

**PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN  
DI MAN 2 MODEL PADANGSIDIMPUAN SUMATERA UTARA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Oleh:**

**EVA RAHMADANI**

**NIM. 180206127**

**Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Prodi Manajemen Pendidikan Islam**



**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
BANDA ACEH  
2022 M/1443 H**

## LEMBAR PENGESAHAN

### PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2 MODEL PADANGSIDIMPUAN SUMATERA UTARA

#### SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK)  
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh  
Sebagai Beban Studi Memperoleh Gelar Sarjana  
Dalam Ilmu Manajemen Pendidikan Islam

Oleh:

**EVA RAHMADANI**  
NIM. 180206127

Pembimbing I,



Prof.Dr. Syabuddin Gade, M.Ag  
NIP: 1969088021995031001

Pembimbing II,



Dra. Cut Nya' Dhin, M.Pd.  
NIP: 196705232014112001



**PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DALAM MENINGKATKAN  
MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2 MODEL  
PADANGSIDIMPUAN**

**SKRIPSI**

Telah Diuji oleh Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry dan Dinyatakan Lulus  
serta Diterima sebagai Salah Satu Beban Studi Program Sarjana (S-1)  
dalam Ilmu Manajemen Pendidikan Islam

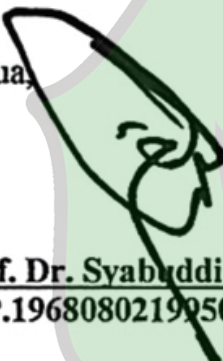
Pada Hari/Tanggal:

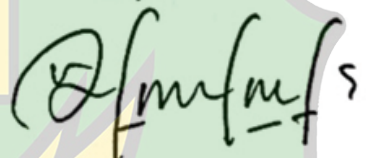
Rabu, 20 Juli 2022  
21 Zulhijah 1443

Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi

Ketua,

Sekretaris,

  
Prof. Dr. Syabuddin Gade, M.Ag  
NIP.196808021995031001

  
Nurussalami, M.Pd  
NIP. 197902162014112001

Penguji I,

Penguji II,

  
Syafruddin, S.Ag., M.Ag  
NIP. 197306162014111003

AR - RANIRY

  
Dra. Cut Nya Dhin, M.Pd  
NIP. 196705232014112001

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry  
Darussalam Banda Aceh



  
Dr. Muslim Razali, SH., M.Ag  
NIP. 195903091989031001



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Syeikh Abdul Rauf, Kopelma Darussalam, Banda Aceh  
Tlp. +62651 – 7553020 Situs: www.tarbiyah.ar-raniry.ac.id

### LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Eva Rahmadani  
NIM : 180206127  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Judul Skripsi : "Pengelolaan Pembiayaan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan"

Dengan ini menyatakan bahwa dalam penulisan skripsi ini, saya:

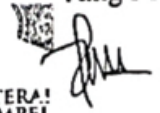
1. Tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggungjawabkan.
2. Tidak melakukan plagiasi terhadap naskah orang lain.
3. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber asli atau tanpa izin pemilik karya.
4. Tidak memanipulasi dan memalsukan data.
5. Mengerjakan sendiri karya ini dan mampu bertanggungjawab atas karya ini.

Bila di kemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian yang dapat dipertanggungjawabkan dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan ini, maka saya siap dikenai sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Banda Aceh, 29 Juni 2022  
Yang Menyatakan,



  
**Eva Rahmadani**  
NIM. 180206127

## ABSTRAK

Nama : Eva Rahmadani  
NIM : 180206127  
Fakultas/Prodi : Tarbiyah dan Keguruan/Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Pengelolaan Pembiayaan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di  
Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Model Padangsidempuan  
Tebal Skripsi : 90 Halaman  
Pembimbing I : Dr. Syabuddin Gade, M.Ag  
Pembimbing II : Dra. Cut Nyak Dhin, M.Pd  
Kata Kunci : *Pengelolaan Pembiayaan, Penganggaran, dan Mutu Pendidikan*

Pengelolaan pembiayaan merupakan salah satu sumber daya yang secara langsung menunjang efektifitas dan efesiensi dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan, karena pada dasarnya untuk mendapatkan sesuatu akan membutuhkan pengelolaan pembiayaan yang tepat, tanpa adanya pengelolaan pembiayaan, proses jalannya pendidikan akan terhambat. Untuk menghasilkan output yang berkualitas maka diperlukan pengelolaan pembiayaan. Tujuan penelitian ini untuk mengetahui tiga aspek pengelolaan pembiayaan yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif, dengan teknik pengumpulan data observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Informan dalam wawancara ini yaitu kepala sekolah, bendahara, ketua komite, guru, dan siswa. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan pembiayaan dalam peningkatan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan dilakukan dengan; **Pertama**, perencanaan, dilakukan melalui evaluasi program yang di buat di RAPBM selanjutnya analisis penganggaran dilakukan dengan seluruh pihak dalam merumuskan program sekolah untuk meningkatkan mutu madrasah. **Kedua**, Pelaksanaan, Pendapatan rutin bersumber dari bantuan pemerintah yaitu Dana BOS, Pendapatan non rutin berasal dari komite, para guru dan pegawai, para orang tua siswa atau donator, selanjutnya pengeluaran pembiayaan yaitu berdasarkan rencana kegiatan madrasah yang sudah ditetapkan dalam RAKM yang dirancang untuk satu tahun kedepan. **Ketiga**, Pengawasan Pembiayaan yang dilaksanakan bersama internal melibatkan Kepala Sekolah bersama Komite Sekolah setiap 6 Bulan sekali dan pengawasan eksternal dilakukan oleh badan pemerintah seperti (BPKP, BPK, Irjen) secara incidental. Dalam hal ini, MAN 2 Model Padangsidempuan juga melakukan pelaporan melalui Aplikasi SPAN.

## KATA PENGANTAR



Dengan nama Allah yang maha Pengasih lagi maha Penyayang, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada peneliti, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini yang berjudul **Pengelolaan Pembiayaan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidimpuan Sumatera Utara** Shalawat serta salam semoga senantiasa selalu tercurahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman jahiliah ke zaman islamiah.

Peneliti menyadari bahwa penulisan ini tidak akan terselesaikan baik secara moril maupun materi. Oleh karena itu melalui tulisan ini peneliti ingin menyampaikan dengan penuh hormat dan rasa terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini terutama kepada:

1. Dr. Muslim Razali, S.H., M.Ag selaku Dekan Fakultas tarbiyah dan Keguruan UIN Ar-Raniry, Beserta staf jajarannya yang telah memberi kesempatan kepada saya untuk bisa menimba ilmu di kampus tercinta ini.
2. Dr. Mumtazul Fikri, M.A selaku ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam, beserta Staf jajarannya yang telah membantu peneliti untuk mengadakan penelitian dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Prof. Dr. Syabuddin Gade, M.Ag, selaku dosen pembimbing I, dan Dra. Cut Nyak Dhien selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan berkenan mengarahkan, membimbing penulis selama penyusunan skripsi dan memberikan tambahan ilmu dan solusi atas permasalahan dan kesulitan dalam penulisan proposal skripsi.

4. Kepala sekolah, Bendahara, KTU, Guru, Siswa yang bersedia memberi izin kepada peneliti, memberikan keterangan, informasi, dan data untuk keperluan penulisan skripsi ini.
5. Kedua orang tua, ayahanda Maraganti Harahap dan ibunda tersayang Jamila Hutasuhut, dan kakak pertama saya Mita Rizki Yanti, kakak kedua Sri Hapni, dan kembaran saya Evi Rahmadani serta keponakan saya yang telah memberi dukungan moral dan materi serta doa yang di panjatkan kepada Allah SWT untuk penulis.
6. Seseorang paling sangat berperan dalam penulisan skripsi saya yang selalu jadi support sistem dari kejauhan Imam Wahyu Wirahadi Syah Putra, S.Sos
7. Boru yang selalu support sistem dan sangat membantu penulis dalam pencapaian penyelesaian kuliah ini Siti Adelia Seftiani semoga cepat menyusul.
8. Paguyuban IMARSU (Ikatan Mahasiswa Ar-raniry Sumatera Utara) yang selalu nerima keluh kesah maupun suka dan duka penulis. Yang selalu ada dijangtung hati selama diperantauan.
9. Sahabat-sahabat dan teman-teman yang telah memberikan dukungan dan menjadi sport sistem saya.

Sesungguhnya penulis menyadari dalam penyusunan dan penulisan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi penulisan ataupun penyusunan, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran guna perbaikan pada masa yang akan mendatang. Kepada Allah SWT peneliti berserah diri, semoga tulisan ini bermanfaat bagi banyak pihak dan semoga kita biasa mendapatkan manfaatnya.

Banda Aceh, 22 Juni 2022

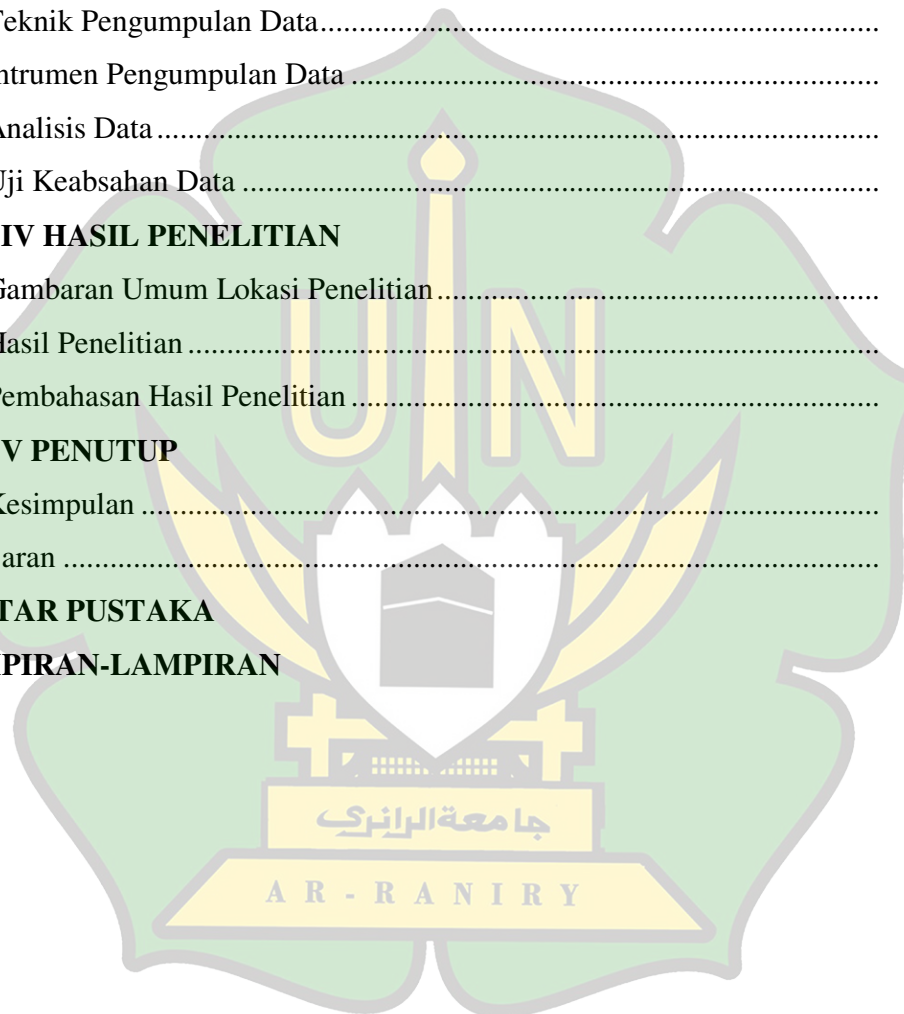
Penulis,

Eva Rahmadani  
NIM. 180206127

## DAFTAR ISI

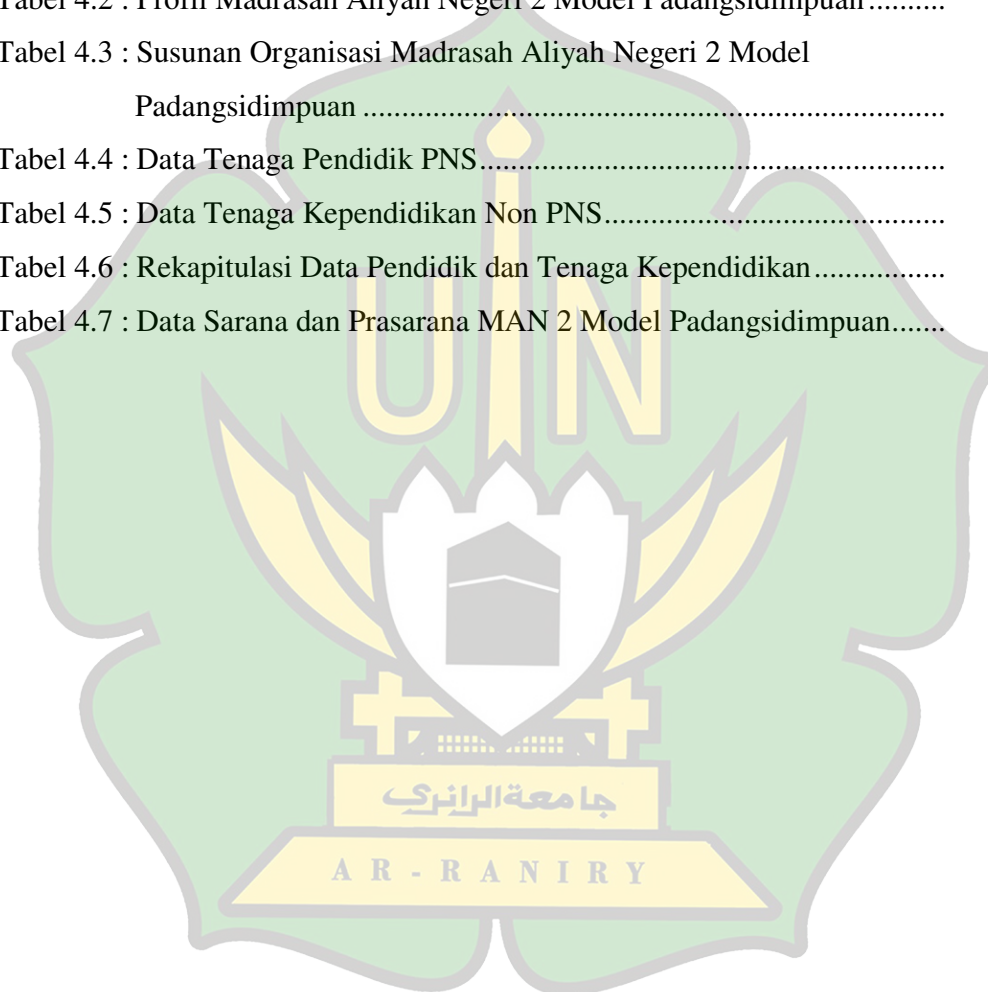
|                                                                                                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>                                                                  | <b>i</b>   |
| <b>PENGESAHAN PENGUJI .....</b>                                                                     | <b>ii</b>  |
| <b>LEMBARAN KEASLIAN KARYA ILMIAH .....</b>                                                         | <b>iii</b> |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                                                | <b>iv</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                         | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                              | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                                                            | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                                        | <b>vii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                                      | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang Masalah.....                                                                      | 1          |
| B. Rumusan Masalah.....                                                                             | 6          |
| C. Tujuan Penelitian .....                                                                          | 7          |
| D. Manfaat Penelitian .....                                                                         | 7          |
| E. Definisi Operasional .....                                                                       | 8          |
| F. Kajian Terdahulu.....                                                                            | 10         |
| G. Sistematika Penulisan .....                                                                      | 13         |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>                                                                    | <b>14</b>  |
| A. Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan.....                                                           | 14         |
| 1. Pengertian Pengelolaan Pendidikan.....                                                           | 14         |
| 2. Pengertian Pembiayaan Pendidikan.....                                                            | 15         |
| 3. Sumber Pembiayaan Pendidikan.....                                                                | 19         |
| 4. Sistem Pembiayaan Pendidikan .....                                                               | 20         |
| B. Peningkatan Mutu Pendidikan .....                                                                | 27         |
| 1. Pengertian Mutu Pendidikan.....                                                                  | 27         |
| 2. Komponen Mutu Pendidikan .....                                                                   | 30         |
| 3. Standar Mutu Pendidikan.....                                                                     | 32         |
| C. Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan dalam Peningkatan Mutu di<br>MAN 2 Model Padangsidimpuan ..... | 34         |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>                                                              | <b>35</b>  |

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian ..... | 35 |
| B. Lokasi Penelitian.....                | 36 |
| C. Subjek Penelitian .....               | 37 |
| D. Kehadiran Peneliti.....               | 38 |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....          | 38 |
| F. Instrumen Pengumpulan Data .....      | 38 |
| G. Analisis Data .....                   | 39 |
| H. Uji Keabsahan Data .....              | 40 |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b>           |    |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....  | 44 |
| B. Hasil Penelitian .....                | 54 |
| C. Pembahasan Hasil Penelitian .....     | 75 |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                     |    |
| A. Kesimpulan .....                      | 81 |
| B. Saran .....                           | 82 |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>                    |    |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>                 |    |



## DAFTAR TABEL

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 4.1 : Sejarah Berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 2 Model           |    |
| Padangsidimpuan .....                                                   | 45 |
| Tabel 4.2 : Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan ..... | 46 |
| Tabel 4.3 : Susunan Organisasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Model           |    |
| Padangsidimpuan .....                                                   | 48 |
| Tabel 4.4 : Data Tenaga Pendidik PNS .....                              | 49 |
| Tabel 4.5 : Data Tenaga Kependidikan Non PNS .....                      | 50 |
| Tabel 4.6 : Rekapitulasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....    | 51 |
| Tabel 4.7 : Data Sarana dan Prasarana MAN 2 Model Padangsidimpuan ..... | 53 |



## **DAFTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN**

LAMPIRAN 1 : Surat Keterangan Pembimbing Skripsi

LAMPIRAN 2 : Surat Izin Penelitian

LAMPIRAN 3 : Surat Selesai Penelitian

LAMPIRAN 4 : Lembar Observasi

LAMPIRAN 5 : Instrumen Wawancara

LAMPIRAN 6 : Lembar Dokumentasi

LAMPIRAN 7 : Dokumentasi Penelitian



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan merupakan salah satu aspek dalam meningkatkan suatu pembangunan negara. Namun, masih terdapat beberapa masalah terkait dengan penyelenggara pendidikan yaitu dalam hal pemerataan, relevansi, efesiensi dan mutu pendidikan. Berdasarkan UUD Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 menyatakan bahwa: Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.<sup>1</sup>

Berbicara mengenai mutu pendidikan, akan berkaitan langsung dengan peran sekolah sebagai lembaga pendidikan. Santoso dan Budi, meyakini bahwa pendidikan yang bermutu dilihat dari sisi *input*, *proses*, *output* dan *outcome*. *Input* pendidikan yang bermutu adalah guru-guru yang bermutu, peserta didik yang bermutu, kurikulum yang bermutu, fasilitas yang bermutu dan berbagai aspek penyelenggara pendidikan yang bermutu. *Proses* pendidikan yang bermutu adalah pembelajaran yang bermutu. *Output* pendidikan yang bermutu adalah lulusan yang memiliki kompetensi yang diisyaratkan. Dan *outcome* pendidikan yang bermutu adalah lulusan yang mampu

---

<sup>1</sup>Tim Dalglish and others, *Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2016*, *Journal of Experimental Psychology: General*, 2016.

melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi atau terserap pada dunia usaha dan dunia industri.

Sistem kendali mutu dan jaminan kualitas mutu pendidikan menjadi isu yang utama dalam konteks pendidikan saat ini. mutu pendidikan yang kasat mata tentunya tertuju pada mutu lulusan dari pendidikan itu sendiri. Untuk dapat menghasilkan lulusan yang bermutu tentunya harus didukung oleh sebuah proses yang sesuai dengan kebutuhan belajar peserta didik, dan tentunya harus didukung oleh faktor-faktor penunjang proses pendidikan yang bermutu pula.

Hoy dan Miskel menyatakan bahwa banyak faktor yang mempengaruhi mutu sekolah diantaranya budaya organisasi, kepemimpinan kepala sekolah, iklim organisasi, sarana dan prasarana, kinerja guru, dan pembiayaan. Biaya dan mutu, merupakan variable yang mempunyai keterkaitan langsung secara langsung dalam menjalankan proses pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan belajar peserta didik dijenjang sekolah.<sup>2</sup>

Biaya memiliki cakupan yang luas, yaitu semua jenis pengeluaran yang berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan. Pembiayaan pendidikan merupakan salah satu standar yang menunjang pencapaian pendidikan yang bermutu. Tanpa adanya standar pembiayaan pendidikan, standar-standar yang lain mungkin tidak akan terlaksana dengan efektif. Dengan demikian ada

---

<sup>2</sup>Nurwadjah Ahmad Eq and Muhibbin Syah, *Model Konseptual Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Mutu di Pesantren Modern Conceptual Model Of Quality-Based Education Financing Management In Modern Pesantren*, 5 (2020). Hlm 131–52.

kemungkinan pencapaian mutu pendidikan akan terhambat, bahkan tidak akan berhasil.

Standar pembiayaan pendidikan adalah sebuah analisis terhadap sumber-sumber pendapatan dan penggunaan biaya yang diperuntukkan sebagai pengelolaan pendidikan secara efisien dan efektif dalam rangka mencapai tujuan penyelenggaraan sistem sekolah.<sup>3</sup> Melalui perencanaan strategik di bidang pendidikan, lembaga pendidikan mampu menyiapkan *output*, yang telah ditentukan di dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.<sup>4</sup>

Lembaga pendidikan tidak cukup hanya memiliki dana pendidikan yang memadai. Ada faktor lain yang menunjang keberhasilan pencapaian pendidikan yang bermutu, di antaranya pengelolaan pembiayaan pendidikan yang bermutu, di antaranya pengelolaan pembiayaan pendidikan. Walaupun lembaga pendidikan sudah mempunyai dana yang memadai, jika tidak dikelola dengan secara efektif dan efisien tidak akan menunjang pencapaian mutu pendidikan. Dua hal yang dapat menunjang keberhasilan pencapaian pendidikan yaitu biaya yang memadai dan pengelolaan pembiayaan yang efektif dan efisien.

Pengelolaan keuangan dan pembiayaan merupakan salah satu sumber daya yang secara langsung menunjang efektifitas dan efisiensi pengelolaan

---

<sup>3</sup>E. Mulyasa. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung:PT.RemajaRosdakarya. 2007. Hlm 20

<sup>4</sup>Republik Indonesia, 'Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Indonesia', *Indonesia*, 2003.

pendidikan. Pengelolaan pembiayaan pada dasarnya merupakan bagian dari pembiayaan pendidikan yang tercermin dari anggaran yang ditetapkan sekolah. Fattah, mengatakan proses pengelolaan pembiayaan sekolah adalah perencanaan pembiaayaan dan penganggaran, implementasi pelaksanaan pembiayaan, pengawasan dan pengendalian serta pertanggungjawaban atau akuntabilitas.

Madrasah merupakan lembaga kependidikan Islam yang menjadi cermin sebagai umat Islam. Fungsi dan tugasnya adalah merealisasikan cita- cita umat islam yang menginginkan anak didiknya menjadi manusia yang beriman dan berilmu pengetahuan. Lembaga pendidikan dalam bentuk madrasah sudah ada sejak agama Islam berkembang di Indonesia. Madrasah sudah tumbuh dan berkembang di bawah dalam arti masyarakat (umum) yang di dasari oleh rasa tanggung jawab untuk menyampaikan ajaran Islam kepada generasi penerus penyempurnaan dan peningkatan mutu pendidikan madrasah sejalan dengan laju perkembangan dan aspirasi madrasah.<sup>5</sup>

MAN 2 Model Padangsidempuan sebagai salah satu lembaga pendidikan favorit yang kualitasnya sangat baik. MAN 2 Model Padangsidempuan dalam proses dan kegiatan penyelenggaraan pendidikan sudah memenuhi harapan para stakeholdernya termasuk dalam hal pengelolaan biaya yang profesional baik dalam penggalan sumber dana maupun pendistribusian dananya.

MAN 2 Model Padangsidempuan sebagai salah satu lembaga pendidikan yang

---

<sup>5</sup>MuzayyinArifin.*KapitaSelektaPendidikanIslam*(Jakarta:PTBumiAksara,2003). Hlm159-160.

terus peningkatan kualitasnya, memberikan prioritas peningkatan kualitas dan kuantitas sekolah. Untuk meningkatkan kualitas MAN 2 Model Padangsidempuan agar semua proses dan kegiatan penyelenggaraan pendidikan untuk memenuhi harapan para stakeholdernya membutuhkan pengelolaan biaya yang profesional baik dalam penggalan sumber dana maupun pendistribusian dananya.

Dari paparan di atas tampak jelas bahwa pengelolaan pembiayaan merupakan satu hal penting dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan. Oleh karena itu peneliti ingin menggali informasi dan temuan hasil penelitian yang berkenaan dengan pengelolaan pembiayaan madrasah yang efektif dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan.

Madrasah Aliyah Negeri adalah madrasah yang dikelola di bawah naungan Kementerian Agama kemudian Madrasah ini juga mendapat dana BOSP (Biaya Operasional Satuan Pendidikan) dan komite. Dalam mengelola keuangan di madrasah tersebut ditangani secara langsung oleh bagian keuangan lembaga ini.

Berdasarkan hasil wawancara dengan dengan Bapak Astam Lubis sebagai WKM Humas di MAN 2 Padangsidempuan menjelaskan bahwa sumber pembiayaan MAN 2 Padangsidempuan antara lain BOSP dan Sumbangan Peningkatan Kualitas Mutu Pendidikan Rp 100.000/bulan dan jika mengikuti tambahan di sekolah menjadi Rp 200.000 tiap peserta didik. Pemasukan pembiayaan juga di peroleh dari dana BOS yang mana anggaran ini langsung diberikan dari

pemerintah yakni menyesuaikan jumlah siswa pada setiap tingkatnya, sesuai yang telah di atur dalam undang-undang pendidikan. Untuk tingkat SMA dan sederajat yaitu Rp. 1.400.000/- Siswa. Seluruh pemasukan pembiayaan yang ada di MAN 2 Model Padangsidempuan inilah yang digunakan untuk memenuhi seluruh kebutuhan yang ada pada lembaga tersebut. Standar Pembiayaan Penggunaan seluruh sumber dana baik BOSP Sumber dana tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan operasional pendidikan non personalia selama satu tahun dan berkelanjutan setiap tahunnya.<sup>6</sup>

Berdasarkan uraian diatas, kebaruan penelitian ini adalah adanya pengelolaan pembiayaan untuk meningkatkan mutu di MAN 2 Model Padangsidempuan. Artinya pengelolaan pembiayaan yang dikaji berdasarkan pada teori pengelolaan mutu yaitu mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pertanggungjawaban dan perbaikan berkelanjutan. Namun pada penelitian ini peneliti lebih memfokuskan pada tiga aspek pengelolaan pembiayaan yang dikaji berdasarkan pada teori pengelolaan mutu yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidempuan.

---

<sup>6</sup>Wakil Kepala sekolah bidang Humasy MAN 2 Padangsidempuan, wawancara yang dilakukan di sekolah pada tanggal 4 Januari 2021.

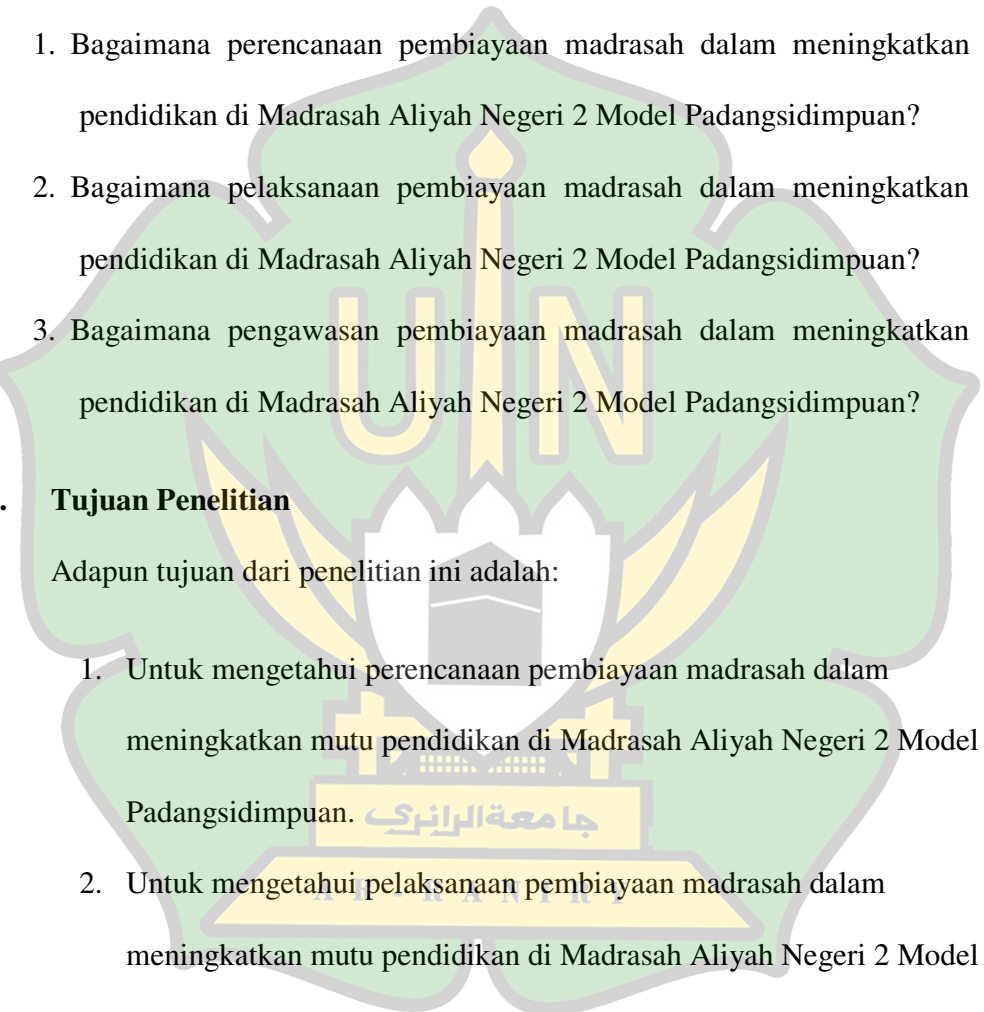
## B. Rumusan Masalah

Berdasarkan penjabaran dan penjelasan di atas maka dapat dirumuskan pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana perencanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan?
2. Bagaimana pelaksanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan?
3. Bagaimana pengawasan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan?

