

**EVALUASI KETERPAKAIN KOLEKSI MELALUI DATA STATISTIK  
SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN BUDIAH BINTI A.WAHAB**

**Kertas Karya Utama**

**Oleh:**

**DESI NUR INSANI**  
**NIM. 160504050**

**Mahasiswi Fakultas Adab dan Humaniora  
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan**



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
DARUSSALAM-BANDA ACEH  
1440H/2019M**

## KERTAS KARYA

Diajukan kepada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Sebagai Satu Beban Studi Program Diploma III Dalam Bidang

Ilmu Perpustakaan

Disusun Oleh:

**DESI NUR INSANI**

**NIM. 160504050**

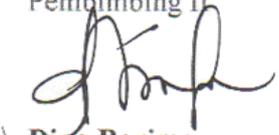
**Mahasiswi Fakultas Adab dan Humaniora  
Program Studi Diploma III Ilmu Perpustakaan**

Disetujui Oleh:

Pembimbing I

  
**Asnawi, M.IP**  
**NIP. 196002052000031001**

Pembimbing II

  
**Dina Rarima**  
**NIDN. 0901173010922**

## LEMBARAN PENGESAHAN

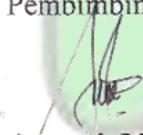
Telah Dibimbing dan Dibaca oleh Panitia Ujian Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Ar-Raniry untuk Menyelesaikan Program Studi Diploma III  
Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

DESI NUR INSANI  
NIM. 160504050

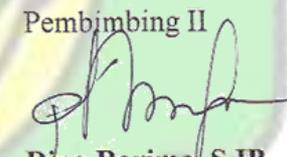
Judul  
Evaluasi Keterpakain Koleksi Melalui data Statistik Sirkulasi di  
Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab

Tanggal: 26 Juli 2019

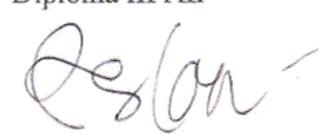
Pembimbing I

  
Asnawi, M.IP  
NIDN. 2022118801

Pembimbing II

  
Dina Rarima, S.IP  
NIK. 0901173010922

Ketua Program Studi  
Diploma III AIP

  
Ruslan, M.Si., M.LIS  
NIP. 197701012006041004

Mengetahui  
Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
UIN Ar-Raniry



  
Dr. Fauzi Ismail, M.Si  
NIP. 196805111994021001

*“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah, Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah, Yang mengajar (manusia) dengan perantara kalam, Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya”. (QS: Al- 'Alaq 1-5)*

*“Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat”.(QS : Al-Mujadilah 11)*

*Ya Allah ... Waktu yang sudah kujalani dengan jalan hidup yang sudah menjadi takdirku. Sedih, bahagia, dan bertemu orang-orang yang memberiku sejuta pengalaman bagiku. Yang telah memberi warna-warni kehidupanku. Kubersujud dihadapan Mu, Engkau berikan aku kesempatan untuk bisa sampai di penghujung awal perjuanganku. Tiada kata ku ucapkan selain sujud di hadapan-Mu. Segala Puji bagi Mu ya Allah.*

*Ayahanda dan Ibundaku tercinta ... Kupersembahkan sebuah karya kecil ini untuk kalian yang tiada pernah hentinya memberiku semangat, doa, dorongan, nasehat dan kasih sayang serta pengorbanan yang tak tergantikan hingga aku selalu kuat menjalani setiap rintangan yang ada didepanku.,,*

*Ayahanda,.. Ibunda...terimalah bukti kecil ini sebagai kado keseriusanku untuk membalas semua pengorbananmu.. dalam hidupmu demi hidupku kalian ikhlas mengorbankan segala perasaan tanpa kenal lelah, dalam lapar berjuang separuh nyawa hingga segalanya.. Maafkan anakmu Ayahanda,Ibunda, masih saja ananda menyusahkanmu..*

*Terimakasih untuk saudaura-saudaraku yang selalu mendoakan dan terus mendukung dan memberikan doa..*

*Terimakasih untuk kawan dekatku Lazman Fadia Saputra, Balkisa Aristia Arifin, Reza Safitri yang selalu mendukung dan memberikan doa*

*Ya Allah.. lindungi dan curahkan kasih sayang-Mu kepada mereka semua yang kusayangi dan kucintai.*

*Desi Nur Insani*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur bagi kepada Allah SWT, atas segala limpahan hidayah, rahmat dan nikmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kertas karya ini yang berjudul “EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI MELALUI DATA STATISTIK SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN BUDIAH BINTI A.WAHAB”. Penulisan kertas karya ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III pada program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Dengan rasa rendah hati penulis menyadari bahwa penulisan kertas karya dapat selesai berkat bantuan, bimbingan, dukungan dan kebaikan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada :

1. Bapak Dr. Fauzi ismail, M.Si selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-raniry
2. Bapak Ruslan S.Ag,M.Si.,M.LIS Selaku Ketua Jurusan D-III Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry
3. Bapak Asnawi S.IP.,M.IP selaku pembimbing pertama dan Ibu Dina Rarima S.IP selaku pembimbing kedua, yang telah banyak mengorbankan waktu dan pikirannya dalam membimbing serta memberikan pengarahan kepada penulis hingga mampu menyelesaikan kertas karya ini dengan maksimal
4. Ucapan terima kasih kepada para dosen yang telah membekali ilmu pengetahuan untuk penulis terutama Ibu Suraiya, S.Ag., M.Pd yang banyak memberikan dukungan dan mengajarkan perubahan kepada mahasiswa/mahasiswi dengan cara tersendiri. Hingga penulis mengakui banyak perubahan yang lebih baik lagi, serta semua civitas akademik

fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darusslam Banda Aceh

5. Ucapakan terima kasih kepada Kakak Dina Rarima S.IP dan Kakak Amira Fatliana S.IP selaku Pustakawan di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab, Banda Aceh, yang telah membantu penulis dalam melaksanakan PKL
6. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang sedalam-dalamnya penulis persembahkan kepada keluarga, Ayah, Ibu, adik dan saudara-saudara berkat doa dan dukungan merekalah sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan kertas karya ini
7. Ucapan terima kasih kepada kawan dekat saya Lazman Fadia Saputra, Balkisa Aristia Arifin dan Reza Safitri yang telah membantu saya dan memberikan dukungan dalam menyusun kertas karya ini
8. Akhir ucapan terima kasih saya kepada Sri Irmayanti, Ayu dewi dan Habibiyati selaku kawan kos saya yang selalu memberikan bantuan dan dukungan dalam menyelesaikan kertas karya ini.

Akhirnya penulis hanya bisa berdoa semoga dukungan, bimbingan, perhatian, kasih sayang dan motivasi dari semua pihak kepada penulis selama masa perkuliahan sampai dengan selesai terijabah oleh semoga Allah SWT. sebagai amal kebaikan dan diberikan balasan yang berlipat ganda. Penulis menyadari dalam penulisan kertas karya ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Ini disebabkan karena ilmu yang penulis miliki masih sangat terbatas. Penulis berharap semoga kertas karya ini dapat bermanfaat bagi pembaca, khususnya bagi mereka yang berkecimpung di dunia perpustakaan dan dunia ilmu pengetahuan pada umumnya. Amin Ya Rabbal 'alamin.

Banda Aceh, 30 Juli 2019

Desi Nur'Insani

## DAFTAR ISI

|   |              |
|---|--------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>  | <b>.....</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>  | <b>.....</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>   | <b>1</b>     |
| A. Latar Belakang .....   | 1            |
| B. Rumusan Masalah .....  | 4            |
| C. Tujuan Penelitian .....  | 4            |
| D. Manfaat Penelitian .....   | 4            |
| E. Metode Penelitian.....   | 5            |
| F. Penjelasan Istilah.....  | 6            |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>                                      | <b>9</b>     |
| A. Koleksi Perpustakaan.....  | 9            |
| 1. Pengertian Koleksi Perpustakaan.....                                 | 9            |
| 2. Tujuan dan Fungsi Koleksi Perpustakaan .....                         | 10           |
| 3. Jenis Koleksi Perpustakaan.....                                      | 11           |
| B. Keterpakaian Koleksi.....  | 13           |
| C. Evaluasi Koleksi.....  | 14           |
| D. Layanan Sirkulasi.....   | 16           |
| E. Statistik Sirkulasi Perpustakaan .....                               | 18           |
| <b>BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>                    | <b>19</b>    |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....                                | 19           |
| 1. Sejarah Singkat Perpustakaan .....                                   | 19           |
| 2. Visi dan Misi Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab .....                | 20           |
| 3. Struktur Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab .....                     | 22           |
| B. Evaluasi Keterpakaian Koleksi melalui Data Statistik Sirkulasi ..... | 23           |
| C. Pembahasan.....  | 33           |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>       | <b>35</b> |
| A. Kesimpulan .....               | 35        |
| B. Saran.....                     | 36        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>       | <b>37</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>    | <b>39</b> |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b> | <b>42</b> |



## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Menurut catatan sejarah bahwa ilmu perpustakaan jauh lebih tua usianya dibanding dengan ilmu informasi, ilmu perpustakaan telah dimulai dari 130 tahun lalu ketika Columbia University membuka pendidikan pustakawan pada tahun 1876, ketika itu istilah yang digunakan bervariasi pada masing-masing universitas yang mengelolanya yaitu librarianship (pustakawanan) library studies (studi perpustakaan) dan library science (ilmu perpustakaan).<sup>1</sup>

Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang mengawasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi, dari mulai menghimpun, mengolah hingga memberikan pelayanan kepada pemustaka. Informasi yang ada di perpustakaan sangat akurat sehingga pemustaka puas dengan informasi yang diperoleh. Perpustakaan juga menyediakan layanan dan fasilitas yang nyaman.

Perpustakaan identik dengan adanya Bahan pustaka yang tercetak dan noncetak yang dihimpun oleh perpustakaan yang disebut dengan koleksi. Koleksi tersebut perlu diolah sebelum disajikan kepada pemustaka. Pengolahan bahan pustaka harus baik agar setiap pemustaka dapat dengan mudah dan cepat dicari dan ditemukan kembali pada waktu dibutuhkan.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Hasugian, Joner, Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi, (Medan: USU Press, 2009) hlm.3

<sup>2</sup> Soetminah, Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan, (Yogyakarta: Kanisius, 1992) hlm.17

Koleksi perpustakaan mencakup bahan pustaka yang tercetak seperti buku, majalah, surat kabar, bahan pustaka terekam dan elektronik seperti kaset, video, piringan(disk), film, film strip, dan koleksi bentuk tertentu, seperti lukisan, alat peraga, globe, foto dan lain-lain.<sup>3</sup>

Pemanfaatan koleksi merupakan proses pendayagunaan sumber informasi yang terdapat di perpustakaan dan jasa informasi yang tersedia. Pemanfaatan koleksi perpustakaan adalah proses, cara dan pembuatan memanfaatkan koleksi perpustakaan. Oleh karena itu koleksi yang ada di perpustakaan bukan hanya sekedar pajangan saja, melainkan koleksi-koleksi tersebut harus dapat dimanfaatkan sebaik mungkin oleh pengguna perpustakaan, untuk itu koleksi harus disusun secara sistematis untuk memudahkan pemustaka mendapatkan koleksi yang dibutuhkan.

