

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**MEKANISME PEMBUKAAN REKENING MELALUI
RESERVASI ONLINE PADA BANK SYARIAH MANDIRI
KANTOR CABANG PEMBANTU CALANG**



Disusun Oleh:

**RIRIN ANGGRAINI
NIM. 160601132**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
BANDA ACEH
2019 M/1440 H**

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama : Ririn Anggraini
NIM : 160601132
Jurusan : Diploma III Perbankan Syariah
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam

Dengan ini menyatakan bahwa dalam penulisan LKP ini, saya:

1. *Tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggungjawabkannya.*
2. *Tidak melakukan plagiasi terhadap karya orang lain.*
3. *Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa izin pemilik karya.*
4. *Tidak melakukan pemanipulasian dan pemalsuan data.*
5. *Mengerjakan sendiri karya ini dan mampu bertanggungjawab atas karya ini.*

Bila dikemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian yang dapat dipertanggungjawabkan dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan ini, maka saya siap untuk dicabut gelar akademik saya atau diberikan sanksi lain berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya



Banda Aceh, 12 Juli 2019
Yang menyatakan,


Ririn Anggraini

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR HASIL LKP

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Ar-Raniry Banda Aceh
Sebagai Salah Satu Beban Studi
Untuk Menyelesaikan Program Studi Diploma III Perbankan Syariah

Dengan Judul:

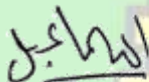
**Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui Reservasi Online
Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang**

Disusun Oleh:
Ririn Anggraini
NIM. 160601132

Disetujui untuk diseminarkan dan dinyatakan bahwa isi dan formatnya
Telah memenuhi syarat sebagai kelengkapan dalam penyelesaian studi
pada

Program Studi Diploma III Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry

Pembimbing I,



Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA.

NIP. 19831028 201503 1 001

Pembimbing II,



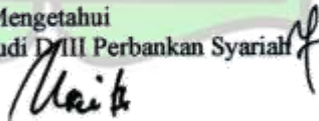
Azimah Dianah, SE., M.Si.Ak

NIDN. 2026028803

AR-RANIRY

Mengetahui

Ketua Program Studi D III Perbankan Syariah



Dr. Nevi Hasnita, M.Ag

NIP. 197711052006042003

LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR HASIL

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Ririn Angraini
NIM. 160601132

Dengan Judul:

**Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada
Bank Syariah Mandiri KCP Calang**

Telah Diseminarkan Oleh Program Studi Diploma III Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry
dan Dinyatakan Lulus Serta Diterima Sebagai Salah Satu Beban Studi
Untuk Menyelesaikan Program Studi Diploma III dalam Bidang
Perbankan Syariah

Pada Hari/Tanggal: Jum'at/12 Juli 2019
9 Zul-Quada 1440 H

Banda Aceh

Tim Penilai Laporan Kerja Praktik

Ketua,

Sekretaris

Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA.
NIP. 198310282015031001

Azimah Diantah, SE., M.Si, Ak.
NIDN. 2026028803

Penguji I,

Penguji II,

Fidriady, Lc. MA.
NIP. 198008122006041004

Isnariana, S.HI, MA.
NIDN. 2029099003

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh

Dr. Zaki Fuad, M.Ag
NIP: 196403141992031003

KATA PENGANTAR



Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan hidayah, taufik, serta nikmat-Nya, sehingga Alhamdulillah penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan judul “**Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang**”. Yang merupakan salah satu tugas wajib guna menyelesaikan studi pada program Diploma III Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Shalawat beserta salam penulis senantiasa terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw, kepada keluarga, serta sahabat yang telah memberikan pencerahan sehingga kita dapat merasakan nikmatnya iman dalam islam, serta nikmat kemuliaan dalam ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini tidak sedikit hambatan Serta kesulitan yang penulis hadapi, namun berkat kesungguhan hati dan kerja keras serta dorongan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung ataupun tidak langsung, sehingga membuat penulis tetap semangat dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis berterima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Zaki Fuad, M. Ag selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-raniry.
2. Dr. Nevi Hasnita., M.Ag dan Fithriady,Lc. MA selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi D-III Perbankan Syariah UIN Ar-raniry.

3. Inayatillah, MA., EK selaku Penasehat Akademik (PA) selama menempuh pendidikan pada Program Studi D III Perbankan Syariah dan Muhammad Arifin, M.Ag., Ph.D, sebagai ketua Laboratorium Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.
4. Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA selaku Pembimbing I dan Azimah Dianah, SE., M.Si. Ak selaku Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing penulis sehingga Laporan Kerja Praktik ini dapat selesai sebagaimana mestinya.
5. Dengan rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada Orang tua terhebat ayahanda Abdullah Yusuf dan ibunda Hendriati beserta Zahara Andriela yang tercinta yang telah banyak memberikan dukungan beserta do'a, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
6. Ronny Rinaldo Nasution selaku Branch Manager Bank Syariah Mandiri KCP Calang yang telah memberikan kesempatan dan kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang.
7. Sahabat-sahabat seperjuangan pada Program Diploma III Perbankan Syariah angkatan 2016 yang telah membantu dan memberikan semangat yang luar biasa.

Akhirnya atas segala bantuan dan dorongan yang telah diberikan, penulis hanya memohon kepada Allah SWT semoga amal baik saudara sekalian mendapatkan balasan dari Allah SWT. *Amin Ya Rabbal 'Alamin.*

Banda Aceh, 17 Juni 2019
Penulis,

Ririn Anggraini

TRANSLITERASI ARAB-LATIN DAN SINGKATAN

Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri P dan K

Nomor: 158 Tahun 1987-Nomor: 0543 b/u/1987

1. Konsonan

No	Arab	Latin	No	Arab	Latin
1	ا	Tidak dilambangkan	16	ط	Ṭ
2	ب	B	17	ظ	Ẓ
3	ت	T	18	ع	‘
4	ث	Ṣ	19	غ	G
5	ج	J	20	ف	F
6	ح	H	21	ق	Q
7	خ	Kh	22	ك	K
8	د	D	23	ل	L
9	ذ	Ẓ	24	م	M
10	ر	R	25	ن	N
11	ز	Z	26	و	W
12	س	S	27	ه	H
13	ش	Sy	28	ع	‘
14	ي	AŞ - R A N I Y	29	ي	Y
15	ح	Ḍ			

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

a. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin
◌َ	<i>Fathah</i>	A
◌ِ	<i>Kasrah</i>	I
◌ُ	<i>Dammah</i>	U

b. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, transliterasinya gabungan huruf, yaitu:

Tanda dan Huruf	Nama	Gabungan Huruf
◌َ ي	<i>Fathah dan ya</i>	Ai
◌َ و	<i>Fathah dan wau</i>	Au

Contoh:

كيف : *kaifa*

هول : *haura*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan tanda
اَ / ِ	<i>Fathah</i> dan <i>alif</i> atau <i>ya</i>	Ā
اِ / ِ	<i>Kasrah</i> dan <i>ya</i>	Ī
اُ / ِ	<i>Dammah</i> dan <i>wau</i>	Ū

Contoh:

قَالَ :qāla
رَمَى :ramā
قِيلَ :qīla
يَقُولُ :yaqūlu

4. Ta Marbutah (ة)

Transliterasi untuk ta marbutah ada dua.

- Ta marbutah (ة) hidup
Ta marbutah (ة) yang hidup atau mendapat harkat *fathah*, *kasrah* dan *dammah*, transliterasinya adalah t.
- Ta marbutah (ة) mati
Ta marbutah (ة) yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah h.

- c. Kalau pada suatu kata yang akhir katanya ta *marbutah* (ة) diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang al, serta bacaan kedua kata itu terpisah maka ta *marbutah* (ة) itu ditransliterasikan dengan h.

Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَانِ	: <i>raudāh al-atfāl/ raudatul atfāl</i>
الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ	: <i>al-Madīnah al-Munawwarah/ al-Madīnatul Munawwarah</i>
طَلْحَةُ	: <i>Talḥah</i>

Catatan:

Modifikasi

1. Nama orang berkebangsaan Indonesia ditulis seperti biasa tanpa transliterasi, seperti M. Syuhudi Ismail. Sedangkan nama-nama lainnya ditulis sesuai kaidah penerjemahan. Contoh: Ḥamad Ibn Sulaiman.
2. Nama negara dan kota ditulis menurut ejaan bahasa Indonesia, seperti Mesir, bukan Misr ; Beirut, bukan Bayrut ; dan sebagainya.
3. Kata-kata yang sudah dipakai (serapan) dalam kamus bahasa Indonesia tidak ditransliterasi. Contoh: Tasauf, bukan Tasawuf.

RINGKASAN LAPORAN

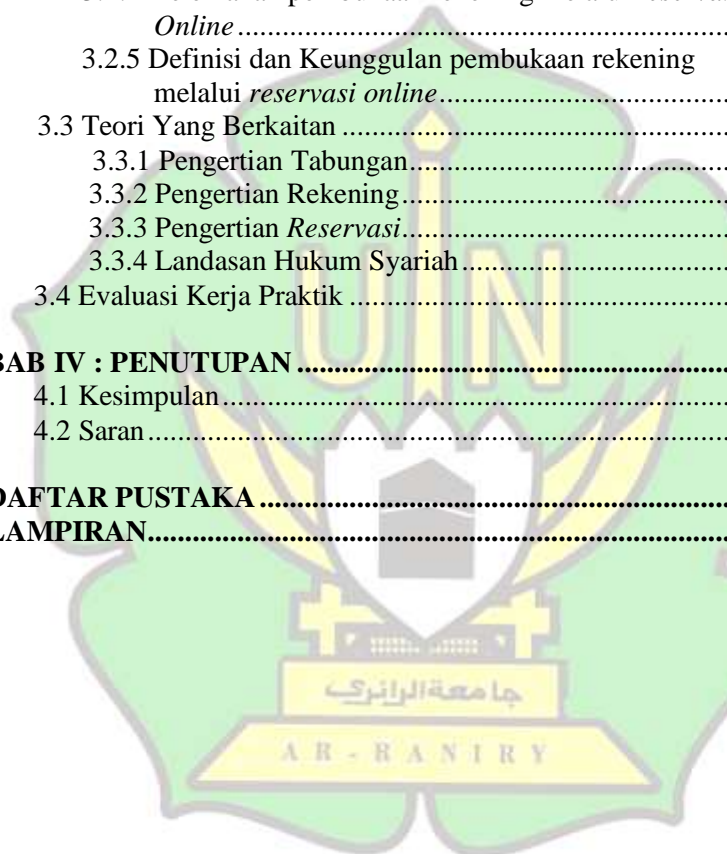
Nama : Ririn Anggraini
NIM : 160601132
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis Islam/Diploma
III Perbankan Syariah
Judul Laporan : Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui
Reservasi Online Pada Bank Syariah Mandiri
KCP Calang
Tanggal Sidang : 12 Juli 2019
Tebal LKP : 50 halaman
Pembimbing I : Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA
Pembimbing II : Azimah Dianah, SE., M.Si.Ak

Penulis melakukan kegiatan kerja praktik pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang yang berlokasi di Jl. T. Umar No. 05 Dayah Baro yang sudah melayani masyarakat sejak 30 Desember 2010. Adapun tujuan dari penulisan laporan kerja praktik ini untuk mengetahui Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang. Kini Bank Syariah Mandiri KCP Calang dapat memudahkan nasabah untuk membuka rekening melalui komputer maupun Handphone. Adapun Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang sebagai berikut: Nasabah masuk ke alamat *website* Bank Syariah Mandiri www.syariahamandiri.co.id, kemudian pilih menu *consumer*, selanjutnya pilih menu tabungan, selanjutnya pilih produk yang diminati kemudian nasabah akan mendapatkan penjelasan dari produk yang dipilih dan klik “saya berminat” untuk melanjutkan proses *registrasi online*, kemudian muncul formulir pendaftaran dan lengkapilah data diri nasabah pada seluruh kolom diformulir pendaftaran dengan benar dan sesuai dengan KTP/PASPOR dan NPWP selanjutnya pada bagian akhir konfirmasi pastikan nasabah klik “SUPR” terlebih dahulu sebelum memberikan tanda (√) kemudian isi kode keamanan dan klik *submit*, setelah proses selesai nasabah akan menerima kode *registrasi* pada halaman *website* dan *email* yang nasabah daftarkan, kemudian kode tersebut silahkan nasabah bawa ke cabang yang dipilih untuk melanjutkan proses pembukaan rekening. Penulis mengusulkan saran agar BSM dapat mensosialisasikan ke masyarakat luas tentang adanya layanan pembukaan rekening melalui *reservasi online* agar dapat meningkatkan pelayanan dan meningkatkan minat nasabah untuk menabung dan bertransaksi di BSM KCP Calang.