## C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui perencanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan. 
2. Untuk mengetahui pelaksanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan.
3. Untuk mengetahui pengawasan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan

## **D. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang diperoleh dari penelitian ini baik secara teoritis maupun praktis. Manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

### **1. Manfaat Teoritis**

- a. Diharapkan penelitian ini dapat menambah wawasan dan khazanah dan ilmu pengetahuan, khususnya ilmu pengelolaan pembiayaan pendidikan madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan.
- b. Mampu menambah khazanah keilmuan pengelolaan keuangan dalam memberikan pengetahuan tentang peningkatan kualitas madrasah.

### **2. Manfaat Praktis**

- a. Bagi sekolah, sebagai bahan dan masukan serta informasi bagi sekolah dalam mengembangkan madrasah terutama dalam hal penerapan pengelolaan pembiayaan.
- b. Bagi staf Keuangan, diharapkan mampu mengelola pembiayaan madrasah dengan baik dan bermutu.
- c. Bagi Peneliti, dapat menambah pengalaman dan pengetahuan baru khususnya proses penerapan pengelolaan pembiayaan madrasah dalam upaya peningkatan mutu pendidikan.

## E. Definisi Operasional

Agar istilah-istilah yang ada dalam penelitian ini tidak terjadi salah pengertian dari pokok pembahasan yang diteliti, maka penulis membatasi istilah tersebut sebagai berikut:

### 1. Pengelolaan Pembiayaan

Pengelolaan atau manajemen adalah usaha melaksanakan hal-hal tertentu melalui manusia dengan disertai tindakan merencanakan dan mengimplementasikannya untuk pemuasan kebutuhan-kebutuhan ekonomi dan sosial.<sup>7</sup> Manajemen dalam arti luas adalah perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.<sup>8</sup> Biaya itu sendiri berarti semua jenis pengeluaran dan pemasukan yang berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan.

Pengelolaan pembiayaan adalah mengelola semua bentuk keuangan baik pemasukan dan pengeluaran yang secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan. Baik yang dikeluarkan oleh sekolah maupun siswa.

---

<sup>7</sup>SugitoAT. *Pergeseran Paradigmatik Manajemen Pendidikan*. Widyakarya.Semarang.2013. Hlm.21.

<sup>8</sup>UsmanHusaini. *Manajemen, Teori,Praktik, dan Riset Pendidikan*, Bumi Aksara.Jakarta.2013. Hlm.6.

## 2. Mutu Pendidikan

Mutu menurut bahasa berarti kualitas, tingkat, derajat, kadar. Sebagai suatu konsep, mutu seringkali ditafsirkan dengan beragam definisi, bergantung kepada pihak dan sudut pandang mana konsep itu dipersiapkan.

Mutu pendidikan adalah kemampuan sistem pendidikan, baik dari segi proses pendidikan itu sendiri, di arahkan secara efektif untuk meningkatkan nilai tambah dari faktor-faktor input (besarnya kelas sekolah, guru, buku pelajaran, situasi belajar dan kurikulum, manajemen sekolah, keluarga) agar menghasilkan output setinggi-tingginya.<sup>9</sup>

### F. Penelitian Sebelumnya yang Relevan

Berdasarkan telaah pustaka mengenai manajemen pembiayaan madrasah dalam peningkatan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan, penelitian yang relevan dengan judul yang akan peneliti lakukan yaitu:

*Pertama*, Tesis Slamet Panuntun, (2015), dalam penelitiannya yang berjudul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MA Al-Irsyad Gajah Demak”, ditemukan bahwa perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi anggaran madrasah disepakati dalam RAPBM tahunan, jika dana berasal dari pemerintah maka evaluasi langsung dilakukan pemerintah melalui laporan pertanggung jawaban pihak sekolah ke kementerian terkait, jika dana berasal dari bantuan masyarakat, orang tua, siswa maka evaluasi langsung dilakukan oleh kepala

---

<sup>9</sup>Faridah Awalayah, ‘National Standards of Primary and Secondary Education’, *Aspirasi*, 8.1 (2017), 81–92.

madrasah dan yayasan dengan menggunakan E-Bugeting.<sup>10</sup>

Permasalahan yang diteliti dalam penelitian ini adalah mengenai perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi anggaran madrasah dalam meningkatkan mutu di MA Al-Irsyad Gajah Demak. Penelitian ini menggunakan metode penelitian lapangan yang berbentuk kualitatif (*natural setting*) dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara dan dokumentasi, setelah data terkumpul kemudian di analisis dengan tahapan reduksi, display dan verifikasi. Hasil penelitian menunjukkan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi anggaran madrasah disepakati dalam RAPBM tahunan, jika dana berasal dari pemerintah maka evaluasi langsung dilakukan pemerintah melalui laporan pertanggung jawaban pihak sekolah ke kementerian terkait, jika dana berasal dari bantuan masyarakat, orang tua, siswa maka evaluasi langsung dilakukan oleh kepala madrasah dan yayasan dengan menggunakan E-Bugeting.

**Kedua,** Jurnal Buhari Luneto, (2015), dalam penelitiannya yang berjudul “Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Madrasah, Biaya adalah semua jenis pengeluaran yang berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan baik dalam bentuk uang atau barang dan tenaga. Masalah dalam pembiayaan pendidikan adalah bagaimana biaya yang diperoleh itu direncanakan, dan dialokasikan. Biaya yang dikeluarkan dalam pendidikan meliputi biaya langsung dan biaya tidak langsung.

---

<sup>10</sup>Slamet Panuntun. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MA Al-Irsyad Gajah Demak*. Tesis. (Semarang : Program Magister : Universitas Islam Negeri Walisongo) tahun 2015.

Biaya langsung dikeluarkan untuk keperluan pelaksanaan pengajaran dan kegiatan belajar mengajar, sedangkan biaya tidak langsung berupa keuntungan yang hilang yang dikorbankan peserta didik selama belajar. Kesimpulannya adalah bahwa hal terpenting pada penyusunan RAPBS/M adalah bagaimana memanfaatkan dana secara efisien serta mengalokasikan dana secara tepat sesuai kebutuhan agar keberhasilan program dapat dicapai.<sup>11</sup>

**Ketiga**, Skripsi Hapidah Aini (2019), dalam penelitiannya yang berjudul “Kebijakan Pengelolaan Budgeting Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Man 5 Aceh Besar, menemukan konsep mengenai kebijakan yang menjadi garis besar dan dasar rencana dalam melaksanakan dan membuat keputusan dalam menghadapi dan menangani sebuah masalah pendidikan. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa kepala sekolah MAN 5 Aceh Besar telah melaksanakan kebijakan yang baik dalam pengelolaan budgeting untuk peningkatan mutu pendidikan disekolah tersebut dalam bentuk ekstrakurikuler yang telah banyak di dapatkan penghargaan. Sedangkan kekurangan dana yang masuk termasuk dalam kendala pengelolaan budgeting sehingga dalam pelaksanaan sering terjadi perbedaan pendapat.<sup>12</sup>

**Keempat**, Penelitian yang dilakukan oleh Ardian Syah (2011) Tesis UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berjudul “Transparansi Manajemen Keuangan

---

<sup>11</sup>Luneto Buhari. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Madrasah*. Jurnal Tadbir. IAIN Sultan Amai Gorontalo. Vol 3. No. 2 (2015). Hlm 15.

<sup>12</sup>Hapidah Aini. *Kebijakan Pengelolaan Budgeting Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Di Man 5 Aceh Besar*. Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Universitas Islam Negeri Ar-Raniry. Banda Aceh. 2019.

Madrasah di MTs Salafiyah Mrisi Tanggunharjo Grobogan Tahun Pembelajaran 2010/2011”, menemukan bahwa pelaksanaan keuangan madrasah, Madrasah Tsanawiyah Salafiah melakukannya dengan pembukuan terhadap dana yang masuk dan keluar, pembukuan ini dilakukan secara terpisah yakni dana yang masuk ditangani oleh bendahara II, sedangkan dana yang keluar dilakukan oleh bendahara I. Pembukuan yang dilakukan merupakan pembukuan yang sederhana, lengkap dan mudah dipahami sehingga menjadikan pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan terlaksana dengan baik. Selain pembukuan juga dilakukan pembuatan laporan terhadap dana yang masuk dan keluar yang menjadi bahan pemeriksaan dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan manajemen keuangan madrasah.<sup>13</sup>

**Kelima**, Jurnal Armida, (2011), yang berjudul Model Pembiayaan Pendidikan di Indonesia, menemukan dalam mengelola suatu pembiayaan pendidikan diperlukan suatu konsep dan sistem perencanaan yang matang, agar mampu merumuskan sistem pembiayaan nasional pendidikan Indonesia dalam kerangka otonomi daerah.<sup>14</sup>

Berdasarkan temuan peneliti sebelumnya dapat ditarik kesimpulan bahwa penelitian sebelumnya yang relevan setuju bahwa pembiayaan sebaiknya dikelola dengan empat fungsi pengelolaan yaitu

---

<sup>13</sup>Ardian Syah. *Transparansi Manajemen Keuangan Madrasah di MTs Salafiyah Mrisi Tanggunharjo Grobogan Tahun Pembelajaran 2010/2011*. Tesis (Yogyakarta : Program Magister : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga), tahun 2011.

<sup>14</sup>Armida. *Model Pembiayaan Pendidikan di Indonesi*. Jurnal Media Akademika. Fakultas Adab IAIN Sulthan Thaha Saifuddin. Jambi. Vol 26. No.1.2011.

perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengawasan agar pembiayaan yang lebih terarah, namun tidak menjelaskan pengelolaan pembiayaan yang efektif dan efisien dapat meningkatkan mutu suatu lembaga pendidikan. Sedangkan dalam penelitian ini peneliti akan meneliti lebih rinci kebaruan pengelolaan pembiayaan yang efektif dan efisien dalam meningkatkan mutu di MAN 2 Model Padangsidempuan.



## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA

#### A. Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan

##### 1. Pengertian Pengelolaan Pendidikan

Pengelolaan atau Manajemen berasal dari bahasa latin yaitu dari kata asal kata *manus* yang berarti tangan dan *agere* yang berarti melakukan. Kata-kata itu digabungkan menjadi kata kerja *managere* yang artinya menangani. *Managere* di terjemahkan ke dalam bahasa Inggris dalam bentuk kata kerja *tomanage*, dengan kata benda *management*, dan *manager* untuk orang melakukan manajemen. Akhirnya, *management* diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia menjadi manajemen atau pengelolaan.<sup>15</sup>

Manajemen adalah rangkaian-rangkaian aktivitas yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditargetkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya. Dalam konteks suatu organisasi atau perusahaan, secara singkat istilah manajemen adalah apa yang dilakukan oleh manajer.

Adapun secara luas cakupan nya apa saja yang telah direncanakan, distrukturkan direalisasikan melalui tindakan, dan dalam tahap pengawasan nya oleh kalangan manajerial bukan hanya untuk mencapai sasaran yang ditetapkan atau

---

<sup>15</sup> Husaini Usman, *Manajemen: teori praktik dan riset pendidikan*, (Jakarta:Bumi Aksara, 2008), cet2, Hlm.4

tujuan tertentu saja, melainkan harus bersifat efisien (tepat guna) hingga mampu menjadi efektif (tepat sasaran).

Sumber-sumber yang dimanfaatkan oleh seorang manajer untuk membentuk manajemen itu sendiri sering disebut dengan 6 M, yaitu: Man (manusia), Materials (bahan-bahan), Machines (alat-alat), Methods (cara-cara atau langkah-langkah), Money (uang atau biaya), dan Market (pasar).<sup>16</sup>

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen adalah suatu proses yang di dalam nya terdapat serangkaian kegiatan yang dimulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pengevaluasian melalui nilai seni yang dimiliki oleh setiap individu manajer dalam mengatur sebuah organisasi dan perusahaan untuk mencapai tujuan dan keberhasilan yang telah ditetapkan.

Manajemen sekolah/madrasah suatu kegiatan yang dilakukan secara efektif dan efisien untuk meningkatkan kinerja sekolah/madrasah dalam pencapaian tujuan pendidikan baik tujuan nasional dan tujuan kelembagaan yang hasilnya bisa dilihat dari beberapa faktor sebagai indikator kinerja yang berhasil dicapai oleh sekolah.

## **2. Pengertian Pembiayaan Pendidikan**

Pembiayaan pendidikan adalah faktor penting dalam menjamin mutu dan kualitas proses pendidikan. Mulyono juga menjelaskan bahwa biaya secara sederhana adalah sejumlah nilai uang yang dibelanjakan atau jasa pelayanan yang diserahkan

---

<sup>16</sup>Haris Nurdiansyah dan Robbi Saepul Rahman. *Pengantar Manajemen* (Yogyakarta, Diandra Kreatif, 2019). Hlm 3-4.

siswa. Menurut Nanang Fattah pembiayaan pendidikan adalah jumlah uang yang dihasilkan dan dibelanjakan untuk berbagai keperluan penyelenggaraan pendidikan yang mencakup gaji guru, peningkatan profesional guru, pengadaan sarana ruang belajar, perbaikan ruang, pengadaan peralatan/mobile, pengadaan alat-alat dan buku pelajaran, alat tulis kantor (ATK), kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan pengelolaan pendidikan dan supervisi pendidikan.<sup>17</sup>

Pembiayaan pendidikan sebagaimana disebutkan dalam Standar Nasional Pendidikan: PPRI No.19 Tahun 2005 terdiri atas 3 bagian besar yaitu:

- a. Biaya investasi meliputi biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia dan modal kerja tetap.
- b. Biaya operasional meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan.
- c. Biaya personal yang meliputi:
  - 1) Gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan yang melekat pada gaji.
  - 2) Bahan atau peralatan pendidikan habis pakai
  - 3) Biaya operasional pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, dan lain sebagainya.

---

<sup>17</sup>Tarmizi. *Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan Melalui Bantuan Operasional Sekolah pada MIN Cempala Kuneng Kabupaten Pidie.*

<http://www.jurnal.unsyiah.ac.id/JAP/article/view/2595/2449>, diakses pada 18januari2016.

Pendidikan dalam operasionalnya tidak terlepas dari pembiayaan atau moneter. Biaya pendidikan yang dikeluarkan untuk, penyelenggaraan pendidikan tidak akan tampak hasilnya secara nyata dalam waktu yang relatif singkat, oleh karena itu uang yang dikeluarkan pemerintah, masyarakat, maupun orangtua, untuk menghasilkan pendidikan atau membeli pendidikan bagi anaknya dipandang sebagai investasi, yang dimasa mendatang akan menghasilkan keuntungan atau manfaat dalam bentuk finansial dan non finansial.

Sekolah seharusnya memiliki dana yang cukup untuk penyelenggaraan pendidikan. Sekolah menggunakan dana yang tersedia untuk terlaksananya proses belajar mengajar yang bermutu. Sekolah harus menyediakan dana pendidikan secara terus menerus sesuai dengan kebutuhan sekolah. Untuk itu, sekolah berkewajiban menghimpun, mengelola, dan mengalokasikan dana untuk mencapai tujuan sekolah. Dalam menghimpun dana sekolah memperhatikan semua potensi sumber dana yang seperti subsidi pemerintah, sumbangan masyarakat dan orangtua peserta didik, hibah, dan sumbangan lainnya.

Pengelolaan dana pendidikan di sekolah harus dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel sesuai dengan prinsip keadilan dan pemerataanya itu tidak diskriminatif terhadap anggaran biaya yang diperlukan untuk masing-masing kegiatan sekolah.<sup>18</sup> Manajemen keuangan sekolah merupakan bagian dari kegiatan pembiayaan pendidikan, yang secara keseluruhan menuntut kemampuan sekolah

---

<sup>18</sup>Redaksi Sinar Grafika. *Standar Nasional Pendidikan : PPRINo. 19 Tahun 2005*. (Jakarta : Sinar Grafika 2005). Hlm. 35-36.

untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi serta mempertanggung jawabkannya secara efektif dan transparan. Dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah, manajemen keuangan merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam kajian manajemen pendidikan.<sup>19</sup>

Manajemen Pembiayaan merupakan sebuah proses dalam mengoptimalkan sumber dana yang ada, mengalokasikan dana yang tersedia dan mendistribusikannya sebagai fasilitas atau sarana pendukung proses pembelajaran sehingga tercipta proses pembelajaran yang efektif dan efisien. Oleh karena itu, fokus manajemen pembiayaan pendidikan pada bagaimana sumber dana yang ada mampu dikelola secara profesional sehingga memenuhi kebutuhan penyelenggaraan pendidikan.<sup>20</sup>

Berikut pandangan Islam tentang pertanggung jawaban. Firman Allah SWT dalam Surat Al-zalzalah ayat 7-8 :

فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ ۖ وَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ شَرًّا يَرَهُ ۖ  
جامعة الزاوي

Artinya: *Barang siapa yang mengerjakan kebaikan seberat dzarrah pun, niscaya Dia akan melihat (balasan) nya (7) dan Barang siapa yang mengerjakan kejahatan sebesar dzarrahpun, niscaya Dia akan melihat (balasan)nya.*<sup>21</sup>

<sup>19</sup> EMulyasa. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya 2004). Hlm. 193-194

<sup>20</sup> Jaja Jahari dan Amirullah Syarbini. *Manajemen Madrasah Teori, Strategi dan Implementasi*. (Bandung: Penerbit Alfabeta 2013). Hlm 73-74.

<sup>21</sup> Departemen Agama. *Al-Quran dan Terjemahnya*. Semarang: Al-Wa'ah. 1989. Hlm 1087.

Dalam pandangan agama Islam, segala sesuatu harus dilakukan secara rapi, benar, tertib dan teratur. Proses-prosesnya harus diikuti dengan baik, sesuatu tidak boleh dilakukan secara asal-asalan. Hal ini merupakan prinsip utama dalam ajaran Islam yang sesuai dengan unsur-unsur manajemen. Berikut ini dapat kita lihat mengenai manajemen dan kewajiban untuk bertanggung jawab. Firman Allah SWT.

كُلُّ نَفْسٍ بِمَا كَسَبَتْ رَهِينَةٌ (38)

Artinya: *Tiap-tiap diri bertanggung jawab atas apa yang telah diperbuatnya.* (QS. Al-Mudassir: 38)<sup>22</sup>

### 3. Sumber Pembiayaan Pendidikan

Pada tingkat sekolah (satuan pendidikan), biaya pendidikan diperoleh dari subsidi pemerintah pusat, pemerintah daerah, iuran siswa, dan sumbangan masyarakat. Sejauh tercatat dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) sebagian besar biaya pendidikan ditingkat madrasah berasal dari pemerintah pusat sedangkan sekolah swasta berasal dari para siswa atau yayasan.<sup>23</sup> Sumbangan dapat diberikan secara insidental guna menutup sebagian kecil kebutuhan rutin sedang bantuan dapat diberikan berdasarkan jumlah murid,

<sup>22</sup>Yayasan Penyelenggaraan Penerjemah al-Quran, *Al-Quran dan Terjemahnya*, (Semarang: Al-Waah. 1989).Hlm 1087.

<sup>23</sup>Dedi Supriadi “*Satuan Biaya Pendidikan Dasar dan Menengah*. (Bandung :Rosda Karya). Hlm 44.

serta subsidi diberikan untuk menutup semua pengeluaran rutin sekolah.<sup>24</sup> Jadi pendapatan madrasah selain bersumber berasal dari orang tua siswa juga bersumber dari pemerintah, bantuan luar negeri dan sumbangan sukarela.

Dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003 ditegaskan secara jelas bahwa pengadaan dan pendayagunaan sumber daya pendidikan dilakukan oleh semua pihak, termasuk di dalamnya pemerintah, masyarakat, serta keluarga peserta didik untuk mempermudah dalam memberikan kesempatan belajar bagi semua warga negaranya. Adapun sumber-sumber biaya pendidikan disekolah yaitu: (1) dana pemerintah, (2) iuran sekolah SPP, (3) sumbangan sukarela dari masyarakat dan perusahaan.<sup>25</sup>

#### **4. Sistem Pembiayaan Pendidikan**

Manajemen pembiayaan pendidikan berbasis madrasah merupakan bagian dari kegiatan pembiayaan pendidikan yang secara keseluruhan menuntut kemampuan madrasah untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi serta bertanggung jawabkannya secara efektif dan transparan.

Dalam manajemen keuangan sekolah penyusunan anggaran belanja sekolah dilaksanakan oleh kepala sekolah di bantu para wakilnya yang ditetapkan oleh kebijakan sekolah, serta komite sekolah dibawah pengawasan pemerintah dan lembaga swadaya masyarakat (LSM).

<sup>24</sup>Harbangan Siagian. *Administrasi Pendidikan*. Semarang. Setya wacana. 1989. Hlm 133.

<sup>25</sup> Yeti Heryati dan Mumuh Muhsin. *Manajemen Sumber Daya Pendidikan*. (Bandung: Pustaka Setia. 2014). Hlm 227.

## 5. Perencanaan Pembiayaan Pendidikan

Perencanaan Pembiayaan pendidikan dilakukan dalam bentuk penganggaran. Anggaran sering kali dimaknai sebagai suatu rencana, namun dalam bidang manajemen pembiayaan di lembaga pendidikan sering disebut dengan RAPBM. Ada dua bagian dalam penganggaran, yaitu perkiraan pendapatan dan pengeluaran. Perkiraan dan penyajian pendapatan harus dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat direalisasikan.<sup>26</sup>

Oleh karena itu, penyusunan anggaran harus menerapkan prinsip anggaran berimbang artinya rencana pendapatan dan pengeluaran harus berimbang diupayakan tidak terjadi anggaran pendapatan minus. Dengan anggaran berimbang maka kehidupan sekolah akan menjadi efektif dan efisien dalam hal keuangan, sehingga sentralisasi pengelolaan keuangan perlu difokuskan pada bendaharawan sekolah, dalam rangka untuk mempermudah pertanggungjawaban keuangan.<sup>27</sup>

Adapun Pengembangan Rencana Anggaran Belanja Madrasah (RAPBM) Proses pengembangan RAPBM pada umumnya menempuh langkah pendekatan dengan prosedur sebagai berikut :

Pada tingkat kelompok kerja yang dibentuk madrasah yang terdiri para pembantu kepala madrasah memiliki tugas antara lain melakukan identifikasi

<sup>26</sup>E. Mulyasa. *Manajemen Berbasis Madrasah.....* Hlm 47-48.

<sup>27</sup>Armida. *Sistem Anggaran Pendidikan (Studi Tentang Sistem Penganggaran Pendidikan dan Efektivitas Penggunaan Biaya Pendidikan serta Dampaknya Terhadap Peningkatan Mutu Pendidikan Madrasah Aliyah di Kota Jambi)*. Jurnal Penelitian Pendidikan. Vol 12. No 1. 1 April 2011. Hlm 5.

kebutuhan biaya selanjutnya diklasifikasikan dan dilakukan perhitungan sesuai dengan kebutuhan.

Pada tingkat kerjasama dengan komite madrasah dengan kelompok kerja yang telah terbentuk perlu diadakan rapat pengurus dan rapat anggota dalam mengembangkan kegiatan yang harus dilakukan sehubungan dengan pengembangan RAPBM.

Sosialisasi dan legalitas setelah RAPBM dibicarakan dengan komite madrasah selanjutnya disosialisasikan kepada berbagai pihak. pada tahap sosialisasi dan legalitas ini kelompok kerja melakukan konsultasi dan laporan pada pihak pengawas, serta mengajukan usulan RAPBM kepada Kanwil Departemen Agama untuk mendapat pertimbangan dan pengesahan.<sup>28</sup>

## **6. Pelaksanaan Pembiayaan Pendidikan**

Pelaksanaan pembiayaan pendidikan berbasis madrasah dalam garis besarnya dapat dikelompokkan ke dalam dua kegiatan yakni penerimaan pengeluaran dan penggunaan.

### **a. Penerimaan**

Penerimaan keuangan sekolah dari sumber dana perlu dibukukan berdasarkan prosedur pengelolaan yang disepakati, baik berupa konsep teoritis maupun peraturan pemerintah. Prosedur pembukuan penerimaan keuangan sekolah di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional,

---

<sup>28</sup>Departemen Agama. *Pedoman Manajemen Berbasis Madrasah*. Bandung: Direktorat Jendral Kelembagaan Agama Sekolah. 2003. Hlm. 116-119.

tampaknya menganut pola panduan antara pengaturan pemerintah pusat dan sekolah. Artinya terdapat beberapa anggaran yang telah ditetapkan oleh peraturan pemerintah yang intinya pihak sekolah tidak boleh menyimpang dari petunjuk penggunaan atau pengeluarannya, dan sekolah hanya sebagai pelaksana pengguna dalam tingkat makro kelembagaan.

Namun demikian, sesuai dengan semangat otonomi daerah dan desentralisasi pendidikan dengan pengembangan konsep manajemen berbasis sekolah, maka sekolah memiliki kewenangan dan keleluasaan yang cukup lebar dalam kaitannya dengan manajemen keuangan untuk mencapai efektifitas pencapaian tujuan sekolah.

Pada umumnya di setiap sekolah telah ditetapkan bendahara sesuai dengan peran dan fungsinya. Untuk uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD), ditunjuk bendahara oleh pihak berwenang dan sebagai atasan langsungnya adalah kepala sekolah. Uang yang dibukukan merupakan aliran masuk dan keluar setelah mendapat perintah dari atasan langsung.

Sedangkan uang yang diterima dari masyarakat, ditunjuk bendahara lain dengan sepengetahuan dan kesepakatan pihak komite sekolah ditunjuk dari anggota sesuai dengan persetujuan musyawarah. Berkaitan dengan aliran keuangan yang berasal dari masyarakat, sekolah dalam hal ini pengguna harus mendapat persetujuan komite sekolah.

### **b. Pengeluaran**

Pengeluaran sekolah berhubungan dengan pembayaran keuangan sekolah untuk pembelian sumber atau input dari proses sekolah seperti tenaga administrasi, guru, bahan-bahan perlengkapan dan fasilitas. Dalam manajemen keuangan sekolah, pengeluaran keuangan harus dibukukan sesuai dengan pola yang telah ditetapkan oleh peraturan. Beberapa hal yang harus dijadikan patokan bendahara dalam pertanggungjawaban pembukuan, meliputi format buku kas harian, dan format laporan daya serap penggunaan anggaran serta beban pajak.

Aliran pengeluaran keuangan harus dicatat sesuai dengan waktu serta peruntukannya. Untuk mengefektifkan pembuatan perencanaan keuangan sekolah, maka yang sangat bertanggung jawab sebagai pelaksana adalah kepala sekolah. Kepala sekolah harus mampu mengembangkan sejumlah dimensi pembuatan administratif.

### **c. Evaluasi dan Pertanggungjawaban**

Evaluasi adalah aktivitas melakukan pengukuran untuk menilai perkembangan keberhasilan pelaksanaan rencana dan program berdasarkan kriteria tertentu.<sup>29</sup> Dengan tujuan untuk menilai tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana dan program pendidikan, menetapkan kriteria sebagai dasar pengambilan kebijaksanaan, menyempurnakan rencana dan program tahunan serta melaksanakan perbaikan pelaksanaan kegiatan dan

---

<sup>29</sup>Matin. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan konsep dan aplikasinya*. Hlm. 205

menilai tingkat efisiensi dan efektifitas dalam mencapai tujuan pendidikan.

Pertanggungjawaban yang dikenal dengan Uang Yang Harus Dipertanggungjawabkan (UYHD), dilaporkan setiap bulan kepada pihak yang ditetapkan sesuai dengan format dan ketepatan waktu. Khusus untuk keuangan komite sekolah, bentuk pertanggungjawaban sangat terbatas pada tingkat pengurus dan tidak secara langsung kepada orangtua peserta didik.

Besarnya peranan manajemen keuangan dalam kegiatan pendidikan dan pengajaran di sebuah lembaga pendidikan dijalankan oleh bagian yang menangani khusus manajemen keuangan, atau setidaknya ada orang yang khusus ditunjuk dalam melaksanakan manajemen keuangan. Sedangkan pertanggungjawaban keuangan sekolah dalam bentuk laporan bulanan dan triwulan kepada: a) Kepala Kanwil Departemen Agama. b) Kepala Badan Administrasi Keuangan Daerah (BAKD) c) Kantor Departemen Agama Setempat. Pertanggungjawaban dalam bentuk pelaporan setiap bulan kepada pihak yang ditetapkan sesuai dengan format dan ketetapan waktu.<sup>30</sup>

---

<sup>30</sup>E. Mulyasa. *Manajemen Berbasis Sekolah.....*Hlm. 201-206.

## 7. Pengawasan Pembiayaan Pendidikan

Hal lain yang menjadi perhatian terkait manajemen dan kualitas pendidikan di sekolah adalah mengenai pengawasan (Controlling), Matin menjelaskan bahwa pengawasan adalah suatu kegiatan melihat, memperhatikan, memonitor, memeriksa, menilai dan melaporkan pelaksanaan suatu program kerja yang telah direncanakan dengan tujuan agar kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang tertuang dalam perencanaan.