Kata “keterpakaian” dalam Kamus Bahasa Indonesia yang kata dasarnya pakai, mempunyai makna guna atau manfaat. Maka dapat ditarik pengertian, keterpakaian itu adalah data yang menunjukkan banyak tidaknya fasilitas pendukung layanan yang dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan.<sup>4</sup>

Keterpakaian koleksi penting untuk diketahui karena dapat digunakan untuk mengetahui pemanfaatan koleksi. Data tersebut dapat menjadi laporan koleksi mana yang sering digunakan sehingga dapat dijadikan sebagai kebijakan dasar pengadaan koleksi selanjutnya. Evaluasi koleksi merupakan suatu kegiatan

---

<sup>3</sup> Sutarno N.S, Perpustakaan dan Masyarakat, (Jakarta:CV.Sagung Seto, 2003),hlm.70

<sup>4</sup> Kamus Besar bahasa Indonesia, (Jakarta:2002)hlm.410

yang dilakukan di perpustakaan gunanya untuk mengetahui seberapa banyak koleksi yang digunakan oleh pemustaka.

Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab merupakan perpustakaan Perguruan tinggi yang mempunyai peran penting dalam menunjang proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Ketiga proses tersebut harus dijalankan oleh karena itu perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan sebagai penyedia informasi harus menyediakan informasi yang baik dan akurat. Perpustakaan juga menjunjung tinggi Tri Dharma Perguruan tinggi.

Koleksi yang tersedia di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab terdapat 5678 judul koleksi dengan 12.106 eksemplar yang didalamnya terdapat koleksi textbook, jurnal, skripsi dan lain sebagainya. Koleksi sudah sangat memadai dengan jumlah anggota perpustakaan sebanyak 4000 orang, oleh karena itu perpustakaan harus menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

Berdasarkan Observasi penulis pada bulan juli 2019 di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab mempunyai jumlah koleksi buku teks 35965 judul dan berdasarkan data keterpakain koleksi tahun 2018 dalam satu tahun mencapai 2454 koleksi yang terpakai. Peminjaman koleksi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada 2018 mencapai 447 koleksi yang terpinjam, sedangkan pengembalian mencapai 376 koleksi.

Keterpakaian koleksi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab mencapai tingkat normal, dengan adanya koleksi yang sesuai dengan kebutuhan Pemustaka

sehingga meningkatkan minat kunjung terhadap perpustakaan. Dengan demikian, evaluasi sangat dibutuhkan untuk mengetahui keterpakaian koleksi, maka peneliti tertarik untuk meneliti hal tersebut dengan judul **“EVALUASI KETERPAKAIAN KOLEKSI MELALUI DATA STATISTIK SIRKULASI DIPERPUSTAKAAN BUDIAH BINTI A.WAHAB”**

### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka yang menjadi masalah penelitian ini ialah:

1. Seberapa banyak keterpakaian koleksi berdasarkan data statistik sirkulasi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018?
2. Koleksi apa saja yang dominan terpakai di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018?

### **C. Tujuan Penelitian**

1. Untuk mengetahui seberapa banyak keterpakaian koleksi yang berdasarkan data statistik sirkulasi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018
2. Untuk mengetahui koleksi apa saja yang dominan terpakai di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018

### **D. Manfaat Penelitian**

1. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan bagi pustakawan dalam keterpakaian koleksi yang sesuai dengan data statistic sirkulasi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab 2018

2. Dapat digunakan sebagai sarana acuan bagi peneliti lain untuk meneliti lebih jauh tentang koleksi-koleksi apa saja yang dominan terpakai di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab 2018

### **E. Metode Penelitian**

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Penelitian kualitatif dapat menghasilkan data deskriptif, baik berupa kata-kata ungkapan tertulis maupun lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati. Pendekatan ini diharapkan mengetahui variable-variabel dalam penelitian ini secara mendalam.

Dalam melakukan penyusunan dan pembahasan kertas karya ini, penulis menggunakan dua teknik pengumpulan data, yaitu :

1. Wawancara (interview)

Wawancara yaitu teknik pengumpulan data melalui proses tanya jawab lisan yang langsung satu arah, artinya pertanyaan datang dari pihak yang diwawancarai dan jawaban diberikan oleh yang diwawancarai.<sup>5</sup>

Peneliti memakai wawancara tidak terstruktur, metode ini dilakukan dengan cara dialog langsung dengan orang-orang yang berkepentingan seperti staf perpustakaan Budiah Binti A.Wahab.

2. Dokumen

Dokumen yaitu teknik pengumpulan data dengan mendapatkan informasi dari macam-macam data tertulis atau dari dokumen penting.

Dokumentasi menurut Sugiyono adalah suatu cara yang digunakan

---

<sup>5</sup> Abdurrahman Fathoni, Manajemen Sumber Daya Manusia, (Jakarta:PT Rineka Cipta, 2006)hlm.105

untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.<sup>6</sup> Metode ini dilakukan dengan cara mengumpulkan dokumen-dokumen yang dimiliki oleh perpustakaan Budiah Binti A.Wahab, dokumen yang peneliti maksud ialah dokumen yang ada di layanan sirkulasi, seperti dokumen yang ada di Aplikasi Slims dan dokumen tertulis lainnya.

3. Metode observasi, yaitu penulisan secara langsung melihat dan mengadakan penyelidikan (pengamatan) pada tempat yang dijadikan penelitian. Pengumpulan data dilakukan dengan merujuk pada bagian statistic sirkulasi bulan januari sd desember 2018 kemudian data diambil sesuai dengan kebutuhan peneliti.

## **F. Penjelasan Istilah**

1. Evaluasi koleksi

Secara etimologi, evaluasi berarti menentukan nilai. Tindakan evaluasi merupakan suatu upaya untuk menilai kualitas sesuatu. Secara terminology, evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pengguna maupun pemanfaatan koleksi itu oleh pengguna.<sup>7</sup> Dari penjelasan diatas dapat peneliti simpulkan bahwa evaluasi koleksi merupakan kegiatan pemanfaatan dan ketersediaan koleksi yang sering digunakan

---

<sup>6</sup> Sugiyono, Metode Penelitian Kombinasi, (Bandung:Alfabeta,2015)hlm.329

<sup>7</sup> Syukrinur, "Evaluasi Koleksi" Antara Ketersediaan dan keterpakaian Koleksi. Vol.9, No. 1 Juni 2017,hlm.94

oleh pengguna perpustakaan guna pengembangan dan pengadaan bahan pustaka yang harus di sediakan oleh perpustakaan.

## 2. Keterpakaian koleksi

Keterpakaian koleksi adalah proses pendayagunaan koleksi sebagai sumber dan jasa informasi yang terdapat di perpustakaan untuk digunakan oleh pengguna sebagai sarana pembelajaran.<sup>8</sup> Menurut peneliti keterpakaian koleksi merupakan suatu hal yang harus dilakukan oleh setiap pustakawan dalam memperhatikan ketersediaan koleksi yang sering di gunakan dan di manfaatkan oleh pengguna perpustakaan. pustakawan harus menyediakan bahan pustaka yang diinginkan oleh pengguna perpustakaan

## 3. Statistik Sirkulasi

Statistik adalah Himpunan data berupa angka-angka mengenai segala dan kegiatan.<sup>9</sup> Dan sirkulasi merupakan suatu layanan yang memberikan kesempatan bagi pengguna untuk meminjam bahan pustaka keluar perpustakaan. Jadi statistik sirkulasi adalah informasi yang tersedia di bagian layanan sirkulasi perpustakaan yang berkenaan dengan data koleksi buku, kategorisasi buku. Kategori anggota dan aktivitas transaksi laporan peninjaman yang tersusun secara sistematis dalam laporan statistik. Dapat peneliti simpulkan bahwa Statistik Sirkulasi dapat dikatakan tempat berkumpulnya informasi mengenai data pada layanan sirkulasi dan informasi ini dapat diakses melalui

---

<sup>8</sup> Harianto, Skripsi:” *Evaluasi Keterpakain Koleksi Buku Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi di Perpustakaan Universitas Patria*” (Makassar,2018)hlm.9

<sup>7</sup> Sudarsono, Kamus pendidikan Pengajaran dan Umum, (Jakarta:Rineka Cipta,1994)hlm.210

layanan sirkulasi untuk mengetahui informasi dan data yang diinginkan yang terdapat pada data statistik layanan sirkulasi.



## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### A. Koleksi Perpustakaan

##### 1. Pengertian Koleksi Perpustakaan

Koleksi perpustakaan merupakan salah satu faktor utama dalam mendirikan suatu perpustakaan. dengan adanya paradigma baru dapat disimpulkan bahwa, salah satu kriteria dalam penilaian layanan perpustakaan melalui kualitas koleksinya. Menurut Yuyu Yulia dalam buku Pengadaan Bahan Pustaka, koleksi perpustakaan adalah kumpulan bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan.<sup>10</sup>

Menurut Soetminah dalam buku perpustakaan kepastakawanan dan pustakawan, koleksi berarti kumpulan, sehingga koleksi pustaka berarti kumpulan buku atau non buku.<sup>11</sup> Sedangkan menurut Suherman dalam buku Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah, koleksi perpustakaan adalah sekumpulan koleksi baik tercetak maupun non cetak yang terdapat di perpustakaan dan disesuaikan dengan kebutuhan pengguna.<sup>12</sup>

Dari beberapa pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa koleksi adalah semua bahan pustaka baik yang tercetak maupun non cetak yang terdapat di perpustakaan yang bertujuan untuk dimanfaatkan dan untuk memenuhi kebutuhan

---

<sup>10</sup>Yuyu Yulia, Pengadaan Bahan Pustaka, (Jakarta: Universitas terbuka Depdikbud,1993),hlm.3

<sup>11</sup> Soetmainnah, Perpustakaan kepastakawanan dan pustakawan, (Yogyakarta: Kanisius, 1992)hlm.30

<sup>12</sup>Suherman, Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah, (Bandung; MQS publishing, 2009),hlm.75

informasi pengguna. Dalam memberikan pelayanan yang maksimal perpustakaan harus dapat menyediakan koleksi dan mengumpulkan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka demi melaksanakan program perguruan tinggi, yaitu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## 2. Tujuan dan Fungsi Koleksi Perpustakaan

Tujuan koleksi adalah untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi. Tujuan penyediaan koleksi tidak sama dengan semua jenis perpustakaan, tergantung dengan jenis perpustakaan. Fungsi koleksi perpustakaan ialah untuk menunjang dan memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan. Adapun beberapa fungsi koleksi ialah :

### a. Fungsi Referens

Fungsi referens adalah koleksi perpustakaan yang bisa memberikan rujukan tentang berbagai informasi secara cepat, tepat dan akurat bagi para pemakainya.

