

**EVALUASI KETERSEDIAAN KOLEKSI KEJURUAN SMK NEGERI 1
AL-MUBARKEYA INGIN JAYA BERDASARKAN STANDAR
PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12 TAHUN 2017**

SKRIPSI

Diajukan Oleh:

FARIAL MIRZA
NIM. 190503076

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Studi Ilmu Perpustakaan



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM-BANDA ACEH
TAHUN 2023**

**EVALUASI KETERSEDIAAN KOLEKSI KEJURUAN SMK NEGERI 1
AL-MUBARKEYA INGIN JAYA BERDASARKAN STANDAR
PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12 TAHUN 2017**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri
Ar-Raniry Banda Aceh Sebagai Salah Satu Beban Studi Program Strata
Satu (S1) Ilmu Perpustakaan**

Diajukan Oleh:

**FARIAL MIRZA
NIM: 190503076**

**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Studi Ilmu Perpustakaan**

Disetujui Untuk Diuji/Dimunaqasyahkan Oleh:

Pembimbing I



**Nurrahmi, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 197902222003122001**

Pembimbing II



**Nurul Rahmi, S.IP., MA
NIDN. 2031079202**

SKRIPSI

Telah Diuji Oleh Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh dan Dinyatakan Lulus dan Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian Program Strata Satu (S1) Ilmu Perpustakaan

Pada hari/Tanggal:

Senin/ 11 Desember 2023
27 Jumadil Awal 1445 Hijriah

Di Darussalam-Banda Aceh

Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi

Ketua

Nurrahmi, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 197902222003122001

Sekretaris

Nurul Rahmi, S.IP., MA
NIDN. 2031079202

Penguji I

Drs. Saifuddin A. Rasyid, M.LIS
NIP. 196002052000031001

Penguji II

Siti Aminah, S.IP., M.MLS

Mengetahui,

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam- Banda Aceh

Syarifuddin, M.Ag., Ph.D
NIP. 197001011997031005

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fariel Mirza

NIM : 180503076

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Judul Skripsi : Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah ini adalah hasil karya saya sendiri, dan jika kemudian hari ditemukan pelanggaran-pelanggaran akademik dalam penulisan ini, saya bersedia diberikan sanksi akademik sesuai dengan peraturan dan undang yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 20 Desember 2023

Yang membuat pernyataan,



Fariel Mirza

KATA PENGANTAR



Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan skripsi ini sampai selesai. Sholawat dan salam juga tidak lupa penulis hantarkan keharibaan Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah membawa umat manusia dari alam kegelapan ilmu pengetahuan ke alam yang terang benderang ilmu pengetahuan sebagaimana yang kita rasakan saat ini.

Alhamdulillah dengan diberikan kesehatan badan juga kesehatan pikiran dan petunjuk-Nya, penulis telah menyelesaikan skripsi ini untuk memenuhi dan melengkapi syarat-syarat memperoleh gelar sarjana pada program studi Ilmu Perpustakaan fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh, dengan judul **“Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017”** penulis mengharapkan agar karya ilmiah berbentuk skripsi ini bisa berguna bagi civitas akademika yang membutuhkan.

Maka dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah membantu penulisan karya ilmiah berbentuk skripsi ini:

1. Ucapan terima kasih yang setulusnya dan istimewa kepada kedua orang tua yang telah memberikan semangat dan dukungan berupa materi ataupun finansial, kepada Ayahanda Muzakkir, S.IP dan Ibunda Wardiah yang senantiasa memberikan perhatian lebih, kasih sayang dan cintanya sepanjang masa sehingga penulis begitu semangat mempersembahkan bisa sampai ke titik ini. Terima kasih juga penulis sampaikan kepada adik tercinta Rizki Hidayatullah, Nabila Salsabila dan Muhammad Ikram.
2. Ucapan terima kasih penulis kepada Rektor Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Prof. Mujiburrahman, M.Ag yang sudah berjuang melakukan perubahan menuju Kampus UIN Ar-Raniry yang Unggul dan Alhamdulillah di pertengahan tahun 2023 kampus jantung rakyat aceh UIN Ar-Raniry banda aceh terakheditasi Unggul.
3. Ucapan terima kasih penulis kepada Bapak Syarifuddin, M.Ag., Ph.D. selaku dekan Fakultas Adab dan Humaniora serta para wakil dekan dan stafnya juga kepada Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Bapak Mukhtaruddin, M.LIS dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan Bapak T. Mulkan Safri, M.IP.
4. Terima kasih juga penulis sampaikan kepada Ibu Nurrahmi, S.Pd.I., M.Pd selaku pembimbing I dan Ibu Nurul Rahmi, S.IP., M.A selaku Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, pikiran/ide dalam membina juga mengarahkan serta memberi motivasi penulis untuk terus melakukan yang terbaik termasuk dalam menyusun dan menyelesaikan karya ilmiah berbentuk skripsi ini.

5. Terima kasih penulis ucapkan kepada Kepala SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Bapak Sukmanil Fuadi, S.Ag., M.Pd. yang sudah memberikan izin penelitian di sekolahnya. Terima kasih kepada Wakakurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Ibu Nurul Husna, S.Pd.I., M.Pd yang sudah memberikan informasi dan data sekolah dan juga ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Kepala Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Bapak Drs. M. Yusuf Husen, M.Pd dan Ibu Henni Susanti, S.IP yang sudah meluangkan waktu dalam memberikan informasi dan data perpustakaan yang di perlukan oleh penulis dalam proses penelitian ini.
6. Dan ucapan terima kasih juga kepada Partner yaitu Muhammad Anshar juga sahabat dekat dan kawan-kawan yang seangkatan 2019 yang telah memberikan doa, dukungan dan semangat hari-hari penulis dalam menyusun dan menyelesaikan karya ilmiah berbentuk skripsi ini.

Penulis mendoakan semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu dalam menyusun penyelesaian karya ilmiah berbentuk skripsi ini, penulis menyadari karya ilmiah berbentuk skripsi ini sangat banyak kekurangan dan keterbatasan dari isi maupun penulisan dalam karya ilmiah berbentuk skripsi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan. Harapan penulis semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat terutama bagi penulis sendiri, peneliti selanjutnya dan pembaca pada umumnya.

Banda Aceh, 06 Desember 2023

Farial Mirza



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	10
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Penelitian	10
E. Penjelasan Istilah	12
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	17
A. Kajian Pustaka	17
B. Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Sekolah	23
1. Pengertian dan Jenis Koleksi Perpustakaan	23
2. Pengertian dan Tujuan Ketersediaan Koleksi	30
3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Ketersediaan Koleksi.....	33
C. Evaluasi Koleksi	37
2. Metode Evaluasi Koleksi	39
D. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah	48
E. Kerangka Berfikir	51
BAB III METODE PENELITIAN	52
A. Rancangan Penelitian.....	52
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	53
C. Fokus Penelitian.....	54
D. Objek dan Subjek Penelitian	54

E. Teknik Pengumpulan Data.....	55
1. Observasi.....	56
2. Wawancara.....	57
3. Dokumentasi.....	58
F. Kredibilitas Data.....	58
1. Perpanjangan waktu pengamatan.....	59
2. Triangulasi.....	60
3. <i>Member check</i>	61
G. Teknik Analisis Data.....	62
1 Reduksi data.....	63
2 Penyajian data.....	63
3 Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi.....	64
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	66
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	66
1. Sejarah Singkat Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	66
2. Visi dan Misi.....	67
3. Struktur Organisasi dan Tenaga Kerja.....	68
4. Fungsi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya.....	69
5. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	70
6. Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	71
7. Jenis dan Jumlah Koleksi SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	71
B. Hasil Penelitian.....	73
1. Keadaan Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	73
2. Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017.....	77
3. Keadaan Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	79
4. Kemutakhiran Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	85

5. Kerjasama dalam Pengembangan Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya	88
C. Pembahasan.....	90
BAB V PENUTUP	93
A. Kesimpulan	93
B. Saran	94
DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN	128



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	68
Tabel 4.2 Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	71
Tabel 4.3 Jenis dan Jumlah Koleksi SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.....	72
Tabel 4.4 Data Peserta didik Kelas X SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Tahun 2023/2024.....	74
Tabel 4.5 Data Peserta didik Kelas XI SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Tahun 2023/2024.....	74
Tabel 4.6 Data Peserta didik Kelas XII SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Tahun 2023/2024.....	75
Tabel 4.7 Data Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik Tahun 2023/2024.....	76
Tabel 4.8 Data Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik Tahun 2023	81
Tabel 4.9 Grafik Data Koleksi Penunjang Hasil <i>Checklist</i> Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik Tahun 2023	84



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.....	102
Lampiran 2 Surat Izin Mengadakan Penelitian dari Fakultas Adab dan Humaniora	103
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Penelitian di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya	104
Lampiran 4 Lembaran Observasi <i>Checklist</i>	105
Lampiran 5 Lembaran Pedoman Wawancara	124
Lampiran 6 Dokumentasi Hasil Penelitian	128
Lampiran 7 Daftar Riwayat Hidup	130



ABSTRAK

Skripsi ini berjudul “Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No 12 Tahun 2017”. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017. Objek dalam penelitian ini adalah ketersediaan koleksi penunjang kejuruan sedangkan Subjeknya adalah wakakurikulum dan kepala perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif dengan teknik pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi dan wawancara. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa ketersediaan koleksi kejuruan penunjang nonfiksi di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya yang tersedia saat ini 324 judul dengan persentase 30,85% dari 11 rombongan belajar jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik yang terdiri dari kelas X, XI dan XII. Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah disebutkan bahwa koleksi yang harus di sediakan dari 11 rombongan belajar 1050 judul dengan persentasenya 70% nonfiksi. Maka berdasarkan Standar tersebut ketersediaan koleksi kejuruan penunjang nonfiksi di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya masih belum memenuhi standar koleksi karena persentasenya masih 30,85% dari 70%, maka di kategori kurang dalam ketersediaan koleksi kejuruan penunjang nonfiksi tersebut.

Kata Kunci: *Evaluasi, Ketersediaan Koleksi, Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No 12 Tahun 2017.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan suatu unsur wadah terpenting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Pendidikan juga merupakan suatu pembelajaran yang berpengetahuan, keterampilan yang tersistematis dengan tujuan untuk menggapai potensi para peserta didik. Dalam undang-undang tentang sistem pendidikan nasional dijelaskan bahwa pendidikan adalah suatu usaha yang terencana untuk mewujudkan suasana proses pembelajaran peserta didik dalam mengembangkan potensi diri agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.¹ Untuk mendukung potensi peserta didik, sekolah juga harus menyediakan informasi-informasi berupa koleksi untuk menjadi bahan acuan para pengajar yang di ajar. Bagi peserta didik untuk mengembangkan ilmu pengetahuan sebagai proses belajar secara mandiri. Salah satu sarana penyedia informasi terpenting dalam Pendidikan untuk mendukung proses belajar mandiri dan potensi peserta didik adalah perpustakaan.

Perpustakaan adalah suatu institusi yang menyediakan berbagai informasi termasuk koleksi untuk memfasilitasi para penggunaanya dalam

¹ Republik Indonesia, *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemezentrum Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan*, (Jakarta, 2022), hal.13.

menelusuri informasi. Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang berada disuatu lembaga pedidikan sekolah dibawah wewenang sekolah yang dikelola oleh sekolah yang bertujuan untuk mencapai visi dan misi sekolah dan pendidikan yang lebih baik. Menurut darmono dikutip dalam rohmy perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa dalam peningkatan minat baca dan memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan.²

Koleksi merupakan salah satu elemen penting dalam eksistensi sebuah perpustakaan sekolah. Koleksi dapat menjadi pendorong bagi peserta didik ataupun pengajar untuk mengunjungi perpustakaan. kualitas koleksi di perpustakaan sekolah merupakan salah satu faktor penentu apakah perpustakaan sekolah itu pengunjungnya banyak atau tidaknya peserta didik dan pengajar dalam mencari informasi dalam proses pembelajaran dan mendalami ilmu pengetahuan sesuai bidangnya masing-masing, hal ini juga menjadi penentu keberhasilan suatu perpustakaan sekolah dalam menyediakan informasi sesuai apa yang dibutuhkan. Perpustakaan sekolah mempunyai peran penting dan strategis dalam proses pengembangan kompetensi peserta didik. Perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu peserta didik dan pengajar

² Rohmy Afriatin, Danusiri, “*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di MTs Negeri 7 Kebumen*”, *jurnal walisongo*, Vol. 1 No.1, (2020), hal.47-55, <https://journal.walisongo.ac.id/index.php/jawda/article/view/6703> diakses 11 Juli 2023.

dalam menyelesaikan tugas-tugasnya dalam proses belajar mengajar di sekolah.³

Ketersediaan koleksi adalah kesiapan koleksi atau bahan pustaka yang telah dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk kemudian dilayanan dan disebarluaskan informasinya kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan informasi mereka.⁴ Ketersediaan koleksi merupakan salah satu terpenting yang harus ada di perpustakaan. tanpa adanya ketersediaan koleksi yang baik juga memadai, maka perpustakaan tidak dapat memberikan layanan maksimal kepada peserta didik dan pengajar. Ketersediaan koleksi perpustakaan sekolah sangat berpengaruh dalam pengembangan potensi peserta didik melalui proses belajar apalagi sekolah berbasis menengah kejuruan. Perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan merupakan salah satu perpustakaan sekolah menengah kejuruan yang dimana perpustakaan ini dituntut untuk menjadi perpustakaan yang menyediakan koleksi bahan pustaka yang mengedepankan koleksi-koleksi kejuruan.

Agar koleksi perpustakaan sekolah dapat berguna dalam proses belajar dan mengajar, perpustakaan dibangun dan dikembangkan untuk tujuan tertentu salah satunya untuk menunjang proses belajar dan mengajar. Menurut Sutarno

³ Putra and A T Priyadi, "Evaluasi Ketersediaan Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Politeknik Negeri Pontianak", *Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran*, 2015, 1–9 <<https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/46565>>. Diakses pada 11 Juli 2023.

⁴ Saenal Abidin dkk, "Analisis Ketersediaan Koleksi Untuk Kebutuhan Informasi Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan", *Journal3.uin-alauddin*, Vol. 4, No. 1, (2023), <https://journal3.uin-alauddin.ac.id/index.php/literatify/article/view/36769> diakses 11 Juli 2023.

ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melakukan ketersediaan koleksi sebuah perpustakaan kerelevanan, berorientasi kepada pengguna perpustakaan, kelengkapan koleksi, dan kemutakhiran koleksi.⁵ Berdasarkan pernyataan mengenai ketersediaan bahan koleksi dapat diketahui bahwa dalam menyediakan koleksi, hal yang dipertimbangkan adalah relevansi koleksi dengan kebutuhan informasi bagi peserta didik dan sesuai Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah tersebut, kemutakhiran koleksi perpustakaan dapat menjadi hal penting dalam melakukan evaluasi bahan koleksi agar selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan baru sesuai dengan permintaan pengguna peserta didik atau pengajar dan sesuai yang dibutuhkan di dunia pekerjaan.

Ketersediaan koleksi inilah yang akan membuat kebutuhan informasi koleksi bahan Pustaka untuk peserta didik terpenuhi, sebab kebutuhan inti yang mereka butuhkan di ruang belajar terjadi di perpustakaan. karena salah satu sumber pengembangan koleksi yang ada di perpustakaan dan tidak lepas juga yang didasarkan oleh Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.