Pengawasan penggunaan anggaran pendidikan terdiri dari kegiatan memonitor, memeriksa, menilai, dan melaporkan merupakan kegiatan yang sistemik dan sistematis. Sistemik dikarenakan kegiatan pengawasan penggunaan anggaran pendidikan tidak boleh dilakukan dengan memilih atau memilah salah satu atau beberapa kegiatan saja dari kegiatan itu akan tetapi harus mencakup semua kegiatan pengawasan tersebut. Sistematis berarti bahwa kegiatan pengawasan penggunaan anggaran pendidikan harus dilakukan secara berurutan, dimulai dari kegiatan memonitor, memeriksa dan menilai, sampai kepada kegiatan memberikan laporan penggunaan anggaran kepada pihak terkait guna menyiapkan pembuatan kebijakan lebih lanjut.<sup>31</sup>

---

<sup>31</sup>Susiana. *Pola Pengelolaan Pembiayaan Madrasah Ibtidaiyah Swasta (Studi Kasus Di MISAL-Jihad Sungga Kabupaten Deli Serdang)*. Jurnal Manajemen Pendidikan Indonesia. Vol.1.No. 8, (April 2016).

Menurut Sagala, pengawasan yang dilakukan adalah kegiatan penilaian apakah manajemen keuangan pada sekolah sudah berjalan dengan baik atau belum. Pelaksanaan pengawasan dilakukan dalam upaya melakukan perbaikan dimasa yang akan datang.<sup>32</sup> Kemudian Fattah menjelaskan bahwa, proses pengawasan terdiri dari tiga kegiatan pokok, yaitu: (1) memantau (*monitoring*); (2) menilai; dan (3) melaporkan hasil-hasil temuan, kegiatan atau monitoring dilakukan terhadap kinerja aktual (*actual performance*), baik dalam proses maupun hasilnya.<sup>33</sup>

## C. Mutu Pendidikan

### 1. Pengertian Mutu Pendidikan

Berdasarkan Undang Undang Sisdiknas No. II Tahun 2003 pendidikan adalah : Usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.<sup>34</sup>

<sup>32</sup>Sagala Syaiful.2011.*Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. Hlm. 35

<sup>33</sup>Fattah, Nanang.*Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan*.Bandung: PT. RemajaRosdakarya. Hlm. 91.

<sup>34</sup>Tim Redaksi Sinar Grafika. *Undanng-Undang Sisdiknas 2003*. (Jakarta : Sinar Grafik. 2007). Hlm. 2

Berdasarkan tinjauan mutu pendidikan dari segi proses dan hasil mutu pendidikan dapat dideteksi dari ciri-ciri sebagai berikut : kompetensi, relevansi, fleksibilitas, efisiensi, berdaya hasil, kredibilitas Menurut Mujamil mutu pendidikan adalah Kemampuan lembaga pendidikan dalam mendayagunakan sumber-sumber pendidikan untuk meningkatkan kemampuan belajar seoptimal mungkin.

Mutu secara umum adalah gambaran dan karakteristik menyeluruh dari bidang atau jasa yang menunjukkan dalam kemampuan memuaskan kebutuhan yang diharapkan atau tersirat. Dalam konteks pendidikan, pengertian mutu mencakup *input*, proses, dan atau *output* pendidikan.

*Input* pendidikan adalah segala sesuatu yang harus tersedia karena dibutuhkan untuk berlangsung nya proses yang berupa sumber daya dan perangkat lunak serta harapan-harapan sebagai pemandu bagi berlangsungnya proses. Input sumber daya meliputi sumber daya manusia (kepala sekolah, guru termasuk guru BP, karyawan dan siswa) dan sumber daya selebihnya (peralatan, perlengkapan, uang, bahan, dsb) Input perangkat lunak meliputi struktur organisasi sekolah, peraturan perundang-undangan, deskripsi tugas, rencana, program, dsb. Input harapan-harapan berupa visi, misi, tujuan, dan sasaran-sasaran yang ingin dicapai oleh sekolah. Kesiapan input sangat diperlukan agar proses dapat berlangsung dengan baik. Oleh karena itu, tinggi rendahnya mutu input dapat diukur dari tingkat kesiapan input. Makin tinggi tingkat kesiapan input, makin tinggi pula mutu input tersebut.

*Proses* pendidikan merupakan berubahnya sesuatu menjadi sesuatu yang lain. Dalam pendidikan berskala mikro (tingkat sekolah), proses yang dimaksud adalah proses pengambilan keputusan, proses pengelolaan kelembagaan, proses pengelolaan program, proses belajar mengajar, dan monitoring dan evaluasi, dengan catatan bahwa proses belajar mengajar memiliki tingkat kepentingan tertinggi dibandingkan dengan proses-proses lainnya. Proses dikatakan bermutu tinggi apabila pengkoordinasian dan penyerasian serta pepaduan input sekolah (guru, siswa, kurikulum, uang, peralatan, dsb.) dilakukan secara harmonis, sehingga mampu menciptakan situasi pembelajaran yang menyenangkan, mampu mendorong motivasi dan minat belajar, dan benar-benar mampu memberdayakan peserta didik. Memberdayakan mengandung arti bahwa peserta didik tidak sekedar menguasai pengetahuan yang diajarkan oleh guru, akan tetapi pengetahuan tersebut juga telah menjadi muatan nurani peserta didik, dihayati, diamalkan dalam kehidupan sehari-hari, dan yang lebih penting peserta didik mampu belajar cara belajar (mampu mengembangkan dirinya).

*Output* pendidikan adalah merupakan kinerja sekolah. Kinerja sekolah adalah prestasi sekolah yang dihasilkan dari proses/perilaku sekolah. Kinerja sekolah dapat diukur dari kualitasnya, efektifitasnya, produktivitasnya, efisiensinya, inovasinya, kualitas kehidupan kerjanya, dan moral kerjanya. Khusus yang berkaitan dengan mutu output sekolah dikatakan berkualitas/bermutu tinggi jika prestasi sekolah, khususnya prestasi siswa, menunjukkan pencapaian yang tinggi dalam prestasi akademik, berupa

nilai ulangan umum, UN, karya ilmiah, lomba-lomba akademik; dan prestasi non-akademik, seperti misalnya IMTAQ, kejujuran, kesopanan, olahraga, kesenian, ketrampilan kejujuran, dan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler lainnya.<sup>35</sup>

## 2. Komponen Mutu Pendidikan

Komponen yang terkait dengan mutu pendidikan adalah pertama, kesiapan dan motivasi siswa. Kedua, kemampuan guru profesional dan kerjasama dalam organisasi sekolah. Ketiga, kurikulum meliputi relevansi isi dan operasional proses pembelajaran. Keempat, sarana dan prasarana meliputi kecukupan dan keefektifan dalam mendukung proses pembelajaran. Kelima, partisipasi masyarakat (orang tua, pengguna lulusan dan perguruan tinggi) dalam pengembangan program-program pendidikan sekolah.<sup>36</sup>

Pendidikan bermutu lahir dari sistem perencanaan yang baik dengan materi dan sistem kelola yang baik dan disampaikan oleh guru yang baik dengan komponen pendidikan yang bermutu.

- a. Materi pelajaran adalah materi pelajaran yang dirasakan manfaatnya oleh peserta didik, baik dirasakan langsung maupun dirasakan kemudian. Materi pelajaran harus memberi wawasan yang bersifat dan meningkat secara terus dan menerus. Materi pelajaran itu juga harus memberi pengalaman yang berharga bagi peserta didik. Kemudian, materi yang dapat menumbuhkan

<sup>35</sup>Depdiknas. *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*. Depdiknas. Jakarta.200.Hlm 24.

<sup>36</sup> Muhammad Nur. *Manajemen sekolah dalam Peningkatan Mutu Pendidikan pada SDN Dayah Guci Kabupaten Pidie*. Vol 4. No 1. Februari 2016. Hlm 5.

semangat, motivasi, dan kreativitas berpikir bagi peserta didik. Dan materi pelajaran itu harus mampu mengubah sikap, pemikiran, dan perilaku ke arah pembentukan watak/kepribadian yang mendorong peserta didik tampil dengan jati dirinya yang lebih matang.

- b. Perencanaan pendidikan yang baik tidak hanya dimaksudkan untuk mencetak dan mempersiapkan masa depan peserta didik agar mereka dapat hidup dengan baik di zamannya, tapi juga mempersiapkan dan membekali mereka ketika manusia menghadap Allah Swt.
- c. Tata kelola pendidikan yang baik adalah sistem tata kelola dengan menggunakan prinsip-prinsip yang bersifat komprehensif, saling terkait, dan bersinambungan antar komponen yang satu dengan yang lainnya.
- d. Pendidikan yang bermutu lahir dari guru yang bermutu. Guru yang bermutu paling tidak menguasai materi ajar, metodologi, sistem evaluasi, dan psikologi belajar.<sup>37</sup>

### 3. Standar Mutu Pendidikan

Pendidikan merupakan jasa yang perlu memiliki standarisasi penilaian terhadap mutu. Standar mutu merupakan paduan sifat-sifat barang atau jasa termasuk sistem manajemennya yang relatif dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Standar mutu dapat dilihat dari dua sisi yaitu:

---

<sup>37</sup> Dedi Mulyasan. *Pendidikan Bermutu dan Berdaya Saing*. (Bandung, Remaja Rosdakarya. 2012). Hlm; 122.

- a. Standar produk atau jasa yang ditunjukkan dengan; 1) sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan, 2) sesuai dengan penggunaan dan tujuan, 3) produk tanpa cacat, dan 4) sekali benar dan seterusnya.
- b. Standar untuk pelanggan yang ditunjukkan dengan; 1) kepuasan pelanggan, jika produk dan jasa melebihi harapan pelanggan, 2) setia kepada pelanggan.

Standar mutu pendidikan dapat dirujuk dari standar nasional pendidikan yang telah menetapkan kriteria minimal tentang sistem pendidikan Indonesia. Salah satunya adalah standar pengelolaan yaitu standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan, dan pengawasan kegiatan agar tercapai efisiensi dan efektivitas penyelenggara pendidikan.<sup>38</sup>

#### **D. Pengelolaan Pembiayaan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAN**

##### **2 Model Padangsidempuan**

Pengelolaan berasal dari kata manajemen. Manajemen berasal dari kata *to manage* yang berarti mengatur, mengurus atau mengelola. Manajemen secara keseluruhan merupakan sebuah seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengawasan sumber daya untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan.<sup>39</sup>

Sedangkan pembiayaan dapat didefinisikan sebagai kemampuan intrnal sistem pendidikan untuk mengelola dana pendidikan dengan efisien. Pengelolaan pembiayaan

<sup>38</sup> Ridwan Abdulla, *Manajemen Mutu Sekolah*, (Jakarta, Bumi Aksara, 2015), Hlm 125

<sup>39</sup> Machali, Imam. *The Handbook of Education Management: Teori dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah di Indonesia Edisi 2*. Vol. 2. (Jakarta, Prenada Media, 2018) Hlm 56.

pendidikan adalah segenap kegiatan yang berkenaan dengan penataan sumber, penggunaan, dan pertanggungjawaban dana pendidikan di sekolah atau lembaga pendidikan.

Mutu dapat didefinisikan sebagai sebuah proses terstruktur untuk memperbaiki keluaran yang dihasilkan. Selanjutnya mutu juga dapat diartikan sebagai kondisi dinamis yang berhubungan dengan produk, jasa, manusia, proses, dan lingkungan yang memenuhi dan melebihi harapan. Peningkatan mutu sekolah adalah suatu upaya mengembangkan kemampuan di segala bidang untuk meningkatkan kualitas ataupun mutu sekolah.

Pengelolaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan merupakan proses penataan dalam bentuk perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian, penggunaan dan penanggungjawaban dalam mengelola dana madrasah di MAN 2 Model Padangsidempuan dalam upaya meningkatkan dan mengembangkan kualitas di segala bidang madrasah.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field research*).<sup>40</sup> Suharsimi arikunto menyatakan penelitian deskriptif merupakan penelitian yang dimaksudkan untuk menguji hipotesis tertentu, tetapi untuk menggambarkan “apa adanya” tentang suatu variabel, gejala atau keadaan.

Penelitian lapangan ini dilakukan dengan pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif menurut lexi J. Meleong adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan, dll, dengan cara dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang ilmiah serta dengan memanfaatkan metode ilmiah. Oleh karena itu penelitian ini bertujuan mengetahui dan mendeskripsikan secara rinci dan mendalam mengenai pengelolaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan dengan menganalisis berbagai hasil wawancara, tulisan, atau catatan yang mengandung informasi.<sup>41</sup>

Oleh karena itu, dalam penelitian ini peneliti akan menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif yang berangkat dari sebuah fenomena.

---

<sup>40</sup>Nasir Budiman, *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah* (Banda Aceh: Ar-raniry, 2004). Hlm. 23.

<sup>41</sup>Suharsimi Arikunto, *Evaluasi Program Pendidikan* (Jakarta: Bumi Aksara, 2010.), Hlm 309

## **B. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di MAN 2 Model Padangsidempuan. Alasan peneliti mengambil lokasi di MAN 2 Model, karena merupakan salah satu sekolah madrasah yang menjadi favorit di Padangsidempuan dengan sudah terakreditasi A. Banyak prestasi yang sudah diraih baik di bidang akademik maupun non akademik, diantaranya juara 1,2 dan 3 mata pelajaran matematika dan juara 3 mata pelajaran fisika pada kompetisi sains tingkat madrasah aliyah sekota Padangsidempuan, mendapat peringkat 4 kategori menulis Esai dan mendapat juara harapan 2 olimpiade halal MUI tingkat Nasional di Jakarta.

Sekolah yang berada di kawasan strategis kota yang bertepatan Jl. Sutan Soripada Mulia No. 29 Padangsidempuan, kelurahan Sadabuan, kecamatan Padangsidempuan Utara. Pertimbangan peneliti mengambil lokasi penelitian di MAN 2 Model tersebut adalah jarak dengan lokasi peneliti, serta pertimbangan dana dan fasilitas-fasilitas lainnya yang dapat memenuhi standar kualifikasi sehingga mempermudah peneliti untuk mengumpulkan data.

## **C. Subjek Penelitian**

Dalam penelitian kualitatif, narasumber adalah orang yang menjadi sumber informasi. Narasumber melibatkan orang yang berperan sebagai orang kunci (*keyperson*) atau orang yang berkompeten dalam penelitian ini yang dipilih yaitu kepala sekolah sebagai pemimpin di madrasah yang bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang ada di sekolah, bendahara atau pengelola keuangan, komite

sekolah, guru, karyawan, siswa dan wali murid. Dasar pemilihan narasumber adalah adanya pertimbangan untuk memberikan informasi guna menjawab permasalahan permasalahan penelitian.

**Tabel 3. 1. Informan Penelitian**

| No. | Informan Penelitian                        | Ket   |
|-----|--------------------------------------------|-------|
| 1.  | Kepala MAN 2 Model Padangsidimpuan         | 1 Org |
| 2.  | Bendahara atau Pengelola Keuangan Madrasah | 1 Org |
| 3.  | Ketua Komite Lembaga Pendidikan Madrasah   | 1 Org |
| 4.  | Guru                                       | 1 Org |
| 5.  | Siswa atau Wali Murid                      | 1 Org |

#### **E. Kehadiran Peneliti**

Sesuai dengan ciri pendekatan kualitatif salah satunya sebagai instrument kunci dengan itu peneliti di lapangan sangat mutlak hadir atau terjun langsung dalam melakukan penelitian. Berkenaan dengan hal tersebut, dalam mengumpulkan data peneliti berusaha menciptakan hubungan yang baik dengan informan yang menjadi sumber data agar data-data yang diperoleh benar-benar valid.

Dalam pelaksanaan penelitian ini, peneliti akan hadir di lapangan sejak dizinkannya melakukan penelitian, yaitu dengan cara mendatangi lokasi penelitian pada waktu-waktu tertentu, baik terjadwal maupun tidak terjadwal.

## **F. Teknik Pengumpulan Data**

Pada penelitian ini, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data dengan teknik wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Alasan peneliti menggunakan teknik penelitian tersebut karena pada penelitian kualitatif untuk mengumpulkan informasi melibatkan partisipasi langsung, berupa wawancara mendalam, observasi lapangan, dan mereview terhadap dokumen yang menjadi pendukung penelitian.

## **G. Instrumen Pengumpulan Data**

- 1) Lampiran 1
- 2) Lampiran 2

## **H. Analisis Data**

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami, dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain.

Teknik analisis data pada penelitian ini peneliti menggunakan tiga prosedur perolehan data yaitu:

### **a. Reduksi Data**

Reduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang akan direduksi memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.

### **b. Data Display**

Dengan mendisplay atau menyajikan data akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi selama penelitian berlangsung. Setelah itu perlu adanya perencanaan kerja berdasarkan apa yang telah dipahami. Dalam penyajian data selain menggunakan teks secara naratif, juga dapat berupa bahasa nonverbal seperti bagan, grafik, denah, matriks, dan tabel. Penyajian data merupakan proses pengumpulan informasi yang disusun berdasarkan kategori atau pengelompokan-pengelompokan yang diperlukan.

### **c. Penarikan Kesimpulan**

Langkah yang ketiga adalah *conclusion* merupakan kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Namun apabila kesimpulan tersebut didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan maka kesimpulan tersebut kredibel.

## **I. Uji Keabsahan Data**

Setelah data yang penulis perlukan terkumpul, langkah selanjutnya adalah dengan menganalisis data. Menganalisis merupakan suatu cara yang digunakan untuk menguraikan data yang diperoleh agar dapat dipahami bukan hanya orang peneliti saja tetapi juga dapat dipahami oleh orang lain.

Adapun menganalisis data dalam penelitian kualitatif ini, peneliti melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Kredibilitas

Untuk mencapai kredibilitas data penelitian, antara lain dengan melakukan triangulasi. Triangulasi dalam kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu, dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi tehnik pengumpulan data, dan waktu. Selain triangulasi, upaya untuk memperoleh data yang kredibel juga dilakukan dengan cara mencatat dan merekam secara rinci berbagai temuan dan informasi yang diperoleh lapangan. Kredibilitas adalah pengujian data untuk menilai kebenaran dan keabsahan peneliti dengan analisis kualitatif.

b. Transferabilitas

Transferabilitas kemampuan hasil kualitatif untuk diberlakukan pada keadaan yang sama dan dalam kehidupan yang nyata transferabilitas diartikan sebagai proses menghubungkan temuan yang ada dengan praktik kehidupan dan perilaku nyata dalam konteks yang lebih luas. Transferabilitas berkaitan dengan sejauh mana hasil penelitian dapat ditetapkan atau digunakan dalam situasi lain. Oleh karena itu agar orang lain dapat memahami hasil penelitian dan ada kemungkinan menerapkannya, maka penelitian harus membuat laporan secara rinci, jelas, sistematis, dan dapat dipercaya.

c. Dependabilitas

Salah satu hal penting yang harus dipegang oleh peneliti kualitatif adalah menjaga dependabilitas temuan, informasi yang diperoleh merupakan informasi yang saling tergantung samalain untuk menjalin makna yang lebih akurat, sehingga orang dapat melakukan replikasi, upaya menjaga dependabilitas ini dapat dilakukan dengan cara melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian.

d. Konfirmabilitas

Menguji hasil penelitian dikaitkan dengan proses yang dilakukan. Apabila hasil penelitian merupakan fungsi dari proses penelitian maka penelitian tersebut telah memenuhi standar konfirmabilitas, oleh karena itu dua pengujian ini sering dilakukan bersama-sama.

**D. Validitas Data**

Validitas data dalam penelitian ini dilakukan dengan triangulasi. Triangulasi dalam penelitian ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dalam berbagai waktu. Hal ini dimaksudkan pengecekan data bisa didatangkan dari bendahara madrasah, komite madrasah, guru dan beberapa karyawannya serta siswa dan wali siswa. Untuk memperoleh data yang akurat, melalui wawancara dengan mereka, atau observasi lapangan yang kemudian dapat ditarik sebagai simpulan data.

Triangulasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah triangulasi dengan sumber, yaitu membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh melalui waktu dan alat yang berbeda dalam penelitian kualitatif. Hal tersebut dapat dicapai dengan jalan antara lain:

1. Membandingkan data hasil pengamatan yang dilakukan oleh peneliti tentang perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan mutu pendidikan melalui manajemen pembiayaan dengan data hasil wawancara yang dilakukan terhadap kepala sekolah kemudian divalidasi oleh bendahara;
2. Membandingkan apa yang dikatakan orang di depan umum dengan apa yang dikatakan secara pribadi;
3. Membandingkan apa yang dikatakan orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dilihat peneliti pada saat melakukan observasi;
4. Membandingkan keadaan dan perspektif seseorang dengan berbagai pendapat dan pandangan orang;
5. Membandingkan hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan.

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN

#### A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

##### 1. Sejarah Singkat Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan

Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan merupakan salah satu Madrasah Aliyah yang berstatus Negeri di Kota Padangsidempuan Provinsi Sumatera Utara, selain Madrasah Aliyah Negeri 1 Padangsidempuan yang terletak bersebelahan dengan Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan. Keberadaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan mendapat sambutan yang baik dari masyarakat Kota Padangsidempuan. Meskipun pada awal perkembangannya, Madrasah Aliyah Negeri 2 belum mampu menarik minat masyarakat dan lebih memilih menyekolahkan anak-anak mereka ke Sekolah Menengah Atas (SMA) yang lebih favorit ketika itu.<sup>42</sup>

Berdasarkan hasil studi dokumen juga didapatkan penjelasan bahwa Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan merupakan madrasah percontohan di wilayah Kota Padangsidempuan yang memperoleh nilai akreditasi A. Madrasah ini melaksanakan program *Full Day School* sebagai salah satu program unggulan, yang berdiri di atas tanah kepemilikan pemerintah.<sup>43</sup> Dalam perjalanan sejarahnya, sebelum secara resmi beralih status menjadi Madrasah Aliyah Negeri 2

---

<sup>42</sup> Wawancara dengan, Kepala MAN 2 Padangsidempuan pada tanggal 2 Desember 2022 di padangsidempuan.

<sup>43</sup> Dokumen Arsip Tata Usaha, Profil MAN 2 Padangsidempuan

Padangsidimpun pada tahun 1992, madrasah ini telah mengalami perubahan status, seperti yang akan diuraikan pada tabel berikut ini:<sup>44</sup>

**Tabel 4.1 Sejarah Berdirinya Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpun.**

| TAHUN             | NAMA MADRASAH              |
|-------------------|----------------------------|
| 1958 s/d 1964     | PGA 4 Tahun                |
| 1965 s/d 1974     | PGA 6 Tahun                |
| 1975 s/d 1979     | PGAIN                      |
| 1980 s/d 1992     | PGAN                       |
| 1992 s/d 1997     | MAN 2 Padangsidimpun       |
| 1998 s/d SEKARANG | MAN 2 Model Padangsidimpun |

Sumber Data : Dokumen Arsip Tata Usaha, Sejarah MAN 2 Padangsidimpun<sup>45</sup>

Berdasarkan tabel di atas, jelaslah bahwa Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Padangsidimpun lahir pada tahun 1992, walau sebelumnya sudah mengalami beberapa kali pergantian status dari PGAN, PGAIN, dan PGA.

## **2. Identitas Madrasah**

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Padangsidimpun beralamat di Jl. Sutan Soripada Mulia No.29 Padangsidimpun kelurahan Sadabuan, Kecamatan Padangsidimpun Utara, Provinsi Sumatera Utara. Lembaga pendidikan ini resmi didirikan pada tahun 1992 hingga dijadikan sebagai Madrasah Aliyah percontohan di Provinsi Sumatera Utara selain mewujudkan pelaksanaan

<sup>44</sup> Dokumentasi Arsip Tata Usaha, Profil MAN 2 Padangsidimpun

<sup>45</sup> Andi Wiliandi, UIN Syarif Hidayatuallah Jakarta 'academi.edu diakses pada tanggal 10 Juni 2022 dari situs: [https://www.academia.edu/36245265/Profil MAN PS](https://www.academia.edu/36245265/Profil_MAN_PS)

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) mulai Tahun Pelajaran 2006/2007 juga melakukan inovasi di berbagai bidang kurikulum untuk menjalankan program Kementerian Agama Pusat, Kanwil Kemenag Provinsi Sumatera Utara dan Pemerintah Daerah setempat yang mencanangkan Kota Padangsidempuan sebagai Kota Pendidikan. Lebih lengkap Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan dapat dilihat pada tabel berikut ;

**Tabel 4. 2 Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan<sup>46</sup>**

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Nomor Statistik Madrasah  | : 131.11.27.70.002                                                   |
| NPSN                      | : 10264758                                                           |
| Akreditasi                | : “A” Dengan Nilai : 97,00 Tahun 2019                                |
| Alamat                    | : Jl. Sutan Soripada Mulia No.29<br>Padangsidempuan                  |
| Kelurahan                 | : Sadabuan                                                           |
| Kecamatan                 | : Padangsidempuan Utara                                              |
| Kota                      | : Padangsidempuan                                                    |
| Provinsi                  | : Sumatera Utara                                                     |
| Kode Pos                  | : 22715                                                              |
| Nomor Telepon             | : (0634) 21330                                                       |
| Nomor Fax.                | : (0634) 21330                                                       |
| Website                   | : <a href="http://www.man2psp.com">http://www.man2psp.com</a>        |
| E-mail                    | : <a href="mailto:manduapsp.tu@gmail.com">manduapsp.tu@gmail.com</a> |
| Tahun Berdiri             | : 1992                                                               |
| Waktu Penyelenggaraan     | : Pagi                                                               |
| Luas Tanah Seluruhnya     | : 17.933 m <sup>2</sup>                                              |
| Luas Tanah Untuk Bangunan | : 13.862 m <sup>2</sup>                                              |
| Lapangan Olahraga         | : 4.071 m <sup>2</sup>                                               |

Sumber Data : Dokumen Arsip Tata Usaha, Profil MAN 2 Model Padangsidempuan

<sup>46</sup> Identitas Profil MAN 2 Padangsidempuan diakses pada tanggal 10 Juni 2022 dari situs <https://man2padangsidempuan.sch.id/>

### 3. Visi, Misi dan Tujuan MAN 2 Model Padangsidempuan

MAN 2 Padangsidempuan berupaya untuk menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, dengan menetapkan visi dan misi yang harus dicapai. Adapun Visi dan Misi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Model Padangsidempuan adalah sebagai berikut:<sup>47</sup>

#### a. Visi

Unggul dalam prestasi, luas dalam penguasaan IPTEK, teladan dalam impact dan akhlakul karimah, pelopor dalam mewujudkan masyarakat madani yang Islami dan cinta lingkungan hidup.

