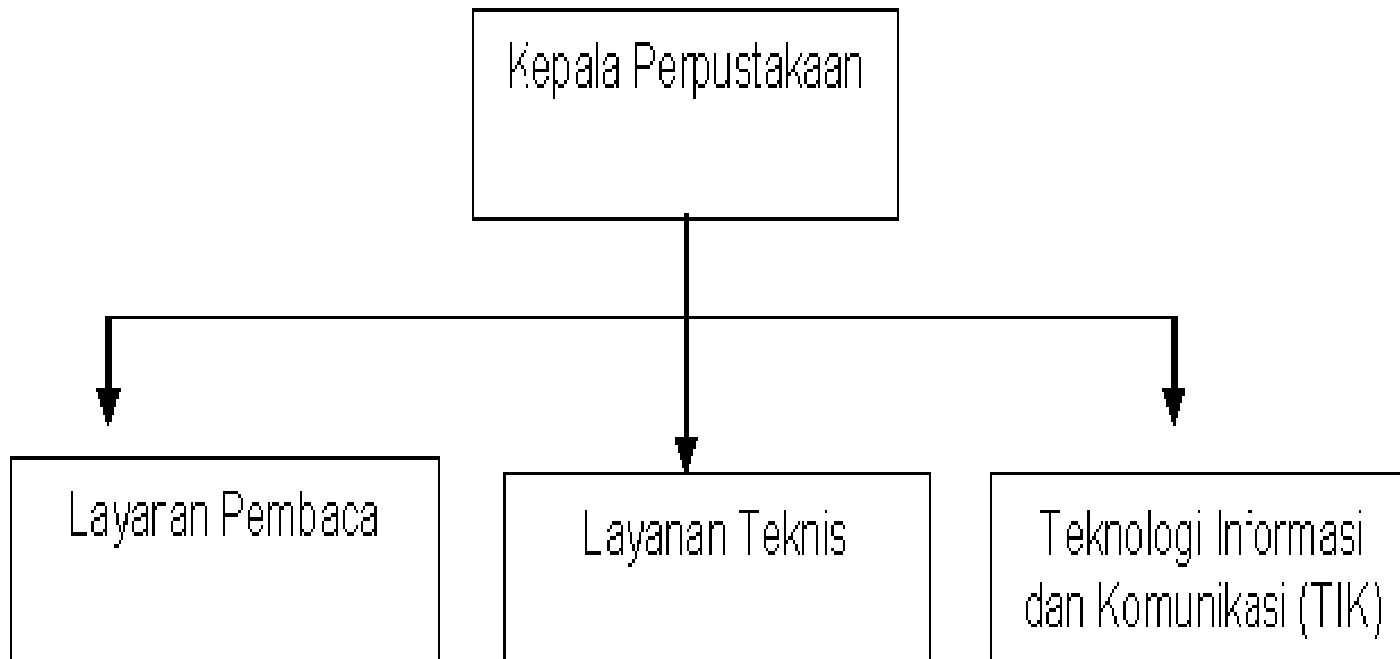


Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

ORGANISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH (MIKRO)

19

SNI Perpustakaan Sekolah 7329:2009



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Apa Masalah Perpustakaan Sekolah?

20



Work Management Problems

21

- ❑ Overlap – glue tasks
- ❑ Managing stakeholder interests and expectations
- ❑ Inadequate communication (internal and external)
- ❑ Blown timelines
- ❑ Material/equipment problems
- ❑ Unreliable expectations



Faktor-Faktor Manajemen Perpustakaan Sekolah

22

- ❑ Prosedur dan Kebijakan
- ❑ Manajemen Koleksi
- ❑ Pendanaan dan Pengadaan.
- ❑ Fasilitas
- ❑ Manajemen SDM



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Strategi memberdayakan perpustakaan sekolah ke depan?

23



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Control vs. Commitment



Koleksi Perpustakaan Sekolah

25

Fiksi

No.	Jenis Sekolah	Rasio	
		Fiksi	Non-Fiksi
1.	SD/MI	75%	25%
2.	SLTP/MT	50%	50%
3.	SLTA/MA	25%	75%

Buku Bacaan



No.	Jenis Sekolah	Rasio
1.	SD/MI	10 judul/siswa
2.	SLTP/MT	12 judul/siswa
3.	SLTA/MA	14 judul/siswa

Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Luas Perpustakaan Sekolah

26

□ SK Dirjen Kemendikbud

Jenis Sekolah	Tipe	Jumlah Siswa	Luas Ruang yang Dibutuhkan
SD	A	360 – 480 siswa	56 m ²
	B	180 - 360 siswa	56 m ²
	C	91 – 180 siswa	56 m ²
	D	60 – 90 siswa	56 m ²
SMP	A	1200 – 1400 siswa	400 m ²
	B	800 – 900 siswa	300 m ²
	C	400 – 480 siswa	200 m ²
	D	250 – 280 siswa	100 m ²



What is a digital library?