Maka dengan itu, untuk melihat apakah ketersediaan koleksi di perpustakaan telah terpenuhi dan bagaimana caranya kualitas atau ketersediaan

⁵ Sutarno, *“Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik”* (Jakarta: Agung Seto, 2006).

koleksi yang telah dikembangkan telah memenuhi standar, maka perlu suatu analisis dan evaluasi koleksi yang harus dilakukan. Evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi kepada pengguna maupun pemanfaatan koleksi itu oleh pengguna.⁶ Menurut Lasa HS, dalam kamus kepustakawanan Indonesia edisi revisi “evaluasi adalah kegiatan mengamati, mengoreksi, dan menimbang sungguh-sungguh tentang baik buruknya suatu masalah yang dilakukan oleh suatu tim secara formal dengan dasar, standar, pedoman tertentu dan pemberian penghargaan sesuai kualitasnya”⁷. lebih lanjut, masih menurut Lasa, kegiatan evaluasi perpustakaan merupakan kegiatan penilaian yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas koleksi perpustakaan karena koleksi perpustakaan sangat berpengaruh pada eksistensi perpustakaan dalam pengembangan ilmu pengetahuan.⁸

Dalam proses evaluasi koleksi perpustakaan, ada beberapa metode evaluasi yang digunakan pustakawan dalam mengevaluasi koleksi yaitu salah satunya metode versi ALA (*American Library Association*).⁹ menurut ALA ada dua metode evaluasi koleksi yaitu metode evaluasi koleksi yang terpusat pada koleksi dan metode evaluasi koleksi terpusat pada penggunaan. Metode evaluasi koleksi terpusat pada koleksi ini terbagi menjadi empat jenis yaitu daftar pencocokan, bibliografi, dan katalog, pendapat para ahli, perbandingan

⁶ Baiq Rohiyatun1, Menik Aryani, “Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Pustaka Diperpustakaan Sman 1 Labuapi, *Jurnal Visionary*, (2020), hal. 82.

⁷ Lasa HS, ‘*Kamus Kepustakawanan Indonesia*’, Yogyakarta: Pinus, 2014.

⁸ *Ibid.*

⁹ Machsun Rifaudin, Halida, A.Nurma, “Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan” *ADABIYA*, 20.2 (2018),38.

data statistik dan berbagai standar pada koleksi. Sedangkan metode evaluasi koleksi terpusat pada penggunaan juga terbagi menjadi delapan jenis, diantaranya yaitu kajian sirkulasi, pendapat pengguna, analisis terhadap statistik pinjam antar perpustakaan, kajian sitiran, kajian penggunaan di ruang baca, ketersediaan koleksi di rak, kajian simulasi pengguna dan uji penyampaian dokumen.¹⁰ dari dua metode evaluasi koleksi di atas dapat disimpulkan bahwa untuk melakukan analisis koleksi perpustakaan salah satunya menggunakan metode evaluasi, evaluasi koleksi punya banyak metode yang bisa digunakan dalam mengevaluasi koleksi bahan pustaka. hal ini yang menjadi fokus dalam mengevaluasi ketersediaan koleksi dalam penelitian ini adalah metode evaluasi yang terpusat pada koleksi dengan menggunakan metode pencocokan (*checklist*). Metode ini sangat cocok digunakan dalam mengevaluasi koleksi koleksi yang tersedia di perpustakaan dengan standar koleksi peraturan kepala perpustakaan nasional dan tidak ada standar khusus dalam metode pencocokan koleksi perpustakaan ini.

Evaluasi koleksi perpustakaan menjadi hal yang sangat penting untuk dilakukan. Evaluasi dapat membantu pustakawan dalam memahami secara komprehensif tentang koleksinya. Evaluasi juga membantu melihat seberapa besar kebutuhan pengguna dalam memenuhi kebutuhan untuk pengembangan dan pengadaan koleksi yang ada. dengan evaluasi ini, pustakawan akan lebih mudah menentukan pengadaan koleksi di masa depan.

¹⁰ *Ibid, hal. 40-41.*

Perpustakaan Sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Ingin Jaya merupakan perpustakaan kejuruan yang menyediakan informasi-informasi berfokus pada program keahlian dan di samping itu juga menyediakan koleksi berbetuk fiksi di perpustakaan sekolah SMK tersebut. Keberadaan perpustakaan di ruang lingkup sekolah SMK Negeri 1 Al- Mubarkeya Ingin Jaya merupakan pilar yang sangat penting dalam menunjang proses belajar dan perpustakaan sekolah tidak hanya sekedar penyedia koleksi fisik saja, namun sebagai penyedia fasilitas yang membangun kegiatan membaca, temu balik informasi, berifikir penelitian dan sebagai tempat kreativitas siswa dalam berkreasi. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan sekolah yang dibangun untuk menciptakan lulusan yang siap kerja sesuai minat dan bakatnya di dunia pekerjaan dan Sekolah Menengah Kejuruan juga dituntut para peserta didik untuk siap terjun langsung ke dunia pekerjaan sesuai program keahliannya masing-masing. perpustakaan sekolah SMK juga bersifat aktif dan dinamis.¹¹

Setelah menelusuri dan melihat langsung di lapangan, hasil Observasi awal yang peneliti temukan adalah ketersediaan koleksi di Perpustakaan Sekolah SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin ada 1880 Judul dengan 19058 Eksemplar. Namun, dalam hal ini untuk koleksi kejuruan memiliki 599 judul, 3.224 eksemplar dan terbagi dalam 7 program keahlian yaitu Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi memiliki 188 Judul dan 669 Eksemplar, Rekayasa Perangkat Lunak memiliki 53 Judul dan 172 eksemplar, Akuntansi

¹¹ Touku Umar, "*Perpustakaan Sekolah dalam Menanamkan Budaya Membaca*", Khizanah Al-Hikmah, Vol.1, No. 2, (2019), <https://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/khizanah-al-hikmah/article/view/32> diakses 15 Juli 2023.

dan Keuangan Lembaga memiliki 87 Judul dan 486 Eksemplar, Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan memiliki 94 Judul dan 474 Eksemplar, Teknik Ototronik memiliki 77 judul dan 718 Eksemplar, Kuliner atau Tata boga memiliki 52 Judul dan 515 Eksemplar dan Tata Busana memiliki 48 Judul dan 190 Eksemplar. koleksi tersebut belum pernah dilakukan evaluasi koleksi terhadap ketersediaan koleksi penunjang kejuruan.¹²

Upaya dalam menyediakan koleksi bahan pustaka di perpustakaan sekolah menengah kejuruan tersebut tentu ada standarisasi koleksi yang harus dipenuhi. Standarisasi yang diterapkan di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya adalah Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah meliputi standar koleksi, sarana prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, pengelolaan, dan integrasi dengan kurikulum. Berdasarkan penelusuran peneliti, tidak ada standar khusus yang dibuat untuk SMK dalam hal ini, Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 juga berlandaskan untuk SMK yang terintegrasi dengan kurikulum.

Maka dari itu, Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Ingin Jaya diharapkan mampu memenuhi Standar koleksi berdasarkan Peraturan di atas juga kebutuhan peserta didik ataupun pengajar. Standar koleksi dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

¹² Hasil Wawancara penulis dengan Pustakawan SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin Jaya ibu henni, S.IP, 15 Juli 2023, pukul 10.30 WIB.

Nomor 12 Tahun 2017 yang harus di terapkan di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas, Madrasah Aliyah Atau Sederajat adalah minimal buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi dengan ketentuan bila 3 s.d. 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 s.d. 18 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul, 19 s.d. 27 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.500 judul.¹³

Dari hasil data awal yang diperoleh di atas menunjukkan bahwa, dilihat dari kondisi di lapangan, Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya ketersediaan koleksi kejuruan belum pernah ada sebelumnya evaluasi koleksi kejuruan yang dilakukan di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. maka dari itu, perlu dilakukan evaluasi koleksi kejuruan guna dapat menganalisa dan menarik kesimpulan untuk mengetahui bagaimana ketersediaan koleksi penunjang kejuruan yang ada di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya dan apakah sudah standar peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.

¹³ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017), hal. 6-7.

Berdasarkan dari latar belakang masalah di atas, maka peneliti tertarik melakukan sebuah penelitian dalam bentuk skripsi yang berjudul **“Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang masalah di atas yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah **Bagaimana Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017?**

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka tujuan penelitian dalam penelitian ini adalah untuk mengevaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.

D. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian di atas, manfaat peneliti dalam penelitian ini adalah:

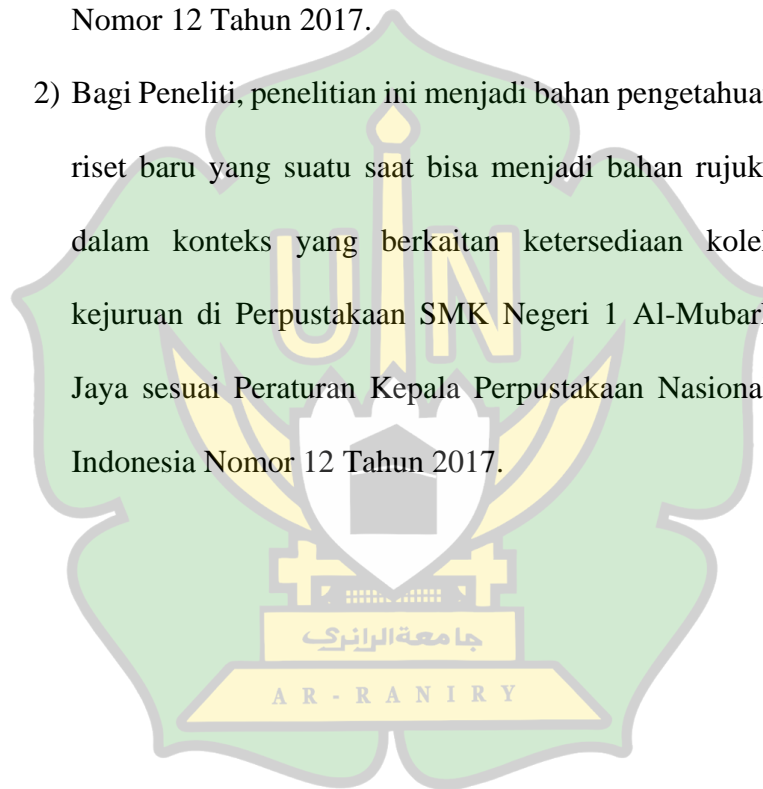
1. Secara teoritis penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai upaya bentuk mengembangkan dan menambahkan wawasan mengenai Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-

Mubarkeya Ingin Jaya berstandarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.

2. Secara Praktis

1) Bagi Sekolah, mampu dijadikan bahan masukan untuk mengevaluasi dalam meningkatkan ketersediaan koleksi-koleksi kejuruan di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.

2) Bagi Peneliti, penelitian ini menjadi bahan pengetahuan baru atau riset baru yang suatu saat bisa menjadi bahan rujukan peneliti dalam konteks yang berkaitan ketersediaan koleksi-koleksi kejuruan di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sesuai Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.



E. Penjelasan Istilah

1. Evaluasi

Menurut Bahasa, Evaluasi berasal dari kata Inggris *evaluation* yang artinya menilai. Sedangkan menurut istilah evaluasi adalah suatu kegiatan yang terencana untuk mengetahui keadaan suatu objek menggunakan media pengukuran dan hasilnya dibandingkan dengan tolak ukur suatu objek agar memperoleh kesimpulan.¹⁴

Menurut Arikunto dikutip dalam Machsun, Evaluasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang suatu pekerjaan, yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan *alternative* yang tepat dalam mengambil keputusan.¹⁵ Sedangkan menurut Yuyu Yulia evaluasi koleksi merupakan kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pemakai perpustakaan maupun pemanfaatan koleksi itu bagi pemustaka.¹⁶

Dalam proses evaluasi koleksi perpustakaan, ada beberapa metode evaluasi yang sering digunakan dalam mengevaluasi koleksi yaitu salah satunya metode ALA (*American Library Association*).¹⁷ Menurut ALA ada dua metode yang digunakan dalam mengevaluasi koleksi yaitu metode

¹⁴Apta Hafiz Purnomo dkk, "Evaluasi Program Pendidikan" *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, Vol. 4 No. 3 (2022), <http://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/5056> diakses 15 Juli 2023.

¹⁵ Machsun Rifauddin, Hadila A. Nurma, "Evaluasi Koleksi Pustaka di Perpustakaan", *Jurnal ADABIYA*, Vol.20, No. 2 (2018), 38.

¹⁶ Yuyu Yulia, Jayanti G. Sujana, "Pengembangan Koleksi" (Jakarta: Universitas Terbuka, 2009).

¹⁷ *Ibid*, 35-36.

evaluasi koleksi yang terpusat pada koleksi dan metode evaluasi koleksi terpusat pada penggunaan. metode evaluasi koleksi terpusat pada koleksi ini terbagi menjadi empat jenis yaitu daftar pencocokan, bibliografi, dan katalog, pendapat para ahli, perbandingan data statistik dan berbagai standar pada koleksi. Sedangkan metode evaluasi koleksi terpusat pada penggunaan juga terbagi menjadi delapan jenis, diantaranya yaitu kajian sirkulasi, pendapat pengguna, analisis terhadap statistik pinjam antar perpustakaan, kajian sitiran, kajian penggunaan di ruang baca, ketersediaan koleksi di rak, kajian simulasi pengguna dan uji penyampaian dokumen.¹⁸

Dapat disimpulkan bahwa evaluasi koleksi merupakan suatu cara atau serangkaian kegiatan untuk menilai koleksi perpustakaan baik itu ketersediaan koleksi maupun pemanfaatan koleksi terhadap kebutuhan pengguna perpustakaan. Maka dari itu, Objek dalam penelitian ini adalah Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik.

Metode Evaluasi Koleksi yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode evaluasi yang terpusat pada koleksi dengan metode pencocokan koleksi (*checklist*), Sehingga peneliti menganggap bahwa evaluasi ini merupakan cara yang tepat dalam penilaian untuk mengetahui Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya dalam menyediakan koleksi sesuai standar koleksi peraturan kepala

¹⁸ *Ibid, hal. 40-41.*

perpustakaan nasional dan tidak ada standar khusus yang berlandaskan untuk sekolah kejuruan tetapi bisa menilai menggunakan dengan terintegrasi dalam kurikulum yang di terapkan di SMK negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

2. Ketersediaan Koleksi Kejuruan

Ketersediaan koleksi berasal dari kata *sedia* yang berarti sudah selesai dibuat, disiapkan, diatur dan sebagainya.¹⁹ Maka ketersediaan adalah suatu kesiapan yang berupa tenaga ataupun barang untuk dipergunakan dalam waktu yang sudah dijadwalkan atau ditentukan.

Ketersediaan koleksi perpustakaan juga merupakan sekumpulan koleksi atau bahan pustaka yang dimiliki oleh suatu perpustakaan untuk disediakan bagi pengguna agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan.²⁰ Ketersediaan koleksi Kejuruan Juga merupakan koleksi-koleksi informasi atau bahan Pustaka yang di siapkan untuk memfasilitasi para guru/pengajar dan peserta didik dalam kebutuhan informasi yang berhubungan dengan kejuruan.

Ketersediaan koleksi di Perpustakaan yang peneliti maksud adalah ketersediaan koleksi yang berbasis kejuruan dalam mendukung proses belajar mengajar peserta didik jurusan Teknik Jaringan Komputer dan

¹⁹ Departemen Pendidikan Nasional, “*Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*” (Jakarta:Gramedia Pusaka Utama), 2008.

²⁰ Netty Rahayu, “*Analisis Kebutuhan dan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Pembelajaran Mahasiswa IKIP-PGRI Pontianak*”, (2019), hal. 11.

Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

3. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017.

Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah mencakup: standar koleksi perpustakaan, standar sarana dan prasarana perpustakaan, standar pelayanan perpustakaan, standar tenaga perpustakaan, standar penyelenggaraan perpustakaan dan standar pengelolaan perpustakaan.²¹

Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017, Jumlah koleksi buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan bila 3 s.d. 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 s.d. 18 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul, 19 s.d. 27 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.500 judul.²²

Dengan demikian, dalam penelitian ini Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017 yang dimaksud adalah

²¹ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017), hal. 6.