#### b. Misi

- 1) Meningkatkan dan mewujudkan lulusan yang berkualitas sesuai tujuan pendidikan nasional;
- 2) Meningkatkan profesionalisme dan pemberdayaan potensi SDM secara optimal dan berkesinambungan;
- 3) Meningkatkan mutu pelayanan pendidikan secara sistematis, terarah dalam manajemen kurikulum, PBM, metode pembelajaran, fasilitas pendidikan dan kesiswaan;
- 4) Meningkatkan dan mewujudkan suasana kehidupan lingkungan madrasah yang asri dan Islami.<sup>48</sup>

---

<sup>47</sup> Identitas Profil MAN 2 Padangsidempuan diakses pada tanggal 10 Juni 2022 dari situs <https://man2padangsidempuan.sch.id/>

<sup>48</sup> Dokumen Arsip Tata Usaha MAN 2 Model Padangsidempuan

#### 4. Struktur Organisasi

**Tabel 4. 3 Susunan Organisasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Model  
Padangsidempuan.<sup>49</sup>**

| NO | NAMA                         | JABATAN DINAS                        |
|----|------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Maisaroh, M.Pd.,M.Si         | Kepala Madrasah                      |
| 2  | Asriana, M.Ag                | Wakil Kepala Bidang Akademik         |
| 3  | Siti Rahmah Dongoran, S.Pd   | Wakil Kepala Bidang Kesiswaan        |
| 4  | Ahmad Sofyan Siregar, S.Pd   | Wakil Kepala Bidang Sarana Prasarana |
| 5  | Dra. Tukmasari Siregar, M.Pd | Wakil Kepala Bidang Humasy           |
| 6  | Upik                         | Kepala Tata Usaha                    |
| 7  | Hj. Nuraini                  | Data Siswa                           |
| 8. | Hj. Siti Saro Harahap        | Naskah Surat                         |
| 9  | Hj. Maslaini Harahap         | Kepegawaian                          |
| 10 | Nasrun Efendy Nst, S.Pd      | Bendahara Rutin                      |
| 11 | Rahmat Muda Siregar          | Operator Kepegawaian                 |
| 12 | Agus Salim Siregar, S.Sos    | Operator Keuangan                    |
| 13 | Sri Wahyuni, S.Sos           | Operator Simpatika                   |
| 14 | Saddam Husein Ritonga, SE    | Operator Emis                        |
| 15 | Ady Suhendra Siagian, SE     | Pembantu Operator                    |
| 16 | Juita Masdalifah, SE         | Pengurus Perpustakaan                |

(Sumber: Dokumen Internal Sekolah)

<sup>49</sup> Profil MAN 2 Padangsidempuan diakses pada tanggal 10 Juni 2022 dari situs <https://man2padangsidempuan.sch.id/>

## 5. Keadaan Tenaga Pendidik, Kependidikan dan Peserta Didik

MAN 2 Model Padangsidempuan tahun ajaran 2021-2022 mempunyai 71 orang pendidik yang terdiri dari guru PNS sebanyak 47 orang, guru Pegawai Negeri Sipil (PNS) diperbantukan (DPK) berjumlah 5 orang, sedangkan guru honorer berjumlah 9 orang dan tenaga kependidikan berjumlah 14 orang dapat dilihat pada tabel berikut ini:

### a. Tenaga Pendidik

**Tabel 4. 4 Data Tenaga Pendidik PNS tahun 2020/2021**

| NO | NAMA                         | JABATAN DINAS                        |
|----|------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Maisaroh, M.Pd,.M.Si         | Kepala Madrasah                      |
| 2  | Asriana, M.Ag                | Wakil Kepala Bidang Akademik         |
| 3  | Siti Rahmah Dongoran, S.Pd   | Wakil Kepala Bidang Kesiswaan        |
| 4  | Ahmad Sofyan Siregar, S.Pd   | Wakil Kepala Bidang Sarana Prasarana |
| 5  | Dra. Tukmasari Siregar, M.Pd | Wakil Kepala Bidang Humasy           |
| 6  | Drs. H. Sabdar Harahap, MA   | Guru Bahasa Arab                     |
| 7  | Rosnasari Nababan, S.Pd      | Guru Bahasa Inggris                  |
| 8. | H. Yurnalis, S.Pd            | Guru Matematika                      |
| 9  | Dra. Hj. Ernawati Harahap    | Guru Fiqih                           |
| 10 | Drs. H. Jalaluddin           | Guru Matematika                      |
| 11 | Irsan Alamsyah, S.Pd         | Guru Fisika                          |
| 12 | Dra. Nurasbah Pohan          | Guru Ekonomi                         |
| 13 | Dra. Yanti Helena, M.Sc      | Guru Kimia                           |
| 14 | Dra. Khairani, M.Si          | Guru Biologi                         |
| 15 | Hj. Ummiati, S.Pd            | Guru PPKN                            |
| 16 | Nurjannah, S.Ag              | Guru Biologi                         |
| 17 | Dra.Hj.Evawani Elisya Pane   | Guru Bahasa Indonesia                |
| 18 | Marta Suarni, S.Pd           | Guru Bahasa Indonesia                |
| 19 | Dra.Hj. Sahriati             | Guru Bahasa Arab                     |
| 20 | Satdia Rambe, S.Pd           | Guru Matematika                      |
| 21 | Munar Tua Ritonga, MA        | Guru Qur'an Hadist                   |
| 22 | Ramlan, M.Si                 | Guru Kimia                           |

|    |                                     |                       |
|----|-------------------------------------|-----------------------|
| 23 | Latifah Hanum, S.Pd                 | Guru Kimia            |
| 24 | Hj. Asmidah<br>Nasution, S.Ag, S.Pd | Guru BK               |
| 25 | Hj. Hannum Rambe, S.Ag              | Guru Bahasa Inggris   |
| 26 | Ahmad Husein Harahap, SS            | Guru Bahasa Indonesia |
| 27 | Guswarti, S.Pd                      | Guru Bahasa Indonesia |
| 28 | Anti Khairani Rambe                 | Guru Sejarah          |
| 29 | Enny Juhairiyah Gusmiaty, S.Pd      | Guru Kimia            |
| 30 | Patmawati Harahap, S.Si             | Guru Kimia            |
| 31 | Anita Warti, S.Pd                   | Guru Bahasa Inggris   |
| 32 | Satriana, S.Pd                      | Guru Matematika       |
| 33 | Rini Anggreini, S.Pd                | Guru Kimia            |
| 34 | Togu Khairani, S.Pd                 | Guru Fisika           |
| 35 | Erlindayanti, S.Pd                  | Guru Geografi         |
| 36 | Lisnawati Sitompul, S.Pd            | Guru Biologi          |
| 37 | Erni Sri Rizki Siregar, S.Pd        | Guru Matematika       |
| 38 | Fitra Hakni Batubara, S.S           | Guru Bahasa Arab      |
| 39 | Risna Harahap, S.Pd                 | Guru Bahasa Arab      |
| 40 | Wilda Ramadhani Nst, S.Pd           | Guru Sejarah          |
| 41 | Rahma Yanti Siregar, S.Pd           | Guru PPKN             |
| 42 | Wahyuni Syafruddin, S.ST            | Guru Ekonomi          |
| 43 | Siska Lestari, S.Pd                 | Guru Matematika       |
| 44 | Maksum Ahmadi, S.Pd                 | Guru Matematika       |
| 45 | May Syaroh Siregar, S.IAN           | Guru Matematika       |
| 46 | Maratua Harahap, S.Pd               | Guru Qur'an Hadist    |
| 47 | Fatika Marjatininrum, S.Pd          | Guru Ekonomi          |

(Sumber: Dokumen Internal Sekolah)

b. Tenaga Kependidikan

**Tabel 4. 5 Data Tenaga Kependidikan Non PNS tahun 2020/2021**

| NO | NAMA                      | JABATAN               |
|----|---------------------------|-----------------------|
| 1  | Upik                      | Kepala Tata Usaha     |
| 2  | Hj. Nuraini               | Data Siswa            |
| 3  | Hj. Siti Saro Harahap     | Naskah Surat          |
| 4  | Hj. Maslaini Harahap      | Kepegawaian           |
| 5  | Nasrun Efendy, S.Pd       | Bendahara Rutin       |
| 6  | Rahmat Muda Siregar       | Operator Kepegawaian  |
| 7  | Agus Salim Siregar, S.Sos | Operator Naskah Surat |
| 8. | Zulfadli, S.Pd            | Operator Keuangan     |
| 9  | Sri Wahyuni, S.Sos        | Operator Simpatika    |

|    |                           |                       |
|----|---------------------------|-----------------------|
| 10 | Saddam Husein Ritonga, SE | Operator Emis         |
| 11 | Ady Suhendra Siagian      | Pembantu Operator     |
| 12 | Juita Masdalifah          | Pengurus Perpustakaan |
| 13 | Suarti                    | Kebersihan            |
| 14 | Azwar Hamid Harahap       | Petugas Keamanan      |

(Sumber: Dokumen Internal Sekolah)

**Tabel 4. 6 Rekapitulasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

| No                         | Keterangan                   | Jumlah |
|----------------------------|------------------------------|--------|
| <b>Tenaga Pendidik</b>     |                              |        |
| 1                          | Guru PNS                     | 47     |
| 2                          | Guru PNS Diperbantukan (DPK) | 5      |
| 3                          | Guru Honorer                 | 9      |
| <b>Tenaga Kependidikan</b> |                              |        |
| 1                          | Pegawai Tata Usaha PNS       | 5      |
| 2                          | Pegawai Tata Usaha Honorer   | 3      |
| 3                          | Security/ Jaga Malam         | 1      |
| 4                          | Petugas Kebersihan           | 1      |
| 5                          | Pegawai Perpustakaan         | 1      |

Sumber Data : Dokumen Profil MAN 2 Model Padangsidimpuan

c. Data Peserta Didik

*Tabel. Data Peserta Didik*

| Nomor          |       | KELAS  | JENIS KELAMIN |     | JUMLAH |    |
|----------------|-------|--------|---------------|-----|--------|----|
| Urut           | Kelas |        | L             | P   |        |    |
| 1              | 1     | X MIA  | 1             | 9   | 19     | 28 |
| 2              | 2     |        | 2             | 9   | 19     | 28 |
| 3              | 3     |        | 3             | 9   | 19     | 28 |
| 4              | 4     |        | 4             | 9   | 19     | 28 |
| 5              | 5     |        | 5             | 9   | 19     | 28 |
| 6              | 6     |        | 6             | 8   | 20     | 28 |
| 7              | 7     |        | 7             | 8   | 20     | 28 |
| 8              | 8     |        | 8             | 10  | 19     | 29 |
|                |       |        | 71            | 154 | 225    |    |
| 8              | 8     | X IIS  | 1             | 12  | 16     | 28 |
| 9              | 9     |        | 2             | 12  | 16     | 28 |
| 10             | 10    |        | 3             | 13  | 16     | 29 |
|                |       |        | 37            | 48  | 85     |    |
| Jumlah Kelas X |       |        | 108           | 202 | 310    |    |
| 1              | 1     | XI MIA | 1             | 9   | 21     | 30 |
| 2              | 2     |        | 2             | 9   | 21     | 30 |

|                  |    |         |   |     |     |     |
|------------------|----|---------|---|-----|-----|-----|
| 3                | 3  |         | 3 | 8   | 22  | 30  |
| 4                | 4  |         | 4 | 8   | 22  | 30  |
| 5                | 5  |         | 5 | 9   | 21  | 30  |
| 6                | 6  |         | 6 | 9   | 20  | 29  |
| 7                | 7  |         | 7 | 9   | 21  | 30  |
|                  |    |         |   | 61  | 148 | 209 |
| 8                | 8  | XI IIS  | 1 | 11  | 17  | 28  |
| 9                | 9  |         | 2 | 11  | 17  | 28  |
| 10               | 10 |         | 3 | 11  | 18  | 29  |
| 11               | 11 |         | 4 | 11  | 18  | 29  |
|                  |    |         |   | 44  | 70  | 114 |
| Jumlah Kelas XI  |    |         |   | 105 | 218 | 323 |
| 1                | 1  | XII MIA | 1 | 10  | 16  | 26  |
| 2                | 2  |         | 2 | 10  | 15  | 25  |
| 3                | 3  |         | 3 | 9   | 16  | 25  |
| 4                | 4  |         | 4 | 9   | 17  | 26  |
| 5                | 5  |         | 5 | 9   | 17  | 26  |
| 6                | 6  |         | 6 | 9   | 17  | 26  |
| 7                | 7  |         | 7 | 10  | 16  | 26  |
|                  |    |         |   | 66  | 114 | 180 |
| 9                | 8  | XII IIS | 1 | 9   | 18  | 27  |
| 10               | 9  |         | 2 | 9   | 19  | 28  |
| 11               | 10 |         | 3 | 10  | 17  | 27  |
|                  |    |         |   | 28  | 54  | 82  |
| Jumlah Kelas XII |    |         |   | 94  | 168 | 262 |
| Jumlah Seluruh   |    |         |   | 307 | 588 | 895 |

*Sumber Data : Dokumen Arsip Tata Usaha, Data peserta didik MAN 2*

Padangsidempuan tahun ajaran 2020/2021

Dari tabel data peserta didik tersebut dapat kita ketahui bahwa Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Padangsidempuan mempunyai 32 ruang belajar yang dibagi kepada 2 program studi yaitu Matematika Ilmu Alam (MIA) dan Ilmu-Ilmu Sosial (IIS). Kelas X terdiri dari 298 peserta didik, kelas XI terdiri 268 peserta didik, sedangkan kelas XII terdiri dari 205 peserta didik. Dari jumlah peserta didik tersebut, jelaslah Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Padangsidempuan mempunyai peminat yang sangat banyak, akan tetapi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Padangsidempuan masih lebih mengedepankan atau mementingkan kualitas daripada kuantitas.

## 6. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan memenuhi kebutuhan para peserta didik. Seluruh kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan ekstrakurikuler yang ditawarkan diberikan fasilitas oleh pihak madrasah yang menjadikan kegiatan peserta didik tersebut berjalan dengan baik dan lancar.

**Tabel 4. 7 Data sarana dan prasarana MAN 2 Model Padangsidimpuan**

| No | Jenis Sarana dan Prasarana | Jumlah Ruang | Kondisi Ruang |       |
|----|----------------------------|--------------|---------------|-------|
|    |                            |              | Baik          | Rusak |
| 1  | Ruang Kelas                | 32           | 30            | 2     |
| 2  | Perpustakaan               | 1            | 1             | -     |
| 3  | R. Serba Guna              | 1            | 1             | -     |
| 4  | R. Lab. Biologi            | 1            | 1             | -     |
| 5  | R. Lab. Fisika             | 1            | 1             | -     |
| 6  | R. Lab. Kimia              | 1            | 1             | -     |
| 7  | R. Lab. Komputer           | 1            | 1             | -     |
| 8  | R. Lab. Bahasa             | -            | -             | -     |
| 9  | R. Kepala                  | 1            | 1             | -     |
| 10 | R. Guru                    | 1            | 1             | -     |
| 11 | R. Tata Usaha              | 1            | 1             | -     |
| 12 | R. BP                      | 1            | 1             | -     |
| 13 | Musholla                   | 1            | 1             | -     |
| 14 | R. UKS                     | 1            | 1             | -     |
| 15 | Kamar Mandi                | 26           | 24            | 2     |
| 16 | Gudang                     | 1            | 1             | -     |
| 17 | Koperasi                   | 1            | 1             | -     |
| 18 | Tempat olahraga            | 3            | 3             | -     |
| 19 | R. Organisasi Siswa        | 1            | 1             | -     |
| 20 | Rumah Dinas                | -            | -             | -     |

*Sumber Data : Dokumen Arsip Tata Usaha MAN 2 Model Padangsidimpuan*

Dari tabel tersebut di atas, dapat diketahui bahwa keberhasilan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Padangsidimpuan untuk mewujudkan visi dan misinya tersebut tidak terlepas dari adanya sarana dan prasarana yang mendukung juga,

yaitu mempunyai ruangan yang nyaman untuk mendukung segala aktivitas peserta didik dalam meningkatkan kualitasnya dalam proses pembelajaran.

## **B. Hasil Penelitian**

Pada bagian ini akan menjelaskan hasil penelitian dari berbagai aspek permasalahan yang diperoleh peneliti di lapangan. Data penelitian tentang pengelolaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan Sumatera Utara. Subjek informan dalam penelitian ini yaitu Kepala Sekolah, Bendahara, Guru, dan Siswa. Hasil penelitian diperoleh melalui metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun hasil penelitian yang diperoleh adalah sebagai berikut :

### **1. Perencanaan Pembiayaan Madrasah Dalam mMningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan**

Agar dapat mengetahui bagaimana perencanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan. Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan yang disiapkan sebelumnya.

Berdasarkan hasil wawancara, pertanyaan pertama yang diajukan kepada kepala sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan tentang perencanaan pembiayaan. Adapun butir pertanyaan yaitu: kapan sekolah menyusun RAPBM (Rencana Anggaran Belanja Madrasah) Kepala sekolah mengatakan bahwa:

“Penyusunan RAPBM dilakukan setiap tahunnya di sekitaran bulan september-oktober dan tergantung undangan dari Kanwil SUMUT yang ada diprovinsi juga”.<sup>50</sup>

Pertanyaan yang serupa juga peneliti ajukan kepada Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan tentang perencanaan pembiayaan: kapan sekolah menyusun RAPBM ? Bendahara sekolah mengatakan bahwa:

“Penyusunan RAPBM Tergantung undangan dari Kanwil SUMUT yang ada diprovinsi. Berkisar dibulan Agustus-september bahkan sampe Oktober. Tapi dibulan Mei sudah mulai menyusun data awal”.<sup>51</sup>

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh peneliti di lapangan bahwa perencanaan penyusunan RAPBM itu dilakukan sesuai dengan aturan dan undangan Kanwil. Dan tidak semena-menanya dalam penyusunan hal tersebut. Harus disusun dengan sebaik-baiknya sesuai prosedur kegiatan MAN 2 Model Padangsidimpuan.

Pertanyaan kedua yang diajukan kepada kepala sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, tentang perencanaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Adapun butir pertanyaan yaitu :  
Bagaimana mekanisme penyusunan RAPBM ? Ibu kepala sekolah menjawab :

“Mekanisme penyusunan RAPBM di lembaga ini kita langsung dipandu dari kanwil daerah setempat, selanjutnya lembaga mengadakan Rapat Koordinasi yang berguna agar tujuan dan misi RAPBM tersebut berjalan dengan baik. Sebagaimana Rakoor tersebut dilibatkan kepada Bendahara, KTU, Kepala

---

<sup>50</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

<sup>51</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

Sekolah, dan Operator”.<sup>52</sup>

Pertanyaan yang sama juga diajukan peneliti terhadap bendahara MAN 2

Model Padangsidimpuan. Bendahara sekolah menjawab:

“Proses perencanaan di MAN 2 Padangsidimpuan dilakukan pada pertengahan tahun pada bulan september - oktober dengan tahapan pertama yaitu kepala TU mengajukan anggaran kebutuhan dari masing-masing bidangnya, dalam bentuk jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Untuk itu proses pembuatan perencanaan penganggaran di MAN 2 Padangsidimpuan juga mengacu pada 8 standar nasional pendidikan”.<sup>53</sup>

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh di lapangan bahwa perencanaan penyusunan RAPBM tersebut dipandu langsung dari Kanwil. Sebelum dipandu dari Kanwil pihak MAN 2 Model Padangsidimpuan berinisiatif untuk melakukan Rapat Koordinasi yang bertujuan agar dapat berjalan beriringan untuk mencapai tujuan tersebut untuk melakukan koordinasi secara intensif untuk peningkatan capaian pelaksanaan RAPBM.

Pertanyaan ketiga ditanyakan peneliti kepada kepala sekolah mengenai perencanaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Adapun butir pertanyaannya yaitu: Dari mana saja sumber pendapatan sekolah yang masuk dalam RAPBM? Kepala sekolah menjawab :

“Tergantung dari jumlah siswa, Dana BOS yang adakan tergantung dari jumlah siswa yang diajukan, tapi mengingat kondisi anggaran itu, tidak selalu itu semua berdasarkan jumlah siswa misalnya jumlah siswa itu ada 800 siswa, ketika di ajukan maka nanti realisasi jumlah siswanya itu mau berkurang sesuai dengan pos anggaran yang udah disediakan untuk provinsi sumatera utara, maka akan dibagi-bagi. Contoh awal tadi ada 800 siswa, mau itu nanti setelah final di anggaran itu, maka yang ada nanti mau sekitar dibawah 600-700an, dia

---

<sup>52</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

<sup>53</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

yang jelas ada yang berkurang kadang 10% bahkan sampai ada berkurang 20% dari jumlah siswa yang ada. Sumber lainnya didapat dari biaya peningkatan mutu pendidikan yang diberikan siswa Rp100.000/bulannya”.<sup>54</sup>

Sejalan dengan pertanyaan tersebut bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan mengungkapkan berkaitan sumber dana :

“Di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan, dalam proses penerimaan dana madrasah sudah ada dari Pemerintah. Dan sudah jelas dari prosedur penerimaan dana dari pemerintah tersebut itu sendiri harus dialokasikan kemana saja, dan sudah jelas, baik dari dana BOS, Komite, Guru dan Pegawai serta Orang tua. Untuk penerimaan Dana BOS itu pertama sekolah mengajukan dana sejumlah banyaknya siswa, dengan memberikan data jumlah siswa, berikutnya membuat proposal atau disebut PKO (Petunjuk Operasional Kegiatan), kemudian setelah itu diajukan ke kanwilKota Padangsidimpuan dengan system online, dilanjutkan dengan pengespejean (surat pertanggung jawaban), baru bisa ditukar dengan uang, dana bos dihitung dari jumlahnya siswa, persiswa di jatah sebanyak 1 juta. Penerimaan dana BOS membuat pihak madrasah mengambil uang dibank dengan cara madrasah mengajukan ke KPPN (Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara) kemudian masuk ke bank, setelah itu dari Pihak KPPN mentransfer uangnya ke rekening madrasah. Untuk dana BOS itu di hitung dari jumlah banyaknya kebutuhan madrasah Kemudian di sini, untuk proses pengeluaran dalam kegiatan pembiayaan acounting “pelaksanaan”. Oleh karena itu pihak madrasah setiap bulan mengeluarkan biaya rutin kegiatan tergantung dari kegiatan perencanaan yang dilakukan. Untuk pengeluaran dana non rutin biasanya dana untuk keperluan yang bersifat insidental”.<sup>55</sup>

Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh dilapangan Pendidikan baru akan berjalan secara efektif dan bermutu, apabila didukung dengan berbagai komponen yang saling berkaitan. Mulai dari tenaga pendidik yang berkualitas, sarana prasarana yang mendukung, dan yang paling utama adalah pengelolaan sumber pembiayaan pendidikan.Oleh karena itu, Madrasah Aliyah Negeri 2 Model

---

<sup>54</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

<sup>55</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

Padangsidimpuan senantiasa berupaya menciptakan sistem pengelolaan penerimaan pembiayaan yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan baik dihadapan masyarakat maupun dihadapan pemerintah. Sumber-sumber penerimaan pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidimpuan dapat dibagi kedalam beberapa bagian yaitu sebagai berikut:

- a) Sumber pembiayaan pendidikan dari KANWIL berupa dana BOS dan KIP
- b) Penerimaan pembiayaan yang bersumber dari Komite
- d) Dana bersumber dari kerjasama (MOU) dengan lembaga lain.

Petanyaan selanjutnya yang masih berkaitan dengan perencanaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan yang diajukan kepada kepala sekolah. Adapun pertanyaannya adalah sebagai berikut: Khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOS, direncanakan digunakan untuk membiayai kegiatan apa saja dalam RAPBM ? Kepala sekolah menjawab :

“Sumber pendapatan yang berasal dari BOS, direncanakan di RAPBM digunakan untuk gaji guru PNS, gaji guru non PNS, gaji pegawai PNS, gaji pegawai non PNS dan anggaran mengenai kegiatan operasional sekolah, dan kegiatan ekstrakurikuler seperti UKS, Pramuka dll. Selanjutnya digunakan untuk pemeliharaan sarana prasarana dan penggandaan buku”.<sup>56</sup>

Pertanyaan serupa juga diajukan kepada Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan mengenai pengalokasikan sumber pendapatan: Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan menjawab :

“Untuk dari BOS ada beberapa point” pembagiannya maksimal 30% itu digunakan untuk honor-honor kegiatan, honor pendidik dan tenaga pendidikan,

---

<sup>56</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

tapi untuk yang 2022 itu maksimal 50%, selain itu ada juga untuk buku madrasah, apakah dia dalam bentuk hard atau buku yang dicetakkan penerbit, selanjutnya anggaran itu juga untuk pemeliharaan ada 12% dari total anggaran yang disediakan, buku juga ada persentasinya 15%. Dan sisanya itu diluar dari persen tadi digunakan untuk operasional kegiatan-kegiatan siswa, kegiatannya berupa kegiatan UKS, Paskibra, semacam ekstrakurikuler banyak juga, ada yang olimpiade-olimpiade ada yang dibidang olahraga dan kegiatan lain pesantren kilat”.<sup>57</sup>

Berdasarkan wawancara yang peneliti lakukan dengan setiap subjek penelitian, dikuatkan oleh data observasi dan dokumentasi yang peneliti lakukan di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Bahwa, proses pembagian presentasi dana BOS yang sangat baik dengan dilihat dari pemeliharaan sarana dan prasarana disekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan memadai. Dan perkembangan ekstrakurikuler yang baik dilihat dari prestasi-prestasi yang diraih.

Dalam melakukan perencanaan pembiayaan pendidikan MAN 2 Model Padangsidimpuan melakukan kegiatan identifikasi atau analisis kebutuhan dan penganggaran yang meliputi; penyusunan anggaran, strategi anggaran, sumber pendanaan sekolah, pengeluaran sekolah, dan mencari sumber dana lain. Sebagaimana bendahara di MAN 2 Model Padangsidimpuan menjabarkan :

“kegiatan budgetting di MAN ini, mempunyai 2 tahapan yaitu analisis pembiayaan dan penganggaran. Untuk tahapan pertama analisis pembiayaan di Madrasah pihak madrasah mengenali masalah madrasah dengan cara mencari apa saja program yang di buat di RKAM yang belum terlaksana dari tahun sebelumnya. Dan mengembangkan berbagai cara alternatif pemecahan masalah dengan pemanfaatan biaya yang lebih jelas, kemudian memperoleh informasi tentang sumber-sumber pembiayaan madrasah yang tersedia dan bagaimana cara mengalokasikan sumber biaya dengan baik antar jenjang madrasah, antar program, antar unit kerja, antar wilayah. Kemudian untuk tahapan kedua penganggaran, proses penganggaran atau perencanaan, pihak madrasah

---

<sup>57</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

melibatkan seluruh unsur komponen pendidikan untuk meningkatkan mutu madrasah”.<sup>58</sup>

## **2. Pelaksanaan Pembiayaan Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu**

### **Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan Sumatera Utara**

Dalam pelaksanaan pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidempuan terdapat kegiatan yang juga amat penting yang dilakukan oleh bendahara madrasah yaitu terdapat 2 tahapan yaitu penerimaan dan pengeluaran. Untuk penerimaan adalah sumber dana yang di peroleh madrasah. Untuk pengeluaran itu sendiri yaitu pengeluaran dana yang dilakukan oleh madrasah dalam melaksanakan program-program yang sudah di buat dalam RAPBM.

Pelaksanaan Pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidempuan secara garis besar dibagi kedalam dua bagian, yaitu penerimaan dan pengeluaran.

#### **a. Penerimaan**

Penerimaan pembiayaan yang diperoleh oleh MAN 2 Model Padangsidempuan berasal dari pendapatan rutin dan non rutin. Pendapatan rutin berasal dari bantuan pemerintah yaitu dana BOS, Pendapatan non rutin berasal dari koperasi Madrasah, para guru dan pegawai, para orang tua siswa dan mencari sumber dana atau donatur yang mana diperuntukkan untuk membantu mutu pendidikan madrasah. Proses Penerimaan Dana APBN (DIPA) di MAN 2 Model Padangsidempuan. Pertama madrasah mengajukan

---

<sup>58</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 25 Mei 2022

dana sejumlah banyaknya siswa dengan memberikan data sejumlah siswa, Kedua membuat proposal, ketiga proposal tersebut diajukan ke KPPN kota Padangsidimpuan dilanjutkan pengespejean (surat pertanggung jawaban), kemudian setelah itu bisa ditukar dengan uang Dari tiap bagian membuat program kemudian TOR, RAB setelah itu baru diajukan kepada KPPN.

Selanjutnya, untuk proses penerimaan pembiayaan madrasah juga tergolong panjang melalui persetujuan antara lain dari pengawas keuangan, kepala sekolah, bendahara, operator madrasah melalui kwitansi berita acara. Untuk dana dari pemerintah yang sudah diterima langsung biasanya Pihak Madrasah, menyimpan uang tersebut ke bank Madrasah demi keamanan. Selain itu, penerimaan pembiayaan juga melalui tata usaha dan juga melalui bendahara sehingga apabila ada kebutuhann proses penerimaan juga berlangsung lama sehingga sangat efisien mengingat pembiayaan merupakan faktor penting dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan di madrasah.

#### b. Pengeluaran

Pengeluaran pembiayaan madrasah berhubungan dengan biaya atau pembayaran keuangan madrasah untuk memenuhi segala kebutuhan madrasah. Diantaranya pengeluaran pembiayaan madrasah di Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidimpuan yaitu berdasarkan rencana kegiatan madrasah yang telah ditetapkan dalam RAKM yang dirancang untuk satu tahun kedepan. Dalam pengeluaran Pelaksanaan pengeluaran atau penggunaan

pembiayaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan meliputi pengeluaran rutin dan pengeluaran non rutin. Pengeluaran rutin meliputi biaya pengeluaran yang setiap bulan rutin dikeluarkan. Contoh pengeluaran rutin biaya Listrik, Telepon, Air, Gaji Honorer, Ujian Semester, Ujian Kenaikan Kelas dll. Pengeluaran non rutin meliputi biaya pengeluaran yang tidak dikeluarkan setiap bulan. Contoh pengeluaran Non rutin Biaya yang didapat untuk mengalokasikan pembangunan madrasah serta membantu kegiatan ekstrakurikuler sebagai penunjang mutu pendidikan madrasah. Pengeluaran non rutin ini dilaksanakan jika ada kebutuhan mendadak atau kebutuhan yang dilaksanakan setiap tahun sekali dan juga kebutuhan yang sebelumnya tidak direncanakan pada RAKM.

Proses pengeluaran pembiayaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan ada beberapa prosedur yang harus dijalankan. Apabila permintaan pengeluaran dana pada masing-masing bidang pendidikan harus membuat proposal terlebih dahulu sesuai dengan program yang terdapat di RKAM. Setelah itu proposal diajukan kepada staff TU bidang keuangan dan dilanjutkan kepada kepala Madrasah masing-masing untuk di ACC.

Selanjutnya pada proses pencairan dan pada bendahara madrasah untuk mendapatkan kwitansi berita acara penyerahan uang baru kemudian dana dapat cair. Dalam sistem pengeluaran dana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan proses pengajuan dana sampai pada pencairan dana harus melalui proses yang cukup panjang, dikarenakan harus mendapatkan

persetujuan dari berbagai pihak yang bersangkutan sehingga dalam proses pendanaan pada program kegiatan yang memerlukan bantuan dana menjadi tertunda. Seperti berdasarkan hasil wawancara dengan bendahara madrasah:

“pelaksanaan pengeluaran pembiayaan di MAN 2 Padangsidempuan, sudah melalui prosedur yang disesuaikan dengan rancangan pengembangan RKAM. Sehingga kebutuhan yang diperlukan telah dilaksanakan dengan baik. Apabila ada kebutuhan atau hal yang belum dapat terlaksana ditahun ini, maka pelaksanaannya ditunda dan dilakukan ditahun selanjutnya”.<sup>59</sup>

Pertanyaan selanjutnya yang diajukan kepada kepala sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan Sumatera Utara, tentang pelaksanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan. Adapun butir pertanyaannya yaitu: Bagaimana realisasi alokasi dana BOS untuk pembelian/penggandaan buku teks pelajaran?

“realisasi alokasi dana untuk pembelian/penggandaan buku teks pelajaran di MAN 2 Model Padangsidempuan sampe saat ini diusahakan semaksimal mungkin untuk direalisasikan. Begitu dana BOS cair maka akan disampaikan kepada guru-guru mata pelajaran untuk melaporkan kekurangan buku berapa dibutuhkan”.<sup>60</sup>

Selaras dari pertanyaan di atas untuk Bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan Sumatera Utara mengenai pengalokasian dana BOS untuk

<sup>59</sup> Wawancara Bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 25 Mei 2022

<sup>60</sup> Wawancara Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 25 Mei 2022

pembelian/penggandaan buku teks pelajaran. Bendahara MAN 2 Model

Padangsidimpun menjawab:

“Sampai saat ini kita akan berusaha semaksimal mungkin merealisasikan begitu padu anggarannya sudah tersedia, maka akan disampaikanlah kepada guru-guru, diundang komite, buku apa saja yang relevan dan buku apa saja yang dibutuhkan untuk tahun anggaran yang sedang berjalan, maka akan dibagi-bagilah sesuai dengan jumlah kekurangan atau jumlah yang dibutuhkan dalam pembelian buku”.<sup>61</sup>

Berdasarkan hasil wawancara dari subjek penelitian yang peneliti dapatkan di lapangan terkait dengan pengalokasian dana BOS untuk pembelian/penggandaan buku teks sangat terstruktur sehingga mengenai buku siswa di MAN 2 Model Padangsidimpun tidak pernah kekurangan, melainkan semakin menambahkan jilid dari buku tersebut.