27

- **Pertama diperkenalkan pada tahun 1994**
- ***A digital library is a collection of documents – such as magazine articles, book, papers, images, sound files and videos – organized in an electronic form and available on the Internet or on a digital support, for example a CD-ROM disk*** - Perpustakaan digital adalah kumpulan dokumen - seperti majalah, buku, makalah, gambar, file suara, dan video - ditata dalam bentuk elektronik dan diakses melalui Internet atau pada dukungan digital, misalnya disk CD-ROM



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020

Digital Libraries Definition

28

Arms (2000) defined digital library as :

"Managed collection of information, with associated services, where the information is stored in digital formats and accessible over a network".

Terence R. Smith (1997) defined it as:

"Digital Library is Controlled collections of information bearing objects (IBOs) that are in digital form and that may be organized, accessed, evaluated and used by means of heterogeneous and extensible set of distributed services that are supported by digital technology."

Clifford Lynch (1995) defined digital library as:

"Digital library is a system providing a community of users with coherent access to a large, organized repository of digital information and knowledge. The digital library is not just one entity, but multiple sources that are seamlessly integrated."

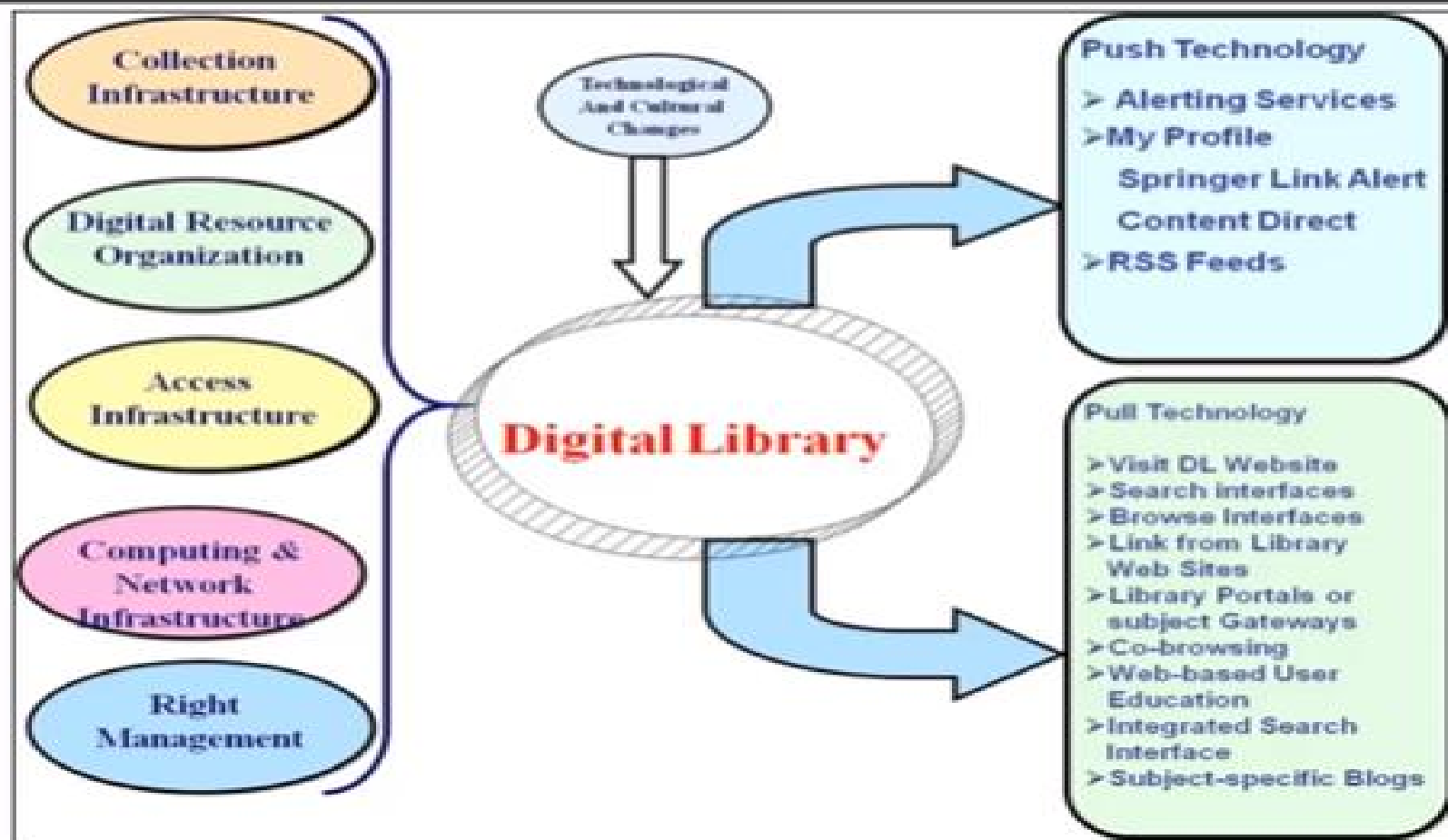
5 Kelebihan Digital Library

29

- ❑ ***A heightened amount of choice.*** Banyak pilihan.
Perpustakaan digital memberikan akses ke beberapa konten dengan potensi sumber daya dan pilihan yang tak terbatas.
- ❑ ***Building a heritage for the next generation*** Membangun warisan untuk generasi selanjutnya
- ❑ ***Instant access to educational content*** Akses cepat ke isi pendidikan
- ❑ ***Fighting against deterioration*** – Melawan kemunduran
- ❑ ***An easier information retrieval*** – Akses Informasi lebih mudah



Digital Library: The Big Picture



Videos on Digital Libraries

31

- https://www.youtube.com/watch?v=xKOxWr_R3GU
- <https://www.youtube.com/watch?v=UCKqCmpP-EE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=DdMNWvKY-Qs>



Perpustakaan Sekolah yang Ideal

32

- ❑ Adanya status kelembagaan yang kuat;
- ❑ Struktur organisasi jelas dan berjalan dengan baik;
- ❑ Memiliki ruangan yang memadai sesuai dengan jumlah siswa, bersih, dan penyinarannya cukup;
- ❑ Memiliki tempat baca yang memadai;
- ❑ Memiliki perabot perpustakaan secara memadai;
- ❑ Partisipasi pemakainya (siwa dan guru) baik dan