DAFTAR ISI

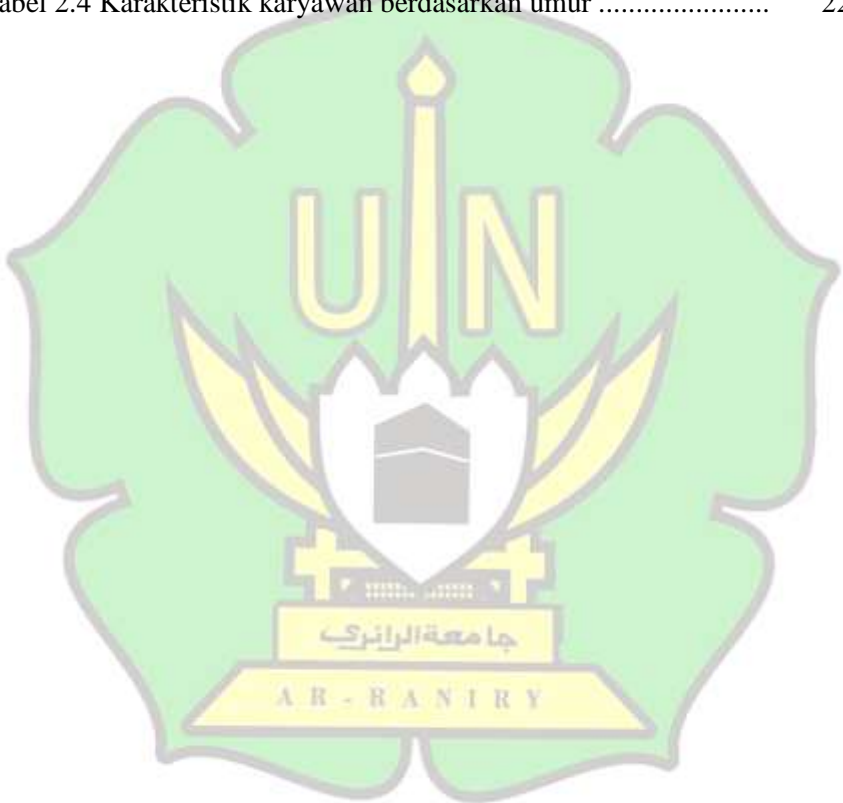
HALAMAN SAMPUL KEASLIAN	i
HALAMAN JUDUL KEASLIAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR HASIL.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR HASIL	v
KATA PENGANTAR.....	vi
HALAMAN TRANSLITERASI	ix
RINGKASAN LAPORAN.....	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Laporan Kerja Praktik.....	4
1.3 Kegunaan Laporan Kerja Praktik.....	5
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktik	6
BAB II : TINJAUAN LOKASI KERJA PRAKTIK.....	7
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Mandiri.....	7
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang	10
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang.....	12
2.4 Kegiatan Usaha PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang.....	13
2.4.1 Penghimpunan Dana	15
2.4.2 Penyaluran Dana	16
2.4.3 Jasa	18
2.5 Keadaan Personalia PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang.....	20
BAB III : KEGIATAN KERJA PRAKTIK	23
3.1 Kegiatan kerja praktik.....	23
3.1.1 Bagian <i>Marketing</i>	23
3.1.2 Bagian <i>Costumer Service</i>	24
3.1.3 Bagian <i>General Support Staff(GSS)</i>	24
3.1.3 Bagian <i>Teller</i>	25

3.2 Bidang Kerja Praktik	25
3.2.1 Syarat dan ketentuan pembukaan rekening melalui <i>reservasi online</i>	26
3.2.2 Mekanisme pembukaan rekening melalui <i>reservasi</i> <i>Online</i>	27
3.2.3 Manfaat Pembukaan rekening melalui <i>reservasi</i> <i>Online</i>	29
3.2.4 Kelemahan pembukaan rekening melalui <i>reservasi</i> <i>Online</i>	29
3.2.5 Definisi dan Keunggulan pembukaan rekening melalui <i>reservasi online</i>	30
3.3 Teori Yang Berkaitan	31
3.3.1 Pengertian Tabungan.....	31
3.3.2 Pengertian Rekening.....	32
3.3.3 Pengertian <i>Reservasi</i>	33
3.3.4 Landasan Hukum Syariah.....	34
3.4 Evaluasi Kerja Praktik	38
BAB IV : PENUTUPAN	40
4.1 Kesimpulan.....	40
4.2 Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	44



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Nasabah Pembukaan Rekening Melalui <i>Reservasi Online</i>	4
Tabel 2.1 Karakteristik karyawan berdasarkan posisi Kerja.....	20
Tabel 2.2 Karakteristik karyawan berdasarkan pendidikan Terakhir.....	21
Tabel 2.3 Karakteristik karyawan berdasarkan jenis Kelamin.....	21
Tabel 2.4 Karakteristik karyawan berdasarkan umur	22



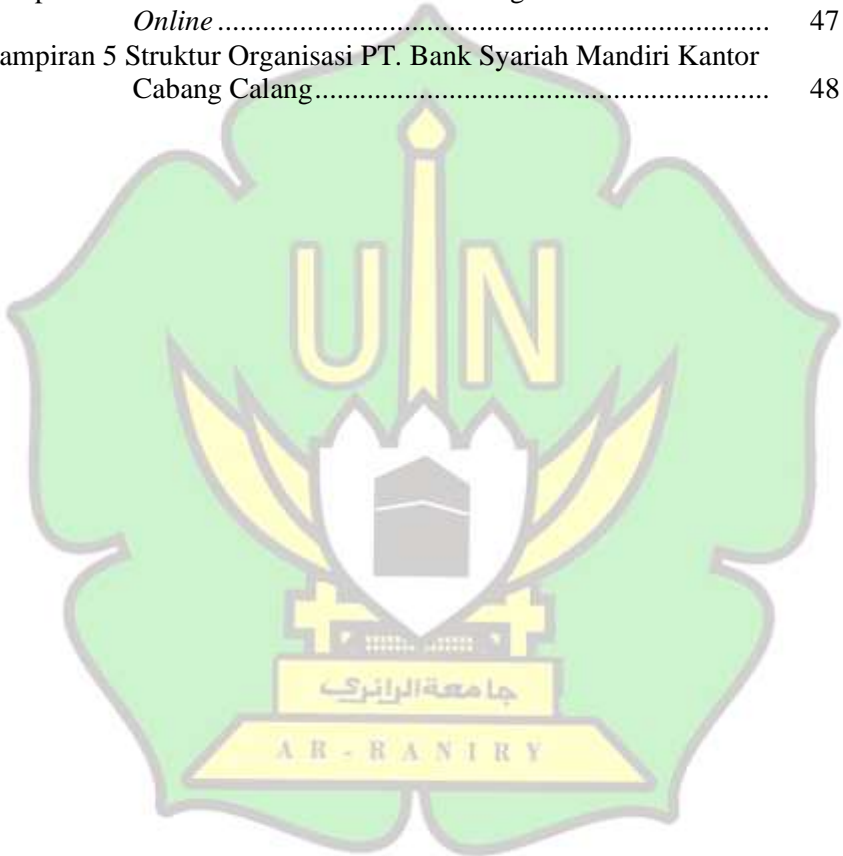
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Mandiri KCP Calang	14
Gambar 3.1 Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui <i>Reservasi Online</i>	29



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 SK Bimbingan.....	44
Lampiran 2 Lembar Kontrol Bimbingan	45
Lampiran 3 Lembar Nilai Kerja Praktik	46
Lampiran 4 Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui <i>Reservasi Online</i>	47
Lampiran 5 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang.....	48



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bank syariah adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah, yaitu aturan perjanjian berdasarkan prinsip syariah, yaitu aturan perjanjian berdasarkan hukum Islam antara bank dan pihak lain untuk penyimpanan dana dan atau pembiayaan kegiatan usaha, atau kegiatan lainnya yang dinyatakan sesuai dengan syariah.

Di Indonesia, bank syariah telah muncul semenjak awal 1990-an dengan berdirinya Bank Muamalat Indonesia. Secara perlahan bank syariah mampu memenuhi kebutuhan masyarakat yang menghendaki layanan jasa perbankan yang sesuai dengan prinsip syariah, khususnya yang berkaitan dengan pelarangan praktik riba, kegiatan yang bersifat *spekulatif* yang *nonproduktif* yang serupa dengan perjudian, ketidakjelasan, dan pelanggaran prinsip keadilan dalam bertransaksi, serta keharusan penyaluran pembiayaan dan investasi pada kegiatan usaha yang etis dan halal secara syariah (Gambaran Umum Bank Syariah, 2019).

Bank Syariah Mandiri merupakan bank komersial syariah yang kedua setelah Bank Muamalat Indonesia. Pada tahun 1998 pasar bank syariah mulai diramaikan dengan hadirnya PT. Bank Syariah Mandiri (BSM) anak perusahaan Bank Mandiri, bank BUMN terbesar di Indonesia. Bank Syariah Mandiri adalah salah satu lembaga perbankan syariah di Indonesia yang terus berkembang.

PT. Bank syariah mandiri tumbuh sebagai bank yang mampu memadukan harmonisasi dan idealisme usaha dengan nilai-nilai spiritual inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri dalam

kiprahnya di perbankan Indonesia. Per data Desember 2017 Bank Syariah mandiri memiliki 737 kantor layanan di seluruh Indonesia, dengan akses lebih dari 196.000 jaringan ATM (Sejarah BSM, 2019).

Perkembangan teknologi dan sistem informasi telah membawa dampak di semua bidang, salah satunya adalah perbankan. Saat ini, semua orang membutuhkan layanan perbankan. Selain untuk menabung dan melakukan pinjaman, bank juga dijadikan sebagai sarana untuk melakukan pembayaran tagihan-tagihan yang dapat dilakukan melalui layanan perbankan. Layanan yang cepat dan mudah dalam bertransaksi sangat diharapkan oleh nasabah. Perbankan diharapkan menerapkan teknologi dan sistem informasi yang dapat membantu nasabah dalam bertransaksi secara cepat dan mudah. Teknologi dan sistem informasi telah mendorong dan mempengaruhi layanan perbankan yang dibutuhkan dalam rangka memenuhi tuntutan nasabah akan kemudahan dan kecepatan pelayanan (Perkembangan Teknologi, 2019:chap 2)

Perkembangan teknologi dan sistem informasi juga semakin berkembang dan sudah diaplikasikan pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang, sehingga sangat memudahkan nasabah dalam bertransaksi pada bank ini. Perkembangan teknologi dan sistem informasi pada perbankan syariah semakin memudahkan proses transaksi nasabah. Yang tadinya melayani nasabah dengan harus bertemu nasabah datang ke cabang-cabang bank yang disediakan oleh bank yang dia gunakan untuk menabung menjadi lebih mudah karena bank mulai menggunakan teknologi berbasis komputer dan sekarang sudah bisa mengakses lewat internet bahkan dengan *mobile* “HP” yang sudah banyak di terapkan bank termasuk di Bank Syariah Mandiri KCP Calang.