Dari pernyataan di atas dikuatkan juga melalui wawancara salah satu siswa kelas XI jurusan IPS di MAN 2 Model Padangsidimpun. Dengan pertanyaan: Bagaimana mengenai fasilitas untuk buku teks pelajaran di MAN 2 Model Padangsidimpun. Siswa tersebut menjawab:

“Mengetahui fasilitas buku kami di MAN 2 Model Padangsidimpun ini kak, alhamdulillah tercukupi sesuai dengan berapa siswa didalam kelas. Dan buku teks pelajaran yang digunakan isi lengkap dan dari penerbit ternama”.<sup>62</sup>

Pertanyaan selanjutnya juga diajukan peneliti kepada kepala madrasah mengenai pelaksanaan pembiayaan pendidikan dalam meningkatkan mutu

<sup>61</sup> Wawancara Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpun, pada tanggal 27 Mei 2022

<sup>62</sup> Wawancara dengan Siswa MAN 2 Model Padangsidimpun, pada tanggal 29 Mei 2022

pendidikan. Butir pertanyaannya adalah sebagai berikut: Bagaimana realisasi dana BOS untuk penggandaan formulir, administrasi pendaftaran, pendaftaran ulang, pembuatan spanduk sekolah, biaya fotocopy, dan kegiatan lain yang relevan. Kepala sekolah menjawab :

“Untuk realisasi dana BOS untuk penggandaan formulir, administrasi pendaftaran, pendaftaran ulang, pembuatan spanduk, biaya fotocopy, dan kegiatan lain hampir semua teralisasi dan sepenuhnya ditanggung oleh pihak lembaga dan tercantum di BKU.”<sup>63</sup>

Pertanyaan yang sama juga peneliti ajukan kepada bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan mengenai penggandaan formulir, administrasi pendaftaran, pendaftaran ulang, pembuatan spanduk sekolah, biaya fotocopy, dan kegiatan lain yang relevan. Bendahara menjawab :

“Hampir semua 100% semua terealisasi misalnya, untuk PPDB udah ada dianggarkan disitu penggandaan brosur, kemudian pembuatan spanduk atau baliho, kemudian belanja bahan seperti beli kertas, kemudian beli tinta, termaksud itu konsumsi panitia nya untuk penguji, tapi kalau honor tidak diberikan kepada panitia karena sudah ada anggaran untuk honor, jadi kegiatan yang dimaksud itu sudah includ honor mereka untuk panitia, jadi yang ada hanya untuk sekedar konsumsi..”<sup>64</sup>

Dari hasil wawancara dari kepala sekolah dan bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan, bahwa pengalokasian untuk PPDB (Pendaftaran Peserta Didik Baru) 100% diberikan biaya dari lembaga, dan biaya pengeluaran tersebut masuk juga ke laporan BKU (Buku Kas Uang) pengeluaran MAN 2 Model Padangsidempuan. Dan untuk panitia juga

<sup>63</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 27 Mei 2022

<sup>64</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 25 Mei 2022

diberikan konsumsi ringan seperti aqua, kue dan goreng-gorengan yang diberikan langsung pihak sekolah.

Pertanyaan selanjutnya yang masih berkaitan dengan pelaksanaan pembiayaan pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan yang diajukan kepada kepala sekolah. Adapun butir pertanyaannya adalah: Bagaimana pembiayaan kegiatan pembelajaran remedial, pemantapan persiapan ujian, olahraga, kesenian, karya ilmiah remaja, Pramuka, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) dan sejenisnya. Kepala sekolah menjawab:

“mengenai pembiayaan kegiatan pembelajaran remedial, pemantapan persiapan ujian, olahraga, kesenian, karya ilmiah remaja, Pramuka, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) dan sejenisnya di MAN 2 Model Padangsidempuan sepenuhnya di biayain pihak sekolah dana BOS maupun uang peningkatan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan.”<sup>65</sup>

Pertanyaan yang sama juga diajukan peneliti kepada bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan mengenai pengalokasian pembiayaan kegiatan pembelajaran remedial, pemantapan persiapan ujian, olahraga, kesenian, karya ilmiah remaja, Pramuka, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) dan sejenisnya. Bendahara menjawab :

“untuk pengalokasian pembiayaan kegiatan pembelajaran remedial, pemantapan persiapan ujian itu sepenuhnya ditanggung oleh sekolah seperti mengenai kertas ujian dan kertas jawaban siswa. Dan untuk olahraga, kesenian, karya ilmiah remaja, Pramuka, Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) dan sejenisnya itu dibiayain dari sisa persenan BOS yang telah dibahs diperancaan tadi. Membuat ekstrakurikuler tersebut semakin berkembang dengan adanya

---

<sup>65</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 27 Mei 2022

penambahan biaya peningkatan mutu untuk semua siswa di MAN 2 Model Padangsidimpuan Rp100.000/ bulan.”<sup>66</sup>

Berdasarkan wawancara peneliti lakukan dengan diperkuat observasi lapangan mengenai ekstrakurikuler bahwa di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Pada fasilitasnya cukup memadai karena memiliki banyak lapangan untuk dipergunakan meningkatkan kualitas siswa yang ingin mengembangkan minatnya dibidang-bidang tertentu.

Dan saya juga ada mewawancarai salah satu siswa di MAN 2 Model Padangsidimpuan kelas X1 jurusan IPA yang mengikuti ekstrakurikuler Paskibra di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Adapun pertanyaanya ialah: Bagaimana pengadaan fasilitas mengenai ekstrakurikuler yang ada di MAN 2 Model Padangsidimpuan ini? Siswa tersebut menjawab:

“mengenai fasilitas sarana dan prasarana di MAN 2 Model Padangsidimpuan sangat cukup memadai kak, karena untuk alat juga lengkap, dan untuk ruang-ruang olahragapun ada seperti ruang untuk main pingpong dan mejanya juga ada 2 jadi cukuplah apabila kami mengadakan praktek kak, dan untuk saya sendiri yang ikut ekstrakurikuler paskibra kak kemaren baru pulang dari Medan ikut perlombaan Paskibra dan kami di fasilitasi Ongkos mobil dan penginapan dan konsumsi untuk 2 kali makan selebihnya kami tanggung sendiri kak. Jadi ketika kami ikut lomba-lomba minimnya kerugian dari kami karena sekolah masih memfasilitasinya semampunya”<sup>67</sup>

Pertanyaan selanjutnya yang masih berkaitan dengan pelaksanaan pembiayaan dalam peningkatan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan yang diajukan kepada kepala dan bendahara sekolah MAN

<sup>66</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

<sup>67</sup> Wawancara dengan Siswa MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

2 Model Padangsidimpuan. Adapun butir pertanyaan nya: Bagaimana pembayaran tenaga honorer? Jawaban kepala sekolah dan bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan selaras mengenai pembayaran gaji tenaga honorer

“Gaji honor ada biaya operasional dan ada yang dari dana BOS kalau tingkat madrasah Rp1.500.000/org. Karena pandemi jadi dipotong 15% jadi Rp876.000.”<sup>68</sup>

Pertanyaan selanjutnya yang masih berkaitan dengan pelaksanaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan yang diajukan kepada kepala sekolah dan bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan. Adapun butir pertanyaan nya: Bagaimana pemberian bantuan biaya untuk siswa miskin? Bendahara dan kepala sekolah menjawab sama sesuai dengan prosedur dari Kanwil daerah Padangsidimpuan.

“Ada namanya KIP, anggarannya tidak dari BOS langsung dikelola oleh pihak Kanwil. Nanti pihak sekolah melaporkan berapa anaknya, karena KIP itu ada dari kelurahan, pemerintah kota. Agar tidak berganda maka pihak sekolah yang mengelola mengenai data. Tapi mengenai keuangan pihak sekolah tidak ada wewenang, jadi yang bersangkutan mengambil langsung di Bank.”<sup>69</sup>

Berdasarkan hasil wawancara yang telah didapatkan oleh peneliti mengenai pelaksanaan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan yang terkait dari pembiayaan bagi siswa miskin. Aturan dari Kanwil sangat bijak, karena menghindari pemotongan dari lembaga ketika lembaga ikut

<sup>68</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 27 Mei 2022

<sup>69</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

campur dalam hal dana yang disediakan. Dan syarat agar dapat bantuannya yaitu Kartu Indonesia Pintar (KIP) yang didapat dari pelaporan berkas oleh lurah setempat, pihak sekolahnya mengolah berapa banyak data siswa yang mempunyai KIP, selebihnya mengenai masuknya biaya langsung ambil dari Bank yang ditentukan.

### **3. Pengawasan Pembiayaan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan Sumatera Utara**

Pada manajemen kelembagaan suatu sekolah umumnya ada kegiatan evaluasi. Evaluasi dilaksanakan dengan meninjau dan mengetahui sejauh mana implementasi program kerja dalam madrasah yang sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan. Kegiatan evaluasi menghasilkan kekurangan serta kelebihan yang ada pada program madrasah, menemukan problematika serta tantangan yang menghambat pelaksanaan program.

Hal ini didukung dengan informasi yang peneliti peroleh dari Ketua Komite Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan, yang menyatakan bahwa:

“Evaluasi pembiayaan merupakan salah satu langkah kami dalam menganalisa atau meninjau permasalahan yang kami hadapi selama pelaksanaan program”.<sup>70</sup>

---

<sup>70</sup> Wawancara dengan Ketua Komite MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 1 Juni 2022

Contohnya di Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan seperti kekurangan dana pada salah satu program yang sudah direncanakan, untuk bisa berjalan dengan lancar maka harus didukung dengan anggaran yang mencukupi, sehingga hasilnya pun maksimal sesuai dengan tujuan.

a) Auditing Eksternal

Tahapan proses auditing “Pengawasan” dari proses pembiayaan madrasah dilakukan dengan tujuan untuk mengukur, membandingkan, menilai alokasi biaya dan tingkat penggunaannya, agar dalam penggunaan dana tersebut bisa tercover dengan baik secara efektif dan efisien sesuai peruntukan program yang di buat. Berdasarkan hasil wawancara dengan Ketua Komite madrasah yang menyatakan bahwa:

“Tahap Proses pengawasan yang dilakukan madrasah, yaitu oleh kepala madrasah dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). Oleh karena itu Bendahara hanya akan mengeluarkan anggaran untuk kegiatan, yang sudah disetujui oleh kepala Madrasah dan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen). Kegiatan Pengawasan di MAN 2 Model Padangsidempuan juga dilakukan dari pihak pemerintah karena memang yang mempunyai wewenang, otoritas, monitoring penilaian dan evaluasi tersebut. Seperti pengawasan yang dilakukan oleh BPKP, BPK, Irjen, KPK”.<sup>71</sup>

Semua kegiatan pembiayaan yang dilakukan dari pihak madrasah harus diawasi, di monitoring dll. Agar dalam pengelolaan pembiayaan madrasah tersebut berjalan dengan baik sebagaimana mestinya, karena setiap kegiatan yang dilakukan oleh guru, kepala TU dari proses

---

<sup>71</sup> Wawancara dengan Ketua Komite MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 1 Juni 2022

penerimaan dan pengeluaran pembiayaan di madrasah harus ditanya dan disetorkan. Kemudian dalam proses pencairan dana pembayaran yang dilakukan oleh bendahara, guru, TU dll. Harus menyerahkan bukti fisik berupa kwitansi berita acara.

Adapun pertanyaan yang diajukan kepada bendahara mengenai terkait pengawasan di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Butir pertanyaan nya ialah : siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOS di sekolah ini ? Bendahara menjawab :

“Sesuai dengan Juknis BOS itu Madrasah setelah dilaksanakan, direncanakan, dan direalisasikan maka akan dilaporkan kepada. Kan kemenag atau melalui kemenag kabupaten kota, kemudian bisa juga itu kadangkala ada moniv dari kanwil provinsi Sumatera Utara yang dari Medan, maka mereka berhak meminta laporannya, maka setiap mereka datang atau dikabupaten kota pertriwulannya dilaporkan, mengenai realisasi dari anggaran BOS yang sudah di sediakan.”<sup>72</sup>

Pertanyaan sama dengan kepala sekolah mengenai pengawasan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan terkait dari siapa yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOS disekolah ini. Kepala sekolah menjawab :

“Ada dari irjen yang ditugaskan nanti ke kakanwil setempat dari kanwil itu mengutus kemana mau dilihat. Jadi selama tidak ada laporan-laporan dari LSM lembaga aman-aman aja”<sup>73</sup>

---

<sup>72</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 27 Mei 2022

<sup>73</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan di MAN 2 Model Padangsidimpuan. Dalam pengawasan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan. Ketika irjen turun langsung untuk melakukan pengawasan terhadap sekolah tersebut apabila pelaporan sesuai tidak ada pelencengan sekolah aman-aman saja.

Ada beberapa komponen yang mengimplementasikan evaluasi pembiayaan, sebagaimana yang diungkapkan oleh ketua Komite MAN 2 Padangsidimpuan, bahwa:

“kepala sekolah serta komite kami melakukan pengawasan pembiayaan secara berkala setiap 6 bulan. Pembiayaan di sekolah kami juga diawasi oleh BPK, BPKP, Dirjen yang dilakukan secara incidental dengan melakukan evaluasi ke sekolah kami. Namun, karena adanya pandemi Covid, pelaporan tetap kami lakukan secara Online melalui aplikasi SAKTI yang menyediakan berbagai aplikasi pendanaan. Jikalau nanti laporan yang kami kirimkan terjadi kejanggalan, biasanya pihak sana akan langsung melakukan pengawasan. Alhamdulillah, segala pendanaan di sekolah dilakukan secara transparan, baik guru maupun karyawan kami informasikan terkait kondisi keuangan. Kami juga menginfokan berapa dana yang dipakai dan berapa jumlah dana yang tersisa”.<sup>74</sup>

Informasi serupa juga disampaikan oleh kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan:

“Proses audit dana BOS biasanya dilaksanakan oleh BPKP, BPK dan Dirjen, kami juga melakukan evaluasi secara intern yang dilakukan oleh Bapak Kepala Madrasah serta Kepala TU. Kalau dana komite diawasi oleh kepala dan komite, sedangkan untuk pemasukan, penggunaan, pelaporan sudah tersistem secara online lewat aplikasi SAKTI yang dilaporkan langsung dari bendahara menggunakan berbagai aplikasi keuangan yang disosialisasi terlebih dulu kepada para bendahara oleh KPPN (Kantor Pelayanan dan Perbendaharaan Negara). Jadi sebenarnya,

---

<sup>74</sup> Wawancara dengan Ketua Komite MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 1 Juni 2022

dana masuk, dana keluar dan pelaporan sudah terekam setiap kali ada transaksi”.<sup>75</sup>

#### b) Audit Internal

Pada suatu pengawasan keuangan, atau dikenal dengan istilah audit telah diketahui prosedur yang sistematis sehingga ketidak sesuaian jumlah dana dapat diketahui lebih awal. Prosedur evaluasi yang diungkapkan oleh Bendahara MAN 2 Padangsidimpuan ialah sebagai berikut:

“iya, sekolah kami mempunyai prosedur mandiri kerika melakukan evaluasi. Jadi dalam garis besar dilakukan dengan evaluasi perencanaan, evaluasi informasi, laporan, penjabaran hasil evaluasi dan yang terakhir adalah tindak lanjut”<sup>76</sup>

Pengawasan pembiayaan Pendidikan pada MAN 2 Padangsidimpuan dilakukan secara berkala setiap akhir tahun. Sesuai dengan yang diungkapkan oleh ketua komite MAN 2 Padangsidimpuan bahwa:

“Evaluasi pembiayaan umumnya dilaksanakan dengan pengawasan per satu semester, atau juga dilakukan dalam setahun sekali mbak. Kalau di sekolah kami pengawasan juga kami lakukan terhadap SDM sekolah mbak. Evaluasi di sekolah kami dilaksanakan dengan penilaian SOP kerja Lembaga dan yang terakhir evaluasi dengan berpedoman dari hasil penilaian internal dan eksternal sekolah”.<sup>77</sup>

Pertanyaan selanjutnya juga diajukan kepada Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan oleh peneliti terkait dengan pengawasan

<sup>75</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 20 Mei 2022

<sup>76</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 25 Mei 2022

<sup>77</sup> Wawancara dengan Ketua Komite MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 1 Juni 2022

pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan Sumatera Utara. Adapun butir pertanyaan yaitu: Komponen-komponen apa sajakah yang menjadi sasaran dan focus pengawasan disekolah MAN 2 Model Padangsidempuan? Bendahara menjawab :

“Mereka pasti minta yang namanya POK ( Petunjuk Operasional Kegiatan) jadi POK dimadrasah atau disekolah itu kan beda-beda, tergantung dari kebutuhan madrasah nya, misalnya madrasah A ini membutuhkan pemeliharaan nya seperti ini, kegiatannya siswanya seperti ini, akan berbeda dengan yang di madrasah B. Jadi mereka akan lihat atau acuannya dari POK yang ada masing-masing dimadrasah untuk secara komplitnya itu ada yang namanya di BKU (Buku Kas Umum) jadi di BKU itu semua akan di transaksikan atau secara tertulis akan di tuang pada BKU apalagi yang semenjak tahun ini tahun 2022 itu semua sudah berbasis full online, jadi semua sudah full online pakek yang namanya aplikasi SAKTI. Jadi apa yang direalisasikan akan di laporkan melalui aplikasi sakti misalnya apa yang di kwitansikan belanja apa maka akan ditampung disitu, maka kita bisa lihat secara full laporannya melalui BKU”<sup>78</sup>

Hasil wawancara yang didapat peneliti mengenai pengawasan pembiayaan dalam pelaporan komponen apa saja yang difokuskan. Komponen yang dilaporkan kepada irjen sangat jelas karena sudah tersusunnya di Petunjuk Operasional Kegiatan) dan secara komplit sesuai dengan pengeluarannya ada di Buku Kas Umum (BKU).

Pertanyaan selanjutnya juga diajukan peneliti kepada Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan terkait pengawasan pembiayaan dalam meningkatkan mutu pendidikan. Adapun butir pertanyaannya : Bagaimana

---

<sup>78</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 25 Mei 2022

mekanisme pengawasan dana BOS disekolah/madrasah MAN 2 Model

Padangsidempuan? Kepala Sekolah menjawab:

“Sekali 6 bulan rapat membuat laporan. Karena madrasah beda dengan Kemendiknas. Karena kalau Kemendiknas uangnya langsung ke dinas-dinas. Kalau Kemenag pusat karena anggaran itu harus di ACC ke Kas Pembendaharaan Negara jadi KPBN yang menggaji. Dan anggaran tersebut diambil perkebutuhan dan perabsensi dan untuk pengambilan pihak KPBN whatsapp kepala sekolah. Dan yang ngambil ialah bendahara.”<sup>79</sup>

Berdasarkan hasil wawancara dari beberapa subjek penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan dan dikuatkan oleh data observasi dan dokumentas. Pengawasan mengenai pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidempuan sangat terstruktur dan penyusunan RAPBM MAN 2 Model Padangsidempuan sangat mempengaruhi peningkatan mutu di MAN 2 Model Padangsidempuan.

### **C. Peningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan**

Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidempuan merupakan salah satu Lembaga ternama dengan akreditasi A serta memiliki banyak prestasi. Untuk mempertahankan posisi ini, setiap tahunnya MAN 2 Model Padangsidempuan senantiasa melaksanakan perencanaan sebagai upayanya mempertahankan mutu Pendidikan Madrasah.

Kegiatan manajemen perlu dilakukan dengan baik dalam penyelenggaraan pendidikan salah satunya adalah dalam menangani keuangan, hal tersebut dilakukan

---

<sup>79</sup> Wawancara dengan Bendahara MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 25 Mei 2022

supaya tidak terjadi pemborosan sehingga menyebabkan kekurangan pada sisi lainnya. Oleh karena itu pengelolaan pembiayaan memerlukan manajemen berupa langkah-langkah yang tepat dan strategis. Hal ini dikuatkan dengan hasil wawancara peneliti bersama Kepala Madrasah yang mengatakan bahwa:

“Sebagai kepala sekolah, saya melaksanakan berbagai terobosan untuk menata madrasah. Langkah yang kami laksanakan dengan: 1) menganalisa permasalahan bersama dengan tim madrasah, baik itu bagian manajerial, keuangan, administrasi, layanan dan lain sebagainya, 2) tidak lupa kami juga melakukan konsultasi bersama stakeholder atau pihak terkait agar durumuskan solusi terbaik untuk menyelesaikan problematika yang ada, 3) kami bersama tim berusaha melakukan yang terbaik dalam mengelolanya dengan mengedepankan kejujuran, akuntabilitas, keterbukaan serta biaya yang terjangkau, 4) Berbagai cita-cita ini kami implementasikan dengan kerja keras, bukan ‘wacana’ dengan: kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, kerja tuntas dengan lebih mengedepankan uswah hasanah”.<sup>80</sup>

Dalam proses pengelolaan pembiayaan untuk meningkatkan mutu pendidikan di MAN 2 Padangsidimpuan diperlukan kerjasama dari berbagai pihak yang terlibat, informasi serupa juga diungkapkan oleh Kepala MAN 2 Padangsidimpuan yaitu;

“Ketika menentukan rencana strategis untuk mengembangkan Pendidikan pada Sekolah ini, kami melibatkan komite sekolah, supervisor, wali murid, serta seluruh bagian yang terlibat supaya memberikan masukan dan pandangan demi peningkatan kualitas Pendidikan”.<sup>81</sup>

Pernyataan tersebut juga dikuatkan oleh pernyataan guru MAN 2 Model Padangsidimpuan bahwa:

---

<sup>80</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 30 Mei 2022

<sup>81</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 20 Mei 2022

“Pembahasan mengenai peningkatan mutu Pendidikan kami lakukan dengan melibatkan stakeholder baik itu dari Komite Madrasah, guru, wali murid. Kami berusaha menampung pandangan, tuntutan serta aspirasi dari berbagai pihak yang terlibat untuk kami jadikan pertimbangan untuk menyelesaikan kekurangan yang ada. Dalam forum ini kami mengulas mengenai hal hal yang berhasil kami capai, hambatan serta solusi yang tepat untuk mengetasi hambatan yang ada. Dalam forum ini kami juga melakukan perbaikan atas visi dan misi sekolah yang kami sesuaikan dengan keinginan masyarakat selaku pemakai jasa Pendidikan kami. Adanya perbaikan visi misi, merupakan salah satu hal yang menjadikan madrasah ini semakin baik”.<sup>82</sup>

Peneliti melakukan wawancara dengan Kepala Madrasah untuk mengetahui pendekatan yang digunakan dalam peningkatan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidimpuan. Berikut ini hasil wawancaranya:

“Saya bersama tim melaksanakan usaha demi kemajuan sekolah kami. Hal ini dilakukan dengan memperbaiki dan meningkatkan mutu yang kami sesuaikan dengan tuntutan masyarakat, kami menetapkan standar mutu konten materi kurikulum, penilaian, pembelajaran sebagai panduan dalam kegiatan pembelajaran sehingga apa yang menjadi tujuan kami yakni menciptakan output terbaik dapat berjalan relevan dengan implementasi yang kami lakukan, berusaha mendorong seluruh komponen sekolah baik itu guru, siswa, wali murid, staf serta bagian yang terkait dapat mengedepankan serta memperhatikan kualitas mutu Pendidikan, melakukan penyesuaian struktur organisasi dengan tujuan sekolah yang kami rumuskan, kami juga berusaha sebaik mungkin menjaga hubungan baik dengan masyarakat”

Pernyataan di atas divalidasi oleh kepala madrasah sebagai berikut:

“Pendekatan yang kami laksanakan untuk mengembangkan kualitas pendidikan yakni pertama, kalau tentang akademisnya ya selalu dan selalu menyesuaikan perkembangan zaman serta situasi dan kondisi, misal seperti sekarang pembelajarannya dilakukan dengan dua cara daring dan luring. Ditambah lagi kerjasama dengan lembaga bimbel dst, begitu juga masalah tenaga pendidik dan kependidikan selalu ditingkatkan dan disesuaikan, untuk ke depannya kita akan mengembangkan ma'hat putra agar komplit ma'hatnya, jadi akan lebih banyak murid madrasah yang bisa ditampung ma'hat, selain itu kami juga menanamkan tentang pentingnya meningkatkan mutu pendidikan. Kami selalu menjalin hubungan baik dengan para wali murid, karena mereka

<sup>82</sup> Wawancara dengan Tenaga Pendidik MAN 2 Model Padangsidimpuan, pada tanggal 20 Mei 2022

adalah partner kami. Hal ini kami lakukan untuk memenuhi kebutuhan konsumen”<sup>83</sup>

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat dikatakan bahwa Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan selalu menggandeng semua stakeholder untuk merencanakan peningkatan mutu pendidikan dengan melakukan berbagai pendekatan agar dapat tercapai mutu pendidikan sesuai dengan yang diharapkan sehingga dapat memuaskan pelanggan.

Supaya kualitas dapat tercapai sebagaimana perencanaan yang ditetapkan maka diperlukan koordinasi seluruh pihak yang terlibat serta dukungan seluruh stakeholder sekolah dan warga sekolah. Karena hakikatnya keberhasilan sekolah merupakan tanggungjawab bersama. Kualitas Pendidikan yang diharapkan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Padangsidempuan dilakukan sebagaimana dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP). Berikut wawancara peneliti dengan Kepala Madrasah:

“Standar Nasional Pendidikan menjadi acuan kami dalam merancang target-target untuk peningkatannya mutu sekolah”<sup>84</sup>

Madrasah senantiasa melaksanakan inovasi demi peningkatan mutu Pendidikan. Sebagaimana keterangan Kepala Madrasah berikut:

“Upaya mengembangkan kualitas, madrasah merumuskan beberapa step yakni dengan melaksanakan penilaian mandiri yang kami lakukan setiap akhir pekan dengan meeting pagi sebelum jam pertama selaku penilaian rutin dan persiapan pekan selanjutnya dengan menampung hambatan serta aspirasi seluruh SDM sekolah.”<sup>85</sup>

<sup>83</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 20 Mei 2022

<sup>84</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 20 Mei 2022

<sup>85</sup> Wawancara dengan Kepala Sekolah MAN 2 Model Padangsidempuan, pada tanggal 20 Mei 2022

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan MAN 2 Model Padangsidempuan menambah kegiatan pendidikan agama (keislaman) seperti mulok dengan program baca tulis Qur'an (BTQ) yang dilakukan di setiap hari Sabtu jam 14.00, dan program pembiasaan dipagi sebelum masuk kelas hari Selasa pidato bahasa Indonesia, hari Rabu pidato bahasa Arab, hari Kamis pidato bahasa Inggris dan dihari Jum,at dan Sabtu penyetoran ayat alqur'an perwakilan kelas ada 7 orang nyetor 5 ayat, shalat dhuha pada pukul 10.00 Wib (Istirahat pertama), serta shalat zhuhur berjemaah (istirahat kedua). Hal ini dilakukan agar siswa terbiasa dengan kehidupan yang akademis dan agamis maka dengan itu madrasah mampu menghasilkan lulusan yang baik dari segi keagamaan dan akademik.