²² *Ibid.*

ketentuan koleksi buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi sebagai standar evaluasi ketersediaan koleksi di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.



BAB II

KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

A. Kajian Pustaka

Berdasarkan hasil penelusuran penulis terhadap penelitian karya ilmiah yang sejenis atau yang berkaitan dengan judul penelitian penulis tentang Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No 12 Tahun 2017, penulis menemukan Tiga sumber literatur yang berkaitan dengan judul peneliti yaitu:

Pertama, Penelitian yang dilakukan oleh Gebi Masitha tahun 2022 Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Jurusan Ilmu Perpustakaan di Universitas Islam Negeri Ar-Raniry dengan judul *Analisis Ketersediaan Koleksi Buku Penunjang Bagi Kebutuhan Belajar Siswa di MAN 3 Kota Banda Aceh Berdasarkan Standar Nasional Peprustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*.²³ Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa ketersediaan koleksi buku penunjang bagi kebutuhan belajar siswa dan untuk mengetahui faktor penghambat dan pendukung dalam ketersediaan koleksi buku penunjang di perpustakaan MAN³ Banda Aceh berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah Nomor 12 Tahun 2017. Metode penelitian pendekatan kualitatif yang bersifat deskriptif. Subjek dalam penelitian ini yaitu 2 pustakawan di perpustakaan MAN 3 Kota

²³ Gebi Masitha, “Analisis Ketersediaan Koleksi Buku Penunjang Bagi Kebutuhan Belajar Siswa di MAN 3 Kota Banda Aceh Berdasarkan Standar Nasional Peprustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah” Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry, 2022, 1-51.

Banda Aceh sedangkan objeknya adalah koleksi buku penunjang yang ada di MAN 3 Kota Banda Aceh. Penelitian ini mendeskripsikan objek atau fenomena yang dituangkan dalam tulisan yang lebih bersifat naratif bukan angka, dengan teknik pengumpulan data menggunakan 3 (tiga) macam cara yaitu: 1) dokumentasi; 2) observasi (*checklist*); dan 3) wawancara terstruktur. Sedangkan analisis data dalam penelitian ini menggunakan 4 tahapan yaitu: 1) reduksi data; 2) penyajian data; 3) verifikasi; dan 4) penarikan kesimpulan. Hasil dalam penelitian ini menunjukkan bahwa Perpustakaan MAN 3 Kota Banda Aceh memiliki 18 rombongan belajar. Berdasarkan SNP Sekolah Menengah Atas Nomor 12 Tahun 2017, buku penunjang yang harus tersedia di perpustakaan MAN 3 Kota Banda Aceh berjumlah 2.000 judul buku yang terdiri dari 70% nonfiksi setara dengan 1.400 judul buku dan 30% fiksi setara dengan 600 judul buku. Berdasarkan SNP terhadap koleksi buku penunjang di perpustakaan MAN 3 Kota Banda Aceh sudah memenuhi standar dalam pemenuhan koleksi buku nonfiksi yaitu berjumlah 1.426 judul dengan persentase 71%. Ketersediaan untuk koleksi buku fiksi di MAN 3 Kota Banda Aceh belum sesuai dengan standar karena berdasarkan hasil temuan di dapati bahwa jumlah buku fiksi hanya berjumlah 503 judul atau 25% saja dari yang seharusnya. Dengan demikian, ketersediaan koleksi buku penunjang yang ada di MAN 3 Kota Banda Aceh belum 100% memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017. Kendala utama dalam pemenuhan koleksi buku

penunjang adalah ketiadaan dana khusus yang diperuntukan untuk membeli buku penunjang.²⁴

Kedua, Penelitian yang dilakukan oleh Farih Faruk Musafir pada tahun 2020 dengan judul *Evaluasi Pemanfaatan dan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan FAH UIN Syarif Hidayatullah Berdasarkan Analisis Sitiran Artikel Karya Ilmiah Pada Jurnal Al-Turas Tahun 2017-2019*. Dimana dalam penelitiannya bertujuan untuk mengetahui karakteristik literatur yang disitir dalam artikel karya ilmiah *Jurnal Al-Turas* Edisi 2017-2019 dan untuk mengetahui ketersediaan koleksi yang disitir pada artikel karya ilmiah *Jurnal Al-Turas* Edisi 2017-2019. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif dengan metode analisis sitiran terhadap daftar pustaka dari artikel karya ilmiah *Jurnal Al-Turas* Edisi 2017-2019. Sumber data dari data primer dan data sekunder. Penelitian ini menggunakan populasi secara keseluruhan yang berjumlah 67 artikel karya ilmiah *Jurnal Al-Turas* Edisi 2017-2019. Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) dari 67 artikel diperoleh 1.566 sitiran dengan rata-rata 23,37 sitiran, (a) Buku merupakan jenis literatur yang paling banyak disitir dengan frekuensi 1.339 sitiran (78%), (b) Judul buku yang paling banyak disitir pada artikel karya ilmiah *Jurnal Al-Turas* tahun 2017 – 2019 adalah Linguistik Umum, (c) Pengarang yang banyak disitir adalah Abdul Chaer dengan frekuensi 50 sitiran (31,06%), (d) Bahasa literatur yang disitir sebagian besar menggunakan bahasa Indonesia dengan frekuensi 892 sitiran (56,96%), (e) Paro hidup literatur yang

²⁴ *Ibid*, 1-51

disitir pada artikel adalah 10 tahun. (2) Ketersediaan koleksi berdasarkan judul buku yang sering disitir adalah 54 judul buku tersedia.²⁵

Ketiga, Penelitian yang dilakukan oleh Harpina Mauli pada tahun 2019 Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora Jurusan Ilmu Perpustakaan di Universitas Islam Negeri Ar-Raniry dengan judul *Evaluasi Ketersediaan Koleksi Ilmu Keperawatan dengan Metode Conspectus di Perpustakaan Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Aceh*. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kedalaman koleksi Ilmu Keperawatan di Perpustakaan Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Aceh dengan menggunakan Metode *Conspectus*. Fokus Penelitian dalam penelitian ini adalah evaluasi ketersediaan koleksi ilmu keperawatan dengan menggunakan metode conspectus di subjek nomor kelas 610-618 berjumlah 133 judul koleksi dari subdivisi nomor kelas. Koleksi yang diteliti dari pengadaan tahun 2014 sampai 2018 dengan teknik pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi perpustakaan, dan lembar evaluasi. Adapun koleksi yang diteliti yaitu pengadaan tahun 2014 sampai 2018 yang berjumlah 133 judul koleksi. Sedangkan analisis data menggunakan distribusi persentase data, analisis kekuatan dan kelemahan, cakupan kronologis, dan analisis bahasa. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tingkat kedalaman dari ketersediaan koleksi Ilmu Keperawatan dari tahun 2014 sampai 2018 yang ada di Perpustakaan Jurusan Keperawatan Poltekkes

²⁵ Farih Faruk Musafir, “Evaluasi Pemanfaatan dan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan FAH UIN Syarif Hidayatullah Berdasarkan Analisis Sitiran Artikel Karya Ilmiah Pada Jurnal Al-Turas Tahun 2019”, Skripsi Fakultas adab dan Humaniora, Prodi Ilmu Perpustakaan, Unirvesitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2020.

Kemenkes Aceh pada nomor kelas 610 sampai 618 berada pada tingkat nilai Level 1a sampai 2b. Sedangkan di nomor kelas 611 bahkan masih dominan di tingkat yang paling rendah yang di tempati dengan tingkat level 1a. Hal ini berarti koleksi-koleksi tersebut masih belum mampu memenuhi kebutuhan pengguna sehingga masih perlu ditingkatkan lagi menjadi tingkat 2a sesuai dengan harapan evaluator. Analisis cakupan bahasa ilmu keperawatan menggambarkan bahwa koleksi untuk tiap nomor kelas didominasi oleh bahasa Indonesia (kode Y). Cakupan kronologis ilmu keperawatan dikatakan cukup relevan atau sesuai dengan kebutuhan informasi yang mutakhir.²⁶

Dari ke tiga penelitian di atas memiliki persamaan dan perbedaan dengan penelitian yang penulis lakukan. Persamaannya dari tiga penelitian yaitu sama-sama variabelnya tentang ketersediaan koleksi, untuk literatur penelitian kedua dan ketiga sama-sama menggunakan metode deskriptif dalam metode penelitian dengan teknik pengumpulan data sama-sama menggunakan melalui dokumentasi dan observasi. Sedangkan perbedaannya dari tiga literatur di atas adalah Literatur Pertama yaitu membahas tentang ketersediaan koleksi buku penunjang bagi kebutuhan belajar. Penelitian ini menggunakan metode pendekatan kualitatif yang bersifat deskriptif dengan menggunakan teknik pengumpulan data melalui dokumentasi, observasi (*checklist*), dan wawancara terstruktur. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah

²⁶ Harpina Mauli, "Evaluasi Ketersediaan Koleksi Ilmu Keperawatan dengan Metode *Conspetus di Perpustakaan Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Aceh (pendekatan metode conspectus)*", Skripsi Fakultas adab dan Humaniora, Prodi Ilmu Perpustakaan, Unirvesitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh, 2019.

reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan dan verifikasi. Literatur kedua membahas tentang pemanfaatan dan ketersediaan koleksi perpustakaan dengan menggunakan metode penelitian deskriptif pendekatan kuantitatif. Metode yang digunakan adalah analisis sitiran. teknik pengumpulan data dilakukan dengan metode dokumenter, menggunakan alat berupa daftar isian data sitiran. Adapun teknik pengolahan data yaitu tahap pengumpulan sampel, tahap penyuntingan, tahap pencocokan, tahap tabulasi dan analisis data. dan Literatur Ketiga membahas tentang ketersediaan koleksi ilmu keperawatan menggunakan metode penelitian conspectus dengan metode deskriptif kuantitatif dengan menggunakan teknik pengumpulan data observasi, dokumentasi perpustakaan dan evaluator juga menggunakan analisis data.

Adapun kesamaan dari tiga literatur dengan penelitian yang peneliti lakukan adalah sama-sama membahas tentang ketersediaan koleksi perpustakaan dan sama-sama menggunakan pendekatan bersifat deskriptif dalam metode penelitiannya. Sedangkan perbedaan dari tiga literatur dengan penelitian yang peneliti lakukan adalah fokus penelitian, variabel dan standar yang digunakan berbeda. Metode penelitian yang digunakan berbeda. dan perbedaan lainnya terletak pada lokasi dan waktu penelitian.

B. Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Sekolah

1. Pengertian dan Jenis Koleksi Perpustakaan

a. Pengertian Koleksi Perpustakaan Sekolah

Menurut prawoto dikutip dalam junaeti Koleksi merupakan inti dari perpustakaan yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu layanan perpustakaan.²⁷ Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dikutip dalam Afrizal mengemukakan bahwa koleksi adalah diseleksi, diolah, disimpan, dilayankan, daan dikembangkan sesuai dengan kepentingan pemustaka dengan memperhatikan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (Pasal 12, ayat 1).²⁸

Koleksi tidak hanya dilihat dari kuantitas, tetapi juga dari kualitas konten informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna, jumlah judul, dan pembaruan. Jika koleksi perpustakaan dikembangkan tidak mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maka perpustakaan akan tertinggal, karena koleksi merupakan modal utama bagi sebuah perpustakaan.

Dari beberapa definisi di atas, maka dapat disimpulkan bahwa koleksi perpustakaan merupakan sekumpulan bahan yang

²⁷ Junaeti, “Ketersediaan Koleksi Berdasarkan Silabus Danstandar Ban-Pt : Analisis Koleksi Perpustakaaniain Pekalongan Untuk Jurusan Pendidikanagama Islam Ftik Iain Pekalongan”, Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan, Vol. 11, No. 1, (2019), <https://jurnal.iainponorogo.ac.id/index.php/pustakaloka/article/view/1687> diakses 18 Juli 2023.

²⁸ Afrizal, “Mengenal Koleksi Perpustakaan” *Jurnal Imam Bonjol: Kajian Ilmu Informasi dan Perpustakaan* 3 (2) September 2019, 111-115.

tersedia di perpustakaan yang dapat digunakan oleh pemustaka sebagai sumber informasi, baik berupa buku, jurnal, surat kabar, majalah, kamus, ensiklopedia, alat peraga, maupun sumber rujukan lainnya. Sehingga, bahan-bahan koleksi tersebut tersedia sesuai dengan kebutuhan pemustaka dalam memperoleh informasi.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Koleksi Perpustakaan sekolah adalah sekumpulan koleksi yang berkaitan dengan berbagai macam buku yang dapat menjawab permasalahan-permasalahan pada warga sekolah terutama siswa dan guru di sekolah tersebut. Koleksi perpustakaan sekolah pada umumnya adalah buku teks wajib dan pengayaan, referensi, karya sastra, terbitan berkala, rekaman audio, rekaman video, *e-resources* dan multimedia lainnya yang relevan dengan bidang ilmu keilmuannya dan kebutuhan informasi siswa serta guru.²⁹

Dalam pengembangan koleksi perpustakaan sekolah dilakukan dengan analisis kebutuhan pengguna, mengevaluasi kesesuaian koleksi dengan kurikulum, menyiangi koleksi yang tidak sesuai, serta pengadaan koleksi yang lebih terbaru. Beberapa kriteria

²⁹ Santi, W.W. dan A. Prasetyo, “*Perpustakaan Sekolah*”, (Lubuklinggau: Akasara Timur), 2018.

pengembangan koleksi yang perlu diperhatikan antara lain relevansi, kemutakhiran, kelengkapan, keragaman bentuk koleksi, pengarang atau penerbit, bahasa dan geografis, dan Estetika.³⁰

Dari penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah sangat berperang penting dalam mendukung tujuan pendidikan di sekolah. Hal ini melalui pengembangan koleksi perpustakaan sekolah dilakukan dengan memperhatikan aspek relevansi, kemutakhiran, kelengkapan, keragaman bentuk koleksi, pengarang, bahasa yang dibutuhkan peserta didik atau guru. Kegiatan pengembangan koleksi mencakup analisis kebutuhan pemustaka, evaluasi koleksi, penyiangan, hingga pengadaan koleksi baru yang lebih relevan dan mutakhir.

b. Jenis-Jenis Koleksi Perpustakaan Sekolah

Koleksi perpustakaan sekolah adalah semua jenis bahan koleksi perpustakaan yang dikumpulkan, diolah, disimpan, dan di sebarluaskan untuk dimanfaatkan oleh siswa/pengajar demi menunjang kegiatan proses belajar mengajar di sekolah.³¹ Koleksi perpustakaan sekolah terdiri atas:

1. Koleksi buku pokok atau buku paket ini adalah buku yang di pergunakan dalam kegiatan belajar mengajar di ruang kelas

³⁰ Tamara, A.T. dan B. Friadi, "Koleksi Digital Perpustakaan Sekolah", (Jakarta: Media Maxima), 2020.

³¹ Republik Indonesia, "Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan", https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/UU_No._43_Tahun_2007_tentang_Perpustakaan_.pdf diakses pada 18 Juli 2023.

yang memuat bahan pelajaran yang dipilih dan disusun secara sistematis agar siswa harus menguasai pelajaran pada tingkat dan jenis pendidikan tertentu. Koleksi buku pokok diterbitkan oleh pemerintah dan disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku.³²

2. Koleksi Buku Pengayaan adalah buku penunjang buku teks pelajaran, karena buku pengayaan ini memberikan materi yang dapat menambah atau memperkaya buku pelajaran. umumnya buku ini disebut dengan buku bacaan. Buku pengayaan ini dimaksudkan dengan tujuan menambah wawasan dan juga pengetahuan bagi siswa. Buku pengayaan terbagi menjadi dua, yaitu buku fiksi dan Nonfiksi dengan perbandingan 70% Nonfiksi dan 30% fiksi.³³
 - a. Buku bacaan fiksi adalah koleksi buku yang ditulis berdasarkan rekaan atau khayalan pengarang dan bukan berdasarkan kenyataan.³⁴ contoh novel, dongeng, cerita bergambar dan puisi.
 - b. Buku nonfiksi adalah buku yang ditulis berdasarkan fakta atau budaya yang ada di masyarakat. Koleksi buku

³² *Ibid*, hal. 6-7.