Mempunyai Rekening bank pada saat ini sepertinya merupakan keharusan, gaji via rekening, belanja *online* via rekening dan bayar-bayar apapun bisa semuanya via rekening bank. Selama ini pada umumnya kita melihat pelayanan pembukaan rekening yang bisa dikatakan belum sepenuhnya efektif dan terkesan prosesnya lambat dan menguras waktu untuk menunggu antrian, untuk orang-orang yang memiliki kesibukan tentu akan menghambat pekerjaannya akan tetapi, Kini bank syariah mandiri memudahkan Nasabah untuk membuka rekening melalui komputer maupun dari *Handphone*. Pembukaan rekening melalui *reservasi online* merupakan salah satu pelayanan yang bisa dibidang baru di perbankan syariah salah satunya pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang dan setiap nasabah yang ingin membuka rekening diarahkan untuk membuka rekening dengan mengisi formulir secara *online*, dengan demikian proses pembukaan rekening menjadi lebih mudah dan cepat. Jadi, nasabah dimanapun bisa membuka rekening melalui *reservasi online* tanpa harus menunggu antrian berjam-jam di bank. Menurut pengamatan penulis selama melakukan kerja praktik layanan ini mendapatkan respon yang sangat baik dari nasabah hal ini ditunjukkan dengan jumlah nasabah yang membuka rekening melalui *reservasi online* pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang yang semakin meningkat dari bulan Februari-Mei dengan Jumlah 50 nasabah.¹

¹Wawancara dengan Bobby Suryadi Rahmad, bagian BOSM, pada tanggal 10 Juni 2019, di PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang.

Tabel 1.1
Nasabah Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online*

Bulan	Jumlah Nasabah
Februari	7
Maret	10
April	14
Mei	19
Jumlah Nasabah	50

Sumber: PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang, 2019.

Berdasarkan Tabel 1.1 menunjukkan pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang yang mengalami peningkatan pada bulan Februari jumlah hanya 7 nasabah kemudian pada bulan Maret mengalami peningkatan dengan jumlah 10 nasabah, pada bulan April 14 nasabah dan pada bulan Mei mengalami peningkatan dengan jumlah 19 nasabah. Jadi, peningkatan Jumlah nasabah dari bulan Februari-Mei 50 nasabah.

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan sebelumnya, penulis merasa tertarik untuk menyusun Laporan Kerja Praktik (LKP) yang berjudul “**Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang**”.

1.2 Tujuan Laporan Kerja Praktik

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Kerja Praktik ini untuk mengetahui Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang.

1.3 Kegunaan Laporan Kerja Praktik.

Adapun hasil laporan kerja praktik ini mempunyai beberapa kegunaan di antaranya sebagai berikut:

1. Khazanah Ilmu Pengetahuan

Adapun kegunaan laporan kerja praktik di harapkan dapat menjadi sumber bacaan dan sebagai sarana untuk menambah ilmu bagi mahasiswa D III perbankan syariah untuk mengetahui bagaimana mekanisme pembukaan rekening melalui *reservasi online* yang ada pada PT. Bank syariah Mandiri KCP Calang.

2. Masyarakat

Laporan Kerja praktik ini dapat memberikan informasi bagi masyarakat luas dan pihak-pihak yang berkepentingan lainnya mengenai mekanisme pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada Bank Syariah Mandiri agar masyarakat memahami bahwa pembukaan rekening lebih mudah dan cepat melalui *reservasi online*.

3. Instansi Tempat Kerja Praktik

Laporan Kerja Praktik bagi instansi yang terkait merupakan sarana agar PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang dapat menjalankan kegiatan usaha semakin baik dan dapat mencapai semua target yang telah di rencanakan sehingga minat nasabah untuk bertransaksi di bank syariah mandiri semakin meningkat.

4. Penulis

Laporan kerja praktik ini merupakan salah satu persyaratan akademis bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jurusan program Diploma III Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Ar-raniry Banda Aceh, Penulisan

Laporan Kerja Praktik ini penulis juga mengharapkan menambah wawasan dan ilmu yang di pelajari dapat di tuangkan dalam karya tulis ini.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja praktik

Sistematika penulisan LKP ditujukan agar penulisan laporan terstruktur dan terarah tentang hal-hal yang akan ditulis untuk penulisan laporan LKP ini. Penulis akan menyusun sistematika pembahasan dalam empat bab yang saling berkaitan dan mendukung satu sama lain.

Bab satu merupakan bab pendahuluan, dimana penulis menjelaskan tentang latar belakang, tujuan laporan kerja praktik, kegunaan laporan kerja praktik dan sistematika penulisan kerja praktik.

Bab dua penulis akan menjelaskan tentang tinjauan lokasi kerja praktik, yang akan dibagi dalam sub bahasan yaitu sejarah singkat PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang, Struktur organisasi PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang, Kegiatan usaha PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang, dan keadaan personalia PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang.

Bab tiga penulis membahas tentang hasil kegiatan kerja praktik yang di lakukan selama 30 hari kerja di PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang yang dibagi ke dalam sub bahasan yaitu kegiatan kerja praktik, bidang kerja praktik, teori yang berkaitan, dan evaluasi kerja praktik.

Bab empat yang merupakan penutup laporan hasil kerja praktik dimana penulis menarik kesimpulan dan mengemukakan saran yang di perlukan bagi pihak bank.

BAB II

TINJAUAN LOKASI KERJA PRAKTIK

2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang

Pada awal operasinya keberadaan bank syariah belum memperoleh perhatian yang optimal dalam tatanan sektor perbankan nasional. Landasan hukum operasi bank yang menggunakan sistem syariah, saat itu hanya diakomodir dalam salah satu ayat tentang “bank dengan sistem bagi hasil” Pada UU No. 7 Tahun 1992 tanpa rincian landasan hukum syariah serta jenis-jenis usaha yang diperbolehkan.

Pada tahun 1998 Pemerintah dan Dewan Perwakilan Rakyat melakukan penyempurnaan UU No. 7/1992 tersebut menjadi UU No. 10 Tahun 1998 yang secara tegas menjelaskan bahwa terdapat dua sistem dalam perbankan di tanah air (*dual banking sistem*), yaitu sistem perbankan konvensional dan sistem perbankan syariah. Peluang ini disambut hangat masyarakat perbankan yang ditandai dengan berdirinya beberapa Bank Islam lain, yakni Bank IFI, Bank Syariah Mandiri, Bank Niaga, Bank BTN, Bank Mega, Bank BRI, Bank Bukopin, BPD Jabar dan BPD Aceh dll (Sejarah Perbankan Syariah OJK, 2019).

Kehadiran BSM sejak tahun 1999 sesungguhnya merupakan hikmah sekaligus berkah pasca krisis ekonomi dan moneter 1997-1998. Sebagaimana diketahui krisis ekonomi dan moneter sejak Juli 1997, yang disusul dengan krisis multi-dimensi termasuk di panggung politik nasional, telah menimbulkan beragam dampak negatif yang sangat hebat terhadap seluruh sendi kehidupan masyarakat, tidak terkecuali dunia usaha. Dalam kondisi tersebut, industri perbankan nasional yang didominasi oleh bank-bank konvensional mengalami krisis luar biasa.

Pemerintah akhirnya mengambil tindakan dengan *merestrukturisasi* dan *merekapitalisasi* sebagian bank-bank di Indonesia.

Salah satu bank konvensional, PT Bank Susila Bakti (BSB) yang dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai (YKP) PT Bank Dagang Negara dan PT Mahkota Prestasi juga terkena dampak krisis. BSB berusaha keluar dari situasi tersebut dengan melakukan upaya *merger* dengan beberapa bank lain serta mengundang *investor* asing. Pada saat bersamaan, pemerintah melakukan penggabungan (*merger*) empat bank (Bank Dagang Negara, Bank Bumi Daya, Bank Exim, dan Bapindo) menjadi satu bank baru bernama PT Bank Mandiri (Persero) pada tanggal 31 Juli 1999. Kebijakan penggabungan tersebut juga menempatkan dan menetapkan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. sebagai pemilik mayoritas baru BSB.

Sebagai tindak lanjut dari keputusan *merger*, Bank Mandiri melakukan konsolidasi serta membentuk Tim Pengembangan Perbankan Syariah. Pembentukan tim ini bertujuan untuk mengembangkan layanan perbankan syariah di kelompok perusahaan Bank Mandiri, sebagai respon atas diberlakukannya UU No. 10 tahun 1998, yang memberi peluang bank umum untuk melayani transaksi syariah (*dual banking system*).

Tim Pengembangan Perbankan Syariah memandang bahwa pemberlakuan UU tersebut merupakan momentum yang tepat untuk melakukan *konversi* PT Bank Susila Bakti dari bank konvensional menjadi bank syariah. Oleh karenanya, Tim Pengembangan Perbankan Syariah segera mempersiapkan sistem dan infrastrukturnya, sehingga kegiatan usaha BSB berubah dari bank konvensional menjadi bank yang beroperasi berdasarkan prinsip syariah dengan nama PT Bank Syariah Mandiri sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris: Sutjipto, SH, No.

23 tanggal 8 September 1999. Perubahan kegiatan usaha BSB menjadi bank umum syariah dikukuhkan oleh Gubernur Bank Indonesia melalui SK Gubernur BI No. 1/24/ KEP.BI/1999, 25 Oktober 1999.

Selanjutnya, melalui Surat Keputusan Deputy Gubernur Senior Bank Indonesia No. 1/1/KEP.DGS/ 1999, BI menyetujui perubahan nama menjadi PT Bank Syariah Mandiri. Menyusul pengukuhan dan pengakuan *legal* tersebut, PT Bank Syariah Mandiri secara resmi mulai beroperasi sejak Senin tanggal 25 Rajab 1420 H atau tanggal 1 November 1999.

PT Bank Syariah Mandiri hadir, tampil dan tumbuh sebagai bank yang mampu memadukan idealisme usaha dengan nilai-nilai rohani, yang melandasi kegiatan operasionalnya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan Bank Syariah Mandiri dalam kiprahnya di perbankan Indonesia. BSM hadir untuk bersama membangun Indonesia menuju Indonesia yang lebih baik.

Adapun salah satu cabang Bank Syariah Mandiri yang ada di Aceh ialah PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Calang yang berlokasi di Jalan T. Umar No. 05 Dayah Baro Kecamatan Krueng Sabee Aceh Jaya PT. BSM ini telah melayani masyarakat sejak mulai peresmiannya pada tanggal 30 Desember 2010.

PT. Bank Syariah Mandiri hadir sebagai bank yang mengkombinasikan idealisme usaha dan nilai-nilai rohani yang melandasi operasinya. Harmoni antara idealisme usaha dan nilai-nilai rohani inilah yang menjadi salah satu keunggulan PT. Bank Syariah Mandiri sebagai alternatif jasa perbankan di Indonesia (Sejarah BSM, 2019).

