

**SISTEM REKRUTMEN TENAGA KONTRAK DI LINGKUNGAN**

**UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020-2021**

**SKRIPSI**

Diajukan Oleh :

ZULKRIFAN

NIM. 170403042

Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Prodi Manajemen Dakwah



**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

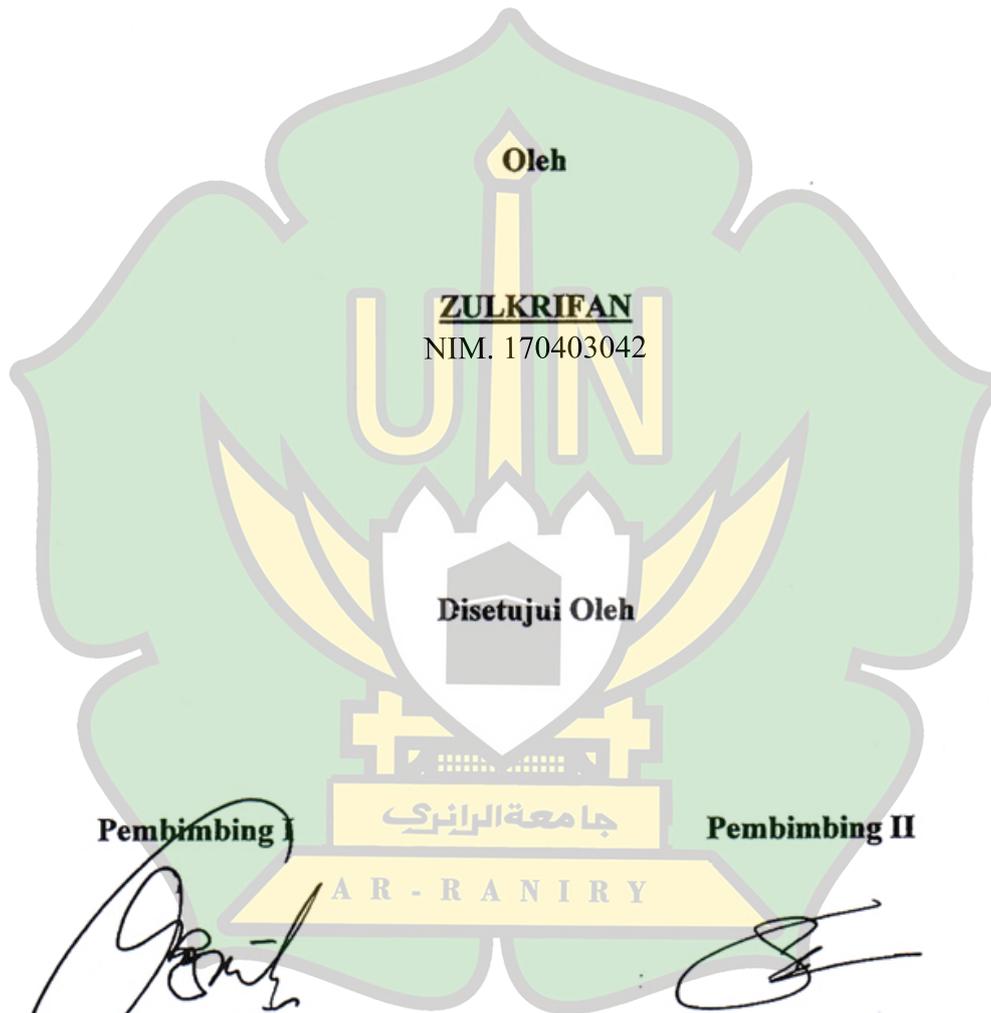
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY**

**BANDA ACEH**

**2021**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah Dan Komunikasi UIN- Ar-Raniry  
UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh  
Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana S-1 dalam Ilmu Dakwah  
Prodi Manajemen Dakwah**



Oleh

ZULKRIFAN

NIM. 170403042

Disetujui Oleh

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Jailani, M.Si.

NIP: 19601008 199503 1 001

Fakhruddin, SE. MM

NIP: 19640616 201411 1 002

**SKRIPSI**

**Telah Dinilai Oleh Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry  
Dinyatakan Lulus Dan Disahkan Sebagai Tugas Akhir Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana (S1) Manajemen Dakwah  
Diajukan Oleh:**

**Zulkrifan  
170403042**

**Pada Hari/Tanggal**

**Rabu, 12 Januari 2022**

**di**

**Ruang Sidang Manajemen Dakwah UIN Ar-Raniry  
Darussalam-Banda Aceh**

**Dewan Penguji**

**Ketua Sidang**



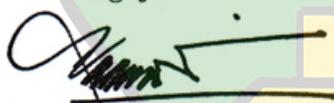
**Dr. Jailani, M.Si  
NIP. 19601008 199503 1 001**

**Sekretaris Sidang**



**Fakhruddin, SE., MM  
NIP. 19640616 201411 1 002**

**Penguji I**



**Kamaruddin, S.Ag., MA  
NIP. 19690414 199803 1 002**

**Penguji II**



**Muzakkir Zabir, S.Sos.I., MA  
NIDN. 2110109101**

**Mengetahui,**

**Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Ar-Raniry**



**Dr. Fakhri, S. Sos., MA  
NIP. 196411291998031001**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN ILMIAH

Dengan ini saya,

Nama : Zulkrifan

NIM : 170403042

Jenjang : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Manajemen Dakwah

Menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau terdapat yang tertulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis dirujuk dalam naskah ini dan sebutkan dalam daftar pustaka. Jika dikemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan ternyata memang ditemukan sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Dakwah Dan Komunikasi UIN Ar-Raniry.

Banda Aceh, 18 Desember 2021

Yang Menyatakan,

  
Zulkrifan

AR-RANIRY



## ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “SISTEM REKRUTMEN TENAGA KONTRAK DI LINGKUNGAN UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020-2021”. Sistem rekrutmen tenaga kontrak dilakukan UIN Ar-Raniry Banda Aceh dalam proses rekrutmen tenaga kontrak dengan persyaratan- persyaratan yang telah dibuat dan aturan- aturan dengan melampirkan persyaratan seperti daftar riwayat hidup, memiliki keimanan dan ketaqwaan kepada Allah Swt serta memiliki disiplin, berwibawa, jujur dan berkelakuan baik yang dibuat oleh UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Namun kenyataannya hasil sistem rekrutmen tenaga kontrak pada Universitas Islam Negeri Ar-Raniry belum optimal, karena masih ada sebagian tenaga kontrak yang kinerjanya masih rendah. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Pengumpulan data dilakukan secara gabungan, analisis data bersifat kualitatif dan hasil penelitian lebih menekankan makna daripada *generalisasi*. Proses seleksi dilakukan oleh panitia yang ditetapkan dalam surat keputusan rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh nomor 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020 tentang panitia pelaksanaan evaluasi tenaga kontrak dan satuan pengamanan pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020. Dalam pelaksanaan seleksi tenaga kontrak panitia melakukan uji kompetensi tentang kemampuan membaca Al-Quran dan wawancara. Bagi yang memiliki kompetensi dan lulus seleksi akan diterima sebagai tenaga kontrak di UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Hasil seleksi tenaga kontrak yang dilakukan oleh panitia pelaksanaan evaluasi tenaga kontrak dan satuan pengamanan pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020 sebanyak 222 orang dan di tempatkan di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut. Untuk tahap selanjutnya pada proses rekrutmen tahun 2021 tidak lagi dilakukan proses rekrutmen seperti pada tahun 2020 hanya melakukan evaluasi kinerja tenaga kontak yang sudah lulus pada tahun 2020 dalam masa waktu satu tahun dan diperpanjang kembali untuk pelaksanaan pekerjaan pada tahun 2021, hal tersebut dilakukan oleh Biro Kepegawaian dan berkoordinasi dengan pimpinan UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Adapun mereka yang memiliki kinerja yang baik untuk diperpanjang pada tahun 2021. Untuk lebih jelasnya dilihat pada tabel dibawah ini. Sistem Rekrutmen Tenaga Kontrak Di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020-2021 merujuk pada surat keputusan rektor universitas islam negeri ar-raniry banda aceh nomor 44 tahun 2019 tentang perubahan atas keputusan rektor nomor 12 tahun 2016 tentang manajemen sumber daya manusia pada universitas islam negeri ar-raniry banda aceh. Peluang dalam proses rekrutmen tenaga kontrak berdasarkan jumlah kuota yang ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan. Proses tindak lanjut hanya mengevaluasi kinerja dan direkrut kembali atau perpanjangan kontrak untuk tahun berikutnya sesuai kebutuhan. Tantangan panitia pelaksana dalam proses rekrutmen berhadapan langsung dengan calon pelamar yang menanyakan tentang kelulusan tenaga kontrak, sedangkan panitia pelaksana tidak memiliki kewenangan untuk menentukan kelulusan.

**Kata Kunci:** Sistem, Rekrutmen, Tenaga Kontrak, UIN Ar-Raniry

## KATA PENGANTAR



Tiada kata yang paling mulia kecuali ucapan syukur kepada Allah SWT maha pencipta alam semesta. Atas rahmat dan karunia-nya, serta tak hentinya memberi penyinar kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Salawat serta salam, tidak lupa penulis sanjung sajikan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW juga Rasul pilihan rahmat bagi seluruh alam, yang telah membawa para manusia dari alam kegelapan ke alam yang penuh penerangan, dari alam kebodohan ke alam penuh ilmu yang berlimpah seperti sekarang ini. walaupun ada sedikit kendala dan rintangan, berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul **“SISTEM REKRUTMEN TENAGA KONTRAK DI LINGKUNGAN UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020-2021”**. Yang merupakan salah satu tugas akhir dari Prodi Manajemen Dakwah. Skripsi ini penulis susun dalam rangka memenuhi dan melengkapi persyaratan mencapai gelar sarjana (S1) pada program studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa suksesnya penulisan skripsi ini bukan semata-mata atas upaya penulis sendiri, akan tetapi juga karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Kepada kedua orang tua tercinta yaitu ayahanda Alm M.Isa dan ibunda Nur Asmah yang senantiasa mendoakan dan mengorbankan siang malam nya untuk mencari nafkah agar mencukupi kebutuhan penulis sehingga mencapai keberhasilan dan kesuksesan. Tak lupa pula ucapan maaf sebesar-besarnya dari penulis kepada orang tua tercinta atas nasehat dalam hal kebaikan yang terkadang penulis abaikan, dan kebohongan tentang keuangan yang penulis meminta lebih untuk

membeli pakaian dan lainnya. Sekali lagi ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada orang tuaku tercinta.

2. Terima kasih saya ucapkan kepada Dr. Fakhri, S.Sos., MA selaku dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.
3. Kepada Dr. Jailani, M.Si selaku ketua program studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry.
4. Terima kasih saya ucapkan kepada Bapak Dr. Jailani, M.Si sebagai pembimbing I yang telah memberika saran kepada penulis, serta ucapan terima kasih saya kepada Bapak Fakhruddin, SE, MM sebagai pembimbing II yang telah meluangkan waktu pagi, siang, dan malam dalam membimbing serta memberikan arahan dan membuka pola piker sehingga skripsi ini terselesaikan dengan baik.
5. Kepada seluruh dosen program studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry yang telah berbagi ilmu dan pengetahuan.
6. Kepada pegawai Biro Rektorat bagian organisasi dan kepegawaian yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam melakukan penelitian.
7. Terima kasih kepada saudara kandung yaitu abang tercinta Maizan yang telah mendorong adindanya untuk percepatan penyelesaian studi pada jenjang S1.
8. Teruntuk Risfaton Munawarah, Cut Ridha Rizkina, Ansarullah, Amar Alfarizi, Kareza Ansarestu, Malazi Irham, Ahmad Muhazir yang selalu ada sejak pertama penulis menginjak kaki di prodi Manajemen Dakwah sampai sekarang ini. Serta kepada teman-teman angkatan 2017 Jurusan Manajemen Dakwah yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang selama ini telah berjuang bersama serta memberikan support bagi penulis.

9. Terimakasih kepada Teuku Trisa Nuari dan T Zakirul Fuad selaku kawan dikos dan kawan ngopi. Kepada semua kawan-kawan yang tidak bisa saya sebutkan namanya satu persatu yang telah membantu serta memberikan dukungan selama saya menyelesaikan tugas akhir.
10. Kepada diri sendiri yang sudah sejauh ini berjuang dengan sangat kuat saat menghadapi segala masalah dalam proses penyelesaian skripsi agar bisa mengikuti persidangan.

Hasrat untuk menyajikan skripsi ini dengan baik dan sempurna telah penulis upayakan secara sungguh-sungguh dan maksimal. Namun, penulis menyadari sepenuh hati, bahwa hasil yang dicapai masih jauh dari keinginan dan harapan semua pihak. Oleh karena itu, kritik dan saran oleh pembaca guna menyempurnakan karya ini sangat penulis harapkan dan akan diterima dengan hati lapang. Akhir kata semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada banyak orang dan semoga semua mendapatkan ridha-Nya. Aamin ya rabbal ‘alamin.

Banda Aceh, 13 Desember 2021

Penulis,

جامعة الرانيري

A R - R A N I R Y

Zulkrifan

NIM. 170403042

## DAFTAR ISI

### LEMBAR PENGESAHAN

### PERNYATAAN KEASLIAN

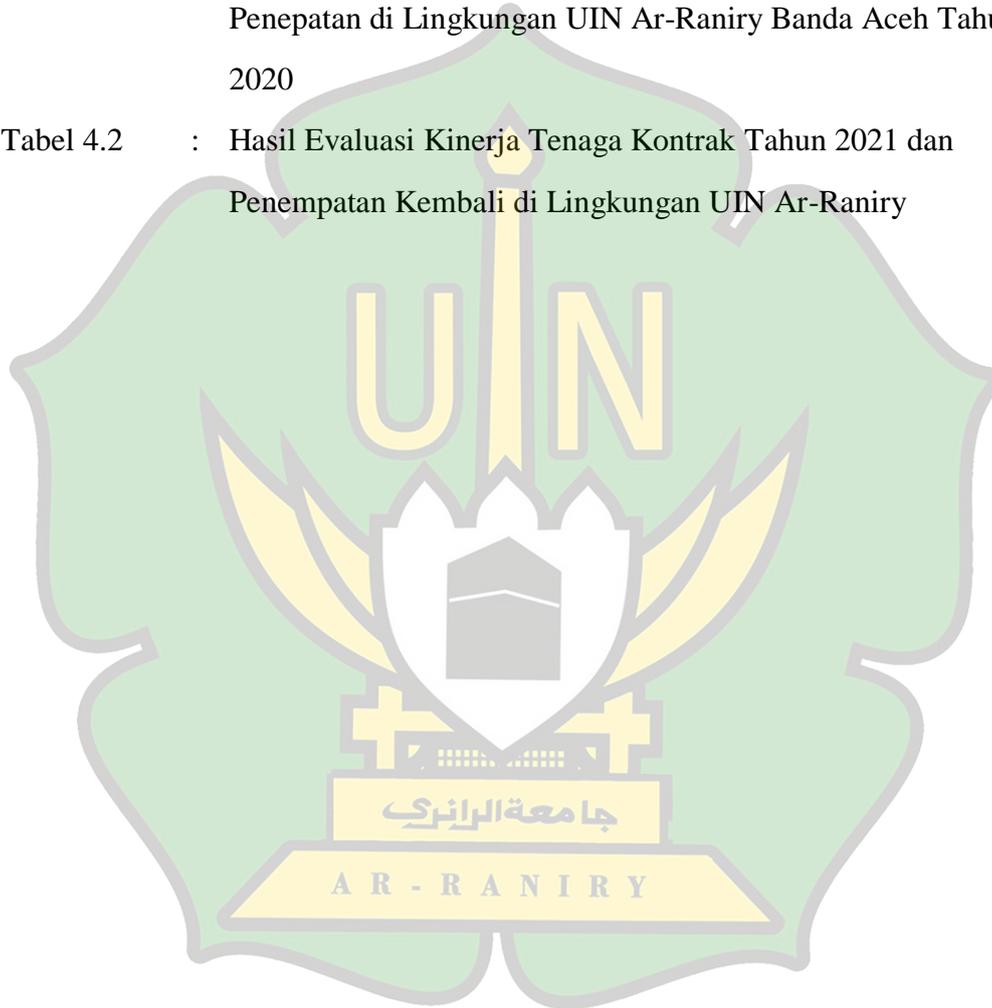
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	5
E. Penjelasan istilah .....	5
F. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORITIS .....</b>	<b>8</b>
A. Penelitian Terdahulu .....	8
B. Pengertian Sistem Rekrutmen .....	15
1. Pengertian Rekrutmen .....	16
2. Berbagai Kendala dalam Proses Rekrutmen .....	17
C. Tujuan Rekrutmen .....	19
D. Sumber Rekrutmen .....	20
E. Proses Rekrutmen .....	22
F. Pengertian Tenaga Kontrak .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
A. Pendekatan penelitian .....	28
B. Lokasi Penelitian .....	29
C. Fokus Penelitian .....	30
D. Teknik Pengumpulan Data .....	30
E. Teknik Analisis Data .....	33

<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>35</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	35
1. Sejarah Berdirinya UIN Ar-Raniry .....	36
2. Visi dan Misi .....	38
3. Struktur Organisasi .....	38
4. Uraian Tugas .....	40
B. Hasil Penelitian .....	45
C. Analisis Penelitian.....	96
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>101</b>
A. Kesimpulan .....	101
B. Saran .....	102
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>104</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	



## DAFTAR TABEL

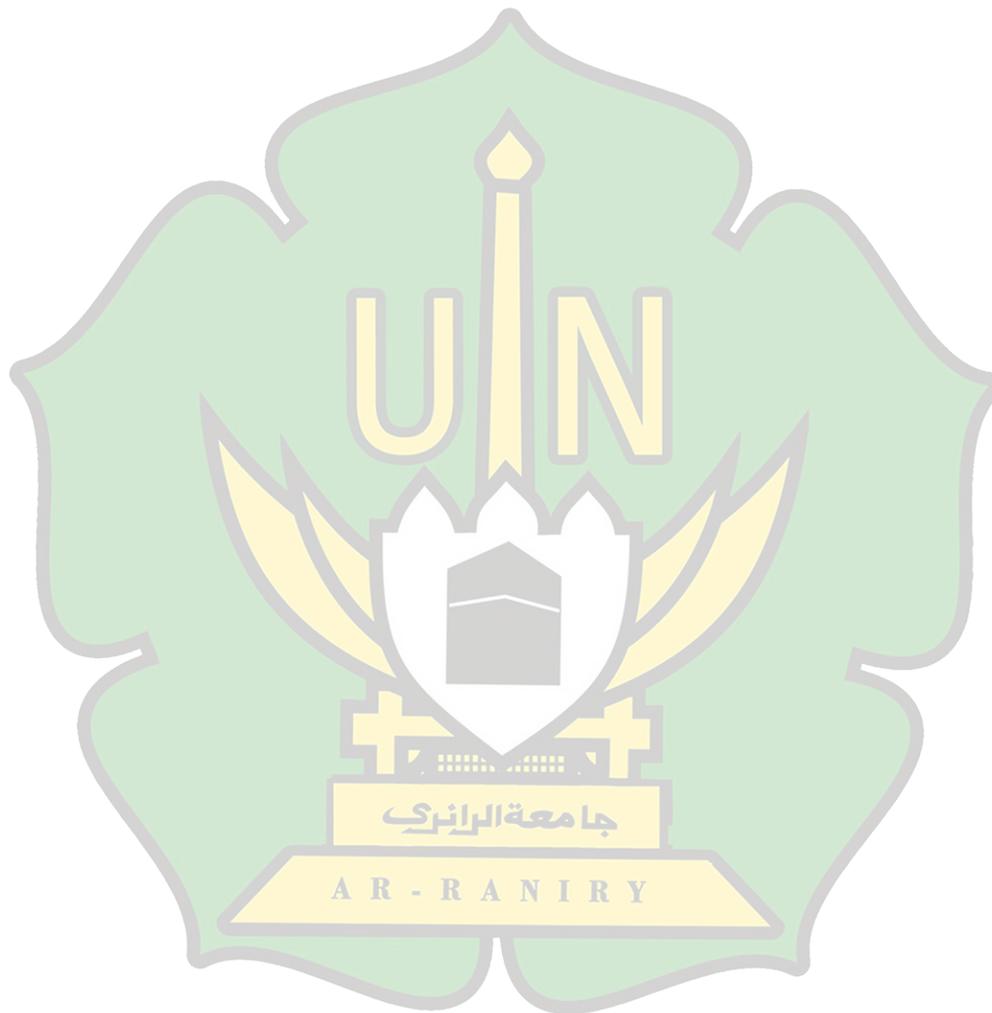
- Tabel 2.1 : Penelitian Terdahulu
- Tabel 3.1 : Jumlah Implomen yang di wawancara
- Tabel 4.1 : Hasil Seleksi yang diterima sebagai Tenaga Kontrak dan Penempatan di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020
- Tabel 4.2 : Hasil Evaluasi Kinerja Tenaga Kontrak Tahun 2021 dan Penempatan Kembali di Lingkungan UIN Ar-Raniry



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 : Lokasi Penelitian UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Gambar 4.2 : Struktur Organisasi UIN Ar-Raniry Banda Aceh



## LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keputusan (SK) Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tentang Pembimbing Skripsi  
Mahasiswa Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Semester Genap  
Tahun Akademik 2020/2021.