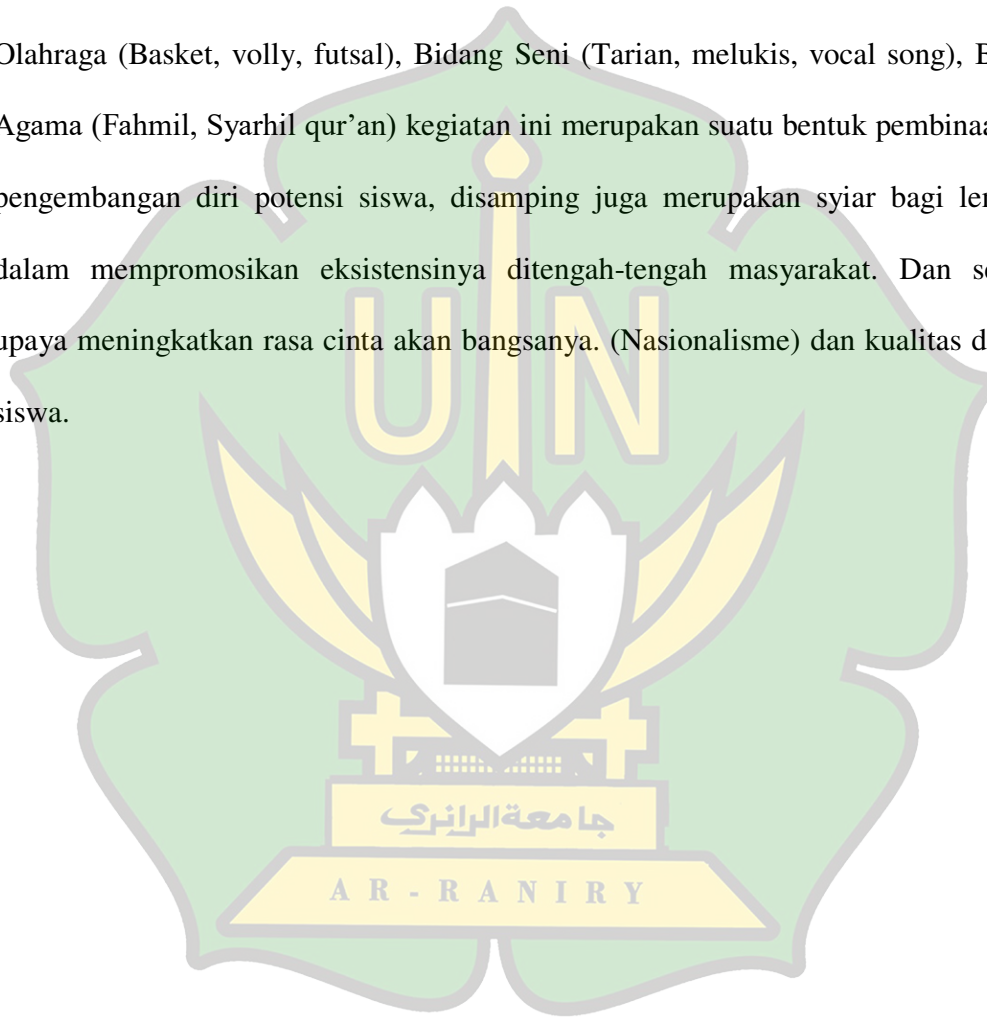
| DAFTAR SISWA/I MAN 2 PADANGSIDIMPUAN MASUK JALUR<br>NON TES DAN JALUR SPAN-PTKIN TAHUN 2022 |                             |                             |          |    |                                |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|----|--------------------------------|--------------|
| No                                                                                          | NAMA SISWA                  | LULUS PTN                   | JALUR    | No | NAMA PTKIN                     | JUMLAH SISWA |
| 1                                                                                           | AFDINAL GHIERAN DATUBARA    | ITQ                         | SNMPTN   | 1  | UIN MALANG                     | 1 Orang      |
| 2                                                                                           | TAUFIQ AGIL SITOMPUL        | UNY                         | SNMPTN   | 2  | UIN SISKARIAU                  | 2 Orang      |
| 3                                                                                           | MEYASHAZI FULANI            | UPI                         | SNMPTN   | 3  | UIN SUMATERA UTARA             | 5 Orang      |
| 4                                                                                           | KHAIRANUM AMANDA            | USU                         | SNMPTN   | 4  | UIN RADEN INTAN LAMPUNG        | 2 Orang      |
| 5                                                                                           | KHOFIYAH TUN NIKMAH PANE    | USU                         | SNMPTN   | 5  | UIN IMAM BONJOL PADANG         | 32 Orang     |
| 6                                                                                           | RAFLY FADHIL HARAHAP        | USU                         | SNMPTN   | 6  | UIN AR-RANIRY BANDA ACEH       | 1 Orang      |
| 7                                                                                           | DIAN PURNAMA SARI SIREGAR   | UNP                         | SNMPTN   | 7  | IAIN PADANGSIDIMPUAN           | 35 Orang     |
| 8                                                                                           | RAHMA FITRI ABRIANI HARAHAP | UNP                         | SNMPTN   | 8  | IAIN MALIKUSSALEH LHOUKSEUMAWE | 1 Orang      |
| 9                                                                                           | HENI EMALIKA SIREGAR        | UNIMAL                      | SNMPTN   | 9  | IAIN BUKIT TINGGI              | 4 Orang      |
| 10                                                                                          | ELSY SURYANI HASIBUAN       | UNIMAI                      | SNMPTN   | 10 | IAIN BATU SANGKAR              | 1 Orang      |
| 11                                                                                          | YASIN AL HUSHAIFA HARAHAP   | UNIMAI                      | SNMPTN   |    |                                |              |
| 12                                                                                          | AUNI AFIFAH NOVIANTI        | UNIMED                      | SNMPTN   |    |                                |              |
| 13                                                                                          | PUTRI RIKA YANI HASIBUAN    | UNIMED                      | SNMPTN   |    |                                |              |
| 14                                                                                          | DELILA MAYA SARI SIREGAR    | UNIMED                      | SNMPTN   |    |                                |              |
| 15                                                                                          | SRIMUTHIA HASAN             | UNIMED                      | SNMPTN   |    |                                |              |
| 16                                                                                          | AMINAH SAFITRI              | UNIMED                      | SNMPTN   |    |                                |              |
| 17                                                                                          | KHAIRANUM AMANDA            | POLTEK MEDIA KREATIF        | SNMPTN   |    |                                |              |
| 18                                                                                          | RODIATUN ANNISA             | POLTEK PERTANIAN PAYAKUMBUH | SNMPTN   |    |                                |              |
| 19                                                                                          | ILHAM FATHUR RAMADHANI      | POLMED                      | PMP      |    |                                |              |
| 20                                                                                          | MUHAMMAD NUR RAJAB NGT      | POLMED                      | PMP      |    |                                |              |
| 21                                                                                          | DAFFA HIERIZI               | STIMLOG                     | PRESTASI |    |                                |              |
| 22                                                                                          | HAFNIDA YANTI               | STIMLOG                     | PRESTASI |    |                                |              |
| 23                                                                                          | MUTAZ FATHIN ABDULLAH       | STIMLOG                     | PRESTASI |    |                                |              |

Total Seluruh Siswa sampai saat ini yang masuk Perguruan Tinggi berjumlah 107 Siswa

Total Seluruh Siswa sampai saat ini yang masuk Perguruan Tinggi berjumlah 107 Siswa

Sumber Data : Dokumen Arsip Tata Usaha, Data peserta didik MAN 2 Model Padangsidempuan tahun ajaran 2020/2021

Masih dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikannya, MAN 2 Model Padangsidempuan juga melengkapi beberapa program ekstrakurikuler bagi siswanya dalam bentuk kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Pramuka, Paskibra, Bidang Olahraga (Basket, volly, futsal), Bidang Seni (Tarian, melukis, vocal song), Bidang Agama (Fahmil, Syarhil qur'an) kegiatan ini merupakan suatu bentuk pembinaan dan pengembangan diri potensi siswa, disamping juga merupakan syiar bagi lembaga dalam mempromosikan eksistensinya ditengah-tengah masyarakat. Dan sebagai upaya meningkatkan rasa cinta akan bangsanya. (Nasionalisme) dan kualitas disiplin siswa.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan temuan peneliti mengenai peranan manajemen pembiayaan untuk mengembangkan prestasi belajar peserta didik di MAN 2 Model Padangsidimpuan dilakukan dengan: 1) perencanaan, 2) pelaksanaa dan 3) pengawasan.

1. Kegiatan perencanaan keuangan di MAN 2 Model Padangsidimpuan memiliki dua tahap yakni analisis pembiayaan dan analisis penganggaran. Analisis pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidimpuan dilakukan melalui evaluasi program yang di buat di RAPBM yang belum terlaksana dari tahun sebelumnya. Analisis penganggaran dilakukan dengan pelibatan seluruh pihak dalam melakukan koordinasi untuk merumuskan program sekolah untuk meningkatkan mutu madrasah.
2. Pelaksanaan pembiayaan pada MAN 2 Model Padangsidimpuan dilakukan dengan 2 tahapan yaitu penerimaan dan pengeluaran. Penerimaan pembiayaan yang diperoleh oleh MAN 2 Model Padangsidimpuan bersumber dari penerimaan rutin dan non rutin. Pendapatan rutin bersumber dari bantuan pemerintah yaitu Dana BOS, Pendapatan non rutin berasal dari komite, para guru dan pegawai, para orang tua siswa dan mencari sumber dana atau donatur yang mana diperuntukkan untuk membantu mutu pendidikan madrasah. Adapun pengeluaran pembiayaan madrasah di MAN 2 Model Padangsidimpuan yaitu berdasarkan rencana kegiatan madrasah yang sudah ditetapkan dalam RAKM yang dirancang untuk satu tahun kedepan.
3. Pengawasan Pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidimpuan dilakukan dengan: 1) Auditing, yang dilaksanakan bersama pihak Internal dan Eksternal. Evaluasi yang dilakukan secara Internal melibatkan Kepala Sekolah bersama Komite Sekolah setiap 6 Bulan sekali. Sedangkan Evaluasi Eksternal dilakukan oleh badan pemerintah seperti (BPKP, BPK, Irjen) secara incidental. Dalam hal ini, MAN 2 Model Padangsidimpuan juga melakukan

pelaporan melalui Aplikasi SPAN. 2) Evaluasi, evaluasi pembiayaan di MAN 2 Model Padangsidimpuan dilakukan dengan evaluasi perencanaan, evaluasi informasi, melakukan laporan, menyajikan temuan evaluasi, dan merumuskan rencana tindak lanjut hasil evaluasi/audit. 4. Perencanaan, implementasi dan evaluasi pembiayaan yang tepat diikuti oleh adanya koordinasi dari seluruh stakeholder menjadikan MAN 2 Model Padangsidimpuan meraih beberapa kejuaraan dalam perlombaan bidang akademik dan non akademik yang membuat nama MAN 2 Model Padangsidimpuan melambung dan dikenal khususnya masyarakat Kota Padangsidimpuan. Selain itu, dari peserta didik yang meningkat jumlahnya untuk MAN 2 Model Padangsidimpuan yang berstatus madrasah dibandingkan dengan sekolah umum negeri lainnya serta mendapat dukungan dari masyarakat sekitar. Juga terdapat fasilitas-fasilitas yang mendukung peserta didik dalam belajar seperti laboratorium bahasa, komputer, IPA, mahad putra. Dan dalam pelaksanaan administrasi seperti gedung PTSP, parkir basement.

## **B. Saran**

Adapun saran dalam penelitian ini adalah:

1. Diharapkan untuk kepala sekolah mampu melakukan optimalisasi program yang lebih baik agar kualitas mutu Pendidikan di MAN 2 Model Padangsidimpuan dapat bertahan dan semakin berkembang.
2. Diharapkan untuk tenaga pendidik maupun kependidikan yang diamanati untuk mengelola suatu program dapat memanfaatkan anggaran biaya sebaik mungkin dengan tetap mengedepankan prinsip prinsip manajemen pembiayaan (keterbukaan, responsibilitas, efektivitas, dan efisiensi) dalam perencanaan hingga pelaporannya.
3. Peneliti lain diharapkan mampu mengkaji faktor lain yang berkontribusi pada pengembangan mutu madrasah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Armida. 2011. *Sistem Anggaran Pendidikan (Studi Tentang Sistem Penganggaran Pendidikan dan Efektivitas Penggunaan Biaya Pendidikan serta Dampaknya Terhadap Peningkatan Mutu Pendidikan Madrasah Aliyah di Kota Jambi)*. *Jurnal Penelitian Pendidikan*. Vol 12. No 1.
- Awaliyah Faridah. *National Standards of Primary and Secondary Education*. Aspirasi. 8.1 (2017)
- Budiman Nasir. 2004. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Banda Aceh: Ar-raniry.
- Dagleish, Tim, J. Mark G., Williams, Ann-Marie J. Golden, Nicola E. Mulyasa. 2007. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Departemen Agama. 1989. *Al-Quran Dan Terjemahannya*. Semarang : Al-Waah.
- Haris Nurdiansyah dan Robby Saepul Rahman. 2019. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Diandra Kreatif.
- Harbungan Siagian. 1989. *Administrasi Pendidikan*. Semarang : Setya Wacara.
- Indonesia Republik. 2003. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Indonesia*. Indonesia.
- Jeja Jahari dan Amirullah Syarbaini. 2013. *Manajemen Madrasah Teori, Strategi dan Implementasi*. Bandung: Alfabeta.
- Luneto Buhari. 2015. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan di Madrasah*. *Jurnal Tadbir*. Vol 3. No 2.
- Muzayyin Arifin. 2003. *Kapita Selekta Pendidikan Islam*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Nurwadjah Ahmad dan Muhibbin Syah. 2020. *Model Konseptual Manajemen Pembiayaan Pendidikan Berbasis Mutu di Pesantren Modern Conceptual Model Of Quality-Based Education Financing Management In Modern Pesantren*. Vol 5. No 2.
- Perkins, Lisa Feldman Barrett, Phillip J. Barnard, and others. 2016. *Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Bandung*. *Journal of Experimental Psychology: General*.
- Redaksi Sinar Grafika. 2005. *Standar Nasional Pendidikan : PP RI No. 19 Tahun 2005*. Jakarta : Sinar Grafika.

- Ridwan Abdulla. 2015. *Manajemen Mutu Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Slamet Panuntun. 2015. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MA Al-Irsyad Gajah*. Demak. Semarang.
- SugitoAT. 2013. *Pergeseran Paradigmatik Manajemen Pendidikan*. Semarang Widyakarya.
- Suharsimi Arikunto. 2010. *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- TanjungSahrul. 2018. *Strategi Kebijakan Pendidikan Kadis Pendidikan Kab. Labuhan Batu Selatan 74 Strategi Pengelolaan Organisasi Pendidikan Melalui Sistem Pengelolaan Kebijakan Keunggu*. Vol 2. No 1.
- Usman Husaini. 2013. *Manajemen Teori, Praktik Dan Riset Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Yeti Haryati dan Mumuh Husain. 2014. *Manajemen Sumber Daya Pendidikan*. Bandung : Pustaka Setia.



### Lembar Observasi

| No | Indikator                | Ada | Tidak Ada | Keterangan                                                                                                                               |
|----|--------------------------|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Buku Kas Umum            | √   |           | Buku kas umum dipergunakan untuk mencatat uang masuk ke bendahara                                                                        |
| 2  | Daftar Potongan-Potongan |     | √         | Daftar potongan-potongan tidak dipergunakan dalam pembukan keuangan                                                                      |
| 3  | Daftar Gaji/Honorarium   | √   |           | Daftar gaji dipergunakan untuk mencatat gaji para instructor rutin setiap bulannya.                                                      |
| 4  | Buku Tabungan            |     | √         | Buku tabungan dipergunakan untuk pemasukan keuangan.                                                                                     |
| 5  | Buku SPP                 | √   |           | Buku iuran SPP dipergunakan untuk mencatat pembayaran iuran siswa tiap bulannya.                                                         |
| 6  | Daftar Guru              | √   |           | Daftar guru untuk mencatat jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MAN 2 Model Padangsidempuan                                        |
| 7  | Daftar Siswa             | √   |           | Daftar siswa dipergunakan untuk mencatat jumlah siswa di MAN 2 Model Padangsidempuan                                                     |
| 8  | Ruang BK                 | √   |           | Ruang BK tidak ada karena dana belum mencukupi                                                                                           |
| 9  | R. Lab Bahasa            |     | √         | Ruang lab bahasa tidak ada karena MAN 2 Padangsidempuan tidak menekankan penerapan bahasa                                                |
| 10 | Ruang Aula               | √   |           | Tersedia                                                                                                                                 |
| 11 | Ruang Osis               |     | √         | Ruang osis tidak ada karena ruangnya sebelumnya di pergunakan untuk ruang belajar mengajar, dikarenakan kurangnya lahan dan ruang kelas. |
| 12 | Tempat Ibadah            | √   |           | Tempat ibadah berupa masih berupa mushala                                                                                                |

|    |                     |   |  |                                                                            |
|----|---------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |   |  | ada sedang dalam proses perencanaan untuk perluasan dan pembangunan masjid |
| 13 | Pos Penjaga Sekolah | √ |  | Pos penjaga sekolah tidak ada karena dana belum mencukupi                  |



Lampiran

**PENGELOLAAN PEMBIAYAAN DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2 PADANGSIDIMPUAN**

| No | Rumusan Masalah                                                                                                                 | Aspek/Indikator                                                                                                                                                                                                                      | Pertanyaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sumber Data     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Bagaimana Perencanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan? | a. Perencanaan sumber dana<br>b. Penyusunan anggaran<br>Pengembangan Rencana Anggaran Belanja Madrasah (RAPBM)<br>c. Identifikasi kebutuhan biaya<br>d. Pengembangan kegiatan madrasah<br>e. Sosialisasi dan legalitas setelah RAPBM | 1. Bagaimana prosedur penyusunan anggaran di madrasah?<br>2. Apakah madrasah memiliki Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) pada tahun pelajaran 2018-2022?<br>3. Kapan sekolah menyusun RAPBM?<br>4. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan RAPBM?<br>5. Apa peran masing-masing pihak dalam penyusunan RAPBM?<br>6. Kapan sekolah mengadakan sosialisasi dengan komite dalam mengembangkan kegiatan dalam RAPBM?<br>7. Bagaimanakah peran Komite Sekolah dalam penyusunan RAPBM?<br>8. Bagaimanakah mekanisme penyusunan RAPBM di lembaga bapak/ibu?<br>9. Dari mana saja sumber-sumber pendapatan sekolah yang masuk dalam RAPBM?<br>10. Khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOS, direncanakan digunakan untuk membiayai kegiatan apa saja dalam RAPBM?<br>11. Adakah skala prioritas program kegiatan dalam mengalokasikan dana BOS?<br>12. Adakah batas minimal atau batas maksimal (plafon) alokasi dana BOS untuk masing-masing kegiatan?<br>13. Adakah kelompok kerja yang dibentuk untuk melakukan identifikasi kebutuhan biaya RAPBM ?<br>14. Bagaimana mengklasifikasikan perhitungan sesuai dengan kebutuhan ?<br>15. Adakah Kerjasama yang dilakukan sehubungan dengan pengembangan RAPBM ?<br>16. Apakah ada konsultasi dan laporan pada pihak pengawas, serta mengajukan usulan RAPBM kepada Kanwil Departemen Agama untuk mendapat pertimbangan dan pengesahan ? | Kepala Madrasah |
|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Bagaimana prosedur penyusunan anggaran di madrasah?<br>2. Apakah madrasah memiliki Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) pada tahun pelajaran 2018-2022?<br>3. Kapan sekolah menyusun RAPBM?<br>4. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan RAPBM?<br>5. Apa peran masing-masing pihak dalam penyusunan RAPBM?<br>6. Bagaimanakah peran Komite Sekolah dalam penyusunan RAPBM?<br>7. Bagaimanakah mekanisme penyusunan RAPBM di lembaga bapak/ibu?<br>8. Dari mana saja sumber-sumber pendapatan sekolah yang masuk dalam RAPBM?<br>9. Khusus sumber pendapatan yang berasal dari BOS, direncanakan digunakan untuk membiayai kegiatan apa saja dalam RAPBM?<br>10. Adakah skala prioritas program kegiatan dalam mengalokasikan dana BOS?<br>11. Adakah batas minimal atau batas maksimal (plafon) alokasi dana BOS untuk masing-masing kegiatan?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bendahara       |

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 | 12. Adakah kelompok kerja yang dibentuk untuk melakukan identifikasi kebutuhan biaya RAPBM ?<br>13. Bagaimana mengklasifikasikan perhitungan sesuai dengan kebutuhan ?<br>14. Adakah kerjasama yang dilakukan sehubungan dengan pengembangan RAPBM ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| 2. | Bagaimana Pelaksanaan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan? | a. Penerimaan keuangan madrasah perlu di bukukan berdasarkan prosedur pengelolaan yang disepakati<br>b. Pengeluaran / penggunaan. Biaya, <i>Investasi</i> (Sarana Prasarana), Biaya Operasional | 1. Bagaimanakah realisasi alokasi dana BOS untuk pembelian/penggandaan buku teks pelajaran? Buku pelajaran apa yang dibeli/digandakan?<br>2. Bagaimanakah realisasi dana BOS untuk penggandaan formulir, administrasi pendaftaran, pendaftaran ulang, pembuatan spanduk madrasah bebas pungutan, biaya foto copy, dan kegiatan lain yang relevan?<br>3. Bagaimana pembiayaan kegiatan pembelajaran remedial, pembelajaran pengayaan, pemantapan persiapan ujian, olah raga, kesenian, karya ilmiah remaja, Pramuka, Usaha Kesehatan Madrasah (UKS) dan sejenisnya?<br>4. Bagaimana pembiayaan ulangan harian, ulangan umum, ujian madrasah dan laporan hasil belajar siswa?<br>5. Bagaimana pembelian bahan-bahan habis pakai?<br>6. Bagaimana pembiayaan langganan daya dan jasa?<br>7. Bagaimana pembiayaan perawatan madrasah?<br>8. Bagaimana pembayaran tenaga honorer?<br>9. Bagaimana pengembangan profesi guru?<br>10. Bagaimana pemberian bantuan biaya transportasi bagi siswa miskin?<br>11. Bagaimana pembiayaan pengelolaan BOS?                                                                                       | Kepala Sekolah |
|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 | 1. Apakah ada pembukuan penerimaan keuangan madrasah?<br>2. Apakah ada petunjuk penggunaan atau pengeluaran yang ditetapkan ?<br>3. Bagaimanakah realisasi alokasi dana BOS untuk pembelian/penggandaan buku teks pelajaran? Buku pelajaran apa yang dibeli/digandakan?<br>4. Bagaimanakah realisasi dana BOS untuk penggandaan formulir, administrasi pendaftaran, pendaftaran ulang, pembuatan spanduk madrasah bebas pungutan, biaya foto copy, dan kegiatan lain yang relevan?<br>5. Bagaimana pembiayaan kegiatan pembelajaran remedial, pembelajaran pengayaan, pemantapan persiapan ujian, olah raga, kesenian, karya ilmiah remaja, Pramuka, usaha kesehatan madrasah (UKS) dan sejenisnya?<br>6. Bagaimana pembiayaan ulangan harian, ulangan umum, ujian madrasah dan laporan hasil belajar siswa?<br>7. Bagaimana pembelian bahan-bahan habis pakai?<br>8. Bagaimana pembiayaan langganan daya dan jasa?<br>9. Bagaimana pembiayaan perawatan madrasah?<br>10. Bagaimana pembayaran tenaga honorer?<br>11. Bagaimana pengembangan profesi guru?<br>12. Bagaimana pemberian bantuan biaya transportasi bagi siswa miskin? | Bendahara      |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3. | Bagaimana Pengawasan pembiayaan madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Padangsidimpuan? | a. Melihat ( <i>monitoring</i> ),<br>b. memeriksa, menilai<br>c. melaporkan hasil-hasil temuan | 1. Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOS di madrasah ini?<br>2. Seperti apakah bentuk-bentuk pengawasan dana BOS yang telah dilakukan di lembaga ini?<br>3. Komponen-komponen apa sajakah yang menjadi sasaran dan focus pengawasan?<br>4. Bagaimanakah mekanisme pengawasan dana BOS di madrasah ini?<br>5. Bagaimanakah pengawasan yang dilakukan oleh Komite Sekolah?<br>6. Bagaimanakah tindak lanjut terhadap temuan-temuan dalam pengawasan?               | Kepala Madrasah |
|    |                                                                                                                                |                                                                                                | 1. Siapa saja yang melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana BOS di madrasah ini?<br>2. Seperti apakah bentuk-bentuk pengawasan dana BOS yang telah dilakukan di lembaga ini?<br>3. Komponen-komponen apa sajakah yang menjadi sasaran dan focus pengawasan?<br>4. Bagaimanakah mekanisme pengawasan dana BOS di madrasah ini?<br>5. Bagaimanakah pengawasan yang dilakukan oleh Komite Sekolah?<br>6. Bagaimanakah tindak lanjut terhadap temuan-temuan dalam pengawasan?               | Bendahara       |
|    |                                                                                                                                | a. format buku kas harian, format laporan daya serap penggunaan anggaran serta beban pajak     | 1. Kapan dana BOS harus dipertanggungjawabkan/dilaporkan?<br>2. Kepada siapa laporan tersebut ditujukan?<br>3. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan laporan penggunaan dana BOS?<br>4. Bagaimanakah mekanisme pelaporannya?<br>5. Apa sajakah materi dan komponen-komponen yang harus dilaporkan?<br>6. Seperti apakah format pelaporannya?<br>7. Kelengkapan pendukung apa sajakah yang harus tersedia dalam laporan dana BOS?<br>8. Bagaimanakah tindak lanjut dari laporan tersebut? | Kepala Madrasah |
|    |                                                                                                                                |                                                                                                | 1. Kapan dana BOS harus dipertanggungjawabkan/dilaporkan?<br>2. Kepada siapa laporan tersebut ditujukan?<br>3. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan laporan penggunaan dana BOS?<br>4. Bagaimanakah mekanisme pelaporannya?<br>5. Apa sajakah materi dan komponen-komponen yang harus dilaporkan?<br>6. Seperti apakah format pelaporannya?<br>7. Kelengkapan pendukung apa sajakah yang harus tersedia dalam laporan dana BOS?<br>8. Bagaimanakah tindak lanjut dari laporan tersebut? | Bendahara       |
|    | Meningkatkan Mutu Pendidikan Madrasah di MAN 2 Padangsidimpuan                                                                 | Manajemen Peserta Didik                                                                        | 1. Bagaimana perencanaan madrasah sebelum penerimaan siswa baru di MAN 2 Padangsidimpuan? Seperti apa?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kepala Madrasah |
|    |                                                                                                                                | a. Perencanaan penerimaan peserta didik<br>b. Pembinaan siswa<br>c. Kegiatan kegiatan          | 2. Apakah ada batasan yang ditentukan dalam penerimaan siswa baru di MAN 2 Padangsidimpuan?<br>3. Bagaimana orientasi yang diberikan kepada siswa baru?<br>4. Bagaimana cara madrasah membimbing dan membina siswa yang memiliki karakter yang berbeda-beda, sesuai visi dan misi madrasah?<br>5. Bagaimana bentuk pembinaan kedisiplinan peserta didik di MAN 2 Padangsidimpuan ? Seperti apa? Dan                                                                                          |                 |

|  |  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  |  | siswa<br>d. Evaluasi                                                                                                                         | <p>siapa-siapa yang berperan dalam pembinaan tersebut?</p> <p>6. Kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan siswa MAN 2 Padangsidempuan? untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan siswa?</p> <p>7. Prestasi-prestasi apa saja yang diraih siswa MAN 2 Padangsidempuan? ?</p> <p>8. Bagaimana bentuk evaluasi yang dilakukan madrasah dalam proses kegiatan-kegiatan pelaksanaan pembelajaran?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|  |  |                                                                                                                                              | <p>1. Bagaimana bentuk pembinaan kedisiplinan peserta didik di MAN 2 Padangsidempuan ? Seperti apa? Dan siapa-siapa yang berperan dalam pembinaan tersebut?</p> <p>2. Kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan siswa MAN 2 Padangsidempuan? untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan siswa?</p> <p>3. Prestasi-prestasi apa saja yang diraih siswa MAN 2 Padangsidempuan?</p> <p>4. Bagaimana bentuk evaluasi yang dilakukan madrasah dalam proses kegiatan-kegiatan pelaksanaan pembelajaran?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Guru            |
|  |  | <p>Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran</p> <p>a. Perencanaan</p> <p>b. Pelaksanaan</p> <p>c. Evaluasi</p>                                   | <p>1. Jenis kurikulum apa yang digunakan di MAN 2 Padangsidempuan?</p> <p>2. Bagaimana perencanaan dalam penyusunan kurikulum? siapa-siapa yang terlibat dalam penyusunan tersebut?</p> <p>3. Apakah kurikulum yang disusun disesuaikan dengan kebutuhan peserta didik? Seperti apa contohnya?</p> <p>4. Dalam penyusunan kurikulum apa disesuaikan dengan visi dan misi sekolah serta pelaksanaan program disekolah?</p> <p>5. Bagaimana evaluasi yang dilakukan sekolah dalam pelaksanaan kurikulum? Dan kapan evaluasi kurikulum dilakukan?</p> <p>6. Apa saja yang di persiapkan sebelum proses melaksanakan pembelajaran?</p> <p>7. Hambatan apa yang dihadapi dalam mempersiapkan proses pelaksanaan pembelajaran?</p> <p>8. Dalam pelaksanaan pembelajaran, metode dan media apa yang gunakan?</p> <p>9. Bagaimana model penilaian yang gunakan dalam pembelajaran? Apakah model penilaian berbasis kelas, model test berupa uraian, pilihan ganda? Kemudian pada saat diskusi juga melihat dan melakukan penilaian melalui keaktifan siswa? Selain itu apakah anda memberikan tugas-tugas, remedial ?</p> <p>10. Kapan penilaian pembelajaran dilaksanakan?</p> | Guru            |
|  |  | <p>Manajemen sarana dan prasaran</p> <p>a. Perencanaan</p> <p>b. Pengadaan</p> <p>c. Inventarisasi</p> <p>d. Pengawasan dan pemeliharaan</p> | <p>1. Bagaimana perencanaan perlengkapan sekolah di MAN 2 Padangsidempuan?</p> <p>2. Bagaimana cara memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan siswa?</p> <p>3. Siapa-siapa yang terlibat dalam pengadaan perlengkapan sekolah?</p> <p>4. Bagaimanakah sekolah mensiasati keterbatasan sarana dan prasarana?</p> <p>5. Apakah sekolah melakukan inventarisasi sarana dan prasarana? dalam hal ini pencatatan dan penyusunan daftar pembelian barang dan pemberian?</p> <p>6. Bagaimana melakukan pengawasan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah?</p> <p>7. Hambatan dan tantangan apa yang dihadapi dalam meningkatkan kualitas sarana dan prasarana?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kepala Madrasah |
|  |  | Manajemen sumber daya manusia                                                                                                                | <p>1. Bagaimana perencanaan sekolah dalam mengadakan tenaga kerja di MAN 2 Padangsidempuan?</p> <p>2. Bagaimana kebijakan dan strategi sekolah dalam menempatkan tenaga kerja yang sesuai dengan bidangnya</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kepala Madrasah |

|  |  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  |  | a. Perencanaan<br>b. Pengadaan<br>c. Pelatihan dan Pengembangan<br>d. Kompensasi<br>e. Evaluasi kerja           | masing-masing?<br>3. Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada tenaga kependidikan dalam mengembangkan kemampuan kerja ? Seperti apa? Dimana? Dan kapan pelatihan tersebut dilakukan?<br>4. Bagaimana pelaksanaan fungsi kompensasi di MAN 2 Padangsidimpuan? Yakni pengaturan sistem penggajian atau upah.<br>5. Bagaimana bentuk pelaksanaan evaluasi kerja? Seperti apa? Dan kapan evaluasi dilakukan?                                                                                                                                                                                                     |              |
|  |  |                                                                                                                 | 1. Bagaimana perencanaan sekolah dalam mengadakan tenaga kerja di MAN 2 Padangsidimpuan?<br>2. Bagaimana kebijakan dan strategi sekolah dalam menempatkan tenaga kerja yang sesuai dengan bidangnya masing-masing?<br>3. Apakah ada pelatihan yang diberikan kepada tenaga kependidikan dalam mengembangkan kemampuan kerja ? Seperti apa? Dimana? Dan kapan pelatihan tersebut dilakukan?<br>4. Bagaimana pelaksanaan fungsi kompensasi di MAN 2 Padangsidimpuan? Yakni pengaturan sistem penggajian atau upah.<br>5. Bagaimana bentuk pelaksanaan evaluasi kerja? Seperti apa? Dan kapan evaluasi dilakukan? | Bendahara    |
|  |  | Manajemen hubungan sekolah dan masyarakat<br>a. Hubungan sekolah dengan masyarakat<br>b. Partisipasi masyarakat | 1. Bagaimana hubungan masyarakat dengan sekolah?<br>2. Strategi apa yang dilakukan sekolah dalam menjalin keharmonisan antara guru, siswa, staf dan masyarakat?<br>3. Bagaimana bentuk partisipasi masyarakat dalam lembaga pendidikan?<br>4. Bentuk-bentuk kerjasama apa yang dilakukan pihak sekolah dengan masyarakat?<br>5. Hambatan apa yang di hadapi dalam menjalin hubungan sekolah dengan masyarakat.                                                                                                                                                                                                 | Ketua Komite |