2.2 Visi dan Misi PT Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang

PT. Bank Syariah Mandiri mempunyai visi dan misi dalam menjalankan perusahaannya. Visi Bank Syariah Mandiri yaitu Bank Syariah Terdepan Menjadi bank syariah yang selalu unggul di antara pelaku industri Perbankan Syariah di Indonesia pada segmen *consumer, Micro, SME, Commercial, dan Corporate*. Bank Syariah Mandiri menjadi bank syariah dengan sistem layanan dan teknologi mutakhir yang melampaui harapan nasabah. Sedangkan untuk misi Bank Syariah Mandiri adalah (Profil Bank Syariah Mandiri, 2019):

1. Mewujudkan pertumbuhan dan keuntungan diatas rata-rata industri yang berkesinambungan.
2. Meningkatkan kualitas produk dan layanan berbasis teknologi yang melampaui harapan nasabah.
3. Mengutamakan penghimpunan dana murah dan penyaluran pembiayaan pada segmen *ritel*.
4. Mengembangkan bisnis atas dasar nilai-nilai yang *universal*.
5. Mengembangkan manajemen talenta dan lingkungan kerja yang sehat.
6. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

Adapun motto Bank Syariah Mandiri adalah Terdepan, *Modern*, Menentramkan yang memiliki arti sebagai berikut (Visi Misi Bank Syariah Mandiri, 2019):

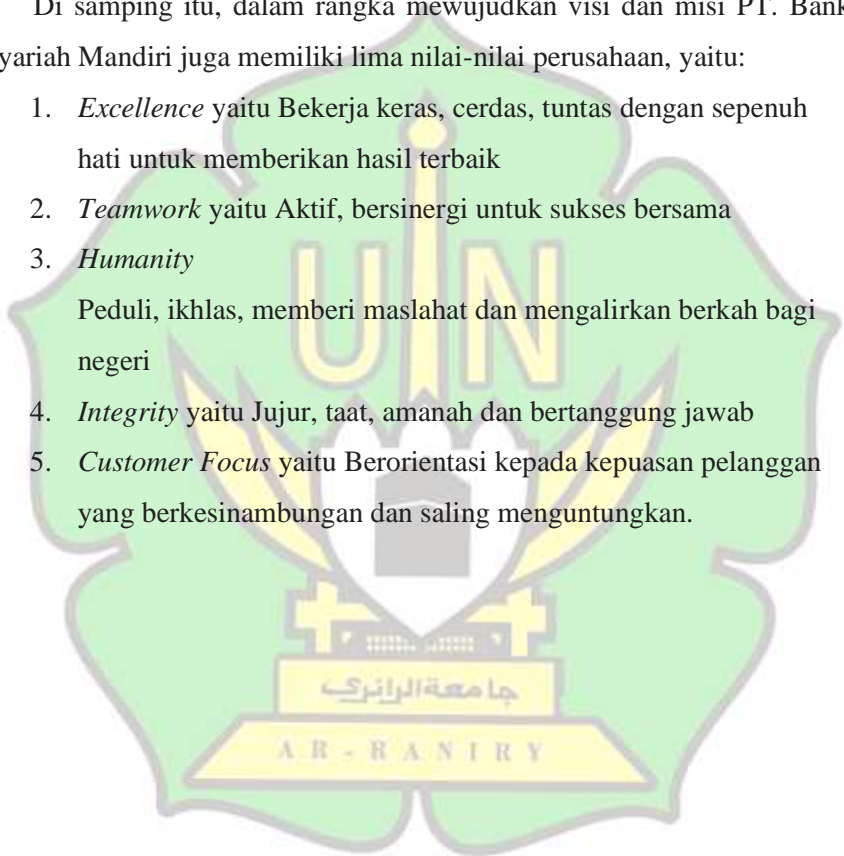
1. Terdepan adalah komitmen BSM untuk selalu menjadi bank syariah yang terbaik dan terbesar.
2. *Modern* adalah komitmen BSM untuk terus berinovasi baik dari sisi produk, layanan, teknologi dan sumber daya manusia yang

profesional sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan perbankan syariah.

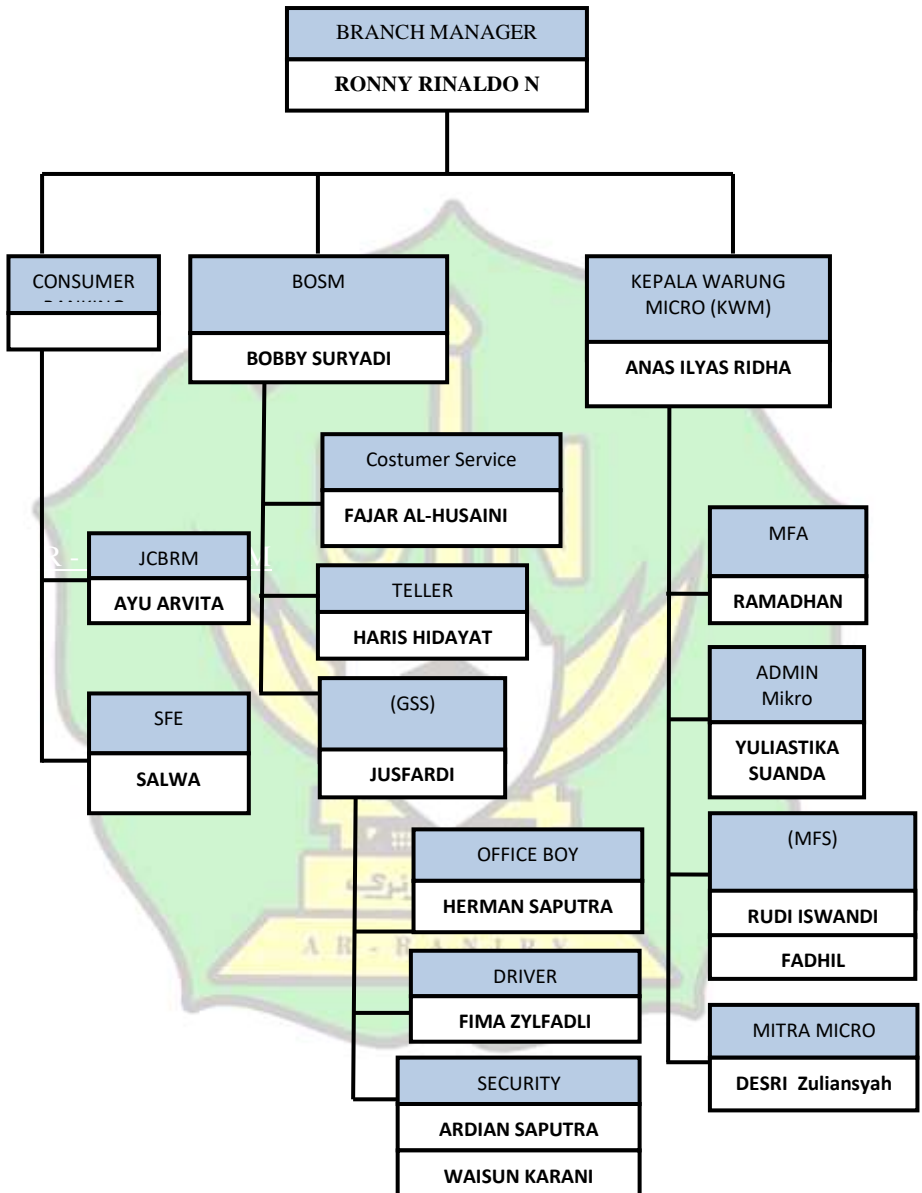
3. Menentramkan adalah komitmen BSM untuk memberikan rasa aman dan nyaman dalam melakukan aktifitas perbankan sesuai prinsip syariah bagi seluruh *stakeholder*.

Di samping itu, dalam rangka mewujudkan visi dan misi PT. Bank Syariah Mandiri juga memiliki lima nilai-nilai perusahaan, yaitu:

1. *Excellence* yaitu Bekerja keras, cerdas, tuntas dengan sepenuh hati untuk memberikan hasil terbaik
2. *Teamwork* yaitu Aktif, bersinergi untuk sukses bersama
3. *Humanity*
Peduli, ikhlas, memberi maslahat dan mengalirkan berkah bagi negeri
4. *Integrity* yaitu Jujur, taat, amanah dan bertanggung jawab
5. *Customer Focus* yaitu Berorientasi kepada kepuasan pelanggan yang berkesinambungan dan saling menguntungkan.



2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang



Gambar 2.1

Sumber: Dokumentasi Struktur Organisasi Pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang, 2019.

Struktur Organisasi bertujuan untuk menjelaskan batasan antara wewenang dan tanggung jawab antara satu bagian dengan bagian yang lain dalam satu organisasi. Struktur organisasi di setiap *instansi* tentu berbeda-beda, hal ini tergantung pada jenis dan besar atau kecilnya instansi tersebut.

PT. Bank Syariah Mandiri dipimpin oleh seorang *Branch Manager* (pada kantor cabang) yang membawahi dua *manager* yaitu *Branch Operations & Service Manager* membawahi enam divisi yaitu *costumer service, teller, General support staff(GSS),Office Boy,driver, security*. Sedangkan *Marketing Manager* membawahi *Sharing Funding Exsecutive (SFE)*, Sedangkan *Micro Banking Manager* membawahi *Micro Financy Analyst, Admin Micro, Micro Financing Sales, Mitra Micro*.

2.4 Kegiatan Usaha PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang

Pada umumnya kegiatan usaha bank syariah tidak jauh berbeda dengan bank *konvensional*. Perbedaan terletak pada konsep dasar operasionalnya yang berlandaskan prinsip-prinsip syariah. Selain itu dalam operasionalnya, bank syariah juga diatur oleh fatwa DSN-MUI dan hukum yang berlaku di Indonesia tentang perbankan syariah. Kegiatan usaha yang dilakukan PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang yaitu menghimpun dana menyalurkan dana dan pelayanan jasa.

2.4.1 Penghimpunan Dana

PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang memiliki beberapa produk tabungan yang menggunakan dua akad, yaitu akad *mudharabah* dan *wadi'ah*. Berikut bentuk-bentuk penghimpunan dana pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang:

1. Tabungan BSM

Merupakan tabungan dalam mata uang rupiah yang penarikan dan penyetorannya dapat dilakukan setiap saat selama jam buka kas di *counter* BSM atau melalui ATM. Berdasarkan prinsip syariah akad yang digunakan adalah *mudharabah muthlaqah* yang berarti dimana *mudharib* (nasabah) diberikan hak yang tidak terbatas oleh *sahibul mal* (bank) untuk melakukan *investasi*.

2. Tabungan Simpatik

Merupakan tabungan berdasarkan prinsip *wadi'ah* yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat berdasarkan syarat-syarat yang disepakati. Akad yang digunakan adalah *wadi'ah yad-dhamanah* yang berarti pemilik dana dapat memanfaatkan dan menyalurkan dana yang disimpan serta menjamin bahwa dana tersebut dapat ditarik setiap saat.

3. BSM Tabungan Investasi Cendikia

Merupakan tabungan berjangka untuk keperluan uang pendidikan dengan sejumlah setoran bulanan tetap dan dilengkapi dengan perlindungan asuransi. Tabungan ini menggunakan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

4. BSM Tabungan Mabror

Merupakan tabungan dalam mata uang rupiah untuk membentuk pelaksanaan ibadah haji dan umrah. Berdasarkan prinsip syariah menggunakan akad *mudharabah muthlaqah*.

5. BSM Tabungan Berencana

Merupakan tabungan berencana berjangka yang memberikan *nisbah* bagi hasil berjenjang serta kepastian pencapaian target

dana yang telah ditetapkan. Berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah*.