Lampiran 2 : Surat Keterangan (SK) Izin Melakukan Penelitian.

Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian

Lampiran 4 : Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh tentang  
Panitia Pelaksana Evaluasi Tenaga Kontrak dan Satuan  
Pengamanan Pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020.

Lampiran 5 : Instrumen Wawancara

Lampiran 6 : Dokumen Foto Penelitian

Lampiran 7 : Daftar Riwayat Hidup



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry secara resmi berdiri berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry (IAIN) Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh<sup>1</sup> dan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.<sup>2</sup>

Sejak berdiri UIN Ar-Raniry telah menunjukkan wajah baru mempunyai peran strategis dalam pembangunan dan perkembangan pendidikan masyarakat. Dengan visi, misi dan melalui alumninya yang sudah merata di hampir seluruh instansi pemerintah dan swasta, tidaklah berlebihan untuk disebutkan bahwa lembaga ini telah berada dan menjadi “jantung masyarakat Aceh”. Universitas Islam Negeri Ar-Raniry, meletakkan visinya, yaitu menjadi universitas yang unggul dalam pengembangan dan pengintegrasian ilmu keislaman, sains, teknologi dan seni.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry (IAIN) Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh

<sup>2</sup> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh

<sup>3</sup> Panduan Akademik Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Tahun Akademik 2018/2019.

Sistem berasal dari bahasa latin (*systema*) dan bahasa Yunani (*sustema*). Pengertian sistem secara bahasa adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi, atau energi untuk mencapai suatu tujuan.<sup>4</sup>

Rekrutmen merupakan masalah yang penting bagi suatu lembaga dalam hal pengadaan tenaga kontrak. Jika suatu rekrutmen berhasil dengan kata lain banyak pelamar yang memasukkan lamarannya. Karena rekrutmen merupakan awal dari pembentukan karyawan-karyawan terpilih yang ditujukan untuk meningkatkan kinerja perusahaan.<sup>5</sup>

Tenaga kontrak (*outsourcing*) merupakan karyawan yang bekerja pada suatu instansi dengan kerja waktu tertentu yang didasari atas suatu perjanjian atau kontrak dapat juga disebut dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) yaitu perjanjian kerja yang didasarkan suatu jangka waktu yang diadakan paling lama 2 tahun dan hanya dapat diperpanjang 1 kali untuk jangka waktu maksimal 1 tahun.<sup>6</sup>

Dalam proses rekrutmen tenaga kontrak UIN Ar-Raniry Banda Aceh berpedoman kepada regulasi yang ditetapkan dalam lembaran negara:

---

<sup>4</sup> Jailani, *Pengantar Manajemen Publik*, (CV. Citra Kreasi Utama, 2011) , hal.7.

<sup>5</sup> Baiq Setiani, *Kajian Sumber Daya Manusia Dalam Proses Rekrutmen Tenaga Kerja di Perusahaan*, Jurnal Ilmiah WIDYA, Vol 1, No 1 Mei-Juni 2013. hal. 60.

<sup>6</sup> Ike KUSD Yah, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Penerbit Andi, 2008), hal. 76.

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
  3. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Nomor 44 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
- Sistem rekrutmen tenaga kontrak dilakukan UIN Ar-Raniry Banda Aceh dalam proses rekrutmen tenaga kontrak dengan persyaratan-persyaratan yang telah dibuat dan aturan-aturan dengan melampirkan persyaratan seperti daftar riwayat hidup, memiliki keimanan dan ketaqwaan kepada Allah Swt serta memiliki disiplin, berwibawa, jujur dan berkelakuan baik yang dibuat oleh UIN Ar-Raniry Banda Aceh.<sup>7</sup>

Namun kenyataannya hasil sistem rekrutmen tenaga kontrak pada Universitas Islam Negeri Ar-Raniry belum optimal, karena masih ada sebagian tenaga kontrak yang kinerjanya masih rendah.

---

<sup>7</sup> Bagian Kepegawaian, *UIN Ar-Raniry Merekrut Tenaga Kontrak*, (Universitas Islam Negeri Ar-Raniry: Banda Aceh, 01 Februari 2016)

Seharusnya pihak UIN Ar-Raniry Banda Aceh akan efektif dan efisien dalam menetapkan para tenaga kontrak yang di rekrut berdasarkan latar belakang keahlian dan kemampuan berdasarkan kapasitas dan kualitas yang dimiliki.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“SISTEM REKRUTMEN TENAGA KONTRAK DI LINGKUNGAN UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020-2021”**.

### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian masalah di atas, maka dapat disimpulkan beberapa rumusan pertanyaan dari penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh?
2. Apa saja peluang dan tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-raniry Banda Aceh?

### **C. Tujuan Penelitian**

Setiap penelitian mempunyai tujuan tertentu yang menyebabkan penelitian ini dilakukan. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Untuk mengetahui peluang dan tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Melalui penelitian ini, ada beberapa manfaat yang diperoleh dan boleh dimanfaatkan sesuai dengan tujuan penelitian. Adapun manfaatnya adalah:

1. **Kajian Praktis**

Sebagai informasi dan pedoman mengenai aktivitas transparansi penempatan karyawan. Dengan penelitian ini diharapkan dapat memberikan suatu gambaran dalam penempatan karyawan.

2. **Kajian Teoritis**

Sebagai bahan rujukan, tambahan ilmu pengetahuan dan referensi atau perbandingan penelitian selanjutnya mengenai sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry.

3. **Kajian Akademis**

Untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis, dan analitis melalui penelitian ini langsung dan juga dapat menambahkan referensi bagi mahasiswa fakultas dakwah, khususnya bagi mahasiswa manajemen dakwah.

#### **E. Penjelasan Istilah**

Berdasarkan judul penelitian ini “Sistem Rekrutmen Tenaga Kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh” makna daripada judul ini adalah:

## 1. Sistem

Sistem merupakan sekelompok bagian yang bekerja bersama-sama untuk melakukan sesuatu mengikut perencanaan yang telah ditetapkan bagi mencapai tujuan. Selain itu makna sistem adalah metode yang disusun dengan teratur.

## 2. Rekrutmen

Rekrutmen merupakan masalah penting dalam pengadaan tenaga kerja. Jika rekrutmen berhasil artinya banyak pelamar yang memasukkan lamarannya, maka peluang untuk mendapatkan tenaga kerja yang baik terbuka lebar, karena kita dapat memilih terbaik dari yang paling baik.<sup>8</sup> Jadi rekrutmen merupakan proses pencarian calon karyawan yang memenuhi syarat dalam jumlah dan jenis yang dibutuhkan.

## 3. Tenaga Kontrak

Tenaga Kontrak merupakan karyawan kontrak dipekerjakan oleh perusahaan untuk jangka waktu tertentu saja, waktunya terbatas maksimal hanya 3 tahun, Hubungan kerja antara perusahaan dan tenaga kontrak dituangkan dalam Perjanjian Kerja.

---

<sup>8</sup> Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia: Dasar dan Kunci Keberhasilan*, (Jakarta: PT Inti Idayu Press, 1994) Cet 6, hal. 44.

## **F. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan berisi penjelasan yang terkandung di dalam masing-masing bab secara singkat dari keseluruhan penelitian ini. Adapun seluruh penulisan disusun secara sistematis sebagai berikut:

Pada bab I membahas tentang konsep dasar penelitian, yaitu mengenai: Latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, penjelasan istilah dan sistematika penelitian yang berupa uraian singkat mengenai bab yang terdapat didalam skripsi.

Pada bab II membahas mengenai teori-teori dasar yang dibutuhkan sebagai acuan dalam melakukan penelitian yang dapat menjelaskan macam-macam variabel beserta dimensi atau indikator sebagai alat dalam mengukur variabel tersebut.

Pada bab III membahas mengenai pendekatan penelitian, jenis penelitian, lokasi penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, teknik penulisan.

Pada bab IV menjelaskan tentang gambaran umum responden, deskripsi jawaban responden, hasil penelitian dan pembahasan.

Pada bab V menjelaskan mengenai kesimpulan dari hasil penelitian yang dapat ditarik, dan saran yang diberikan untuk penelitian sebelumnya.

## BAB II

### LANDASAN TEORITIS

#### A. Penelitian Terdahulu

Untuk mendukung permasalahan terhadap bahasan, penulis berusaha melacak berbagai literatur dan penelitian terdahulu yang masih relevan terhadap masalah yang menjadi objek penelitian saat ini. Penelitian terdahulu bertujuan untuk mendapatkan bahan perbandingan dan acuan. Selain itu, untuk menghindari anggapan kesamaan dengan penelitian ini. Berdasarkan hasil eksplorasi terhadap penelitian-penelitian terdahulu, penulis menemukan beberapa penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini. Maka dalam kajian pustaka ini penulis mencantumkan hasil-hasil penelitian terdahulu sebagai berikut:

No	Nama Penelitian dan Tahun	Judul Penelitian	Fokus Penelitian	Hasil Penelitian
1.	Nor Aishah Bt Abd Rahim , 25 Januari 2018	Sistem Rekrutmen Karyawan di Bank Nasional (Studi Di Bank	Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem rekrutmen yang dilakukan oleh	Dari hasil data yang diperoleh melalui observasi, wawancara dan dokumentasi, Bank Simpanan

		Simpanan Nasional Perak Malaysia)	Bank Simpanan Nasional dan apa saja kendala dalam proses rekrutmen.	Nasional masih belum mengikuti prosedur perekrutan karyawan secara sepenuhnya dalam melakukan proses rekrutmen. Ini karena adanya peserta tes yang tidak lulus karena bukan pihak keluarga/kenalan. <sup>9</sup>
2.	As'ari Ramadhan, 21 Januari 2018	Pola Rekrutmen Tenaga	Penelitian ini bertujuan yang pertama, untuk	Dalam pelaksanaan rekrutmen yang

<sup>9</sup> Nor Aishah Bt Abd Rahim, *Sistem Rekrutmen Karyawan di Bank Nasional (Studi Di Bank Simpanan Nasional Perak Malaysia)*, Tahun 25 Januari 2018.

		<p>Pengajar Mahasantri pada UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Ar-Raniry Banda Aceh.</p>	<p>mengetahui bagaimana pola rekrutmen tenaga pengajar di bidang program monitoring. Kedua, tingkat profesional tenaga pengajar. Ketiga, kendala-kendala dalam pengrekrutan.</p>	<p>dijalankan oleh pihak UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Ar-Raniry Banda Aceh, dalam prosesnya sudah berjalan sesuai dengan teori, seperti halnya peramalan kebutuhan tenaga kerja, penarikan, seleksi, penempatan dan orientasi. Rekrutmen menggunakan metode terbuka, dengan sasaran sumber eksternal.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Dalam tahapan seleksinya dilakukan tes baca Al-Qur'an, wawancara, dan tes tulis. Banyak tenaga pengajar setelah direkrut hanya secara kapasitas memenuhi tetapi kurang secara kualitas, kendala dalam perekrutan terbatasnya sumber tenaga pengajar di bidang program mentoring, publikasi pengumuman yang kurang</p>
--	--	--	--	--

				<p>luas sehingga kurang diketahui, serta dalam segi proses tes wawancara agar lebih diperhatikan dan lebih update metode wawancaranya dan ketegasannya pewawancara disaat wawancara, serta soal tes yang lebih mendalam agar tergal kualitas</p>
--	--	--	--	--

				keilmuan para peserta. <sup>10</sup>
3.	Vera Widiyanti, 21 Januari 2019	Transparansi dalam Rekrutmen Pegawai Kontrak di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Zainoel Abidin Provinsi Aceh.	Penelitian ini bertujuan untuk memberi gambaran kepada masyarakat tentang transparansi rekrutmen pegawai kontrak yang dilakukan di RSUD dr. Zainoel Abidin Provinsi Aceh. Supaya dapat meluruskan kesalahpahaman yang beredar dalam lingkungan masyarakat terkait transparansi	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan rekrutmen pegawai kontrak di RSUD dr. Zainoel Abidin belum bisa dikatakan transparansi, karena terdapat masalah pada proses pelaksanaan TKD/CAT. Adapun kendala dalam

<sup>10</sup> As'ari Ramadhan, *Pola Rekrutmen Tenaga Pengajar Mahasantri pada UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Ar-Raniry Banda Aceh*, Tahun 21 Januari 2018.

			rekrutmen pegawai kontrak di RSUD dr. Zainoel Abidin Provinsi Aceh.	pelaksanaan rekrutmen pegawai kontrak di RSUD dr. Zainoel Abidin meliputi faktor internal yaitu kebijakan atas proses pelaksanaan rekrutmen di RSUD dr. Zainoel Abidin yang tidak sempurna yang mengakibatkan terjadinya tidak transparansi dalam proses tersebut. <sup>11</sup>
--	--	--	---	---

<sup>11</sup> Vera Widiyanti, *Transparansi dalam Rekrutmen Pegawai Kontrak di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Zainoel Abidin Provinsi Aceh*, Tahun 21 Januari 2019.

Berdasarkan definisi diatas maka terdapat persamaan dan perbedaan. Persamaannya adalah sama-sama meneliti tentang sistem rekrutmen.

Namun perbedaannya yang peneliti temui belum ada yang mengkaji tentang sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020-2021 ada juga perbedaannya yaitu tempat penelitiannya berbeda.

## **B. Pengertian Sistem Rekrutmen**

Sistem rekrutmen terdiri dari dua kata yaitu sistem dan rekrutmen. Sistem merupakan sekelompok bagian yang bekerja bersama-sama untuk melakukan sesuatu mengikut perencanaan yang telah ditetapkan bagi mencapai tujuan. Selain itu, makna sistem juga adalah metode yang disusun dengan teratur. Sedangkan rekrutmen adalah suatu usaha yang dilakukan untuk mendapatkan sejumlah karyawan yang diinginkan sehingga sesebuah organisasi maupun perusahaan memiliki kesempatan untuk memilih karyawan yang sesuai untuk mengisi jabatan yang telah diperuntukkan.

Jika dikaitkan antara kata sistem dan rekrutmen dapat disimpulkan bahwa sistem rekrutmen merupakan metode atau langkah-langkah rekrutmen yang digunakan untuk mendapatkan karyawan dalam menduduki jabatan di sebuah perusahaan.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, (Jakarta, Balai Pustaka, 2007), hal. 1134.

## 1. Pengertian Rekrutmen

Rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi atau perusahaan.<sup>13</sup> Rekrutmen dapat dikatakan sebagai proses untuk mendapatkan sejumlah SDM (karyawan) yang berkualitas untuk menduduki suatu jabatan/pekerjaan dalam suatu perusahaan.

Menurut Husein Umar, rekrutmen merupakan suatu kegiatan untuk mencapai sebanyak-banyaknya calon tenaga kerja yang sesuai dengan lowongan yang tersedia.<sup>14</sup> Dalam manajemen sumber daya manusia, rekrutmen merupakan fungsi operasional yang pertama. Hal ini semakin jelas menunjukkan betapa pentingnya masalah rekrutmen.

Hal yang sama diungkapkan oleh Hellriegel, Jackson dan Slocum, rekrutmen adalah proses mencari calon luaran dan dalaman untuk memenuhi kekosongan jawatan organisasi.<sup>15</sup> Dengan demikian dapat diambil kesimpulan bahwa rekrutmen adalah proses yang dilakukan oleh perusahaan untuk mendapatkan sejumlah calon karyawan guna mengisi suatu jabatan atau pekerjaan tertentu. Berikut adalah beberapa pengertian rekrutmen menurut para ahli yaitu; “Rekrutmen pada hakikatnya adalah proses

---

<sup>13</sup> Helmi Karim, *Fiqh Muamalat*, Cetakan 1, (Jakarta: Raja Grafindo Persada,1997), hal. 29.

<sup>14</sup> Husein Umar, *Riset Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi* (Jakarta : Gramedia Pustaka Utama,1998), hal. 8.

<sup>15</sup> Zafir Mohd Makhbul, *Pengurusan Organisasi Edisi Ketiga*, (Selangor: 2013 Cengage Learning Asia Pte Ltd), hal. 297.

menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam suatu perusahaan, proses ini dimulai ketika para pelamar dicari dan berakhir ketika lamaran-lamaran mereka diserahkan/dikumpulkan. Menurutnya, rekrutmen juga dapat dikatakan sebagai proses untuk mendapatkan sejumlah SDM (karyawan) yang berkualitas untuk menduduki suatu jabatan dalam suatu perusahaan.”<sup>16</sup>

Rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan, dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam dan oleh suatu organisasi. Maksud rekrutmen adalah untuk mendapatkan persediaan sebanyak mungkin calon-calon pelamar sehingga organisasi akan mempunyai kesempatan yang lebih besar untuk melakukan pilihan terhadap calon pekerja yang dianggap memenuhi standar kualifikasi organisasi.<sup>17</sup>

## 2. Berbagai Kendala Dalam Proses Rekrutmen

Proses rekrutmen tidak selamanya berjalan mulus. Banyak hambatan dalam proses kegiatan tersebut. Diantaranya kendala-kendala yang sering dijumpai adalah:

### a. Karakteristik Organisasi

---

<sup>16</sup> Veithza Rivai, *Manajemen Sumber daya Manusia Untuk Perusahaan Dari Teori Ke Praktek*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada), hal. 158.

<sup>17</sup> Faustino Cardoso Gomes, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Andi Offset ,2003), hal. 105.

Karakteristik organisasi tercermin dari sistem nilai, norma dan budaya perusahaan, filosofi organisasi, visi dan misi organisasi serta tujuan dan strategi organisasi.

b. Tujuan dan Kebijakan Organisasi

Hal ini dapat diatasi dengan cara menyelaraskan antara manajemen dan karyawan demi menyatukan tujuan dan kebijakan organisasi yang ingin dicapai. Baik itu kebijakan promosi, status tenaga kerja kebijakan penerimaan dan tenaga local.

c. Kondisi Lingkungan Eksternal

Kondisi lingkungan dapat mempengaruhi nasib organisasi secara keseluruhan. Karena sebagai suatu sistem organisasi akan berinteraksi dengan lingkungan.

d. Biaya Rekrutmen

Biaya merupakan hal yang dibutuhkan dalam proses rekrutmen bisa cukup besar, yang mungkin tidak cukup tersedia dalam anggaran organisasi.

e. Kompensasi

Besarnya kompensasi akan mempengaruhi minat pelamar untuk menjadi karyawan sebuah organisasi.

f. Kebiasaan Perekrutan

Kebiasaan perekrutan pada masa lalu yang dianggap sudah baku dan dilakukan berulang-ulang akan mampu meningkatkan keahlian seseorang perekrut.

g. Pasar Tenaga Kerja

Pasar tenaga kerja merupakan wilayah dimana penawaran dan permintaan bertemu dan mempengaruhi terbentuknya harga tenaga kerja.<sup>18</sup>

### C. Tujuan Rekrutmen

Rekrutmen adalah serangkaian kegiatan yang dimulai ketika sebuah perusahaan atau organisasi memerlukan tenaga kerja dan membuka lowongan sampai mendapatkan calon karyawan yang diinginkan/kualified sesuai dengan jabatan atau lowongan yang ada. Dengan demikian, tujuan rekrutmen adalah menerima pelamar sebanyak-banyaknya sesuai dengan kualifikasi kebutuhan perusahaan dari berbagai sumber, sehingga memungkinkan akan terjaring calon karyawan dengan kualitas tertinggi dari yang terbaik.