### b. Fungsi Penelitian

Untuk menunjang program penelitian perguruan tinggi, perpustakaan menyediakan sumber informasi tentang berbagai hasil penelitian dan kemajuan Ilmu Pengetahuan mutakhir.

### c. Fungsi Umum

Fungsi koleksi yang bersifat umum ini berkaitan dengan pelestarian bahan pustaka serta hasil budaya manusia secara keseluruhan yang

diharapkan akan berguna bagi kehidupan seluruh manusia untuk selamanya.

Berdasarkan pernyataan diatas dapat disimpulkan bahwa koleksi perpustakaan disediakan sesuai dengan kebutuhan pengguna

### 3. Jenis Koleksi Perpustakaan

Di perpustakaan menyediakan koleksi perpustakaan yang beraneka ragam jenis dan bentuk serta kandungan informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan tersebut. Beberapa jenis koleksi perpustakaan sebagai sumber Informasi adalah :

#### a. Buku

Buku merupakan koleksi yang paling umum yang dihimpun di perpustakaan. Buku adalah media yang dapat digunakan untuk merekam pengetahuan dan berbagai informasi lainnya.<sup>13</sup> Buku terdiri dari buku fiksi dan non fiksi. Menurut (perpustakaan nasional RI 1992,19) buku fiksi adalah buku cerita ciptaan seseorang pengarang berdasarkan khayalan. Yang termasuk dalam golongan buku fiksi antara lain ialah fiksi umum, fiksi ilmiah, dan fiksi sastra. Contohnya seperti novel, cerpen, dan komik. Sedangkan Buku Non fiksi adalah yang ditulis berdasarkan fakta, contohnya seperti buku pedoman, almanak, indeks, bibliografi, abstrak, kamus, ensiklopedia dan atlas.

#### b. Koleksi Referens

---

<sup>13</sup>Hasugian, Joner Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi (Medan:USU Press, 2009), hlm.67

Koleksi referens sebenarnya juga dalam bentuk buku, yang membedakannya ialah isi dan cara penyusunannya. Isi buku referens tidak mendalam dan kadang-kadang hanya memuat informasi tertentu saja seperti arti kata. Koleksi referens adalah buku yang memuat informasi secara khusus sehingga dapat menjawab atau menunjukkan secara langsung kepada pembacanya.<sup>14</sup> Contohnya seperti buku tahunan, kamus dan lainnya.

c. Sumber Geografi

Sumber Geografi sangat diperlukan oleh perpustakaan, jenis koleksi ini berisi informasi tentang daerah, ketinggian tempat, hutan, laut, dan lainnya.

d. Jenis Serial (terbitan berkala)

Pada umumnya terbitan berkala ialah berupa majalah dan Koran. Majalah dan Koran diperlukan sebagai koleksi perpustakaan karena keduanya berisi berita actual yang meliputi aspek kehidupan manusia. Koleksi terbitan berkala yaitu berupa pamphlet, brosur, kliping, gambar atau lukisan dan globe<sup>15</sup>

e. Bahan Audio visual

Merupakan koleksi perpustakaan yang memuat informasi tidak dalam bentuk cetak seperti buku dan majalah, melainkan dalam bentuk lain

---

<sup>14</sup>Yusuf, P.M. & Suhendar, Pedoman Penyelenggaraan perpustakaan Sekolah (Jakarta:Kencana Prenada Media Group,2005),hlm.12

<sup>15</sup>Yusuf, P.M. & Suhendar, Pedoman Penyelenggaraan perpustakaan Sekolah (Jakarta:Kencana Prenada Media Group,2005),hlm.21

seperti, rekaman suara, rekaman video, rekaman gambar dan lain sebagainya.

## **B. Keterpakaian Koleksi**

Dalam kajian Ilmu Perpustakaan, keterpakaian koleksi merupakan evaluasi pelayanan disuatu perpustakaan.keterpakaian koleksi ini dapat dimanfaatkan untuk mengetahui akan kebutuhan informasi pengguna yang datang ke perpustakaan tersebut.<sup>16</sup> Keterpakaian koleksi penting untuk diketahui karena dapat digunakan untuk mengetahui koleksi apa saja yang terpakai. Data tersebut juga bisa dijadikan sebagai dasar kebijakan dalam pengadaaan koleksi. oleh karena itu survey .koleksi dapat dimanfaatkan untuk mengetahui kebutuhan informasi pengguna.

Kata keterpakaian dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia yang kata dasarnya pakai, mempunyai makna guna atau manfaat. Sedangkan pengertian koleksi adalah semua informasi dalam bentuk karya cetak karya tulis dan karya rekam dalam berbagai media mempunyai nilai pendidikan yang di himpun, diolah dan dilayankan menurut UU Perpustakaan No 43 Tahun 2007. Jadi keterpakaian koleksi adalah kegunaan atau manfaat dari sebuah koleksi.<sup>17</sup>

Pemanfaatan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia berarti suatu proses, cara atau pembuatan memanfaatkan.<sup>18</sup> Dengan Memanfaatkan koleksi maupun

---

<sup>16</sup> Mellanda Ellyonika, Skripsi : *“Keterpakaian Koleksi di Perpustakaan C2O Surabaya”* (Surabaya)

<sup>17</sup> Harianto, Skripsi: *“Evaluasi Keterpakain Koleksi Buku Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi di Perpustakaan Universitas Patria”* (Makassar,2018)hlm.18

<sup>18</sup> Dekdikbud, Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Jakarta:Balai Pustaka,1999),hlm.626

sumber informasi yang disimpan oleh perpustakaan akan bermanfaat apabila dipinjam, dibaca, dipelajari dan dikembangkan. Pemanfaatan koleksi Bahan pustaka di perpustakaan perguruan tinggi merupakan cara memperdayakan koleksi bahan pustaka yang tergantung dari kebutuhan pemustaka dalam pencarian dan pemenuhan kebutuhan informasi yang diinginkan dengan cara dibaca, dipinjam, diteliti dan dikaji isinya serta di sebarluaskan kepada pemustaka.<sup>19</sup>

Menurut Handoko dalam buku pemanfaatan koleksi perpustakaan. pemanfaatan koleksi perpustakaan dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu :

Faktor Internal meliputi :

1. Kebutuhan yang dimaksud disini ialah kebutuhan informasi
2. Motif, merupakan sesuatu yang melengkapi semua penggerak alasan atau dorongan yang menyebabkan ia berbuat sesuatu.
3. Minat, ialah kecenderungan hati yang tinggi terhadap sesuatu.

Faktor Eksternal meliputi :

1. Kelengkapan koleksi yaitu banyak koleksi yang dimanfaatkan oleh mahasiswa
2. Keterampilan pustakawan dalam melayani pengguna yaitu keterampilan pustakawan dalam melayani pemustaka dapat dilihat melalui kecepatan pengguna dalam memberikan layanan.

---

<sup>19</sup>Sutarno, NS Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik, (Jakarta: Sagung seto, 2006), hlm. 109

3. Ketebatasan fasilitas dalam pencarian kembali ini yang menjadi fasilitas pencarian informasi adalah sarana akses koleksi perpustakaan.<sup>20</sup>

Dari pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi ialah cara yang dilakukan dalam memenuhi kebutuhan informasi.

### C. Evaluasi Koleksi

Kata evaluasi berasal dari Bahasa Inggris, yaitu evaluation. banyak sekali evaluasi yang diungkapkan oleh para ahli. Watson (2001) memberikan defisini bahwa evaluasi adalah sebuah aktifitas yang terus menerus, bagian dari proses perencanaan, yang mengukur efektifitas dari prosedur yang sudah ada dan menampilkan data yang digunakan dalam merancang panduan untuk kegiatan mendatang.<sup>21</sup>

Secara terminology, evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pengguna maupun pemanfaatan koleksi itu oleh pengguna. Berbeda dengan Noehayati, Wisnu Hardi menyatakan bahwa evaluasi koleksi adalah sebuah pendekatan logis dan sistematis dalam mengetahui kekuatan dan kelemahan koleksi dalam suatu perpustakaan.<sup>22</sup>

Evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan bagi dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pemakai perpustakaan maupun pemanfaatan

<sup>20</sup> Handoko, Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan, (Yogyakarta:kanius,2003), hlm28

<sup>21</sup> Nuriul Hayati "Analisis Sintiran sebagai alat Evaluasi Koleksi Perpustakaan". Vol.2,No.1, Januari-Juni 2016 hlm.8

<sup>22</sup> Syukrinur, "Evaluasi Koleksi" Antara Ketersediaan dan keterpakaian Koleksi. Vol.9, No. 1 Juni 2017,hlm.94

koleksi itu bagi pemustaka.<sup>23</sup> Setiap koleksi perpustakaan dibangun dan dikembangkan untuk tujuan tertentu. Tujuan itu mungkin untuk penelitian, rekreasi, pelayanan masyarakat luas, dukungan untuk program pendidikan dan lain sebagainya. Adapun tujuannya, secara periodik perlu diadakan evaluasi untuk mengetahui apakah tujuan itu telah tercapai.

Secara umum, tujuan evaluasi koleksi diantara ialah untuk menentukan kualitas koleksi dan untuk mengetahui apakah tujuan perpustakaan yang telah ditentukan tercapai. Namun, secara rinci, Tujuan evaluasi koleksi perpustakaan adalah untuk:

1. Mencari pemahaman lebih akurat tentang wilayah (*scope*), kedalaman dan kegunaan dari koleksi
2. Mempersiapkan pedoman dasar, membantu persiapan dan mengukur efektivitas kebijakan untuk pengembangan koleksi
3. Menetapkan kecukupan dan kualitas koleksi
4. Menetapkan adanya kekuatan khusus atau kelemahan dalam koleksi.<sup>24</sup>

Dalam Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman Sebagai mana dikutip oleh Yuyu Yulia dan Janti disebutkan bahwa tujuan evaluasi koleksi perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui mutu, Lingkup dan kedalaman koleksi
2. Menyesuaikan koleksi dengan tujuan dan program perguruan tinggi

---

<sup>23</sup> Yuyu yulia , Pengembangan Koleksi (Jakarta: Universitas terbuka,2009),hlm.234

<sup>24</sup> Syukrinur, "Evaluasi Koleksi" Antara Ketersediaan dan keterpakaian Koleksi. Vol.9, No. 1 Juni 2017,hlm.95

3. Mengikuti perubahan, perkembangan social budaya dan iptek
4. Meningkatkan nilai Informasi
5. Mengetahui kekuatan dan kelemahan koleksi
6. Menyesuaikan kebijakan penyiangan koleksi.<sup>25</sup>

#### **D. Layanan Sirkulasi**

Layanan Sirkulasi merupakan tempat masuk dan keluarnya bahan perpustakaan. Pada bagian inilah yang mendominasi semua kegiatan yang terdapat pada perpustakaan. layanan sirkulasi berperan langsung sebagai sarana peminjaman, penge mbalian, dan perpanjangan serta merupakan ujung tombak dari jasa perpustakaan karna kegiatannya menyeluruh dalam proses pemenuhan kebutuhan pengguna.