6. BSM TabunganKu

Merupakan tabungan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadi'ah yad-dhamanah*.

7. BSM Deposito

Merupakan investasi berjangka waktu tertentu dalam mata uang rupiah yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dengan akad *mudharabah muthlaqah* untuk perorangan dan non perorangan.

8. BSM Deposito Valas

Merupakan investasi berjangka waktu dalam bentuk mata uang dollar (USD) yang sesuai dengan akad *mudharabah muthalaqah*

9. BSM Giro

Merupakan sarana penyimpanan dalam mata uang rupiah untuk kemudahan transaksi dengan pengelolaan berdasarkan prinsip syariah dengan akad *wadi'ah yad dhamanah*.

10. BSM Giro valas

Merupakan sarana penyimpanan dana dalam mata uang dollar Amerika (USD) berdasarkan akad *wadi'ah yad dhamanah*.

11. BSM Giro Singapore Dollar

Merupakan sebagai sarana penyimpanan dana dalam mata uang Singapore dollar (SGD) berdasarkan prinsip *wadi'ah yad dhamanah*.

12. BSM Giro Euro

Merupakan sarana penyimpanan dana dalam bentuk euro melalui akad *yad dhamanah*.

13. BSM Cicil Emas

Merupakan tabungan yang ditawarkan BSM bagi nasabah yang ingin memiliki emas dengan cara mencicil setiap bulannya.

2.4.2 Penyaluran Dana

PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang tidak hanya menjalankan fungsinya sebagai penghimpun dana, namun juga sebagai tempat di mana masyarakat dapat memperoleh pembiayaan untuk keperluan peningkatan usaha ataupun untuk pemenuhan kebutuhan yang sifatnya konsumtif seperti rumah dan kendaraan bermotor. Berikut ini merupakan bentuk-bentuk penyaluran dana pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang.:

1. BSM *Implan*

Merupakan pembiayaan *consumer* dalam valuta rupiah yang diberikan oleh bank kepada karyawan tetap perusahaan yang pengajuannya dilakukan secara massal/grup/kelompok.

2. BSM Pensiun

Merupakan pembiayaan kepada pensiunan, yaitu penyaluran fasilitas pembiayaan *consumer* (termasuk untuk pembiayaan multiguna) kepada para pensiun, dengan pembayaran angsuran dilakukan melalui pemotongan uang pensiun langsung yang diterima oleh bank setiap bulan (pension Bulanan), akad yang digunakan adalah akad murabahah atau Ijarah.

3. BSM Oto

Merupakan pembiayaan kendaraan bermotor, pembiayaan untuk memiliki mobil/motor idaman yang diberikan kepada nasabah dengan sistem *murabahah*.

4. BSM Griya

Merupakan pembiayaan jangka pendek, menengah, atau panjang untuk membiayai pembelian rumah tinggal yaitu, baik baru maupun bekas, di lingkungan developer, dengan menggunakan sistem *murabahah*.

5. Pembiayaan Koperasi Karyawan untuk anggota

Merupakan penyaluran pembiayaan kepada/melalui koperasi karyawan untuk pemenuhan kebutuhan para anggotanya (*kolektif*) yang mengajukan pembiayaan melalui koperasi karyawan.

6. BSM Warung Mikro

Merupakan pembiayaan dengan limit sampai Rp200.000.000.- yang diperuntukkan kepada perorangan dan badan usaha. Produk pembiayaan warung mikro terbagi tiga *limit*, yaitu usaha mikro tunas, mikro madya, dan mikro utama.

7. BSM Gadai Emas

Merupakan pembiayaan atas dasar jaminan berupa penyerahan emas sebagai salah satu *alternative* memperoleh uang tunai dengan cepat, akad yang digunakan adalah akad *qard* dalam rangka *rahn*.

2.4.3 Jasa PT. Bank Syariah Mandiri

PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang selain melakukan kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana juga melayani beberapa kebutuhan nasabah atas jasa perbankan. Adapun jasa yang ditawarkan PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang adalah sebagai berikut:

a) *BSM Card*

Merupakan kartu yang dapat dipergunakan untuk transaksi perbankan melalui ATM dan mesin *debit (EDC/Electronic Data Capture)* BSM Card juga dapat digunakan sebagai kartu diskon di *merchant* yang ditunjuk oleh PT. Bank Syariah Mandiri.

b) *BSM Mobile Banking*

Merupakan layanan transaksi perbankan non tunai melalui *mobile phone (handphone)* berbasis GPRS yang dapat digunakan oleh nasabah untuk transaksi cek saldo, transfer antar rekening, bayar tagihan, isi ulang pulsa dan transaksi lainnya.

c) *BSM Net Banking*

Merupakan layanan transaksi perbankan non tunai melalui internet ke alamat <http://www.syariahmandiri.co.id/> yang dapat digunakan oleh nasabah untuk melakukan transaksi cek saldo, cek mutasi transaksi, *transfer* antar rekening, *transfer* SKN/TGS, pembayaran tagihan telepon/listrik pembelian pulsa.

d) *BSM Notifikasi*

Merupakan layanan untuk memberikan informasi segera dari setiap mutasi transaksi nasabah sesuai dengan jenis transaksi yang di daftarkan oleh nasabah yang dikirimkan melalui media SMS atau internet.

e) *BSM Call*

Merupakan layanan perbankan melalui telepon dengan nomor akses 14040 atau 021 2953 4040, yang dapat digunakan oleh nasabah untuk mendapatkan layanan informasi produk, jasa, informasi saldo, mutasi rekening kurs, menyampaikan keluhan dan informasi lainnya. (*Consumer Bank Syariah Mandiri, 2019*)

2.5 Keadaan Personalia PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang

Keadaan personalia adalah keadaan yang menggambarkan sistem kerja atau jumlah yang terdapat dalam sebuah lembaga atau perusahaan dan juga bidang-bidang yang terdapat pada perusahaan. PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang mempunyai personalia yang baik dimana setiap masing-masing bagiannya memahami tugas-tugas dan peran yang harus mereka lakukan sehingga terorganisir dengan baik.

Secara keseluruhan, karyawan yang ada pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang berjumlah 17 orang yang terbagi pada posisi kerja yang berbeda-beda. Keadaan personalia PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang terdiri dari beberapa kategori diantaranya *deskripsi* posisi kerja, pendidikan terakhir karyawan, jenis kelamin, umur karyawan.

1) *Deskriptif* posisi kerja.

Tabel 2.1
Karakteristik Karyawan Berdasarkan Posisi Kerja

Posisi Kerja	Jumlah (Orang)
<i>Branch Manager</i>	1
<i>Operasional</i>	7
<i>Warung Mikro</i>	6
<i>Marketing</i>	2
Total	17

Sumber: PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang, 2019.

Berdasarkan Tabel 2.1 *deskripsi* posisi kerja karyawan(i) pada PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang calang sebagai berikut: PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang terdapat 17 karyawan yang mengisi setiap posisi kerja yang berbeda-beda yaitu 14 karyawan dan 3 karyawan. Berdasarkan posisi kerja karyawan pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang dari 17 karyawan memiliki tanggung jawab masing-masing, untuk posisi yang di isi oleh 1 orang yaitu *Branch Manager, Branch Operation & service Manager, General support staff, costumer service, Teller, Junior consumer Banking Relationship Manager, SFF, Micro Banking Manager, Micro Analiyst, Admin Micro, Mitra Micro, Office Boy, Driver,* Untuk posisi yang di isi oleh 2 orang yaitu *Micro Financing Sales, dan Security.*

2) Pendidikan Terakhir Karyawan

Tabel 2.2
Karakteristik Karyawan Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Pendidikan Terakhir	Jumlah (Orang)
S1	12
D III	1
SMA	4
Total	17

Sumber : PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang, 2019.

Berdasarkan Tabel 2.2 menunjukkan tingkat pendidikan terakhir karyawan PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang yang mempunyai latar belakang pendidikan yang berbeda yaitu S1, D III, dan SMA, total jumlah karyawan 17 orang, karyawan yang pendidikan terakhir S1 berjumlah 12 orang, karyawan yang pendidikan terakhir D III berjumlah 1 orang dan yang pendidikan terakhir SMA berjumlah 4 orang.

3) Jenis Kelamin Karyawan

Tabel 2.3
Karakteristik Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah (Orang)
Perempuan	3
Laki-laki	14
Total	17

Sumber: PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang, 2019.

Berdasarkan Tabel 2.3 menunjukkan bahwa dari total karyawan PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang calang yaitu perempuan 3 orang dan laki-laki 14 orang dan total semuanya 17 orang.

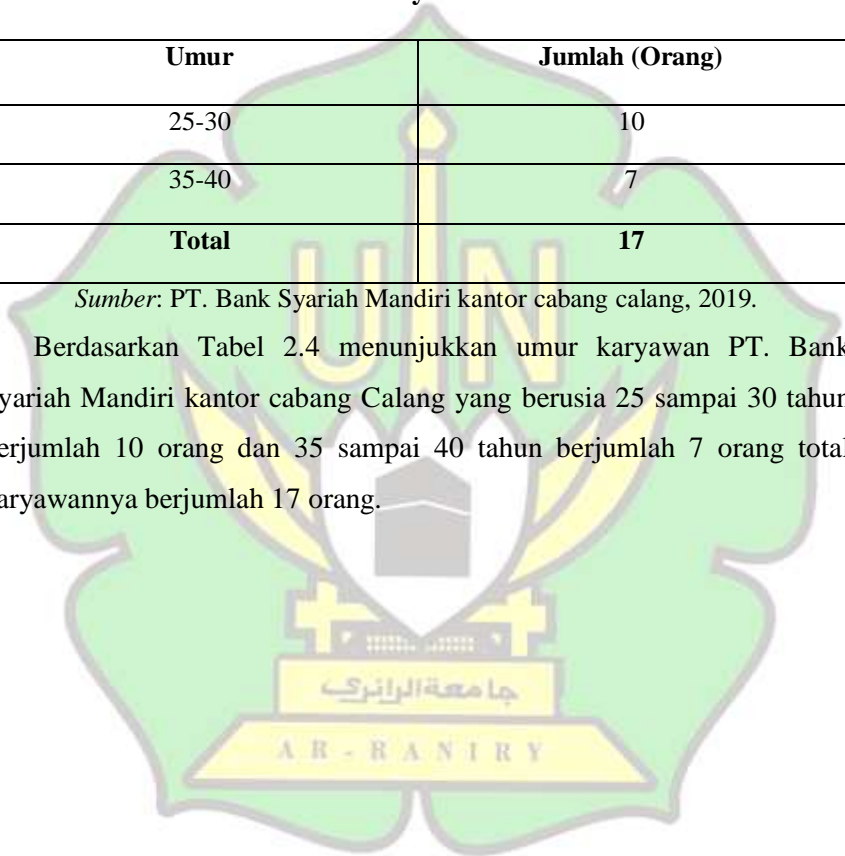
4) Karakteristik berdasarkan umur

Tabel 2.4
Karakteristik Karyawan Berdasarkan Umur

Umur	Jumlah (Orang)
25-30	10
35-40	7
Total	17

Sumber: PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang calang, 2019.

Berdasarkan Tabel 2.4 menunjukkan umur karyawan PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang yang berusia 25 sampai 30 tahun berjumlah 10 orang dan 35 sampai 40 tahun berjumlah 7 orang total karyawannya berjumlah 17 orang.