³³ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017), hal. 6.

³⁴ Ulfa Rachmawati, "Pelestarian Koleksi Buku Fiksi pada Perpustakaan Umum Kota Depok", Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora, Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah, 2019, hal. 35-36.

ini dibuat dan disusun sesuai dengan hasil pengamatan atau hasil penelitian dan dijamin keaslian faktanya karena telah melalui penelitian yang mendalam. Berikut adalah buku-buku yang termasuk dalam buku-buku Nonfiksi:³⁵

- 1) Buku teks tambahan, Buku ini merupakan pendukung atau pelengkap buku teks. Contohnya seperti buku pengetahuan, buku keterampilan, dan juga buku kepribadian.
- 2) Buku referensi, Buku referensi disebut juga buku referensi adalah buku yang berisi informasi atau diskusi tertentu, yang secara langsung menjawab atau menunjukkan tentang topik yang dibutuhkan oleh pembaca. contoh buku referensi adalah kamus, ensiklopedi, atlas, biografi dan lain-lain. Terbitan Berkala yaitu jenis terbitan yang disusun dan dicetak secara terus menerus dalam jangka waktu tertentu, jenis terbitan berkala ini antara lain adalah surat kabar, majalah dan buletin.

³⁵ Hartono, *Manajemen Perpustakaan sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016), hal. 52-62.

3. Pamflet atau brosur, berisi informasi tentang situasi atau kegiatan lembaga/orang penerbit. Publikasi ini biasanya datang dengan ilustrasi yang menarik.
4. Media pendidikan/media pembelajaran adalah alat yang digunakan oleh guru untuk memudahkan dalam menyampaikan suatu mata pelajaran. Materi yang termasuk dalam media pendidikan antara lain slide, film, kaset, video, VCD, DVD, CD ROM.
5. Alat peraga adalah bahan/bentuk sesuatu yang dapat dilihat secara langsung tanpa menggunakan media tertentu dan dapat diraba, yang digunakan untuk menunjukkan hal-hal konkret dalam memperjelas subjek yang dibahas. Alat peraga termasuk artefak, tiruan tengkorak, tiruan kerangka manusia, bola dunia.
6. Multimedia adalah kolase atau kumpulan rekaman bahan-bahan dari berbagai media seperti bahan non buku, audio visual dan bahan non cetak lainnya dengan atau tanpa buku bahan cetak lainnya.
7. Dokumentasi sekolah yang penting adalah pencatatan kegiatan dalam berbagai bentuk seperti catatan berupa tulisan tangan, grafik, akustik, *aldhanumeric*, dan lain-lain

(misalnya peta, manuskrip, tape, kaset video, perangkat lunak komputer).³⁶

Muhammad Syarif Bando juga menjelaskan tentang jenis-jenis Koleksi di Perpustakaan Sekolah dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 adalah: 1) karya cetak (buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan, dan buku referensi); 2) terbitan berkala (majalah, surat kabar); dan 3) audio visual, rekaman suara, rekaman video, sumber elektronik.³⁷

Dapat di simpulkan bahwa perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang mendukung dan penyukses belajar mengajar di lingkungan pendidikan. Lebih lanjut, koleksi perpustakaan sekolah merupakan koleksi yang disediakan di sekolah untuk mendukung proses belajar para peserta didik dan sesuai dengan kurikulum yang ada di sekolah. Jenis-jenis koleksi yang harus tersedia di perpustakaan sekolah adalah buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan, dan buku referensi, terbitan berkala dan audio visual.

³⁶ *Ibid*, hal. 52-62.

³⁷ Muhammad Syarif Bando, “Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah”, *Journal of Physics A: Mathematical and Theoretical*, 44.8 (2017), 21.

2. Pengertian dan Tujuan Ketersediaan Koleksi

a. Definisi Ketersediaan Koleksi

Tim Penyusun Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa dikutip dalam Farid Ketersediaan berasal dari kata “*sedia*” yang artinya siap atau kesiapan. ketersediaan merupakan kesiapan suatu alat atau bahan yang siap untuk dipergunakan dalam waktu yang telah di tentukan.³⁸

Menurut Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan pada pasal 27 ayat bahwa perpustakaan memiliki koleksi, baik dalam jumlah dan eksamplarnya yang mencukupi untuk pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memiliki koleksi yang memadai, maka perpustakaan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan maksimal. Ketersediaan koleksi perpustakaan selalu berhubungan erat dengan kegiatan pengembangan dan proses seleksi koleksi.³⁹ Sedangkan Menurut Sutarno dikutip dalam Khalida Azrin, Ketersediaan Koleksi Perpustakaan adalah sejumlah bahan pustaka atau koleksi yang dimiliki oleh suatu perpustakaan yang memadai jumlah koleksinya dan koleksi disediakan untuk dimanfaatkan oleh

³⁸ Farid Faruk Mufasir, Op.Cit., hal. 27.

³⁹ Undang-Undang Tentang Perpustakaan', UU. No 43. Tahun 2007. *Lihat juga* <https://r.search.yahoo.com/> - diakses pada 20 Juli 2023.

pemustaka atau pengguna perpustakaan.⁴⁰ ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam ketersediaan koleksi dalam suatu perpustakaan yaitu :⁴¹

- 1) Relevan, Koleksi yang disediakan di perpustakaan disesuaikan dengan kebutuhan pengguna atau pemustaka perpustakaan. relevansi yaitu kesesuaian bahan informasi sesuai keperluan pengguna. Dalam relevansi kepentingan pengguna menjadi acuan dalam pengadaan koleksi bahan pustaka.
- 2) Berorientasi kepada pemustaka, yaitu pengembangan koleksi harus ditujukan kepada pemenuhan kebutuhan pemustaka.
- 3) Kelengkapan koleksi, tidak hanya berfokus pada buku ajar saja akan tetapi juga harus meliputi bidang ilmu yang berkaitan dengan program yang ada. Koleksi diharapkan mencakup berbagai subjek ilmu pengetahuan.
- 4) Kemutakhiran Koleksi, yaitu pengembangan bahan informasi yang perlu di antisipatif dalam perkembangannya. Kemutakhiran koleksi dapat dilihat dari tahun terbit.⁴²
- 5) Kerjasama Perpustakaan merupakan kerjasama yang melibatkan dua perpustakaan atau lebih. Kerjasama dilakukan

⁴⁰ Khalida Azrin, 'Pengaruh Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa', *Journal uniar* (2017).1-15. <http://journal.unair.ac.id/download-fullpapersIn962caefbe0full.pdf> diakses 20 Juni 2023.

⁴¹ *Ibid*, 6.

⁴² *Ibid. hal.* 6-7.

karena tidak satupun perpustakaan yang mampu berdiri sendiri dalam arti koleksi maupun memenuhi kebutuhan informasi pemakai. Mitra kerja atau kerjasama perpustakaan adalah semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam penyelenggaraan perpustakaan.⁴³

Dapat disimpulkan bahwa Ketersediaan Koleksi Perpustakaan sekolah adalah tersedia sejumlah koleksi atau bahan pustaka yang dimiliki oleh suatu perpustakaan, jumlah koleksinya memadai dan koleksinya juga disediakan agar dapat dimanfaatkan oleh para peserta didik maupun pengajar. Ketersediaan koleksi di perpustakaan sekolah sangat menunjang fungsi dan tujuannya. Dengan koleksi yang memadai perpustakaan dapat menjalankan tugasnya sesuai yang diinginkan. Tujuan Ketersediaan Koleksi adalah untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dalam menelusuri informasi sesuai apa yang dibutuhkan. Tujuan ketersediaan koleksi pada perpustakaan sekolah adalah:⁴⁴

1. Untuk menunjang visi dan misi yang dijalankan di sekolah.
2. Mengumpul dan menyediakan bahan pustaka yang dibutuhkan oleh peserta didik.

⁴³ Syihabuddin Qalyubi dkk, “*Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*”, (Jakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, 2007), hal 54.

⁴⁴ Yanuastrid Shintawati, “*Pengaruh Ketersediaan Koleksi Buku Penunjang bagi Kebutuhan Belajar Siswa: Studi kasus di Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri Larangan Tokol 1 Kecamatan Tlanakan Pamekasan Madura*”, Jurnal Tibanndaru, Vol. 2.2 (2018), 69.

3. Menyediakan koleksi bahan pustaka sesuai dengan kurikulum yang diterapkan di sekolah.
4. Mutakhir koleksi yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik di perpustakaan sekolah dan,
5. Tersedianya koleksi yang dapat menunjang pendidikan dan penelitian peserta didik dan pengajar.

Dapat disimpulkan bahwa tujuan perpustakaan dalam menyediakan koleksi harus sesuai dengan kebutuhan informasi oleh pemustaka.

3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Ketersediaan Koleksi

Koleksi perpustakaan sekolah merupakan sekumpulan koleksi bahan pustaka yang berbentuk berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan yang dihimpun, diolah dan dilayankan atau disebarluaskan informasi.⁴⁵ Oleh karena itu, untuk tersedia informasi koleksi bahan pustaka yang mendukung proses belajar mengajar peserta didik dan pengajar maka, ada beberapa faktor yang mempengaruhi ketersediaan koleksi perpustakaan sekolah:

⁴⁵ Dewi Yantiningsih, Santoso, “Menciptakan Perpustakaan Sebagai Media Pembelajaran Yang Tenang Dan Nyaman: Studi Di Perpustakaan Stain Kudus” (Jawa tengah: STAIN Kudus) hal.115-120. <https://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/download/1576/1445> diakses 21 Juni 2023.

a. Kebijakan Sekolah

Dalam penyediaan koleksi di perpustakaan sekolah yang dibutuhkan untuk mendukung proses belajar mengajar, salah satu kebijakan sekolah yang terpenting adalah menyediakan anggaran secara rutin untuk pengembangan koleksi bahan pustaka perpustakaan sekolah dan melakukan kerjasama dengan dinas terkait. Di sisi lain pihak sekolah sebagai lembaga induk pendidikan telah menentukan berbagai kebijakan koleksi bahan pustaka diantaranya Setiap peserta didik yang baru tamat diharapkan untuk memberikan sedekah buku koleksi bahan pustaka berbentuk cetak ke Perpustakaan dan sesuai dengan jurusannya masing-masing. Pemberian buku koleksi tersebut merupakan bentuk ucapan terima kasih kepada sekolah.

b. Kebijakan perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan lembaga dibawah naungan sekolah yang menampung koleksi untuk menunjang proses belajar peserta didik.⁴⁶ Segala bentuk kegiatan dan kebijakan perpustakaan sekolah sangat dipengaruhi dan ditentukan oleh sekolah. Fungsi utama perpustakaan sekolah adalah sebagai unit informasi yang menyediakan berbagai macam buku, koleksi bahan pustaka,

⁴⁶ Anur Sari, "Pepustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar", Makalah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Unirvesitas Ahmad Dahlan, 2017. <https://eprints.uad.ac.id/pdf> diakses 21 Juni 2023.

perpustakaan sebagai penunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah yang bersangkutan.

Kebijakan pengembangan koleksi bertujuan untuk memenuhi ketersediaan buku koleksi bahan pustaka perpustakaan yang dibutuhkan oleh peserta didik dan pengajar dan mendukung proses kelancaran belajar mengajar. Ada beberapa prosedur kebijakan yang dilakukan oleh perpustakaan sekolah dalam pengembangan koleksi di perpustakaan sekolah yaitu:⁴⁷

1. Pemeriksaan Koleksi

Pemeriksaan terhadap koleksi dilakukan untuk mengetahui apakah koleksi yang di kembangkan sesuai dengan kebutuhan para peserta didik dalam proses pembelajaran. Pemeriksaan koleksi perpustakaan harus akurat, mutakhir dan kerelevanan.

2. Verifikasi Anggaran

Verifikasi yang dilakukan terhadap ketersediaan anggaran untuk mengetahui jumlah anggaran yang disediakan oleh sekolah agar lebih mudah melakukan pembelian koleksi.

⁴⁷ Anton Risparyanto, "Ketersediaan Buku Ajar Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi", *Jurnal Perpustakaan*, Vol. 4.1 (2018), 11–20, <https://journal.uui.ac.id/unilib/article/view/12659> diakses 21 Juni 2023.

3. Pelacakan sumber koleksi

Pelacakan terhadap koleksi perpustakaan yang dibutuhkan agar mengetahui sumber koleksi yang relevan sehingga pembeliannya tepat sasaran.

4. Pengadaan Koleksi

Pengadaan koleksi perpustakaan adalah bertujuan untuk memenuhi kebutuhan peserta didik dan sebagai pendukung kelancaran proses belajar mengajar.

5. Evaluasi

Evaluasi dilakukan ketika ada perubahan kurikulum dengan tujuan untuk mengembangkan ketersediaan koleksi dan untuk menentukan pengajuan anggaran yang akan digunakan untuk pengadaan koleksi ke depan.

6. Penyiangan

Prosedur ini dilakukan apabila terjadi perubahan ketersediaan koleksi bahan pustaka terhadap penyesuaian dengan sumber kurikulum agar ketersediaan koleksi mutakhir, relevan dan efektif.

7. Perawatan Koleksi

Ketersediaan koleksi di perpustakaan sekolah perlu adanya perawatan agar tidak terjadi kerusakan baik berasal dari internal maupun eksternal koleksi buku itu sendiri.⁴⁸

C. Evaluasi Koleksi

1. Pengertian dan Tujuan Evaluasi Koleksi

Evaluasi diartikan sebagai suatu proses penilaian.⁴⁹ Evaluasi berasal dari bahasa Inggris *evaluation* yang artinya penilaian atau penaksiran. Menurut Arikunto Evaluasi adalah kegiatan mengumpulkan sumber informasi tentang suatu pekerjaan dan selanjutnya informasi digunakan untuk menentukan *alternative* yang tepat dalam mengambil keputusan.⁵⁰

Secara etimologis, evaluasi berarti menentukan suatu nilai. Tindakan evaluasi adalah upaya untuk menilai kualitas sesuatu. Dalam terminologi, evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari ketersediaan koleksi untuk digunakan maupun pemanfaatan koleksi oleh pengguna. Berbeda dengan Noerhayati, Wisnu Hardi dikutip oleh Syukrinur menyatakan bahwa evaluasi koleksi tersebut adalah pendekatan logis dan sistematis di perpustakaan.⁵¹

⁴⁸ *Ibid*, hal. 11–20.

⁴⁹ Machsun Rifauddin and A Nurma, Op.Cit., 35–45.

⁵⁰ Arikunto, Suharsimi, “*Dasar-Dasar Evaluasi*” (Jakarta: Bumi Aksara), 2021.

⁵¹ Syukrinur, “*Evaluasi Koleksi: Antara Ketersediaan dan Keterpakaian Koleksi*”, *LIBRIA*, Vol. 9, No. 1, Juni 2017 (Banda Aceh: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry), <https://docplayer.info/52983782-Evaluasi-koleksi-antara-ketersediaan-dan-keterpakaian>

Kegiatan evaluasi juga digunakan dalam pengembangan koleksi bahan pustaka di perpustakaan sekolah. Evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan baik dari segi ketersediaan koleksi itu bagi pengguna maupun pemanfaatan koleksi itu oleh pengguna.⁵² Evaluasi harus dilakukan dengan teratur agar koleksi sesuai dengan perubahan dan perkembangan kurikulum.