Tujuan perekrutan adalah menarik minat sejumlah orang yang memenuhi syarat untuk mengisi lowongan kerja. Semakin banyak calon yang memenuhi syarat, semakin besar pula kemungkinan bagi perusahaan untuk menemukan orang yang tepat untuk pekerjaan yang ditawarkan.<sup>19</sup>

<sup>18</sup> Ike Kusdyah, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Penerbit Andi, 2008), hal. 84.

<sup>19</sup> Agus Dharma, *Manajemen Supervisi Petunjuk Praktis Bagi Para Supervisor*, (Jakarta, PT Raja Grafindo Persada, 2004), hal. 269.

#### D. Sumber Rekrutmen

Calon tenaga kerja yang akan direkrut dapat diambil dari internal organisasi maupun eksternal organisasi. Perekrutan tenaga kerja dari dalam biasanya dilakukan oleh organisasi/perusahaan yang telah lama berjalan dan memiliki sistem karier yang baik. Perekrutan tenaga kerja dari dalam memiliki keuntungan, diantaranya adalah tidak mahal, promosi dari dalam dapat memelihara loyalitas dan dedikasi pegawai, dan tidak diperlukan masa adaptasi yang terlalu lama, karena sudah terbiasa dengan suasana yang ada. Namun demikian perekrutan dari dalam juga berarti terjadinya pembatasan terhadap bakat yang sebenarnya tersedia bagi organisasi dan mengurangi peluang masuknya pemikiran baru.

##### 1. Eksternal

- a. Lembaga pendidikan
- b. Teman/anggota keluarga karyawan.
- c. Lamaran terdahulu yang telah masuk
- d. Agen tenaga kerja
- e. Karyawan perusahaan lain
- f. Asosiasi profesi
- g. Outsourcing

##### 2. Internal

- a. Promosi
- b. Transfer / rotasi

- c. Pengkayaan karyawan kembali
- d. Kelompok pekerja sementara / karyawan kontrak (temporer)

Metode perekrutan karyawan dengan sumber dari luar perusahaan, dapat dilakukan :

- a. Melalui iklan di media massa (radio, TV, koran, internet).
- b. Melalui iklan atau advertensi diharapkan perusahaan dapat merekrut calon tenaga kerja dengan spesifikasi tertentu dan dengan pengalaman kerja tertentu. Perekrutan melalui iklan ini biasanya disertai dengan suatu janji yang menarik, misalnya gaji yang besar, masa depan yang menarik dan sebagainya.
- c. Open house, untuk menjaring lebih banyak tenaga potensial secara umum, perusahaan dapat melakukan open house di sejumlah kalangan yang diprediksikan dapat menarik calon tenaga kerja potensial, seperti di perguruan tinggi, even-even tertentu.
- d. Menyewa konsultan perekrutan. Terkadang untuk mencari dan merekrut tenaga kerja profesional dibutuhkan konsultan yang mampu mencari tenaga tersebut, dengan demikian ada jaminan melalui konsultan perekrutan perusahaan tidak perlu membuang waktu untuk mencari tenaga kerja yang sesuai<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Hasibuan, Malayu S.P. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: PT. Bumi Aksana, 2010), hal. 49.

## E. Proses Rekrutmen

Proses rekrutmen meliputi beberapa poin penting

### 1. Penyusunan Strategi Untuk Merekrut.

Dalam penyusunan strategi ini, departemen sumber daya manusia bertanggung jawab didalam menentukan kualifikasi-kualifikasi pekerjaan, bagaimana karyawan akan direkrut, di mana, dan kapan.

### 2. Pencarian Pelamar-Pelamar Kerja.

Setelah rencana dan strategi perekrutan disusun, aktivitas perekrutan sesungguhnya bias berlangsung, melalui sumber-sumber perekrutan yang ada. Banyak atau sedikitnya pelamar dipengaruhi oleh usaha dari pihak perekrut di dalam menginformasikan lowongan, salah satunya adanya ikatan kerjasama yang baik antara perusahaan dengan sumber-sumber perekrutan external seperti sekolah, universitas.

### 3. Penyisihan Pelamar-Pelamar Yang Tidak Cocok/ Penyaringan.

Setelah lamaran-lamaran diterima, haruslah disaring guna menyisihkan individu yang tidak memenuhi syarat berdasarkan kualifikasi-kualifikasi pekerjaan. Dalam proses ini memerlukan perhatian besar khususnya untuk membendung diskualifikasi karena alasan yang tidak tepat, sehingga dalam proses ini dibutuhkan kecermatan dari pihak penyaring.

4. Pembuatan Kumpulan Pelamar.

Kelompok pelamar (*applicant pool*) terdiri atas individu yang telah sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan oleh perekrut dan merupakan kandidat yang layak untuk posisi yang dibutuhkan.<sup>21</sup>

5. Perencanaan Rekrutmen Yang Dilakukan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Seperti :

Mengevaluasi pegawai kontrak yang sudah ada, menatakan kekosongan-kekosongan pegawai kontrak berdasarkan masukan-masukan unit kerja, mendata tenaga kontrak dari tahun sebelumnya yang evaluasi kinerjanya tidak bisa dilanjutkan ke tahun berikutnya, tenaga kontrak yang mengundurkan diri dan tenaga kontrak yang sudah lulus menjadi PNS di berbagai instansi lainnya.<sup>22</sup>

6. Evaluasi Rekrutmen UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Sehubungan dengan rencana penetapan kembali Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2021, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

Pegawai kontrak yang sudah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor sebagai tenaga kontrak tahun 2020 perlu dilakukan evaluasi kembali kinerjanya. Pegawai kontrak yang hasil evaluasi kinerjanya minimal baik maka pegawai tersebut dinyatakan layak untuk dilanjutkan kembali dan menjadi bahan pertimbangan untuk

<sup>21</sup> Simamora Henry, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: STIE YKPN, 1997), hal. 221.

<sup>22</sup> *Bagian Organisasi Dan Kepegawaian UIN Ar-Raniry Banda Aceh*

ditetapkan kembali menjadi tenaga kontrak tahun 2021. Pegawai kontrak yang hasil evaluasi kinerjanya tidak memenuhi indikator sebagaimana poin 2, maka dinyatakan tidak layak untuk dilanjutkan kembali sebagai tenaga kontrak tahun 2021. Penilaian dari evaluasi kinerja Pegawai kontrak tersebut harus diisi ke dalam formulir sebagaimana terlampir dan diserahkan ke Bagian Organisasi dan Kepegawaian Biro AUPK UIN Ar-Raniry Banda Aceh paling lambat tanggal 30 November 2020, lewat tanggal tersebut kami tidak bisa menerima dan tidak diproses.<sup>23</sup>

#### **F. Pengertian Tenaga Kontrak**

Tenaga kerja merupakan faktor penting dalam perusahaan untuk dapat mencapai tujuan perusahaan, sehingga manajemen dituntut dapat mengoptimalkan peranan tenaga kerja yang dimiliki sehingga dapat menghasilkan kinerja yang optimal sehingga perusahaan dapat memenangi persaingan. Salah satu strategi dalam menekan biaya perusahaan khususnya biaya tenaga kerja adalah dengan menggunakan tenaga kerja kontrak. Tenaga kontrak diartikan secara hukum adalah karyawan dengan status bukan karyawan tetap atau dengan kalimat lain, karyawan yang bekerja untuk waktu tertentu berdasarkan kesepakatan antara karyawan dengan perusahaan pemberi kerja.

---

<sup>23</sup> Kementerian Agama Universitas Islam Negeri AR-Raniry Banda Aceh, *Evaluasi Kinerja Pegawai Kontrak*

Tenaga kontrak (outsourcing) merupakan karyawan yang bekerja pada suatu instansi dengan kerja waktu tertentu yang didasari atas suatu perjanjian atau kontrak dapat juga disebut dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) yaitu perjanjian kerja yang didasarkan suatu jangka waktu yang diadakan paling lama 2 tahun dan hanya dapat diperpanjang 1 kali untuk jangka waktu maksimal 1 tahun.<sup>24</sup>

#### 1. Manfaat Tenaga Kontrak

Fenomena tenaga kerja kontrak tentu saja tidak dapat hanya dilihat dari perspektif manajemen perusahaan saja, namun juga perlu dilihat dari sudut pandang tenaga kerja itu sendiri maupun bagi perekonomian nasional secara makro. Berikut ini disajikan beberapa keuntungan dengan adanya praktik outsourcing baik yang dinikmati perusahaan, tenaga kerja maupun bagi perekonomian nasional secara makro.

##### a. Manfaat Bagi Perusahaan.

Bila harus diurutkan tentang siapa yang paling berkepentingan dengan adanya praktik penggunaan tenaga kerja kontrak (outsourcing) adalah perusahaan. Dengan outsourcing perusahaan pemakai tenaga kerja ini telah berkurang beban manajemennya yang salah satunya adalah menyangkut urusan tenaga kerja. Perusahaan pengguna tenaga kerja dapat lebih

---

<sup>24</sup> Ike KUSD Yah, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Penerbit Andi, 2008), hal. 90.

fleksibel dan mudah menyesuaikan diri dalam setiap perubahan lingkungan yang terjadi karena fluktuasi kebutuhan tenaga kerja dapat secara mudah diatasi dengan adanya outsourcing.

Perubahan tuntutan kompetensi yang harus dimiliki tenaga kerja juga dapat dengan mudah didapatkan perusahaan tanpa harus melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang memerlukan biaya tinggi tetapi cukup dengan mencari tenaga kerja baru yang mempunyai kompetensi sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Dengan demikian perusahaan dapat mempertahankan daya saingnya karena memiliki tenaga kerja yang senantiasa kompetitif namun tidak mengganggu kinerja keuangannya

#### b. Manfaat Bagi Tenaga Kerja Kontrak

Selain memberikan manfaat atau keuntungan bagi perusahaan, praktik penggunaan tenaga kerja kontrak juga memberikan manfaat bagi tenaga kerja. Menjadi pekerja di suatu perusahaan meskipun hanya sebagai tenaga kerja kontrak tentu hal ini lebih baik daripada sebagai pengangguran. Selain dari nilai ekonomis karena mendapatkan penghasilan, status pekerja juga memiliki nilai sosial yang lebih tinggi akan mendorong kepercayaan diri tenaga kerja menjadi lebih tinggi.

Khususnya bagi lulusan baru baik dari sekolah menengah maupun perguruan tinggi, mendapatkan pekerjaan di suatu perusahaan meskipun hanya dalam kontrak mungkin hanya satu

hingga dua tahun tentu saja akan memberikan bekal yang cukup bagi mereka untuk mendapatkan pekerjaan di masa yang akan datang. Selain menjalani pekerjaan sebagai pekerja kontrak mereka tentunya mendapatkan pendidikan dan latihan secara nyata dalam dunia kerja sehingga apabila mereka mampu mengembangkan dirinya secara maksimal dan didorong perilaku yang positif tentu mereka akan menjadi petarung- petarung yang tangguh untuk dapat mendapat pekerjaan dan bersaing dengan sesama pencari kerja yang lainnya.

c. Manfaat Bagi Perekonomian Nasional

Pengangguran bukan hanya masalah bagi Negara berkembang saja, melainkan juga dihadapi oleh Negara maju. Apalagi dalam perekonomian yang sedang mengalami krisis seperti sekarang ini, setiap peluang kerja yang diberikan oleh perusahaan tentu saja akan sangat bermanfaat bagi perekonomian suatu Negara. Selain akan dapat meningkatkan pendapatan nasional, penyerapan tenaga kerja dan pengurangan pengangguran akan mendorong berkurang kasus – kasus sosial yang dapat mengganggu stabilitas nasional. Untuk itu praktik penggunaan tenaga kerja kontrak tidak perlu dipermasalahkan, tetapi perlu dilakukan pengawasan sehingga tidak ada pihak yang dirugikan atas praktik tersebut.<sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> Maryono, *Tenaga Kontrak : Manfaat dan Permasalahannya, dalam Jurnal Bisnis dan Ekonomi*, Vol.16, No.1, Maret 2009, hal. 29.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan kualitatif, yaitu penelitian yang berupa kata-kata tertulis, maupun lisan dan perilaku dari orang-orang yang diteliti. Penelitian kualitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah (lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara gabungan, analisis data bersifat kualitatif, dan hasil penelitian lebih menekankan makna daripada *generalisasi*.<sup>26</sup>

Untuk lebih jelasnya maka dikemukakan pengertian metode kualitatif menurut para ahli antara lain Bogdan and Biklen yaitu:

1. Dilakukan pada kondisi alamiah, langsung ke sumber data dan peneliti adalah instrumen kunci.
2. Penelitian kualitatif bersifat deskriptif. Data yang terkumpul berbentuk kata-kata atau gambar, sehingga tidak menekankan pada angka.
3. Penelitian kualitatif lebih menekankan pada proses daripada produk.

---

<sup>26</sup> Sugiono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, (Bandung: Alfabeta, 2014), hal. 13-14.

4. Penelitian kualitatif melakukan analisis data secara induktif.
5. Penelitian kualitatif lebih menekankan makna (data dibalik yang teramati).<sup>27</sup>

Sedangkan menurut Kirk dan Miller mendefinisikan bahwa penelitian kualitatif adalah tradisi tertentu dalam ilmu pengetahuan sosial yang secara fundamental tergantung dari pengamatan pada manusia baik dalam kawasannya maupun dalam peristilahannya.<sup>28</sup>

Dalam penelitian ini untuk memperoleh data yang lebih reliabilitas penulis menggunakan metode penelitian lapangan (*Field research*), metode ini dilakukan dengan mengobservasi langsung ke lokasi penelitian. Untuk membantu kelancaran dalam penelitian penulis menggunakan metode penelitian perpustakaan (*Library Research*), yaitu dengan mencari data atau informasi melalui buku-buku, referensi dan bahan-bahan publikasi lainnya yang tersedia di perpustakaan berkaitan dengan judul penelitian ini.<sup>29</sup>

## **B. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini akan dilakukan di Biro Rektorat Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam, Kota Banda Aceh, Aceh.

<sup>27</sup> Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (bandung :PT.Remaja Rosdakarya, 2005) hal. 4.

<sup>28</sup> Lexy J. Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (bandung :PT.Remaja Rosdakarya, 2005) hal. 4.

<sup>29</sup> Rosady Ruslan. *Metode Penelitian Publik relations dan Komunikasi*, (Jakarta : Raja GrafindoPersada, 2006), hal. 31.

### C. Fokus Penelitian

Berdasarkan ungkapan rumusan masalah tersebut di atas, disusunlah fokus penelitian dalam rangka mempermudah pengumpulan data. Adapun yang menjadi fokus utama dalam observasi ini menyangkut dengan Sistem Rekrutmen Tenaga Kontrak di Lingkungan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020-2021.

### D. Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data dilapangan penulis menggunakan prosedur pengumpulan data melalui beberapa metode, yaitu:

#### 1. Observasi

Observasi yaitu pengamatan yang dilakukan secara langsung oleh peneliti dalam rangka mengumpulkan data dalam suatu penelitian.<sup>30</sup>

Menurut s margono diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek di tempat terjadi atau berlangsungnya peristiwa.<sup>31</sup>

Dalam hal ini, peneliti perlu mengunjungi lokasi penelitian untuk mengamati berbagai fenomena atau kondisi yang ada di lapangan. Untuk membuktikan kebenaran pengetahuan selalu dimulai

---

<sup>30</sup> Nurul Zuriah, *Metode Pendidikan Sosial dan Pendidikan Teori-Aplikasi*, (jakarta:Bumi Aksara, 2009), hal. 50.

<sup>31</sup> Nurul Zuriah, *Metode Pendidikan Sosial dan Pendidikan Teori-Aplikasi*, (jakarta:Bumi Aksara, 2009), hal. 173.

dengan observasi. Dalam observasi penulis mengadakan pengamatan langsung ke subjek penelitian.

Menggunakan perencanaan berupa kisi-kisi observasi untuk memperoleh data tentang :

1. Alur sistem rekrutmen tenaga kontrak
2. Visi dan Misi
3. Job description
4. Struktur organisasi
5. Jumlah tenaga yang direkrut.

## 2. Wawancara

Wawancara yaitu tanya jawab antara pewawancara dengan yang diwawancarai untuk diminta keterangan atau pendapat tentang suatu hal. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan wawancara secara terstruktur yang mana berpedoman pada daftar pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya.

Menurut Denzin wawancara adalah pertukaran percakapan dengan tatap muka dimana seseorang memperoleh informasi dari yang lain.<sup>32</sup> wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan dalam suatu topik tertentu.<sup>33</sup>

Peneliti menggunakan wawancara dalam pengumpulan data untuk mendukung data yang telah diperoleh dari hasil observasi

---

<sup>32</sup> James Ablack & Dean J. Champion, *Metode dan Masalah Penelitian Sosial*, Cet 4 (Bandung: PT Refika Aditama, 2009), hal. 306.

<sup>33</sup> Sugiono, *Metode penelitian Kualitatif dan R&D*, (bandung: Alfabeta, 2011), hal. 231.

lapangan, sehingga hasil yang didapat dari observasi dan wawancara menjadi berkesinambungan<sup>34</sup>

Dalam penelitian ini yang akan diwawancarai berjumlah tiga orang antara lain sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Jumlah Implomen Yang Di Wawancara**

No.	Nama	Jabatan
1.	Bapak Marzuki, S.Ag	Kepala Sub. Organisasi dan Kepegawaian
2.	Bapak Saifuddin, S. Sos.I., M.Pd	Sub. Koordinator Bagian Organisasi dan Kepegawaian
3.	Bapak Bakri, S. Sos.I., M.Ag	Bagian Pelaksana Penyusun Bahan Kepegawaian
4.	Bapak Rinal Yusra, SH	Panitia Pelaksana Evaluasi Tenaga Kontrak
5	Ibu Rahima, S.Pd., M.Pd	Panitia Pelaksana Evaluasi Tenaga Kontrak

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah rekaman peristiwa yang lebih dekat percakapan, menyangkut persoalan pribadi, dan memerlukan

<sup>34</sup> Nurul Zuriah, *Metode Penelitian dan Pendidikan Teori-Aplikasi*, hal. 57.

interpretasi yang berhubungan sangat dekat dengan konteks rekaman peristiwa tersebut.<sup>35</sup>

Dokumentasi yaitu suatu teknik yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data-data tertulis mengenai hal-hal atau yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, dan agenda yang berkaitan dengan data-data sekunder tentang proses rekrutmen tenaga kontrak di Lingkungan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020-2021.

#### **E. Teknik Analisis Data**

Secara umum, penelitian kualitatif dalam melakukan analisis data banyak menggunakan model analisis yang dikemukakan oleh Miles dan Huberman yang disebut dengan metode analisis data interaktif. Adapun Teknik analisis data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

##### **1. Tahap Reduksi Data**

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dengan polanya. Dengan demikian data yang sudah direduksi akan memberikan gambaran yang jelas dan mempermudah peneliti untuk mengumpulkan data selanjutnya dan mencari data yang diperlukan. Dalam mereduksi data, setiap peneliti akan dipandu oleh tujuan yang akan dicapai, tujuan utama dari penelitian kualitatif adalah temuan.

---

<sup>35</sup> Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2006), hal. 130.

