

**KETERSEDIAN SARANA DAN PRASARANA  
PERPUSTAKAAN KHUSUS BERDASARKAN STANDAR  
NASIONAL PERPUSTAKAAN (SNP) NOMOR 14 TAHUN  
2017 (STUDI KASUS DI PERPUSTAKAAN KANTOR  
PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI ACEH)**

**SKRIPSI**

**Diajukan Oleh:**

**ALZA TAUFIQUR RAHMAN**

**NIM. 180503110**

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora  
Prodi S1 Ilmu Perpustakaan**



**JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH**

**2023 M/1444 H**

# SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Sebagai Salah Satu Beban Studi Program Strata Satu (S1) Ilmu Perpustakaan**

**Diajukan Oleh :**

**ALZA TAUFIQUR RAHMAN**

**NIM. 180503110**

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora  
Program Studi Ilmu Perpustakaan**

**Disetujui Oleh :**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**Umar Bin Abd Aziz, S.Ag., S.S., MA  
NIP. 197011071999031002**

**Nurul Rahmi, S. IP., MA  
NIDN. 2031079202**

**SKRIPSI**

**Telah Diuji Oleh Panitia Ujian Munaqasah Skripsi  
Fakultas Adab dan Humaniora Uin Ar-Raniry dan Dinyatakan Lulus dan  
Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian  
Program Starta Satu (S1) Ilmu Perpustakaan**

**Pada Hari/ Tanggal**

**Senin/17 Juli 2023**

**29 Dzulhijah 1444**

**Darussalam - Banda Aceh**

**PANITIA SIDANG MUNAQASAH SKRIPSI**

**Ketua**

**Sekretaris**



**Umar Bin Abd. Aziz, S.Ag., S.S., M.A.**  
**NIP. 197011071999031002**



**Nurul Rahmi, S.IP., MA**  
**NIDN. 2031079202**

**Penguji I**

**Penguji II**



**Nurrahmi, S.Pd.I., M.Pd.**  
**NIP. 197902222003122001**



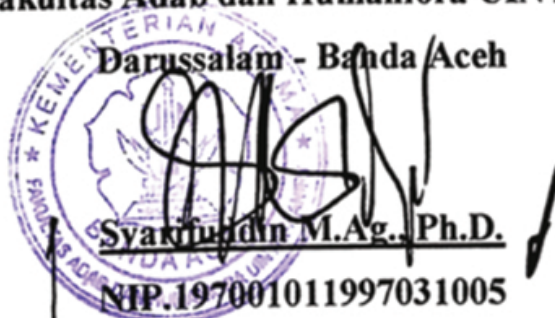
**Asnawi, S.IP., M.IP**

**NIP. 198811222020121010**

**Mengetahui**

**Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar - Raniry**

**Darussalam - Banda Aceh**



**Syarifuddin M.Ag., Ph.D.**  
**NIP. 197001011997031005**

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : ALZA TAUFIQUR RAHMAN  
NIM : 180503110  
Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan  
Judul Skripsi : Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 (Studi Kasus di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, dan jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran-pelanggaran akademik dalam penelitian ini, saya bersedia diberikan sanksi akademik sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 10 juni 2023  
Yang membuat pernyataan,



ALZA TAUFIQUR RAHMAN  
NIM. 180503110

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillah rabbil 'alamin*, segala puji serta syukur peneliti panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan petunjuk dalam menyelesaikan skripsi ini dengan judul ***Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 (Studi Kasus di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh)*** Salawat dan salam juga peneliti persembahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya yang telah memberikan pencerahan bagi kita umatnya, sehingga dapat merasakan nikmatnya iman dan Islam, serta nikmat kemuliaan dalam ilmu pengetahuan.

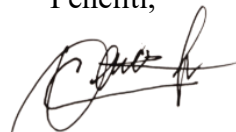
Skripsi ini peneliti susun untuk melengkapi sebagian syarat dalam menyelesaikan jenjang pendidikan sarjana (S1) pada program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tidak terhingga kepada:

1. Rektor dan Wakil Rektor serta segenap Sivitas Akademika Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
3. Bapak Mukhtaruddin, M.LIS selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan, dan Bapak T. Mulkan Safri, M.IP selaku Sekretaris, serta jajaran Staf Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry;
4. Bapak Umar Bin Abd Aziz, S. Ag., S.S., M.A selaku Pembimbing Pertama dan ibu Nurul Rahmi, S.IP., MA selaku Pembimbing Kedua yang telah sabar, meluangkan waktunya, merelakan tenaga dan pikiran serta turut memberi perhatian dalam memberikan pendampingan selama proses penelitian skripsi ini;

5. Bapak Prof. Dr. Phil Abdul Manan, S.Ag., MSc., MA selaku Penasehat Akademik;
6. Bapak/ibu dosen Fakultas Adab dan Humaniora yang telah membekali kami dengan ilmu yang bermanfaat mulai dari awal semester hingga akhirnya peneliti dapat menyelesaikan urusan perkuliahan ini dengan baik;
7. Kepala Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia yaitu dengan Ibu Mahyuni, pengelola perpustakaan Ibu Bella Elpira, d yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan informasi dan data yang akurat terkait penelitian yang peneliti lakukan;
8. Orang tua tercinta Ibunda Armiami, Ayahanda Mhd, Hasbi, Abang dan adik Dail Niada dan Nahdiatul Usqa beserta seluruh keluarga besar peneliti, dengan tulus peneliti ucapkan terima kasih atas curahan kasih sayang, doa, nasihat, motivasi dan dukungan materil selama peneliti menempuh studi di UIN Ar-Raniry Banda Aceh; dan
9. Pemilik Nim. 190503074 yang telah kebersamei peneliti pada hari-hari yang tidak mudah selama proses pengerjaan tugas akhir.
10. Sahabat seperjuangan Agamboco IP'18 serta teman mahasiswa se-angkatan Ilmu Perpustakaan tahun 2018 yang telah kebersamei peneliti dan senantiasa memberikan bantuan dan dukungan serta semangat agar bersama-sama dapat meraih cita-cita tinggi.

Peneliti menyadari bahwa dalam penelitian skripsi ini terdapat kekurangan-kekurangan baik dari segi isi maupun penelitiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat peneliti harapkan. Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan dan jasa yang disumbangkan oleh semua pihak. Aamiin

Banda Aceh, 20 Juni 2023  
Peneliti,

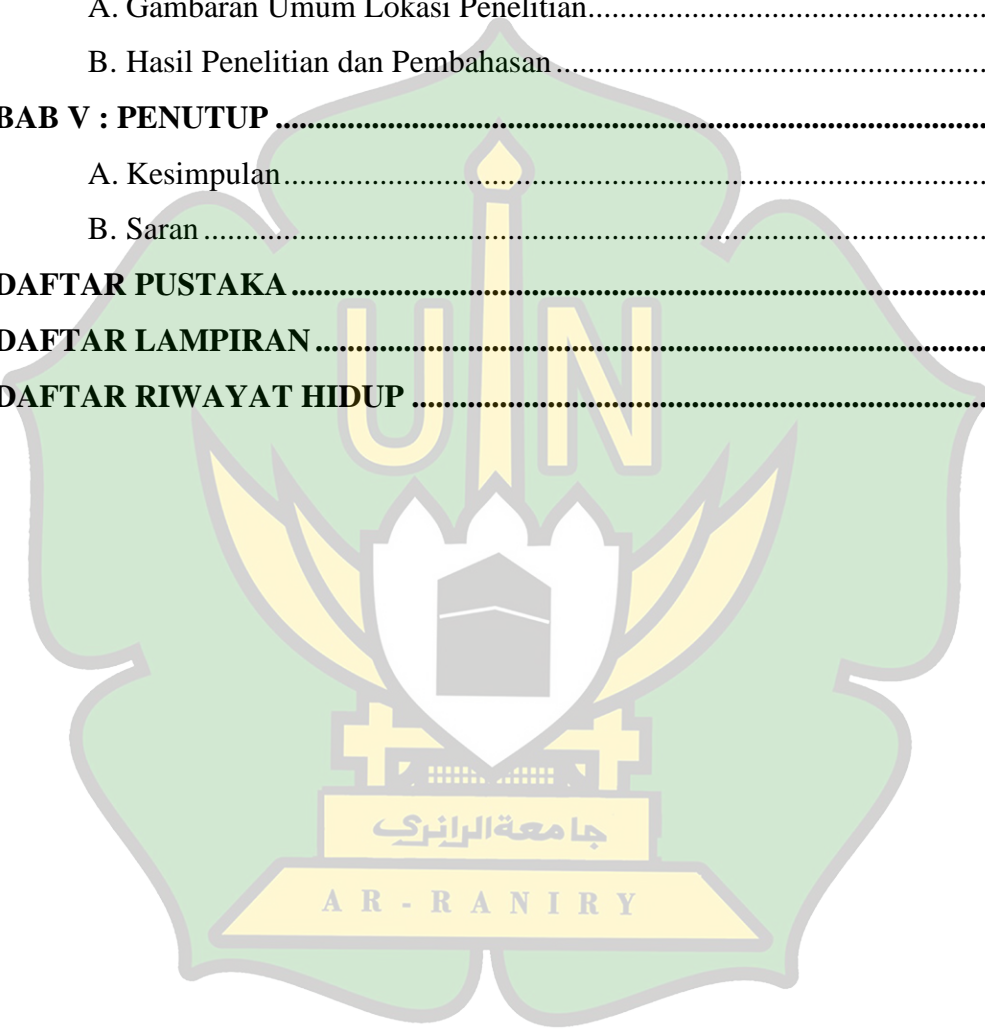


Alza Taufiqur Rahman

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>LEMBAR SAMPUL SKRIPSI</b>   |            |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING</b>  |            |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN SIDANG.....</b>   | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>  | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>   | <b>v</b>   |
| <b>ABSTRAK .....</b>   | <b>ix</b>  |
| <b>BAB I : PENDAHULUAN.....</b>  | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang Masalah .....  | 1          |
| B. Rumusan Masalah .....   | 5          |
| C. Tujuan Penelitian .....   | 5          |
| D. Manfaat Penelitian .....  | 5          |
| E. Penjelasan Istilah .....  | 6          |
| <b>BAB II : KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....</b>                                     | <b>11</b>  |
| A. Kajian Pustaka .....  | 11         |
| B. Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....  | 15         |
| 1. Pengertian Sarana dan Prasarana .....   | 15         |
| 2. Sarana dan Prasarana Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan No<br>14 Tahun 2017..... | 18         |
| C. Perpustakaan Khusus .....   | 28         |
| 1. Pengertian Perpustakaan Khusus .....  | 28         |
| 2. Tujuan Perpustakaan Khusus .....  | 30         |
| 3. Fungsi Perpustakaan Khusus.....   | 31         |
| <b>BAB III : METODE PENELITIAN.....</b>  | <b>37</b>  |
| A. Rancangan Penelitian .....  | 37         |
| B. Waktu dan Lokasi Penelitian.....  | 38         |
| C. Fokus Penelitian .....  | 39         |

|   |           |
|---|-----------|
| D. Subjek dan Objek Penelitian.....                   | 39        |
| E. Kredibilitas Data.....                             | 40        |
| F. Teknik Pengumpulan Data .....                      | 41        |
| G. Analisis Data .....                                | 45        |
| <b>BAB IV : PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN .....</b> | <b>47</b> |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....               | 47        |
| B. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....               | 52        |
| <b>BAB V : PENUTUP .....</b>                          | <b>71</b> |
| A. Kesimpulan.....                                    | 71        |
| B. Saran.....   | 72        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                           | <b>73</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                          | <b>77</b> |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>                     | <b>91</b> |





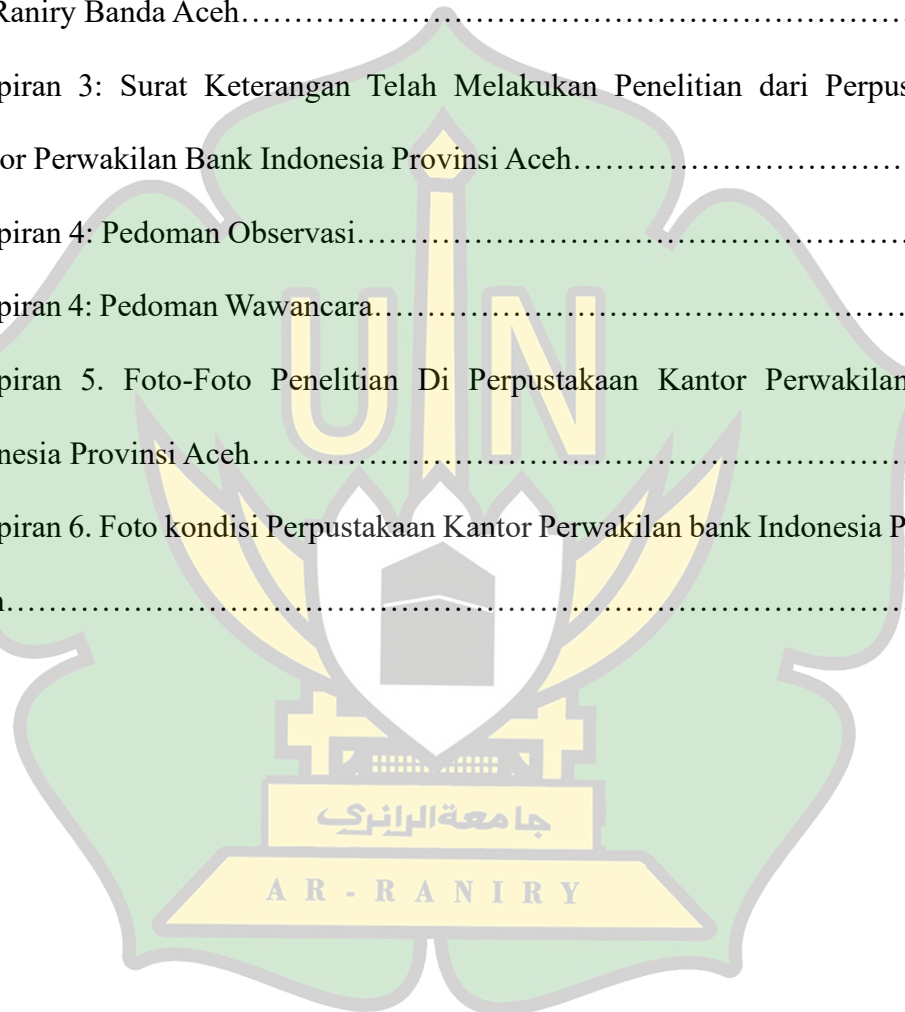
## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 4.1 Hasil Observasi data sarana dan prasarana Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh..... | 51 |
| Tabel 4.2 Data jumlah perabot/peralatan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.....          | 67 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1: SK Pembimbing Tahun Akademik 2022/2023.....  | 77 |
| Lampiran 2: Surat Penelitian dari Fakultas Adab dan Humaniora UIN<br>Ar- Raniry Banda Aceh.....                                  | 78 |
| Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian dari Perpustakaan<br>Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh..... | 79 |
| Lampiran 4: Pedoman Observasi.....   | 80 |
| Lampiran 4: Pedoman Wawancara.....   | 85 |
| Lampiran 5. Foto-Foto Penelitian Di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank<br>Indonesia Provinsi Aceh.....                          | 89 |
| Lampiran 6. Foto kondisi Perpustakaan Kantor Perwakilan bank Indonesia Provinsi<br>Aceh.....                                     | 85 |



## ABSTRAK

Skripsi ini membahas tentang ketersediaan sarana dan prasarana Perpustakaan Khusus berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 (studi kasus di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provisi Aceh). Tujuan penelitian ini untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017 tentang standar perpustakaan khusus. Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017. Dalam spesifikasi gedung Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum sesuai dengan standar mulai dari luas bangunan hanya 68m<sup>2</sup> yang seharusnya perpustakaan memiliki gedung dengan luas 200m<sup>2</sup>, kemudian Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum memiliki ruang kerja, sehingga tidak sesuai dengan standar. Selain itu, masih ada beberapa perabot/peralatan yang belum sesuai yaitu meja baca dan meja kerja. Dalam memenuhi ketersediaan sarana dan prasarnaa yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017, terdapat kendala-kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh antara lain: luas ruang perpustakaan, yang berdampak pada penyediaan sarana dan prasarana tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017.

**Kata kunci:** Ketersediaan, Sarana dan Prasarana, Standar Nasional Perpustakaan.



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Perpustakaan di era saat ini memiliki peranan yang sangat penting dalam segala bidang baik sosial, ekonomi dan pendidikan. Perpustakaan adalah sumber layanan informasi dan pusat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi semua kalangan baik pelajar, mahasiswa maupun masyarakat pada umumnya. Perkembangan informasi yang terjadi memicu perpustakaan untuk dapat berkembang dan mampu mengikuti perubahan. Perpustakaan yang baik adalah perpustakaan yang dapat menyediakan dan memenuhi kebutuhan informasi secara cepat dan tepat kepada pemustaka yang membutuhkan informasi. Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, pasal 1 ayat 1 menjelaskan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku, demi memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.<sup>1</sup>

Terdapat berbagai jenis perpustakaan yang tumbuh dan berkembang di masyarakat. Apabila dilihat dari sudut tujuan, lingkup koleksi yang dimiliki serta kelompok pemakainya, secara garis besar dikenal lima macam perpustakaan, yaitu (1) Perpustakaan Nasional (2) Perpustakaan Umum (3) Perpustakaan Khusus (4)

---

<sup>1</sup>Republik Indonesia, Undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan (Jakarta,2007)

Perpustakaan Perguruan Tinggi (5) Perpustakaan Sekolah.<sup>2</sup> Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, di dalam Ketentuan Umum pasal 1 diurutan ke-7, disebutkan bahwa perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga masyarakat, lembaga pendidikan, keagamaan, dan rumah ibadah.<sup>3</sup>

Perpustakaan khusus memiliki peran penting dalam suatu lembaga atau instansi, peran perpustakaan khusus untuk menunjang kinerja lembaga atau instansi terkait yaitu dengan cara memenuhi kebutuhan informasi. Sebuah lembaga sebaiknya memiliki perpustakaan yang menyediakan informasi yang lengkap dan sumber daya manusia yang terlatih, agar lembaga atau instansi dapat memenuhi hal tersebut. Namun dalam menjalankan perannya, perpustakaan khusus tidak hanya mengandalkan koleksi atau informasi yang tersedia di dalamnya saja, tetapi juga harus didukung dengan sumber daya lain, terutama dalam hal sarana dan prasarana perpustakaan. Penyediaan sarana dan prasarana di perpustakaan merupakan hal yang penting karena dapat menunjang kelancaran kegiatan perpustakaan secara optimal sehingga tugas dan fungsi perpustakaan khusus dapat dijalankan dengan baik, maka perpustakaan khusus harus memiliki pedoman perpustakaan.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup>Bensu Elanita, Niswanto, Sakdiah Ibrahim “Manajemen Pustakawan Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Aceh Tengah” *Jurnal Magister Administrasi Pendidikan* (online), Volume 6, No 4, (2018). Diakses pada tanggal 18 januari 2023 <https://jurnal.unsyiah.ac.id/JAP/article/view/13149/10052>,

<sup>3</sup>Republik Indonesia, *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.....*, hlm, 3

<sup>4</sup>Dwi Wahyu Utami, “Evaluasi Tata Letak Gedung Perpustakaan dengan Jumlah Pengunjung Studi Kasus pada Perpustakaan Sekolah SD Negeri Glagahombo 1” *Jurnal Perpustakaan* (online) Vol. 10 No.2 (2019), Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 <https://jurnal.uir.ac.id/unilib>

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan pada Bab 3 mengenai Standar Nasional Perpustakaan dimana standar nasional perpustakaan khusus yaitu Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 sebagai acuan penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan yang telah diatur dengan peraturan pemerintah.<sup>5</sup>

Menurut Standar Nasional Perpustakaan tentang sarana dan prasarana perpustakaan bahwa perpustakaan menyediakan sarana perpustakaan disesuaikan dengan koleksi dan layanan untuk menjamin keberlangsungan fungsi perpustakaan dan kenyamanan pemustaka. Dengan sarana dan prasarana yang memadai akan menjadikan pemustaka dapat lebih termotivasi dirinya untuk berkunjung ke perpustakaan dan lebih percaya dengan sumber informasi yang dibutuhkan, karena dengan adanya tersedia sarana dan prasarana akan membangun kepercayaan dan kepuasan pemustaka terhadap sumber informasi yang ada di perpustakaan.<sup>6</sup>

Untuk mewujudkan sarana dan prasarana yang memadai, maka perlunya pedoman Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang perpustakaan khusus yang menjelaskan apa saja sarana dan prasarana yang harus ada di perpustakaan khusus. Adapun sarana dan prasarana yang dijadikan standar pada perpustakaan khusus yaitu: (1) Gedung Perpustakaan, (2) Lokasi dan (3) Sarana Pelayanan dan Sarana Kerja.<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup>Republik Indonesia, *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.....*, hlm 3

<sup>6</sup>Eka Hartika, "Analisis Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pemustaka Di Perguruan Tinggi Al-Washliyah" (Kertas Karya Utama) DIII Ilmu Perpustakaan Fakultas adab dan humaniora UIN ar-Raniry Banda Aceh, 2019, hlm. 2.