Di perpustakaan sekolah, evaluasi sangat penting dilakukan, karena dengan melakukan evaluasi perpustakaan akan menemukan koleksi yang masih relevan atau tidak. Selanjutnya hasil temuan tersebut dapat dijadikan sebagai bahan acuan untuk dipertimbangkan dalam upaya peningkatan kualitas maupun kuantitas koleksi di perpustakaan sekolah. Dengan evaluasi pustakawan atau non pustakawan sangat mudah untuk menentukan cara-cara untuk meningkatkannya.

Maka dapat disimpulkan bahwa evaluasi koleksi adalah kegiatan menilai koleksi perpustakaan mulai dari ketersediaan koleksi ataupun kesesuaian koleksi terhadap kebutuhan pengguna di samping mengetahui kekuatan dan kelemahan koleksi dalam suatu perpustakaan.

a. Tujuan Evaluasi Koleksi

Setiap kegiatan yang dilaksanakan pasti mempunyai tujuan, demikian evaluasi. Menurut arikundo dikutip dalam Arsyad, Evaluasi memiliki dua tujuan yaitu tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan

koleksi-syukrinur-fakultas-adab-dan-humaniora-uin-ar-raniry-aceh.html Diakses pada 21 Juni 2023.

⁵² Yuyu Yulia, Jayanti G. Sujana, Op.Cit., 34.

umum biasanya mengarahkan ke program-program secara keseluruhan sedangkan tujuan khusus lebih berfokus pada masing-masing komponen. Adapun tujuan evaluasi koleksi adalah:⁵³

1. Mengetahui dengan jelas tentang cakupan koleksi, kedalaman koleksi dan kegunaan koleksi perpustakaan.
2. Membantu dalam menyusun kebijakan pengembangan koleksi.
3. Mengukur keberhasilan kebijakan pengembangan koleksi.
4. Melaksanakan pedoman untuk melaksanakan penyiangan dan pengawasan.
5. Menentukan kecukupan dan kualitas koleksi di perpustakaan sekolah.⁵⁴

Pada dasarnya tujuan evaluasi adalah untuk memberikan masukan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan sesuatu, yang diawali dengan suatu proses pengumpulan data yang terstruktur.

2. Metode Evaluasi Koleksi

Evaluasi koleksi setiap kategori memiliki sejumlah metode utama yang digunakan dalam mengevaluasi, ada metode berfokus pada sumber daya tercetak, tetapi ada pula yang unsur-unsur yang dapat digunakan dalam mengevaluasi sumber daya yang elektronik. Ada lima

⁵³ Arsyad Nuzul Hikmat, "Pengembangan Koleksi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama 22 Kota Jambi", *LIBRA*, 11.2 (2019), 93–114. <https://repo.undiksha.ac.id/11462/3/1904071002-BAB%201%20PENDAHULUAN.pdf> diakses 25 Juni 2023.

⁵⁴ *Ibid. hal. 95–114.*

pendekatan umum terhadap evaluasi menurut George Bonn dikutip dalam Djazim Yaitu:⁵⁵

1. menyusun data statistik semua koleksi yang dimiliki.
2. Pengecekan pada daftar standar katalog dan bibliografi.
3. Memperoleh pendapat pengguna yang aktif.
4. Pengecekan koleksi secara langsung.
5. Penetapan standar, membuat daftar penyampaian dokumen dan pencatatan manfaat relatif dari kelompok khusus.

Menurut *ALA's Guide to the Evaluation of Library Collections* dikutip dalam Ayu Wulansari, ada dua metode evaluasi koleksi dari *ALA*⁵⁶ yaitu:

1. Metode Evaluasi Koleksi yang Terpusat pada koleksi, dapat menelusuri melalui:
 - a. Pencocokan, bibliografi dan katalog.

Metode ini metode pencocokan (*checklist*) merupakan cara lama yang pernah dilakukan oleh para pengevaluasi.⁵⁷

Metode ini dapat digunakan baik satu metode maupun gabungan dengan metode lain. Keseringan melakukan evaluasi koleksi

⁵⁵ Djazim Rohmadi, "Evaluasi Kekuatan Koleksi di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta", *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 15, No.1, (2020), <https://ejournal.uin-suka.ac.id/adab/FIHRIS/article/view/1702> diakses 25 Juni 2023.

⁵⁶ Ayu Wulansari, "Collection Evaluation: Penentuan Quality, Concistency dan Sistem Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan", *Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Ponorogo*, (2019), <http://eprints.umpo.ac.id/2773/> diakses 25 Juni 2023.

⁵⁷ Machsun Rifaudin, Halida, A. Nurma, *Op.Cit.*, 36.

perpustakaan terhadap bibliografi yang standar agar kualitas koleksi tetap terjaga. Hasil pencocokan terhadap daftar menyatakan persentase dalam buku-buku dari daftar yang ada dalam koleksi. Dan tidak ada standar khusus dalam melakukan pencocokan koleksi perpustakaan.

b. Pendapat dari pakar/ahli

Metode ini tergantung pada pakar seseorang dalam melakukan penilaian. Dalam metode ini, pengecekan koleksi dilakukan dalam suatu hubungan dengan kebijakan dan tujuan perpustakaan, dan seberapa kualitasnya koleksi dalam memenuhi tujuan perpustakaan. hal ini memerlukan peninjauan terhadap keseluruhan koleksi menggunakan daftar penggerakan (*Shelf List*).⁵⁸ Dan bisa hanya satu subjek dan bisa mencakup semua tergantung pada pakar yang akan melakukan evaluasi. metode ini berfokus pada suatu penilaian baiknya suatu koleksi, kegunaanya dengan kurikulum atau riset serta kekurangan dan kekuatan suatu koleksi.

c. Perbandingan data statistik

Washington Library Network (WLN) merupakan salah satu sarana evaluasi koleksi yang sering digunakan. Suatu

⁵⁸ Rahmi Nurmalia dkk, “Evaluasi Koleksi Berdasarkan pada Metode Yang Berpusat Pada Penggunaan (*Usecentered Method*)” *Libraria*, Vol 7.1 (2019), hal.170.

perpustakaan bisa membandingkan koleksi yang dimiliki dengan koleksi di perpustakaan lain menggunakan jaringan WLN dan perpustakaan lain juga tergabung dalam jaringan tersebut.⁵⁹

d. Perbandingan dengan standar koleksi

Standar yang di maksud adalah standar yang memuat aspek dalam suatu perpustakaan, termasuk koleksi. Standar biasanya tertulis dalam buku pedoman pengembangan koleksi perpustakaan.

Dalam perpustakaan, Pustakawan harus melihat koleksi yang telah ada dengan standar yang diketahui. Apabila koleksi yang ada belum mencukupi standar minimal yang ditentukan, maka prioritas dalam mengevaluasi koleksi adalah menambah koleksi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Kebutuhan pemustaka tidak dapat bisa melihat dengan data kuantitatif saja, namun harus mempertimbangkan data-data kualitatif juga seperti masukan atau saran dari pemustaka.⁶⁰

2. Metode terpusat pada penggunaan, dapat menggunakan metode ini dengan cara menelusuri melalui:⁶¹

⁵⁹ Joan Grant, and Joel Rutstein, "Internal Uses of The RLG Conspectus", *Journal of Library Administration*. (1988) hal.23. Lihat Juga Machsun Rifaudin, Halida,A.Nurma, *Op. cit.*

⁶⁰ Machsun Rifaudin, Halida,A.Nurma, *Op. cit.*....45.

⁶¹ Rahmi Nurmalia dkk, *Op. cit. hal. 172.*

a. Kajian pada sirkulasi

Kajian ini merupakan pola pengguna terhadap koleksi sebagai sarana untuk melakukan evaluasi semakin populer. Ada dua asumsi dalam kajian penggunaan ini yaitu:⁶²

- 1) Kecakupan koleksi buku langsung dengan pemanfaatannya oleh pengguna perpustakaan.
- 2) Memberikan statistik sirkulasi yang layak yang mewakili pengguna koleksi. Ada juga beberapa jenis koleksi yang tidak bisa dipinjamkan seperti referensi dan jurnal dan data sirkulasi pun belum mewakili keseluruhan dalam pemanfaatan.

b. Pendapat pengguna

Penggunaan metode ini untuk mendapatkan data persepsi pengguna tentang ketersediaan koleksi baik secara kualitatif maupun kuantitatif merupakan salah satu data yang sangat diperlukan dalam melakukan evaluasi koleksi, hanya perlu diperhatikan keobjektifan dalam menilai kecukupan koleksi untuk memenuhi kebutuhannya.⁶³ Bagi pengguna yang sudah sering menggunakan perpustakaan akan memberi

⁶² *Ibid.* hal. 173.

⁶³ Hafidzatul Wahidah, "Analisis Evaluasi Bahan Pustaka Dalam Kegiatan Pengembangan Koleksi Di Upt Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro Semarang", *Jurnal Pustaka Ilmiah*, Vo.3.2 (2017), 500, <https://jurnal.uns.ac.id/jurnalpustakailmiah/article/view/33660> diakses 25 Juni 2023.

pendapat yang lebih objektif dibandingkan dengan yang baru bahkan tidak pernah menggunakan koleksi di perpustakaan. maka dengan demikian, pengguna atau calon pengguna tentu tidak perlu di dengar. Penentuan suatu responden secara acak akan memasukkan semua unsur ke dalam pondasi termasuk pengguna yang potensial.

c. Analisis terhadap statistik pinjam antar perpustakaan.

Jika banyak pengguna perpustakaan sudah menggunakan perpustakaan lain bisa jadi ada permasalahan dengan perpustakaan tersebut bisa jadi koleksi perpustakaanya. Pustakawan harus mencari informasi mengapa hal itu bisa terjadi dan apa alasannya sehingga pengguna perpustakaan pergi ke perpustakaan lain.⁶⁴ Apabila terjadi pada koleksi, maka pustakawan harus melakukan pengembangan koleksi secara berkala, memeriksa data peminjaman antar perpustakaan apabila pelayanan itu ada, apabila koleksi buku atau jurnal sudah ada akan tetapi permintaan meningkat, maka perlu di duplikat yang lebih banyak lagi sesuai kebutuhan dan kecukupan.

d. Kajian sitiran.

Metode ini biasanya digunakan untuk mengevaluasi koleksi di perpustakaan perguruan tinggi dan khusus dengan

⁶⁴ Machsun Rifaudin, Halida,A.Nurma, *Op. Cit. hal. 48.*

menggunakan sejumlah contoh dari publikasi hasil penelitian yang sesuai dengan tujuan perpustakaan. kajian sitiran ini dilakukan dengan mencatat semua koleksi bahan pustaka yang dijadikan sebagai daftar pustaka pada sejumlah karya ilmiah yang dijadikan sebagai populasi.⁶⁵ Data ini kemudian dicocokkan dengan katalog untuk mengetahui persentase bahan pustaka yang dirujuk di sertasi ada koleksi perpustakaan. hasil dari kajian sitiran ini tidak hanya memberikan data persentase koleksi yang dirujuk saja, tetapi jenis koleksi yang banyak digunakan, selang tahun publikasi yang dirujuk bahkan judul jurnal pun banyak yang dirujuk di setiap bidang ilmu dari karya ilmiah.

e. Kajian penggunaan di tempat (ruang baca)

Kajian ini dilakukan untuk menghitung koleksi buku atau jurnal yang ada di meja baca setelah usai dibaca oleh pengguna pada waktu tertentu. Setiap koleksi buku atau jurnal yang selesai dibaca harus dihitung keseluruhannya sepanjang tahun. Pelaksanaan perhitungan ini menghabiskan waktu pustakawan. Maka dari itu perhitungan dilakukan dengan

⁶⁵ Siti Munisah, “*Evaluasi Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Pandangan Edward G. Evans dan Elizabeth Futas*”, *Pustabiblia: Journal of Library and Information Science*, Vol. 4, No. 1, (2020), <http://download.garuda.kemdikbud.go.id/article.php?article=1730921&val=13685&title=Evaluasi%20Koleksi%20Perpustakaan%20Berdasarkan%20Pandangan%20Edward%20G%20Evans%20dan%20Elizabeth%20Futas> diakses 25 Juni 2023.

mengambil contoh pada waktu tertentu. Untuk pengumpulan data dilakukan dengan menugaskan lebih dari satu orang untuk mencatat buku yang dibaca di ruang baca tersebut.⁶⁶

f. Ketersediaan koleksi di rak.

Evaluasi menggunakan metode ini dibutuhkan waktu dan tenaga lebih. Petugas perpustakaan perlu pengumpulan data terkait ketersediaan koleksi di rak pada waktu tertentu. Tujuan pengumpulan data adalah mengetahui banyaknya koleksi bahan pustaka yang di cari pemustaka yang tersedia di rak koleksi.⁶⁷

Evaluasi koleksi ini harus dilaksanakan dengan teratur agar koleksi sesuai dengan perkembangan jaman. Evaluasi ini harus dilakukan secara objektif meskipun ada kemungkinan subjektif terjadi. Penerapan beberapa metode sangat disarankan dalam mengevaluasi. Evaluasi koleksi bahan pustaka memerlukan ketelitian dan kecermatan pustakawan. kesalahan dalam melakukan evaluasi ini berkibat pada koleksi yang tidak sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan. evaluasi ini

⁶⁶ *Ibid.* hal. 18.

⁶⁷ Susi Mustika dewi, “Analisis sitiran terhadap penggunaan jurnal dalam penulisan skripsi fakultas ekonomi universitas satya negara indonesia (USNI) Tahun 2016” *Skripsi*, Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2018, 1-108, <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/37990/1/SUSI%20MUSTIKA%20DEWI%20-%20FAH.pdf> Diakses pada 25 Juni 2023.

juga penentu keberhasilan dalam menyediakan sumber informasi bagi pemustaka.

Dari beberapa uraian di atas, metode untuk melakukan evaluasi. Dalam penelitian ini, penulis menilai tingkat ketersediaan dan daya tahan pakai menggunakan metode terpusat.

Tujuan umum evaluasi koleksi adalah untuk mengetahui kualitas koleksi dan juga mengetahui apakah tujuan perpustakaan yang telah ditentukan tercapai. Ada beberapa cara untuk menilai koleksi perpustakaan, yaitu sebagai berikut:⁶⁸

1. Bandingkan koleksi perpustakaan dengan daftar standar yang diterbitkan.
2. Katalog Perpustakaan. Bandingkan koleksi perpustakaan dengan koleksi perpustakaan serupa.
3. Pelajari berapa banyak koleksi yang digunakan.
4. Periksa koleksi dengan bantuan para ahli tentang subjek yang dimaksud.
5. Kumpulkan pendapat pengguna.

Dari pengertian evaluasi di atas bahwa evaluasi adalah proses penilaian sesuatu berdasarkan kriteria tertentu. Sedangkan evaluasi koleksi berarti menilai ketersediaan koleksi di perpustakaan yang sesuai

⁶⁸ Yusuf Abdhuli, "Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan", 2020, (Jakarta: Deepublish), <https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/evaluasi-koleksi/> akses pada 28 Juni 2023.

dalam menunjang proses pembelajaran. Dalam penelitian ini penulis akan menilai koleksi perpustakaan dengan menggunakan metode ALA dengan menggunakan metode terpusat pada perbandingan standar koleksi, baik dari segi ketersediaan koleksi untuk peserta didik apakah sudah sesuai dengan standarnya serta kebutuhan pemustaka lainnya. dan tidak hanya itu kebutuhan pemustaka tidak dapat bisa melihat dengan data kuantitatif saja, namun harus mempertimbangkan data-data kualitatif juga seperti masukan atau saran dari pemustaka.

D. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah

Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Merupakan Pedoman dalam penyelenggara pengelolaan suatu perpustakaan, yang meliputi dari; standar koleksi, standar sarana prasarana dan standar pelayanan perpustakaan. salah satu peraturannya adalah Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No. 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah, merupakan salah satu peraturan yang menjadi acuan tentang penyelenggara perpustakaan tingkat sekolah menengah atas/madrasah aliyah.

Sebagaimana melaksanakan ketentuan pasal 51 peraturan pemerintahan Nomor 24 tahun 2014 tentang pelaksanaan Undang-Undang

nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, perlu menyusun Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah⁶⁹

Berdasarkan standar koleksi pada Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah Nomor 12 Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Koleksi perpustakaan

a. Jenis koleksi

Koleksi perpustakaan meliputi:

- 1) Karya cetak (buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan, dan buku referensi);
- 2) Terbitan berkala (majalah, surat kabar); dan
- 3) Audio visual, rekaman suara, rekaman video, sumber elektronik.

b. Jumlah koleksi

- 1) Perpustakaan memperkaya koleksi dan menyediakan bahan perpustakaan dalam berbagai bentuk media dan format paling sedikit:
 - a) menyediakan koleksi buku teks wajib dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik.

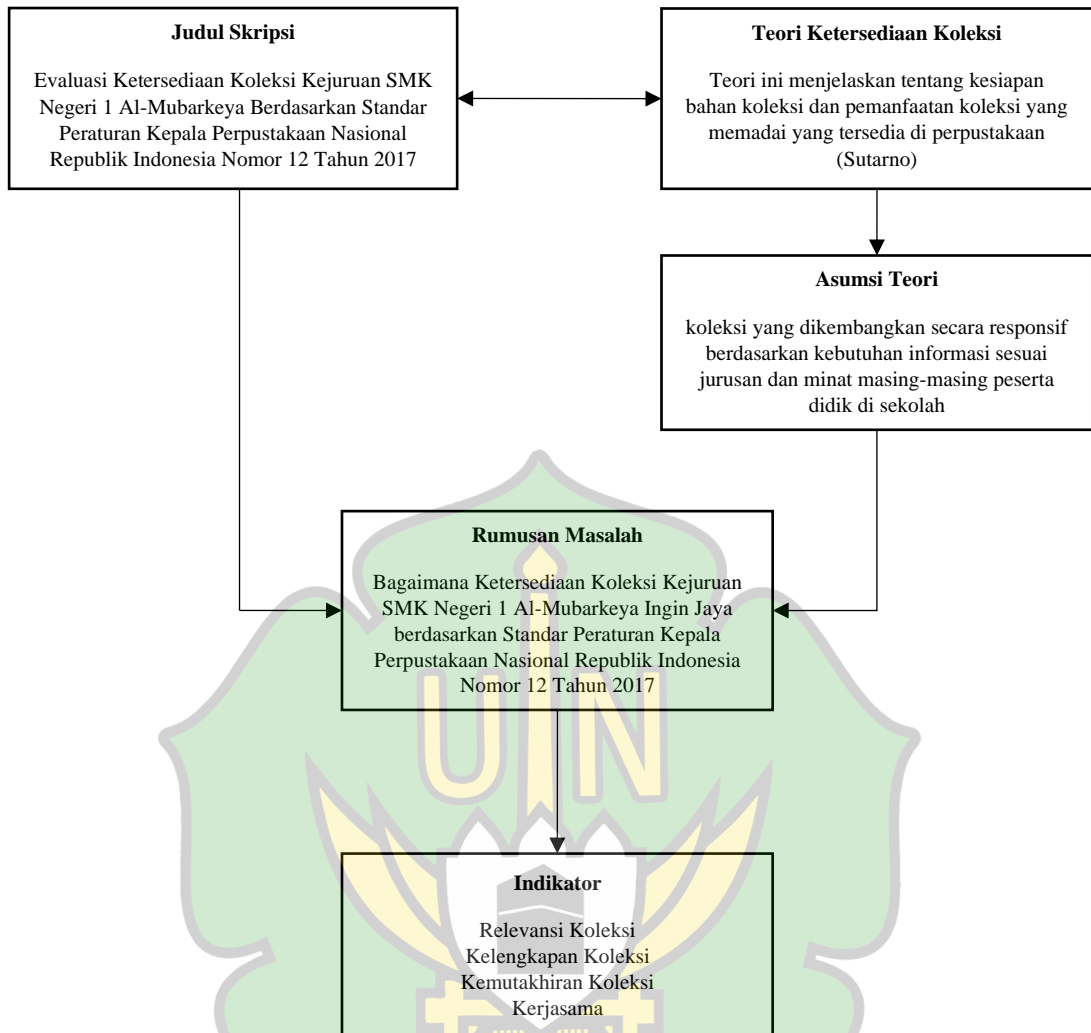
⁶⁹ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017).

b) buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan bila 3 s.d. 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 s.d. 18 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul, 19, 7, s.d. 27 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.500 judul.⁷⁰

Dengan demikian, petugas perpustakaan diharapkan mampu menerapkan perpustakaan dengan standar perpustakaan nasional. Lebih lanjut, sudah sepatutnya memberi perhatian kepada pengelola yang bertugas di perpustakaan, sehingga bisa berubah perpustakaan yang sebenarnya, yang selama ini masyarakat luas berasumsi bahwa perpustakaan hanyalah sebuah tempat Simpan buku-buku saja padahal tidak seperti yang dibayangkan. Pemenuhan standar nasional perpustakaan Diharapkan mampu mendukung pengelolaan perpustakaan sehingga dapat Memenuhi kebutuhan para pengguna perpustakaan secara maksimal dan efisien.

⁷⁰ *Ibid. hal. 67.*

E. Kerangka Berfikir



Sumber: diolah oleh peneliti (2023)

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode Penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. penelitian kualitatif adalah penelitian yang mendeskripsikan objek atau fenomena yang dituangkan dalam bentuk karya tulisan yang bersifat naratif bukan angka.⁷¹ Penelitian deskriptif merupakan penelitian mendeskripsikan gambaran secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta serta hubungan fenomena yang diselediki.⁷² evaluasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah evaluasi koleksi dengan metode evaluasi yang terpusat pada koleksi dengan menggunakan pencocokan koleksi sesuai standar koleksi di perpustakaan sekolah.

Berdasarkan metode rancangan penelitian di atas, maka penelitian penulis ingin mendeskripsikan secara sistematis yang mendalam terkait tentang Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah.

⁷¹ Albi Anggito dan Johan Setiawan, “*Metode Penelitian Kualitatif*”, (jawa barat: CV Jejak), 2018, hal. 11.

⁷² Ajat Rukajat, “*Pendekatan penelitian kuantitatif*”, (Yogyakarta: Grup Penerbit CV Budi Utama, 2018), hal. 1.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Adapun yang menjadi lokasi penelitian ini adalah Perpustakaan Sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Jalan Kayee Lee-Peukan Bileue, Kayee Lee, Kecamatan Ingin Jaya Kabupaten Aceh Besar Provinsi Aceh.

Alasan penulis tertarik melakukan penelitian di lokasi tersebut karena berdasarkan hasil pengamatan atau observasi awal, Sekolah Menengah kejuruan (SMK) Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sudah berstatus SMK Pusat Keunggulan. SMK Pusat Keunggulan merupakan program prioritas dari Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi (Ditjen Pendidikan Vokasi) Kemendikbud. Program ini lahir sebagai upaya pengembangan SMK dengan program keahlian tertentu agar mengalami peningkatan kualitas dan kinerja. Tentunya, pencapaian tersebut harus diperkuat dengan adanya kemitraan dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), plus hadirnya pemerintah daerah setempat beserta perguruan tinggi vokasi sebagai pendamping.⁷³

Di samping itu, perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya ini memiliki koleksi kejuruan termasuk koleksi penunjang yang dimanfaatkan oleh peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. Maka dari itu, peneliti ingin mengevaluasi ketersediaan koleksi kejuruan dengan melihat dari segi Relevansi Koleksi, Kelengkapan Koleksi, Kemutakhiran Koleksi dan Kerjasama.

⁷³ Direktorat, “Yuk! Mengenal SMK PK”, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan teknologi”, <https://vokasi.kemdikbud.go.id/read/b/yuk-mengenal-smk-pk>. (Jakarta Pusat), 2021. diakses 31 Agustus 2023.

Berdasarkan permasalahan diatas, peneliti menetapkan perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sebagai lokasi penelitian. Penelitian ini berlangsung selama satu bulan terhitung mulai pada tanggal 2 Oktober s/d 2 November 2023.

C. Fokus Penelitian

Fokus penelitian merupakan fokus utama dalam sebuah penelitian yang akan dilakukan. Tujuannya untuk mempermudah penulis melakukan suatu penelitian.⁷⁴ Fokus penelitian dalam penelitian ini dimaksud untuk membatasi penelitian agar penulis tidak melebar permasalahannya dan untuk memilih data yang relevan dan keterpenuhan standar koleksi di perpustakaan sekolah.

Dengan demikian, penulis ingin menguraikan dan berfokus pada ketersediaan koleksi penunjang kejuruan yaitu jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik yang ada di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

D. Objek dan Subjek Penelitian

Objek penelitian merupakan segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang di tetapkan oleh peneliti untuk di pelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal yang dibahas dan kemudian ditarik kesimpulan.⁷⁵ Objek penelitian

⁷⁴ Salim, Haidir, “*Penelitian pendidikan: metode, pendekatan dan Jenis*”, (Jakarta: Kencana, 2019), hal.39.

⁷⁵ Krismanti riskandyani, "Pengaruh kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, kecerdasan spiritual, dan kecerdasan adversitas terhadap kinerja auditor universitas pendidikan indonesia" repository. Upi.Edu|perpustakaan.Upi.Edu', *Repository. Upi.Edu*, 2020, 1–134.

juga merupakan suatu isu atau problem yang dikaji atau diselediki dalam penelitian. Maka objek merupakan suatu hal yang menjadi pusat perhatian dari suatu penelitian.⁷⁶

Subjek penelitian adalah batasan subjek dalam penelitian sebagai benda atau dalam bentuk lain yang menjadi data dalam variabel penelitian yang dapat dipermasalahkan.⁷⁷ Lebih lanjut Suharsimi subjek mempunyai peran yang sangat strategi karena pada subjek penelitianlah yang menjadi variabel yang peneliti amati. Pada penelitian kualitatif subjek penelitian disebut dengan istilah informan yaitu orang yang memberikan informasi tentang data yang ingin diteliti yang berkaitan dengan dengan penelitian yang sedang dilaksanakan.

Dengan demikian, dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitiannya adalah ketersediaan koleksi penunjang kejuruan jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik ada di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sedangkan Subjeknya adalah Wakakurikulum dan Kepala perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah salah satu tahap yang sangat penting dalam penelitian. Teknik pengumpulan data salah satu cara yang dilakukan

⁷⁶ Mawardi, "Praktis Penelitian Kualitatif: *Teori Dasar dan Analisis Data dalam Perspektif Kualitatif*", (Yogyakarta: Grup Penerbit CV Budi Utama), 2020, hal.45.

⁷⁷ Suharsimi Arikunto dkk, "*Penelitian Tindakan Kelas: Edisi Revisi*" (Jakarta: Bumi Aksara), 2021.

untuk mendapatkan data dari suatu hal yang diteliti.⁷⁸ Teknik pengumpulan data yang benar akan menghasilkan data yang memiliki kredibilitas tinggi dan juga sebaliknya.⁷⁹ Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah:

1. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data kualitatif yang melakukan pengamatan secara langsung lingkungan penelitian. Pada hakikatnya observasi merupakan kegiatan memperoleh informasi melalui seluruh indera untuk menjawab masalah atau data penelitian.⁸⁰ Hasil observasi berupa aktivitas, kejadian peristiwa, kondisi atau suasana tertentu.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan jenis observasi *non partisipan*, yakni pengumpulan data melalui observasi terhadap objek pengamatan. Peneliti ikut melakukan apa yang dikerjakan oleh orang yang diamatinya dan ikut pula merasakan suasana kejiwaan, suasana pikiran, suka-duka dan sebagainya sebagaimana yang dialami oleh orang yang diamatinya.⁸¹ dalam pengumpulan data observasi ini penulis terjun langsung ke lapangan tempat lokasi penelitian di tempat objek yang akan diamati, akan tetapi tidak terlibat dalam kegiatan. dimana

⁷⁸ Hayat, “*Metode Penelitian Kualitatif*”, (Malang:Unisma Press, 2022), hal 104-104.

⁷⁹ M. Rahardjo, “*Metodologi Pengumpulan Data Penelitian Kualitatif*”, UIN maliki malang, 1–4.

⁸⁰ Thalha alhamid dan budur anufia, “*resume: instrumen pengumpulan data*”, (Sorong, STAIN, 2019), hal.10-11.

⁸¹ Rahmadi, “*Pengantar Metodologi Penelitian*”, (Banjarmasin: Antarsari Press,2011), <https://idr.uin-antasari.ac.id/10670/> 31 Agustus 2023.

penulis datang langsung ke lokasi penelitian untuk mengamati ketersediaan koleksi buku kejuruan sebagai koleksi penunjang dalam memenuhi kebutuhan informasi peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

Observasi yang penulis lakukan menggunakan lembar observasi berbentuk *checklist*. Data observasi dalam penelitian ini adalah menggunakan lembar pengamatan tentang koleksi perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya baik itu dari segi jenis koleksi dan jumlah koleksi yang terintegrasi dengan kurikulum.

2. Wawancara

Wawancara adalah suatu proses komunikasi interaksi atau kejadian antara pewawancara dan sumber informasi melalui komunikasi langsung dalam mengumpulkan informasi dengan cara tanya jawab antara peneliti dengan subjek penelitian.⁸²

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teknik wawancara terstruktur yaitu wawancara berpedoman dengan wawancara yang berisi seputar pertanyaan yang sudah disediakan yang berkaitan dengan ketersediaan koleksi kejuruan sebagai koleksi penunjang di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya dan apakah ketersediaan koleksi kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

⁸² A. Muri Yusuf, “*Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*”, (Jakarta: Kencana), 2019, hal. 372.

sudah memenuhi standar.⁸³ wawancara ini dilakukan dengan menggunakan lembaran wawancara. Dalam proses wawancara penelitian ini, yang menjadi informannya adalah wakakurikulum dan kepala perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data informasi yang didapatkan dari dokumen arsip tertulis dan arsip-arsip lainnya yang memiliki keterkaitan dengan masalah yang diteliti. metode dokumentasi diperlukan sebagai metode pendukung untuk mengumpulkan data.⁸⁴ Adapun dokumen yang digunakan dalam pengumpulan data penelitian ini berupa, jumlah data koleksi buku penunjang di perpustakaan SMK Negeri 1 Al- Mubarkeya serta Standar Nasional Perpustakaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah.

F. Kredibilitas Data

Menurut Sugiyono, Uji kredibilitas data atau kepercayaan data hasil penelitian kualitatif ada enam tahapan pengujiannya antara lain dilakukan dengan memperpanjang pengamatan, meningkatkan ketekunan dalam penelitian, triangulasi, diskusi dengan teman, analisis kasus negative, dan

⁸³ Iman Gunawan, “*Metode Penelitian Kualitatif: Teori Dan Praktik*”, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), hal. 160, book.google.co.id, 31 Agustus 2023.

⁸⁴ Albi Anggito, Johan setiawan, Op.Cit., hal. 145.

member check.⁸⁵ dalam penelitian kualitatif, uji kredibilitas dilakukan untuk menyakinkan bahwa data yang ditampilkan benar-benar kredibel dan valid, sehingga tidak diragukan lagi tingkat kebenarannya. lebih lanjut, dalam penelitian kualitatif, data dapat dinyatakan kredibel apabila adanya persamaan antara apa yang dilaporkan peneliti dengan apa yang sesungguhnya terjadi pada objek yang diteliti.