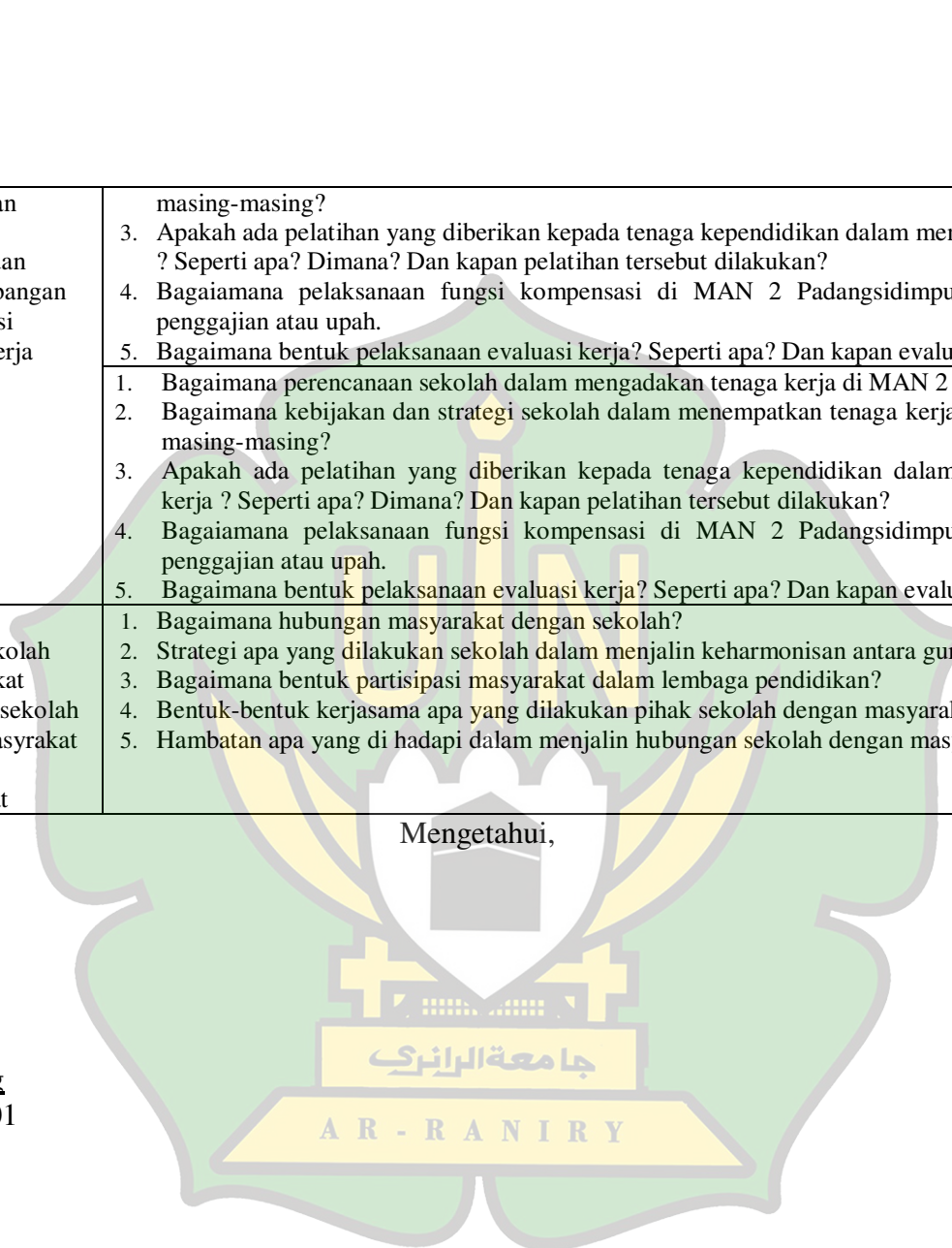
Mengetahui,

Pembimbing I

Dr. Syabuddin Gade. M.Ag  
NIP. 1969088021995031001

Pembimbing II

Dra. Cut Nya' Dhin, M.Pd  
NIP.196705232014112001



## DOKUMENTASI PENELITIAN

Gambar 4.1

Wawancara dengan Kepala Sekolah



Gambar 4.2

Wawancara dengan Bendahara Sekolah



Gambar 4.3

Wawancara dengan Komite Sekolah



Gambar 4.4

Wawancara dengan Guru



Gambar 4.5

Wawancara dengan Siswa



Gambar 4.6

Sarana Pondok Hafiz



Gambar 4.7

Observasi Pembangunan Masjid MAN



Gambar 4.8

Observasi Lapangan Basket MAN



Gambar 4.9

Ruang Kepala Sekolah



Gambar 5.1

Ruang UKS



Gambar 5.2

Lab Biologi



Gambar 5.3

Lab Fisika



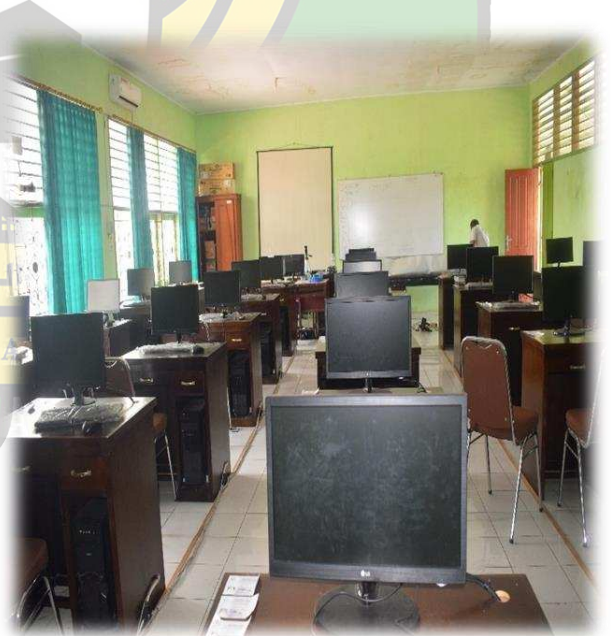
Gambar 5.4

Lab Kimia



Gambar 5.5

Lab Komputer



Gambar 5.6

Perpustakaan



Gambar 5.7

Asrama Putri

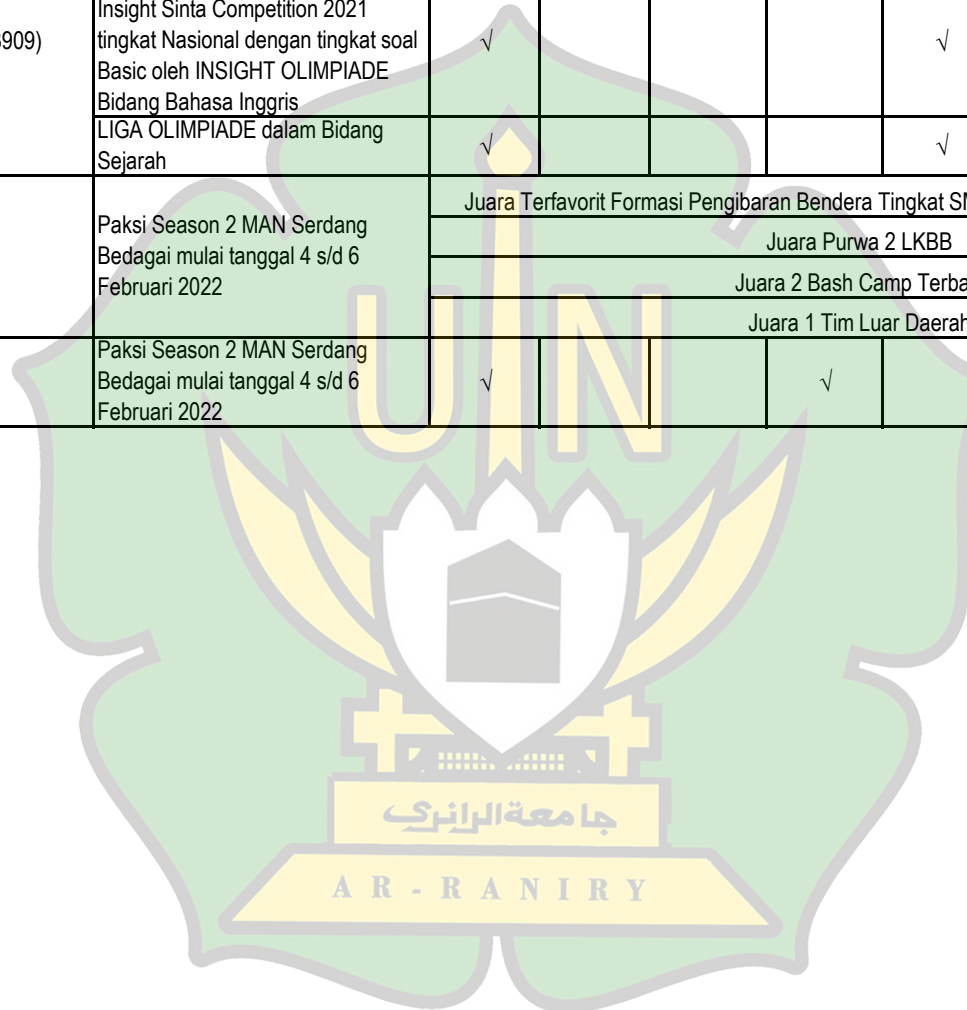


# DATA PRESTASI SISWA MAN 2 PADANGSIDIMPUAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| NO | NAMA SISWA                    | NAMA LOMBA                                                                                   | JENIS    |       | TINGKAT  |          |          | PERINGKAT |         |         | Ket |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------|-----|
|    |                               |                                                                                              | INDIVIDU | GROUP | KAB/KOTA | PROVINSI | NASIONAL | JUARA 1   | JUARA 2 | JUARA 3 |     |
| 1  | Uswatun Hasanah               | Tilawah Remaja Putri                                                                         | √        |       | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 2  | Nur Fadhillah Nasution (dkk)  | Syahril Qur'an Putri MTQ XX                                                                  |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 3  | Nazwa Azlia                   | Syahril Qur'an Putri MTQ XX                                                                  |          | √     | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 4  | Salsabila Putri               |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 5  | Wilda Fadhillah Hasibuan      |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 6  | Auni Afifah Novianti          | Fahmil Qur'an Putri                                                                          |          | √     | √        |          |          | √         |         |         |     |
| 7  | Dini Aliah Rahmi Pane         |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 8  | Namira Az Zahra               |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 9  | Muhammad Fikri Zaki Batubara  | Fahmil Qur'an Putra                                                                          |          | √     | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 10 | Andhika Ruswandy Sikumbang    |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 11 | Ahmad Marzuki                 |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 12 | Indah Fitri Aulia Daulay      | Fahmil Qur'an Putri                                                                          |          | √     | √        |          |          |           |         | √       |     |
| 13 | Triana Rahmawaty              |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 14 | Astri Khairunnisa Nasution    |                                                                                              |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 15 | Izzah Tsalitsa Putri          | Khottil Qur'an Putri                                                                         | √        |       | √        |          |          | √         |         |         |     |
| 16 | Salwa Mardiyah                | KSM-K Bidang Matematika                                                                      |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 17 | Mahrani                       | KSM-K Bidang Biologi                                                                         |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| 18 | Amalia Hafni                  | KSM-K Bidang Kimia                                                                           | √        |       | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 19 | Melyani Khoirunnisa           | KSM-K Bidang Ekonomi                                                                         |          |       |          |          |          |           |         | √       |     |
| 20 | Msy Ashazi Fuleni             | KSM-K Bidang Geografi                                                                        |          |       |          |          |          |           |         | √       |     |
| 21 | Rafly Al-Farezy Hasibuan      | Kejuaraan Daerah Sumatera Utara Tinju Elite Tahun 2021 dalam rangka persiapan PON Tahun 2024 | √        |       |          | √        |          |           |         | √       |     |
| 22 | Arif Rahman Dalimunthe        | Kompetisi B Tahun 2021ahasa Arab Nasional (KOMBAHAS) secara Virtual Ke-4                     |          | √     | √        |          |          | √         |         |         |     |
| 23 | Namira Azzahra Siregar        |                                                                                              |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| 24 | Afdinal Ghibran Batubara      | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Fisika                                                |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| 25 | Amirah Hana Harahap           | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Matematika                                            | √        |       | √        |          |          |           |         | √       |     |
| 26 | Gina Sonia Agustiani Hasibuan | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Matematika                                            |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 27 | Laila Safitri Siregar         | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Ekonomi                                               |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 28 | Salwa Mardiyah                | KSM-K Bidang Matematika                                                                      | √        |       |          | √        |          |           |         | √       |     |
| 29 | Mahrani                       | KSM-K Bidang Biologi                                                                         |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| NO | NAMA SISWA                    | NAMA LOMBA                                                                                   | JENIS    |       | TINGKAT  |          |          | PERINGKAT |         |         | Ket |
|    |                               |                                                                                              | INDIVIDU | GROUP | KAB/KOTA | PROVINSI | NASIONAL | JUARA 1   | JUARA 2 | JUARA 3 |     |

|    |                                           |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            |   |   |  |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 30 | Dian Yustika dan Wilda Fadillah           | Kejuaraan Bulu Tangkis Pelajar Kota Padangsidimpuan Setabagsel                                                                                          |   | √ | √ |   |   |                                                                                            |   | √ |  |
| 31 | Salsa Muis dan Fadillah                   |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            |   | √ |  |
| 32 | Muhammad Ulya                             |                                                                                                                                                         | √ |   |   |   |   | √                                                                                          |   |   |  |
| 33 | Sholihul Anwar                            |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            | √ |   |  |
| 34 | Ahmad Mahreza Nasution                    |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            |   | √ |  |
| 35 | Roy'i Abbas                               |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            |   | √ |  |
| 36 | Muhammad Ulya dan Sholihul Anwar          |                                                                                                                                                         |   | √ |   |   |   | √                                                                                          |   |   |  |
| 37 | Ahmad Mahreza Nasution dan Sholihul Anwar |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            |   | √ |  |
| 38 | Roy'i Abbas dan Fadillah                  |                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |                                                                                            |   | √ |  |
| 39 | Salwa Mardiyah                            | Olimpiade Matematika Se-Kota Padangsidimpuan Tk. SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA                                                                         | √ |   | √ |   |   |                                                                                            | √ |   |  |
| 40 | Nadiyah Fawwaz                            | Atlet Berprestasi dalam rangka peringatan hari Olahraga Nasional (Haornas) XXXVIII tingkat Kota Padangsidimpuan Tahun 2021                              | √ |   | √ |   |   | Atlet Berprestasi Penghargaan dari Walikota Padangsidimpuan                                |   |   |  |
| 41 | Afdinal Ghibran Batubara                  | KSN-P Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Fisika                                                                                                           | √ |   |   | √ |   | √                                                                                          |   |   |  |
|    |                                           | KSN-N Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Fisika                                                                                                           | √ |   |   |   | √ | Peserta Nasional                                                                           |   |   |  |
| 42 | Shabira Reskiana Syaputri                 | Pusat Olimpiade Sains Indonesia (POSI) Bidang KIMIA                                                                                                     | √ |   |   |   | √ | Peserta Nasional                                                                           |   |   |  |
| 43 | Riski Nadila                              | Festival Olimpiade University ID Bidang Astronomi                                                                                                       | √ |   |   |   | √ |                                                                                            |   | √ |  |
|    |                                           | Festival Olimpiade Platform University ID Bidang Bahasa Inggris                                                                                         | √ |   |   |   | √ |                                                                                            |   | √ |  |
|    |                                           | Festival Olimpiade University ID Bidang Astronomi                                                                                                       | √ |   |   | √ |   | Peserta Provinsi (Peringkat 6 Sumatera Utara)                                              |   |   |  |
|    |                                           | Festival Olimpiade University ID Bidang Bahasa Inggris                                                                                                  | √ |   |   | √ |   | Peserta Provinsi (Peringkat 79 Sumatera dari 4.500 Pelajar)                                |   |   |  |
|    |                                           | Festival Olimpiade #3 oleh Platform Edukasi Pelajar UNIVERSITY.ID Bidang Bahasa Indonesia                                                               | √ |   |   | √ |   | Peserta akan melanjutkan ke Tingkat Nasional (Peringkat 9 Tingkat Regional Sumatera Utara) |   |   |  |
|    |                                           | Festival Olimpiade #4 Tingkat Regional Sumatera Utara Jenjang SMA/MA/SMK Tahun 2022 oleh Platform Edukasi Pelajar UNIVERSITY.ID Bidang Bahasa Indonesia | √ |   |   | √ |   | Peringkat 4 dengan Nilai B+ Tingkat Regional Sumatera Utara                                |   |   |  |
|    |                                           | Festival Olimpiade #4 Tingkat Nasional Jenjang SMA/MA/SMK Tahun 2022 oleh Platform Edukasi Pelajar UNIVERSITY.ID Bidang Bahasa Indonesia                | √ |   |   |   | √ | Peraih Medali Emas dengan Predikat Nilai : B+                                              |   |   |  |

|    |                                       |                                                                                                                        |                                                                                  |  |  |  |   |          |                          |   |  |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|----------|--------------------------|---|--|
|    |                                       | Festival Olimpiade #3 oleh Platform Edukasi Pelajar UNIVERSITY.ID Bidang Bahasa Indonesia                              | √                                                                                |  |  |  | √ | √ (Emas) |                          |   |  |
|    |                                       | National Science & Social Competition                                                                                  | √                                                                                |  |  |  | √ |          | √ (Perak)                |   |  |
|    |                                       | Nusantara Sociology Competition                                                                                        | √                                                                                |  |  |  | √ |          | √ (Perak)                |   |  |
| 44 | Taufiq Agil Sitompul (082167163909)   | Insight Sinta Competition 2021 tingkat Nasional dengan tingkat soal Basic oleh INSIGHT OLIMPIADE Bidang Bahasa Inggris | √                                                                                |  |  |  | √ |          |                          | √ |  |
|    |                                       | LIGA OLIMPIADE dalam Bidang Sejarah                                                                                    | √                                                                                |  |  |  | √ |          | √                        |   |  |
| 45 | SISWA DAN SISWI MAN 2 PADANGSIDIMPUAN | Paksi Season 2 MAN Serdang Bedagai mulai tanggal 4 s/d 6 Februari 2022                                                 | Juara Terfavorit Formasi Pengibaran Bendera Tingkat SMA/SMK/MA Se-Sumatera Utara |  |  |  |   |          |                          |   |  |
|    |                                       |                                                                                                                        | Juara Purwa 2 LKBB                                                               |  |  |  |   |          |                          |   |  |
|    |                                       |                                                                                                                        | Juara 2 Bash Camp Terbaik                                                        |  |  |  |   |          |                          |   |  |
|    |                                       |                                                                                                                        | Juara 1 Tim Luar Daerah                                                          |  |  |  |   |          |                          |   |  |
| 46 | Rizky Fauzi                           | Paksi Season 2 MAN Serdang Bedagai mulai tanggal 4 s/d 6 Februari 2022                                                 | √                                                                                |  |  |  | √ |          | Juara 2 Danton Terbaik 1 |   |  |



**DATA PRESTASI SISWA MAN 2 PADANGSIDIMPUAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

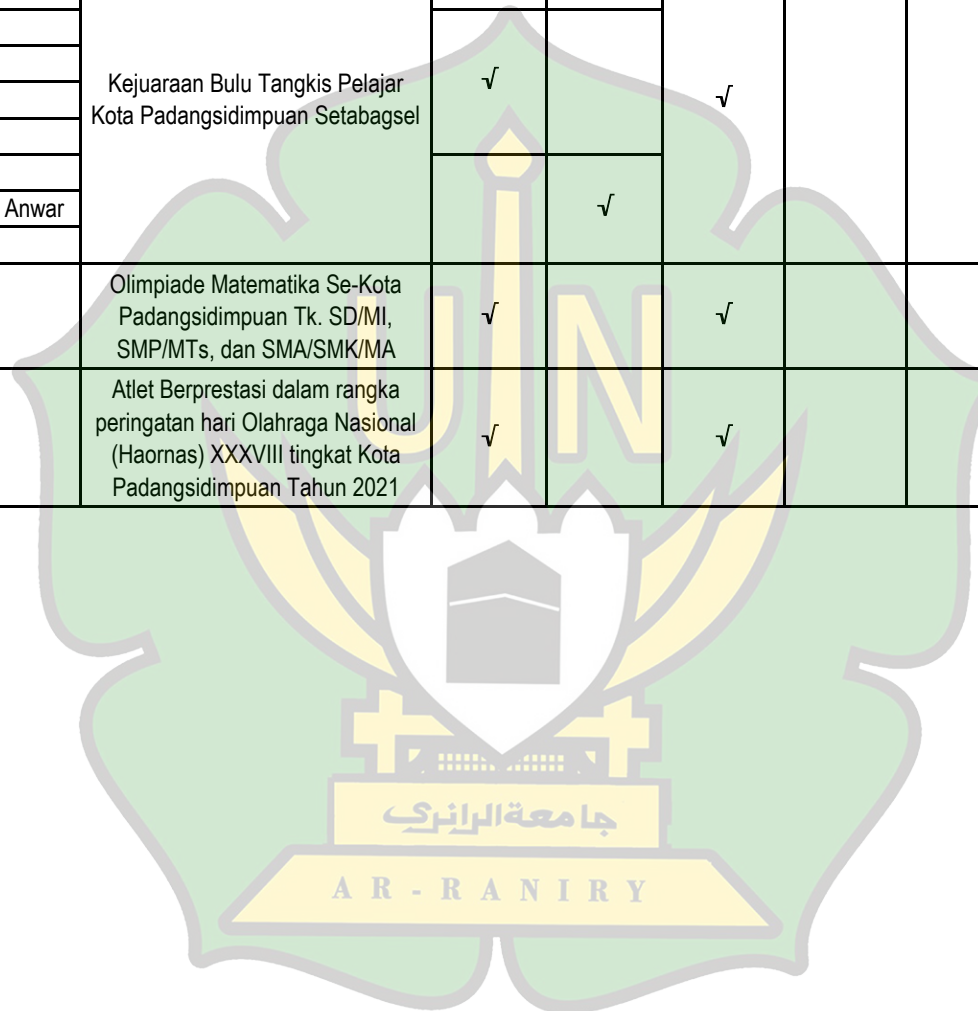
| NO | NAMA SISWA               | NAMA LOMBA                                                                                          | JENIS    |       | TINGKAT  |          |          | PERINGKAT        |         |         | Ket |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|----------|----------|------------------|---------|---------|-----|
|    |                          |                                                                                                     | INDIVIDU | GROUP | KAB/KOTA | PROVINSI | NASIONAL | JUARA 1          | JUARA 2 | JUARA 3 |     |
| 1  | Rafly Al-Farezy Hasibuan | Kejuaraan Daerah Sumatera Utara<br>Tinjau Elite Tahun 2021 dalam<br>rangka persiapan PON Tahun 2024 | √        |       |          | √        |          |                  |         | √       |     |
| 2  | Salwa Mardiyah           | KSM-K Bidang Matematika                                                                             | √        |       |          | √        |          |                  |         | √       |     |
| 3  | Mahrani                  | KSM-K Bidang Biologi                                                                                |          |       |          |          |          |                  | √       |         |     |
| 4  | Afdinal Ghibran Batubara | KSN-P Jenjang SMA/MA Tahun<br>2021 Bidang Fisika                                                    | √        |       |          | √        |          | √                |         |         |     |
|    |                          | KSN-N Jenjang SMA/MA Tahun<br>2021 Bidang Fisika                                                    | √        |       |          |          | √        | Peserta Nasional |         |         |     |



**DATA PRESTASI SISWA MAN 2 PADANGSIDIMPUAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

| NO | NAMA SISWA                    | NAMA LOMBA                                        | JENIS    |       | TINGKAT  |          |          | PERINGKAT |         |         | Ket |
|----|-------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-------|----------|----------|----------|-----------|---------|---------|-----|
|    |                               |                                                   | INDIVIDU | GROUP | KAB/KOTA | PROVINSI | NASIONAL | JUARA 1   | JUARA 2 | JUARA 3 |     |
| 1  | Uswatun Hasanah               | Tilawah Remaja Putri                              | √        |       | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 2  | Nur Fadhilah Nasution (dkk)   | Syahril Qur'an Putri MTQ XX                       |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 3  | Nazwa Azlia                   | Syahril Qur'an Putri MTQ XX                       |          | √     | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 4  | Salsabila Putri               |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 5  | Wilda Fadhilah Hasibuan       |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 6  | Auni Afifah Novianti          | Fahmil Qur'an Putri                               |          | √     | √        |          |          | √         |         |         |     |
| 7  | Dini Aliah Rahmi Pane         |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 8  | Namira Az Zahra               |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 9  | Muhammad Fikri Zaki Batubara  | Fahmil Qur'an Putra                               |          | √     | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 10 | Andhika Ruswandy Sikumbang    |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 11 | Ahmad Marzuki                 |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 12 | Indah Fitri Aulia Daulay      | Fahmil Qur'an Putri                               |          | √     | √        |          |          |           |         | √       |     |
| 13 | Triana Rahmawaty              |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 14 | Astri Khairunnisa Nasution    |                                                   |          |       |          |          |          |           |         |         |     |
| 15 | Izzah Tsalitsa Putri          | Khottil Qur'an Putri                              | √        |       | √        |          |          | √         |         |         |     |
| 16 | Salwa Mardiyah                | KSM-K Bidang Matematika                           |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 17 | Mahrani                       | KSM-K Bidang Biologi                              |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| 18 | Amalia Hafni                  | KSM-K Bidang Kimia                                | √        |       | √        |          |          |           | √       |         |     |
| 19 | Melyani Khoirunnisa           | KSM-K Bidang Ekonomi                              |          |       |          |          |          |           |         | √       |     |
| 20 | Msy Ashazi Fuleni             | KSM-K Bidang Geografi                             |          |       |          |          |          |           |         | √       |     |
| 21 | Arif Rahman Dalimunthe        | Kompetisi B Tahun 2021 Bahasa Arab                | √        |       | √        |          |          | √         |         |         |     |
| 22 | Namira Azzahra Siregar        | Nasional (KOMBAHAS) secara Virtual Ke-4           |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| 23 | Afdinal Ghibran Batubara      | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Fisika     |          |       |          |          |          |           | √       |         |     |
| 24 | Amirah Hana Harahap           | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Matematika | √        |       | √        |          |          |           |         | √       |     |
| 25 | Gina Sonia Agustiani Hasibuan | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Matematika |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |
| 26 | Laila Safitri Siregar         | KSN-K Jenjang SMA/MA Tahun 2021 Bidang Ekonomi    |          |       |          |          |          | √         |         |         |     |

| NO | NAMA SISWA                                | NAMA LOMBA                                                                                                                 | JENIS    |       | TINGKAT  |          |          | PERINGKAT                                                   |         |         | Ket |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
|    |                                           |                                                                                                                            | INDIVIDU | GROUP | KAB/KOTA | PROVINSI | NASIONAL | JUARA 1                                                     | JUARA 2 | JUARA 3 |     |
| 27 | Dian Yustika dan Wilda Fadillah           | Kejuaraan Bulu Tangkis Pelajar Kota Padangsidempuan Setabagsel                                                             |          | √     | √        |          |          |                                                             |         | √       |     |
| 28 | Salsa Muis dan Fadillah                   |                                                                                                                            |          |       |          |          |          |                                                             |         | √       |     |
| 29 | Muhammad Ulya                             |                                                                                                                            |          |       |          |          |          | √                                                           |         |         |     |
| 30 | Sholihul Anwar                            |                                                                                                                            | √        |       |          |          |          |                                                             | √       |         |     |
| 31 | Ahmad Mahreza Nasution                    |                                                                                                                            |          |       |          |          |          |                                                             |         | √       |     |
| 32 | Roy'i Abbas                               |                                                                                                                            |          |       |          |          |          |                                                             |         | √       |     |
| 33 | Muhammad Ulya dan Sholihul Anwar          |                                                                                                                            |          |       |          |          |          | √                                                           |         |         |     |
| 34 | Ahmad Mahreza Nasution dan Sholihul Anwar |                                                                                                                            |          | √     |          |          |          |                                                             |         | √       |     |
| 35 | Roy'i Abbas dan Fadillah                  |                                                                                                                            |          |       |          |          |          |                                                             |         | √       |     |
| 36 | Salwa Mardiyah                            | Olimpiade Matematika Se-Kota Padangsidempuan Tk. SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA                                            | √        |       | √        |          |          |                                                             | √       |         |     |
| 37 | Nadiyah Fawwaz                            | Atlet Berprestasi dalam rangka peringatan hari Olahraga Nasional (Haornas) XXXVIII tingkat Kota Padangsidempuan Tahun 2021 | √        |       | √        |          |          | Atlet Berprestasi Penghargaan dari Walikota Padangsidempuan |         |         |     |



# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: April 2022

Kementerian/Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA

Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-025.04.2.299233/2022

Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (07.57) SUMATERA UTARA / KOTA PADANG  
SIDEMPUAN

KPPN : (006) Padang Sidempuan

Satuan Kerja : (299233) MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PADANG  
SIDEMPUAN KOTA PADANG SIDIMPUAN

Alamat dan No Telp :

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 25.985.910,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00073/KW/299233/2022

|          | Jenis Buku Pembantu       | Saldo Awal<br>(Rp.) | Penambahan<br>(Rp.) | Pengurangan<br>(Rp.) | Saldo Akhir<br>(Rp.) |
|----------|---------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 1        | 2                         | 3                   | 4                   | 5                    | 6                    |
| <b>A</b> | <b>BP Kas, BPP dan UM</b> | 16.393.360,00       | 123.402.980,00      | 113.810.430,00       | 25.985.910,00        |
|          | 1. BP Kas (Tunai & Bank)  | 16.393.360,00       | 123.402.980,00      | 113.810.430,00       | 25.985.910,00        |
|          | 2. BP UM (Voucher)        | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
|          | 3. BP BPP                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>B</b> | <b>BP Selain Kas</b>      | 16.393.360,00       | 62.695.740,00       | 53.103.190,00        | 25.985.910,00        |
|          | 1. BP UP*)                | 16.046.360,00       | 60.707.240,00       | 50.767.690,00        | 25.985.910,00        |
|          | 2. BP TUP*)               | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
|          | 3. BP LS-Bendahara        | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
|          | 4. BP Pajak               | 347.000,00          | 1.988.500,00        | 2.335.500,00         | 0,00                 |
|          | 5. BP Hibah               | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
|          | 6. BP Lain-lain           | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |

\*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 19.014.090,00

\*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

## II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

|                          |     |               |                                    |
|--------------------------|-----|---------------|------------------------------------|
| 1. Uang Tunai di Brankas | Rp. | 25.986.000,00 |                                    |
| 2. Uang di Rekening Bank | Rp. | 0,00          | (terlampir salinan rekening koran) |
| 3. Jumlah Kas            | Rp. | 25.986.000,00 |                                    |

## III. Selisih Kas

|                       |     |               |
|-----------------------|-----|---------------|
| 1. Saldo Akhir BP Kas | Rp. | 25.985.910,00 |
| 2. Jumlah Kas (II.3)  | Rp. | 25.986.000,00 |
| 3. Selisih Kas        | Rp. | (90,00)       |

#### IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

##### A. UP

|                                 |     |               |
|---------------------------------|-----|---------------|
| 1. Saldo UP                     | Rp. | 25.985.910,00 |
| 2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan | Rp. | 19.014.090,00 |
| 3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP | Rp. | 45.000.000,00 |
| 4. Saldo UP menurut UAKPA       | Rp. | 45.000.000,00 |
| 5. Selisih Pembukuan UP         | Rp. | 0,00          |

##### B. TUP

|                                  |     |      |
|----------------------------------|-----|------|
| 1. Saldo TUP                     | Rp. | 0,00 |
| 2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan | Rp. | 0,00 |
| 3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP | Rp. | 0,00 |
| 4. Saldo TUP menurut UAKPA       | Rp. | 0,00 |
| 5. Selisih Pembukuan TUP         | Rp. | 0,00 |

##### C. Lainnya

|                                |     |      |
|--------------------------------|-----|------|
| 1. Saldo Lainnya               | Rp. | 0,00 |
| 2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA | Rp. | 0,00 |
| 3. Selisih Pembukuan Lainnya   | Rp. | 0,00 |

#### V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

1. Sulitnya uang pecahan diperoleh

2.