Reduksi data merupakan proses berfikir sensitif yang memerlukan kecerdasan dan keluasan dan kedalaman wawasan yang tinggi. Bagi peneliti yang masih baru, dalam melakukan reduksi data dapat mendiskusikan pada pihak UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Melalui diskusi itu, maka wawasan peneliti akan berkembang, sehingga dapat mereduksi data-data yang memiliki nilai temuan dan pengembangan teori yang signifikan.

## 2. Display Data (Penyajian Data)

Penyajian data yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks bersifat naratif. Sedangkan data yang sudah direduksi dan diklasifikasi berdasarkan kelompok masalah yang diteliti, sehingga memungkinkan adanya penarikan kesimpulan. Data yang sudah disusun secara sistematis pada tahapan reduksi data, kemudian dikelompokkan berdasarkan pokok permasalahannya sehingga peneliti dapat mengambil kesimpulan.

## 3. Verifikasi (Menarik Kesimpulan)

Kesimpulan dalam penelitian kualitatif merupakan penemuan yang baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau temuan suatu objek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap, sehingga setelah diteliti menjadi jelas.<sup>36</sup>

---

<sup>36</sup> Umrati, *Analisis Data Kualitatif*, Makassar: Sekolah Tinggi Theologia Jaffray, 2020, hal. 115-116.

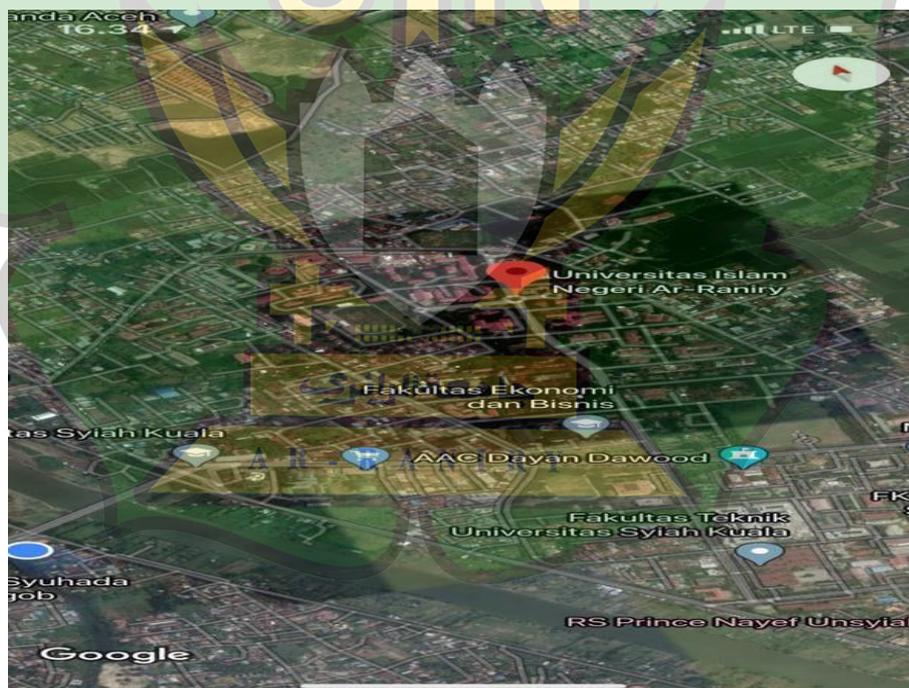
## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada perguruan tinggi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry sebagai salah satu institut pendidikan islam yang ada di kota Banda Aceh provinsi Aceh. Lokasi secara spesifik lokasi UIN Ar-Raniry terletak pada Kopelma Darussalam Kecamatan Syiah Kuala Kota Banda Aceh bersebelahan dengan Universitas Syiah Kuala (UNSYIAH).

Gambar 4.1 lokasi penelitian UIN Ar-Raniry Banda Aceh



## 1. Sejarah Berdirinya UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Sebelum berubah status menjadi UIN Ar-Raniry Banda Aceh, lembaga pendidikan tinggi ini bernama Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Ar-Raniry yang didirikan pada tanggal 5 Oktober 1963 merupakan IAIN ketiga, setelah IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahirnya IAIN Ar-Raniry didahului dengan berdiri Fakultas Syari'ah pada tahun 1960 dan Fakultas Tarbiyah tahun 1962 sebagai cabang dari IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Di samping itu pada tahun yang sama (1962), didirikan Fakultas Ushuluddin sebagai fakultas swasta di Banda Aceh. Setelah beberapa tahun menjadi cabang dari IAIN Yogyakarta, fakultas-fakultas tersebut berinduk ke IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta selama enam bulan sampai IAIN Ar-Raniry diresmikan. Pada saat diresmikan pada tanggal 5 Oktober 1963, dengan dikeluarkannya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 1963.

Sebagai IAIN ketiga di nusantara setelah IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, IAIN Ar-Raniry terus maju dan berkembang. Hal ini terlihat, ketika IAIN Ar-Raniry diresmikan (5 Oktober 1963) baru memiliki tiga fakultas, yaitu Fakultas Syari'ah, Fakultas Tarbiyah, dan Fakultas Ushuluddin, namun baru berusia 5 tahun diresmikan pula Fakultas Dakwah (tahun 1968) sebagai Fakultas Dakwah pertama di lingkungan IAIN di Indonesia. Pada tahun 1968 ini, IAIN Ar-Raniry ditunjuk sebagai induk dari dua

fakultas agama berstatus negeri di Medan (cikal bakal IAIN Sumatera Utara) yaitu Fakultas Tarbiyah dan Syari'ah yang berlangsung selama 5 tahun.

Untuk menyamai dengan IAIN-IAIN lain, pada tahun 1983, Fakultas Adab resmi menjadi salah satu dari 5 fakultas di lingkungan IAIN Ar-Raniry.

IAIN adalah singkatan dari Institut Agama Islam Negeri dan kata Ar-Raniry yang dinisbahkan kepada IAIN Banda Aceh adalah nama seorang Ulama besar dan mufti yang sangat berpengaruh pada masa Sultan Iskandar Tsani ( memerintah tahun 1637–1641). Ulama besar tersebut nama lengkapnya Syeikh Nuruddin Ar-Raniry yang berasal dari Ranir (sekarang Rander) di Gujarat, India. Dia telah memberikan kontribusi yang amat berharga dalam pengembangan pemikiran Islam di Asia Tenggara khususnya di Aceh.

Dalam historisitasnya sejak berdiri, IAIN Ar-Raniry sebagai lembaga pendidikan tinggi, telah menunjukkan peran yang signifikan dan strategis bagi pembangunan dan perkembangan masyarakat. Alumninya yang sudah merata ditemukan pada hampir seluruh instansi pemerintah dan swasta (termasuk di luar Aceh). Karena, tidaklah berlebihan untuk disebutkan kalau lembaga ini telah berada dan menjadi "jantung hate masyarakat Aceh".<sup>37</sup>

---

<sup>37</sup> [https://id.wikipedia.org/wiki/Universitas\\_Islam\\_Negeri\\_Ar-Raniry](https://id.wikipedia.org/wiki/Universitas_Islam_Negeri_Ar-Raniry)

Universitas Islam Negeri Ar-Raniry secara resmi berdiri berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada tanggal 1 oktober 2013 yang ditandatangani oleh DR. H. Susilo Bambang Yudhoyono.<sup>38</sup>

## 2. Visi dan Misi

Visi, “Menjadi Universitas yang unggul dalam pengembangan dan pengintegritas ilmu keislaman, sains, teknologi, dan seni”.

Misi,

1. Melahirkan sarjana yang memiliki kemampuan akademik, profesi dan/atau vokasi yang kompetitif, berorientasi pada masa depan dan berakhlak mulia.
2. Mengembangkan tradisi riset yang multidisipliner dan integratif berbasis syariat Islam.
3. Mengimplementasikan ilmu untuk membangun masyarakat madani, yang beriman, berilmu dan beramal.

## 3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Peraturan Menteri Agama RI Nomor 21 Tahun 2015), secara kelembagaan struktur UIN Ar-Raniry Banda Aceh terdiri atas Rektor dan Wakil

---

<sup>38</sup>  
5fe5092eed35

<https://jdih.kemenkeu.go.id/in/dokumen/peraturan/e7c44617-d6f2-4cd5-a0ba-5fe5092eed35>

Rektor, Senat, Satuan Pemeriksa Internal, Dewan Penyantun, dan Dewan Pengawas. Rektor sebagai pemimpin dalam menyelenggarakan UIN Ar-Raniry Banda Aceh dibantu oleh perangkat rektor yang terdiri dari 1) Pelaksana akademik yaitu fakultas, jurusan, pascasarjana, lembaga, pusat, dan Unit Pelaksana Teknis (UPT); 2) Pelaksana administrasi terdiri dari biro dan bagian; 3) Pelaksana kegiatan bisnis dan pengembangan; dan 4) Pelaksana pelayanan umum. Organ pertimbangan UIN Ar-Raniry Banda Aceh terdiri dari Dewan Penyantun dan Senat Universitas. Sedangkan organ pengawasan yaitu Satuan Pemeriksa Internal (SPI).

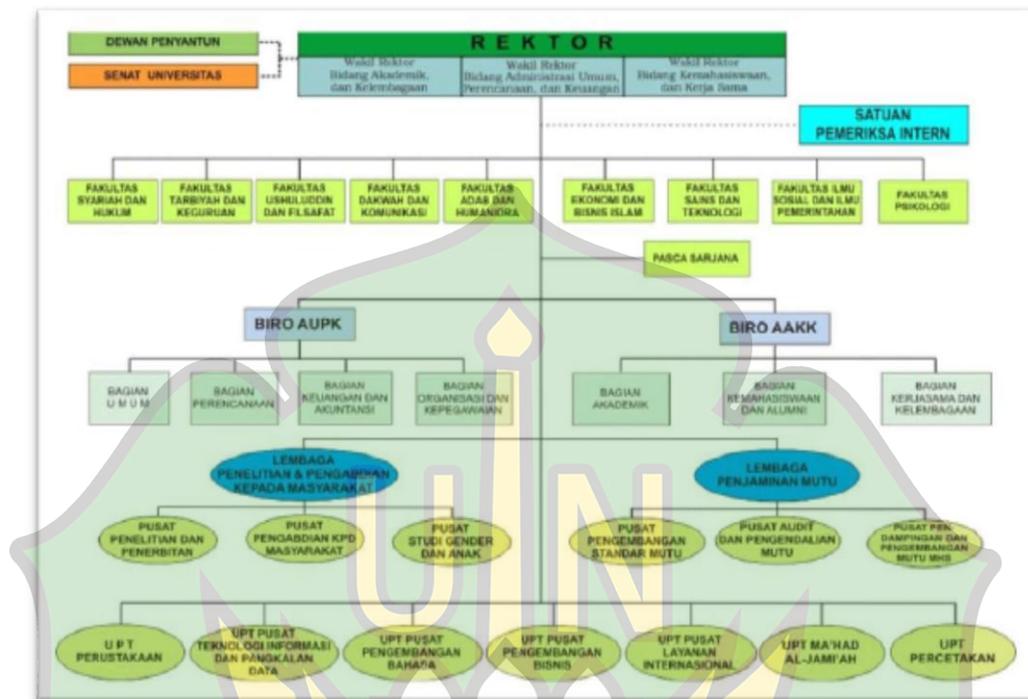
Struktur kelembagaan UIN Ar-Raniry Banda Aceh sesuai dengan peraturan diatas adalah sebagai berikut:<sup>39</sup>



---

<sup>39</sup>Bagian Organisasi dan Kepegawaian UIN Ar-Raniry Banda Aceh (2019)

Gambar 4.2 Struktur Organisasi UIN Ar-Raniry Banda Aceh



#### 4. Uraian Tugas

- 4.1 Rektor mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Agama.
- 4.2 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang akademik dan kelembagaan.
- 4.3 Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang administrasi umum, perencanaan, kepegawaian, dan keuangan.

- 4.4 Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama mempunyai tugas membantu Rektor dalam bidang pembinaan kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama.
- 4.5 Dekan mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan kebijakan Rektor.
- 4.6 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang akademik dan kelembagaan.
- 4.7 Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan, kepegawaian dan keuangan.
- 4.8 Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang kemahasiswaan, alumni dan kerjasama.
- 4.9 Ketua Jurusan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi berdasarkan kebijakan Dekan.
- 4.10 Sekretaris Jurusan mempunyai tugas membantu Ketua Jurusan dalam bidang penyelenggaraan jurusan dan pelaporan.
- 4.11 Direktur Pascasarjana mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan pendidikan berdasarkan kebijakan Rektor.
- 4.12 Wakil Direktur Pascasarjana mempunyai tugas membantu Direktur dalam bidang akademik dan kelembagaan, administrasi

umum, perencanaan dan keuangan, pembinaan kemahasiswaan dan alumni, serta kerjasama.

4.13 Ketua Program Studi Pascasarjana mempunyai tugas membantu Direktur dalam penyelenggaraan dan penjaminan mutu program studi berdasarkan kebijakan Direktur.

4.14 Sekretaris Program Studi Pascasarjana mempunyai tugas membantu Ketua Program Studi dalam bidang penyelenggaraan program studi dan pelaporan.

4.15 Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan atau disebut biro AUPK mempunyai tugas melaksanakan penataan organisasi, administrasi keuangan, kepegawaian, peraturan perundang-undangan, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan.

4.16 Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dan kerumahtanggaan.

4.17 Bagian Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi, serta pelaporan.

4.18 Bagian Keuangan dan Akuntansi mempunyai tugas melaksanakan anggaran, perbendaharaan, akuntansi instansi, sistem informasi manajemen dan akuntansi barang milik negara (SIMAK BMN), akuntansi badan layanan umum (BLU), dan pelaporan keuangan.

- 4.19 Bagian Organisasi dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan penataan organisasi, tata laksana, hukum, peraturan perundang-undangan dan pengembangan pegawai.
- 4.20 Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama disebut biro AAKK mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, pemberdayaan alumni, dan kerjasama.
- 4.21 Bagian Akademik mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan informasi akademik, pelayanan administrasi akademik, dan layanan akademik.
- 4.22 Bagian Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas melaksanakan administrasi kemahasiswaan, pembinaan bakat dan minat mahasiswa, dan pemberdayaan alumni.
- 4.23 Bagian Kerjasama, Kelembagaan, dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi kerjasama, pengembangan kelembagaan, dan kehumasan.
- 4.24 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) mempunyai tugas memimpin dan mengelola kegiatan penjaminan dan pengendalian mutu akademik serta pendampingan dan pengembangan mutu mahasiswa.
- 4.25 Sekretaris LPM mempunyai tugas memberikan dukungan administrasi, keuangan, dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga.

- 4.26 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat disebut LP2M mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4.27 Sekretaris LP2M mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelayanan administrasi di lingkungan LP2M sesuai dengan kebijakan Ketua Lembaga.
- 4.28 UPT Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pembinaan, dan pengembangan kepastakaan, kerjasama, pengendalian, evaluasi, dan penyusunan laporan.
- 4.29 UPT Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan dan pengembangan sistem informasi manajemen, pengembangan dan pemeliharaan jaringan dan aplikasi, pengelolaan basis data dan kerjasama.
- 4.30 Pusat Pengembangan Bahasa mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan Bahasa bagi sivitas akademika Universitas.
- 4.31 UPT Pusat Pengembangan Bisnis mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan, pemasaran, pengembangan dan kerjasama bisnis Universitas.
- 4.32 Pusat Layanan Internasional mempunyai tugas melaksanakan layanan kerjasama internasional.

- 4.33 UPT Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pembinaan, pengembangan akademik dan karakter mahasiswa, serta pengelolaan asrama yang berbasis pesantren.
- 4.34 UPT Percetakan mempunyai tugas melaksanakan penerbitan dan pengelolaan di bidang percetakan.
- 4.35 Dewan Penyantun mempunyai tugas memberikan saran dan pertimbangan di bidang non akademik kepada Rektor.
- 4.36 Senat Universitas mempunyai tugas memberikan saran dan pertimbangan di bidang akademik kepada Rektor.
- 4.37 Satuan Pemeriksa Intern mempunyai tugas melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, dan audit di bidang keuangan dan kinerja Universitas.<sup>40</sup>

## **B. Hasil Penelitian**

Sistem rekrutmen tenaga kontrak yang dilakukan oleh UIN Ar-Raniry Banda Aceh merujuk pada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Nomor 44 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor 12 tahun 2016 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia pada Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.<sup>41</sup>

Pertama kali pihak panitia melihat pormasi apasaja yang dibutuhkan dan melakukan pengiriman surat ke unit-unit kerja yang ada di lingkungan UIN Ar-Raniry. Selanjutnya panitia meminta pada unit kerja untuk mengirimkan nama-nama calon tenaga kontrak dan bidang apasaja yang dibutuhkan. Seterusnya usulan tenaga kontrak untuk masing masing fakultas panitia akan musyawarahkan dengan pihak pimpinan dengan pertimbangan keuangan yang dimiliki oleh

---

<sup>40</sup> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2014 tentang organisasi dan tata kerja universitas islam negeri Ar-Raniry Banda Aceh

<sup>41</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Saifuddin, S.Sos.I., M.Pd, pada tanggal 12 Oktober 2021

pihak UIN Ar-Raniry karena pembayaran gaji tenaga kontrak tidak di bebankan pada APBN melainkan di bebankan pada sumber dana BLU.<sup>42</sup>

Media yang digunakan yaitu dengan menyebarkan pengumuman melalui surat langsung dari Rektor ataupun Dekan. Namun ada juga yang diinformasikan oleh Fakultas, seperti di Fakultas sedang membutuhkan seorang tenaga kontrak, atau langsung diinformasikan kepada tenaga kontrak lainnya bahwa saat ini sedang membutuhkan tenaga kontrak di posisi yang dibutuhkan, dan langsung membuat laporan yang ditujukan kepada bagian Organisasi dan Kepegawaian.<sup>43</sup>

Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan Kepala Sub Organisasi dan Kepegawaian dapat dijelaskan bahwa dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh, media yang digunakan dalam menginformasikan penerimaan tenaga kontrak tidak dilakukan di media terbuka, namun langsung diinformasikan pada Fakultas atau unit kerja lainnya sedang membutuhkan tenaga kontrak baik itu melalui tenaga kontrak yang telah ada.

Perencanaan Sumber Daya Manusia universitas merupakan proses mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan Sumber Daya Manusia untuk melaksanakan tugas-tugas yang diperlukan di Universitas. Proses identifikasi dan analisis suatu kegiatan untuk mengklasifikasikan Sumber Daya Manusia sesuai kebutuhan universitas. Perencanaan SDM dilakukan secara institusional universitas yang dilakukan oleh Bagian Organisasi dan Kepegawaian Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry sesuai dengan kebutuhan universitas setiap tahun. Dalam hal kebutuhan Sumber Daya Manusia dengan keahlian tertentu dan/atau kondisi mendesak tidak harus dilakukan melalui Perencanaan SDM setiap tahun. Kebutuhan SDM dengan keahlian tertentu dan/atau dalam kondisi mendesak, sepenuhnya berdasarkan kebijakan Rektor sesuai dengan kebutuhan universitas.<sup>44</sup>

---

<sup>42</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Rinal Yusra, SH, pada tanggal 22 November 2021

<sup>43</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Marzuki, S.Ag, pada tanggal 15 November 2021

<sup>44</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Saifuddin, pada tanggal 9 September 2021

Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan SUB koordinator bagian organisasi dan kepegawaian Dapat dijelaskan bahwa perencanaan Sumber Daya Manusia oleh pihak UIN Ar-Raniry Banda Aceh yaitu dilakukan dengan kebutuhan yang diperlukan sesuai keahlian tertentu atau kondisi mendesak yang dilaksanakan setiap tahun.