Ada pun dalam uji kredibilitas data yang peneliti gunakan dalam penelitian ini ada tiga tahapan uji kredibilitas yaitu:⁸⁶

1. Perpanjangan waktu pengamatan

Tujuannya ialah agar hubungan peneliti dengan narasumber akan semakin terbentuk rapport, semakin akrab (tidak ada jarak lagi), semakin terbuka, saling mempercayai sehingga tidak ada informasi yang disembunyikan lagi.

Dalam perpanjangan pengamatan untuk menguji kredibilitas data penelitian yang diteliti, yaitu dengan cara melakukan pengamatan apakah data yang diperoleh sebelumnya itu benar atau tidak ketika di cek kembali ke lapangan. bila setelah di cek kembali ke lapangan sudah benar, berarti sudah kredibel, maka waktu perpanjangan pengamatan dapat diakhiri oleh peneliti. sebagai bentuk pembuktian bahwa peneliti

⁸⁵ Sugiyono, *Metode penelitian Kualitatif: untuk penelitian yang bersifat Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, dan Konstruktif* (Bandung: Alfabeta, 2017), hal. 132.

⁸⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta Bandung, 2017), Hal. 270-276.

telah melakukan uji kredibilitas, maka peneliti dapat melampirkan bukti dalam bentuk surat keterangan perpanjangan pengamatan dalam laporan penelitian.

2. Triangulasi

Triangulasi yaitu kegiatan pengecekan data melalui beragam sumber, teknik, dan waktu.⁸⁷ Menurut Norman K. Denki dikutip dalam Mudjia, ada empat jenis triangulasi yaitu (1) triangulasi metode, (2) triangulasi antar-peneliti (jika penelitian dilakukan dengan kelompok), (3) triangulasi sumber data, dan (4) triangulasi teori.⁸⁸

1. Triangulasi Metode, triangulasi ini dilakukan dengan cara membandingkan informasi atau data dengan cara yang berbeda. Triangulasi ini biasanya dilakukan jika informasi atau data yang diperoleh dari subjek penelitian diragukan kebenarannya.
2. Triangulasi Sumber data, triangulasi ini juga dilakukan untuk menggali kebenaran informasi tertentu melalui berbagai metode dan sumber perolehan data. Dalam analisis data, wawancara dan observasi menjadi cara untuk memperoleh bukti atau data yang dihasilkan itu berbeda, dan selanjutnya akan memberikan perspektif yang berbeda pula

⁸⁷ Helaluddin, Hengki Wijaya, *Analisis Data Kualitatif: sebuah Tinjauan Teori & Praktik*, (sekolah Tinggi Theologia Jaffary, 2019), Hal. 22.

⁸⁸ Mudjia Raharjo, *Triangulasi Dalam penelitian Kualitatif* (Gema: Jakarta, 2020), <http://repository.uin-malang.ac.id/1133/> diakses 31 Agustus 2023.

mengenai fenomena yang diteliti, dengan berbagai perspektif inilah akan melahirkan keluasan pengetahuan untuk memperoleh kebenaran.

3. Triangulasi Teori, Triangulasi ini hasil dari penelitian kualitatif berupa sebuah rumusan informasi atau thesis statement, informasi tersebut selanjutnya dibandingkan dengan perspektif teori yang relevan untuk menghindari bias individual peneliti atas temuan atau kesimpulan yang dihasilkan. Triangulasi teori ini meningkatkan ke dalam pemahaman peneliti yang mampu menggali pengetahuan teoretik secara mendalam atas hasil analisis data yang telah diperoleh.

3. *Member check*

Member check yaitu suatu proses pengecekan data kepada sumber data.⁸⁹ Adapun tujuan dilakukannya *member check* agar informasi yang diperoleh dalam laporan penelitian memiliki kesesuaian dengan apa yang dimaksudkan oleh sumber data atau informan.⁹⁰ *Member check* dapat dilakukan setelah berakhirnya satu periode pengumpulan data. Mekanismenya yang dilakukan peneliti adalah menemui sumber data atau bertemu dalam forum diskusi kelompok. Pada proses ini data dapat ditambah, dikurangi, ataupun ditolak oleh

⁸⁹ Sugiyono, “*Memahami Penelitian Kualitatif*”, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 121.

⁹⁰ *Ibid.*

sumber data hingga diperolehnya kesepakatan bersama dan mendapatkan jawaban permasalahan peneliti yang dipecahkan.

Maka dengan demikian, untuk menguji keabsahan data dalam penelitian ini adalah menggunakan triangulasi karena untuk menguji dan memeriksa keabsahan data yang diperoleh dari hasil penelitian dan memanfaatkan sesuatu yang lain dalam membandingkan hasil dokumen dan observasi terhadap objek penelitian yang diteliti.

G. Teknik Analisis Data

Proses analisa data dalam penelitian ini dilakukan secara terus-menerus dari awal hingga akhir, baik di lapangan maupun di luar lapangan. Analisis data di lapangan meliputi pencatatan data, pemberian kode, dan penafsiran sementara terhadap berbagai informasi yang diperoleh pada setiap langkah kegiatan penelitian.⁹¹ Proses analisis data dalam penelitian kualitatif menurut Sugiyono dikutip dalam Apta yaitu Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh melalui wawancara, catatan lapangan, dan bahan-bahan lain sehingga dapat mudah dipahami, dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain.⁹²

⁹¹ M. Alang Khairun Nizar, “Penerapan Pembelajaran Fiqih Mawaris di madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Alhasyimiyah Kelurahan Padang Merbau Kecamatan Padang Hulu Tebing Tinggi”, Wahana Inovasi Vol. 7, No. 2, (2018), 177, <http://penelitian.uisu.ac.id/wp-content/uploads/2018/10/41.-M-Alang-Khairun-Nizar.pdf> diakses 31 Agustus 2023.

⁹² Apta Melyza dan Rachmi Marsheilla Agus, “Persepsi Siswa Terhadap Proses Penerapan Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan pada Pandemi Covid-19 di SMA Negeri 1 Padang Cermin”, Journal of Physical Education, Vol. 2, No. 1 (2021), <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/pendidikanolahraga/article/view/950> diakses 31 Agustus 2023.

Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain. Langkah-langkah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.⁹³

1 Reduksi data

Reduksi data yaitu membuat abstraksi-abstraksi dari seluruh data yang diperoleh dari data catatan lapangan. reduksi data juga merupakan proses seleksi, dengan fokus pada penyederhanaan, pelestarian dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan tertulis di lapangan. Proses ini berlangsung terus menerus Selama penelitian, bahkan sebelum data benar-benar dikumpulkan Seperti dapat dilihat dari kerangka konseptual penelitian, masalah studi, dan pendekatan pengumpulan data yang dipilih peneliti. dengan cara ini, data yang didapatkan sangat banyak, dipilih sesuai dibutuhkan dan data hasil wawancara di ambil di pisah -pisah untuk di mabil mana yang penting saja.

2 Penyajian data

Penyajian data merupakan Pengorganisasian dan pengolahan data sesuai dengan tujuan penelitian artinya penyajian data membantu

⁹³ Rizki Ocha Santina dkk, “Analisis Peran Orangtua dalam Mengatasi Perilaku sibling Rivalry Anak Usia Dini”, Jurnal Ilmiah Mahasiswa, Vol. 2, No. 1, (2021), <https://jim.bbg.ac.id/pendidikan/article/download/319/156> diakses 31 Agustus 2023.

memahami kejadian untuk melakukan sesuatu untuk mengambil data berdasarkan pemahaman.⁹⁴, dalam penyajian tahap ini data yang diperoleh dari hasil reduksi berbentuk karya ilmiah yang bersifat deskriptif kualitatif yang merupakan tentang ketersediaan koleksi kejuruan sebagai koleksi penunjang di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

3 Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi

Penarikan kesimpulan dan verifikasi merupakan kegiatan yang ketiga ini sangat penting yaitu penarikan kesimpulan dan verifikasi. Dimana data yang sudah diperoleh akan ditarik untuk disimpulkan sebagai hasil keseluruhan.⁹⁵ Dengan demikian, penulis menggunakan rumusnya sebagai berikut:⁹⁶

$$P = \frac{F}{N} \times 100\%$$

Keterangan:

P : Frekuensi persentase yang diberikan

F : Angka persentase atau jawaban responden

N : Jumlah Responden atau total sampel penelitian

100% : Angka konstan (angka tetap)

⁹⁴ Abdul Majid, “*Analisis Data Penelitian Kualitatif*”, (Makassar: Aksara Timur,2017), Hal.56-57.

⁹⁵ Abdul Majid, *Op.Cit.,hal. 57*.

⁹⁶ Arikunto Suharsimi, “*Penelitian Tindakan*”, (Yogyakarta: Aditya Media, 2010), hal. 193.

Interpretasi dari hasil analisis data menurut Arikunto dikutip dalam Fauzan:⁹⁷

Jika memiliki ketersediaan 81 - 100%: sangat baik

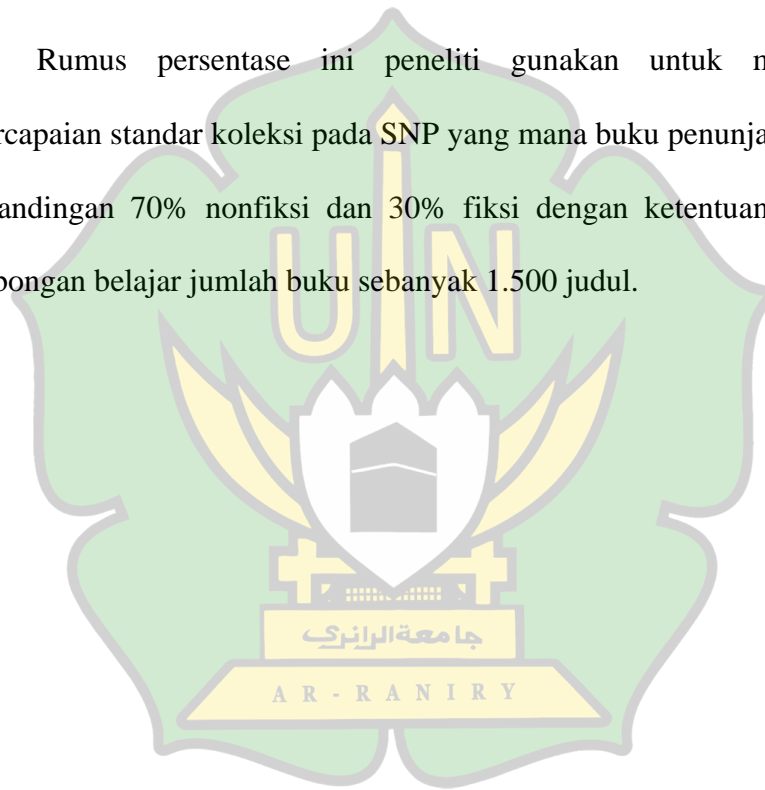
Jika memiliki ketersediaan 61 - 80%: baik

Jika memiliki ketersediaan 41 - 60%: cukup

Jika memiliki ketersediaan 21 - 40%: kurang

Jika memiliki ketersediaan 0 - 20%: kurang sekali

Rumus persentase ini peneliti gunakan untuk mengetahui ketercapaian standar koleksi pada SNP yang mana buku penunjang dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi dengan ketentuan 7 s/d 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul.



⁹⁷ Fauzan Dwi Kurniawan, “Analisis Sitiran Terhadap Jurnal Fihris Tahun 2008 dan Ketersediaan Koleksi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta”, Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Vol. IX No. 1, (2018), hal. 24, <https://journal.ugm.ac.id/bip/article/view/7735> diakses 15 Juni 2023.

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Singkat Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya memiliki tujuh program keahlian yaitu jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim, Akuntansi dan Keuangan Lembaga, Desain Permodelan dan Informasi Bangunan, Teknik Ototronik, Kuliner, dan Busana. yang saat ini memiliki 620 Peserta didik dengan 29 rombongan belajar yang terdiri dari kelas X, XI dan XII. Yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik yang berjumlah 11 Rombongan yang terdiri dari kelas X, XI dan XII dengan jumlah 265 peserta didik.

Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya dibentuk pada tahun 2014 setelah 6 (enam) bulan berdirinya sekolah. Sejak berdirinya Gedung perpustakaan, maka berbagai sumber belajar dan media pembelajaran di tata sesuai fungsi dan tujuannya. Pada awal tahun 2015, perpustakaan melakukan pemindahan ruangan yang awalnya terletak di lantai dua, kemudian di pindahkan ke lantai satu karena dianggap posisinya yang lebih strategis.

Di Era yang semakin maju perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya selalu mengalami dinamika perubahan dalam membenahan perpustakaan baik dari segi fisik maupun program kerja untuk pengembangan perpustakaan yang lebih maju, berkarakter dan dapat menjadi sarana penunjang utama serta bermanfaat bagi warga sekolah di lingkungannya.

Perubahan yang luar biasa dalam mengembangkan Perpustakaan terus dilakukan setiap tahun untuk meningkatkan mutu perpustakaan menjadi lebih baik. Seiring dengan perubahan yang dibuat, pada tahun 2018 Perpustakaan mengembangkan diri dengan basis otomasi/komputer menggunakan aplikasi Software Slims. Perpustakaan mulai mengaplikasikan sistem otomasi Software Slims dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka, absen kunjungan, sirkulasi, dan *Online Public Access Catalog* (OPAC). Pada tahun 2019, perpustakaan dan tim literasi membentuk Pojok Literasi, Literasi Bergerak, Multimedia (*e-Book*) dan Pojok Literasi dalam ruang kelas masing-masing.⁹⁸

2. Visi dan Misi

Visi

1. Terwujudnya perpustakaan yang representatif sebagai penyediaan Informasi Pengetahuan, Teknologi, Seni dan Agama.

⁹⁸ Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 04 Oktober 2023, pukul 09.30 WIB.

Misi

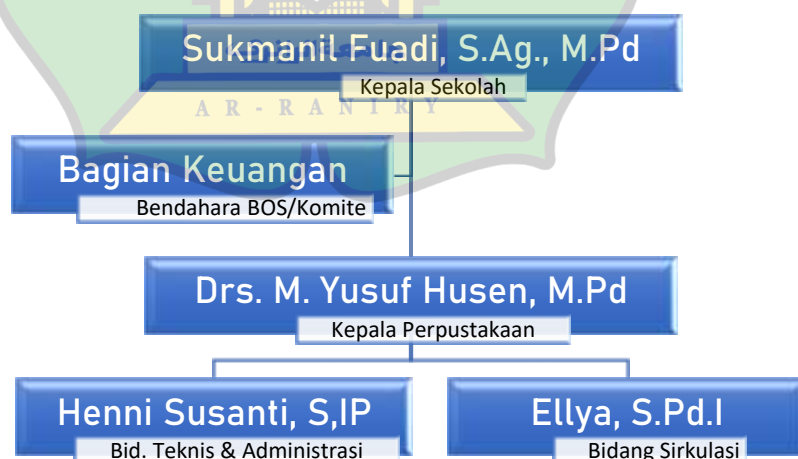
1. Memberikan layanan yang ramah, tegas, tertib dan islami.
2. Penerapan teknologi informasi yang pada intinya bertumpu pada konsep otomatisasi.
3. Menjadikan perpustakaan sebagai jantungnya pendidikan sekolah
4. Meningkatkan kerjasama (*resources sharing*) dengan perpustakaan dan pusat informasi lain.

3. Struktur Organisasi dan Tenaga Kerja

Struktur dalam suatu organisasi sangatlah penting karena untuk memperlancar proses perasional dalam badan organisasi. Untuk memudahkan proses operasional, di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya memiliki tiga anggota yaitu terdiri dari kepala perpustakaan, dua anggota pengelolaan perpustakaan (pustakawan).