<sup>7</sup>Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus* (Jakarta, 2017), hlm. 4

Sarana dan prasarana Perpustakaan yang berstandar menjadi salah satu faktor penting dalam terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan. Untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana yang berstandar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Pasal 3 menetapkan bahwa setiap penyelenggara dan/atau pengelola perpustakaan khusus wajib berpedoman pada standar nasional perpustakaan khusus. Tanpa adanya sarana dan prasarana yang memadai, perpustakaan tidak bisa menjalankan fungsinya secara maksimal.<sup>8</sup>

Salah satu perpustakaan khusus adalah Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yang berada di bawah pengelolaan BI *Institute*. Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki fungsi sebagai sarana rekreasi pengetahuan untuk menunjang proses kegiatan dalam memenuhi informasi bagi pemustaka.<sup>9</sup> Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh telah meraih akreditasi dengan predikat B dari Perpustakaan Nasional.<sup>10</sup>

Berdasarkan observasi awal, didapatkan bahwa Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh tergolong perpustakaan khusus yang sudah baik namun memang masih memiliki kekurangan dalam hal luas ruangan, sarana layanan maupun sarana kerja dan juga prasarana pendukung lainnya. Hal ini tentunya tidak sesuai dengan peraturan Kepala Perpustakaan No 14 tahun 2017

---

<sup>8</sup>Fajar AL-AI Aulia Fattah, *Evaluasi Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia*, Skripsi Perpustakaan dan Sains Informasi, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, 2018, hlm.4. Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <http://repository.upi.edu>

<sup>9</sup>Bank Indonesia, *Profil Perpustakaan Bank Indonesia*, Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <https://www.bi.go.id/id/layanan/perpustakaan/default.aspx>

<sup>10</sup>Lembaga Akreditasi Perpustakaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2020. Dikutip pada tanggal 4 juli 2023, dari situs: [Pedoman Akreditasi Perpustakaan \(perpusnas. go.id\)](http://pedoman.akreditasi.perpusnas.go.id)

tentang Standar Perpustakaan Khusus. Dengan adanya permasalahan tersebut peneliti tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

Berdasarkan latar belakang di atas maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul **“Ketersedian Sarana dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 (Studi Kasus di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh)”**.

#### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017?

#### **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017.

#### **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang akan diperoleh dari dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Teoristis



Penelitian ini diharapkan memberikan sumbangan teoristis dan memperkaya khazanah ilmu pengetahuan serta mendorong peneliti lain untuk meneliti permasalahan sejenis dengan variable-variabel yang berbeda.

## 2. Manfaaf Praktis

Penelitian ini diharapkan memberikan motivasi kepada pustakawan dan staf perpustakaan untuk mengelola sarana dan prasarana Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 tentang perpustakaan khusus. Hal ini supaya lebih maksimal dalam penggunaannya serta untuk memberikan wawasan bagi perkembangan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

## E. Penjelasan Istilah

Peneliti memberikan penjelasan yang berhubungan dengan istilah yang terdapat dalam karya tulis ini. Adapun istilah-istilah yang memerlukan penjelasan adalah sebagai berikut:

### 1. Ketersediaan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), arti kata ketersediaan adalah kesiapan suatu sarana (tenaga, barang, modal, anggaran) untuk dapat digunakan atau dioperasikan dalam waktu yang telah ditentukan. Arti lainnya dari ketersediaan adalah keadaan tersedia.<sup>11</sup> Ketersediaan adalah kesiapan suatu sarana

---

<sup>11</sup> *Kamus Besar Bahasa Indonesia(KBBI), Tentang Ketersediaan*, diakses 18 Januari 2023 dari situs: <https://kbbi.lektur.id/ketersediaan>.

(tenaga, barang, modal, anggaran), ketersediaan sarana dan prasarana merupakan salah satu komponen penting yang harus terpenuhi dalam menunjang perpustakaan yang baik.<sup>12</sup>

Adapun ketersediaan yang peneliti maksud adalah kemampuan untuk memenuhi kebutuhan untuk suatu barang atau jasa. Dalam konteks perpustakaan mengacu pada ketersediaan infrastruktur dan fasilitas yang diperlukan untuk mendukung aktivitas atau kegiatan tertentu. Ini dapat mencakup berbagai hal, seperti Gedung, lokasi, sarana layanan dan sarana kerja.

## 2. Sarana dan Prasarana

Sarana adalah alat-alat yang dibutuhkan langsung dalam aktivitas keseharian pelayanan perpustakaan. Sedangkan Prasarana menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 24 tahun 2007, Prasarana adalah fasilitas dasar untuk menjalankan fungsi sekolah/madrasah. Sementara Menurut Daryanto bahwa Prasarana secara etimologis (arti kata) berarti alat tidak langsung untuk mencapai tujuan dalam pendidikan misalnya: lokasi atau tempat, bangunan, lapangan olahraga, uang dan sebagainya. Dapat disimpulkan bahwa prasarana memiliki arti sebagai suatu penunjang terlaksananya suatu kegiatan, misalnya gedung Perpustakaan dan segala perlengkapan dasar untuk menjalankan suatu fungsi tertentu.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup>T Dwi Utomo, *Hubungan antara ketersediaan sarana dan prasarana usaha kesehatan sekolah dengan perilaku hidup sehat di kelas VI SD Negeri Mungkung Kecamatan Kalijajar Kabupaten Wonosobo*, Skripsi Pendidikan Olahraga Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas Negeri Yogyakarta, 201, hlm. 8. Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <http://eprints.uny.ac.id/id/eprint/14796>

<sup>13</sup>Sri Astuti, *“Persepsi Pemustaka Terhadap Sarana Dan Prasarana Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah (Bpad) Provinsi Sulawesi Selatan”*, Skripsi Ilmu Perpustakaan Pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar, 2016, hal. 15. Diakses pada tanggal 2 Januari 2023 dari situs: <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/id/eprint/6961>

Adapun sarana dan prasarana yang peneliti maksud adalah segala peralatan, perabot dan ruangan yang mendukung suatu kegiatan pada perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia provinsi aceh yang dimanfaatkan oleh pemustaka demi menunjang sebuah kegiatan, misalnya: (1) Gedung Perpustakaan, (2) Lokasi, (3) Sarana Pelayanan dan Sarana Kerja.

### 3. Perpustakaan khusus

Perpustakaan khusus merupakan perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah atau organisasi lain.<sup>14</sup> Perpustakaan Khusus adalah salah satu jenis perpustakaan yang dibentuk oleh lembaga (pemerintah/swasta) atau perusahaan yang mempunyai misi tertentu dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan lingkungannya, baik dalam hal pengelolaan maupun pelayanan informasi bahan pustaka dalam rangka mendukung pengembangan dan peningkatan tugas dan fungsi lembaga yang bersangkutan maupun sumber daya manusia.

Menurut Special Library Association, pengertian perpustakaan khusus adalah:<sup>15</sup>

- 1) suatu perpustakaan atau pusat informasi yang dikelola oleh perorangan, perkumpulan, perusahaan, badan pemerintah ataupun kelompok lain;

---

<sup>14</sup>Novita Anisatun, Jumino “Tanggapan Pemustaka Terhadap Tata Ruang Di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jawa Tengah” Jurnal Ilmu Perpustakaan (online), Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/viewFile/23159/21186>

<sup>15</sup> Kamariah Tambunan, *Kajian Perpustakaan Khusus dan Sumber Informasi Di Indonesia*, jurnal dokumentasi dan informasi, Vol. 1, No.34, Juni 2013, hlm. 32. Diakses pada tanggal 21 febuari 2023 dari situs: <https://jurnalbaca.pdii.lipi.go.id/baca/article/view/137>

- 2) perpustakaan yang mempunyai koleksi khusus yang ditujukan bagi masyarakat pemakai tertentu melalui berbagai macam kegiatan jasa informasi. Perpustakaan fakultas/universitas juga dapat dikelompokkan pada kategori perpustakaan khusus.

Adapun perpustakaan khusus yang peneliti maksud adalah Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Perpustakaan tersebut dimaksudkan untuk menunjang kegiatan lembaga induknya sebagai sumber informasi, sumber referensi, dan sumber pengetahuan serta memiliki kekhususan dalam cakupan subjek, koleksi, pengolahan, fungsi dan pemakai

#### 4. Standar Nasional Perpustakaan (SNP)

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Rangkain pedoman perpustakaan untuk dijadikan acuan tentang persyaratan atau ketentuan minimal dalam penyelenggaraan perpustakaan desa, perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, perpustakaan desa yang berlaku di wilayah Indonesia.

Standar Nasional Perpustakaan mencakup berbagai aspek. Beberapa standar yang diatur dalam Standar Nasional Perpustakaan (SNP) antara lain:<sup>16</sup>

- 1) Standar Koleksi Perpustakaan,
- 2) Standar Sarana Dan Prasarana Perpustakaan,
- 3) Standar Pelayanan Perpustakaan,
- 4) Standar Tenaga Perpustakaan,
- 5) Standar Penyelenggaraan Perpustakaan, dan

---

<sup>16</sup> Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus.....*, hlm 3-5.

#### 6) Standar Pengelolaan Perpustakaan

Adapun Standar Perpustakaan khusus yang peneliti maksud adalah pedoman yang digunakan untuk mengembangkan, memelihara, dan mengoperasikan sebuah perpustakaan. Standar yang ingin peneliti teliti adalah Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017 tentang perpustakaan khusus mengenai standar sarana dan prasarana perpustakaan.



## BAB II

### KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

#### A. Kajian Pustaka

Berdasarkan beberapa literatur hasil penelitian yang sejenis yang telah peneliti telusuri, terdapat beberapa literatur yang hampir mirip dengan penelitian yang peneliti lakukan namun terdapat beberapa perbedaan seperti fokus penelitian, variabel, objek dan lokasi yang berbeda. Penelitian yang telah dilakukan tersebut dipaparkan sebagai berikut:

Pertama, penelitian dalam skripsi dengan judul: *“Evaluasi Sarana Dan Prasarana Pada Sekolah Luar Biasa (SLB) Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia No 33 Tahun 2008”* ditulis oleh Dina Mulianti pada tahun 2019. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui apakah sarana dan prasarana di perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB) dan Sekolah Luar Biasa (SLB) YBSM Ulee Lheu telah memenuhi standar sarana dan prasarana perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB) yang telah ditetapkan oleh PERMENDIKNAS No 33 Tahun 2008. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah *field research* dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi. Berdasarkan hasil penelitian sarana perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB) BUKESRA secara item sudah lengkap namun jumlahnya masih kurang, karena dana dan ruang perpustakaannya yang sempit, sedangkan sarana perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB) YBSM item dan jumlahnya masih kurang, karena dana dan ruang perpustakaannya yang sempit. Prasarana

perpustakaan Sekolah Luar Biasa (SLB) BUKESRA dan YBSM dilihat dari segi ruang perpustakaan belum memadai dengan standar karena ruang perpustakaan yang sempit.<sup>17</sup>

Penelitian di atas memiliki persamaan dan perbedaan dengan kajian yang peneliti lakukan, Persamaan terlihat dari aspek variabel penelitian, dimana kajian sebelumnya mengkaji sarana dan prasarana di perpustakaan. Perbedaan mendasar dimana kajian sebelumnya menggunakan pedoman Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia No 33 Tahun 2008 dalam mengevaluasi sarana dan prasarana di perpustakaan, sedangkan dalam penelitian yang peneliti lakukan menggunakan pedoman Standar Nasional Perpustakaan khusus No. 14 tahun 2017 untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia provinsi Aceh.

Kedua, penelitian dalam skripsi dengan judul: "*Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Di Smp Negeri 28 Makassar*", ditulis oleh Mutia Turahmah pada tahun 2018. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana pembelajaran yang ada di SMP Negeri 28 Makassar. Untuk mengetahui peningkatan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP Negeri 28 Makassar. Untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana dapat meningkatkan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP Negeri 28 Makassar. Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif deskriptif yang menghasilkan data

---

<sup>17</sup>Dina Mulianti, "*Evaluasi Sarana Dan Prasarana Pada Sekolah Luar Biasa (SLB) Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia No 33 Tahun 2008*". (Skripsi) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh. 2019.

deskriptif. Hasil penelitian, menunjukkan bahwa Sarana yang tersedia di SMP Negeri 28 Makassar yaitu: buku-buku mata pelajaran, kajian, spidol, papan tulis meja, kursi, penghapus, sedangkan Prasarana yaitu: Laboratorium, lapangan, dan Perpustakaan. Agar dapat meningkatkan kualitas pembelajaran maka dapat di sesuaikan dengan kurikulum yang ada dan sesuai dengan materi yang disampaikan dan juga penambahan jam pelajaran pada mata pelajaran Pendidikan Agama Islam guru harus memiliki metode yang tepat dalam mengerjakan hal –hal yang bersifat keagamaan. Ketersediaan Sarana dan Prasarana dalam meningkatkan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP Negeri 28 Makassar. Untuk dapat meningkatkan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP Negeri 28 Makassar maka perlu diperhatikan berbagai faktor yang membangkitkan para siswa untuk pembelajaran yang efektif. Hal tersebut dapat ditingkatkan apabila ada sara peningkat, yaitu faktor sarana dan prasarana pembelajaran dan dapat memanfaatkannya dengan tepat dan seoptimal mungkin.<sup>18</sup>

Pada penelitian kedua ini juga memiliki persamaan dan perbedaan dengan kajian yang peneliti lakukan. Persamaan terlihat dari aspek variabel penelitian, dimana kajian sebelumnya mengkaji sarana dan prasarana. Perbedaan pada penelitian ini dari segi tujuannya yaitu untuk mengetahui peningkatan kualitas pembelajaran Pendidikan Agama Islam di SMP Negeri 28 Makassar. Sedangkan tujuan dari penelitian yang ini peneliti lakukan adalah untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank

---

<sup>18</sup> Mutia Turahmah, "Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Pendidikan Agama Islam di Smp Negeri 28 Makassar". (Skripsi) Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Negeri Makassar, 2018. Diakses pada tanggal 06 juli 2023 dari situs: <https://digilibadmin.unismuh.ac.id/>



Indonesia Provinsi Aceh berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017.

Ketiga, Penelitian dalam skripsi dengan judul: “*Analisis Tata Ruang Dan Sarana Prasarana Di Perpustakaan IPMI International Business School*” ditulis oleh, Mohammad Adriansyah pada tahun 2020. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kondisi tata ruang dan sarana prasarana serta untuk mengetahui pandangan terhadap tata ruang dan sarana prasarana Perpustakaan IPMI *International Business School*. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pengumpulan data dilakukan adalah dengan cara observasi, dokumentasi dan wawancara. Temuan penelitian ini mengungkapkan bahwa kondisi tata ruang dan sarana prasarana Perpustakaan IPMI International Business School sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi Tahun 2011. Pandangan Kepala Perpustakaan dan Pustakawan yang menyatakan tata ruang dan sarana prasarana perpustakaan sudah maksimal karena sudah memenuhi standar perpustakaan perguruan tinggi. Kondisi dari tata ruang Perpustakaan IPMI International Business School seperti pencahayaan sudah baik dengan penerangan cahaya buatan dan alami, suhu ruang yang cukup baik AC cassette 4 unit, namun untuk keamanan bahan pustaka belum dapat terpenuhi karena AC yang tidak aktif selama 24 jam.<sup>19</sup>

Penelitian ketiga ini juga memiliki persamaan dan perbedaan dengan kajian yang peneliti lakukan. Persamaan terlihat pada metode yang di gunakan yakni

---

<sup>19</sup>Mohammad Adriansyah, “*Analisis Tata Ruang Dan Sarana Prasarana Di Perpustakaan IPMI International Business School*” (Skripsi) Fakultas Adab Dan Humaniora, Uin Syarif Hidayatullah, Jakarta, 2020. Diakses pada tanggal 2 Maret 2023, dari situs:<https://repository.uinjkt.ac.id/dspa/ce/handle/123456789/51509>

metode deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Dari segi variabel juga ada kesamaan yaitu membahas sarana dan prasarana. Perbedaan lainya dari penelitian diatas dengan yang peneliti lakukan adalah pada tempat, dan waktu penelitian. Perbedaan lainnya adalah pada penelitian di atas menggunakan pedoman Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi dan pemustaka sebagai acuan dalam melakukan penelitian. Sedangkan penelitian yang akan peneliti lakukan menggunakan pedoman Standar Nasional Perpustakaan Khusus.