Khatib A. Latief: Pelayanan dan Pengembangan Perpustakaan Sekolah, 27 Sept 2019

Perpustakaan Sekolah yang Ideal

33

- Jenis koleksinya mencerminkan komposisi yang baik antara buku teks dengan buku fiksi, yaitu 40% untuk buku teks, 30% buku-buku pengayaan, dan 30% buku fiksi serta judul buku yang dimiliki bervariasi;
- Koleksi sesuai dengan kebutuhan kurikulum sekolah;
- Memiliki tenaga pengelola dengan kompetensi memadai;
- Pengorganisasian koleksinya teratur;



Khatib A. Latief: Pelayanan dan Pengembangan Perpustakaan Sekolah, 27 Sept 2019

Trend Perpustakaan Sekolah ke Depan

34

- ❑ **Library automation**
- ❑ **Greatest Resources**
- ❑ **Learning Commons**
- ❑ **More Collaboration with other libraries**
- ❑ **The expanding roles of the librarians**



Ke depan apa yang harus dilakukan kepala Perpustakaan sekolah?

35

- ❑ Mampu memberdayakan perpustakaan sebagai pusat pembelajaran.
- ❑ menyelesaikan tugas dan pekerjaan tepat waktu
- ❑ Mampu menjalin hubungan yang harmonis dengan komunitas sekolah (*komite, pengawas, kepek, guru, adm staff, dan siswa*)
- ❑ Berhasil menerapkan prinsip dasar manajemen modern (POAC)
- ❑ Bekerja dengan Tim manajemen.
- ❑ Berhasil mewujudkan tujuan sekolah secara produktif sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan.



????

36

The more uncomfortable something is,
the more we know we are driving
change."

Harriet Green



Daftar Pustaka

37

- Bohannon, Paul and Mark Glazer, *Globalization: The Reader*, (London: The Athlon Press, 2000).
- Castells, Manuel, *Globalization and Education: Critical Perspective*. (New York: Routledge, 2000)
- Jamal Malik, *Madrasah: Sejarah dan Perkembangannya*, (Jakarta: Logos Wacana Ilmu, 1999)
- Nasution, M.N., *Manajemen Mutu Terpadu*, (Jakarta: Ghalia Indonesia. 2004).
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008, Tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah:
- Sallis, Edward, *Total Quality Management*, terj., Ahmad Ali Riyadi, (Yogyakarta: Ircisod. 2006).
- Syafaruddin dan Irwan Nasution, *Manajemen Pembelajaran*, (Jakarta: Quantum Teaching. 2005).
- World Economic Forum, The Global Competitiveness, 2014-2015, diakses
http://www3.weforum.org/docs/WEF_GlobalCompetitivenessReport_2013-14.pdf

LIBRARIES OF THE FUTURE: WHERE TRENDS ARE TAKING K-12 PUBLIC SCHOOL LIBRARIES,

<https://www.theedadvocate.org/libraries-of-the-future-where-trends-are-taking-k-12-public-school-libraries/>

<https://eu-acerforeducation.acer.com/innovative-technologies/5-main-benefits-of-digital-libraries-at-school/>



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020



Khatib A. Latief: Manajemen
Perpus 21 Jan 2020