Kata sirkulasi berasal dari bahasa Inggris “Circulation” yang berarti perputaran, peredaran, seperti pada “sirkulasi udara” sirkulasi uang dan lain sebagainya. Dalam ilmu perpustakaan, sirkulasi sering dikenal dengan peminjaman namun demikian pengertian pelayanan sebenarnya adalah mencakup semua bentuk kegiatan – pencatatan – yang berkaitan dengan pemanfaatan, penggunaan koleksi perpustakaan dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pengguna jasa perpustakaan.<sup>26</sup>

Tujuan layanan sirkulasi adalah memperlancar dan mempermudah proses peminjaman bahan pustaka untuk dibawa pulang oleh pemustaka. Pekerjaan pada bagaian sirkulasi ialah:

---

<sup>25</sup> Ibid, hlm.95

<sup>26</sup> Hildayatina raudah Hutasoit “Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan IAIN Sumatera Utara”, Jurnal Iqra, Vol.06, No.01

1. Pendaftaran peminjaman
2. Prosedur peminjaman
3. Pemungutan denda
4. Pengawasan buku-buku cadangan
5. Administrasi peminjaman
6. Statistik peminjaman
7. Peminjaman antar perpustakaan

Pelayanan perpustakaan sangatlah penting bagi penggunanya. Layanan perpustakaan yang aman dan profesional juga ikut berperan dalam menumbuhkan kenyamanan bagi pengguna, agar pengguna betah berkunjung ke perpustakaan. agar tujuan itu tercapai, maka perlu diperhatikan syarat-syarat layanan sirkulasi, syarat-syaratnya ialah sebagai berikut:

1. Pencatatan itu dapat dilakukan secara teratur. Sebab keteraturan ini akan sangat membantu kelancaran tugas-tugas kepastakawanan
2. Prosedur yang dianut sederhana, mudah diikuti dan tidak banyak menimbulkan masalah
3. Pekerjaan-pekerjaan itu dapat dilakukan dengan cepat dan mudah. Sebab peminjaman akan lebih senang apabila dapat segera dilayani dalam waktu yang singkat
4. Keamanan koleksi dpat dijaga dengan baik, sebab buku dan bahan pustaka lain berisi rekaman hasil pemikiran manusia harus dijaga kelestarian dan keamanannya.<sup>27</sup>

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa sangat pentingnya syarat-syarat pelayanan sirkulasi dalam dalam kegiatan sehari-hari gunanya untuk kepuasan pemustaka.

---

<sup>27</sup>Andi Ibrahim, Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan (Makassar:Gunadarma Ilmu, 2014),hlm.179

## E. Statistik Sirkulasi perpustakaan

Statistik sirkulasi adalah informasi yang tersedia pada bagian sirkulasi perpustakaan dalam bentuk informasi kuantitatif yang berkenaan dengan data koleksi buku, kategorisasi buku, ketegori anggota, dan aktivitas transaksi peminjaman yang tersusun secara sistematis dalam laporan statistic. yang dimaksud dengan statistik sirkulasi ialah berupa kegiatan sirkulasi atau layanan sebagai bahan untuk pembuatan statistik perpustakaan.<sup>28</sup>

### 1. Kegunaan Statistik.

Kegunaan statistik yaitu sebagai alat bantu dalam proses pengumpulan data, pengolahan data, dan sampai kepada pengambilan kesimpulan berdasarkan data statistik sirkulasi perpustakaan. Adapun kegunaan statistik meliputi :

- a) Untuk menerapkan suatu kegiatan perpustakaan dalam bentuk data kuantitatif dalam periode tertentu.
- b) Salah satu bentuk laporan perpustakaan yang akan diberikan kepada pimpinan /kepala.
- c) Salah satu bentuk dokumen kegiatan perpustakaan secara kuantitatif.
- d) Sebagai data kuantitatif yang dapat digunakan untuk mengukur tingkat efektivitas dan perkembangan berbagai kegiatan perpustakaan.
- e) Sebagai dasar untuk perbaikan perencanaan program masa yang akan datang.

---

<sup>28</sup>Sulistyo Basuki, Pengantar Ilmu Perpustakaan (Bandung:Remaja Rosda Karya,1991),hlm.257

## **BAB III**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi penelitian**

##### **1. Sejarah Singkat Perpustakaan**

Nama Perpustakaan ini diambil dari nama mendiang Ibunda Ketua Yayasan Ubudiyah, Yaitu Ibu Budiah Binti A.Wahab, yang merupakan orang pertama yang menginisiasi pendirian yayasan ini, Ibu Budiah Binti A. Wahab dilahirkan di Bireuen kabupaten Jeumpa Provinsi Aceh. Namun beliau menjadi salah satu korban bencana gempa dan tsunami yang meluluhlantakkan pesisir Aceh pada 26 Desember 2004 silam. Untuk mengenang semangatnya dalam memperjuangkan pendidikan di Aceh, yayasan memutuskan untuk menggunakan nama beliau sebagai nama perpustakaan UUI sejak tanggal 9 bulan oktober 2014.

Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia dilengkapi dengan buku literature baik yang berbahasa Indonesia maupun yang berbahasa Inggris, jurnal ilmiah, majalah serta buku ilmu pengetahuan lainnya. Semua fasilitas yang terdapat pada perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa, dosen, karyawan dan alumni Universitas Ubudiyah Indonesia. Sebagai sumber informasi bagi pelaksanaan proses belajar dan mengajar, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Selain satu layanan yang disediakan oleh perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia adalah perpustakaan menyediakan layanan keanggotaan yang

dijanjikan untuk mahasiswa dan staff/dosen di lingkungan UUI Banda Aceh, Dengan menjadi anggota, mahasiswa, staff/dosen melakukan peminjaman koleksi berbagai referensi yang tersedia di perpustakaan yang dimiliki oleh Perpustakaan UUI Banda Aceh.

Peminjaman bahan pustaka hanya di tunjukkan untuk anggota. Bahan pustaka yang dapat dipinjam adalah buku teks untuk mahasiswa dan dosen/staff, serta buku diktat kuliah untuk dosen/staff. Yang berhak meminjam buku adalah anggota perpustakaan yang aktif. Perpustakaan menerapkan sistem pelayan tertutup, dimana apabila pengunjung ingin membaca dan meminjam suatu buku, yang bersangkutan harus memintanya terlebih dahulu kepada petugas, bukan mengambil langsung ke rak buku.<sup>29</sup>

## **2. Visi dan Misi Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab**

Visi :

Menjadi perpustakaan kelas dunia dengan pelayanan berbasis TI untuk mendorong Budaya Ilmiah di Kalangan Sivitas Akademika

Misi :

- a) Mengembangkan system layanan perpustakaan mutakhir berbasis TI dalam rangka mewujudkan diseminasi dan akses informasi yang efektif dan efisien.
- b) Memperkuat proses trsansfer dan sharing pengetahuan untuk mendukung kehidupan ilmiah di dalam lingkungan universitas.

---

<sup>29</sup> Budiah Binti A.Wahab, Buku Panduan Pustaka, (Banda Aceh: Universitas Ubudiyah Indonesia, 2018)hlm.6

- c) Mengembangkan kerjasama dengan perpustakaan lain dan pihak terkait lainnya dari seluruh dunia untuk mewujudkan akses pengetahuan yang tanpa batas.
- d) Memperkaya koleksi perpustakaan baik yang bersifat digital maupun non-digital.
- e) Melakukan promosi perpustakaan dengan menyediakan tempat dan menyelenggarakan berbagai kegiatan
- f) Mewujudkan *cyber library* menuju interoperabilitas perpustakaan digital.<sup>30</sup>

Adapun tujuan dari Perpustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia ialah sebagai berikut:

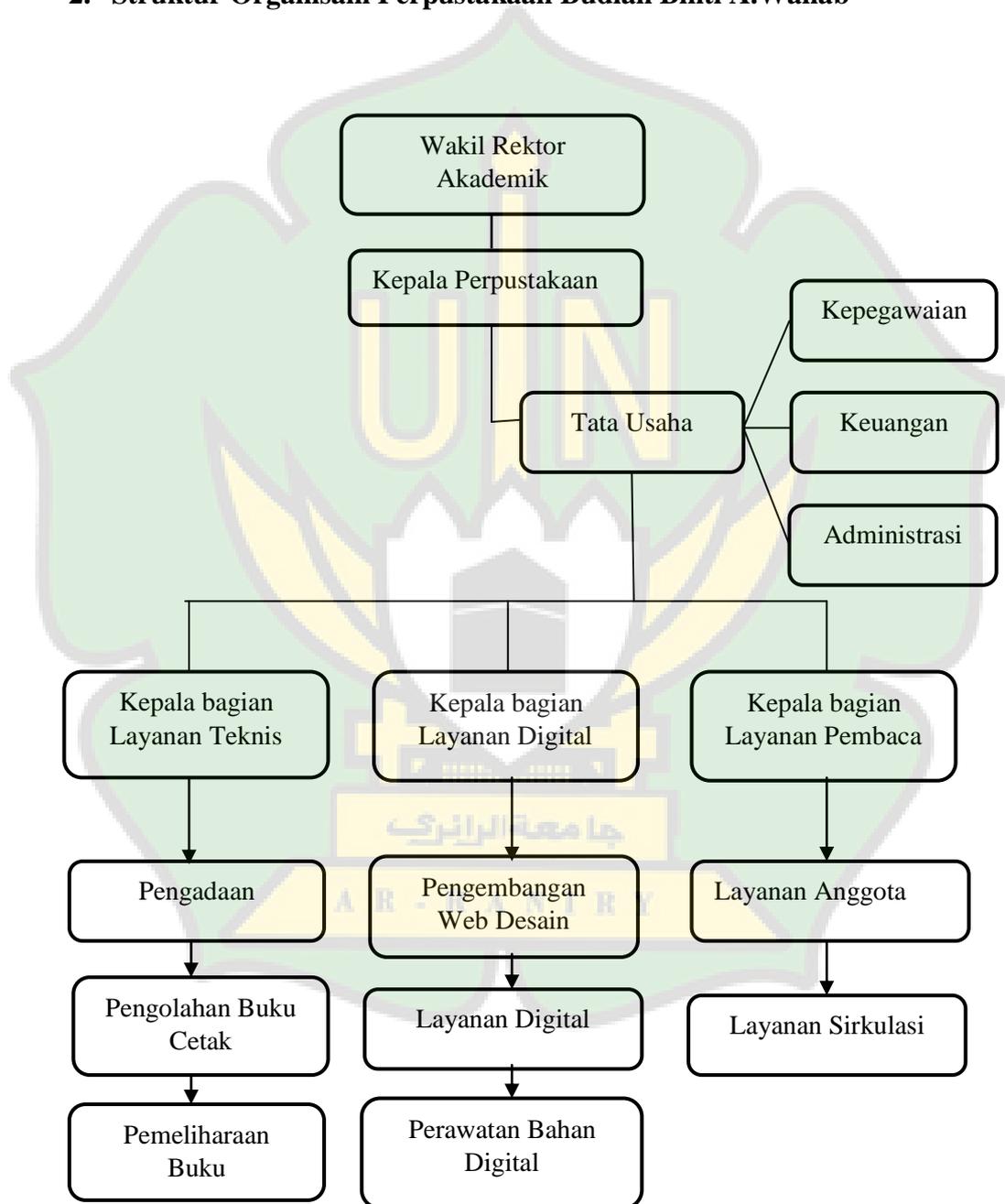
- a) Mewujudkan koleksi perpustakaan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini sehingga dapat memberikan manfaat bagi sivitas akademik
- b) Memanfaatkan fungsi ruang di perpustakaan secara maksimal untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dan memberikan atmosfer yang nyaman dengan penyediaan ruang sebagai tempat belajar, melakukan penelitian dan rekreasi
- c) Meningkatkan pelayanan prima, memberikan kemudahan dan kecepatan dan ketepatan dalam melakukan akses informasi
- d) Meningkatkan pemanfaatan dan pelestarian koleksi digital