## **B. Sarana dan Prasarana Perpustakaan**

### **1. Pengertian Sarana dan Prasarana**

Sarana dan prasarana adalah semua barang dan peralatan dan perabotan atau inventaris yang harus dimiliki perpustakaan. Sarana dan prasarana perpustakaan untuk setiap perpustakaan tidak sama, karena sarana dan prasarana di perpustakaan di tentukan sesuai jenis perpustakaan. Tetapi perpustakaan harus memiliki setidaknya peralatan, perabot dan peralatan. Sarana dan prasarana perpustakaan harus memperhatikan model, jenis, kualitas, ukuran, kuantitas, jenis, dan warna, dikarenakan hal ini agar semua barang dan benda tersebut dapat dipergunakan secara maksimal dan sesuai dengan kebutuhan perpustakaan.<sup>20</sup>

Menurut Sutisna, sarana secara bahasa berarti alat langsung untuk mencapai tujuan pada kegiatan yang dilakukan di perpustakaan. prasarana secara bahasa diartikan sebagai alat tidak langsung untuk mencapai tujuan dalam kegiatan yang

---

<sup>20</sup>Eka Susanti, "Desain Interior Perpustakaan Sebagai Sarana Edukasi dan Hiburan dengan Konsep Post Modern" Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS), Jurnal Sains dan Seni Pomits, Vol. 3 No. 1 (2014): hlm. 37.

dilakukan di perpustakaan.<sup>21</sup> Lebih lanjut, berdasarkan pendapat Daryanto, dkk. Sarana adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses dalam perpustakaan. Sarana juga merupakan perlengkapan yang diperlukan untuk menyelenggarakan pembelajaran yang dapat dipindah-pindah, misalnya meja, kursi, buku serta alat-alat lain dan media pembelajaran. Sedangkan prasarana adalah fasilitas yang secara tidak langsung menunjang jalannya kegiatan di perpustakaan.<sup>22</sup> Sependapat dengan ahli di atas, Prastowo menjelaskan bahwa sarana lebih tertuju pada arti alat- alat yang dibutuhkan langsung dalam aktivitas keseharian pelayanan perpustakaan. Sedangkan prasarana perpustakaan adalah fasilitas penunjang utama bagi terselenggaranya kegiatan pelayanan perpustakaan.<sup>23</sup>

Menurut Standar Nasional Perpustakaan, sarana perpustakaan khusus: segala sesuatu yang digunakan untuk mempermudah atau memperlancar kegiatan atau proses di dalam perpustakaan khusus. Sarana perpustakaan khusus dapat berupa koleksi buku, majalah, jurnal, surat kabar, audiovisual, dan perangkat teknologi informasi yang mendukung pengaksesan informasi. Sedangkan prasarana perpustakaan khusus: segala sesuatu yang dibutuhkan untuk menunjang suatu kegiatan atau proses di dalam perpustakaan khusus agar dapat berjalan dengan baik. Prasarana perpustakaan khusus mencakup ruang koleksi, ruang baca, ruang

---

<sup>21</sup>Sutisna, O. *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis untuk Praktek Profesional*. (Bandung: Angkasa, 1985).

<sup>22</sup>Rusydi Ananda and Oda Kinanta Banurea, “*Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*” (Medan: CV. Widya Puspita, 2017). hlm. 19-20

<sup>23</sup>Prastowo, Andi. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. (Yogyakarta: Diva Press, 2012)

pertemuan, ruang konsultasi, fasilitas internet, sistem keamanan, dan perangkat lunak pengelolaan perpustakaan.<sup>24</sup>

Berdasarkan pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa sarana dan prasarana adalah komponen penting yang harus ada dalam pelaksanaan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan pemustaka.

Ada beberapa tujuan dan manfaat dari sarana dan prasarana perpustakaan.<sup>25</sup>

#### a. Tujuan Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Adapun tujuan diadakannya sarana dan prasarana perpustakaan yaitu :

- 1) Memperoleh efektivitas kegiatan dan efisiensi waktu, tenaga dan anggaran.
- 2) Menciptakan lingkungan yang aman suara, dan cahaya yang nyaman
- 3) Meningkatkan kualitas pelayanan, dan
- 4) Meningkatkan kinerja petugas perpustakaan

#### b. Manfaat Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Adapun tujuan diadakannya sarana dan prasarana perpustakaan yaitu :

- 1) Dapat menciptakan image baru bagi perpustakaan yang mana diharapkan dapat menimbulkan kembali minat membaca dan menarik pengunjung.
- 2) Perpustakaan tersebut dapat memberikan pengalaman baru dalam membaca, berbagai pengetahuan, merangsang kreatifitas pengunjung dan mempermudah aktivitas dengan memperhatikan kenyamanan baik secara fisik, visual, maupun psikologi.

---

<sup>24</sup>Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus* (Jakarta, 2017), hlm. 7-8

<sup>25</sup>Aldo Anggara, "*Analisis Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017*" (Skripsi) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah, Palembang. 2021. Diakses pada tanggal 08 Maret 2021, dari situs: [repository.radenfatah.ac.id/9025](https://repository.radenfatah.ac.id/9025)

- 3) Dapat menunjang fasilitas, kegiatan-kegiatan rutin di perpustakaan dan memberikan pengalaman baru bagi pengunjung yang datang sekaligus berkolaborasi memperkenalkan karya-karya seniman dan peneliti lokal ke masyarakat luas.
- 4) Penataan ruangan yang baik dapat memberikan keteraturan aktivitas pemustaka, selain itu memberikan kenyamanan untuk pemustaka.

## 2. Sarana dan Prasarana Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan No 14 Tahun 2017

Menurut *International Standard Organization (ISO)* Standard adalah:<sup>26</sup>

*“a standard is document that provides requirements, specifications, guidelines, or characteristics, that can be used consistently to ensure that materials products, processes and are fit for their purpose.”* Artinya, standar adalah dokumen yang memberikan persyaratan, spesifikasi, pedoman, atau karakteristik yang dapat digunakan secara konsisten untuk memastikan bahwa produk bahan, proses, dan layanan yang cocok untuk tujuan mereka.

Sesuai dengan pengertian di atas, Menurut Saleh A. Rahman standar merupakan aturan-aturan formal yang dapat diaplikasikan pada semua sektor industri dan perdagangan, dan meliputi tes, istilah-istilah, definisi-definisi dan symbol-simbol, spesifikasi konstruksi dan tampilan atau *“performance”*, kode-kode dan aturan, dan hal-hal lain yang bersifat teknis.<sup>27</sup>

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dimaksudkan untuk menyediakan acuan tentang penyelenggaraan perpustakaan sekolah menengah atas/ madrasah aliyah baik negeri maupun swasta. Sebagaimana yang dijelaskan dalam Undang-

---

<sup>26</sup>International Organization for Standardization. *“ISO 11620:2014 Information and documentation -- Library performance indicators,”* 2014. Diakses pada tanggal 08 Maret 2023 dari situs: <https://www.iso.org/standard/56755.html>.

<sup>27</sup>Saleh, A.R. & Komalasari, R. 2011. *“Materi Pokok Manajemen Perpustakaan.”* Jakarta: Universitas Terbuka.

Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, khususnya pasal 23 ayat (1) yang menyatakan setiap sekolah menengah atas/ madrasah aliyah wajib menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. Standar Nasional Perpustakaan ini juga ditegaskan dalam pasal 11 yaitu bahwa Standar Nasional Perpustakaan terdiri atas: (1) Standar Koleksi Perpustakaan, (2) Standar Sarana dan Prasarana Perpustakaan, (3) Standar Pelayanan Perpustakaan, (4) Standar Tenaga Perpustakaan (5) Standar Penyelenggaraan Perpustakaan (6) Standar Pengelolaan Perpustakaan.<sup>28</sup>

Standar Nasional Perpustakaan No 14 Tahun 2017 adalah pedoman yang dikeluarkan oleh pemerintah Indonesia untuk menjaga kualitas layanan perpustakaan di Indonesia. Sarana dan prasarana adalah salah satu bagian dari standar nasional perpustakaan yang harus dipenuhi oleh setiap perpustakaan. Sarana dalam konteks perpustakaan adalah segala bentuk benda, alat, atau perangkat yang digunakan untuk menunjang kegiatan perpustakaan. Beberapa sarana yang harus dimiliki oleh perpustakaan. Prasarana dalam konteks perpustakaan adalah segala bentuk fasilitas atau layanan pendukung yang disediakan oleh perpustakaan.<sup>29</sup> Beberapa sarana dan prasarana yang harus dimiliki

---

<sup>28</sup>Republik Indonesia, *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.....*, hlm 3.

<sup>29</sup>Zurika Sintia Putri, “*Analisis Standar Nasional Perpustakaan Khusus Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017*” (Skripsi) Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya, Malang, 2018. hlm. 38.

oleh perpustakaan menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 adalah.<sup>30</sup>

a. Gedung Perpustakaan

Gedung perpustakaan adalah gedung yang sepenuhnya didedikasikan untuk semua kegiatan perpustakaan. Disebut bangunan apabila bangunan besar dan permanen yang terpisah dari orang seperti pengguna perpustakaan, daerah konsentrasi orang, daerah konsentrasi buku/barang, dan titik layanan yang disediakan oleh perpustakaan.<sup>31</sup> Gedung perpustakaan adalah sebuah bangunan atau tempat yang digunakan untuk menyimpan dan memberikan akses kepada masyarakat untuk meminjam atau mengakses koleksi buku, majalah, jurnal, dan sumber daya informasi lainnya. Tujuan dari gedung perpustakaan adalah untuk memfasilitasi akses dan penyebaran informasi, serta mendorong pembelajaran dan penelitian. Adapun kriteria Gedung menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 adalah:<sup>32</sup>

- a. Luas bangunan paling sedikit 200 m<sup>2</sup>; luas bangunan perpustakaan adalah luas dari bangunan yang digunakan sebagai perpustakaan bisa mencakup suatu ruangan, bagian dari gedung atau bangunan, atau gedung tersendiri yang berisi buku-buku koleksi, yang diatur dan disusun sedemikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu

---

<sup>30</sup> Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus....*, hlm 7-8.

<sup>31</sup> Aa Kosasih, "Tata Ruang, Perabot Dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah" Artikel Pustakawan (Online) Universitas Negeri Malang (2019), hlm. 3. Diakses pada tanggal 06 Maret 2023, dari situs: <http://repository.um.ac.id/>

<sup>32</sup> Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus....*, hlm 7

diperlukan oleh pembaca. Luas gedung atau ruangnya harus cukup menampung ruang koleksi bahan pustaka, ruang baca dengan kapasitas minimal 10% dari jumlah pemustaka yang berkunjung.<sup>33</sup>

b. Memenuhi aspek kesehatan, keselamatan, kenyamanan, dan keamanan bagi pemustaka. Perpustakaan harus memperhatikan faktor lingkungan fisik pada tata ruang perpustakaan, karena lingkungan dan kondisi fisik tata ruang yang baik, seseorang mampu melakukan kegiatannya secara optimal dengan baik, sehat, nyaman, dan tenang.

a) Aspek kesehatan

Ridley menyatakan bahwa kesehatan merupakan unsur penting agar kita dapat menikmati hidup yang berkualitas, baik dirumah maupun dalam pekerjaan. Kesehatan juga menjadi faktor penting dalam menjaga keberlangsungan hidup sebuah organisasi. Beberapa situasi dan kondisi pekerjaan, baik tata letak tempat kerja atau material-material yang digunakan, menghadirkan resiko yang lebih tinggi daripada normal.<sup>34</sup> Sedangkan Buntarto mendefinisikan kesehatan kerja adalah suatu kondisi kesehatan yang bertujuan agar masyarakat pekerja memperoleh derajat kesehatan setinggi-tingginya, baik jasmani, rohani maupun sosial dengan upaya pencegahan dan pengobatan terhadap penyakit atau gangguan

---

<sup>33</sup> Aa Kosasih, "Tata Ruang Perabotan dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah," Jurnal Pustakawan 5, No. 2 November 2009 hlm. 3, diakses pada tanggal 25 mei 2023 dari situs: Repositori Universitas Negeri Malang (um.ac.id)

<sup>34</sup>John Ridley, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (Jakarta: Erlangga, 2006), 123.



kesehatan yang disebabkan oleh pekerjaan dan lingkungan kerja maupun penyakit umum.<sup>35</sup>

Disimpulkan bahwa kesehatan kerja merupakan usaha-usaha yang dilakukan oleh perusahaan untuk menjamin bahwa seluruh pekerja sehat secara fisik dan mental. Kondisi kesehatan yang baik akan meningkatkan produktivitas tinggi dalam bekerja. Sebaliknya, kesehatan yang tidak prima (sakit) akan memberi gangguan dalam berfikir dan bekerja secara fisik sehingga kualitas untuk menyelesaikan pekerjaan dan tanggung jawabnya akan menurun.

b) Aspek kenyamanan

Kenyamanan adalah segala sesuatu yang memperlihatkan dirinya sesuai dan harmonis dengan penggunaan suatu ruang, baik dengan ruang itu sendiri maupun dengan berbagai bentuk, tekstur, warna, simbol maupun tanda, suara dan bunyi kesan, intensitas dan warna cahaya maupun bau.<sup>36</sup> Istilah kenyamanan tidak bisa lepas dari keadaan sekitar yang disebut dengan lingkungan, dan disebut lingkungan karena ada kelompok lain di dalamnya yaitu manusia. Perasaan nyaman dan tidak nyaman dapat dipelajari dengan melihat tingkah laku manusia. Sedangkan manusia berada dalam suatu lingkungan.

---

<sup>35</sup>Buntarto, Panduan Praktis Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk Industri (Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 2015), 4

<sup>36</sup>Hakim, Rustam. Unsur Perancangan Dalam Arsitektur Lanskap. (Jakarta: Bumi Aksara, 1993)

### c) Aspek Keselamatan

Simanjuntak mendefinisikan bahwa keselamatan kerja diartikan sebagai kondisi yang bebas resiko kecelakaan atau kerusakan atau dengan resiko yang relatif sangat kecil dibawah tingkat tertentu.<sup>37</sup> Penerapan aspek keselamatan di perpustakaan dibangun untuk melakukan penyelamatan terhadap bahan Pustaka, pemustaka, dan pustakawan. Dalam membangun sistem keselamatan untuk bahan pustaka tercetak dari faktor alam seperti debu, kutu buku, kelembaban dapat didukung dengan pengaturan suhu ruang yang pas, rajin membersihkan dan menyedot debu pada ruangan, kemudian untuk bahan pustaka yang telah rusak dapat dialihkan ke tempat lain atau gudang untuk diperbaiki kembali.

### d) Aspek Keamanan

Penerapan aspek keamanan di perpustakaan berfungsi untuk melindungi bahan pustaka, staff dan pengguna perpustakaan dari tindakan kriminal, seperti kasus pencurian. Penerapan sistem keamanan untuk bahan pustaka tercetak dapat dengan melakukan pemeriksaan pemustaka yang keluar perpustakaan oleh petugas keamanan terkait, pemasangan security gate, pemasangan tatel tape dan chip RFID pada bahan pustaka, pemasangan CCTV untuk keamanan pencurian bahan pustaka dan keamanan staf dan pengguna perpustakaan. Keamanan bahan pustaka

---

<sup>37</sup> Pajaman J. Simanjuntak, Manajemen Keselamatan Kerja (Jakarta: HIPSMI, 1994), hlm 27.

digital dari tindakan pencurian dapat dengan menyediakan sistem keamanan informasi digital yang baik dan handal.

c. Lantai bangunan yang digunakan untuk penempatan koleksi harus memenuhi persyaratan konstruksi, paling sedikit 400 kg per m<sup>2</sup> atau ekuivalen. Hal tersebut juga telah diatur dalam SNI 03-1727-1989 tentang Pedoman Perencanaan Pembebanan untuk Gedung dan Rumah, bahwa beban hidup yang diizinkan untuk penggunaan suatu gedung, dan ke dalamnya termasuk beban-beban pada lantai yang berasal dari barang-barang yang dapat berpindah, contoh pada perpustakaan misalnya rak atau lemari buku dan arsip, meja, dan peralatan mebeler lainnya.

d. Perpustakaan harus memiliki fasilitas umum. Fasilitas umum adalah sarana dan prasarana yang disediakan oleh perpustakaan yang digunakan untuk kepentingan bersama, misalnya tempat penitipan barang, meja dan kursi hingga wifi perpustakaan, dan lain lain

b. Lokasi

Lokasi merupakan tempat melayani, dapat pula diartikan sebagai tempat untuk memajukan. Definisi lokasi adalah tempat intansi beroperasi atau tempat perusahaan melakukan kegiatan.<sup>38</sup> Pemilihan lokasi pada perpustakaan khusus terletak pada pintu masuk lembaga atau tempat kerja peneliti. Bila gedung lembaga 57 bertingkat maka untuk perpustakaan sebaiknya digunakan lantai bawah. Adapun

---

<sup>38</sup> Kasmir, Marketing dan Kasus-Kasus Pilihan, (Jakaarta: CAPS (Center For Academic Publishing Service, 2006), hlm. 129.

kriteria lokasi menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 adalah:

- 1) Terletak dalam satu gedung dengan lembaga induk atau ditempat yang berdekatan dengan gedung lembaga induk.

c. Sarana Pelayanan dan Sarana Kerja

1) Lahan

Lahan di perpustakaan mengacu pada area atau ruang fisik yang digunakan untuk berbagai keperluan di perpustakaan. Lahan di perpustakaan dapat mencakup lahan perpustakaan, ruang baca, ruang koleksi, area peminjaman, ruang administrasi, ruang rapat, ruang komputer, dan fasilitas lainnya yang diperlukan untuk kegiatan di perpustakaan.<sup>39</sup> Adapun kriteria lahan menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 adalah:

- a) Setiap perpustakaan wajib memiliki lahan dan gedung atau ruang.
- b) Lahan perpustakaan harus berada di lokasi yang mudah di akses, aman dan nyaman serta berdekatan dengan gedung instansi/organisasi induknya.

2) Ruang

Ruang perpustakaan adalah area atau ruangan di dalam gedung perpustakaan yang diperuntukkan bagi para pengunjung untuk membaca, belajar, dan mencari informasi. Ruang perpustakaan dapat berupa ruang baca umum, ruang baca khusus, ruang koleksi, ruang studi kelompok, ruang multimedia, dan lain sebagainya.<sup>40</sup>

---

<sup>39</sup> Crawford, W. *“The meaning of the library: A cultural history”*. Princeton University Press(2017). hlm .7

<sup>40</sup> Crawford, W. *“The meaning of the library: A cultural history”*.....,hlm 7

Adapun kriteria ruang menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14

Tahun 2017 adalah:

a) Ruang Koleksi

Ruang koleksi perpustakaan adalah area di perpustakaan yang digunakan untuk menyimpan dan menampilkan koleksi buku, majalah, jurnal, surat kabar, rekaman audio atau visual, dan materi lainnya yang tersedia bagi pengunjung untuk dipinjam atau dikonsultasikan.

b) Ruang Baca

Ruang baca adalah area di sebuah perpustakaan atau institusi lain yang disediakan untuk membaca dan belajar. Ruang baca dapat berupa meja baca, kursi, dan area yang tenang untuk membaca, meneliti, atau menulis.

c) Ruang Kerja.