BAB III

HASIL KEGIATAN KERJA PRAKTIK

3.1 Kegiatan Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktik di PT. Bank Syariah Mandiri Calang yang berlangsung selama 30 hari kerja terhitung mulai tanggal 25 Februari 2019 sampai dengan tanggal 09 April 2019. Kegiatan kerja praktik ini dilaksanakan setiap hari kerja yaitu mulai hari senin sampai jum'at dan berlangsung mulai pukul 07:40 WIB sampai pukul 17:00 WIB. Adapun jenis-jenis kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kerja praktik pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang antara lain:

3.1.1 Bagian *Marketing*

Adapun kegiatan kerja praktik yang penulis kerjakan di bagian *marketing* adalah:

- 1) Mempromosikan produk BSM dan membagikan brosur *Implan PNS BSM* pada kantor-kantor, Rumah Sakit dan sekolah.
- 2) Membuat akad pembiayaan berdasarkan prinsip *murabahah*
- 3) Membuat surat memo koperasi yang telah menerima dana dan yang belum menerima dana.
- 4) Scan *file* pembiayaan SP3, Addendum akad dan sertifikat.
- 5) Membuat surat pengikatan dan teguran untuk nasabah yang menunggak angsuran
- 6) Mengisi data pada formulir nasabah yang mengambil pembiayaan

3.1.2 Bagian *Costumer Service* (CS)

Adapun kegiatan kerja praktik yang penulis kerjakan di bagian *Costumer Service* adalah:

- 1) Mengisi formulir nasabah pembukaan rekening sesuai dengan kartu identitas nasabah.
- 2) Mengecek rekening dan saldo nasabah koperasi sawit serta menyiapkan buku tabungan.
- 3) Membuat presentasi dalam bentuk *power point* untuk persiapan *meeting* dengan koperasi sawit serta merekap data nasabah yang sudah menerima dana dan yang belum menerima dana koperasi .
- 4) Stempel setiap formulir pembukaan rekening nasabah.
- 5) Membantu *costumer service* menyusun formulir pembukaan tabungan dan mengarsip formulir nasabah sesuai tanggal, bulan serta tahun.
- 6) Membuka rekening massal di setiap kecamatan yang telah menerima dana koperasi.

3.1.3 Bagian *General Support Staff* (GSS)

Adapun kegiatan kerja praktik yang penulis kerjakan di bagian *General Support Staff* adalah:

- 1) Memberikan penomoran pada setiap *file* nasabah serta mengarsipkan data nasabah.
- 2) Menginput data nasabah pada rekapan data nasabah pembiayaan.
- 3) Mengecek kelengkapan *ticket Teller*, dan *General Support Staff* dan menyusun sesuai tanggal, bulan, serta tahun.

3.1.4 Bagian Teller

- 1) Membantu *teller* membuat *bandroll* pengikat uang.
- 2) Fotocopy KTP Nasabah.

3.2 Bidang Kerja Praktik

Selama melakukan kegiatan kerja praktik pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang penulis banyak melakukan kegiatan kerja praktik di bagian *Marketing*, *General Support Staff*, *Costumer Service*. Penulis mengamati perkembangan pelayanan bagi nasabah yang ingin membuka rekening pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang salah satu perkembangan perbankan yang ditawarkan oleh PT. Bank Syariah Mandiri adalah pembukaan rekening melalui *reservasi online* yang merupakan sebuah inovasi baru yang dapat memudahkan nasabah untuk membuka rekening baik dari komputer maupun dari ponsel, dengan mengisi *form* aplikasi secara *online* maka proses pembukaan rekening menjadi lebih mudah dan cepat.

3.2.1 Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online*

Adapun syarat dan ketentuan untuk pembukaan rekening melalui *reservasi online* adalah sebagai berikut:²

- 1) Tersedianya fasilitas internet sehingga dapat mengakses *website* Bank Syariah Mandiri
- 2) Pembukaan rekening melalui *website* ini hanya tersedia untuk jenis rekening perorangan.

²Wawancara dengan Fajar Al-Husaini, bagian *Costumer Service*, pada tanggal 8 April 2019, di PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang.

- 3) Setelah melengkapi formulir aplikasi pembukaan rekening, pemohon tetap wajib datang ke cabang Bank Syariah Mandiri untuk melanjutkan proses pembukaan rekening.
- 4) Pemohon wajib membawa persyaratan dokumen yang diperlukan pada saat datang ke kantor cabang Bank Syariah Mandiri untuk melakukan pembukaan rekening antara lain: Bukti nomor *referensi* (kode) dari formulir pembukaan rekening yang telah diisi, bukti identitas diri yang masih berlaku berupa KTP/PASPOR dan NPWP. Surat keterangan domisili apabila alamat yang tercantum dalam KTP pemohon daerahnya berbeda dengan daerah Kantor Bank Syariah Mandiri tempat rekening dibuka, dan pemohon tidak memiliki dokumen pendukung identitas lain atau nama dan alamat yang tercantum dalam dokumen pendukung identitas lainnya berbeda dengan yang tertera di KTP.
- 5) Dokumen pendukung lainnya (apabila ada) sesuai ketentuan yang berlaku di Bank Syariah Mandiri.
- 6) Bagi nasabah yang ingin membuka rekening. Nasabah tersebut harus Memberikan uang setoran awal minimum Rp100.000-500.000 sesuai ketentuan Bank Syariah Mandiri. Saldo awal yang diberi nasabah tersebut akan dikirimkan ke rekening nasabah.
- 7) Pemohon harus sudah benar-benar memahami tentang produk yang akan dipilih dengan membaca di halaman aplikasi bank syariah mandiri.
- 8) Pemohon dengan ini setuju bahwa pembukaan rekening hanya akan berlaku *efektif* setelah seluruh persyaratan dipenuhi oleh

pemohon dan aplikasi pembukaan rekening disetujui oleh Bank Syariah Mandiri.

3.2.2 Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui Reservasi Online

Adapun Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* Pada Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang sebagai berikut:³

- 1) Nasabah masuk ke alamat *website* bank syariah mandiri www.syariahamandiri.co.id
- 2) Kemudian muncul menu di pojok atas kanan setelah itu tekan ikon menu(3 garis) dan pilih menu *consumer* untuk nasabah dapat melihat macam-macam produk dan memahami terlebih dahulu sebelum memilih dan mengisi di formulir pembukaan rekening.
- 3) Kemudian muncul macam-macam produk yang ditawarkan oleh bank syariah mandiri selanjutnya pilih menu tabungan dan kemudian pilih produk tabungan yang sesuai.
- 4) Selanjutnya pilih produk yang diminati kemudian nasabah akan mendapatkan penjelasan dari produk yang dipilih kemudian klik “saya berminat” untuk melanjutkan proses *registrasi online*.
- 5) Kemudian muncul pengisian formulir pendaftaran dan lengkapilah data diri nasabah pada seluruh kolom diformulir pendaftaran dengan benar dan sesuai dengan KTP/PASPOR dan NPWP, selanjutnya pada bagian akhir konfirmasi pastikan nasabah klik “SUPR” terlebih dahulu sebelum memberikan tanda (√), kemudian isi kode keamanan dan klik *submit*.

³Wawancara dengan Fajar Al-Husaini, bagian *Costumer Service*, pada tanggal 8 April 2019, di PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang.

- 6) Setelah proses selesai dengan sesuai, Nasabah akan menerima kode *registrasi* pada halaman *website* dan *email* yang nasabah daftarkan, kemudian kode tersebut silahkan nasabah bawa ke cabang yang dipilih.



Gambar 3.1
Sumber: Dokumentasi PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang

3.2.3 Manfaat Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online*

Pengisian *form* melalui *reservasi online* ini hanya bertujuan untuk mempermudah nasabah dalam melakukan pembukaan rekening dan Bank Syariah Mandiri menawarkan beberapa manfaat yaitu:

- 1) Mengikuti perkembangan teknologi, sehingga bank syariah mandiri dapat menambah *branding* bank di kalangan masyarakat karena dapat mengikuti *era digital*.
- 2) Mempersingkat standar layanan (mempersingkat waktu), pembukaan rekening melalui *reservasi online* lebih menghemat waktu karena semua proses pengisian formulir sudah dilakukan melalui *website* bank syariah mandiri.
- 3) Memperkecil terjadinya kesalahan (*error*) pada saat pengisian formulir.
- 4) Mekanisme pembukaan rekening yang cukup *simple* dan praktis hanya dengan menggunakan *gadget* langsung mendaftar secara *online* dengan menggunakan koneksi internet.
- 5) Dapat *meminimalisir* antrian nasabah dan mempermudah pekerjaan *Costumer Service*.

3.2.4 Kelemahan Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online*

Selain manfaat pembukaan rekening melalui *reservasi online* ada juga beberapa kekurangan yang ada saat pembukaan rekening melalui *reservasi online* yaitu:⁴

- 1) Ketergantungan pada internet jika jaringan internet bermasalah, misalnya apabila nasabah sedang berada di lokasi pegunungan

⁴Wawancara dengan Fajar Al-Husaini, bagian *Costumer Service*, pada tanggal 8 April 2019, di PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang.

yang tidak ada jaringan maka *otomatis* tidak bisa terhubung dengan internet.

- 2) Tidak semua nasabah paham akan internet, terutama bagi masyarakat yang ada di desa yang tidak selalu berhubungan dengan internet dengan kendala jaringan atau sebagainya.
- 3) Kegagalan sistem, jika hal ini terjadi sewaktu-waktu maka akan menghambat proses pembukaan rekening nasabah.
- 4) Kurangnya Sosialisasi kepada masyarakat luas sehingga masyarakat tidak mengetahui mekanisme dan keunggulan dari pembukaan rekening melalui *reservasi online*.

3.2.5 Definisi dan Keunggulan Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online*

Pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang sudah diterapkan sejak 21 Januari 2019 layanan ini merupakan inovasi terbaru pada PT. Bank Syariah Mandiri, *reservasi online* juga disebut *registrasi online* adalah sebuah layanan yang disediakan oleh bank untuk melakukan pembukaan rekening melalui *website* bank syariah mandiri yang dapat diakses langsung melalui komputer ataupun *handphone*. *Reservasi Online* ini merupakan layanan perbankan yang berfungsi untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pembukaan rekening tanpa harus datang ke bank kecuali untuk *verifikasi* data dan pengambilan buku tabungan.

Keunggulan *resevasi online* yaitu nasabah dapat melakukan pembukaan rekening dimana saja dan kapan saja tanpa harus mengantri di bank dalam jangka waktu yang lama, lebih leluasa dalam memilih

produk karena penjelasan macam-macam produk lebih rinci dan prosesnya lebih cepat dan mudah.⁵

3.3 Teori yang berkaitan

3.3.1 Pengertian Tabungan

Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, *bilyet giro* dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu. Nasabah jika hendak mengambil simpanannya dapat datang langsung ke bank dengan membawa buku tabungan, slip penarikan, atau melalui fasilitas ATM. Adapun yang dimaksud dengan tabungan syariah adalah simpanan yang dijalankan berdasarkan prinsip-prinsip syariah (Anshori, 2009: 92).

Pasal 1 angka 21 Undang-Undang Nomor 21 tahun 2008 tentang perbankan syariah yang menyebutkan bahwa tabungan adalah simpanan berdasarkan akad *wadi'ah* atau investasi dana berdasarkan akad *mudharabah* atau akad lainnya yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat dan ketentuan tertentu yang disepakati (Pasal 1 Undang-Undang perbankan Syariah).