---

<sup>30</sup> Budiah Binti A. Wahab, Buku Panduan Pustaka, (Banda Aceh: Universitas Ubudiyah Indonesia, 2018) hlm.5

- e) Meningkatkan kemampuan, keterampilan dan kualitas SDM perpustakaan agar dapat berkarya secara profesional.

## 2. Struktur Organisasi Perpustakaan Budia Binti A.Wahab

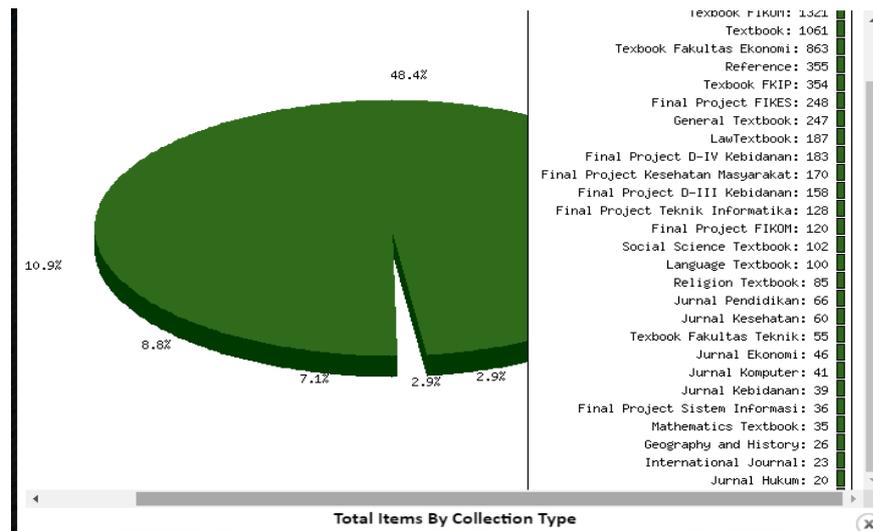


## **B. Evaluasi Keterpakaian Koleksi melalui Data Statistik Sirkulasi**

Dalam pemanfaatan koleksi perpustakaan, maka semua mahasiswa bertanggung jawab dalam memanfaatkan koleksi secara maksimal. Dengan demikian perpustakaan akan berfungsi secara optimal apabila pemustakanya dapat mengetahui dengan baik dan cepat, dimana dan bagaimana cara menemukan sumber informasi. Keterpakaian koleksi dalam perpustakaan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan yang berkaitan dengan memanfaatkan jasa informasi yang tersedia di perpustakaan.

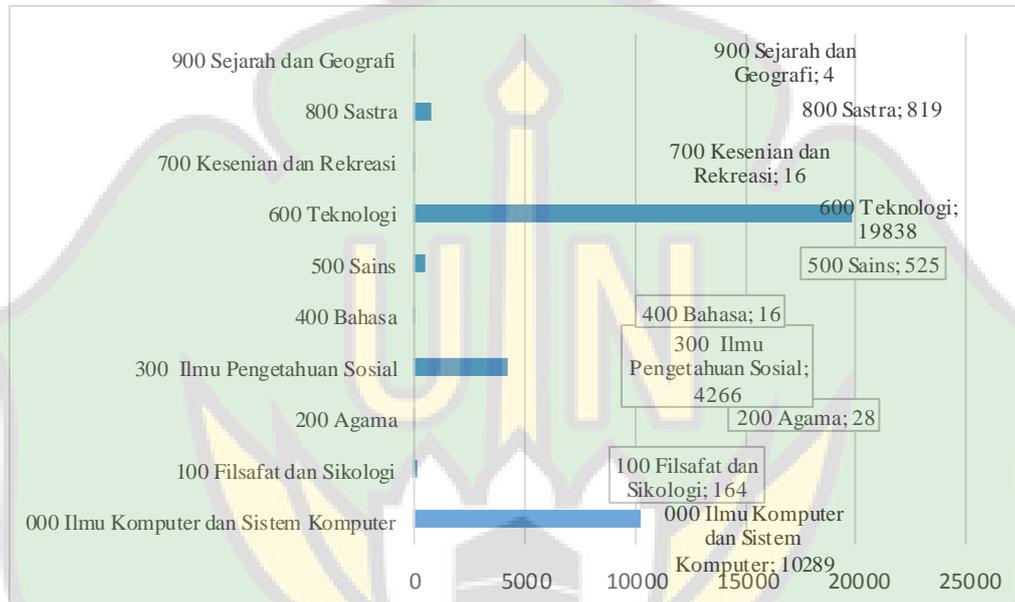
### **1. Jumlah Koleksi**

Koleksi buku perpustakaan tentunya bukan hanya sekedar pajangan tetapi untuk dimanfaatkan seperti membaca bahan pustaka yang tersedia. Pada dasarnya membaca adalah salah satu media penyerapan ilmu pengetahuan dan informasi, karena kemampuan baca yang tinggi akan memacu seseorang untuk mengembangkan diri melalui penyerapan ilmu pengetahuan. Setiap perpustakaan tentunya memiliki koleksi yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka. Di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab menyediakan 12106 eksemplar koleksi yang didalamnya terdapat koleksi textbook, jurnal, skripsi dan lain sebagainya.



**Tabel 1**  
**Koleksi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab**

| No           | Koleksi                                  | Jumlah Koleksi |
|--------------|--|----------------|
| 1.           | 000 Ilmu Pengetahuan dan Sistem Komputer | 10289          |
| 2.           | 100 Filsafat dan Sikologi                | 164            |
| 3.           | 200 Agama                                | 28             |
| 4.           | 300 Ilmu Pengetahuan Sosial              | 4266           |
| 5.           | 400 Bahasa                               | 16             |
| 6.           | 500 Sains                                | 525            |
| 7.           | 600 Teknologi                            | 19838          |
| 8.           | 700 Kesenian dan Rekreasi                | 16             |
| 9.           | 800 Sastra                               | 819            |
| 10.          | 900 Sejarah dan Geografi                 | 4              |
| Jumlah Total |  | 35965          |

**Diagram 1.****Frekuensi Koleksi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab**

Pada tabel diatas dapat dijelaskan bahwa jumlah koleksi berdasarkan nomor klasifikasi 000 Ilmu Pengetahuan dan sistem komputer, yang tersedia di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab ialah sebanyak 10289 koleksi. Pada nomor klasifikasi 100 Filsafat dan Sikologi tersedia 164 koleksi, 200 Agama tersedia 28 koleksi, 300 Ilmu Pengetahuan Sosial tersedia 4266 koleksi, 400 Bahasa tersedia 16 koleksi, 500 Sains tersedia 525 koleksi, 600 Teknologi tersedia 19838 koleksi, 700 Kesenian dan Rekreasi tersedia 16 koleksi, 800 Sastra tersedia 819 koleksi, dan pada nomor klasifikasi 900 Sejarah dan Geografi tersedia 4 koleksi. Adapun penjelasan diatas dapat diketahui bahwa jumlah total koleksi buku ialah 35965 koleksi.

## 2. Jumlah Keterpakaian Koleksi

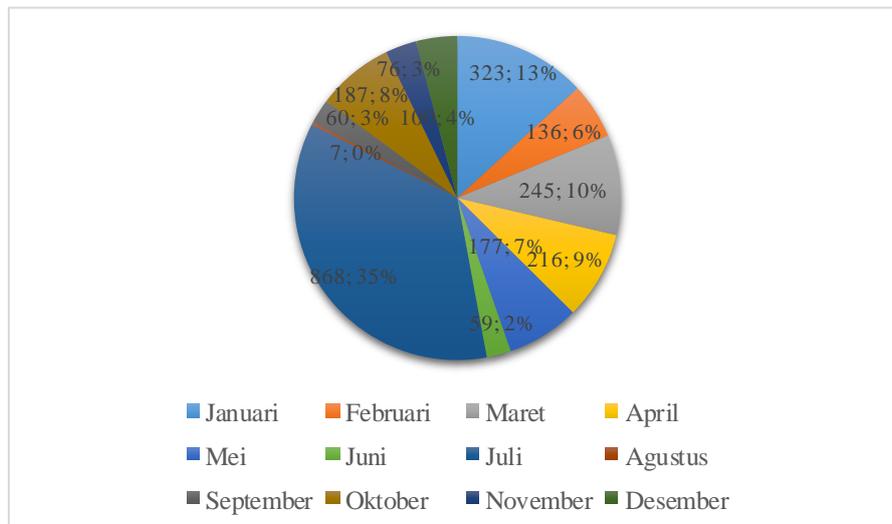
Setiap perpustakaan mempunyai proses pemanfaatan yang berbeda beda baik dari segi proses, cara, dan tindakan. Sehingga jumlah keterpakaian koleksi buku yang berbeda-beda. Hal ini tergantung kebutuhan pemustaka akan informasi dan yang lainnya, karena setiap pemustaka mempunyai kesempatan dan waktu yang berbeda dalam memenuhi kebutuhan informasinya. Keterpakaian koleksi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab dapat dilihat pada table berikut;