Ruang kerja adalah area di sebuah perpustakaan yang khusus diperuntukkan untuk kegiatan kerja dan tugas-tugas yang dilakukan oleh pustakawan. Ruang kerja pustakawan dapat berupa kantor, ruangan terpisah, atau area terbuka yang didesain untuk kegiatan profesionalisme pustakawan.

d. Perabot/Peralatan

Menurut Ali Muhtarom, perabot perpustakaan adalah segala perlengkapan yang diperlukan untuk menunjang kegiatan perpustakaan seperti rak buku, meja, kursi, dan lain-lain.<sup>41</sup>

---

<sup>41</sup>Muhtarom, A. (2017). *“Manajemen Perpustakaan”*. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.

Adapun perabot/peralatan ruang menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 adalah:<sup>42</sup>

1) Rak Buku

Untuk koleksi buku diperlukan rak buku, khusus untuk pameran buku. Hendaknya tiap rak diberi petunjuk tertentu mengenai buku yang ditempatkan pada arak tersebut, contohnya menurut nomor kelas. Pada perpustakaan khusus sekurang-kurangnya memiliki 4 buah rak buku.

2) Rak Majalah

Koleksi majalah dan surat kabar memerlukan tempat tersendiri. Rancangan untuk rak majalah dan surat kabar ada beberapa macam jenis, sehingga dapat dipilih mana yang dikehendaki sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Pada perpustakaan khusus sekurang-kurangnya memiliki 1 buah rak majalah.

3) Meja Baca

Meja baca di perpustakaan adalah meja yang disediakan oleh perpustakaan untuk memfasilitasi aktivitas membaca bagi pengunjungnya. Pada perpustakaan khusus sekurang-kurangnya memiliki 10 meja baca.

4) Meja Kerja

Jumlah meja untuk pustakawan tergantung pada jumlah tenaga, keragaman kegiatan layanan, luas ruangan perpustakaan secara keseluruhan. Pada perpustakaan khusus sekurang-kurangnya memiliki 2 buah meja kerja.

---

<sup>42</sup> Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus....*, hlm 8.

#### 5) Kursi Baca

Kursi yang biasanya disediakan oleh perpustakaan untuk memfasilitasi pengunjung dalam membaca buku atau materi yang mereka pinjam dari perpustakaan. Kursi baca ini umumnya didesain agar nyaman digunakan dalam waktu yang lama sehingga pengunjung dapat fokus dan nyaman saat membaca. Pada perpustakaan khusus sekurang-kurangnya memiliki 15 buah kursi baca.

#### 6) Perangkat Komputer (2 unit).

Berfungsi untuk memfasilitasi pengunjung dalam mengakses informasi atau sumber belajar secara online. Pada perpustakaan khusus sekurang-kurangnya memiliki 2 unit perangkat komputer.

### **C. Perpustakaan Khusus**

#### 1. Pengertian Perpustakaan Khusus

Perpustakaan khusus salah satu jenis perpustakaan yang hanya diperuntukkan untuk instansi yang hanya menaunginya. Perpustakaan khusus dibangun untuk penyebaran informasi dalam bentuk karya cetak atau karya rekam dalam media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan khusus pemustaka. Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah,

lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain.<sup>43</sup>

Menurut Maman S. Mahayana, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang menyediakan bahan bacaan yang memiliki keterkaitan khusus dengan suatu bidang ilmu atau kegiatan tertentu, seperti perpustakaan musik, perpustakaan seni, atau perpustakaan arsip.<sup>44</sup> Lebih lanjut, berdasarkan pendapat Herman Zulkarnain, perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang menyediakan layanan dan sumber informasi yang dikhususkan untuk kepentingan tertentu, seperti perpustakaan akademik, perpustakaan penelitian, atau perpustakaan bisnis.<sup>45</sup> Sependapat dengan ahli di atas, Bambang Riyanto mengemukakan bahwa perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang berfungsi sebagai pusat informasi atau pengetahuan untuk kelompok tertentu dengan karakteristik khusus, seperti perpustakaan militer, perpustakaan medis, atau perpustakaan hukum.<sup>46</sup>

Dari beberapa definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang didirikan oleh lembaga/instansi (pemerintah/swasta) yang berperan menyimpan, mengelola serta menyebarkan informasi guna memenuhi kebutuhan informasi masyarakat atau pemustakanya.

---

<sup>43</sup>Republik Indonesia, *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.....*, hlm 3.

<sup>44</sup>Mahayana, M. S. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2014)

<sup>45</sup>Zulkarnain, H. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. (Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia, 2011)

<sup>46</sup>Riyanto, B. *Perpustakaan Khusus*. (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2005)



## 2. Tujuan Perpustakaan Khusus

Tujuan didirikannya perpustakaan biasanya untuk mendukung instansi dengan cara menyediakan informasi bagi pegawai di lingkungan instansi tersebut guna memelihara dan meningkatkan pengetahuan pegawai yang bersangkutan.

Undang-Undang No 43 Tahun 2007 Bab VII Bagian 5 Pasal 25, Perpustakaan khusus menyediakan bahan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pemustaka di lingkungannya. Kemudian pada pasal 26 berbunyi perpustakaan khusus memberikan layanan kepada pemustaka di lingkungannya dan secara terbatas memberikan layanan kepada pemustaka di luar lingkungannya.<sup>47</sup> Sementara Standar Nasional Perpustakaan No 14 tahun 2017, menerangkan bahwa tujuan dari perpustakaan khusus adalah:<sup>48</sup>

- a) Menunjang program lembaga induk
- b) Menunjang penelitian lembaga induk
- c) Menggalakkan minat baca di lingkungan unit kerja lembaga induk
- d) Memenuhi kebutuhan pemustaka di lingkungan perpustakaan.

Menurut Sutarno Perpustakaan khusus juga memiliki tujuan tidak hanya sebagai tempat menyimpan, mengumpulkan, dan menata koleksi saja akan tetapi didirikannya perpustakaan khusus memiliki beberapa tujuan yaitu:<sup>49</sup>

- a) Menciptakan dan memantapkan kebiasaan membaca masyarakat,

---

<sup>47</sup> Republik Indonesia, Undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan (Jakarta,2007).

<sup>48</sup>Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus....*,hlm 9.

<sup>49</sup> Akmal Yakin, "*Manajemen Koleksi Di Perpustakaan Multimedia Makassar*" (Skripsi) Fakultas adab dan Humaniora Uin Alauddin, Makasar, 2016. hlm. 20. Dikutip pada tanggal 07 Maret 2021 dari situs: <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/id/eprint/759>

- b) Memberikan layanan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka,
- c) Mengusahakan agar semua anggota masyarakat dapat mengakses segala macam informasi yang tersedia,
- d) Memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan.

Tujuan didirikan perpustakaan khusus tidak hanya memberikan layanan kepada pemustaka serta meningkatkan kegemaran membaca, namun juga untuk memperluas wawasan dan pengetahuan pemustaka. Hal tersebut sesuai dengan Bimbingan Teknis Perpustakaan Khusus bahwa: tujuan perpustakaan khusus adalah untuk memenuhi kebutuhan beban perpustakaan/informasi di lingkungannya dalam rangka mendukung pengembangan dan peningkatan lembaga maupun kemampuan sumber daya manusia.<sup>50</sup>

Dari beberapa tujuan dari perpustakaan khusus diatas, dapat disimpulkan bahwa tujuan perpustakaan khusus adalah untuk menyediakan akses ke informasi yang spesifik dan relevan bagi para profesional, peneliti, atau masyarakat yang membutuhkannya.

### 3. Fungsi Perpustakaan Khusus

Ditinjau dari tujuannya, perpustakaan khusus memang berfungsi sebagai pusat dan sumber informasi bagi pemustaka, baik ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan instansi induknya atau tidak. Perpustakaan khusus juga mempunyai fungsi

---

<sup>50</sup>Afiyah, "Pengaruh Ketersediaan Koleksi Terhadap Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Balai Besar Pelatihan Pertanian (Bbpt) Batangkaluku Kabupaten Gowa" ..., hlm. 24.

lain, yaitu sebagai mediator bagi pemustaka yang ingin mendapatkan informasi. Berikut ini beberapa fungsi yang dimiliki perpustakaan khusus menurut Sutarno:<sup>51</sup>

- a) Fungsi edukatif, Perpustakaan khusus menyediakan buku-buku yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, sehingga membantu pemustaka dalam meningkatkan minat baca. Semua informasi yang dimiliki perpustakaan khusus, dimaksudkan agar pemustaka aktif memanfaatkan koleksi secara optimal.
- b) Fungsi informatif, Perpustakaan tidak hanya menyediakan koleksi yang berupa buku-buku saja, tetapi juga menyediakan koleksi lain, seperti majalah, surat kabar, bahkan koleksi berupa non buku seperti VCD. Tersedianya koleksi-koleksi itu untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka. Segala informasi yang dimiliki perpustakaan khusus diharapkan dapat menjawab pertanyaan pemustaka akan pentingnya informasi.
- c) Fungsi rekreatif, Fungsi rekreasi yang dimaksud adalah rekreasi secara psikologi. Pemustaka dapat berimajinasi dengan memanfaatkan koleksi perpustakaan. selain itu, pemustaka juga dapat mengisi waktu luang mereka dengan membaca novel, surat kabar ataupun majalah yang ada di perpustakaan. Kondisi masyarakat yang sangat beragam, baik pada tingkat pengetahuan, pendidikan, maupun usianya, membuat sumber informasi yang disediakanpun harus disesuaikan dengan keragaman kondisi masyarakat tersebut.

---

<sup>51</sup>Sutarno Ns. Manajemen Perpustakaan: Suatu pendekatan praktik. (Jakarta: Sagung Seto, 2006).

Ketiga fungsi perpustakaan tersebut dapat dikatakan sebagai fungsi perpustakaan khusus secara umum, karena ketiga fungsi tersebut juga dimiliki perpustakaan jenis lainnya, sedangkan fungsi perpustakaan khusus secara khusus menurut Poernomowati yaitu:<sup>52</sup>

- a) Mengembangkan koleksi yang menunjang kinerja lembaga induknya. Dalam hal ini, perpustakaan khusus menyediakan koleksi yang berkaitan dengan instansi sebagai langkah awal memperkenalkan dan membantu kinerja lembaga itu sendiri.
- b) Menjadi *focal point* untuk informasi terbitan lembaga induknya, yaitu menyediakan koleksi yang berhubungan dengan panduan-panduan birokrasi, koleksi yang sesuai dengan kebutuhan kedinasan dan perlu melakukan indentifikasi kebutuhan koleksi berdasarkan kebutuhan personal.
- c) Mengorganisasikan lembaga induknya. Merupakan pusat informasi tentang substansi kedinasan.
- d) Mendayagunakan koleksi, dilakukan dalam rangka memberikan layanan kepada para pemustaka, sehingga peningkatan secara umum kegemaran membaca harus menjadi budaya, mencerdaskan seluruh personal/karyawan agar menjadi cerdas dalam rangka memberikan layanan secara prima dan profesional.
- e) Menerbitkan literatur sekunder dan tersier dalam bidang lembaga induknya, baik cetak maupun elektronik. Dalam hal ini biasanya lembaga induk dapat

---

<sup>52</sup>Sudarminingsih, Sri Poernomowati. "Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan". Media Pustaka Ed. 3 Juli September 2010. Semarang: Badan Arsip dan perpustakaan pemprov Jateng. Dikutip pada tanggal 12 juli 2023, dari situs: <https://www.researchgate.net/publication/349332964>

menerbitkan majalah atau buletin mengenai profil lembaga dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan.

- f) Menyelenggarakan pendidikan pemustaka, hal ini sangat penting karena penggunaan perpustakaan menyebabkan tidak banyak pemustaka yang mau memanfaatkan jasa layanan perpustakaan. akibatnya pemustaka kurang tahu tentang kegunaan perpustakaan, begitu juga dengan bahan pustakanya. Sehingga membutuhkan dorongan dan ajakan untuk berkunjung ke perpustakaan.
- g) Melestarikan materi perpustakaan, baik preventif maupun kuratif, menyediakan sarana atau tempat untuk menghimpun berbagai sumber informasi untuk dikoleksi secara terus menerus, diolah dan diproses.
- h) Ikut serta dalam kerjasama perpustakaan serta jaringan informasi. Agar dapat membantu secara maksimal, maka perpustakaan berperan aktif dalam membangun kerjasama dengan perpustakaan lain dan melakukan berbagai inovasi baru supaya menjadi perpustakaan yang lebih baik.

Sedangkan menurut Badan Standardisasi Nasional, fungsi perpustakaan khusus adalah:<sup>53</sup>

- a) Mengembangkan koleksi yang menunjang kinerja lembaga induknya. Perpustakaan khusus harus bisa mengembangkan koleksinya demi menunjang kinerja lembaga induknya, dengan mengadakan koleksi yang sesuai dengan kebidangan lembaga induknya,

---

<sup>53</sup>Badan Standardisasi Nasional, *SNI 7496:2009 Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah*, (Jakarta:BSN, 2009), hlm. 2-3.

- b) Menyimpan semua terbitan dari dan tentang lembaga induknya,
- c) Menjadi *focal point* untuk informasi terbitan lembaga induknya,
- d) *Focal point* adalah suatu pusat/tempat yang menyediakan rujukan dalam suatu bidang bagi ahli yang memerlukannya,
- e) Mengorganisasi materi perpustakaan,
- f) Mendayagunakan koleksi,
- g) Menerbitkan literatur sekunder dan tersier dalam bidang lembaga induknya, baik cetak maupun elektronik,
- h) Menyelenggarakan pendidikan penggunan,
- i) Menyelenggarakan kegiatan literasi informasi untuk pengembangan kompetensi sumber daya manusia lembaga induknya,
- j) Melestarikan materi perpustakaan, baik preventif maupun kuratif. Maksudnya adalah melestarikan materi perpustakaan baik dengan cara pencegahan maupun penanggulangan,
- k) Ikut serta dalam kerjasama perpustakaan serta jaringan informasi. Menjalin kerjasama dengan perpustakaan lain yang mempunyai kebidangan yang sama, demi meningkatkan pelayanan khususnya dalam hal koleksi,
- l) Menyelenggarakan otomasi perpustakaan,
- m) Melaksanakan digitalisasi materi perpustakaan,
- n) Menyajikan layanan koleksi digital,
- o) Menyediakan akses informasi pada tingkat lokal, nasional, regional dan global.

Dari beberapa fungsi dari perpustakaan khusus diatas, dapat disimpulkan bahwa fungsi perpustakaan khusus adalah sebagai perpustakaan rujukan, pusat deposit, dan pusat sumber belajar masyarakat dilingkungan lembaga induk.



## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Rancangan Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian Kualitatif. Adapun pendekatan dalam penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif. Penelitian kualitatif deskriptif adalah penelitian yang digunakan untuk menyelidiki keadaan objek yang alamiah, dimana peneliti sebagai alat utamanya.<sup>54</sup> Penelitian kualitatif merupakan metode-metode untuk mengeksplorasi dan memahami makna yang dianggap berasal dari masalah sosial atau kemanusiaan.<sup>55</sup> Metodologi kualitatif lebih suka menggunakan teknik analisis mendalam (*in-depth analysis*), yaitu mengkaji masalah secara kasus per kasus karena metodologi kualitatif yakin bahwa sifat masalah yang satu berbeda dengan sifat masalah lainnya, Temuan yang dihasilkan dari metodologi kualitatif bukan generalisasi, tetapi pemahaman secara mendalam terhadap suatu masalah atau fenomena.<sup>56</sup>

Dalam penelitian metode dan desain penelitian dibutuhkan untuk mendapatkan hasil dari penelitian tersebut. Metode dan desain penelitian merupakan rangkaian cara yang tersistem yang digunakan oleh peneliti untuk mendapatkan jawaban dari pertanyaan penelitian. Penelitian ini untuk mengetahui ketersediaan sarana dan prasarana perpustakaan khusus berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017, sehingga metode penelitian

---

<sup>54</sup> Muhammad Rijal Fadli, "Memahami desain metode penelitian kualitatif," *Humanika*21, no. 1 (2021), hlm 33–54

<sup>55</sup>Sukmadinata, Nana Syaodih. Metode Penelitian Pendidikan.( Bandung: 2007 Rosdakarya

<sup>56</sup>Helen Sabera Adib, Metodologi Penelitian (Palembang: NoerFikri Offset, 2015), hlm.41



yang tepat adalah menggunakan metode penelitian deskriptif. Menurut Moeloeng penelitian deskriptif adalah penelitian yang berupaya mengungkapkan suatu masalah dan keadaan apa adanya sehingga hanya akan mengungkapkan faktor-faktor dan tidak menggunakan pengujian hipotesa.<sup>57</sup> Sependapat dengan Sulistyobasuki penelitian deskriptif mencoba mencari deskripsi yang tepat dan cukup dari semua aktivitas, objek, proses dan manusia. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif agar dapat menerangkan realitas yang berkaitan dengan teori yang ada<sup>58</sup>.

## **B. Waktu dan Lokasi Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, beralamat di jalan Cut Meutia No.15, Kampung Baru, Baiturrahman, Kota Banda Aceh, Aceh 23116, Indonesia. Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 9 mei – 23 mei 2023 selama 3 minggu, mulai dari tahap observasi, wawancara hingga pengolahan data.

Alasan peneliti memilih lokasi di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, karena di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh tergolong perpustakaan khusus yang sudah baik namun memang masih memiliki kekurangan dalam hal luas ruangan, sarana layanan maupun sarana kerja dan juga prasarana pendukung lainnya. Hal ini tentunya tidak sesuai dengan peraturan Kepala Perpustakaan No 14 tahun 2017 tentang Standar Perpustakaan Khusus. Sehingga

---

<sup>57</sup>Moleong, J.L. 2010. Metodologi Penelitian Kualitatif. Bandung : Remaja Rosdakarya.

<sup>58</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*...., hlm. 22.

dengan adanya kekurangan tersebut peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di perpustakaan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia provinsi Aceh.

### **C. Fokus Penelitian**

Fokus penelitian bermanfaat mengenai objek penelitian yang akan diangkat, manfaat lainnya adalah agar peneliti tidak terjebak pada data yang diperoleh di lapangan. Penentuan fokus penelitian lebih diarahkan pada tingkat kebaruan informasi yang akan diperoleh dari berbagai kondisi guna memilih data yang relevan dan mana data yang tidak relevan.<sup>59</sup> Fokus pada penelitian ini adalah Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus.

### **D. Subjek dan Objek Penelitian**

#### **1. Subjek Penelitian**

Subjek penelitian disebut responden atau informan ialah orang yang memberi respon atas suatu perlakuan yang diberikan kepadanya atau memberikan informasi tentang data yang dibutuhkan peneliti berkaitan dengan penelitian yang dilakukan.<sup>60</sup> Subjek penelitian adalah pihak yang menjadi sampel atau subjek yang dituju oleh peneliti untuk diteliti. Subjek penelitian dipilih secara sengaja dan menjadi informan yang akan memberi informasi yang diperlukan selama penelitian.<sup>61</sup> Dalam penelitian kualitatif, subjek penelitian dikenal dengan

---

<sup>59</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 42

<sup>60</sup> Syarif Hidayat, *Teori dan Prinsip Pendidikan*, (Jakarta: Erlangga, 2008), hlm. 78

<sup>61</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 171

informan. Informan adalah tempatmemperolehnya informasi yang dikumpulkan sebagai upaya untuk menjawab pertanyaan penelitian yang diajukan.<sup>62</sup> Informan penelitian ini adalah 1 orang kepala perpustakaan dan 1 orang pustakawan.