Perencana SDM yaitu SDM yang sudah ada di UIN di analisis dari unit berdasarkan anggaran yang ada baru di tetapkan oleh Rektor pormasi yang akan di buka<sup>45</sup>

Proses rekrutmen SDM dimulai dari pengumuman, pengajuan lamaran, seleksi, pengangkatan dan penempatan. Pengumuman rekrutmen bertujuan untuk membuka kesempatan kepada semua orang yang mempunyai kompetensi dan spesifikasi yang disyaratkan oleh Universitas. Pengumuman penerimaan rekrutmen diumumkan tersendiri dan ditandatangani oleh Rektor atau Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan dan/atau Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan atas nama Rektor. Pengajuan lamaran dimaksudkan untuk mengetahui latar belakang kompetensi dan spesifikasi pelamar.<sup>46</sup>

Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan SUB koordinator bagian organisasi dan kepegawaian Dapat dijelaskan bahwa proses rekrutmen tenaga kontrak di UIN Ar-Raniry Banda Aceh pada tahun 2020 dan 2021 yaitu dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dimulai dari pengumuman sampai tahap akhir yaitu kelulusan.

Yaitu memiliki tahapan-tahapan pertama administrasi jadi peserta memasukan berkas surat lamaran mereka setelah lulus proses administrasi mereka melakukan tes tulis dan melakukan wawancara

---

<sup>45</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Rinal Yusra, SH, pada tanggal 22 November 2021

<sup>46</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Saifuddin, pada tanggal 20 Oktober 2021

yaitu tes Al-Quran dan tes kepribadian yang dilakukan oleh pihak pimpinan di UIN Ar-Raniry kemudian yang terakhir adalah tahap pengumuman.<sup>47</sup>

Proses seleksi dilakukan oleh panitia yang ditetapkan dalam surat keputusan rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh nomor 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020 tentang panitia pelaksanaan evaluasi tenaga kontrak dan satuan pengamanan pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020. Dalam pelaksanaan seleksi tenaga kontrak panitia melakukan uji kompetensi tentang kemampuan membaca Al-Quran dan wawancara. Bagi yang memiliki kompetensi dan lulus seleksi akan diterima sebagai tenaga kontrak di UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Hasil seleksi tenaga kontrak yang dilakukan oleh panitia pelaksanaan evaluasi tenaga kontrak dan satuan pengamanan pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020 sebanyak 222 orang dan di tempatkan di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut.<sup>48</sup>

Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan SUB penyusun bahan kepegawaian dapat dilihat pada tabel Tabel 4.1 di bawah ini.

**Tabel 4.1. Hasil seleksi yang diterima sebagai tenaga kontrak dan penempatan di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020**

a. Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Dr. Sulaiman, M.A	A R S.3	Petugas Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan / Staf WR-II	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum
2	Fajarisha Phonna	MAN	Pengemudi/ Supir WR II	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum
3	Herry Juanda, ST	S.1	Analisis Barang & Jasa	Subbag. BMN Bagian Umum
4	Sri Wahyuni,	S.1	Pengelola	Subbag. BMN

<sup>47</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Rinal Yusra, SH, pada tanggal 22 November 2021

<sup>48</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Bakri, S.Sos.I, M.Ag, pada tanggal 25 November 2021

	ST		Operator SIMAK	Bagian Umum
5	Muslim	SMA	Pengemudi	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
6	Muzarli, A. Md	SMA	Pengemudi	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
7	Irhamna	SMA	Pengemudi/ Supir Karo AAKK	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
8	M Ridhwan ZZ, S.IP	S.1	Pengemudi/ Supir WR I	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
9	Riza Maulana	SMA	Penyusun Bahan RM/BOPTN	Subbag. Pelaksanaan Anggaran dan Perbendaharaan Bagian Keuangan dan Akuntansi
10	Mardina Syafitri, SE.Ak	S.1	Penyusun Laporan Keuangan	Subbag. Verifikasi, Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Bagian Keuangan dan Akuntansi
11	Fitria Dwi Ananda, SE., M.Si	S.2	Analisis Laporan Realisasi Anggaran	Subbag. Verifikasi, Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Bagian Keuangan dan Akuntansi
12	Muhammad Hardi, ST	S.1	Pengelola data kepegawaian	Subbag. Pendataan, Pengembangan dan Mutasi Pegawai Bagian Organisasi dan Kepegawaian
13	Ainul Mardiah	SMA	Petugas Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan	Subbag. Pendataan, Pengembangan dan Mutasi Pegawai Bagian Organisasi dan Kepegawaian
14	Sabirin	SMA	Pengemudi	Sub. Bagian Rumah Tangga Bagian Umum

15	Muhammad Arifin Ayani AP	D.1	Teknisi Listrik	Sub. Bagian Rumah Tangga Bagian Umum
16	Erna Zahara, SE., MM	S2. Manajemen	Pengadministrasi / Notulensi	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum.
17	Rahmatillah, SST	Diploma-IV	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan).
18	Murtadha, S.Pd	S1. Pendidikan Biologi	Pengemudi/ Supir Rektor	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
19	Munawar Khalil, M.Si	S2. Agroekoteknologi	Petugas Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan / Staf Rektor	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum.

**b. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (AAKK)**

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Wahyudi	SMA	Pengadministrasi Informasi Akademik	Subbagian Informasi Akademik Bagian Akademik
2	Ida Wahyuni, S.Pd	S.1	Pengelola Layanan Akademik	Subbagian Layanan Akademik Bagian Akademik
3	Masturdin, M. Ag	S.2	Petugas Protokoler	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
4	Ramziati Taufika, MA	S.1	Pengelola Administrasi dan	Sub Bagian Administrasi dan

			Data Kemahasiswaan	Pembinaan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
5	Nurul Hadi MD, S.Pd.I	S1	Pengelola Data Beasiswa dan Bantuan	Sub Bagian Administrasi dan Pembinaan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
6	Nazarullah, S.Sos.I	S1	Penyusun Bahan Siaran dan Pemberitaan	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
7	Zulmahdi, S.Hum	S1	Penyusun Bahan, Editor Video dan Pemberitaan Video Visual	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
8	Khadijah, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi dan MC	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
9	Faisal, S.IP	S1. Ilmu Politik	Pengadministrasi	Sub Bagian Administrasi dan Pembinaan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan.

c. Fakultas Syariah dan Hukum (FSH)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Farizan, S.Sos	SMA	Pengelola Barang Persediaan dan BMN	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha

				Fakultas Syari'ah dan Hukum
2	Muhadi Khalidi, S.Hi	S1	Pengelola WEB dan Staf WD I dan WD III	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
3	Andri Kiawan	S1	Pengemudi	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
4	Riski Rafsanjani	SMA	Verifikator Keuangan	Subbagian Perencanaan Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
5	Uswati, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
6	Yuni Afrah, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
7	Asmaul Husna, S.Hi	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi Hukum Keluarga	Prodi Hukum Keluarga Fakultas Syari'ah dan Hukum
8	Ilmawardianti, S.IP	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi Hukum Ekonomi	Prodi Hukum Ekonomi Syari'ah Fakultas Syari'ah

			Syari'ah	dan Hukum
--	--	--	----------	-----------

d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Aridhatullah, S. Kom	S1	Pengadministrasi Umum	Subbag. Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
2	Wan Sri Mahriana, S.E.	S1	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Subbag. Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
3	Yunita Usman, SE., ME	S2	Pengadministrasi Keuangan	Subbag. Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
4	Muhammad Tsabirin, S. Pd. I., MA	S2	Pengadministrasi / Operator PBA	Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
5	Novi Trinasari, S. Pd. I., M. Pd	S2	Pengadministrasi / Operator Prodi PMA	Prodi Pendidikan Matematika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
6	Fakri S. Pd. I	S1	Pengadministrasi Laboratorium Matematika	Prodi Pendidikan Matematika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
7	Muhammad Iqbal, SE	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PIAUD	Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
8	Rahmat Hasbi,	S1	Pengadministrasi	Prodi Pendidikan

	S.Pd.I		/ Operator PFS	Fisika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
9	Wardinal, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi / Operator PBL	Prodi Pendidikan Biologi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
10	Muhammad Sabardi, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PKM	Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
11	Haris Munandar, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi Laboratorium Kimia	Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
12	Ummahati, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PGMI	Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
13	Muhammad Zaidan, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi / Operator MPI	Prodi MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
14	Ahmad Syakir, ST	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PTE	Prodi Pendidikan Teknik Elektro Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
15	Rahmayanti, M. Pd	S2	Pengadministrasi Laboratorium PTE	Prodi Pendidikan Teknik Elektro Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
16	Cut Azhar Fuady, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PTI	Prodi Pendidikan Teknologi Informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
17	Muhajir, S. ST	S1	Pengadministrasi Laboratorium PTI	Prodi Pendidikan Teknologi Informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
18	Irman Siswanto, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PBK	Prodi Pendidikan Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

19	Murtadha, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi / Operator PAI	Prodi PAI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
----	------------------	----	---------------------------------	--

e. Fakultas Ushuluddin dan Filsafat (FUF)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Siti Aqlima, S.Pd	S1	Pengadministrasi Umum / Staf Dekan	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
2	Suryadi, S.TH	S1	Pengadministrasi / Staf KTU dan WD-II	Subbag. Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
3	Fitri Rizqi Mulya Sari	S1	Pengadministrasi / Staf WD-I dan Wadek-III	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
4	Sayed Zulkarnain, A.Md.	D3	Pengemudi	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
5	Jabaliah, S.Pd.I	S1. Pendidikan Fisika	Pengadministrasi	Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
6	Rahmawati, A.Md	D3	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin

				dan Filsafat
7	Arif Gunandar, S.Ud	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi Aqidah dan Filsafat Islam	Prodi Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
8	Siti Yusnaini, MA	S2	Pengadministrasi / Operator Prodi Sosiologi Agama	Prodi Sosiologi Agama Fakultas Ushuluddin dan Filsafat

f. Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Abdurrahman	S1	Pengadministrasi / Staf KTU dan WD II	Subbag. Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2	Julizar Dina, S.Sos. I	S1	Pengadministrasi / Staf WD I dan WD III	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
3	Erna Fitria, S. Sos. I	S1	Pengadministrasi / Staf Dekan	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
4	Riza Maulana, A.Md.Kom	D3	Verifikator Keuangan	Subbagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
5	Jufriadi, S.Pd.I	S1	Pengelola Administrasi	Subbagian Perencanaan,

			Perencanaan dan Keuangan	Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
6	Eka Nely Safrida, A.Md	D3	Pengadministrasi Ruang Baca	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni / Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
7	Nurhasballah, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi PMI	Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi
8	Aiyub	Paket C	Pengemudi	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi

g. Fakultas Adab dan Humaniora (FAH)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Nurul Fajarna, S. Hum	S1	Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
2	Fajrurrahman, S.Sy	S1	Pengemudi/Supir Dekan	Subbag. Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora

3	Wandi Syahputra, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
4	Khairaton Munawwarah, S.IP	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi SKI	Prodi Sejarah Kebudayaan Islam Fakultas Adab dan Humaniora
5	Abzari Jafar, SS., MA	S2	Pengadministrasi / Operator Prodi BSA	Prodi Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Adab dan Humaniora
6	Arkin, S.IP	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi S1 IP	Prodi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Humaniora
7	Irnanda, M.Pd	S2	Pengadministrasi / Operator Prodi D3 IP	Prodi Ilmu Perpustakaan (D3) Fakultas Adab dan Humaniora

#### h. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Azzahri, S.HI	S1	Pengelola Barang Persediaan dan BMN	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2	Novianti, A.Md	D3	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
3	Zulkifli, S.HI	S1	Pengadministrasi/ Staf Wakil Dekan	Subbag. Administrasi

				Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
4	Abdullah	SMA	Pengemudi	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
5	Sumardi Efendi, S.HI, M.Ag	S2	Pengadministrasi Akademik	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
6	Zaini Ulya, S.HI	S1	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
7	Safrul Razi, A.Md	D3	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/ Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
8	Muhammad Iskandar, S.HI	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi Perbankan Syariah (D3)	Prodi Perbankan Syariah (D-3) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

i. Fakultas Sains dan Teknologi (FST)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Dewi Sri Rahayu, SE.,	S2	Pengelola Administrasi	Subbag. Administrasi

	M.Si		Perencanaan dan Keuangan	Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
2	Noviana, S.Pd.I	S1. Pendidikan Biologi	Pengadministrasi Akademik	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
3	Firman Rija Arhas, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Laboratorium Biologi	Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi
4	Nizar Maulizar, S.Si	S1	Pengadministrasi Laboratorium kimia	Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi
5	Saiful Hadi, ST	S1	Pengadministrasi Laboratorium Arsitektur	Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi
6	Nurul Huda, S.Pd	S1. Pendidikan Kimia	Pengadministrasi Laboratorium	Prodi Teknik Lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi
7	Firda Elvisa, SE. Ak	S1	Pengadministrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi

j. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan (FISIP)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Mohd. Fadhil Ismail, S. Pd. I., M.Ag	S2	Pengadministrasi/ Staf Dekan FISIP	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu

				Pemerintahan
2	Ramli, S.Pd.I	S1	Pengemudi	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan
3	Syahfitri, S.H.I	S1	Pengemudi	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan
4	Muhibbah, S. Fil	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi Ilmu Politik	Prodi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan

k. Fakultas Psikologi (FPSI)				
N O	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Sri Dewi Rahayu, S.Sos.I	S1	Pengadministrasi / Staf Dekan	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi
2	Mariani, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni / Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi
3	Tubin, ST	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi Psikologi	Prodi Psikologi Fakultas Psikologi
4	Saifullah, S.Pd.I., M.Ag	S2	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi

1. LEMB-UPT				
N O	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Irwandi, A.Md.	D3	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	Subbagian Tata Usaha LPM
2	Putra Rahmat, S.Pd.I	S1	Pengelola Sarana dan Prasarana	Subbagian Tata Usaha LP2M
3	Ismunandar	SMA	Pengelola Administrasi Puslit	Subbagian Tata Usaha LP2M
4	Mahdi, S.HI	S1	Pengelola Administrasi P2M	Subbagian Tata Usaha LP2M
5	Samsuar	SMA	Pengemudi	Subbagian Tata Usaha LP2M
6	Verawati, S.IP	S1	Pengelola Bahan Perpustakaan	UPT. Perpustakaan
7	Alrizki Istiqfar Ekatama Hidayat	D3	Pengelola Jaringan dan Informasi	UPT. Perpustakaan
8	Iswandi, A.Md	D3	Pengelola Data Web	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
9	Rahmawati, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
10	Riza Hirmawan, A.Md	D3	Pengelola Jaringan	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
11	Safrizal, A.Md	D3	Pengembang Web Pratama ( <i>Junior Web Developer</i> )	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
12	Abdul Rahman, S.Kom	S1	Pengembang Sistem Programmer Junior ( <i>Junior Programmer</i> )	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
13	Muyassar, ST	S1	Pengembang Sistem Programmer Mobil Pratama ( <i>Junior Mobile Programmer</i> )	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
14	Agussalim	SMA	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Pengembangan Bahasa

15	Rahmawati, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Pusat Pengembangan Bahasa
16	Hendra, S.IP	S1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Pengembangan Bisnis
17	Rina Mahjati, S.Pd.I., M.Pd	S2	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Layanan Internasional
18	Nur Fazillah, S.Pd.I., M.Sos	S2	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Layanan Internasional
19	Eka Saputra, S.Sos.I	S1	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional Percetakan	UPT. Percetakan
20	Humaira, S.IP	S-1	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional	UPT. Percetakan dan Penerbitan Aceh
21	Firman Saputra, S.Sy	S-1 Hukum Keluarga	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional	UPT. Percetakan dan Penerbitan
22	Siti Nur Arifa	MAS	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional	UPT. Percetakan dan Penerbitan
23	Fakhrul Azmi, M. Pd	S1	Pengadministrasi Akademik dan Kelembagaan	Kopertais Wilayah V
24	Agustiar, S. Ag	S1	Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian	Kopertais Wilayah V
25	dr. Nora Usrina	S1	Dokter Umum	Pusat Layanan Kesehatan
26	Meirina, Amd. Kep	D3	Petugas Perawat	Pusat Layanan Kesehatan
27	Ns. Murisa Ayu Saputri Is, S. Kep	S1	Petugas Perawat	Pusat Layanan Kesehatan
28	Elita, Amd. Kep	D3	Petugas Perawat	Pusat Layanan Kesehatan
29	Rafsanjani, Amd.Ak,SKM	D3	Petugas Laboratorium	Pusat Layanan Kesehatan
30	Amiliya Sari, S.	S1	Petugas Apoteker	Pusat Layanan

	Farm., Apt			Kesehatan
31	Ns. Zahrul Fuad, S.Kep	S1	Petugas Perawat	Pusat Pelayanan Kesehatan
m. MA'HAD				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Adek Darmawan, S.I.Kom	S1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
2	Dedy Irwanda	SMA	Petugas Teknisi	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
3	Edi Suryadi	SMA	Petugas Teknisi	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
4	Ade Suhendri, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
5	Nurlaili, S.HI	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
6	Rafiqa Rahmah, S.HI	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
7	Mauri Rasma, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
8	Sri Hastuti, S.E Ak	S1	Pengadministrasi/ Koordinator Tahsin	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
9	Dewi Lestari Narossa, S.Pd	S1	Pengadministrasi/ Koordinator Tsaqafah Islamiyah	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
10	Deny Yuzlian, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Umum	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
11	Iklima, MA	S2	Pengadministrasi Umum	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
12	Meki Utami, S.HI	S1	Pengadministrasi Umum	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama

13	Maula Safriana, S.Pd.I	S1	Tenaga Administrasi Umum / Staf Sekretaris	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
14	Safriati, S.H	S1	Tenaga Administrasi / Juru Bayar	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
15	Hendra SH, M. Ag	S2	Tenaga Administrasi Kearsamaan	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
16	Syafruddin, Lc	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
17	Jefriadi, M. Ag	S2	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
18	Candra Maulana, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
19	Afdhal Purnama, S.Sos	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
20	Khuzaimah Alfisyahrina, M A	S2	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
21	Nur Asma, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
22	Elly Aryanti, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
23	Rizki Sabrina, Lc	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
24	Rina Silvia, S.Hum	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
25	Abidah, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
26	Jefry Rasbi, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
27	Nur Hafni	SMA	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama

28	Mulia Sari, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
29	Nanda 'athani, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
30	Harish Maulana, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
31	Indri Maulina, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
32	Hilwatun Naura, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
33	Cut Irma Novira	SMA	Tenaga Satpam	Asrama SCTV UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
34	Novi Yulianti	SMA	Tenaga Satpam	Asrama ARUN UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
35	Cut Mulyani	SMA	Tenaga Satpam	Asrama IBD I UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
36	Ita Mauliana, S.Sy	S1	Tenaga Satpam	Asrama IDB II UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
37	T. Murliansyah	SMA	Tenaga Satpam	Asrama Rusunawa UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
38	Herizal S, Amd	D2	Tenaga Satpam	Asrama Rusunawa UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
39	Wildan Kamil	SMU	Tenaga Satpam	Asrama Rusunawa UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
40	Sarbunis, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	Asrama Kompas UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan

				Asrama
41	Andi Saputra, S.H	S1	Tenaga Satpam	Asrama Kompas UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
42	Nurmaulida, S.Ip	S1	Tenaga Satpam	Asrama Putri UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
43	Indah Gustiana	SMA	Tenaga Satpam	Asrama Putri UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama

n. PASCA				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Azhari, A.Md	D3	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
2	Khalidi	SMA	Pengadministrasi Umum/ Operator BMN	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
3	Armaidi, ST	S1	Pengelola Web/Operator Portal	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
4	Maulidar, A.Md	D3	Pengadministrasi/ Staf Direktur	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
5	Ade Hikmah Mulyadi	SMA	Pengemudi	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
6	Siti Sapura, S.Pd.I	S1	Pengelola Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
7	Nurmalisa	SMU	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
8	Illa Rahmatin, S.Pd	S1	Pengelola Jurnal	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
9	Dede Ikram Luthfi, SE	S1	Pengadministrasi Prodi Magister (S2)	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
10	Wahyunita Hanum, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
11	Mukhlis, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi	Sub Bagian Tata

			Perpustakaan	Usaha Pascasarjana
--	--	--	--------------	--------------------

o. SATPAM BIRO				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Fauzi, MA	S2	Wakil Koordinator Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
2	Ilhammullah Putra	MAN	Danton Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
3	Husnul Mahdar, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
4	Aiyub	SMK	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
5	M. Abdullah	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
6	Fajar Husaini	SMK	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
7	M. Faisal	SMU	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
8	Hardiansyah	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
9	Nizam Israaq, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
10	Herman, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai

				Penunjukan)
11	Putra Kautsari	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
12	Mukhlis MY, S.Ag	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
13	A. Maulidinnur	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
14	Afrizal	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
15	Amaluddin, MP	S2	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
16	Zuhriadi, A.Ma	D-II	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
17	Safran	SMK	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
18	Fadhli Rahmatillah	SMU	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
19	Rahmat	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
20	Muhammad Nur Basir	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
21	M. Nasir	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
22	Ahmad Syakir	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry

	Daniel			Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
23	Revizal Firdaus	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
24	Samsul Bahri AW, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
25	Nuzul Azmi, A.Md	D-III	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
26	Burhan, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
27	Suheri	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
28	Zul Irfan	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
29	Fazil Luthfi	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
30	Syahirman, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
31	Nasrullah	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
32	Irhamna, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
33	Rahmad Hidayat	SMU	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai

				Penunjukan)
34	Khairuddin, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
35	Musthafa Kamar, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
36	Salihin, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)

Untuk tahap selanjutnya pada proses rekrutmen tahun 2021 tidak lagi dilakukan proses rekrutmen seperti pada tahun 2020 hanya melakukan evaluasi kinerja tenaga kontak yang sudah lulus pada tahun 2020 dalam masa waktu satu tahun dan diperpanjang kembali untuk pelaksanaan pekerjaan pada tahun 2021, hal tersebut dilakukan oleh Biro Kepegawaian dan berkoordinasi dengan pimpinan UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Adapun mereka yang memiliki kinerja yang baik untuk diperpanjang pada tahun 2021. Untuk lebih jelasnya dilihat pada tabel dibawah ini.<sup>49</sup>

Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan SUB penyusun bahan kepegawaian dapat dilihat pada tabel 4.2 di bawah ini.