3.3.1.1 Landasan Hukum Tabungan

Fatwa Dewan Syariah Nasional No.02/DSN-MUI/IV/2000 tentang Tabungan:

- 1) Bahwa keperluan masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan dan dalam penyimpanan kekayaan, pada masa kini, memerlukan jasa perbankan dan salah satu produk perbankan di bidang

⁵Wawancara dengan Fajar Al-Husaini, bagian *Costumer Service*, pada tanggal 8 April 2019, di PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang.

penghimpunan dana dari masyarakat adalah tabungan, yaitu simpanan dana yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang telah disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, *bilyet giro*, dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu;

- 2) Bahwa kegiatan tabungan tidak semuanya dapat dibenarkan oleh hukum Islam;
- 3) Bahwa oleh karena itu, DSN memandang perlu menetapkan fatwa tentang bentuk-bentuk mu'amalah syariah untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tabungan pada bank syariah (Ali, 2008:244).

3.3.2 Pengertian Rekening

Rekening adalah rekening yang dikelola oleh nasabah pada bank untuk tujuan men gumpulkan dana selama periode waktu tertentu. Hanya pemilik rekening atau pihak berwenang saja yang dapat menarik dana yang disimpan oleh nasabah di rekening tabungan (Putri, 2019).

Secara umum pengertian rekening adalah rekening giro, tabungan dan deposito atau jenis rekening lainnya milik nasabah yang ada pada bank, baik secara bersama-sama atau sendiri-sendiri dan baik yang telah ada maupun yang baru akan ada, yang dibuka baik secara langsung maupun secara tidak langsung atas permintaan nasabah.(Pengertian Rekening Bank, 2019).

3.3.3 Pengertian *Reservasi*

Reservasi adalah kata yang berasal dari bahasa Inggris yaitu "*toreserve*" yang berarti menyediakan atau mempersiapkan tempat atau fasilitas sebelumnya (Suartana, 2019).

Definisi *reservasi* adalah sebuah proses perjanjian yang berupa pemesanan produk barang ataupun jasa namun belum ditutup dengan sebuah transaksi jual beli. Proses *reservasi* ditandai dengan adanya proses tukar menukar informasi antara bank dengan nasabah yang bertujuan untuk menciptakan adanya kesepahaman mengenai produk ataupun jasa yang ingin dipesan (Pamudji, 2019).

3.3.4 Landasan Hukum Syariah

Pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang menggunakan akad untuk beberapa produk tabungan yang di tawarkan akad yang digunakan adalah mudharabah, dan wadi'ah yang sudah sesuai dengan prinsip syariah. Pembukaan rekening melalui *reservasi online* merupakan pelayanan jasa sebagai layanan untuk memfasilitasi para nasabah untuk membuka rekening yang lebih mudah, cepat dan praktis dalam layanannya. Pembukaan rekening melalui *reservasi online* dan sarana informasinya melalui *website* menggunakan akad Mudharabah dan Wadi'ah yang berpedoman pada Al-qur'an dan hadis.

Akad yang digunakan dalam pembukaan rekening melalui *reservasi online* tidak berbeda dengan pembukaan rekening manual akadnya sama-sama dilakukan di kantor cabang yang dipilih melalui *website*. Adapun Pengaplikasian akad dan landasan hukum syariah pembukaan rekening melalui *reservasi online* adalah sebagai berikut:

3.3.4.1 Wadi'ah

Wadi'ah secara bahasa adalah barang yang diletakkan atau diserahkan kepada orang lain untuk dijaga, wadi'ah berasal dari kata '*wadu'a,yada'u*, yang berarti ketika berada di suatu tempat, karena barang yang berada di tempat orang yang dititipi, ada yang mengatakan *wadi'ah* berasal dari kata '*al-da-ah*' yang berarti istirahat, karena barang tersebut berada di tempat penyimpanan atau tempat peristirahatan milik orang yang menerima titipan. Jadi, wadi'ah dapat disimpulkan adalah barang titipan yang dititipkan seseorang kepada pihak lain untuk dijaga dan dirawat sebagaimana mestinya (Mustafa, 2016:180).

Akad wadi'ah dalam perbankan dilakukan dengan pilihan bentuk akad *wadi'ah yad amanah* dan *wadi'ah yad dhamanah*. Dalam praktik perbankan akad *al-wadi'ah yad amanah* adalah sejenis tabungan biasa yang uangnya dapat ditarik kapan saja, sedangkan *akad wadi'ah yad dhamanah* adalah akad *al-wadi'ah* yang mempunyai waktu atau jangka waktu tertentu apakah 3 bulan, atau satu tahun sesuai dengan kesepakatan bank, jadi penarik harus mengikuti ketentuan yang disepakati dengan pihak bank (Nurdin, 2014:53).

3.3.4.2 Dasar Hukum Wadi'ah

Wadi'ah disyariatkan berdasarkan Al-qur'an, Al-Sunnah dan ijma'. Di antara ayat yang menunjukkan persyariaan wadi'ah adalah surat Al-Nisa ayat 58:

﴿ إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ
النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ ۚ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ
سَمِيعًا بَصِيرًا ﴾

Artinya: “*Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha mendengar lagi Maha melihat.*” (Q.S An-nisa [4]:58).

Sementara dasar yang berasal Al-Sunnah adalah hadis riwayat dari Abu Hurairah ra:

عَنْ أَبِي هُرَيْرَةَ قَالَ: قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ: أَدَّ
الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ مَنْ أْتَمَمْتَهَا وَلَا تَخُنْ مَنْ خَانَكَ

Artinya: “*Dari Abi Hurairah ra. Berkata: Rasulullah Saw. Bersabda tunaikanlah amanah orang yang mempercayakan kepadamu dan janganlah engkau khianati orang yang menghianatimu.*” (HR. Abu Hurairah ra: 3537).

Dengan skema wadi’ah, nasabah menitipkan dananya kepada Bank Syariah Mandiri. Nasabah memperkenankan dananya dimanfaatkan oleh bank syariah untuk beragam keperluan (yang sesuai syariah). Namun bila nasabah hendak menarik dana bank syariah berkewajiban untuk menyediakan dana tersebut umumnya skema wadi’ah digunakan dalam produk giro dan sebagian jenis tabungan. BSM menggunakan skema ini

untuk BSM Giro, BSM Tabunganku dan BSM Tabungan Simpatik dan Tabungan Simple iB (*Consumer BSM*, 2019).

Landasan dari *ijma'* adalah kesepakatan ulama. Ulama bersepakat mengenai diperbolehkannya *wadi'ah*, karena umumnya masyarakat sangat membutuhkan akad *wadi'ah*. Adanya *wadi'ah* sangat membantu manusia untuk saling membantu dalam menjaga harta yang juga menjadi tujuan agama. Di Indonesia, akad *wadi'ah* mendapatkan legitimasi dalam KHES ayat 370-390.

3.3.4.3 Mudharabah

Mudharabah dalam pasal 20 ayat 4 Kompleksi Hukum Ekonomi Syari'ah disebutkan bahwa mudharabah adalah kerja sama antara pemilik dana atau penanam modal dengan pengelola modal untuk melakukan usaha tertentu dengan pembagian keuntungan berdasarkan nisbah.

Secara umum mudharabah didefinisikan mudharabah adalah kerja sama antara dua pihak untuk menjalankan suatu usaha atau bisnis tertentu, di mana pihak satu sebagai pemilik modal, kemudian pihak lainnya sebagai pelaksana usaha. Apabila terjadi kerugian maka menanggung seluruh kerugian adalah pihak pemilik modal, kecuali kerugian terjadi karena kelalaian pihak yang menjalankan usaha. Sementara apabila usaha tersebut mendapatkan keuntungan, maka dibagi sesuai dengan kesepakatan di antara mereka (Mustafa, 2016:151).

Dalam praktik perbankan syariah akad mudharabah digunakan sebagai akad investasi. Karena itu, untuk nasabah konsep mudharabah dipakai untuk produk tabungan mudharabah yaitu nasabah menabung dananya pada bank syariah dengan menggunakan skema mudharabah. Tabungan model ini merupakan tabungan biasa karena dana dapat

diambil kapan saja. Mudharabah mempunyai landasan dari Al-Qur'an sebagai berikut:

فَإِذَا قُضِيَتِ الصَّلَاةُ فَانْتَشِرُوا فِي الْأَرْضِ وَابْتَغُوا مِن فَضْلِ اللَّهِ
وَاذْكُرُوا اللَّهَ كَثِيرًا لَّعَلَّكُمْ تُفْلِحُونَ ﴿١٠﴾

Artinya: “*apabila telah ditunaikan shalat, Maka bertebaranlah kamu di muka bumi; dan carilah karunia Allah dan ingatlah Allah banyak-banyak supaya kamu beruntung.*” (Q.S Al-Jumu'ah [62]:10).

Praktisi perbankan syariah yang sering digunakan di Bank Syariah Mandiri adalah akad *mudharabah muthlaqah* bank syariah memberikan ketentuan tentang tabungan *mudharabah muthlaqah* antara lain, Bank wajib memberitahukan kepada pemilik dana mengenai *nisbah* dan tata cara pemberitahuan keuntungan dan pembagian keuntungan secara risiko yang dapat ditimbulkan dari penyimpanan dana. Apabila telah tercapai kesepakatan, maka hal itu harus dicantumkan dalam akad untuk tabungan mudharabah, bank dapat memberikan buku tabungan sebagai bukti penyimpanan, serta kartu ATM dan alat penarikan lainnya kepada penabung. Produk Bank Syariah Mandiri yang menggunakan akad *mudharabah muthlaqah* diantaranya adalah Tabungan Mudharabah, Tabungan Investasi Cendikia, Tabungan Pensiun dan Tabungan Mabrur (Nurdin, 2014:57).

3.3.4.4 Jenis-jenis Mudharabah

Secara garis besar mudharabah ada dua jenis, yaitu *mudharabah mutlaqah* dan *mudharabah muqayyadah*. Dalam akad *mudharabah mutlaqah* pengelola modal diberi keleluasaan dalam mengelola dan menjalankan modal. Keleluasaan menentukan jenis usaha, termasuk lokasi, dan tujuan usaha. Pemilik modal tidak menentukan jenis usaha yang harus dijalankan oleh pengelola modal.

Sementara dalam akad *mudharabah muqayyadah*, pemilik modal sudah menentukan usaha yang harus dijalankan oleh pengelola modal. Oleh karena itu, dia harus menjalankan usaha sesuai dengan kesepakatan dengan pemilik modal saat akad (Mustafa, 2016:157).

3.3.5 Evaluasi Kerja Praktik

Selama penulis melakukan kegiatan kerja praktik kurang lebih satu bulan lebih atau 30 hari kerja pada PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang, penulis banyak mendapatkan pengalaman dan ilmu salah satunya di bagian *costumer service*. Salah satu pelayanan jasa yang ditawarkan oleh PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang adalah pembukaan rekening melalui *reservasi online* yang merupakan sebuah jasa layanan yang disediakan oleh bank untuk melakukan pembukaan rekening melalui *website* Bank Syariah Mandiri yang dapat diakses langsung melalui komputer ataupun *handphone*.

Berdasarkan kegiatan yang telah penulis pelajari selama kegiatan kerja praktik berlangsung, penulis dapat mengamati bahwa pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada kantor cabang Calang dengan syarat dan ketentuan antara lain: Setelah Melengkapi aplikasi pembukaan rekening pemohon tetap wajib datang ke cabang Bank Syariah Mandiri

untuk melanjutkan proses pembukaan rekening, pemohon wajib membawa bukti nomor *referensi* (kode) dari formulir pembukaan rekening yang telah diisi, bukti identitas yang masih berlaku berupa KTP/PASPOR dan NPWP.