## 2. Objek Penelitian

Objek penelitian adalah Objek penelitian ialah sasaran dari penelitian, sasaran penelitian tersebut tidak tergantung pada judul dan topik penelitian tetapi secara konkret tergambar dalam rumusan masalah penelitian.<sup>63</sup> Adapun yang menjadi objek penelitian dalam penelitian ini adalah Sarana dan Prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus.

## E. Kredibilitas Data

Menurut Sugiyono, Uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif antara lain dilakukan dengan memperpanjang pengamatan, meningkatkan ketekunan dalam penelitian, triangulasi, diskusi dengan teman sejaat, analisis kasus negatif, dan *member check*.<sup>64</sup> Uji kredibilitas data yang dipakai oleh peneliti agar hasil penelitian yang dilaksanakan tidak diragukan sebagai karya ilmiah. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan *member check* dan perpanjangan pengamatan. *Member check* ialah proses pengecekan data yang diperoleh peneliti dari pemberi data. Sedangkan perpanjangan pengamatan artinya

---

<sup>62</sup> Muhammad, *Metode Penelitian Ilmu Sosial*. (Yogyakarta: Erlangnga, 2009), hlm 92.

<sup>63</sup> Burhan Bugin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif (Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya)*,(Jakarta: Kencana Prenada Media, 2011), hlm 78.

<sup>64</sup>Sugiyono, *Metode penelitian Kualitatif: untuk penelitian yang bersifat Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, dan Konstruktif* (Bandung: Alfabeta, 2017), hlm. 132

peneliti kembali ke lapangan untuk melakukan pengamatan dan wawancara lagi dengan informan yang sudah diketahui ataupun informan yang baru.<sup>65</sup>

Pada penelitian ini peneliti menggunakan *member check* dalam pengecekan data yang dilakukan oleh peneliti kepada subjek penelitian atau informan. Ini bertujuan agar data atau informasi yang didapatkan oleh peneliti sesuai dengan yang disampaikan oleh informan atau narasumber. Pelaksanaan *member check* dilakukan setelah peneliti selesai mengumpulkan data, atau setelah mendapat kan semua jawaban dari sumber permasalahan yang peneliti pecahkan. Caranya peneliti mengkonsultasikan data yang di peroleh dengan informan atau nara sumber di lokasi penelitian.

Alasan peneliti menggunakan metode tersebut ialah untuk mendapatkan data yang benar dan akurat sesuai dengan data yang dimaksud oleh sumber data atau informan.

## F. Teknik Pengumpulan Data

### 1. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam dan responden. Dalam penelitian ini peneliti melakukan pengamatan langsung untuk menemukan fakta-fakta di lapangan.<sup>66</sup> Observasi dapat dilakukan dengan dua cara yaitu:<sup>67</sup>

- 1) Observasi non-sistematis, yang dilakukan oleh pengamat dengan tidak

<sup>65</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 121.

<sup>66</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 116

<sup>67</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. (Jakarta: Rineka Cipta, 1998), hlm. 200.

menggunakan instrumen pengamatan.

- 2) Observasi sistematis, yang dilakukan oleh pengamat dengan menggunakan pedoman sebagai instrumen pengamatan.

Adapun pada penelitian ini, peneliti menggunakan metode pada cara pertama untuk melihat kegiatan di perpustakaan sehingga bisa melengkapi data sebagai studi pendahuluan. Selanjutnya menggunakan cara kedua untuk melakukan kegiatan observasi yang didasarkan pada pedoman Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus. Dalam penelitian ini peneliti ikut terjun langsung ke lapangan secara aktif untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan. Dengan adanya observasi ini diharapkan peneliti dapat mengamati secara langsung segala hal yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

## 2. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan secara langsung, dan berhadapan langsung dengan yang akan di wawancarai.<sup>68</sup> Wawancara atau *interview* merupakan salah satu bentuk teknik pengumpulan data yang banyak digunakan dalam penelitian deskriptif kualitatif dan kuantitatif. Wawancara dilaksanakan secara lisan dalam pertemuan tatap muka secara individual. Kegiatan wawancara ini juga berfungsi sebagai alat *re-checking* atau pembuktian terhadap informasi atau keterangannya yang diperoleh sebelumnya.<sup>69</sup>

---

<sup>68</sup> Husein Umar, *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2017).

<sup>69</sup> Hamid Darmadi, *Metode Penelitian Pendidikan dan Sosial: Teori Konsep Dasar dan Implementasi*. (Bandung: Alfabeta, 2014), hlm. 291

Tujuan wawancara dalam penelitian kualitatif adalah untuk memperoleh pemahaman yang lebih kaya dan mendalam tentang fenomena yang diteliti, serta untuk memperoleh data yang mendukung analisis kualitatif. Berdasarkan pelaksanaannya wawancara dibedakan menjadi tiga yakni:<sup>70</sup>

- a. Wawancara bebas (*ingueded interview*) adalah wawancara dimana pewawancara bebas menanyakan apa saja, tetapi juga mengingat apa saja yang ingin dikumpulkan.
- b. Wawancara terpinpin (*guided interview*) adalah wawancara yang dilakukan oleh pewawancara dengan menggunakan daftar pertanyaan lengkap dan terperinci.
- c. Wawancara bebas terpinpin/ semi terstruktur adalah wawancara kombinasi antara wawancara bebas dan wawancara terpinpin. Dalam pelaksanaannya pewawancara membawa pedoman yang merupakan garis besar tentang hal-hal yang ingin ditanyakan.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis yang ketiga, yakni wawancara bebas terpinpin. Pemilihan metode tersebut dimaksudkan agar peneliti dapat menggali informasi yang diinginkan untuk mendukung data penelitian yang dibutuhkan. Sebelum melakukan proses wawancara peneliti menyiapkan instrument wawancara disebut pedoman wawancara. Pedoman ini berisi sejumlah pertanyaan atau pernyataan yang meminta untuk dijawab oleh informan. Bentuk pertanyaan bisa sangat terbuka, sehingga responden

---

<sup>70</sup>Arikanto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*.(Jakarta: Rineka Cipta, 1998). hlm. 199.

mempunyai keleluasaan untuk memberikan jawaban atau penjelasan. Pertanyaan atau pernyataan dalam pedoman wawancara ini menggunakan pedoman wawancara bebas terpimpin . Pemilihan pedoman wawancara ini dimaksudkan agar peneliti dapat mengajukan pertanyaan yang lebih khusus atau terurai, sehingga jawaban atau penjelasan dari informan menjadi lebih dibatasi dan diarahkan. Informan yang akan diwawancarai dalam penelitian ini adalah pihak yang terlibat langsung di perpustakaan, seperti kepala perpustakaan dan pustakawan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan cara pengumpulan data yang menghasilkan catatan penting yang berhubungan dengan yang akan diteliti, sehingga diperoleh data yang valid, sah dan bukan berdasarkan pemikiran.<sup>71</sup> Dokumentasi yaitu sejumlah besar fakta dan data yang tersimpan dalam bahan yang berbentuk dokumen. Sebagian besar data yang tersedia yaitu berbentuk surat-surat, catatan harian, cindra mata, laporan, artefak, foto.<sup>72</sup>

Dalam penelitian ini, dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan data-data atau gambar yang terkait dengan Sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Dokumen-dokumen yang diperoleh melalui pedoman Standar Nasional Perpustakaan No.14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus.

---

<sup>71</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D....*, hlm. 204

<sup>72</sup>Juliansyah, *Metodelogi Penelitian : Skripsi, Tesis, Disertasi, Dan Karya Ilmiah*, 2011, hlm. 62

## G. Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan Menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi lapangan, dan bahan yang dibutuhkan, sehingga dapat mudah dimengerti, data yang didapati diinformasikan kepada orang lain. Hal ini diperuntukkan untuk memperoleh gambaran yang jelas dalam memberikan, menyajikan dan menyimpulkan data.<sup>73</sup> Lebih lanjut, berdasarkan pendapat Patton, analisis data adalah proses mengatur data, mengelompokkannya dalam satu pola, kategori, dan uraian dasar. Dengan cara mengelompokkan data kedalam kategori menjabarkan ke dalam unit, dan menyusun kedalam pola, memilih mana yang paling sesuai dan dipelajari, membuat kesimpulan sehingga mudah di mengerti oleh peneliti maupun pembaca.<sup>74</sup> Dalam menganalisis data, peneliti menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif, yang terdiri dari tiga jenis kegiatan yaitu:

### 1. Reduksi Data

Reduksi data adalah proses analisis untuk merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya, dan membuang yang tidak sesuai.<sup>75</sup> Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data yang selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.

Pada bagian ini peneliti melakukan verifikasi data dengan memilah-milahkan data yang sudah ditemukan di lapangan baik hasil wawancara maupun pengamatan

---

<sup>73</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 317

<sup>74</sup> Albi Anggito Dan Johan Setiawan, *metode penelitian kualitatif*, (Jakarta: Jejak Publisher), 2018

<sup>75</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 335.



dan dokumentasi dengan membandingkan jawaban satu dengan jawaban responden lainnya, sehingga diperoleh data yang valid terkait pelayanan yang diberikan oleh perpustakaan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

## 2. Penyajian Data

Penyajian data diartikan sebagai pemaparan informasi yang tersusun untuk memberi peluang terjadinya suatu kesimpulan. Selain itu, dalam penyajian data diperlukan adanya perencanaan kolom dan tabel bagi data kualitatif dalam bentuk khususnya. Penyajian data yang baik dan jelas sistematikanya diperlukan untuk melangkah kepada tahapan penelitian kualitatif selanjutnya.<sup>76</sup>

Pada bagian ini data yang sudah valid dari hasil reduksi, maka disajikan dalam bentuk uraian secara deskriptif sesuai dengan tujuan penelitian yang diharapkan yakni tentang pelayanan perpustakaan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

## 3. Penarikan Simpulan

Penarikan kesimpulan merupakan tahap akhir dalam penelitian dimana data-data yang telah diperoleh akan ditarik garis besar atau kesimpulan sebagai hasil keseluruhan dari penelitian tersebut.<sup>77</sup> Setelah data disajikan, maka pada tahap terakhir penelitian ini ditarik sebuah kesimpulan dari tujuan penelitian yakni standar pelayanan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017.

---

<sup>76</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 338

<sup>77</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*..., hlm. 345

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

##### **1. Sejarah dan Profil Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia**

###### **Provinsi Aceh**

Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh telah berdiri sejak tahun 1990. Saat itu perpustakaan dikelola oleh Dharma Wanita. Pada awalnya, koleksi masih terbatas hanya publikasi Bank Indonesia, pelayanan tidak maksimal, anggota perpustakaan terbatas, inventarisasi secara manual, dan ruang perpustakaan tidak luas. Pada tahun 1999 setelah diterbitkan UU Bank Indonesia, perpustakaan mulai dikelola oleh pegawai, ada koleksi selain publikasi Bank Indonesia, adanya pengadaan buku, namun peminjaman buku masih terbatas karena jumlah pegawai masih sedikit.

Bencana tsunami di Aceh pada tahun 2004, juga menerjang Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Perpustakaan saat itu berada di lantai dua. Meskipun koleksi perpustakaan saat itu bisa diselamatkan, namun ada beberapa data dan dokumentasi perpustakaan yang hilang. Pada tahun 2005 sampai dengan 2007 perpustakaan tidak ada aktivitas apapun, disebabkan adanya perpindahan aktivitas kantor dipindahkan dari Jl Cut Meutia No.15 Banda Aceh ke Jl. Sudirman No. 82. Banda Aceh. Pada tahun 2008, perpustakaan sudah aktif kembali. Perkembangan pelayanan terus berkembang lebih baik dari tahun ke

tahun, dimulai dari penambahan koleksi di mana koleksi yang tersedia tidak hanya koleksi publikasi BI, namun juga koleksi buku umum dan koleksi audio visual. Sistem katalogisasi juga terus berkembang, dari katalog manual ke katalog elektronik, semua deskripsi buku telah diinput ke sistem komputer. Layanan dan kegiatan perpustakaan terus ditingkatkan sampai sekarang. Sehingga Perpustakaan Kantor Bank Indonesia Provinsi Aceh hadir untuk mendukung kegiatan riset dan kebijakan yang berbasis pengetahuan di Bank Indonesia. Dalam peningkatan mutu perpustakaan, akreditasi sangatlah dibutuhkan. Perpustakaan kantor Perwakilan Bank I Aceh telah mengikuti penilaian akreditasi yang dinilai langsung oleh Lembaga Akreditasi Perpustakaan (LAP) Perpustakaan RI, dan telah memperoleh akreditasi B pada bulan Oktober 2020.<sup>78</sup>

## **2. Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan**

Setiap instansi/organisasi perlu memiliki visi, misi dan tujuan dalam pelaksanaannya, seperti halnya Perpustakaan Bank Indonesia Provinsi Aceh, dimana visi, misi dan tujuan menentukan efektivitas operasional, efisiensi dan efektivitas perpustakaan Bank Indonesia. Adapun visi, misi dan tujuan perpustakaan Bank Indonesia Provinsi Aceh adalah sebagai berikut :<sup>79</sup>

### **a. Visi**

Menjadi pusat referensi dan informasi di bidang moneter, stabilitas sistem keuangan, dan sistem pembayaran pengelolaan uang rupiah terlengkap di Indonesia berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

---

<sup>78</sup> Profil Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, dikutip pada tanggal 20 mei 2023, dari situs: <https://www.bi.go.id/>

<sup>79</sup> Data dari Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, dikutip pada tanggal 20 mei 2023

b. Misi

Mendukung kebijakan Bank Indonesia dalam meningkatkan kualitas dan kompetensi sumber daya manusia berbasis pengetahuan dengan ketersediaan ragam koleksi perpustakaan, yang dikelola secara profesional dan pelayanan prima yang diperkuat dengan teknologi informasi dan komunikasi.

c. Tujuan

Menunjang Program Kerja Bank Indonesia, Menunjang Penelitian Bank Indonesia, dan Memenuhi Kebutuhan Pemustaka di Lingkungan Perpustakaan Bank Indonesia.

**3. Jam Pelayanan perpustaaaan**

Jam perpustakaan adalah waktu kegiatan perpustakaan yang disediakan bagi pengguna untuk memudahkan pengguna perpustakaan.<sup>80</sup>

Jam pelayanan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi

Aceh adalah:

Senin : 08.00 – 15.00 - R A N I R Y

Selasa : Tutup

Rabu : 08.00 – 15.00

Kamis : 08.00 – 15.00

Jum'at : Tutup

<sup>80</sup> Hutasoit, Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan IAIN Sumatra Utara, Jurnal Iqra', Vol. 6, No. 1, 2012, hlm. 81

#### 4. Koleksi<sup>81</sup>

Koleksi perpustakaan terdiri dari koleksi inti merupakan pendukung fungsi perpustakaan BI dalam bidang moneter, stabilitas sistem keuangan, sistem pembayaran, pengelolaan uang rupiah, dan bidang lain yang mendukung pelaksanaan tugas Bank Indonesia. Serta koleksi tambahan sebagai koleksi pendukung koleksi inti.

Jenis koleksi: ekonomi, perbankan, manajemen, akuntansi, pajak, bisnis, asuransi, motivasi, hukum, agama islam, sastra, hukum, komputer, statistik, biografi. Koleksi di perpustakaan merupakan buku-buku berkualitas yang terus di kembangkan melalui pengadaan. Saat ini koleksi perpustakaan terdiri dari 3000 eksemplar.

#### 5. Fitur/Fasilitas dan Inovasi<sup>82</sup>

Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh tidak hanya sebagai tempat menyimpan koleksi buku, tetapi juga fasilitas pendaftaran keanggotaan perpustakaan, fasilitas pinjam meminjam, *kids corner*, *ideals room*, temu kembali informasi (OPAC), jaringan informasi (multimedia), bahan referensi, terbitan berseri dan publikasi yang dikumpulkan oleh Bank Indonesia.

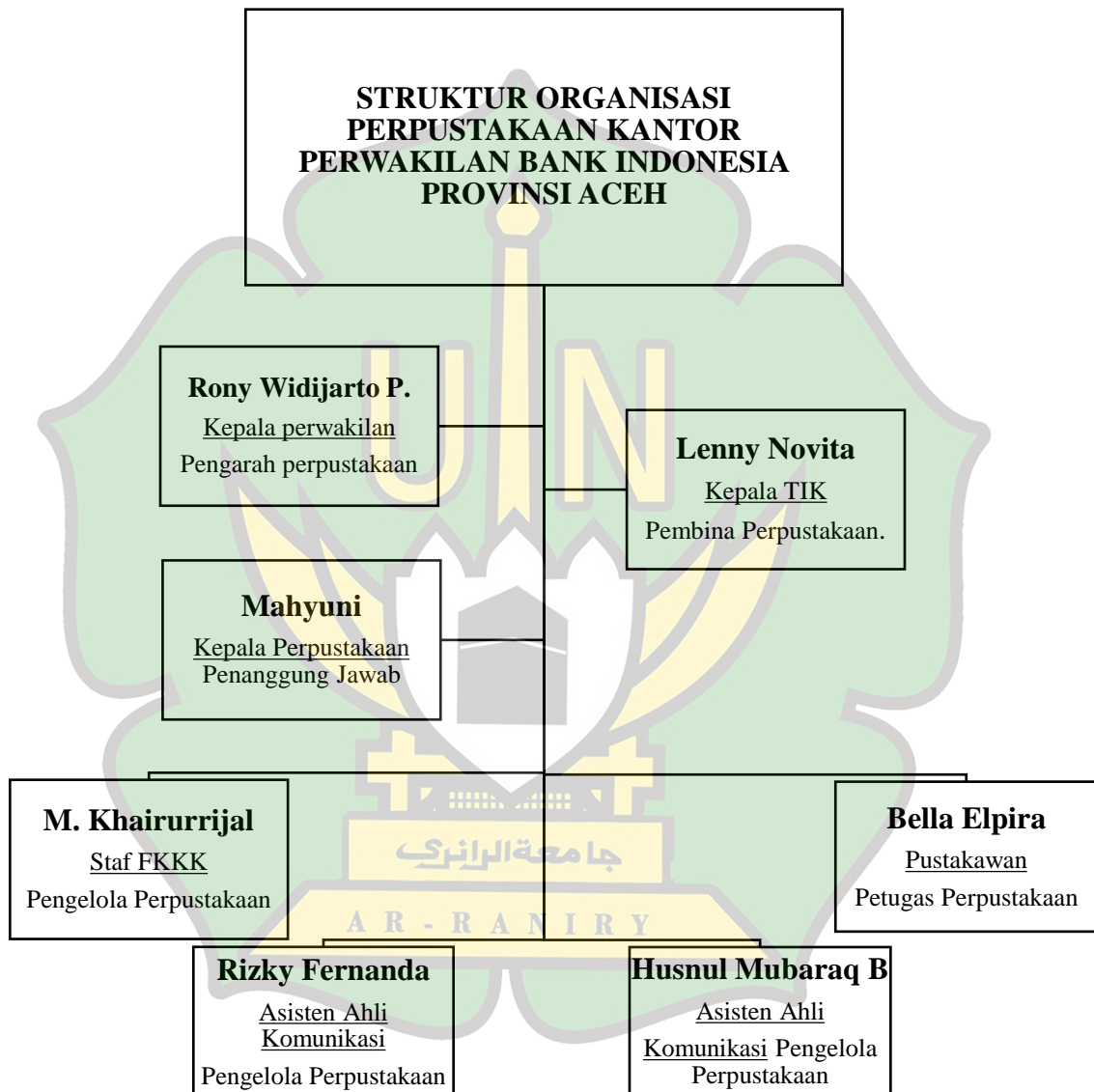
---

<sup>81</sup> Data dari Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provisni Aceh, dikutip pada tanggal 20 mei 2023.