**Tabel 4.2. Hasil evaluasi kinerja tenaga kontrak tahun 2021 dan penempatan kembali di lingkungan UIN Ar-Raniry**

a. Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)				
<b>N O</b>	<b>NAMA</b>	<b>Pendidikan Terakhir</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA</b>
1	Dr. Sulaiman, M.A	S.3	Petugas Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan / Staf WR-II	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum

<sup>49</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Bakri, S.Sos.I, M.Ag, pada tanggal 28 November 2021

2	Fajarisha Phonna	MAN	Pengemudi/ Supir WR II	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum
3	Herry Juanda, ST	S.1	Analisis Barang dan Jasa	Subbag. BMN Bagian Umum
4	Sri Wahyuni, ST	S.1	Pengelola Operator SIMAK	Subbag. BMN Bagian Umum
5	Muslim	SMA	Pengemudi	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
6	Muzarli, A. Md	SMA	Pengemudi	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
7	Irhamna	SMA	Pengemudi/ Supir Karo AUPK	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
8	M Ridhwan ZZ, S.IP	S.1	Pengemudi/ Supir WR I	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum
9	Riza Maulana, A.Md.Kom	SMA	Penyusun Bahan RM/BOPTN	Subbag. Pelaksanaan Anggaran dan Perbendaharaan Bagian Keuangan dan Akuntansi
10	Mardina Syafitri, SE.Ak	S.1	Penyusun Laporan Keuangan	Subbag. Verifikasi, Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Bagian Keuangan dan Akuntansi
11	Fitria Dwi Ananda, SE., M.Si	S.2	Analisis Laporan Realisasi Anggaran	Subbag. Verifikasi, Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Bagian Keuangan dan Akuntansi
12	Muhammad Hardi, ST	S.1	Pengelola data kepegawaian	Subbag. Pendataan, Pengembangan dan Mutasi

				Pegawai Bagian Organisasi dan Kepegawaian
13	Azzahri, S.HI	S1	Pengelola Barang Persediaan dan BMN	Sub Bagian Barang Milik Negara Bagian Umum Biro AUPK
14	Sabirin	SMA	Pengemudi	Sub. Bagian Rumah Tangga Bagian Umum
15	Muhammad Arifin Ayani AP	D.1	Teknisi Listrik	Sub. Bagian Rumah Tangga Bagian Umum
16	Erna Zahara, SE., MM	S2. Manajemen	Pengadministrasi / Notulensi	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum.
17	Murtadha, S.Pd	S1. Pendidikan Biologi	Pengemudi/ Supir Rektor	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
18	Munawar Khalil, M.Si	S2. Agroekoteknologi	Petugas Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan / Staf Rektor	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum.
19	Ainul Mardiah	SMA	Pengadministrasi Umum	Subbag. Pendataan, Pengembangan dan Mutasi Pegawai Bagian Organisasi dan Kepegawaian
20	Arjunaidi	SMA	Pengawas Sarana Kantor/ Teknisi Listrik dan Air	Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
21	Irfani, S.Sos	S1	Pengadministrasi Umum	Subbag. Tata Usaha Bagian Umum.
22	Syahrur Ramadhan	Paket C	Pengemudi	Sub. Bagian Rumah Tangga Bagian Umum
23	M. Khaidir	MAN	Pengemudi	Sub. Bagian Rumah Tangga

				Bagian Umum
--	--	--	--	-------------

b. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (AAKK)				
N O	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Wahyudi	SMA	Pengadministrasi Informasi Akademik	Subbagian Informasi Akademik Bagian Akademik
2	Ida Wahyuni, S.Pd	S.1	Pengelola Layanan Akademik	Subbagian Layanan Akademik Bagian Akademik
3	Masturdin, M. Ag	S.2	Petugas Protokoler	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
4	Ramziati Taufika, MA	S.1	Pengelola Administrasi dan Data Kemahasiswaan	Sub Bagian Administrasi dan Pembinaan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
5	Saifullah, S.Pd.I., M.Ag	S2	Pengelola Data Beasiswa dan Bantuan	Sub Bagian Administrasi dan Pembinaan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
6	Nazarullah, S.Sos.I	S1	Penyusun Bahan Siaran dan Pemberitaan	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
7	Zulmahdi,	S1	Penyusun Bahan,	Subbag. Humas

	S.Hum		Editor Video dan Pemberitaan Video Visual	dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
8	Khadijah, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi dan MC	Subbag. Humas dan Informasi Bagian Kerjasama, Kelembagaan dan Hubungan Masyarakat
9	Faisal, S.IP	S1. Ilmu Politik	Pengadministrasi	Sub Bagian Administrasi dan Pembinaan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

c. Fakultas Syariah dan Hukum (FSH)

N O	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Farizan, S.Sos	SMA	Pengelola Barang Persediaan dan BMN	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
2	Muhadi Khalidi, S.Hi	S1	Pengelola WEB dan Staf WD I dan WD III	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
3	Andri Kiawan	S1	Pengemudi	Subbagian

				Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
4	Riski Rafsanjani	SMA	Verifikator Keuangan	Subbagian Perencanaan Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
5	Uswati, S.IP	S1	Pengadministrasi/Operator Prodi Hukum Pidana Islam	Prodi Hukum Pidana Islam Fakultas Syari'ah dan Hukum
6	Yuni Afrah, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum
7	Asmaul Husna, S.Hi	S1	Pengadministrasi/Operator Prodi Hukum Keluarga	Prodi Hukum Keluarga Fakultas Syari'ah dan Hukum
8	Ilmawardianti, S.IP	S1	Pengadministrasi/Operator Prodi Hukum Ekonomi Syari'ah	Prodi Hukum Ekonomi Syari'ah Fakultas Syari'ah dan Hukum

d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Aridhatullah, S. Kom	S1	Pengelola Barang Persediaan dan BMN	Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh
2	Wan Sri Mahriana, S.E., M.Ag	S2	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Subbag. Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
3	Yunita Usman, SE., ME	S2	Pengadministrasi Keuangan	Subbag. Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
4	Muhammad Tsabirin, S. Pd. I., MA	S2	Pengadministrasi/ Operator PBA	Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
5	Novi Trinasari, S. Pd. I., M. Pd	S2	Pengadministrasi/ Operator Prodi PMA	Prodi Pendidikan Matematika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
6	Fakri S. Pd. I	S1	Pengadministrasi Laboratorium Matematika	Prodi Pendidikan Matematika

				Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
7	Rahmat Hasbi, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi/ Operator PFS	Prodi Pendidikan Fisika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
8	Wardinal, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi/ Operator PBL	Prodi Pendidikan Biologi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
9	Muhammad Sabardi, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi PKM	Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
10	Haris Munandar, S. Pd.I., M.Pd	S2	Pengadministrasi Laboratorium Kimia	Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
11	Muhammad Zaidan, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi/ Operator MPI	Prodi MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
12	Ahmad Syakir, ST	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi PTE	Prodi Pendidikan Teknik Elektro Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
13	Rahmayanti, M. Pd	S2	Pengadministrasi Laboratorium PTE	Prodi Pendidikan Teknik Elektro Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
14	Cut Azhar Fuady, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi PTI	Prodi Pendidikan Teknologi Informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

15	Muhajir, S. ST	S1	Pengadministrasi Laboratorium PTI	Prodi Pendidikan Teknologi Informasi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
16	Irman Siswanto, S. Pd. I	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi PBK	Prodi Pendidikan Bimbingan Konseling Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
17	Fakhrul Azmi, M. Pd	S1	Pengadministrasi/ Operator MPI	Prodi MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
18	Agustiar, S. Ag	S1	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
19	Mahdi, S.Pd.I., M.Ag	S2	Pengadministrasi / Operator Prodi Pendidikan Agama Islam	Prodi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

e. Fakultas Ushuluddin dan Filsafat (FUF)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Siti Aqlima, S.Pd	S1	Pengadministrasi	Sub Bagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas

				Ushuluddin dan Filsafat
2	Suryadi, S.TH	S1	Pengadministrasi/ Staf KTU dan WD- II	Subbag. Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
3	Fitri Rizqi Mulya Sari	S1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi Akademik	Sub Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
4	Sayed Zulkarnain, A.Md.	D3	Pengemudi	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
5	Rahmawati, A.Md	D3	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
6	Arif Gunandar, S.Ud	S1	Pengadministrasi/ Operator Prodi Aqidah dan Filsafat Islam	Prodi Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
7	Siti Yusnaini, MA	S2	Pengadministrasi/ Operator Prodi Sosiologi Agama	Prodi Sosiologi Agama Fakultas Ushuluddin dan Filsafat
8	Jabaliah,	S1.	Pengadministrasi	Sub Bagian

	S.Pd.I			Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Filsafat.
--	--------	--	--	---

f. Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Abdurrahman	S1	Pengadministrasi/Operator Prodi Manajemen Dakwah	Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2	Riza Maulana, S.Kom	D3	Verifikator Keuangan	Subbagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
3	Jufriadi, S.Pd.I	S1	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Subbagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
4	Eka Nely Safrida, A.Md	D3	Pengadministrasi Ruang Baca	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni / Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
5	Nurhasballah,	S1	Pengadministrasi /	Prodi

	S.Pd.I		Operator Prodi PMI	Pengembangan Masyarakat Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi
6	Aiyub	Paket C	Pengemudi	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi
7	Azkiea Maghfirah, S.TP	S1	Pengadministrasi / Staf Dekan	Bagian Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Komunikasi

**g. Fakultas Adab dan Humaniora (FAH)**

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Nurul Fajarna, S. Hum	S1	Pengelola Administrasi Umum dan Kepegawaian	Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
2	Fajrurrahman, S.Sy	S1	Pengemudi/Supir Dekan	Subbag. Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
3	Wandi Syahputra, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni/Ruang Baca Bagian

				Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
4	Khairaton Munawwarah, S.IP	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi SKI	Prodi Sejarah Kebudayaan Islam Fakultas Adab dan Humaniora
5	Abzari Jafar, SS., MA	S2	Pengadministrasi / Operator Prodi BSA	Prodi Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Adab dan Humaniora
6	Arkin, S.IP	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi S1 IP	Prodi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Humaniora
7	Irnanda, M.Pd	S2	Pengelola Barang Persediaan dan BMN	Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora

#### h. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Novianti, A.Md	D3	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2	Zulkifli, S.HI	S1	Pengadministrasi/ Staf Wakil Dekan	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

3	Abdullah	SMA	Pengemudi	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
4	Zaini Ulya, S.HI	S1	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
5	Muhammad Iskandar, S.HI	S1	Pengelola Administrasi Keuangan dan Perencanaan	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
6	Yeny Savitri, S.E.	S1	Pengadministrasi / Staf Dekan	Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

i. Fakultas Sains dan Teknologi (FST)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Dewi Sri Rahayu, SE., M.Si	S2	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
2	Firman Rija Arhas, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Laboratorium Biologi	Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi
3	Nizar Maulizar, S.Si	S1	Pengadministrasi Laboratorium kimia	Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi

4	Saiful Hadi, ST	S1	Pengadministrasi Laboratorium Arsitektur	Laboratorium Fakultas Sains dan Teknologi
5	Firda Elvisa, SE. Ak	S1	Pengadministrasi Umum dan Keuangan	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
6	Ramli, S.Pd.I	S1	Pengemudi	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
7	Nurul Huda, S.Pd	S1.	Pengadministrasi Laboratorium	Prodi Teknik Lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi
8	Noviana, S.Pd.I	S1.	Pengadministrasi Akademik	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi.

j. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan (FISIP)

NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Mohd. Fadhil Ismail, S. Pd. I., M.Ag	S2	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan
2	Muhibbah, S. Fil	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi	Prodi Ilmu Politik Fakultas Ilmu

			Ilmu Politik	Sosial dan Ilmu Pemerintahan
3	Syahfitri, S.H.I	S1	Pengemudi	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan

k. Fakultas Psikologi (FPSI)				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Sri Dewi Rahayu, S.Sos.I	S1	Pengadministrasi / Staf Dekan	Subbag. Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi
2	Mariani, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni / Ruang Baca Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi
3	Tubin, ST	S1	Pengadministrasi / Operator Prodi Psikologi	Prodi Psikologi Fakultas Psikologi
4	Ulfah Rasyidin, S.Psi	S1	Pengadministrasi Laboratorium	Fakultas Psikologi UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
5	Cut Kiki, S.T.	S1	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi.

1. LEMB-UPT				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Irwandi, A.Md.	D3	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	Subbagian Tata Usaha LPM
2	Putra Rahmat, S.Pd.I	S1	Pengelola Sarana dan Prasarana	Subbagian Tata Usaha LP2M
3	Ismunandar	SMA	Pengelola Administrasi Puslit	Subbagian Tata Usaha LP2M
4	Mahdi, S.HI	S1	Pengelola Administrasi P2M	Subbagian Tata Usaha LP2M
5	Illa Rahmatin, S.Pd	S1	Pengelola Rumah Jurnal	Sub Bagian Tata Usaha LP2M
6	Samsuar	SMA	Pengemudi	Subbagian Tata Usaha LP2M
7	Verawati, S.IP	S1	Pengelola Bahan Perpustakaan	UPT. Perpustakaan
8	Alrizki Istiqfar Ekatama Hidayat	D3	Pengelola Jaringan dan Informasi	UPT. Perpustakaan
9	Iswandi, A.Md	D3	Pengelola Data Web	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
10	Rahmawati, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
11	Riza Hirmawan, A.Md	D3	Pengelola Jaringan	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
12	Safrizal, A.Md	D3	Pengembang Web Pratama ( <i>Junior Web Developer</i> )	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
13	Abdul Rahman, S.Kom	S1	Pengembang Sistem Programmer Junior ( <i>Junior Programmer</i> )	UPT. Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
14	Muyassar, ST	S1	Pengembang	UPT. Pusat

			Sistem Programmer Mobil Pratama ( <i>Junior Mobile Programmer</i> )	Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
15	Agussalim	SMA	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Pengembangan Bahasa
16	Rahmawati, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Pusat Pengembangan Bahasa
17	Hendra, S.IP	S1	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Pengembangan Bisnis
18	Rina Mahjati, S.Pd.I., M.Pd	S2	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Layanan Internasional
19	Nur Fazillah, S.Pd.I., M.Sos	S2	Pengelola Administrasi dan Dokumentasi	UPT. Pusat Layanan Internasional
20	Eka Saputra, S.Sos.I	S1	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional Percetakan	UPT. Percetakan
21	Firman Saputra, S.Sy	S-1	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional	UPT. Percetakan dan Penerbitan
22	Humaira, S.IP	S-1	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional	UPT. Percetakan dan Penerbitan
23	Siti Nur Arifa	MAS	Pengadministrasi/ Tenaga Operasional	UPT. Percetakan dan Penerbitan UIN
24	Tika Oktira, S.T.	S1	Pengadministrasi Umum	UPT. Percetakan dan Penerbitan UIN
25	Muhammad Iqbal, SE	S1	Pengadministrasi	Kopertais Wilayah V
26	Khusniah, SE., MM	S2	Pengadministrasi Umum	Kopertais Wilayah V
27	Meirina, Amd. Kep	D3	Petugas Perawat	Pusat Layanan Kesehatan
28	Ns. Murisa Ayu Saputri Is, S. Kep	S1	Petugas Perawat	Pusat Layanan Kesehatan
29	Elita, Amd. Kep	D3	Petugas Perawat	Pusat Layanan Kesehatan

30	Rafsanjani, Amd.Ak,SKM	D3	Petugas Laboratorium	Pusat Layanan Kesehatan
31	Ns. Zahrul Fuad, S.Kep	S1.	Petugas Perawat	Pusat Pelayanan Kesehatan

m. MA'HAD				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Adek Darmawan, S.I.Kom	S1	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
2	Dedy Irwanda	SMA	Petugas Teknisi	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
3	Edi Suryadi	SMA	Petugas Teknisi	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
4	Ade Suhendri, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
5	Nurlaili, S.HI	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
6	Rafiqa Rahmah, S.HI	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
7	Mauri Rasma, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Akademik	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
8	Sri Hastuti, S.E Ak	S1	Pengadministrasi/ Koordinator Tahsin	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
9	Dewi Lestari Narossa, S.Pd	S1	Pengadministrasi/ Koordinator Tsaqafah Islamiyah	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
10	Deny Yuzlian, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Umum	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
11	Iklima, MA	S2	Pengadministrasi Umum	UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
12	Meki Utami,	S1	Pengadministrasi	UPT. Ma'had Al-

	S.HI		Umum	Jami'ah dan Asrama
13	Maula Safriana, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Umum	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
14	Safriati, S.H	S1	Pengadministrasi Umum / Juru Bayar	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
15	Syafruddin, Lc	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
16	Jefriadi, M. Ag	S2	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
17	Candra Maulana, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
18	Afdhal Purnama, S.Sos	S1	Pengelola Bidang Kearsamaan	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
19	Rizki Sabrina, Lc	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
20	Abidah, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
21	Jefry Rasbi, S.Pd.I	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
22	Nur Hafni	SMA	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
23	Mulia Sari, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
24	Harish Maulana, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
25	Indri Maulina, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
26	Hilwaton Naura, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
27	Rizki Dessy Yunanda, S.Pd	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan

				Asrama .
28	Fitria Ulfa, S. Hum	S1	Pengelola/ Pembina Asrama	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
29	Syarif Hidayatullah	SMA	Pengadministrasi	UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
30	Cut Irma Novira	SMA	Tenaga Satpam	Asrama SCTV UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
31	Novi Yulianti	SMA	Tenaga Satpam	Asrama ARUN UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
32	Cut Mulyani	SMA	Tenaga Satpam	Asrama IBD I UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
33	Ita Mauliana, S.Sy	S1	Tenaga Satpam	Asrama IDB II UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
34	T. Murliansyah	SMA	Tenaga Satpam	Asrama Rusunawa UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
35	Herizal S, Amd	D2	Tenaga Satpam	Asrama Rusunawa UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
36	Wildan Kamil	SMU	Tenaga Satpam	Asrama Rusunawa UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
37	Sarbunis, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	Asrama Kompas UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama
38	Andi Saputra, S.H	S1	Tenaga Satpam	Asrama Kompas UPT. Ma'had Al-Jami'ah dan Asrama

39	Nurmaulida, S.Ip	S1	Tenaga Satpam	Asrama Putri UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
40	Indah Gustiana	SMA	Tenaga Satpam	Asrama Putri UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
41	Nadiatul Hikmah	SMA	Tenaga Satpam	Asrama Putri UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama
42	Tiya Rosita	SMA	Tenaga Satpam	Asrama Putri UPT. Ma'had Al- Jami'ah dan Asrama

n. PASCA				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Azhari, A.Md	D3	Pengelola Administrasi Perencanaan dan Keuangan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
2	Khalidi	SMA	Pengadministrasi Umum/ Operator BMN	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
3	Armaidid, ST	S1	Pengelola Web/Operator Portal	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
4	Maulidar, A.Md	D3	Pengadministrasi/ Staf Direktur	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
5	Ade Hikmah Mulyadi	SMA	Pengemudi	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
6	Siti Sapura, S.Pd.I	S1	Pengelola Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
7	Nurmalisa	SMU	Pengadministrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana

8	Dede Ikram Luthfi, SE	S1	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
9	Wahyunita Hanum, S.IP	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana
10	Mukhlis, S.Pd.I	S1	Pengadministrasi Perpustakaan	Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana

o. SATPAM BIRO				
NO	NAMA	Pendidikan Terakhir	JABATAN	UNIT KERJA
1	Fauzi, MA	S2	Wakil Koordinator Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
2	Ilhammullah Putra	MAN	Danton Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
3	Husnul Mahdar, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
4	Aiyub	SMK	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
5	M. Abdullah	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
6	Fajar Husaini	SMK	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
7	M. Faisal	SMU	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
8	Hardiansyah	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh

				(Sesuai Penunjukan)
9	Nizam Israq, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
10	Herman, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
11	Putra Kautsari	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
12	Mukhlis MY, S.Ag	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
13	A. Maulidinnur	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
14	Afrizal	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
15	Amaluddin, MP	S2	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
16	Zuhriadi, A.Ma	D-II	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
17	Safran	SMK	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
18	Fadhli Rahmatillah	SMU	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
19	Muhammad Nur Basir	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)

20	M. Nasir	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
21	Ahmad Syakir Daniel	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
22	Revizal Firdaus	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
23	Samsul Bahri AW, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
24	Nuzul Azmi, A.Md	D-III	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
25	Burhan, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
26	Suheri	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
27	Zul Irfan	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
28	Fazil Luthfi	SMA	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
29	Syahirman, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
30	Nasrullah	MAN	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
31	Irhamna, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh

				(Sesuai Penunjukan)
32	Rahmad Hidayat	SMU	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
33	Khairuddin, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
34	Musthafa Kamar, SE	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
35	Salihin, S.Pd.I	S1	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan)
36	Rahmatillah, SST	Diploma-IV	Tenaga Satpam	UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Sesuai Penunjukan).