**Tabel 2**  
**Jumlah Keterpakaian Koleksi Buku**  
**Bulan Januari - Desember 2018**

| No.          | Bulan     | Jumlah Keterpakaian |
|--------------|-----------|---------------------|
| 1.           | Januari   | 323                 |
| 2.           | Februari  | 136                 |
| 3.           | Maret     | 245                 |
| 4.           | April     | 216                 |
| 5.           | Mei       | 177                 |
| 6.           | Juni      | 59                  |
| 7.           | Juli      | 868                 |
| 8.           | Agustus   | 7                   |
| 9.           | September | 60                  |
| 10.          | Oktober   | 187                 |
| 11.          | November  | 76                  |
| 12.          | Desember  | 100                 |
| Jumlah Total |           | 2454                |

**Diagram 2**  
**Frekuensi Penggunaan koleksi buku**

### Bulan Januari - Desember 2018

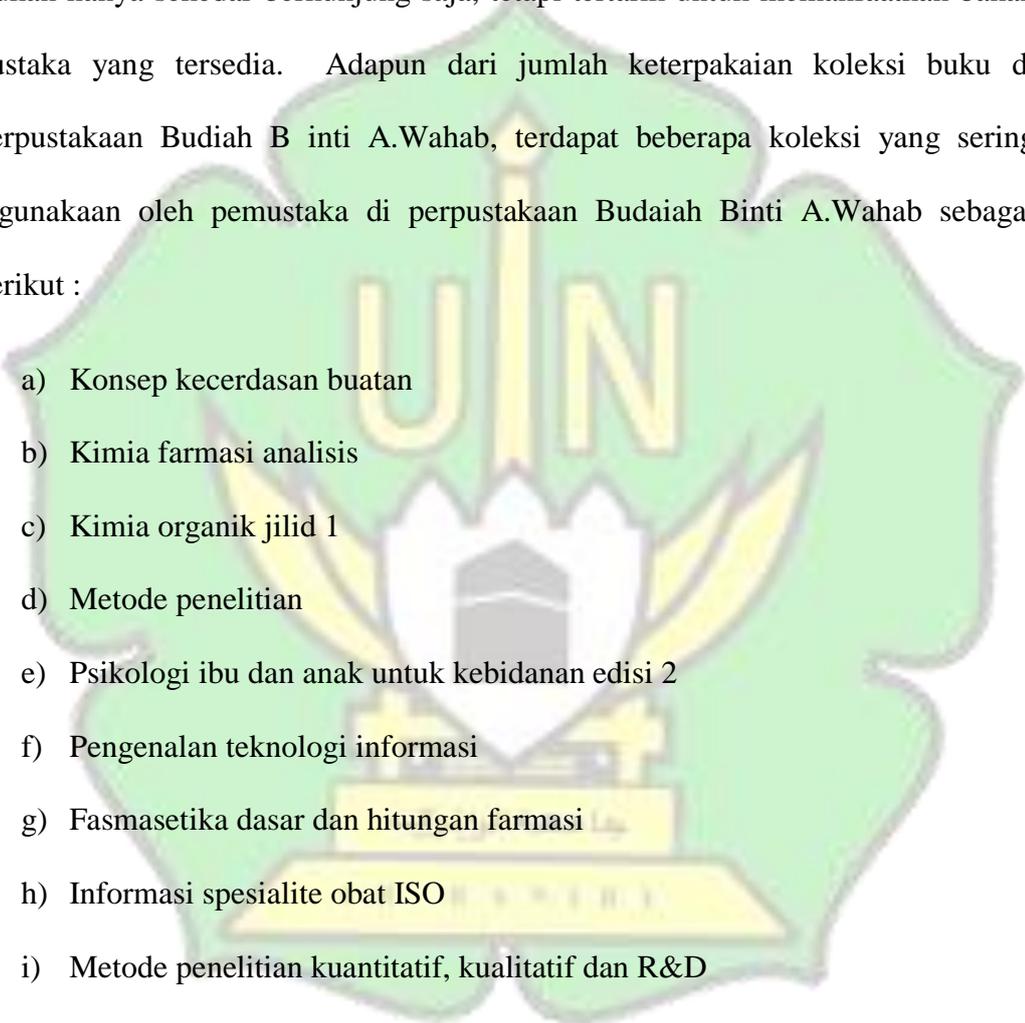


Berdasarkan Tabel diatas dapat diketahui keterpakaian koleksi buku pada bulan januari sebanyak 323 koleksi, februari 136 koleksi, meret 245 koleksi, mei 177 koleksi, juni 59 koleksi, juli 868 koleksi, agustus 7 koleksi, september 60 koleksi, oktober 187 koleksi, november 76, dan desember 100 koleksi. Jumlah total keterpakain koleksi di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab ialah 2454 koleksi.

Dari penjelasan tabel diatas dapat diketahui angka keterpakaian koleksi paling tinggi ialah pada bulan juli, dikarekan banyak mahasiswa yang membutuhkan informasi untuk tugas kuliah, maupun untuk menambah wawasan, angka tertinggi nya ialah 868 koleksi. Sedangkan pada bulan agustus mengalami

penurunan keterpakaian koleksi yaitu hanya 7 koleksi yang terpakai dikarekan kurangnya pengunjung yang disebabkan tidak aktifnya masa perkuliahan.<sup>31</sup>

Perpustakaan harus dapat memilih bahan pustaka yang tepat, serta memilih buku-buku yang menarik agar pemustaka sering berkunjung ke perpustakaan. Bukan hanya sekedar berkunjung saja, tetapi tertarik untuk memanfaatkan bahan pustaka yang tersedia. Adapun dari jumlah keterpakaian koleksi buku di perpustakaan Budiaih B inti A.Wahab, terdapat beberapa koleksi yang sering digunakan oleh pemustaka di perpustakaan Budaiah Binti A.Wahab sebagai berikut :

- 
- a) Konsep kecerdasan buatan
  - b) Kimia farmasi analisis
  - c) Kimia organik jilid 1
  - d) Metode penelitian
  - e) Psikologi ibu dan anak untuk kebidanan edisi 2
  - f) Pengenalan teknologi informasi
  - g) Fasmasetika dasar dan hitungan farmasi
  - h) Informasi spesialite obat ISO
  - i) Metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan R&D

Adapun koleksi-koleksi yang sering digunakan oleh pemustaka di perpustakaan Budiaih Binti A.Wahab dikarekan banyaknya pemustaka yang tertarik untuk membaca koleksi tersebut dan juga tuntutan Dosen mata kuliah

---

<sup>31</sup> Hasil Wawancara Dina Rarima Pustakawan Universitas Ubudiyah Indonesia, tanggal 26 Juli 2019

yang mewajibkan mahasiswa untuk memiliki koleksi tersebut dalam proses belajar mengajar.

### 3. Peminjaman

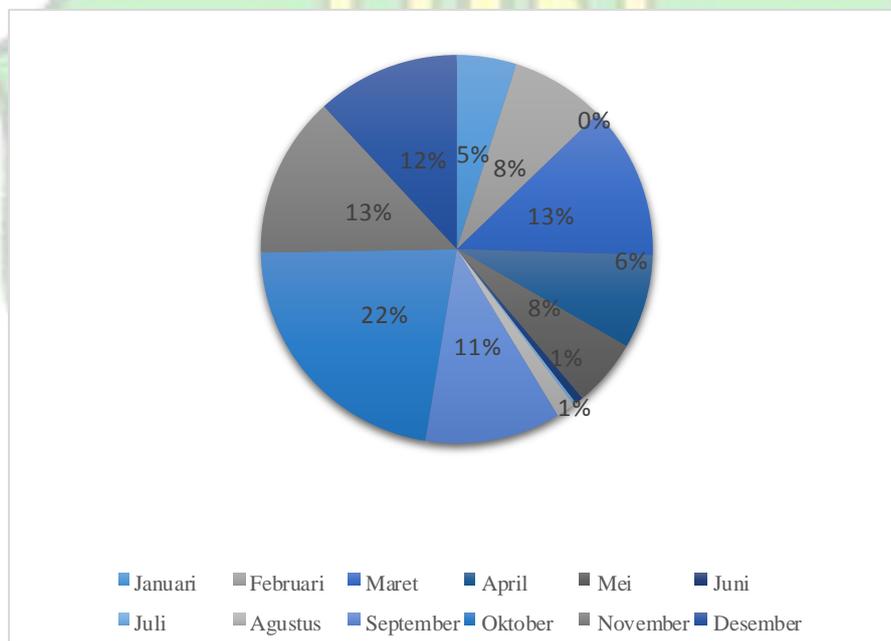
Jenis pelayanan yang dekat dengan pengunjung ini merupakan bagian penting dalam suatu perpustakaan dengan tujuan agar mereka mampu memanfaatkan koleksi tersebut semaksimal mungkin. Istilah peminjaman sering dikenal dengan sirkulasi. Maksudnya disini tempat untuk meminjam koleksi perpustakaan untuk dapat dimanfaatkan dengan baik, sehingga koleksi tersebut ada yang bisa dipinjam dan ada yang hanya dibaca ditempat saja, seperti koleksi khusus yang tidak dapat dipinjam contohnya karya tulis, skripsi, tesis, jurnal, dan beberapa koleksi khusus lainnya. Namun hanya seperti koleksi buku cetak yang bisa dipinjamkan. Adapun koleksi buku yang dipinjam dari bulan januari sd desember 2018 di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab dapat dilihat pada tabel 3 berikut :

**Table 3**  
**Peminjaman koleksi buku**  
**Bulan Januari - Desember 2018**

| No. | Bulan    | Jumlah Peminjaman<br>Buku |
|-----|----------|---------------------------|
| 1.  | Januari  | 22                        |
| 2.  | Februari | 35                        |
| 3.  | Maret    | 57                        |
| 4.  | April    | 35                        |
| 5.  | Mei      | 25                        |

|              |           |     |
|--------------|-----------|-----|
| 6.           | Juni      | 3   |
| 7.           | Juli      | 1   |
| 8.           | Agustus   | 7   |
| 9.           | September | 50  |
| 10.          | Oktober   | 99  |
| 11.          | November  | 60  |
| 12.          | Desember  | 53  |
| Jumlah total |           | 447 |

**Diagram 3**  
**Frekuensi peminjaman koleksi buku**  
**Bulan Januari - Desember 2018**



Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa peminjaman buku pada bulan januari berjumlah 22 koleksi buku, februari 35 koleksi buku, maret 57 koleksi buku, april 35 koleksi buku, mei 25 koleksi buku, juni 3 koleksi buku, juli 1 koleksi buku, agustus 7 koleksi buku, september 50 koleksi buku, oktober 99

koleksi buku, november 60 koleksi buku dan desember 53 koleksi buku. Jumlah keseluruhan dari peminjaman buku di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018 ialah 447 koleksi buku.

Dari penjelasan tabel diatas dapat dipahami bahwa angka tertinggi peminjaman koleksi buku di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab ialah pada bulan oktober yaitu 99 koleksi. Pengunjung sangat mempengaruhi peminjaman, dengan banyaknya pengunjung perpustakaan maka banyak juga jumlah koleksi yang terpinjam. Jumlah koleksi yang terpinjam dibulan oktober 99 koleksi dikarenakan banyaknya mahasiswa yang menjadikan koleksi perpustakaan sebagai bahan rujukan. Berbanding terbalik dengan bulan oktober, pada bulan juli peminjaman koleksi perpustakaan mengalami penurunan, hanya 1 koleksi yang terpinjam. Penurunan tersebut dikarekan oleh server (jaringan) yang ada di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab sedang mengalami gangguan.