<sup>82</sup> Data dari Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provisni Aceh, dikutip pada tanggal 20 mei 2023.

## 5. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah bagan struktur organisasi Perpustakaan Kantor perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh :<sup>83</sup>



<sup>83</sup> Data dari Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, dikutip pada tanggal 20 Mei 2023.

## **B. Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Pada tahap ini menyimpulkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan di perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh melibatkan informan yang terdiri dari Pustakawan dan Kepala Perpustakaan. Penelitian ini menggunakan pedoman Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 sebagai acuan dalam pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi terkait ketersediaan sarana dan prasarana di perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Adapun hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

### **1. Ketersediaan Sarana dan Prasarana di perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 tahun 2017**

Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh menjadi bagian integral dari ekosistem pembelajaran dan riset di era digital. Untuk mewujudkan misi tersebut, Perpustakaan Kantor Pusat maupun Kantor Perwakilan telah melakukan berbagai langkah transformasi menuju penerapan Library 4.0. Untuk mewujudkan transformasi ini tentunya Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh juga memperhatikan dari segi sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana merupakan komponen yang sangat penting dalam perpustakaan dikarenakan dapat meningkatkan kegiatan di perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

Adapun sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh terdapat di dalam tabel berikut:<sup>84</sup>

Tabel 4.1

Hasil Observasi data sarana dan prasarana Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh

| No | Indikator   | Yang diamati  | Ketersediaan  |                        | Keterangan/<br>Deskripsi  |
|----|---|---|---------------|------------------------|---|
|    |   |   | Sesuai<br>(✓) | Tidak<br>Sesuai<br>(✗) |   |
| 1  | Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 tentang perpustakaan khusus | <b>Gedung Perpustakaan:</b><br>a. Luas Bangunan paling sedikit 200 m <sup>2</sup><br>b. Memenuhi aspek:<br>a) Kesehatan,<br>b) Keselamatan,<br>c) Kenyamanan, dan<br>d) Keamanan bagi pemustaka |               | ✗                      | Luas bangunan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh adalah 68 m <sup>2</sup><br><br>a) Kesehatan, dapat dilihat dari segi kebersihan pada perpustakaan.<br>b) Keselamatan, dapat dilihat dari tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR).<br>c) Kenyamanan, dapat dilihat dari tersedianya AC dan |

<sup>84</sup> Hasil observasi lapangan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh



|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  |   |   |  | <p>bantal duduk (bean bag) di perpustakaan.</p> <p>d)Keamanan bagi pemustaka, dapat dilihat dengan tersedianya loker di perpustakaan.</p>                                |
|  |  | <p>c. Lantai bangunan yang digunakan untuk penempatan koleksi harus memenuhi persyaratan konstruksi, paling sedikit 400 kg per m<sup>2</sup> atau ekuivalen</p>   | ✓   |  | <p>Dilihat dari tidak adanya kerusakan pada lantai bangunan.</p>   |
|  |  | <p>d. Perpustakaan harus memiliki fasilitas umum, seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Baca</li> <li>• Ruang koleksi</li> <li>• Komputer dan Akses Internet</li> <li>• Toilet</li> <li>• Loker</li> <li>• Area Parkir</li> </ul> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> |  | <p>Fasilitas umum di perpustakaan yaitu ruang baca, ruang koleksi, computer dan akses internet, toilet loker, area parkir, area referensi, dan layanan perpustakaan.</p> |

|   |  |  |                   |  |   |
|---|--|--|-------------------|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area referensi</li> <li>• Layanan Perpustakaan</li> </ul>               | <p>✓</p> <p>✓</p> |  |   |
| 2 |  | <b>Lokasi:</b>   |                   |  |   |
|   |  | a. Terletak dalam satu gedung dengan Lembaga induk atau ditempat yang berdekatan dengan gedung lembaga induk.    | ✓                 |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah terletak dalam satu gedung dengan lembaga induknya.             |
| 3 |  | <b>Sarana Pelayanan dan Sarana Kerja:</b>  |                   |  |   |
|   |  | a. Lahan:  |                   |  |   |
|   |  | a) Setiap perpustakaan wajib memiliki lahan dan gedung atau ruang.   | ✓                 |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah memiliki lahan dan gedung atau ruang yang sesuai.               |
|   |  | b. Lahan perpustakaan harus berada di lokasi yang mudah di akses, aman dan nyaman serta berdekatan dengan gedung | ✓                 |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah berada di lokasi yang mudah diakses aman dan nyaman dikarenakan |

|  |  |   |                          |        |  |
|--|--|---|--------------------------|--------|--|
|  |  | instans/organisasi induknya.  |                          |        | perpustakaan berada di pusat kota Banda Aceh.  |
|  |  | b. Ruang:   |                          |        |  |
|  |  | a) Perpustakaan paling sedikit memiliki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang koleksi,</li> <li>• Ruang baca, dan</li> <li>• Ruang kerja</li> </ul>   | ✓<br>✓                   | x      | Pada Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indobesia Provinsi Aceh yang sudah peneti amati didapati bahwa terdapat ruang koleksi, ruang baca dan belum memiliki ruang kerja.                                 |
|  |  | c. Perabot/Peralatan  |                          |        |  |
|  |  | a) Perpustakaan paling sedikit memiliki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rak Buku (4 buah),</li> <li>• Rak Majalah (1 buah),</li> <li>• Meja Baca (10 buah),</li> <li>• Meja Kerja (2 buah),</li> <li>• Kursi Baca (15 buah),</li> <li>• Perangkat Komputer (2 unit).</li> </ul> | ✓<br>✓<br><br><br>✓<br>✓ | x<br>x | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki rak buku sebanyak 12 buah, rak majalah 1 buah, meja baca 4 buah, meja kerja 1 buah, kursi baca 15 buah dan perangkat komputer 4 unit. |

Dari data di atas, dapat diketahui bahwa ketersediaan sarana dan prasarana di perpustakaan kantor perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh masih ada yang belum memenuhi standar nasional perpustakaan, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada penjelasan dibawah ini:

#### **a. Gedung Perpustakaan**

Gedung perpustakaan adalah bangunan yang di desain dan digunakan khusus untuk menyimpan dan menyediakan koleksi buku, majalah, jurnal, surat kabar, dan bahan bacaan lainnya. Fungsi utama gedung perpustakaan adalah sebagai tempat untuk mempromosikan dan mendorong kegiatan membaca, penelitian, dan belajar di kalangan masyarakat umum, mahasiswa, akademisi, dan peneliti.<sup>85</sup>

Pada gedung perpustakaan luas bangunan perpustakaan adalah luas dari bangunan yang digunakan sebagai perpustakaan bisa mencakup suatu ruangan, bagian dari gedung atau bangunan, atau gedung tersendiri yang berisi buku-buku koleksi, yang diatur dan disusun sedemikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan oleh pembaca. Luas gedung atau ruangnya harus cukup menampung ruang koleksi bahan pustaka, ruang baca dengan kapasitas minimal 10% dari jumlah pemustaka yang berkunjung.<sup>86</sup>

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yaitu ibu Mahyuni tentang luas gedung

---

<sup>85</sup> Aa Kosasih, "Tata Ruang Perabotan dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah," Jurnal Pustakawan 5, No. 2 November 2009 hlm. 3, diakses pada tanggal 25 mei 2023 dari situs: Repositori Universitas Negeri Malang (um.ac.id)

<sup>86</sup> Neysa Amallia, "Pengaruh Kompetensi Pegawai dan Daya Dukung Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan Pada Perpustakaan Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai Bandar Lampung", Jurnal Kebijakan dan Pelayanan Publik (Online), Vol. 3 No. 1 April 2017, diakses pada tanggal 25 mei 2023 dari situs: [http://jurnal.ubl.ac.id/index.php/ejkpp/article/view File/848/871](http://jurnal.ubl.ac.id/index.php/ejkpp/article/view/File/848/871)

di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh?, beliau mengatakan bahwa:

*“Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki lahan dengan luas 108m<sup>2</sup> dengan luas gedung perpustakaan 68m<sup>2</sup>. Tentunya dengan luas lahan yang minim membuat keterbatasan dalam mengupayakan ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 tahun 2017. Dengan keterbatasan tersebut kami sebagai pengelola perpustakaan memanfaatkan keterbatasan tersebut dengan membuat mezzanine yang luasnya 6m<sup>2</sup>. Dengan penambahan lantai tersebut memberikan dampak bagi luas gedung perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.”<sup>87</sup>*

Begitu juga dengan Ibu Bella Elpira, sebagai pustakawan perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh tentang Apakah dengan keterbatasan luas gedung tersebut mempengaruhi kelengkapan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh?

*“Tentunya hal ini sangat berpengaruh dalam memenuhi kelengkapan ruang, dan luas gedung apabila dipaksakan dalam menyediakan sarana dan prasarana yang lengkap tentunya akan membuat ketidaknyamanan bagi pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.”<sup>88</sup>*

Dari hasil wawancara di atas dapat dilihat bahwa luas bangunan pada Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh menurut kepala perpustakaan belum relevan, belum sesuai Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 tahun 2017. Sama halnya menurut pustakawan dengan keterbatasan lahan tersebut ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan

---

<sup>87</sup>Hasil wawancara dengan Ibu Mahyuni, sebagai Kepala Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

<sup>88</sup>Hasil wawancara dengan Ibu Bella Elpira, sebagai Kepala Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

Bank Indonesia Provinsi Aceh tidak maksimal dan tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017. Menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 luas bangunan paling sedikit 200 m<sup>2</sup>.

Tidak hanya luas gedung, hal penting lainnya pada gedung perpustakaan yaitu:<sup>89</sup>

a) Aspek Kesehatan

Aspek kesehatan adalah berkaitan dengan upaya menjaga kebersihan dan kesehatan pemustaka di dalam perpustakaan. Hal ini meliputi menyediakan lingkungan yang bersih dan teratur, menjaga kebersihan permukaan yang sering disentuh, seperti meja dan kursi, menyediakan fasilitas cuci tangan, hand sanitizer, dan mengingatkan pemustaka untuk menggunakan masker. Langkah-langkah ini bertujuan untuk mencegah penyebaran penyakit dan menciptakan lingkungan yang sehat bagi pemustaka.

Berdasarkan hasil wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yaitu ibu Bella Elpira tentang apakah gedung perpustakaan sudah memenuhi aspek Kesehatan, beliau menjawab:

*“Tentunya perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh dalam menerapkan Aspek kesehatan dengan melakukan pembersihan rutin di seluruh area perpustakaan, termasuk meja, kursi, rak buku, dan komputer dan juga dari kami menyediakan tempat sampah untuk pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.”<sup>90</sup>*

---

<sup>89</sup>American Library Association. (2020). "Reopening Archives, Libraries, and Museums (REALM) Information Hub: A COVID-19 Research Project." Dikutip pada tanggal 31 mei 2023 dari situs: <https://www.webjunction.org/explore-topics/COVID-19-research-project.html>

<sup>90</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Elpira, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

#### b) Aspek Keselamatan

Keselamatan adalah aspek keselamatan berfokus pada tindakan yang diambil untuk mencegah kecelakaan dan melindungi pemustaka dari risiko yang mungkin terjadi di dalam perpustakaan. Hal ini termasuk memastikan area perpustakaan bebas dari hambatan atau benda yang dapat menyebabkan kecelakaan, menjaga kebersihan dan keamanan jalan setapak serta tangga, menyediakan penerangan yang cukup, dan memiliki rencana evakuasi darurat yang jelas. Langkah-langkah ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang aman bagi pemustaka

Berdasarkan hasil wawancara dengan Pustakawan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yaitu ibu Bella Elpira tentang apakah gedung perpustakaan sudah memenuhi aspek keselamatan, beliau menjawab bahwa:

*“Gedung perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh setiap tahunnya selalu melakukan pemeriksaan fasilitas untuk memastikan tidak ada bahaya atau kerusakan yang dapat membahayakan pemustaka. memastikan lantai bersih dan bebas dari rintangan yang berpotensi menyebabkan kecelakaan. Perpustakaan juga menyediakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) yang diperlukan apabila adanya kebakaran kecil. Tidak hanya itu perpustakaan juga menerapkan aturan-aturan bagi pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.”<sup>91</sup>*

#### c) Aspek Kenyamanan

Kenyamanan adalah aspek kenyamanan melibatkan tindakan untuk menciptakan suasana yang nyaman bagi pemustaka di dalam perpustakaan. Ini dapat mencakup menyediakan tempat duduk yang nyaman, ruang privasi atau ruang

---

<sup>91</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Elpira yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

husus untuk pemustaka yang membutuhkan ketenangan, akses Wi-Fi yang stabil, fasilitas seperti toilet dan area minum, serta menjaga suhu ruangan yang nyaman. Tujuannya adalah agar pemustaka merasa nyaman dan dapat fokus pada kegiatan membaca atau belajar.

Berdasarkan hasil wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yaitu ibu Bella Elpira tentang apakah gedung perpustakaan sudah memenuhi aspek kenyamanan, beliau menjelaskan bahwa:

*“Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah memberikan kenyamanan ke pemustaka dengan menyediakan ruangan yang nyaman mungkin. Seperti ruangan yang dingin yang dapat memberikan kenyamanan tersendiri bagi pemustaka dan juga menyediakan bean bag (bantal duduk) supaya pemustaka yang berkunjung bisa membaca dengan nyaman di Perpustakaan kantor Perwakilan bank Indonesia provinsi Aceh.”<sup>92</sup>*

#### d) Aspek Keamanan

Keamanan adalah Aspek keamanan berkaitan dengan langkah-langkah yang diambil untuk melindungi pemustaka, koleksi buku, dan aset perpustakaan secara keseluruhan. Ini mencakup kehadiran petugas keamanan atau staf yang dilatih, penggunaan sistem keamanan seperti kamera pengawas atau detektor logam jika dianggap perlu, menerapkan kebijakan peminjaman dan pengembalian yang ketat untuk mencegah kehilangan atau pencurian, dan memberikan edukasi kepada pemustaka mengenai kebijakan dan prosedur keamanan perpustakaan. Hal ini

---

<sup>92</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Elpira, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023



bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang aman dan melindungi aset perpustakaan dari kerugian atau kerusakan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Pustakawan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yaitu ibu Bella Elpira tentang apakah gedung perpustakaan sudah memenuhi aspek keamanan bagi Pemustaka? Beliau mengatakan bahwa:

*“Aspek Keamanan, perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah menerapkan pemeriksaan identitas sebelum berkunjung ke perpustakaan dengan menitipkan KTP sebelum berkunjung ke perpustakaan. Tidak hanya itu menyediakan loker untuk menyimpan tas bagi pemustaka yang berkunjung dan juga memiliki CCTV di setiap sudut ruang perpustakaan hal ini diperuntukkan untuk menimalisir terjadinya kehilangan di perpustakaan. Perpustakaan juga berada di lokasi yang mudah diakses oleh pemustaka. Sehingga memudahkan keluar maupun masuk ke perpustakaan.”<sup>93</sup>*

Dari hasil wawancara yang sudah dilakukan peneliti mendapatkan bahwa Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah menerapkan aspek kesehatan, aspek keselamatan, aspek kenyamanan dan aspek keamanan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017. Aspek Kesehatan yaitu dengan melakukan pembersihan rutin di seluruh area perpustakaan, aspek keselamatan yaitu dengan melakukan pemeriksaan fasilitas untuk memastikan tidak ada bahaya atau kerusakan yang dapat membahayakan pemustaka, aspek kenyamanan yaitu dengan ruangan yang dingin yang dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka dan juga menyediakan bean bag (bantalan duduk) supaya pemustaka yang berkunjung bisa membaca dengan nyaman dan

---

<sup>93</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Elpira, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

aspek keamanan yaitu dengan menyediakan loker untuk menyimpan barang dan menyediakan CCTV agar pemustaka yang berkunjung merasa aman.

Selain luas gedung dan aspek yang sudah dijelaskan di atas, persyaratan konstruksi untuk lantai bangunan yang digunakan untuk penempatan koleksi adalah memiliki beban minimum sebesar 400 kg per meter persegi ( $\text{kg/m}^2$ ) atau setara. Persyaratan ini diterapkan untuk memastikan bahwa lantai dapat menahan beban yang dihasilkan oleh koleksi yang ditempatkan di atasnya. Untuk memenuhi persyaratan ini, lantai bangunan biasanya dirancang dengan menggunakan material konstruksi yang kuat dan tahan terhadap beban yang diberikan. Beberapa bahan yang sering digunakan untuk lantai dengan persyaratan beban tinggi termasuk beton bertulang, beton pra-cetak, atau pelat baja yang diperkuat. Hal tersebut juga telah diatur dalam SNI 03-1727-1989 tentang Pedoman Perencanaan Pembebanan untuk Gedung dan Rumah, bahwa beban yang diizinkan untuk penggunaan suatu gedung, dan ke dalamnya termasuk beban-beban pada lantai yang berasal dari barang-barang yang dapat berpindah, contoh pada perpustakaan misalnya rak atau lemari buku dan arsip, meja, dan peralatan meubeler lainnya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Pustakawan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh yaitu ibu Bella Elpira tentang apakah lantai bangunan perpustakaan yang digunakan untuk penempatan koleksi sudah memenuhi persyaratan konstruksi yang ditentukan?. Beliau mengatakan bahwa:

*“Untuk lantai bangunan Perpustakaan Bank Indonesia Provinsi Aceh dari kami sebagai pengelola perpustakaan tidak tau pasti apakah sudah memenuhi persyaratan konstruksi dikarenakan tidak dalam bidang keilmuan yang kami pelajari, tetapi tidak dipungkiri bahwa lantai bangunan sudah sesuai dengan persyaratan yang sudah ditentukan, karena selama ini tidak*

*ada kendala seperti keretakan pada lantai bangunan perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia.”<sup>94</sup>*

Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh didapati bahwa lantai bangunan sudah sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017, yang dapat dilihat dari tidak ada kendala seperti keretakan pada lantai bangunan perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

Perpustakaan harus memiliki fasilitas umum yang dapat diartikan sebagai fasilitas yang tersedia untuk umum atau untuk pengguna perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala perpustakaan yaitu ibu Mahyuni tentang apakah perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia meliki Fasilitas Umum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017, beliau mengatakan bahwa:

*“Untuk fasilitas umum yang ada di perpustakaan kantor perwakilan bank Indonesia provinsi aceh memiliki beberapa fasilitas umum seperti: ruang baca, komputer dan akses internet, toilet, loker, area parkir, area referensi, ruang koleksi, layanan perpustakaan.”<sup>95</sup>*

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan harus memiliki fasilitas umum, fasilitas umum yang dimaksud adalah ruang baca, ruang koleksi, komputer dan akses internet, toilet, area referensi, loker, area parkir dan layanan perpustakaan. Dari hasil penelitian yang sudah peneliti lakukan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, peneliti

---

<sup>94</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Elpira, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

<sup>95</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Mahyuni, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

mendapatkan bahwa fasilitas yang sudah tersedia adalah ruang baca, ruang koleksi, komputer, akses internet, area referensi, toilet, loker, area parker dan layanan perpustakaan.