Sedangkan, mekanisme pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang Calang yaitu setelah nasabah melengkapi aplikasi pembukaan rekening maka nasabah akan tetap datang ke bank dan memberikan bukti nomor *referensi* dari formulir pembukaan rekening yang telah diisi selanjutnya pihak bank akan *verifikasi* data nasabah dan proses pembukaan rekening dilanjutkan. Nomor *referensi* tersebut berlaku selama dua minggu setelah dua minggu nasabah tidak melakukan *verifikasi* ke bank maka nomor *referensi* tersebut tidak berlaku lagi. Selanjutnya, nasabah harus melakukan pendaftaran ulang untuk mendapatkan nomor *referensi* baru.

Jadi, keunggulan pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada PT. Bank Syariah Mandiri KCP Calang ialah dapat memperkecil terjadinya kesalahan dan ketinggalan data pada saat menginput data nasabah. Mempersingkat standar layanan (mempersingkat waktu), pembukaan rekening melalui *reservasi online* lebih menghemat waktu karena semua proses pengisian formulir sudah dilakukan melalui *website* bank syariah mandiri. Hanya saja kurangnya sosialisasi kepada masyarakat umum sehingga nasabah banyak yang tidak memahami mekanisme pembukaan rekening melalui *reservasi online*. Berdasarkan uraian tersebut penulis mengamati bahwa adanya kesesuaian antara teori dengan praktik yang telah diterapkan oleh Bank Syariah Mandiri KCP Calang.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan pembahasan yang telah dipaparkan di atas mengenai pembukaan rekening melalui *reservasi online* pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

Nasabah masuk ke alamat *website* bank syariah mandiri www.syariahamandiri.co.id, kemudian muncul menu dan pilih *consumer*, kemudian muncul macam-macam produk yang ditawarkan oleh Bank Syariah Mandiri dan pilih menu tabungan, selanjutnya pilih produk yang diminati kemudian nasabah akan mendapatkan penjelasan dari produk yang dipilih kemudian klik “saya berminat” untuk melanjutkan proses *registrasi online*, kemudian muncul pengisian formulir pendaftaran dan lengkapilah data diri nasabah pada seluruh kolom diformulir pendaftaran dengan benar dan sesuai dengan KTP/PASPOR dan NPWP, selanjutnya pada bagian akhir konfirmasi pastikan nasabah klik “SUPR” terlebih dahulu sebelum memberikan tanda (√), kemudian isi kode keamanan dan klik *submit*, setelah proses selesai dengan sesuai, nasabah akan menerima kode *registrasi* pada halaman *website* dan *email* yang nasabah daftarkan, kemudian kode tersebut silahkan nasabah bawa ke cabang yang dipilih untuk proses selanjutnya.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan yang penulis lakukan selama melakukan kerja praktik pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang, penulis mengusulkan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat dan maenjadi masukan bagi PT. Bank Syariah Mandiri sehingga memeberikan dampak yang baik bagi perusahaan antara lain:

1. PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang dapat mensosialisasikan kepada masyarakat luas tentang Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online* agar dapat meningkatkan pelayanan dan Minat Nasabah untuk membuka rekening pada Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Pembantu Calang.
2. PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang dapat terus mengembangkan teknologi perbankan sehingga dapat memudahkan nasabah dalam bertransaksi di bank.
3. PT. Bank Syariah Mandiri kantor cabang calang dapat terus meningkatkan kualitas layanan, kepercayaan sehingga semakin meningkatkan minat nasabah untuk menabung dan bertransaksi di Bank Syariah mandiri kantor cabang Calang.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an dan Terjemah. 2009.

Anshori, Abdul Ghofur. (2009). *Perbankan Syariah di Indonesia*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.

Ali, Zainuddin. (2008). *Hukum Perbankan Syariah*. Jakarta : Sinar Grafika.

Consumer. (2019). *Consumer BSM*. Diakses pada <https://www.syariahmandiri.co.id/consumer-banking/>

Gambaran Umum Bank Syariah. (2019). *Gambaran Umum Bank Syariah-Bank Indonesia*. Diakses pada tanggal 2 Mei 2019, dari situs: <https://www.bi.go.id/id/publikasi/seri-kebanksentralan/Document/14%20Bank%20Syariah%20Gambar>.

Mustafa, Imam. (2016). *Fiqih Muamalah Kontemporer*. Jakarta: Rajawali Pers.

Nurdin, Ridwan. (2014). *Akad-akad Fiqh pada Perbankan Syariah di Indonesia*. Banda Aceh. Penerbit PeNA.

Perkembangan Teknologi. (2019). *Perkembangan Teknologi dan Sistem Perbankan*. Di akses pada tanggal 20 April 2019, dari situs: <https://digilib.unila.ac.id/15/BAB%201.pdf>.

Profil BSM. (2019). *Profil Bank Syariah Mandiri*. Di akses pada tanggal 26 April 2019, dari Situs: <https://www.syariahmandiri.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan>.

Pengertian Rekening Bank. (2019). *Pengertian Rekening Bank Menurut Para Ahli*. Diakses pada tanggal 5 Mei 2019, dari situs: <https://www.Akhmadshare.com>.

Suartana. (2019). *Pengertian Reservasi Menurut Para Ahli*. Di akses pada tanggal 5 Mei 2019, dari situs: www.definisimenurutparaahli.com.

Sejarah. (2019). *Sejarah Bank Syariah Mandiri*. Diakses pda tanggal 20 April 2019, dari Situs: <https://www.syariahmandiri.co.id/tentang-kami/sejarah>.

Sejarah. (2019). *Sejarah Perbankan Syariah OJK*. Diakses pada tanggal 25 April 2019, dari Situs: <https://www.ojk.go.id/id/kanal/syariah/tentangsyariah/pages/sejarah-perbankan-syariah.aspx>.

Visi Misi. (2019). *Visi Misi Bank Syariah Mandiri*. Diakses pada tanggal 26 April 2019, dari Situs: <https://www.syariahmandiri.co.id/tentang-kami/visi-misi>.



LAMPIRAN

Lampiran 1 SK Bimbingan



UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

Nomor : 2313/Un.08/FEB/PP.00.9/04/2019

TENTANG

**PENETAPAN PEMBIMBING LAPORAN KERJA PRAKTIK
MAHASISWA PROGRAM STUDI D-III PERBANKAN SYARIAH**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN AR-RANIRY BANDA ACEH,

- Menimbang :**
- bahwa untuk kelancaran penulisan Laporan Kerja Praktik mahasiswa Program Studi D-III Perbankan Syariah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, maka dipandang perlu menunjukkan Pembimbing Laporan Kerja Praktik yang ditetapkan dengan surat keputusan Dekan;
 - bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dinilai mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai Pembimbing Laporan Kerja Praktik pada Program Studi D-III Perbankan Syariah.
- Mengingat :**
- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Presiden No. 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
 - Peraturan Menteri Agama RI No. 12 Tahun 2014, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry;
 - Peraturan Menteri Agama RI No. 21 Tahun 2015, Tentang Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
 - Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh No. 01 Tahun 2015, Tentang Pendelegasian Wewenang Kepada Para Dekan dan Direktur PPs UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Menunjuk Saudara (i) :
- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| a. Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA | Sebagai Pembimbing I |
| ✓ b. Azimah Dianah, SE, M.Si, Ak | Sebagai Pembimbing II |
- untuk membimbing Laporan Kerja Praktik Mahasiswa (i) :
- N a m a :** Ririn Anggraini
N I M : 160601132
Prodi : D-III Perbankan Syariah
J u d u l : Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui Reservasi Online Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang
- K e d u a :** Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 23 April 2019

D e k a n,

Zaki Fundy

- Tembusan :**
- Rektor UIN Ar-Raniry;
 - Ketua Prodi D-III Perbankan Syariah;
 - Dosen pembimbing yang bersangkutan;
 - Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 2 Lembar Kontrol Bimbingan

LEMBAR KONTROL BIMBINGAN

Nama/NIM :Ririn Anggrani/160601132
 Jurusan :D-III Perbankan Syariah
 Judul LKP :Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui Reservasi Online Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang
 Tanggal SK :23 April 2019
 Pembimbing I :Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA
 Pembimbing II :Azimah Dianah, SE., M.Si Ak

No	Tanggal Penyerahan	Tanggal Bimbingan	Catatan	Bab yang dibimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1	17 Mei 2019	20 Mei 2019	Perbaiki	Bab Daftar Isi cover	Utami
2	21 Mei 2019	22 Mei 2019	Perbaiki	Bab II = III	Utami
3	23 Mei 2019	23 Mei 2019	Perbaiki	Bab II = daftar pustaka	Utami
4	18 Mei 2019	19 Mei 2019	Perbaiki	Bab I Bab 18 Daftar Pustaka	Utami
5	19 Mei 2019	20 Mei 2019	Ace sidang	Bab 1 Bab 18 Daftar Pustaka	Utami
6					
7					
8					
9					
10					

Mengetahui,
Ketua Prodi



Dr. Neni Hasnita, M.Ag
NIP:197711052006042003

LEMBAR KONTROL BIMBINGAN

Nama/NIM :Ririn Anggraini/160601132
 Jurusan :D-III Perbankan Syariah
 Judul LKP :Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui Reservasi Online Pada Bank Syariah Mandiri KCP Calang
 Tanggal SK :23 April 2019
 Pembimbing I :Ismail Rasyid Ridla Tarigan, MA
 Pembimbing II :Azimah Dianah, SE., M.Si.Ak

No	Tanggal Penyerahan	Tanggal Bimbingan	Catatan	Bab yang dibimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1	25/June/2019	25/June/2019	Acc	1-4	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Mengetahui,
 Ketua Prodi,

Dr. Nevi Hasnita, M.Ag
 NIP:197711052006042003

AR-RANI

Lampiran 3 Lembar Nilai Kerja Praktik



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Situs : <http://febi.uin-ar-raniry.ac.id> | Email : febi.uin@ar-raniry.ac.id

FORMULIR PENILAIAN

1. MAHASISWA YANG DINILAI

NAMA : RIRIN ANGGRAINI
NIM : 160601132

2. UNSUR PENILAIAN

NO	UNSUR YANG DINILAI	NILAI HURUF (NH)	NILAI ANGKA (NA)	KETERANGAN
1	Kepemimpinan (Leadership)	B	75	
2	Kerjasama (Cooperation)	A	80	
3	Pelayanan (Public Service)	A	80	
4	Penampilan (Performance)	B	75	
5	Ketelitian dan Keakuratan (Incredible Detail)	B	75	
6	Tanggung Jawab (Responsibility)	A	80	
7	Kedisiplinan (Discipline)	B	75	
8	Pengetahuan Ekonomi Syariah (Islamic Economic Knowledge)	C	60	
Jumlah			683	
Rata-rata			85,3	B +

3. KRITERIA PENILAIAN

SKOR (% PENCAPAIAN)	NILAI	PREDIKAT	NILAI BOBOT
86-100	A	ISTIMEWA	4
72-85	B	BAIK SEKALI	3
60-71	C	BAIK	2
50-59	D	KURANG	1
0-49	E	GAGAL	0

Banda Aceh, 09 April 2019
Penilai,


Bobby Suryadi Hamid S
BOSM KCP CALANG




Kelas Prodi D-III Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Dr. Nedi Hasnita, S.Ag, M.Ag
NIP. 197711052006042003

Lampiran 4 Mekanisme Pembukaan Rekening Melalui *Reservasi Online*

Cara Mudah Buka Rekening Online Mandiri Syariah

Pembukaan Rekening Melalui Web Form



Tahapan Pengisian Web Form



Lampiran 5 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Calang