#### 4. Pengembalian

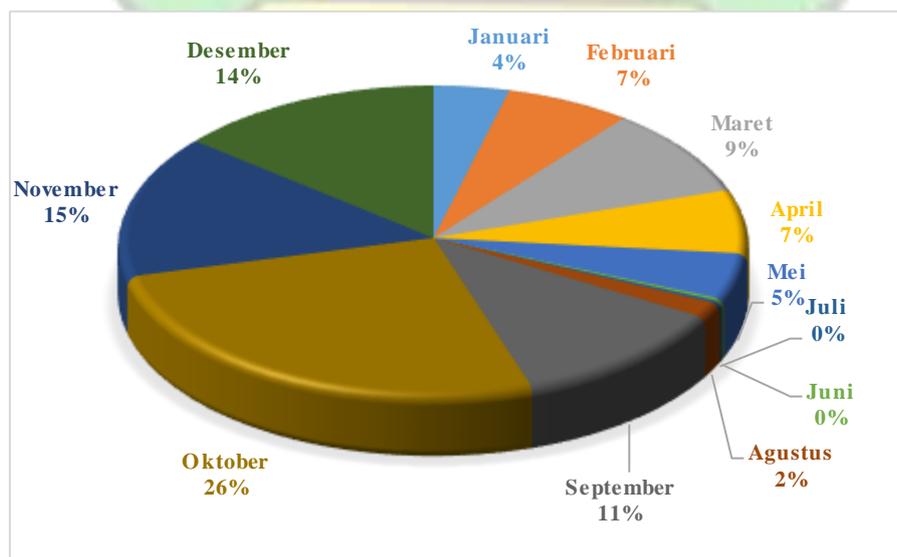
Pada perpustakaan bagian pengembalian sering dijadikan satu dengan tempat peminjaman pada bagian ini pustakawan harus tegas dan teliti. Sebab sering terjadi pelanggaran misalnya: keterlambatan dalam pengembalian, penyobekan halaman, terdapat coretan, pemalsuan pada tanggal kembali.

Jika terjadi keterlambatan pengembalian yang melebihi batas kewajaran akan diberikan sanksi seperti tidak diizinkan meminjam buku selama seminggu ataupun diberikan sanksi dengan denda. Data pengembalian koleksi buku di pepustakaan Universitas Ubudiyah Indonesia dapat dilihat pada tabel 4 berikut ini:

**Tabel 4**  
**Pengembalian koleksi buku**  
**Bulan Januari sd Desember 2018**

| No.          | Bulan     | Jumlah Pengembalian |
|--------------|-----------|---------------------|
| 1.           | Januari   | 15                  |
| 2.           | Februari  | 25                  |
| 3.           | Maret     | 35                  |
| 4.           | April     | 25                  |
| 5.           | Mei       | 18                  |
| 6.           | Juni      | 1                   |
| 7.           | Juli      | 1                   |
| 8.           | Agustus   | 6                   |
| 9.           | September | 43                  |
| 10.          | Oktober   | 98                  |
| 11.          | November  | 56                  |
| 12.          | Desember  | 53                  |
| Jumlah total |           | 376                 |

**Diagram 4**  
**Frekuensi Pengembalian koleksi buku**



Adapun dari penjelasan tabel diatas dapat diketahui bahwa pengembalian koleksi buku di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada bulan januari berjumlah 15 koleksi, februari berjumlah 25 koleksi, maret berjumlah 35 koleksi, april berjumlah 25 koleksi, mei berjumlah 18 koleksi, juni berjumlah 1 koleksi, juli berjumlah 1 koleksi, agustus berjumlah 6 koleksi, september berjumlah 43, oktober berjumlah 98 koleksi, november berjumlah 56, dan desember berjumlah 53. Jumlah keseluruhan dari pengembalian koleksi buku di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018 ialah 376 koleksi buku.

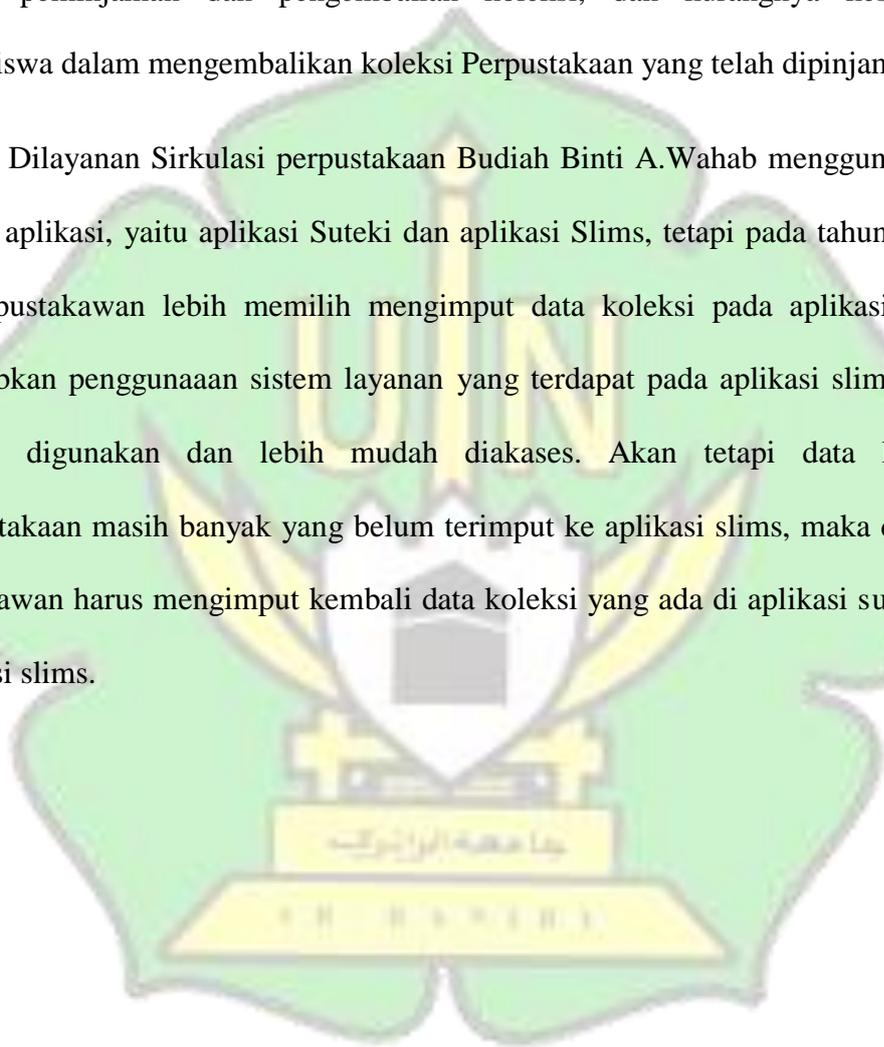
Dari penjelasan tabel diatas dapat dipahami bahwa angka tertinggi pengembalian koleksi buku di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab ialah pada bulan oktober dengan jumlah pengembalian 98 koleksi dan angka yang paling terendah ialah pada bulan juni dan juli dengan jumlah 1 koleksi.

### **C. Pembahasan**

Dari hasil observasi (pengamatan) maka penulis mengemukakan uraian analisis hasil penelitian bahwa keterpakaian koleksi melalui data statistik siklus di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab mencapai tingkat normal, dengan adanya koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka sehingga dapat meningkatkan minat kunjung terhadap perpustakaan. Seperti yang sudah dijelaskan pada tabel diatas total keterpakaian koleksi di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab mencapai 2454 koleksi, peminjaman 447 koleksi, dan pengembalian 376 koleksi pada tahun 2018.

Dapat dilihat angka peminjaman koleksi sangat berbeda dengan pengembalian koleksi, peminjaman koleksi perpustakaan mencapai 447 pertahun sedangkan pengembalian 376 pertahun. Perbedaan dari angka peminjaman dan pengembalian disebabkan karena tidak adanya orientasi perpustakaan dalam proses peminjaman dan pengembalian koleksi, dan kurangnya kesadaran mahasiswa dalam mengembalikan koleksi Perpustakaan yang telah dipinjam.

Dilayanan Sirkulasi perpustakaan Budiah Binti A.Wahab menggunakan 2 sistem aplikasi, yaitu aplikasi Suteki dan aplikasi Slims, tetapi pada tahun 2018-2019 pustakawan lebih memilih mengimput data koleksi pada aplikasi slims disebabkan penggunaan sistem layanan yang terdapat pada aplikasi slims lebih mudah digunakan dan lebih mudah diakases. Akan tetapi data koleksi perpustakaan masih banyak yang belum terimput ke aplikasi slims, maka dari itu pustakawan harus mengimput kembali data koleksi yang ada di aplikasi suteki ke aplikasi slims.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis tentang evaluasi keterpakaian koleksi melalui data statistik sirkulasi di Perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018, maka penulis mengemukakan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Keterpakaian koleksi melalui data statistik sirkulasi di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab pada tahun 2018 ialah 2454 koleksi. Angka tertinggi keterpakaian koleksi ialah pada bulan juli yaitu 868 koleksi yang terpakai dan paling rendah pada bulan oktober yaitu hanya 7 koleksi yang terpakai.
2. Ada 9 daftar judul koleksi yang sering digunakan di perpustakaan Budiah Binti A.Wahab diantaranya yaitu koleksi Konsep kecerdasan buatan, Kimia farmasi analisis, Kimia organik jilid 1, Metode penelitian, Psikologi ibu dan anak untuk kebidanan edisi 2, Pengenalan teknologi informasi, Fasmasetika dasar dan hitungan farmasi, Informasi spesialite obat ISO, dan Metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan R&D.