### C. Analisis Penelitian

1. Perencanaan Sumber Daya Manusia Universitas merupakan proses mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan Sumber Daya Manusia untuk melaksanakan tugas-tugas yang diperlukan di Universitas. Proses identifikasi dan analisis untuk mengklasifikasikan Sumber Daya Manusia sesuai kebutuhan universitas. Perencanaan SDM dilakukan secara institusional Universitas yang dilakukan oleh Bagian Organisasi dan Kepegawaian Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry sesuai dengan kebutuhan universitas setiap tahun. Dalam hal kebutuhan Sumber Daya Manusia dengan keahlian tertentu atau kondisi mendesak tidak

harus dilakukan melalui Perencanaan SDM tahunan. Kebutuhan SDM dengan keahlian tertentu atau dalam kondisi mendesak sepenuhnya berdasarkan kebijakan Rektor sesuai dengan kebutuhan universitas. Rekrutmen SDM pada universitas adalah melalui hasil Perencanaan Sumber Daya Manusia sebagaimana pedoman yang ditetapkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Badan Kepegawaian Negara, Kementerian Agama atau Petunjuk Teknis yang ditetapkan oleh Rektor. Proses rekrutmen tenaga kontrak, pengangkatan dan penempatan merupakan penetapan Sumber Daya Manusia untuk menjalankan tugas-tugas yang dibebankan sesuai kebutuhan universitas. Pengangkatan dan penempatan Sumber Daya Manusia ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.<sup>50</sup>

2. Peluang dan tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

a. Peluang dan tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Peluang dalam proses rekrutmen tenaga kontrak berdasarkan jumlah kuota yang ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan. Proses tindak lanjut hanya mengevaluasi kinerja dan direkrut kembali atau perpanjangan kontrak untuk tahun berikutnya sesuai kebutuhan. Evaluasi dan penjarangan mengikuti prosedur yang telah dilakukan pada proses awal, meliputi seleksi uji kompetensi tentang kemampuan membaca Al-Qur'an dan wawancara untuk menjadi tenaga kontrak UIN Ar-Raniry Banda Aceh.<sup>51</sup>

Jemlah tenaga kontrak yang dibutuhkan didukung oleh sumberdana BLU UIN Ar-Raniry.<sup>52</sup>

<sup>50</sup> Dokumentasi Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh nomor 44 tahun 2019.

<sup>51</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Bakri, S.Sos.I, M.Ag, pada tanggal 12 Desember 2021

<sup>52</sup> Hasil Wawancara dengan Ibuk Rahima, S.Pd, M.Pd, pada tanggal 13 Desember 2021

b. Tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Tantangan panitia pelaksana dalam proses rekrutmen berhadapan langsung dengan calon pelamar yang menanyakan tentang kelulusan tenaga kontrak, sedangkan panitia pelaksana tidak memiliki kewenangan untuk menentukan kelulusan. Panitia pelaksana hanya menjalankan prosedur secara teknis tentang rekrutmen tenaga kontrak. Penetapan kelulusan merupakan kewenangan sepenuhnya pimpinan pada tingkat atas. Panitia pelaksana rekrutmen hanya mengkoordinir dan menjembatani proses pelaksanaan saja.<sup>53</sup>

Tantangan dalam proses rekrutmen panitia harus bekerja ekstra diluar jam kerja karena dalam proses rekrutmen harus memiliki target yang ditetapkan.<sup>54</sup>

c. Analisis Peluang dan Tantangan dalam proses Rekrutmen di lingkungan UIN AR-Raniry dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Peluang.

- a. Jumlah tenaga kontrak yang direkrut sesuai kebutuhan dengan pertimbangan ketersediaan dana pada sumber BLU.
- b. Dalam proses rekrutmen panitia tidak mengekspos pada media masa akan tetapi langsung meminta pada unit-unit kerja.

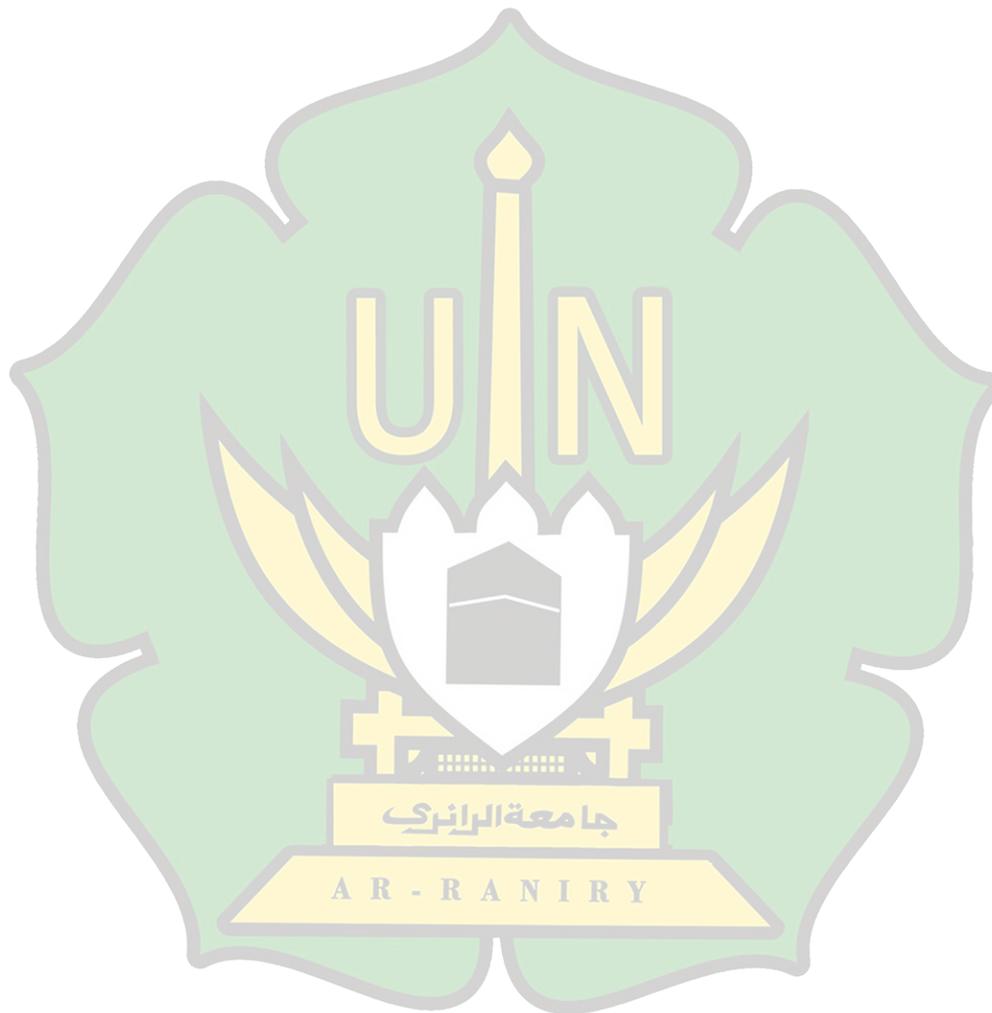
2. Tantangan.

- a. Berdasarkan analisis jumlah kebutuhan tenaga kontrak lebih banyak sedangkan dananya tidak mendukung untuk proses rekrutmen sesuai dengan yang diperlukan.

<sup>53</sup> Hasil Wawancara dengan Bapak Bakri, S.Sos, I, M.Pd, pada tanggal 12 Desember 2021

<sup>54</sup> Hasil Wawancara dengan Ibuk Rahima, S.Pd, M.Pd, pada tanggal 13 Desember 202

- b. Dalam proses rekrutmen waktu yang tersedia bagi panitia sedikit sehingga target yang ditetapkan tidak tercapai tepat waktu atau tidak sesuai jadwal yang telah di rencanakan.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan dari apa yang telah diuraikan dalam pembahasan yang telah dikemukakan diatas, dan sesuai hasil penelitian yang telah dilakukan mengenai sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020-2021 maka dapat diambil kesimpulan yaitu:

1. Sistem Rekrutmen Tenaga Kontrak Di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020-2021 merujuk pada surat keputusan rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh nomor 44 tahun 2019 tentang perubahan atas keputusan rektor nomor 12 tahun 2016 tentang manajemen sumber daya manusia pada Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh. Perencanaan SDM dilakukan secara institusional universitas yang dilakukan oleh Bagian Organisasi dan Kepegawaian Biro Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry sesuai dengan kebutuhan universitas setiap tahun. Dalam hal kebutuhan Sumber Daya Manusia dengan keahlian tertentu atau kondisi mendesak tidak harus dilakukan melalui Perencanaan SDM setiap tahun. Kebutuhan SDM dengan keahlian tertentu atau dalam kondisi mendesak, sepenuhnya berdasarkan kebijakan Rektor sesuai dengan kebutuhan universitas. Didalamnya juga memuat Proses rekrutmen SDM dimulai dari pengumuman, pengajuan lamaran, seleksi, pengangkatan dan penempatan.

2. Peluang dan tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-raniry Banda Aceh:
  - a. Peluang dalam proses rekrutmen tenaga kontrak berdasarkan jumlah kuota yang ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan. Proses tindak lanjut hanya mengevaluasi kinerja dan direkrut kembali atau perpanjangan kontrak untuk tahun berikutnya sesuai kebutuhan.
  - b. Tantangan panitia pelaksana dalam proses rekrutmen berhadapan langsung dengan calon pelamar yang menanyakan tentang kelulusan tenaga kontrak, sedangkan panitia pelaksana tidak memiliki kewenangan untuk menentukan kelulusan.

#### **B. Saran**

Berdasarkan penelitian yang diteliti, maka ada beberapa saran penulis yang dapat dirincikan sebagai berikut:

1. Kepada pihak UIN Ar-Raniry Banda Aceh khususnya bagian Organisasi dan Kepegawaian, peneliti berharap agar dapat meningkatkan kinerja dalam proses rekrutmen dan seleksi tenaga kontrak untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang produktif sesuai kompetensi yang dimiliki.
2. Kepada pihak panitia pelaksana evaluasi tenaga kontrak dan satuan pengamanan pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh tahun 2020 peneliti berharap dapat mengatasi kendala-kendala yang dihadapi dalam proses rekrutmen tenaga kontrak sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan oleh pimpinan tingkat diatas.

3. Rekrutmen tenaga kontrak perlu dilakukan secara terbuka agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat mengetahui tentang penerima tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
4. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan keilmuan bagi pembaca dan menjadi referensi bagi peneliti selanjutnya tentang sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ablack, James., dan Champion, Dean J. *Metode dan Masalah Penelitian Sosial*. Cet. 4. Bandung: PT. Refika Aditama. 2009.
- Bagian Kepegawaian. *UIN Ar-Raniry Merekrut Tenaga Kontrak*. Banda Aceh: Universitas Islam Negeri Ar-Raniry. 2016.
- Bagian Organisasi Dan Kepegawaian UIN Ar-Raniry Banda Aceh*. Bagian Organisasi dan Kepegawaian UIN Ar-Raniry Banda Aceh. 2019.
- Bungin, Burhan. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada. 2006.
- Dharma, Agus. *Manajemen Supervisi Petunjuk Praktis Bagi Para Supervisor*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada. 2004.
- Dokumentasi Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh nomor 44 tahun 2019.
- Gomes, Faustino Cardoso. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Andi Offset. 2003.
- Hasibuan, Malayu S.P. *Manajemen Sumber Daya Manusia: Dasar dan Kunci Keberhasilan, Cet. 6*. Jakarta: PT. Inti Idayu Press. 1994.
- Hasibuan., P, Malayu S. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksana. 2010.
- Henry, Simamora. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN. 1997.
- Jailani. *Pengantar Manajemen Publik*. CV. Citra Kreasi Utama. 2011.

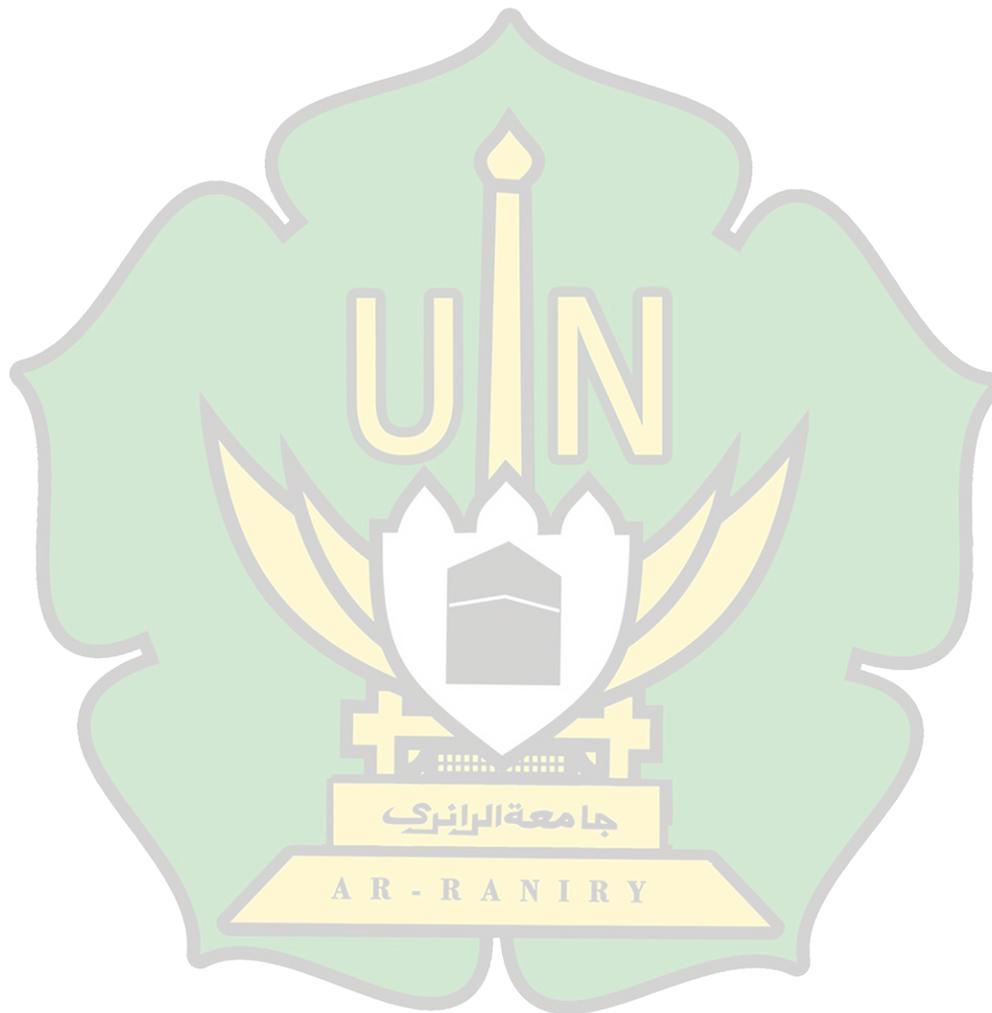
- Karim, Helmi. *Fiqh Muamalat*, Cetakan 1. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 1997.
- Kementerian Agama Universitas Islam Negeri AR-Raniry Banda Aceh, *Evaluasi Kinerja Pegawai Kontrak*.
- Makhbul, Zafir Mohd. *Pengurusan Organisasi Edisi Ketiga*. Selangor: Cengage Learning Asia Pte Ltd. 2013.
- Maryono. *Tenaga Kontrak : Manfaat dan Permasalahannya, dalam Jurnal Bisnis dan Ekonomi*. 2009. Vol.16.01. hal. 29.
- Moleong, Lexy J. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya. 2005.
- Panduan Akademik Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Tahun Akademik 2018/2019.
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.
- Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry (IAIN) Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Ar- Raniry Banda Aceh.
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka. 2007.

- Rahim, Nor Aishah Bt Abd. *Sistem Rekrutmen Karyawan di Bank Nasional (Studi Di Bank Simpanan Nasional Perak Malaysia)*. 2018.
- Ramadhan, As`ari. *Pola Rekrutmen Tenaga Pengajar Mahasantri pada UPT Ma`had Al-Jamiah UIN Ar-Raniry Banda Aceh*. 2018.
- Rivai, Veithza. *Manajemen Sumber daya Manusia Untuk Perusahaan Dari Teori Ke Praktek*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Ruslan, Rosady. *Metode Penelitian Publik relations dan Komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2006.
- Setiani, Baiq. "Kajian Sumber Daya Manusia Dalam Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Di Perusahaan". *Jurnal Ilmiah WIDYA*. 2013. Vol.01.01. hal. 60.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta. 2014.
- \_\_\_\_\_. *Metode penelitian Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2011.
- Umar, Husein. *Riset Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. 1998.
- Umrati. *Analisis Data Kualitatif*. Makassar: Sekolah Tinggi Theologia Jaffray. 2020.
- Widiyanti, Vera. *Transparansi dalam Rekrutmen Pegawai Kontrak di Rumah Sakit Umum Daerah dr. Zainoel Abidin Provinsi Aceh*. 2019.
- Yah, Ike Kusd. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Penerbit Andi. 2008.
- Zuriah, Nurul. *Metode Pendidikan Sosial dan Pendidikan Teori-Aplikasi*. Jakarta: Bumi Aksara. 2009.