KOTA PADANG SIDEMPURAN, April 2022

Bendahara Pengeluaran

NASRUN EFENDY

Penata Muda (III/a) 198204082014121003

Dicetak pada tanggal 09 Mei 2022

## Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Sabtu tanggal 30 bulan April tahun 2022, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 652732992331000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 25.985.910 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00073/KW/299233/2022

### I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

#### A. Saldo Kas Bendahara

|                                 |     |            |
|---------------------------------|-----|------------|
| 1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank) | Rp. | 25.985.910 |
| 2 Saldo BP UM (Voucher)         | Rp. | 0          |
| 3 Saldo BP BPP                  | Rp. | 0          |
| 4 Jumlah (A1+A2)                | Rp. | 25.985.910 |

#### B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

|                              |     |            |
|------------------------------|-----|------------|
| 1 Saldo BP UP                | Rp. | 25.985.910 |
| 2 Saldo BP TUP               | Rp. | 0          |
| 3 Saldo LS-Bendahara         | Rp. | 0          |
| 4 Saldo Pajak                | Rp. | 0          |
| 5 Saldo Hibah                | Rp. | 0          |
| 6 Saldo BP Lain-lain         | Rp. | 0          |
| 7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6) | Rp. | 25.985.910 |

#### C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

### II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

#### A. Kas yang dikuasai bendahara

|                               |     |            |
|-------------------------------|-----|------------|
| 1 Uang Tunai di Kas Bendahara | Rp. | 25.986.000 |
| 2 Uang di Rekening Bendahara  | Rp. | 0          |
| 3 Jumlah Kas (A1+A2)          | Rp. | 25.986.000 |

#### B. Selisih Kas (IA-II.A.3)

Rp. - 90

### III. Hasil Rekonsiliasi Internal

#### A. Pembukuan menurut Bendahara

|                                       |     |            |
|---------------------------------------|-----|------------|
| 1 a. Saldo UP                         | Rp. | 25.985.910 |
| b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan  | Rp. | 19.014.090 |
| c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP       | Rp. | 45.000.000 |
| 2 a. Saldo TUP                        | Rp. | 0          |
| b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan | Rp. | 0          |
| c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP      | Rp. | 0          |
| 3 Saldo Lainnya                       | Rp. | 0          |
| 4 Jumlah (A1+A2+A3)                   | Rp. | 45.000.000 |

#### B. Pembukuan menurut UAKPA

|                            |     |            |
|----------------------------|-----|------------|
| 1 Kas UP di Bendahara      | Rp. | 45.000.000 |
| 2 Kas TUP di Bendahara     | Rp. | 0          |
| 3 Kas Lainnya di Bendahara | Rp. | 0          |
| 4 Jumlah (B1+B2+B3)        | Rp. | 45.000.000 |

#### C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (III.A.4-III.B.4)

Rp. 0

### IV. Penjelasan atas selisih

#### A. Selisih Kas (II.B)

Sulitnya uang pecahan diperoleh

#### B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa  
Bendahara Pengeluaran

NASRUL EFENDY

Penata Muda (III/a) 198204082014121003



Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran

MAISAROH, S.Pd., M.Si

NIP. 196208041991032002

**\*DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

**SATKER 299233**

**BULAN : APRIL 2022**

| NO | NO. REKENING   | NAMA REKENING                 | NAMA BANK                                                       | KODE REK** | NOMOR SURAT IJIN         | TANGGAL SURAT IJIN | TGL TRANSAKSI TERAKHIR | SALDO |
|----|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------|------------------------|-------|
| 1  | 65273299233100 | BPG 006 MAN 2 PADANGSIDIMPUAN | PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.<br>KC PADANG SIDEMPUAN | 20         | S-1202/WPB.12/KP.04/2021 | 24-03-2021         | 18-04-2022             | 0.00  |

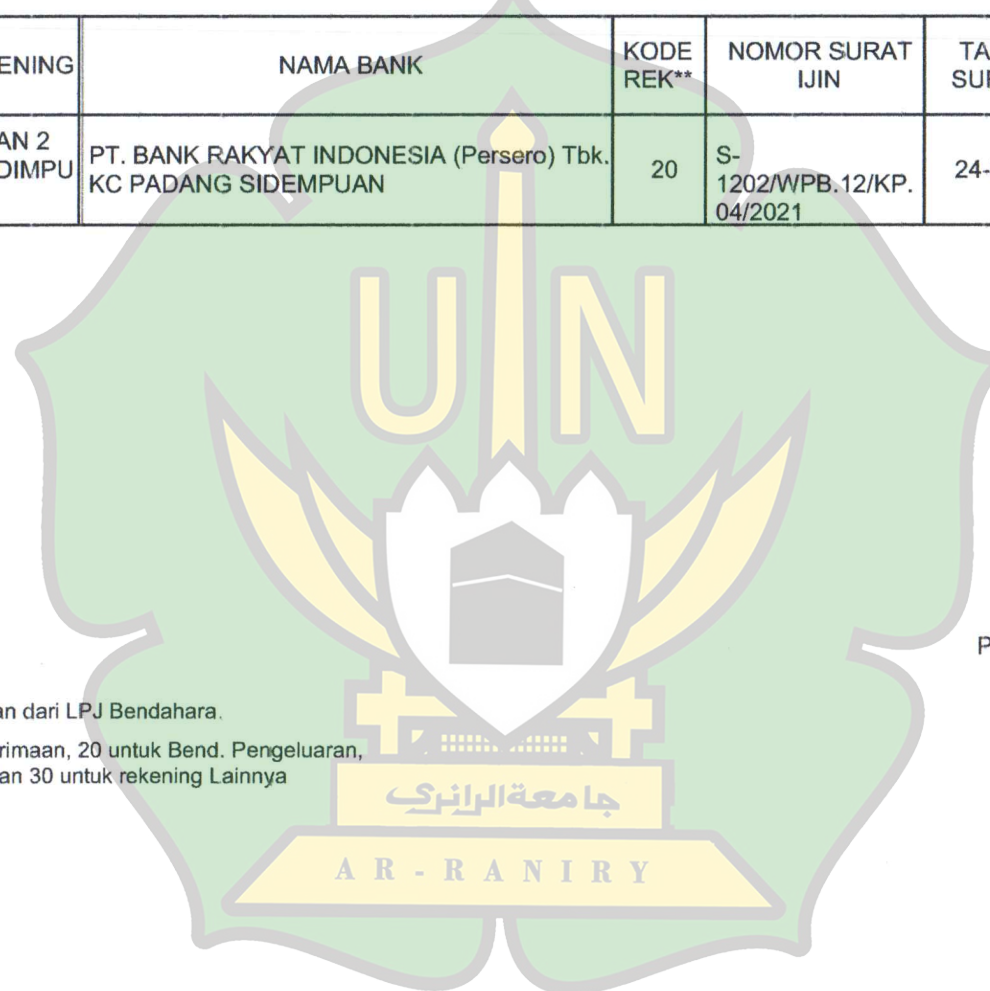
BENDAHARA PENGELUARAN

NASRUN EFENDY

Penata Muda (III/a) 198204082014121003

\*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya



# RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

BULAN : APRIL 2022

Kementerian / Lembaga : (025) KEMENTERIAN AGAMA  
Unit Organisasi : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM  
Propinsi / Kabupaten / Kota : (07.57) SUMATERA UTARA / KOTA PADANG SIDEMPUAN  
Satuan Kerja : (299233) MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PADANG SIDEMPUAN KOTA PADANG SIDIMPUAN29923300-  
No Rekening : 652732992331000  
Nama Rekening : BPG 006 MAN 2 PADANGSIDIMPUAN  
Nama Bank : PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. KC PADANG SIDEMPUAN  
Jenis Rekening : (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

| Tanggal              | Nomor Bukti              | Uraian                                   | Debet (Rp.)   | Kredit (Rp.)  | Saldo (Rp.)   |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                    | 2                        | 3                                        | 4             | 5             | 6             |
|                      |                          | Saldo Akhir Bulan Maret 2022             |               |               | 0,00          |
| 11-04-2022           | FPK-PENG-6aVGyJ9mjBAmx2Q | Penggantian Uang Persediaan              | 30.353.640,00 | 0,00          | 30.353.640,00 |
| 11-04-2022           | FPK-PENG-C77YY8AwKS1XI49 | [DARI TUNAI] Penggantian Uang Persediaan | 0,00          | 30.353.640,00 | 0,00          |
| 18-04-2022           | FPK-PENG-gPr1doL4uxxcH2U | Penggantian Uang Persediaan              | 23.119.600,00 | 0,00          | 23.119.600,00 |
| 18-04-2022           | FPK-PENG-mk3Mqy9UkSZCoQK | Penggantian Uang Persediaan              | 7.234.000,00  | 0,00          | 30.353.600,00 |
| 18-04-2022           | FPK-PENG-1ekBck5LvjiCyCK | [DARI TUNAI] Penggantian Uang Persediaan | 0,00          | 30.353.600,00 | 0,00          |
| A R - R A N I Jumlah |                          |                                          | 60.707.240,00 | 60.707.240,00 | 0,00          |

BENDAHARA PENGELUARAN



NASRUN EFENDY

Penata Muda (III/a) 198204082014121003

\*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

\*\* Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,  
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914

**INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT****KEMENTERIAN AGAMA (025)****DITJEN PENDIDIKAN ISLAM (04)****MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PADANG SIDEMPUAN KOTA PADANG SIDIMPUN (299233)****Rekening Induk : RKK DITJEN PENDIDIKAN (023001004111309)****Virtual Account : 652732992331000 | BPG 006 MAN 2 PADANGSIDIMPUN****Periode : 01-04-2022 s/d 30-04-2022**

| Tanggal Transaksi | Jam Transaksi | ID Transaksi | Remarks                                                                             | Saldo Awal    | Debit         | Kredit        | Saldo Akhir   | Channel     | Klasifikasi |
|-------------------|---------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 2022-04-11        | 11:09:20      | 5601269      | Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang<br>220061301001398000001 | 0,00          |               | 30.353.640,00 | 30.353.640,00 | SPAN        |             |
| 2022-04-11        | 11:37:00      | 5603153      | REGULAR_65273_2992331000                                                            | 30.353.640,00 | 30.353.640,00 |               | 0,00          | TELLER_CARD |             |
| 2022-04-18        | 11:56:39      | 5694848      | Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang<br>220061301001565000001 | 0,00          |               | 23.119.600,00 | 23.119.600,00 | SPAN        |             |
| 2022-04-18        | 11:56:39      | 5694849      | Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang<br>220061301001566000001 | 23.119.600,00 |               | 7.234.000,00  | 30.353.600,00 | SPAN        |             |
| 2022-04-18        | 12:43:22      | 5696982      | REGULAR_65273_2992331000                                                            | 30.353.600,00 | 30.353.600,00 |               | 0,00          | TELLER_CARD |             |
| Total Mutasi      |               |              |                                                                                     |               | 60.707.240,00 | 60.707.240,00 |               |             |             |
| Saldo Akhir       |               |              |                                                                                     |               |               |               | 0,00          |             |             |

جامعة الرانيري  
AR - RANIRY

BRI Virtual Dashboard  
Last Update : 09-05-2022 Pukul 16:34:39

# BUKU KAS UMUM

Periode April 2022

Departemen/Lembaga : ( 025 ) KEMENTERIAN AGAMA  
Unit Organisasi : ( 04 ) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM  
Propinsi/Kabupaten/Kota : ( 07.57 ) SUMATERA UTARA / KOTA PADANG SIDEMPUAN  
Satuan Kerja : ( 299233 ) MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 PADANG SIDEMPUAN  
KOTA PADANG SIDIMPUAN  
Tanggal, No SP DIPA : 17 November 2021, DIPA-025.04.2.299233/2022  
Jumlah Pagu Per Kelompok Belanja : ( 52 ) Rp. 1.035.605.000,00  
( 53 ) Rp. 236.195.000,00  
Revisi ke :1 : 17 November 2021, DIPA-025.04.2.299233/2022  
Tahun Anggaran : 2022  
KPPN : ( 006 ) Padang Sidempuan

Mengetahui  
Kuasa Pengguna Anggaran

MAISAROH, S.PD, M.SI  
NIP. 196208041991032002

KOTA PADANG SIDEMPUAN, 30 April 2022  
Bendahara Pengeluaran,

NASRUN EFENDY  
Penata Muda (III/a) 198204082014121003



| Tgl        | No Bukti                     | Uraian                                                                                                                               | Debet (Rp.)   | Kredit (Rp.)  | Saldo (Rp.)   |
|------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                          | (3)                                                                                                                                  | (4)           | (5)           | (6)           |
|            |                              | Saldo Akhir Bulan Maret 2022                                                                                                         |               |               | 16.393.360,00 |
| 02/04/2022 | 00055/KW/299233/2022         | S P B U ( S P B U )<br>Bahan bakar kendaraan dinas roda 4<br>MAN 2 Padangsidempuan                                                   | 0,00          | 200.000,00    | 16.193.360,00 |
| 08/04/2022 | 00057/KW/299233/2022         | Bengkel Setia Jaya ( Bengkel Setia Jaya )<br>Rehap kursi siswa MAN 2<br>Padangsidempuan                                              | 0,00          | 600.000,00    | 15.593.360,00 |
| 08/04/2022 | 00056/KW/299233/2022         | Habib Jaya Elektrik ( Habib Jaya Elektrik )<br>Pemeliharaan AC (cuci AC Lab.<br>Komputer MAN 2 Padangsidempuan)                      | 0,00          | 600.000,00    | 14.993.360,00 |
| 09/04/2022 | 00011/BP/299233/2022         | LIA PHOTO<br>Pajak penggandaan materi pesantren<br>kilat kegiatan siswa MAN 2<br>Padangsidempuan                                     | 265.000,00    | 0,00          | 15.258.360,00 |
| 09/04/2022 | 00058/KW/299233/2022         | LIA PHOTO ( LIA PHOTO )<br>Penggandaan materi pesantren kilat<br>kegiatan siswa MAN 2<br>Padangsidempuan                             | 0,00          | 2.650.000,00  | 12.608.360,00 |
| 11/04/2022 | FPK-PENG-<br>C77YY8AwKS1XI49 | -<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                                     | 30.353.640,00 | 0,00          | 42.962.000,00 |
| 11/04/2022 | FPK-PENG-<br>6aVGyJ9mjBAmx2Q | 220061301001398<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                       | 30.353.640,00 | 0,00          | 73.315.640,00 |
| 11/04/2022 | 00012/BP/299233/2022         | LIA PHOTO<br>Pajak belanja bahan pesantren kilat<br>bulan Ramadhan siswa MAN 2<br>Padangsidempuan                                    | 292.500,00    | 0,00          | 73.608.140,00 |
| 11/04/2022 | FPK-PENG-<br>C77YY8AwKS1XI49 | -<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                                     | 0,00          | 30.353.640,00 | 43.254.500,00 |
| 11/04/2022 | 00059/KW/299233/2022         | Pembina Ekstrakurikuler ( Pembina<br>Ekstrakurikuler )<br>Honor kegiatan pelatih/pembina<br>ekstrakurikuler MAN 2<br>Padangsidempuan | 0,00          | 4.800.000,00  | 38.454.500,00 |
| 11/04/2022 | 00060/KW/299233/2022         | LIA PHOTO ( LIA PHOTO )<br>Belanja bahan pesantren kilat bulan<br>Ramadhan siswa MAN 2<br>Padangsidempuan                            | 0,00          | 2.925.000,00  | 35.529.500,00 |
| 11/04/2022 | 00010/SSP/299233/2022        | M. Hery Motor<br>Pajak servis kendaraan dinas roda 4<br>MAN 2 Padangsidempuan                                                        | 0,00          | 347.000,00    | 35.182.500,00 |
| 11/04/2022 | 00011/SSP/299233/2022        | LIA PHOTO<br>Pajak penggandaan materi pesantren<br>kilat kegiatan siswa MAN 2<br>Padangsidempuan                                     | 0,00          | 265.000,00    | 34.917.500,00 |
| 12/04/2022 | 00013/BP/299233/2022         | Tiara Kreasi Teknologi<br>Pajak sewa hosting untuk pelaksanaan<br>ujian semester berbasis web/android                                | 1.431.000,00  | 0,00          | 36.348.500,00 |
| 12/04/2022 | 00061/KW/299233/2022         | Tiara Kreasi Teknologi ( Tiara Kreasi<br>Teknologi )<br>Sewa hosting untuk pelaksanaan ujian<br>semester berbasis web/android        | 0,00          | 14.310.000,00 | 22.038.500,00 |
| 12/04/2022 | 00062/KW/299233/2022         | AF ELEKTRONIK ( AF ELEKTRONIK )<br>Maintenance komputer laboratorium<br>komputer MAN 2 Padangsidempuan                               | 0,00          | 1.900.000,00  | 20.138.500,00 |

| Tgl        | No Bukti                 | Uraian                                                                                                                                                                        | Debet (Rp.)   | Kredit (Rp.)  | Saldo (Rp.)   |
|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| (1)        | (2)                      | (3)                                                                                                                                                                           | (4)           | (5)           | (6)           |
| 13/04/2022 | 00063/KW/299233/2022     | Fotocopy Mutiara ( Fotocopy Mutiara )<br>Penggandaan naskah soal dan lembar jawaban siswa                                                                                     | 0,00          | 784.600,00    | 19.353.900,00 |
| 14/04/2022 | 00064/KW/299233/2022     | UD. R LUBIS ( UD. R LUBIS )<br>Belanja barang persediaan barang konsumsi (Operasional harian kantor)                                                                          | 0,00          | 1.244.000,00  | 18.109.900,00 |
| 16/04/2022 | 00066/KW/299233/2022     | Bengkel Setia Jaya ( Bengkel Setia Jaya )<br>Rehap kursi siswa MAN 2 Padangsidempuan                                                                                          | 0,00          | 1.440.000,00  | 16.669.900,00 |
| 16/04/2022 | 00065/KW/299233/2022     | Ust. Anwar Sanusi ( Ust. Anwar Sanusi )<br>Honor/ceramah agama pesantren kilat siswa MAN 2 Padangsidempuan bulan Ramadhan 1443 H                                              | 0,00          | 300.000,00    | 16.369.900,00 |
| 18/04/2022 | FPK-PENG-1ekBcK5LvjiCyCK | -<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                                                                              | 30.353.600,00 | 0,00          | 46.723.500,00 |
| 18/04/2022 | FPK-PENG-gPr1doL4uxxcH2U | 220061301001565<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                                                                | 23.119.600,00 | 0,00          | 69.843.100,00 |
| 18/04/2022 | FPK-PENG-mk3Mqy9UkSZCoQK | 220061301001566<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                                                                | 7.234.000,00  | 0,00          | 77.077.100,00 |
| 18/04/2022 | FPK-PENG-1ekBcK5LvjiCyCK | -<br>Penggantian Uang Persediaan                                                                                                                                              | 0,00          | 30.353.600,00 | 46.723.500,00 |
| 18/04/2022 | 00067/KW/299233/2022     | PT. PLN Persero Cab. Padangsidempuan ( PT. PLN Persero Cab. Padangsidempuan )<br>Tagihan listrik MAN 2 Padangsidempuan bulan Maret 2022                                       | 0,00          | 9.251.300,00  | 37.472.200,00 |
| 18/04/2022 | 00068/KW/299233/2022     | PDAM Tirtanadi Medan Cab. Padangsidempuan ( PDAM Tirtanadi Medan Cab. Padangsidempuan )<br>Tagihan langganan air bersih PDAM Tirtanadi MAN 2 Padangsidempuan bulan Maret 2022 | 0,00          | 4.373.990,00  | 33.098.210,00 |
| 18/04/2022 | 00012/SSP/299233/2022    | Tiara Kreasi Teknologi<br>Pajak sewa hosting untuk pelaksanaan ujian semester berbasis web/android                                                                            | 0,00          | 1.431.000,00  | 31.667.210,00 |
| 18/04/2022 | 00069/KW/299233/2022     | PT. Telkom Cab. Padangsidempuan ( PT. Telkom Cab. Padangsidempuan )<br>Tagihan internet/telepon MAN 2 Padangsidempuan bulan Maret 2022                                        | 0,00          | 1.314.800,00  | 30.352.410,00 |
| 18/04/2022 | 00013/SSP/299233/2022    | LIA PHOTO<br>Pajak belanja bahan pesantren kilat bulan Ramadhan siswa MAN 2 Padangsidempuan                                                                                   | 0,00          | 292.500,00    | 30.059.910,00 |
| 21/04/2022 | 00070/KW/299233/2022     | LIA PHOTO ( LIA PHOTO )<br>Belanja bahan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) T.P. 2022/2023                                                                         | 0,00          | 1.500.000,00  | 28.559.910,00 |
| 26/04/2022 | 00071/KW/299233/2022     | Tukang Jahit S. Harahap ( Tukang Jahit S. Harahap )<br>Pakaian kerja satpam MAN 2 Padangsidempuan                                                                             | 0,00          | 1.400.000,00  | 27.159.910,00 |
| 27/04/2022 | 00072/KW/299233/2022     | Toko Buku Fiona 4 ( Toko Buku Fiona 4 )                                                                                                                                       | 0,00          | 674.000,00    | 26.485.910,00 |

| Tgl        | No<br>Bukti          | Uraian                                                                     | Debet<br>(Rp.) | Kredit<br>(Rp.) | Saldo<br>(Rp.) |
|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| (1)        | (2)                  | (3)                                                                        | (4)            | (5)             | (6)            |
|            |                      | Belanja bahan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) T.P. 2022/2023 |                |                 |                |
| 28/04/2022 | 00073/KW/299233/2022 | LIA PHOTO ( LIA PHOTO )                                                    | 0,00           | 500.000,00      | 25.985.910,00  |
|            |                      | Belanja bahan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) T.P. 2022/2023 |                |                 |                |
|            |                      | <b>Jumlah</b>                                                              | 123.402.980,00 | 113.810.430,00  | 25.985.910,00  |

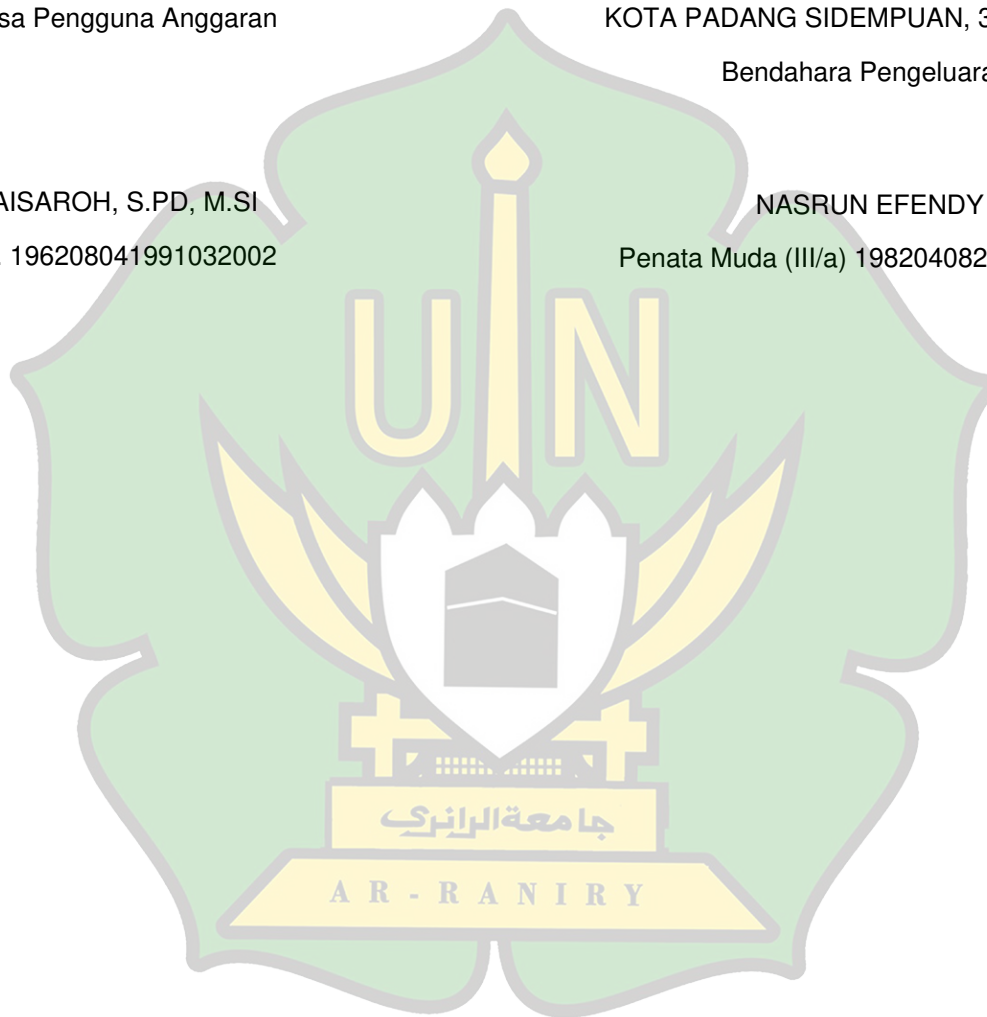
Kuasa Pengguna Anggaran

KOTA PADANG SIDEMPUAN, 30 April 2022

Bendahara Pengeluaran,

MAISAROH, S.PD, M.SI  
NIP. 196208041991032002

NASRUN EFENDY  
Penata Muda (III/a) 198204082014121003



## **RIWAYAT HIDUP PENULIS**

Nama : Eva Rahmadani

NIM : 180206127

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tempat/Tgl Lahir : Padangsidempuan, 01 september 1999

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat Rumah : Jalan Sutan Sori Pada Mulia, Jl. Serasi 4 No. 16 A, Kel. Tanobato, Kec. Padangsidempuan Utara, Sumatera Utara.

Telp/Hp : 082166049067

Email : 180206127@student.ar-raniry.ac.id

### **Riwayat Pendidikan**

SDN 26 Padangsidempuan Tahun 2006 s/d 2012

SMP IT Nurul Ilmi Padangsidempuan Tahun 2012 s/d 2015

MAN 2 Model Padangsidempuan Tahun 2015 s/d 2018

### **Data Orang Tua**

Nama Ayah : Mara Ganti Harahap

Nama Ibu : Jamila Hutasuhut

Pekerjaan Ayah : Pensiunan PNS

Pekerjaan Ibu : Ibu Rumah Tangga

Alamat Rumah : Jalan Sutan Sori Pada Mulia, Jl. Serasi 4 No. 16 A, Kel. Tanobato, Kec. Padangsidempuan Utara, Sumatera Utara.