## **B. Saran**

1. Pustakawan harus melakukan promosi koleksi untuk meningkatkan keterpakaian koleksi.
2. Pustakawan harus menerapkan aturan yang lebih tegas lagi agar pemustaka selalu disiplin dalam pengembalian koleksi yang telah dipinjam.
3. Pihak perpustakaan sebaiknya mengadakan orientasi perpustakaan agar pemustaka mengetahui tentang perpustakaan dan prosedur perpustakaan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Andi Ibrahim.2014. *Pengantar Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan*. Makassar:Gunadarma Ilmu
- Abdurrahman Fathoni. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta
- Dekdikbud. 1999. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta:Balai Pustaka
- Hasugian,joner. 2009. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Medan:USU Press.
- Harianto. 2018. Skripsi:” *Evaluasi Keterpakain Koleksi Buku Berdasarkan Data Statistik Sirkulasi di Perpustakaan Universitas Patria*” Makassar
- Handoko. 2003. *Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan*. Yogyakarta:kanius
- Hildayatina raudah Hutasoit. “*Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan IAIN Sumatera Utara*”, Jurnal Iqra, Vol.06,No.01
- Kamus Besar bahasa Indonesia. 2002. Jakarta
- Mellanda Ellyonika. Skripsi : “*Keterpakaian Koleksi di Perpustakaan C2O Surabaya*” (Surabaya)
- Nuriul Hayati . 2016. “*Analisis Sintiran sebagai alat Evaluasi Koleksi Perpustakaan*”. Vol.2,No.1,
- Soetminah. 1992. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Pustakawan*, Yogyakarta : kanisius
- Sutarno N.S. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*, Jakarta: Sagung Seto,
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung:Alfabeta
- Syukrinur. 2017.“*Evaluasi Koleksi*” *Antara Ketersediaan dan keterpakaian Koleksi*. Vol.9, No. 1
- Sudarsono. 1994. *Kamus pendidikan Pengajaran dan Umum*,Jakarta:Rineka Cipta
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*, Bandung: publishing

Sutarno, NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung seto

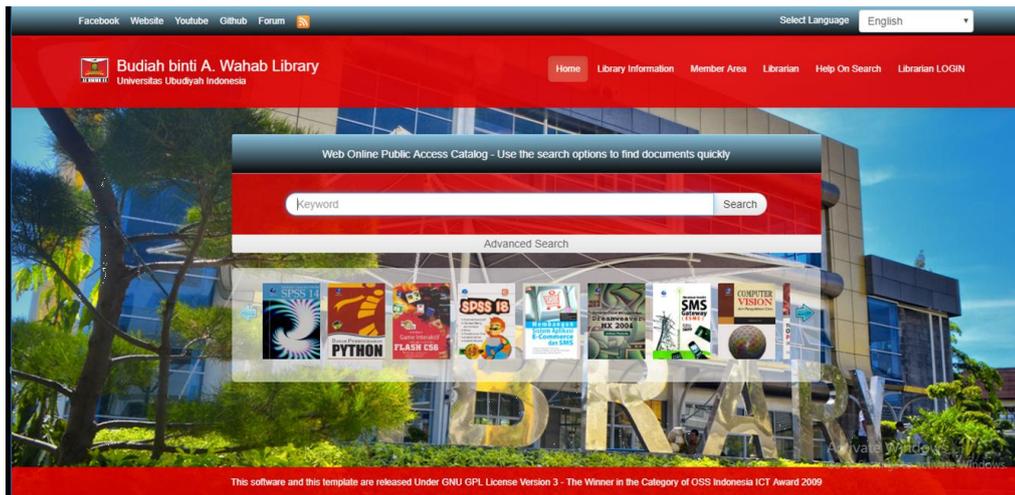
Sulistyo Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Bandung: Remaja Rosda Karya

Yuyu Yulia. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas terbuka

\_\_\_\_\_. 2009. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas terbuka

Yusuf, P.M. & Suhendar. 2005. *Pedoman Penyelenggaraan perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group





**BUDIAH BINTI A. WAHAB LIBRARY** Universitas Ubudiyah Indonesia

Collection Statistics Summary

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Total Titles                   | 5708 (including titles that still don't have items yet)  |
| Total Titles with items        | 5678 (only titles that have items)   |
| Total Items/Copies             | 12106  |
| Total Checkout Items           | 109  |
| Total Items in Library         | 11997  |
| Total Titles By Medium/GMD     | <a href="#">Show in chart/pivot</a><br>Text : 5305, Slide : 213, Electronic Resource : 155, CD-ROM : 27, Computer Software : 7, Map : 1  |
| Total Items by Collection Type | <a href="#">Show in chart/pivot</a><br>Textbook FIKES : 5854, Textbook FIKOM : 1321, Textbook : 1061, Textbook Fakultas Ekonomi : 863, Reference : 355, Textbook FKIP : 354, Final Project FIKES : 248, General Textbook : 247, Law Textbook : 187, Final Project D-IV Kebidanan : 183, Final Project Kesehatan Masyarakat : 170, Final Project D-III Kebidanan : 158, Final Project Teknik Informatika : 128, Final Project FIKOM : 120, Social Science Textbook : 102, Language Textbook : 100, Religion Textbook : 85, Jurnal Pendidikan : 66, Jurnal Kesehatan : 60, Textbook Fakultas Teknik : 55, Jurnal Ekonomi : 46, Jurnal Komputer : 41, Jurnal Kebidanan : 39, Final Project Sistem Informasi : 36, Mathematics Textbook : 35, Geography and History : 26, International Journal : 23, Jurnal Hukum : 20, Final Project Fakultas Teknik : 13, Jurnal Akuntansi : 12, Jurnal Bahasa Indonesia : 11, Jurnal Administrasi : 10, Jurnal Teknik Sipil : 10, Jurnal Keperawatan : 10, Dictionary : 10, Jurnal Kesehatan Masyarakat : 9, Final Project Manajemen Informatika : 6, Jurnal Ilmu Sosial : 6, Final Project Komputerisasi Akuntansi : 6, Final Project Fakultas Ekonomi : 4, Jurnal Manajemen : 4, Jurnal FIKES : 3, Final Project FKIP : 3, E-Book FIKOM : 2, Jurnal FIKOM : 1, Jurnal Kedokteran : 1, Fiction : 1, Final Project Farmasi : 1 |
| 10 Most Popular Titles         | Konsep kecerdasan buatan<br>Kimia farmasi analisis<br>Kimia organik jilid 1<br>Metode penelitian<br>Psikologi ibu dan anak untuk kebidanan edisi 2   |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        | 1      | 2       | 3         | 4        | 5      | 6        |
| 7      | 8      | 9       | 10        | 11       | 12     | 13       |
| 14     | 15     | 16      | 17        | 18       | 19     | 20       |
| 21     | 22     | 23      | 24        | 25       | 26     | 27       |
| 28     | 29     | 30      | 31        |          |        |          |

visitor report for Feb, 2018 [Print Current Page](#)

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         |           | 1        | 2      | 3        |
| 4      | 5      | 6       | 7         | 8        | 9      | 10       |
| 11     | 12     | 13      | 14        | 15       | 16     | 17       |
| 18     | 19     | 20      | 21        | 22       | 23     | 24       |
| 25     | 26     | 27      | 28        |          |        |          |

Visitor Report for Mar, 2018 Print Current Page

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         |           | 1        | 2      | 3        |
| 4      | 5      | 6       | 7         | 8        | 9      | 10       |
| 11     | 12     | 13      | 14        | 15       | 16     | 17       |
| 18     | 19     | 20      | 21        | 22       | 23     | 24       |
| 25     | 26     | 27      | 28        | 29       | 30     | 31       |

Visitor Report for Apr, 2018 Print Current Page

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| 1      | 2      | 3       | 4         | 5        | 6      | 7        |
| 8      | 9      | 10      | 11        | 12       | 13     | 14       |
| 15     | 16     | 17      | 18        | 19       | 20     | 21       |
| 22     | 23     | 24      | 25        | 26       | 27     | 28       |
| 29     | 30     |         |           |          |        |          |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        | 1       | 2         | 3        | 4      | 5        |
| 6      | 7      | 8       | 9         | 10       | 11     | 12       |
| 13     | 14     | 15      | 16        | 17       | 18     | 19       |
| 20     | 21     | 22      | 23        | 24       | 25     | 26       |
| 27     | 28     | 29      | 30        | 31       |        |          |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         |           |          | 1      | 2        |
| 3      | 4      | 5       | 6         | 7        | 8      | 9        |
| 10     | 11     | 12      | 13        | 14       | 15     | 16       |
| 17     | 18     | 19      | 20        | 21       | 22     | 23       |
| 24     | 25     | 26      | 27        | 28       | 29     | 30       |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         | 1         | 2        | 3      | 4        |
| 5      | 6      | 7       | 8         | 9        | 10     | 11       |
| 12     | 13     | 14      | 15        | 16       | 17     | 18       |
| 19     | 20     | 21      | 22        | 23       | 24     | 25       |
| 26     | 27     | 28      | 29        | 30       | 31     |          |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         | 1         | 2        | 3      | 4        |
| 5      | 6      | 7       | 8         | 9        | 10     | 11       |
| 12     | 13     | 14      | 15        | 16       | 17     | 18       |
| 19     | 20     | 21      | 22        | 23       | 24     | 25       |
| 26     | 27     | 28      | 29        | 30       | 31     |          |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         |           |          |        | 1        |
| 2      | 3      | 4       | 5         | 6        | 7      | 8        |
| 9      | 10     | 11      | 12        | 13       | 14     | 15       |
| 16     | 17     | 18      | 19        | 20       | 21     | 22       |
| 23     | 24     | 25      | 26        | 27       | 28     | 29       |
| 30     |        |         |           |          |        |          |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        | 1      | 2       | 3         | 4        | 5      | 6        |
| 7      | 8      | 9       | 10        | 11       | 12     | 13       |
| 14     | 15     | 16      | 17        | 18       | 19     | 20       |
| 21     | 22     | 23      | 24        | 25       | 26     | 27       |
| 28     | 29     | 30      | 31        |          |        |          |

Activate Windows

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         |           | 1        | 2      | 3        |
| 4      | 5      | 6       | 7         | 8        | 9      | 10       |
| 11     | 12     | 13      | 14        | 15       | 16     | 17       |
| 18     | 19     | 20      | 21        | 22       | 23     | 24       |
| 25     | 26     | 27      | 28        | 29       | 30     |          |

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
|        |        |         |           |          |        | 1        |
| 2      | 3      | 4       | 5         | 6        | 7      | 8        |
| 9      | 10     | 11      | 12        | 13       | 14     | 15       |
| 16     | 17     | 18      | 19        | 20       | 21     | 22       |
| 23     | 24     | 25      | 26        | 27       | 28     | 29       |
| 30     | 31     |         |           |          |        |          |

| Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |
| ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   |

Activate Windows

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Desi Nur Insani  
Tempat Tanggal Lahir : Lombok, NTB 25 Jnauari 1998  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Pekerjaan/NIM : Mahasiswi/160504050  
Agama : Islam  
Status : Belum Kawin  
Alamat : Lamgugop, Jln.Kayee Adang Lr.Apel Komplek Perumahan  
Jamaluddin A.no.5  
Email : Desinurinsani9@gmail.com

**Nama Orang Tua**

Ayah : Khusin  
Pekerjaan : Petani  
Ibu : Cicih Suryaningsih  
Pekerjaan : IRT

**Pendidikan**

1. SD : SD Negeri 6 Bireuen ( Tamatan Tahun 2010)
2. SMP : SMP Negeri 3 Bireuen ( Tamatan Tahun 2013)
3. SMA : SMA Negeri 3 Bireuen (Tamatan tahun 2016)

Banda Aceh, 30 Juli 2019

Desi Nur Insani