**Sumber Lain:**

[https://id.wikipedia.org/wiki/Universitas\\_Islam\\_Negeri\\_Ar-Raniry](https://id.wikipedia.org/wiki/Universitas_Islam_Negeri_Ar-Raniry)

<https://jdih.kemenkeu.go.id/in/dokumen/peraturan/e7c44617-d6f2-4cd5-a0ba-5fe5092eed35>



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

Nomor: B.1699/Un.08/FDK/Kp.00.4/5/2021

Tentang

Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran bimbingan Skripsi mahasiswa pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry, maka dipandang perlu menunjuk Pembimbing Skripsi yang dituangkan ke dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry.  
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai Pembimbing Skripsi.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang Standar Pendidikan Nasional;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;  
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;  
8. Peraturan Presiden RI Nomor 64 Tahun 2013, tentang Perubahan IAIN Ar-Raniry Banda Aceh menjadi UIN Ar-Raniry Banda Aceh;  
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014, tentang organisasi dan tata kerja UIN Ar-Raniry;  
10. Keputusan Menteri Agama No.89 Tahun 1963, tentang Penetapan Pendirian IAIN Ar-Raniry;  
11. Keputusan Menteri Agama No. 153 Tahun 1968, tentang Penetapan Pendirian Fakultas Dakwah IAIN Ar-Raniry;  
12. Keputusan Menteri Agama Nomor 40 tahun 2008 tentang Statuta IAIN Ar-Raniry;  
13. Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry No. 01 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Wewenang kepada Dekan dan Direktur PPs dalam Lingkungan UIN Ar-Raniry;  
14. DIPA UIN Ar-Raniry Nomor: 025.04.2.423925/2021, Tanggal 23 November 2020.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : Surat Keputusan Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry sebagai Pembimbing Skripsi Mahasiswa.
- Pertama** : Menunjuk Sdr. 1). Dr. Jailani, M.Si. (Sebagai Pembimbing Utama)  
2). Fakhruddin, SE, MM (Sebagai Pembimbing Kedua)
- Untuk membimbing Skripsi:  
Nama : Zulkrifan  
NIM/Jurusan : 170403042/Manajemen Dakwah (MD)  
Judul : Sistem Rekrutmen Tenaga Kontrak di Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020-2021
- Kedua** : Kepada Pembimbing yang tercantum namanya di atas diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Ketiga** : Pembiayaan akibat keputusan ini dibebankan pada dana DIPA UIN Ar-Raniry Tahun 2021;
- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan ditetapkan kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini.
- Kutipan** : Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Banda Aceh  
Pada Tanggal: 04 Mei 2021 M  
22 Ramadan 1442

an. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh  
Dekan,

  
Fakhri

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Ar-Raniry;
2. Kabag. Keuangan dan Akuntansi UIN Ar-Raniry;
3. Pembimbing Skripsi;
4. Mahasiswa yang bersangkutan;
5. Arsip.

**Keterangan:**

SK berlaku sampai dengan tanggal: 04 Mei 2022



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh  
Telepon : 0651- 7557321, Email : uin@ar-raniry.ac.id

Nomor : B.2368/Un.08/FDK.I/PP.00.9/06/2021  
Lamp :-  
Hal : **Penelitian Ilmiah Mahasiswa**

Kepada Yth,

1. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh
2. Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pimpinan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/NIM : **ZULKRIFAN / 170403042**  
Semester/Jurusan : VIII / Manajemen Dakwah  
Alamat sekarang : Baet , Kecamatan Baitussalam, Kabupaten Aceh Besar

Saudara yang tersebut namanya diatas benar mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi bermaksud melakukan penelitian ilmiah di lembaga yang Bapak pimpin dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul **SISTEM REKRUTMEN TENAGA KONTRAK DI LINGKUNGAN UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020-2021**

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 29 Juni 2021

an. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



*Berlaku sampai : 31 Juli 2021*

Drs. Yusri, M.L.I.S.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH**

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh

Telp/ fax : 0651-7552921 - 7552922

Situs: [www.ar-raniry.ac.id](http://www.ar-raniry.ac.id) E-mail: [uin@ar-raniry.ac.id](mailto:uin@ar-raniry.ac.id)

Nomor : 75/Un.08/B.II/PP.00.9/01/2022  
Lamp : -  
Hal : Surat pernyataan selesai Penelitian

06 Januari 2022

Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
di -  
Banda Aceh

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan dengan permohonan sudah melakukan penelitian, maka dengan ini Kepala Bagian Akademik Biro AAKK UIN Ar-Raniry Banda Aceh menyatakan bahwa :

Nama : Zulkrifan  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi  
Prodi : Manajemen Dakwah  
NIM : 170403042

sudah selesai melakukan Penelitian Ilmiah pada UIN Ar-Raniry Banda Aceh mulai tanggal 4 Mei s.d 28 Desember 2021.

Demikian, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

a.n. Kepala Biro AAKK,  
Kepala Bagian Akademik



**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Saudara Zulkrifan (NIM.170403042);



## SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

Nomor : 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020

Tentang

### PANITIA PELAKSANA EVALUASI TENAGA KONTRAK DAN SATUAN PENGAMANAN PADA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020

REKTOR UIN AR-RANIRY BANDA ACEH;

- Menimbang : a. bahwa untuk peningkatan efektifitas, komitmen, disiplin, mutu layanan dan kinerja SDM, dinilai perlu melaksanakan evaluasi kembali terhadap pegawai kontrak dan satpam di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
- b. bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana pada huruf a, dinilai perlu membentuk Panitia dan menetapkan Panitia Pelaksanaan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor;
- c. bahwa Saudara-saudara yang namanya tersebut dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini dinilai mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai Panitia Pelaksana Pengadaan Tenaga Kontrak UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan IAIN Ar-Raniry Banda Aceh menjadi UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS di lingkungan Departemen Agama RI;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
7. Keputusan Rektor Nomor 12 Tahun 2016 tentang Manajemen Sumber Daya Manusia di UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Memperhatikan: DIPA UIN Ar-Raniry Banda Aceh Nomor : SP DIPA.025.04.2.423925/2020 Tanggal 12 November 2019
- MEMUTUSKAN :**
- Menetapkan : Surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh tentang Panitia Pelaksana evaluasi Tenaga Kontrak dan SATPAM UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020.
- Kesatu : Mengangkat saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana, Pengawas, Penguji dan Pewawancara pada Pengadaan Tenaga Kontrak UIN Ar-Raniry Banda Aceh Tahun 2020;
- Kedua : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Tembusan :

1. Para Dekan Fakultas dalam Lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Banda Aceh;
3. Kabag Keuangan dan Akuntansi UIN Ar-Raniry di Banda Aceh;
4. Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan.



Ditetapkan di : Banda Aceh

Pada tanggal : 18 Januari 2020

Rektor,

Warul Walidin AK

**LAMPIRAN I : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

Nomor : 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020, Tanggal 18 Januari 2020

Tentang

**PANITIA PELAKSANA EVALUASI TENAGA KONTRAK DAN SATUAN PENGAMANAN  
PADA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020****Panitia**

NO	NAMA	GOL.	JABATAN DALAM PANITIA	KET
1.	Prof. Dr. H. Warul Walidin AK., MA	IV/b	Penanggungjawab	
2.	Dr. Syabuddin, M.Ag	IV/a	Ketua Pelaksana	
3.	Drs. H. Ibnu Sa'dan, M.Pd	IV/d	Wakil Ketua Pelaksana	
4.	Marzuki, S.Ag	III/d	Sekretaris	
5.	Saifuddin, S.Sos.I, M.Pd	III/d	Bidang Sekretariat	
6.	Bakri, S.Sos.I., M.Ag	III/c	Anggota	
7.	Rahimah, S.Pd., M.Pd	III/c	Anggota	
8.	Saiful, ST	III/b	Anggota	
9.	Mahdalena, S.Pd.I	III/b	Anggota	
10.	Sazali, SE	III/a	Anggota	
11.	Cut Megawati Sani, A.Md	III/b	Anggota	
12.	Rinal Yusra, SH	III/b	Bidang Pelaksana Ujian	
13.	Helmiyanti, SH	III/c	Anggota	
14.	Murzalina	II/d	Anggota	
15.	Zahlul Army	II/b	Anggota	
16.	Zuraidah	II/c	Anggota	

Rektor,

Warul Walidin AK

AR - RANIRY

**LAMPIRAN II : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

Nomor : 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020, Tanggal 18 Januari 2020

Tentang

**PANITIA PELAKSANA EVALUASI TENAGA KONTRAK DAN SATUAN PENGAMANAN  
PADA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020****Pengawas**

NO	NAMA	GOL.	JABATAN DALAM PANITIA	KET
1.	Marzuki, S.Ag	III/d	Koordinator Pengawas	
2.	Rahimah, S.Pd., M.Pd	III/c	Pengawas	
3.	Saiful, ST	III/b	Pengawas	
4.	Mahdalena, S.Pd.I	III/b	Pengawas	
5.	Cut Megawati Sani, SE., M.Si	III/b	Pengawas	
6.	Helmiyanti, SH	III/d	Pengawas	
7.	Murzalina, SE	III/a	Pengawas	
8.	Zahlul Army, SE	III/a	Pengawas	
9.	Marliyan Fajri, S.IP	III/b	Pengawas	
10.	Saifuddin, SE	III/b	Pengawas	
11.	Rinal Yusra, SH	III/c	Pengawas	
12.	Fauzan Amri, S.Sos	III/c	Pengawas	
13.	Bakri, S.Sos.I., M.Ag	III/c	Pengawas	
14.	Sazali, SE	III/a	Pengawas	
15.	Juliana, SE	III/a	Pengawas	
16.	Saifuddin, S.Sos.I, M.Pd	III/d	Pengawas	

Rektor,

Warul Walidin AK

AR - RANIRY

**LAMPIRAN III : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

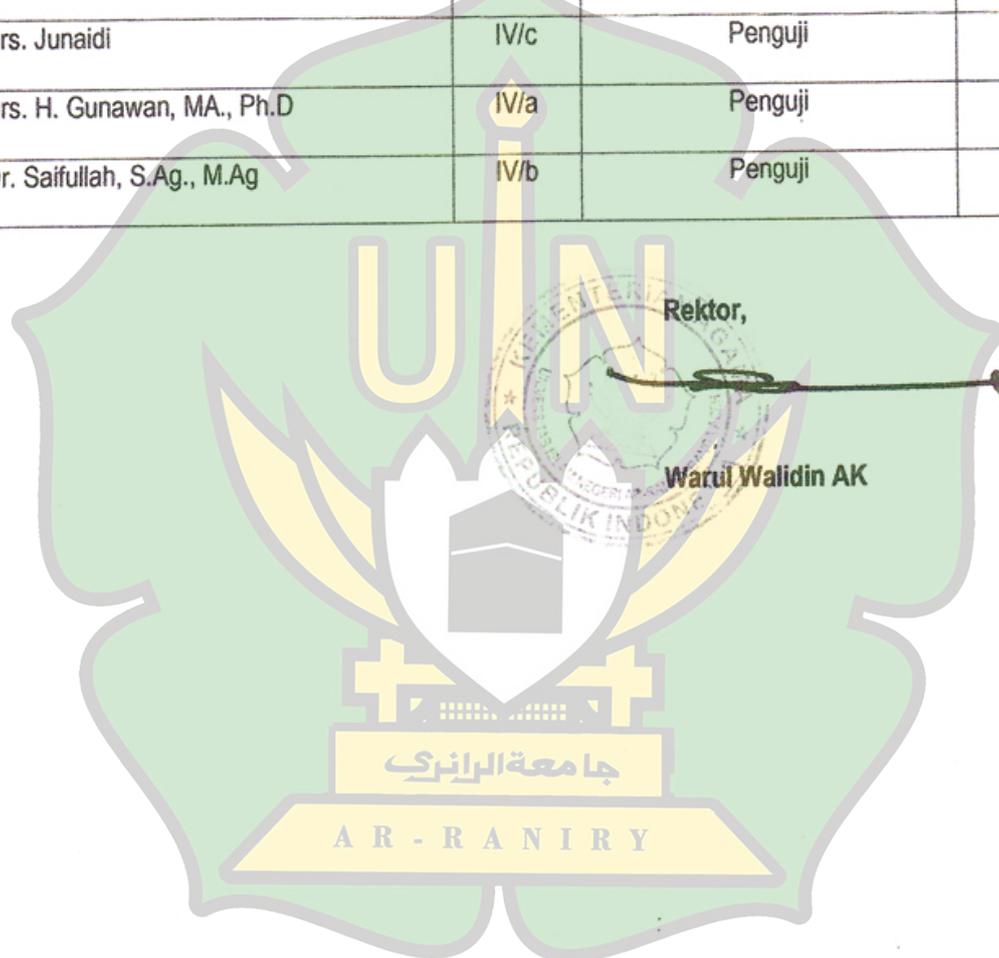
Nomor : 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020, Tanggal 18 Januari 2020

**Tentang**

**PANITIA PELAKSANA EVALUASI TENAGA KONTRAK DAN SATUAN PENGAMANAN  
PADA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020**

**Penguji Baca Al-Qur'an**

NO	NAMA	GOL.	JABATAN DALAM PANITIA	KET
1.	Prof. Dr. H. Warul Walidin AK., MA	IV/b	Penguji	
2.	Drs. H. Ibnu Sa'dan, M.Pd	IV/d	Penguji	
3.	Dr. Syabuddin, M.Ag	IV/b	Penguji	
4.	Drs. Junaidi	IV/c	Penguji	
5.	Drs. H. Gunawan, MA., Ph.D	IV/a	Penguji	
6.	Dr. Saifullah, S.Ag., M.Ag	IV/b	Penguji	



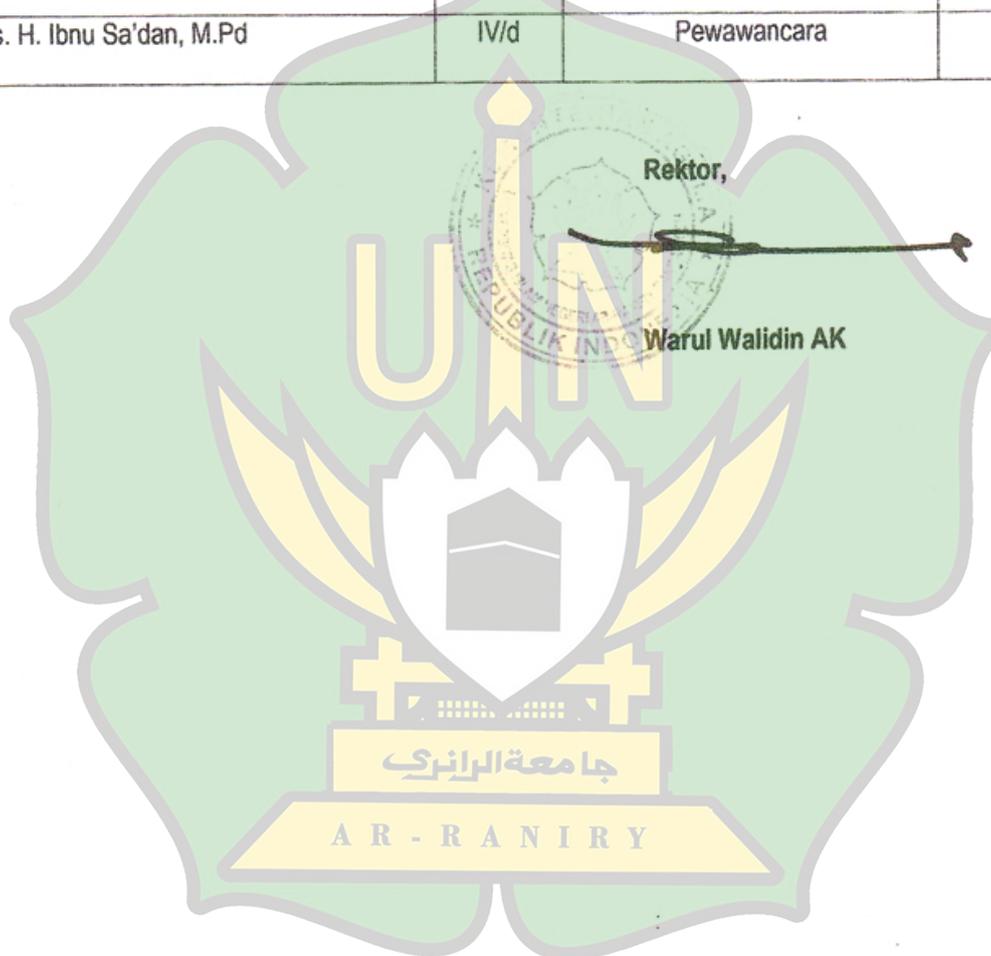
**LAMPIRAN IV : SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**  
Nomor : 61/Un.08/R/Kp.00.4/01/2020, Tanggal 18 Januari 2020

Tentang

**PANITIA PELAKSANA EVALUASI TENAGA KONTRAK DAN SATUAN PENGAMANAN  
PADA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TAHUN 2020**

**Pewawancara**

NO	NAMA	GOL.	JABATAN DALAM PANITIA	KET
1.	Prof. Dr. H. Warul Walidin AK., MA	IV/b	Pewawancara	
2.	Dr. Syabuddin, M.Ag	IV/b	Pewawancara	
3.	Dr. Saifullah, S.Ag., M.Ag	IV/b	Pewawancara	
4.	Drs. H. Ibnu Sa'dan, M.Pd	IV/d	Pewawancara	



## INSTRUMEN WAWANCARA

1. Bagaimana sistem rekrutmen tenaga kontrak di lingkungan UIN Ar-Raniry Banda Aceh?
2. Media yang di gunakan untuk menginformasikan ke pada publik tentang penerimaan tenaga kontrak di UIN Ar-Raniry Banda Aceh.?
3. Bagaimana perencanaan Sumber Daya Manusia UIN Ar-Raniry Banda Aceh?
4. Bagaimana proses rekrutmen tenaga kontrak di UIN Ar-Raniry Banda Aceh pada tahun 2020 dan 2021?
5. Bagaimana proses seleksi yang dilakukan oleh pihak panitia penerimaan tenaga kontrak di UIN Ar-Raniry Banda Aceh?
6. Berapa jumlah tenaga kontrak yang di rekrut pada tahun 2021?
7. Apasaja peluang dan tantangan dalam proses rekrutmen tenaga kontrak UIN AR-Raniry Banda Aceh?



**DOKUMENTASI PENELITIAN ATAU WAWANCARA  
DENGAN INFORMAN**



**Peneliti Memasuki Ruang Subbag Organisasi dan Kepegawaian  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh**



**Wawancara dengan Kepala Subbag Organisasi dan Kepegawaian  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh ( Bapak Marzuki, S.Ag.)**



Wawancara dengan Subbag Koordinator Bagian Organisasi dan Kepegawaian  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Bapak Saifuddin, S.Sos.I., M.Pd.)



Wawancara dengan Bagian Pelaksana Penyusun Bahan Kepegawaian  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh (Bapak Bakri, S.Sos.I., M.Ag.)



Wawancara dengan Panitia Pelaksana Evaluasi Tenaga Kontrak  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh ( Bapak Rinal Yusra, SH.)



Wawancara dengan Panitia Pelaksana Evaluasi Tenaga Kontrak  
UIN Ar-Raniry Banda Aceh ( Ibu Rahima, S.Pd., M.Pd.)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### Data Pribadi

Nama : Zulkrifan  
Tempat, Tanggal Lahir : Panton Pawoh, 22 Maret 1999  
NIM : 170403042  
Jurusan : Manajemen Dakwah  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Islam  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Desa Panton Rubek, Kec. Labuhan Haji  
Barat, Kab. Aceh Selatan  
e-mail : [zulkrifan32@gmail.com](mailto:zulkrifan32@gmail.com)

### Riwayat Pendidikan

SD/MI : SD Negeri 2 Panton Pawoh - 2011  
SMP/MTs : SMP Negeri 1 Labuhan Haji Barat - 2014  
SMA/MA : SMA Negeri 1 Labuhan Haji Barat - 2017  
Perguruan Tinggi : Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas  
Dakwah dan Komunikasi, UIN Ar-Raniry  
Banda Aceh – 2021

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat agar dapat digunakan  
seperlunya.

Hormat Saya

(Zulkrifan)  
170403042