#### **b. Lokasi**

Dalam konteks perpustakaan khusus, lokasi merujuk pada tempat atau area di mana perpustakaan tersebut berada. Lokasi ini dapat bervariasi tergantung pada instansi pemerintah yang bersangkutan dan kebijakan yang berlaku. Secara umum, perpustakaan instansi pemerintah biasanya terletak di gedung pemerintahan yang terkait dengan instansi tersebut. Contohnya, perpustakaan di kantor pemerintahan daerah dapat ditemukan di dalam gedung pemerintahan atau kompleks perkantoran yang berhubungan dengan pemerintah daerah tersebut.

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala perpustakaan yaitu ibu Mahyuni tentang bagaimana dengan lokasi, apakah lokasi perpustakaan terletak dalam satu gedung dengan lembaga induk atau ditempat yang berdekatan dengan gedung beliau mengatakan bahwa:

*“Untuk Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh untuk gedungnya sendiri berada satu gedung dengan gedung lembaga induknya. Dikarenakan dengan lokasi yang strategis dan mudah dijangkau dapat meningkatkan pemanfaatan perpustakaan oleh para pengguna internal dan eksternal serta mendukung tujuan pelayanan informasi.”<sup>96</sup>*

Dalam konteks perpustakaan khusus, lokasi merujuk pada tempat atau area dimana perpustakaan tersebut berada. Lokasi ini dapat bervariasi tergantung pada

---

<sup>96</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Mahyuni yang dilakukan pada tanggal 23 Mei 2023

instansi pemerintah yang bersangkutan dan kebijakan yang berlaku. Secara umum, perpustakaan khusus biasanya terletak di gedung atau kompleks lembaga induknya. Dari hasil wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah berada dalam satu gedung dengan lembaga induk. Hal ini tentunya sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017.

### **c. Sarana Pelayanan dan Sarana Kerja**

#### **1) Lahan**

Menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan khusus, setiap Setiap perpustakaan wajib memiliki lahan dan gedung atau ruang. Lahan perpustakaan harus berada di lokasi yang mudah di akses, aman dan nyaman serta berdekatan dengan gedung instansi/organisasi induknya.<sup>97</sup>

Hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia provinsi Aceh yaitu dengan ibu Mahyuni tentang bagaimana dengan sarana pelayanan dan sarana kerja, apakah Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki lahan, gedung atau ruang, beliau mengatakan bahwa:

*“Tentunya perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia provinsi Aceh sudah memiliki lahan yang letaknya satu di satu lembaga instansi pemerintah, dan memiliki gedung atau ruang.”<sup>98</sup>*

---

<sup>97</sup> Kepala Perpustakaan Republik Indonesia, *Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perpustakaan Khusus* (Jakarta, 2017), hlm. 8

<sup>98</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Mahyuni, yang dilakukan pada tanggal 23 mei 2023

Begitu juga dengan Ibu Bella Elpira, sebagai pustakawan perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh tentang apakah lahan perpustakaan berada di lokasi yang mudah di akses, aman dan nyaman serta berdekatan dengan gedung instansi/organisasi induknya, beliau mengatakan bahwa:

*“Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki lahan yang berada satu gedung dengan gedung lembaga induknya. Untuk keamanannya sendiri sudah terjamin dikarenakan pada saat masuk ke perpustakaan ini diminta kelengkapan data berupa KTP untuk melakukan registrasi supaya bisa berkunjung ke perpustakaan. Untuk ke lokasi perpustakaan sangat mudah bisa menggunakan transportasi umum, dikarenakan lokasi perpustakaan berada di pusat kota Banda Aceh. Untuk kenyamanannya Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi sudah senyaman mungkin dan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 tahun 2017.”<sup>99</sup>*

Dari hasil wawancara di atas, dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah memiliki lahan dan gedung atau ruang dan untuk mengakses ke lokasi perpustakaan sangat mudah bisa menggunakan bus kutaraja maupun gojek, dikarenakan lokasi perpustakaan berada di pusat kota Banda Aceh, dari segi keamanan sudah diterapkan yaitu dengan prosedur registrasi berupa kelengkapan data berupa KTP untuk melakukan registrasi. Hal ini tentunya sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017.

## **2) Ruang**

Perpustakaan paling sedikit memiliki ruang koleksi, ruang baca dan ruang kerja. Pada Perpustakaan Kantor Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki ruang koleksi ruang baca dan belum memiliki ruang kerja. Hal ini didapati berdasarkan hasil wawancara dengan pustakawan Perpustakaan Kantor Bank Indonesia Provinsi

---

<sup>99</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Alfira, yang dilakukan pada tanggal 23 mei 2023

Aceh yaitu ibu Bella Elpira, tentang ketersediaan ruang di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, beliau menjelaskan bahwa:

*“Perpustakaan Kantor perwakilan Bank Indonesia memiliki ruang koleksi yang digunakan sebagai tempat di mana berbagai jenis materi pustaka disimpan, seperti buku, majalah, jurnal, media audiovisual, dan sumber informasi lainnya. Tidak hanya itu pada perpustakaan Perpustakaan Kantor perwakilan Bank Indonesia memiliki ruang baca yang digunakan sebagai tempat duduk dan membaca dengan nyaman. Ruang baca biasanya dilengkapi dengan meja-meja, kursi, dan pencahayaan yang memadai. Di ruang ini, pengunjung dapat membaca buku, jurnal, surat kabar, atau menggunakan sumber daya elektronik seperti komputer atau tablet untuk penelitian atau belajar. Namun pada perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum memiliki ruang kerja digunakan pemustaka dapat melakukan pekerjaan, penelitian, atau studi secara lebih terfokus. Ruang kerja seringkali dilengkapi dengan meja-meja, kursi yang nyaman, dan fasilitas seperti komputer, printer, atau sumber daya elektronik lainnya.”<sup>100</sup>*

Ruang Perpustakaan menurut Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 Tahun 2017 yaitu paling sedikit memiliki ruang koleksi, ruang baca dan ruang kerja. Dari hasil wawancara yang sudah peneliti lakukan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, peneliti mendapatkan bahwa perpustakaan memiliki ruang koleksi, ruang baca dan belum memiliki ruang kerja. Hal ini tentunya tidak sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017.

### **3) Perabot/Peralatan**

Perabot adalah semua peralatan fisik dalam bentuk perabot yang digunakan di perpustakaan untuk mendukung kelancaran fungsi perpustakaan, sedangkan

---

<sup>100</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Bella Alfira, yang dilakukan pada tanggal 23 mei 2023

peralatan perpustakaan adalah semua peralatan di perpustakaan untuk mendukung tugas-tugas dalam perpustakaan. Pada gedung dan ruang perpustakaan, perabot dan peralatan berperan penting dalam kelangsungan kegiatan perpustakaan. Perabot dan perlengkapan tersebut mencakup keperluan umum, ruang kerja, pemberian jasa dan, serta barang tambahan lainnya

Perabot/peralatan pada perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh meliputi:

Table 4.2  
Data jumlah perabot/peralatan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh

| <b>Nama Perabot/Peralatan</b> | <b>Jumlah</b> |
|-------------------------------|---------------|
| Rak Buku                      | 12 buah       |
| Rak Majalah                   | 1 buah rak    |
| Meja Baca                     | 4 buah        |
| Meja Kerja                    | 1 buah        |
| Kursi Baca                    | 15 buah       |
| Perangkat Komputer            | 4 unit        |

Sebagaimana disampaikan Kepala Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia provinsi Aceh yaitu ibu Mahyuni tentang ketersediaan sarana perabot/peralatan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017? Beliau menjelaskan bahwa:

*Kami disini di perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki perabot yaitu (1) Rak Buku sebanyak 12 buah, (2) Rak Majalah sebanyak 1 buah, (3) Meja Baca sebanyak 4 buah, (4) Meja Kerja sebanyak*



*1 buah, (5) Kursi Baca sebanyak 15 buah dan (6) Perangkat Komputer Sebanyak 4 Unit.<sup>101</sup>*

Perabot/peralatan adalah semua peralatan dalam bentuk perabot yang digunakan di perpustakaan untuk mendukung kelancaran fungsi perpustakaan. Adapun menurut Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 yaitu Perpustakaan paling sedikit memiliki perabot/peralatan yaitu rak buku (4 buah); rak majalah (1 buah); meja baca (10 buah); meja kerja (2 buah); kursi baca (15 buah); perangkat komputer (2 unit). Dari hasil penelitian yang sudah peneliti lakukan di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh, peneliti mendapatkan bahwa perabot/peralatan sudah sesuai yaitu rak buku, rak majalah, kursi baca, perangkat komputer. Adapun perabot/peralatan yang belum sesuai yaitu meja baca dan meja kerja.

#### **d. Kendala dalam menyediakan ketersediaan sarana dan prasarana di perpustakaan**

Kendala merupakan suatu hal yang menyebabkan terjadi hambatan dalam proses pencapaian suatu tujuan yang di inginkan. Berdasarkan wawancara oleh ibu Mahyuni sebagai kepala perpustakaan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh. Beliau menjelaskan:

*“Kurangya lahan untuk perpustakaan, berdampak pada ruang perpustakaan yang kecil sehingga penyediaan sarana dan prasarana tidak maksimal yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017.”<sup>102</sup>*

---

<sup>101</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Mahyuni, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

<sup>102</sup> Hasil wawancara dengan Ibu Mahyuni, yang dilakukan pada tanggal 22 mei 2023

Dari hasil wawancara di atas didapati bahwa kendala di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh terdapat pada kurangnya lahan untuk perpustakaan, yang berdampak pada ruang perpustakaan yang kecil sehingga sarana dan prasarana tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) nomor 14 tahun 2017.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari penelitian yang dilakukan peneliti tentang Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 Tahun 2017 (Studi Kasus Di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh) maka dapat peneliti simpulkan bahwa:

1. Ketersediaan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017. Dalam spesifikasi gedung Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum sesuai dengan standar mulai dari luas bangunan hanya 68m<sup>2</sup> yang seharusnya perpustakaan memiliki gedung dengan luas 200m<sup>2</sup>, kemudian Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh belum memiliki ruang kerja, sehingga tidak sesuai dengan standar. Selain itu, masih ada beberapa perabot/peralatan yang belum sesuai yaitu meja baca dan meja kerja.
2. Dalam memenuhi ketersediaan sarana dan prasarnaa yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017, terdapat kendala-kendala yang dihadapi oleh Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh antara lain: luas ruang perpustakaan, yang

berdampak pada penyediaan sarana dan prasarana tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan ada beberapa saran yang ingin peneliti sampaikan, berikut saran yang dapat disampaikan oleh peneliti berdasarkan rumusan masalah penelitian ini:

1. Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh di harapkan dapat memanfaatkan keterbatasan luas bangunan dalam menyediakan sarana dan prasarana di perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017
2. Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh diharapkan dapat menyediakan ruang kerja bagi pemustaka sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017
3. Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh diharapkan dapat menyediakan meja baca dan meja kerja sesuai dengan jumlah yang sudah ditentukan di Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Ta

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Peraturan Perundang-Undangan

Indonesia, P. N. R. (2007). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

### B. Buku dan Jurnal Ilmiah

- Ananda, R., and Kinanta, O.B. (2017). “*Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*”. Medan: CV. Widya Puspita, hlm. 19-20
- Anggara, A (2021). Analisis Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2017 (Skripsi) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Raden Fatah, Palembang. 2021, diakses pada tanggal 08 Maret 2021, dari situs: [repository.radenfatah.ac.id/9025](https://repository.radenfatah.ac.id/9025)
- Anggito, A. (2018). Dan Johan Setiawan, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Jejak Publisher)
- Arikanto, (1998) Suharsimi. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik* Jakarta: Rineka Cipta hlm. 199.
- Arikunto, S. (2019). *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik*. hlm. 200.
- Bungin, B. (2011). *Metodologi Penelitian Kuantitatif (Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-ilmu Sosial Lainnya)* hlm 78.
- Buntarto, (2015) *Panduan Praktis Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk Industri* Yogyakarta: Pustaka Baru Press, hlm 4
- Elianita, B., & Ibrahim, S. (2018). MANAJEMEN PUSTAKAWAN PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN ACEH TENGAH. *Jurnal Administrasi Pendidikan: Program Pascasarjana Unsyiah*, 6(4). Diakses pada tanggal 18 januari 2023 <https://jurnal.unsyiah.ac.id/JAP/article/view/13149/10052>,
- Hakim, Rustam. (1993) *Unsur Perancangan Dalam Arsitektur Lanskap*. Jakarta: Bumi Aksara
- Halen S A (2015), *Metodologi Penelitian*, Palembang: NoerFikri Offset, hlm. 41
- Hall, E., Gameson, R., Pettegree, A., Darnton, R., Allan, D., Sutherland, J., ... & Billington, J. H. (2017). *The Meaning of the Library: A Cultural History*. Princeton University Press. hlm .7

- Hamid, D. (2014). Metode penelitian pendidikan dan sosial. Bandung: Alfabeta. hlm. 291
- Hasan, A., & SE, M. (2014). Marketing dan Kasus-kasus Pilihan (Cetakan Kedua). Yogyakarta: CAPS (Center for Academic Publishing Service).
- Hidayat, (2008) Teori dan Prinsip Pendidikan, (Jakarta: Erlangga, 2008), hlm. 78
- Hutasoid, H. R. (2012). Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan IAIN Sumatera Utara. Jurnal Iqra, 6(01)., hlm. 81
- Idrus, M. (2007). Metode penelitian ilmu-ilmu sosial (pendekatan kualitatif dan kuantitatif) hlm 92.
- John Ridley, (2006) Kesehatan dan Keselamatan Kerja Jakarta: Erlangga, 2006, hlm 123.
- Juliansyah, N. (2011). Metode Penelitian: Skripsi, Tesis, Disertasi dan Karya Ilmiah. Pt Kencana Pranada Group. hlm. 62
- Kartika, S., Husni, H., & Millah, S. (2019). Pengaruh kualitas sarana dan prasarana terhadap minat belajar siswa dalam pembelajaran pendidikan agama Islam. Jurnal Penelitian Pendidikan Islam, [SL], 7(1), hlm 113-126.
- Kasmir, (2006) Marketing dan Kasus-Kasus Pilihan, (Jakarta: CAPS (Center For Academic Publishing Service), hlm. 129.
- Kosasih, A., Sos, S., & Pertama, P. (2010). Tata Ruang, Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan Sekolah. *Malang : Perpustakaan Universitas Negeri Malang*. Diakses pada tanggal 06 Maret 2023, dari situs: <http://repository.um.ac.id/>
- Mahayana, M. S. (2014). Manajemen Perpustakaan Khusus. Jakarta: Bumi Aksara
- Moleong, J.L. (2010). Metodologi Penelitian Kualitatif. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Muhammad R.F, (2021), “Memahami desain metode penelitian kualitatif,” *Humanika* 21, no. 1 (2021), hlm 33–54
- Muhtarom, A. (2017). “*Manajemen Perpustakaan*”. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.
- Mustika, P., & Rahmah, E. (2015). Pengaruh Sarana dan Prasarana Perpustakaan terhadap Minat Kunjungan Siswa SMPN 1 Batang Anai. Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, 4(1), hlm. 305-314.
- Neysa Amallia, (2017) “*Pengaruh Kompetensi Pegawai dan Daya Dukung Fasilitas Perpustakaan Terhadap Kualitas Layanan Pada Perpustakaan Universitas Sang Bumi Ruwa Jurai Bandar Lampung*”, Jurnal Kebijakan dan Pelayanan Publik (Online), Vol. 3 No. 1. diakses pada tanggal 25 mei 2023 dari situs: <http://jurnal.ubl.ac.id/index.php/ejkpp/article/view/File/848/871>
- Pajaman J. Simanjuntak, (1994) Manajemen Keselamatan Kerja Jakarta: HIPSMI, hlm 27.
- Prastowo, Andi. (2012) *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press

- Riyanto, B. (2005). *Perpustakaan Khusus*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Saleh, A.R. & Komalasari, R. (2011). *"Materi Pokok Manajemen Perpustakaan."* Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sudarminingsih, Sri Poernomowati. 2010. "Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan". *Media Pustaka* Ed. 3 Juli September 2010. Semarang: Badan Arsip dan perpustakaan pemerintah provinsi Jawa Tengah.
- Sugiyono, (2017) *Metode penelitian Kualitatif: untuk penelitian yang bersifat Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, dan Kontruktif*. Bandung: Alfabeta, hlm. 132
- Sugiyono, D. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, hlm 207
- Sukmadinata, Syaodih. N. (2007) *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Rosdakarya
- Susanti, E., & Budiono, B. (2014). *Desain interior perpustakaan sebagai sarana edukasi dan hiburan dengan konsep post modern*. *Jurnal Sains dan Seni ITS*, 3(1), F36-F41.hlm. 37.
- Sutarno Ns. (2006) *Manajemen Perpustakaan: Suatu pendekatan praktik*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sutisna, O. (1985). *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoritis untuk Praktek Profesional*. Bandung: Angkasa.
- Tambunan, K. (2013). *Kajian perpustakaan khusus dan sumber informasi di Indonesia*. *BACA: Jurnal Dokumentasi dan Informasi*, 34(1), hlm 29-46. Diakses pada tanggal 21 febuari 2023 dari situs: <https://jurnalbaca.pdi.lipi.go.id/baca/article/view/137>
- Umar, H. (2013). *Metode penelitian untuk skripsi dan tesis bisnis*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Utami, D. W. (2019). *Evaluasi Tata Letak Gedung Perpustakaan dengan Jumlah Pengunjung Studi Kasus pada Perpustakaan Sekolah SD Negeri Glagahombo 1*. *UNILIB: Jurnal Perpustakaan*. Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 <https://jurnal.uui.ac.id/unilib>
- Zulkarnain, H. (2011). *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.

### C. Terbitan Lembaga/Organisasi

- American Library Association. (2020). "Reopening Archives, Libraries, and Museums (REALM) Information Hub: A COVID-19 Research Project." Dikutip pada tanggal 31

Indonesia, S. N. (2009). Perpustakaan khusus instansi pemerintah. Jakarta, Standar Nasional Indonesia (SNI), 7496, 2009. hlm. 2-3.

International Organization for Standardization. (2014). ISO 11620: 2014: Information and documentation—Library Performance Indicators. Geneva, Switzerland: International Organization for Standardization, 2014. Diakses pada tanggal 08 Maret 2023 dari situs: <https://www.iso.org/standard/56755.html>.

Indonesia, K. P. N. R. (2017). Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Khusus. Hlm. 4

Lembaga Akreditasi Perpustakaan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tahun 2020.

#### **D. Skripsi/Tesis/Disertasi**

Yakin, A. (2016). Manajemen Koleksi di Perpustakaan Multimedia Makassar (Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar). hlm. 20. Dikutip pada tanggal 07 Maret 2021 dari situs: <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/id/eprint/759>

Anisatun, N., & Jumino, J. (2019). Tanggapan Pemustaka Terhadap Tata Ruang Di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), hlm 291-300. diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <https://ejournal3.uindip.ac.id/index.php/jip/article/viewFile/23159/21186>



- Ardiansyah, M. (2021) Analisis Tata Ruang dan Sarana Prasarana di Perpustakaan IPMI International Business School (Bachelor's thesis, Fakultas Adab dan Humaniora). Diakses pada tanggal 2 Maret 2023, dari situs: <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/51509>
- Astuti, S. (2016). Persepsi Pemustaka terhadap Sarana dan Prasarana di Badan Perpustakaan dan arsip Daerah (Bpad) Provinsi Sulawesi selatan (Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar).hal. 15. Diakses pada tanggal 2 Januari 2023 dari situs: <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/id/eprint/6961>
- Mulianti, D. (2019) “*Evaluasi Sarana Dan Prasarana Pada Sekolah Luar Biasa (SLB) Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republic Indonesia No 33 Tahun 2008*”. (Skripsi) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry, Banda Aceh.
- Hartini, E. (2019). Analisis Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Terhadap Kepuasan Pemustaka Di Perguruan Tinggi Al-Washliyah (Doctoral dissertation, UIN Ar-Raniry Banda Aceh)., hlm. 2.
- Fattah, F. A. A. (2019). EVALUASI KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARANA Perpustakaan Khusus Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Doctoral dissertation, Universitas Pendidikan Indonesia)., hlm.4. Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <http://repository.upi.edu>
- Marulloh, F. Evaluasi sarana dan prasarana Perpustakaan Universitas Satya Negara Indonesia (USNI) berdasarkan standar nasional perpustakaan perguruan tinggi dan persepsi pemustaka (Bachelor's thesis, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta).Diakses pada tanggal 2 Maret 2023, dari situs: <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/44956>
- Putri, Z. S. (2018). Analisis Standar Nasional Perpustakaan Khusus berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 (Studi pada Perpustakaan Balai Penelitian Aneka Kacang dan Umbi) (Doctoral dissertation, Universitas Brawijaya).. hlm. 38.

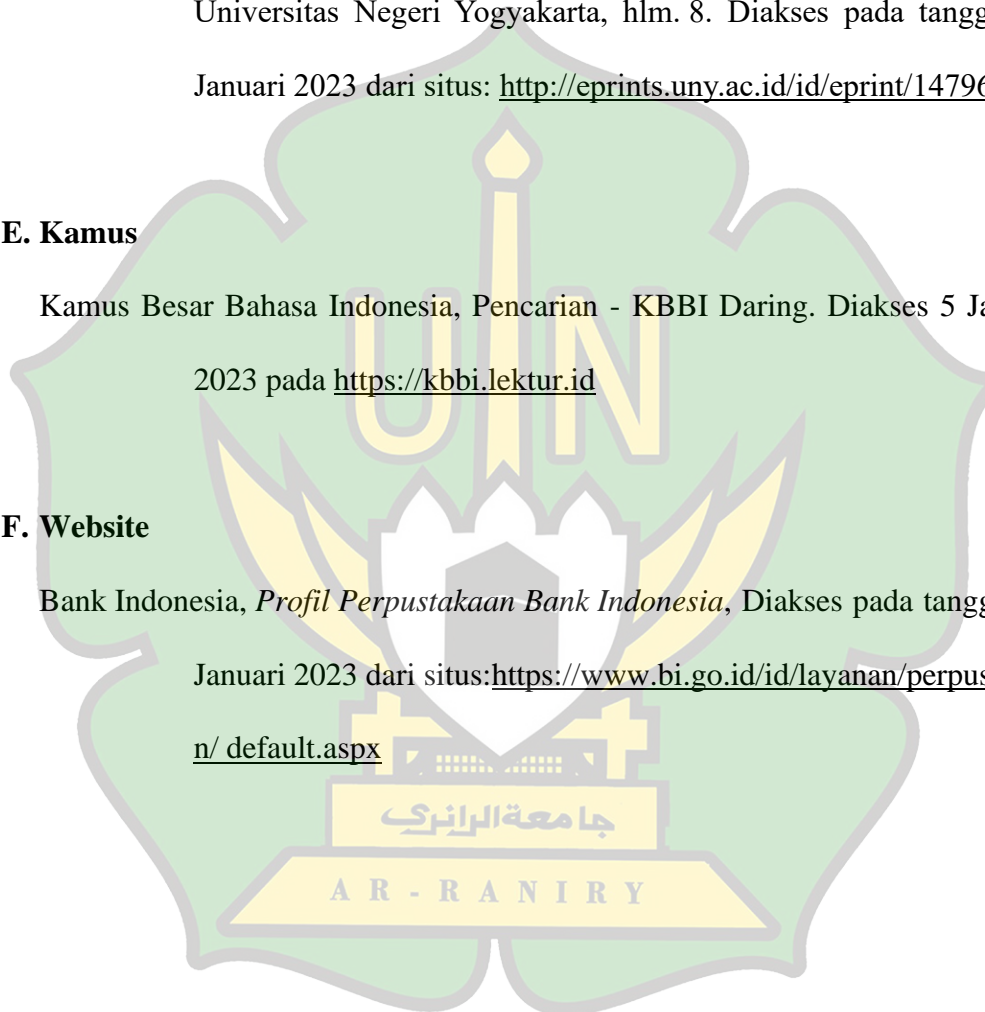
T Dwi Utomo, (2013) Hubungan antara ketersediaan sarana dan prasarana usaha kesehatan sekolah dengan perilaku hidup sehat di kelas VI SD Negeri Mungkung Kecamatan Kalijajar Kabupaten Wonosobo, Skripsi Pendidikan Olahraga Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas Negeri Yogyakarta, hlm. 8. Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <http://eprints.uny.ac.id/id/eprint/14796>

#### **E. Kamus**

Kamus Besar Bahasa Indonesia, Pencarian - KBBI Daring. Diakses 5 Januari 2023 pada <https://kbbi.lektur.id>


#### **F. Website**

Bank Indonesia, *Profil Perpustakaan Bank Indonesia*, Diakses pada tanggal 18 Januari 2023 dari situs: <https://www.bi.go.id/id/layanan/perpustakaan/default.aspx>



## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1: SK Pembimbing Tahun Akademik 2022/2023



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**  
**NOMOR: 1720/Un.08/FAH/KP.004/11/2022**

**TENTANG**

**PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**  
**DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran ujian skripsi mahasiswa pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh di pandang perlu menunjuk pembimbing skripsi tersebut;  
 b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai pembimbing skripsi.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;  
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
 5. Peraturan Presiden RI No. 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;  
 6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh ;  
 7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 293/KMK.05/2011 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;


**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH.**

**Kesatu** : Menunjuk saudara :  
 1). Umar bin Abd Aziz, M.A ( Pembimbing Pertama )  
 2). Nurul Rahmi, S.IP., MA ( Pembimbing kedua )  
 Untuk membimbing Skripsi mahasiswa  
**Nama** : Alza Taufiqur Rahman  
**Nim** : 180503110  
**Prodi** : Ilmu Perpustakaan (IP)  
**Judul** : Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 Tahun 2017 (Studi Kasus di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh)

**Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Banda Aceh  
 Pada Tanggal 11 November 2022

Dekan,  
  
 Syarifuddin

**Tembusan:**  
 1. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;  
 2. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh;  
 3. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry;  
 4. Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan;  
 5. Arsip

## Lampiran 2: Surat Penelitian dari Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar- Raniry

Banda Aceh

5/11/23, 11:09 PM

Document



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh  
Telepon : 0651- 7557321, Email : uin@ar-raniry.ac.id

Nomor : 869/Un.08/FAH.I/PP.00.9/05/2023  
Lamp : -  
Hal : **Penelitian Ilmiah Mahasiswa**

Kepada Yth,  
Kepala Perpustakaan KPw Bank Indonesia Provinsi Aceh  
Assalamu'alaikum Wr.Wb.  
Pimpinan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/NIM : **ALZA TAUFIQUR RAHMAN / 180503110**  
Semester/Jurusan : / Ilmu Perpustakaan  
Alamat sekarang : jln. Mutiara 4, Kajhu, Kec. Baitussalam, Kabupaten Aceh Besar, Aceh

Saudara yang tersebut namanya diatas benar mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora bermaksud melakukan penelitian ilmiah di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul ***Ketersedian Sarana Dan Prasarana Perpustakaan Khusus Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 Tahun 2017: Studi Kasus di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.***

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 11 Mei 2023  
an. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Berlaku sampai : 08 November  
2023

Nazaruddin, S.Ag, S.S, M.L.I.S.

**Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian dari Perpustakaan**

Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh



NO. 24/310/Bna/Srt/B

Banda Aceh, 30 Mei 2023

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora  
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry  
Jl. Steikh Abdur Rauf – Koperlma, Darussalam

BANDA ACEH

Perihal: Pemberitahuan Izin Penelitian Mahasiswa

Merujuk surat Saudara No.869/Un.08/FAH.I/PP.00.9/052023 tanggal 8 mei 2023 perihal Penelitian Ilmiah Mahasiswa, bersama ini kami sampaikan bahwa kami telah menyetujui permohonan penelitian mahasiswa saudara dengan nama ALZA TAUFIQUR RAHMAN/180503110 di lingkungan perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh.

Sehungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan bantuan Saudara untuk dapat memberitahukan kepada mahasiswa tersebut agar dapat memenuhi ketentuan yang berlaku di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh selama pelaksanaan penelitian.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA  
PROVINSI ACEH

Kepala tim,

Lenny Novita  
Asisten Direktur

جامعة الرانيري  
AR - RANIRY

**Lampiran 4: Pedoman Observasi**

| No | Indikator   | Yang diamati                                       | Ketersediaan  |                        | Keterangan/<br>Deskripsi   |
|----|---|--|---------------|------------------------|--|
|    |   |  | Sesuai<br>(✓) | Tidak<br>Sesuai<br>(✗) |  |
| 1  | Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Nomor 14 tahun 2017 tentang perpustakaan khusus | <b>Gedung Perpustakaan:</b>                        |               |                        |  |
|    |   | a) Luas Bangunan paling sedikit 200 m <sup>2</sup> |               | ✗                      | Luas bangunan Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh adalah 68 m <sup>2</sup> |
|    |   | b) Memenuhi aspek:                                 |               |                        |  |
|    |   | a) Kesehatan,                                      | ✓             |                        | a) Kesehatan, dapat dilihat dari segi kebersihan pada perpustakaan.                                |
|    |   | b) Keselamatan,                                    | ✓             |                        | b) Keselamatan, dapat dilihat dari tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR).                     |
|    |   | c) Kenyamanan, dan                                 | ✓             |                        | c) Kenyamanan, dapat dilihat dari tersedianya AC dan bantal duduk (bean bag) di perpustakaan.      |
|    |   | d) Keamanan bagi pemustaka                         | ✓             |                        |  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |   |  | d) Keamanan bagi pemustaka, dapat dilihat dengan tersedianya loker di perpustakaan.   |
|  |  | c) Lantai bangunan yang digunakan untuk penempatan koleksi harus memenuhi persyaratan konstruksi, paling sedikit 400 kg per m <sup>2</sup> atau ekuivalen  | ✓ |  | Dilihat dari tidak adanya kerusakan pada lantai bangunan.   |
|  |  | d) Perpustakaan harus memiliki fasilitas umum, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Baca ✓</li> <li>• Ruang koleksi ✓</li> <li>• Komputer dan Akses Internet ✓</li> <li>• Toilet ✓</li> <li>• Loker ✓</li> <li>• Area Parkir ✓</li> <li>• Area referensi ✓</li> </ul> |   |  | Fasilitas umum di perpustakaan yaitu ruang baca, ruang koleksi, computer dan akses internet, toilet loker, area parkir, area referensi, dan layanan perpustakaan. |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan Perpustakaan</li> </ul>  | ✓ |  |   |
| 2 |  | <b>Lokasi:</b>  |   |  |   |
|   |  | a. Terletak dalam satu gedung dengan Lembaga induk atau ditempat yang berdekatan dengan gedung lembaga induk.                                 | ✓ |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah terletak dalam satu gedung dengan lembaga induknya.   |
| 3 |  | <b>Sarana Pelayanan dan Sarana Kerja:</b>   |   |  |   |
|   |  | a. Lahan:   |   |  |   |
|   |  | a) Setiap perpustakaan wajib memiliki lahan dan gedung atau ruang.  | ✓ |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah memiliki lahan dan gedung atau ruang yang sesuai.   |
|   |  | b) Lahan perpustakaan harus berada di lokasi yang mudah di akses, aman dan nyaman serta berdekatan dengan gedung instans/organisasi induknya. | ✓ |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh sudah berada di lokasi yang mudah diakses aman dan nyaman dikarenakan perpustakaan berada di pusat kota Banda Aceh. |



|  |  |  |                              |                    |
|--|--|--|------------------------------|--------------------|
|  |  | b. Ruang:  |                              |                    |
|  |  | a) Perpustakaan paling sedikit memiliki:   |                              |                    |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang koleksi,</li> <li>• Ruang baca, dan</li> <li>• Ruang kerja</li> </ul>   | <br>✓<br>✓                   | x                  |
|  |  | c. Perabot/Peralatan   |                              |                    |
|  |  | a) Perpustakaan paling sedikit memiliki:   |                              |                    |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rak Buku (4 buah),</li> <li>• Rak Majalah (1 buah),</li> <li>• Meja Baca (10 buah),</li> <li>• Meja Kerja (2 buah),</li> <li>• Kursi Baca (15 buah),</li> <li>• Perangkat Komputer (2 unit).</li> </ul> | <br>✓<br>✓<br><br><br>✓<br>✓ | <br><br><br>x<br>x |
|  |  | Pada Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indobesia Provinsi Aceh yang sudah peneti amati didapati bahwa terdapat ruang koleksi, ruang baca dan belum memiliki ruang kerja.   |                              |                    |
|  |  | Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indoensia Provinsi Aceh memiliki rak buku sebanyak 12 buah, rak majalah 1 buah, meja baca 4 buah, meja kerja 1 buah, kursi baca 15 buah dan perangkat komputer 4 unit.                                       |                              |                    |

**Lampiran 4: Pedoman Wawancara****PEDOMAN WAWANCARA KEPALA PERPUSTAKAAN KANTOR  
PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI ACEH****I. Data responden**

1. Nama : Mahyuni
2. Hari/Tanggal : Senin/22 Mei 2023

**II. Daftar pertanyaan**

1. Berapa luas gedung di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh ?
2. Apakah perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki Fasilitas umum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 tahun 2017?
3. Bagaimana dengan lokasi, apakah lokasi perpustakaan terletak dalam satu gedung dengan lembaga induk atau ditempat yang berdekatan dengan gedung?
4. Bagaimana dengan sarana pelayanan dan sarana kerja, apakah Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki lahan, gedung atau ruang?
5. Apa saja kendala yang ada di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia dalam memenuhi ketersediaan sarana dan prasarana?

**PEDOMAN WAWANCARA PUSTAKAWAN PERPUSTAKAAN KANTOR  
PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI ACEH**

I. Data responden

1. Nama : Bella Elfia, S.IP
2. Hari/Tanggal : Selasa/23 Mei 2023

II. Daftar pertanyaan

1. Apakah dengan keterbatasan luas gedung tersebut mempengaruhi kelengkapan sarana dan prasarana di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh?
2. Apakah gedung perpustakaan sudah memenuhi aspek kesehatan, aspek kenyamanan, aspek keselamatan dan aspek kenyamanan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 Tahun 2017?
3. Apakah lantai bangunan perpustakaan yang digunakan untuk penempatan koleksi sudah memenuhi persyaratan konstruksi yang ditentukan di Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 Tahun 2017?
4. Apakah lahan perpustakaan berada di lokasi yang mudah di akses, aman dan nyaman serta berdekatan dengan gedung instansi/organisasi induknya?
5. Apakah Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki ruang koleksi, ruang baca dan ruang kerja ?
6. Apakah Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh memiliki perabot/peralatan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 14 tahun 2017?

**Lampiran 5. Foto-Foto Penelitian Di Perpustakaan Kantor Perwakilan bank**

Indonesia Provinsi Aceh



Gambar 1 wawancara dengan kepala perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh



Gambar 2 wawancara dengan kepala perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh



Gambar 3 wawancara dengan kepala perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Aceh



**Lampiran 6.** Foto kondisi Perpustakaan Kantor Perwakilan bank Indonesia

Provinsi Aceh



Gambar 4 Kondisi luar dari perpustakaan



Gambar 5 kondisi rak di dalam perpustakaan



Gambar 6 kondisi di dalam perpustakaan



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### 1. Identitas Diri

Nama : ALZA TAUFIQUR RAHMAN  
 Tempat/Tgl Lahir : Batee Tunggay, 21 Mei 2000  
 Jenis Kelamin : Laki-laki  
 Agama : Islam  
 Kebangsaan/ Suku : Indonesia/ Aceh  
 Status Perkawinan : Belum Kawin  
 Pekerjaan : Pelajar/ Mahasiswa  
 Alamat : Desa Batee Tunggay, Kecamatan Samadua,  
 Kabupaten Aceh Selatan  
 e-mail : [180503110@student.arraniry.ac.id](mailto:180503110@student.arraniry.ac.id)  
 No. Telepon : 082237817125

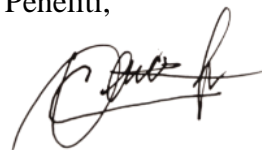
### 2. Identitas Orang Tua

Nama Ayah : Mhd. Hasbi  
 Nama Ibu : Armiati  
 Pekerjaan Orang Tua : PNS  
 Ayah : PNS  
 Ibu : IRT  
 Alamat Orang Tua : Desa Batee Tunggay, Kecamatan Samadua,  
 Kabupaten Aceh Selatan

### 3. Riwayat Pendidikan

SD/MI : SDN Batee Tunggay  
 SMP/MTs : MTsN 1 Aceh Selatan  
 SMA/MA : MAN 1 Aceh Selatan  
 Perguruan Tinggi : UIN Ar-Raniry Banda Aceh Program Studi Ilmu  
 Perpustakaan N I R Y

Banda Aceh, 13 Juni 2023  
 Peneliti,



Alza Taufiqur Rahman