Tabel 4.1

Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya



4. Fungsi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya

1. Fungsi Informasi

Perpustakaan berfungsi sebagai pusat sumber informasi bagi Guru dan Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

2. Fungsi Edukasi

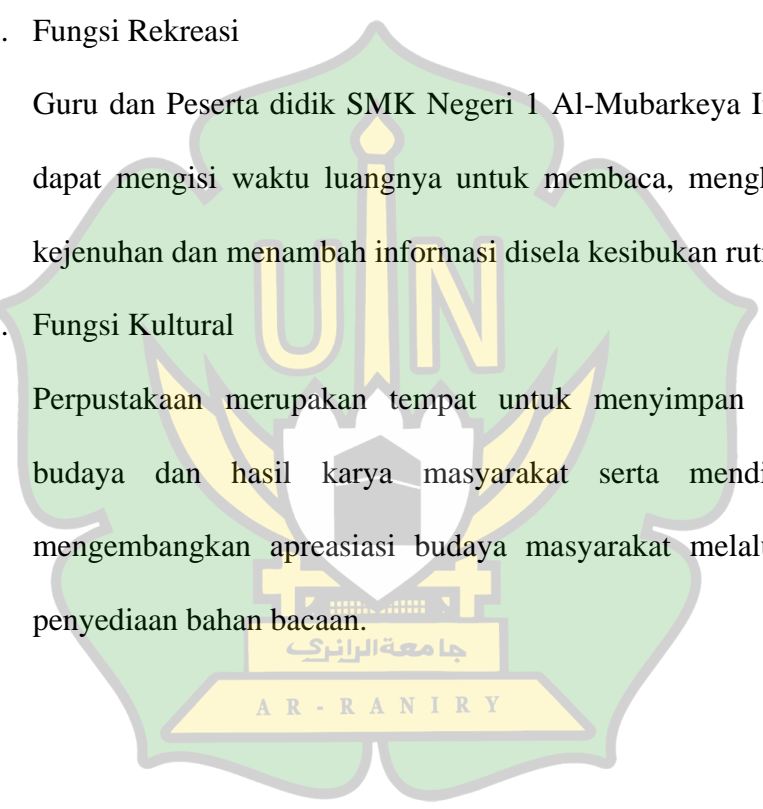
Mendukung seluruh kegiatan pembelajaran di lingkup SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

3. Fungsi Rekreasi

Guru dan Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya dapat mengisi waktu luangnya untuk membaca, menghilangkan kejenuhan dan menambah informasi disela kesibukan rutinnnya.

4. Fungsi Kultural

Perpustakaan merupakan tempat untuk menyimpan khasanah budaya dan hasil karya masyarakat serta mendidik dan mengembangkan apreasiasi budaya masyarakat melalui proses penyediaan bahan bacaan.



5. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya

Ingin Jaya

Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya di antaranya:

Tabel 4.2

Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

NO	NAMA	JUMLAH	KET
1	Komputer	7	Unit
2	Kursi	44	Buah
3	Rak koran	1	Buah
4	Meja baca	9	Buah
5	Meja baca setengah biro untuk Kepala Perpustakaan	1	Buah
6	Meja baca setengah biro untuk staf perpustakaan	1	Buah
7	AC	3	Unit
8	Kursi Tamu	1	Set
9	Meja sirkulasi	2	Buah
10	Alat scanner barcode	1	Buah
11	Printer	2	Buah
12	Rak Buku (besi)	2	Buah
13	Rak Buku (kayu)	11	Buah
14	Lemari buku	13	Buah
15	Jam dinding	1	Buah
16	Papan Struktur	1	Buah
17	Grafik Pengunjung	1	Buah

18	Grafik Peminjaman	1	Buah
19	Lemari Multimedia	1	Buah
20	Meja Komputer	3	Buah

6. Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

- Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Terdiri dari beragam subjek yang dapat dimanfaatkan oleh Guru, Tata Usaha dan peserta didik pada khususnya dan dari instansi lainnya pada umumnya.
- Untuk pengolahan koleksi sudah diproses dengan Slims (*Senayan Library Information Management Sistem*).⁹⁹

7. Jenis dan Jumlah Koleksi SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Tabel 4.3

Jenis dan Jumlah Koleksi SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya

No	Jenis Koleksi	Jumlah
1	Tektbook	12937 Eksemplar
2	Penunjang	3524 Eksemplar
3	Referensi	2212 Eksemplar
4	Fiksi/Novel	381 Eksemplar
5	Majalah	14 Eksemplar
6	Modul	12 Eksemplar

⁹⁹ Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 04 Oktober 2023, pukul 09.30 WIB

7	PTK Guru	8 Eksemplar
8	Laporan	5 Eksemplar
9	Karya Ilmiah	2 Eksemplar
Jumlah Judul Koleksi Keseluruhan		1880 Judul
Jumlah Eksemplar Koleksi Keseluruhan		19058 Eksemplar



B. Hasil Penelitian

Pada bagian ini akan dibahas hasil penelitian yang telah dilakukan di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya mengenai Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017. Dalam hal ini akan dijelaskan secara jelas dan terperinci dari data yang diperoleh langsung dari lapangan. Hasil penelitian ini diperoleh dari Teknik observasi langsung di lapangan didukung oleh dokumentasi dan wawancara secara mendalam dengan wakil kurikulum sekolah dan kepala perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sebagai bentuk mengumpulkan data untuk di evaluasi.

1. Keadaan Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Rombongan belajar merupakan suatu kelompok yang melakukan perjalanan untuk memperoleh pengetahuan atau pengetahuan tertentu baik dalam dunia Pendidikan atau pun diluar dunia pendidikan. Rombongan belajar adalah kelompok peserta didik atau peserta didik yang terdaftar pada satu satuan kelas/ruang.¹⁰⁰ Adapun rombongan belajar SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sebagai berikut:

¹⁰⁰ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017).

**DATA PESERTA DIDIK
SMK NEGERI 1 AL-MUBARKEYA INGIN JAYA
TAHUN 2023/2024**

A. Data Peserta Didik Kelas X

Tabel 4.4

**Data Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Kelas X
Tahun 2023/2024**

No.	Kelas	Jurusan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	X	TJKT 1	21	4	25
2		TJKT 2	18	5	23
3		AKT	4	22	26
4		PPLG	19	5	24
5		DPIB	14	3	17
6		DPB 1	0	21	21
7		DPB 2	0	20	20
8		KULINER	5	15	20
9		OTR	25	0	25
10		TKR	26	0	26
Jumlah Siswa Kelas X			132	95	227

B. Data Peserta Didik Kelas XI

Tabel 4.5

**Data Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Kelas XI
Tahun 2023/2024**

No	Kelas	Jurusan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	XI	TJKT 1	19	3	22
2		TJKT 2	20	2	22
3		AKT	2	12	14
4		PPLG	17	2	19

TJKT : Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi

PPLG : Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim

AKT : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

DPIB : Desain Permodelan dan Informasi Bangunan

OTR : Teknik Ototronik

DPB : Desain dan Produksi Busana

Kuliner

TKR : Teknik Kendaraan Ringan

5		DPIB	14	0	14
6		DPB 1	0	19	19
7		DPB 2	0	20	20
8		KULINER	2	4	6
9		OTR	23	1	24
10		TKR	25	0	25
Jumlah Siswa Kelas XI			122	63	185

C. Data Peserta Didik Kelas XII

Tabel 4.6

Data Peserta didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Kelas XI
Tahun 2023/2024

No	Kelas	Jurusan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	XII	TJKT 1	26	10	36
2		AKT	3	27	30
3		RPL	17	6	23
4		DPIB	17	1	18
5		TBS 1	0	24	24
6		TBS 2	0	22	22
7		TBG	0	19	19
8		OTR	18	0	18
9		TKR	18	0	18
Jumlah Siswa Kelas XII			99	109	208
Jumlah Keseluruhan Peserta Didik					620

(Sumber: Staff Tata Usaha Sekolah SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya)

TJKT : Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi

PPLG : Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim

AKT : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

DPIB : Desain Permodelan dan Informasi Bangunan

OTR : Teknik Ototronik

DPB : Desain dan Produksi Busana

Kuliner

TKR : Teknik Kendaraan Ringan

Tabel di atas menunjukkan bahwa jumlah keseluruhan rombongan belajar SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya berjumlah 29 Rombongan belajar yang terdiri dari kelas X, XI dan XII dengan jumlah keseluruhan peserta didik 620 Peserta didik.

**DATA SISWA SMK NEGERI 1 AL-MUBARKEYA INGIN
JAYA TAHUN 2023/2024
JURUSAN TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN
TELEKOMUNIKASI, AKUNTANSI DAN KEUANGAN
LEMBAGA DAN TEKNIK OTOTRONIK**

**Tabel 4.7
Data Peserta Didik SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Jurusan
Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan
Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik
Tahun 2023/2024**

No.	Kelas	Jurusan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	X	TJKT 1	21	4	25
2		TJKT 2	18	5	23
3		AKT	4	22	26
4		OTR	25	0	25
Jumlah Siswa Kelas X			68	31	99
No.	Kelas	Jurusan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	XI	TJKT 1	19	3	22
2		TJKT 2	20	2	22
3		AKT	2	12	14
4		OTR	23	1	24
Jumlah Siswa Kelas XI			64	18	82
No.	Kelas	Jurusan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	XII	TJKT 1	26	10	36
2		AKT	3	27	30
3		OTR	18	0	18
Jumlah Siswa Kelas XII			47	37	84
Jumlah Seluruh Siswa					<u>265</u>

(Sumber: Staff Tata Usaha Sekolah SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya)

TJKT : Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi
 AKT : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 OTR : Teknik Ototronik

Namun, yang menjadi fokus pada penelitian ini adalah rombongan belajar jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (TJKT), Akuntansi dan Keuangan Lembaga (AKT) dan Teknik Ototronik (OTR). Yang berjumlah 11 Rombongan yang terdiri dari kelas X, XI dan XII dengan jumlah 265 peserta didik.

2. Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017

Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya terdapat beragam koleksi yang tersedia, namun ketersediaan koleksi penunjang sudah tersedia untuk semua program keahlian dan sudah berpedoman pada kurikulum merdeka dalam proses pengadaan koleksinya, termasuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. hal ini disampaikan hasil dari wawancara dengan wakakurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya yang mengatakan bahwa:

“SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sudah menerapkan kurikulum merdeka dan untuk proses pengadaan koleksi juga sudah berpedoman pada kurikulum merdeka. Saat ini, Koleksi penunjang di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya juga sudah mulai sesuai dengan kurikulum merdeka untuk semua program keahlian termasuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. namun belum sepenuhnya sesuai dengan kurikulumnya, dan dari segi kecukupannya sudah tersedia sesuai

kebutuhan, ada juga koleksinya sudah tersedia namun eksemplarnya masih kurang.”

Dari keterangan hasil wawancara di atas, dapat dipahami bahwa ketersediaan koleksi buku jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di perpustakaan sudah mendukung sesuai kurikulum merdeka, untuk kecukupannya sudah tersedia sesuai kebutuhan namun ada koleksi yang tersedia tapi masih kurang jumlah eksemplarnya.¹⁰¹

Dengan demikian, untuk menyediakan koleksi di perpustakaan perlu standarisasi koleksi, oleh karena itu, koleksi perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya saat ini sudah mengikuti standar koleksi perpustakaan yang Berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017. hal ini disampaikan hasil dari wawancara dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

“Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sudah berstandar Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah. koleksi di perpustakaan sudah tersedia semua jurusan dan sudah mengikuti standar koleksi, termasuk koleksi penunjang untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik.”

Dari keterangan di atas, dapat dipahami bahwa perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Besar sudah berstandar Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017 termasuk koleksi penunjang untuk

¹⁰¹ Hasil Wawancara penulis dengan Wakakurikulum SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 13 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB

jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik.¹⁰²

3. Keadaan Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Keadaan koleksi di perpustakaan sangat membantu peserta didik dalam menelusuri informasi sesuai kebutuhan termasuk peserta didik jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. akan tetapi, secara kurikulum tidak ada standar yang mengatur tentang ketersediaan koleksi namun kurikulum hanya mengatur mata pelajaran dan jam pelajaran. hal ini hasil wawancara dengan wakakurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

“Di kurikulum saat ini tidak ada aturan khusus yang mengatur tentang koleksi buku yang harus di sediakan di perpustakaan untuk mendukung proses belajar mengajar di sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sesuai kurikulum. Namun, koleksi yang mendukung buku paket yaitu koleksi penunjang kurikulum itu ada akan tetapi kurikulum saat ini yaitu kurikulum merdeka ini menfokuskan peserta didik untuk mandiri dalam mencari dan menelusuri informasi baik di perpustakaan maupun di internet sesuai bidang/jurusannya masing-masing.”

Dari keterangan di atas, dapat dipahami bahwa di kurikulum merdeka ini tidak ada aturan yang membahas tentang jumlah koleksi yang

¹⁰² Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 14 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB

harus disediakan di perpustakaan. Akan tetapi, kurikulum ini mengatur tentang peserta didik harus mandiri dalam pencarian informasi sesuai bidang/jurusannya masing-masing.¹⁰³

Sedangkan menurut kepala perpustakaan, penyediaan koleksi di perpustakaan sudah tersedia untuk mendukung koleksi buku paket dalam proses belajar mengajar hal ini disampaikan hasil wawancara dengan kepala perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

“Koleksi penunjang yang tersedia saat ini sudah memenuhi kebutuhan peserta didik terbukti ketika peserta didik masuk mata pelajaran kejuruan mereka selalu meminjamkan koleksi menyangkut tentang kejuruan termasuk peserta didik jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. di sisi lain, sebelum melakukan pengadaan koleksi, pihak perpustakaan melakukan survey atau beraudiensi dengan kepala perpustakaan dan ketua jurusan masing-masing program keahlian.”

Berdasarkan keterangan di atas, dapat dipahami bahwa koleksi penunjang kurikulum di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. sudah tersedia sesuai kebutuhan belajar masing-masing program studi/jurusan. Namun dalam hal pengadaan koleksi, sebelum melakukan pembelian, pihak perpustakaan melakukan *survey* dan beraudiensi dengan kepala perpustakaan dan ketua program keahlian/jurusan dengan tujuan agar koleksi yang dibeli sesuai kebutuhan dan terintegrasi dengan kurikulum.¹⁰⁴

¹⁰³ Hasil Wawancara penulis dengan Wakakurikulum SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 13 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

¹⁰⁴ Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 14 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

Berikut ini jenis dan Jumlah koleksi Penunjang Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.¹⁰⁵

Tabel 4.8
Data Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan
Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga
dan Teknik Ototronik

No	Jenis Koleksi	Progam Keahlian /Jurusan	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Koleksi Penunjang	Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	188	669
2		Akuntansi dan Keuangan Lembaga	87	486
3		Teknik Ototronik	77	718
4	Jumlah Keseluruhan		352	1873

(Sumber: Admin Perpustakaan SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya)

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Perpustakaan Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah yang disebutkan mengenai koleksi perpustakaan meliputi:

¹⁰⁵ Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 14 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

a. Jenis koleksi

Koleksi perpustakaan meliputi:

1. Karya cetak (buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan, dan buku referensi);
2. Terbitan berkala (majalah, surat kabar); dan
3. Audio visual, rekaman suara, rekaman video, sumber elektronik.

b. Jumlah koleksi

1) Perpustakaan memperkaya koleksi dan menyediakan bahan perpustakaan dalam berbagai bentuk media dan format paling sedikit:

a) Menyediakan koleksi buku teks wajib dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik.

b) Buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan bila 3 s.d. 6 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.000 judul, 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul, 13 s.d. 18 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.000 judul, 19 s.d. 27 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 2.500 judul.

2) Perpustakaan menambah koleksi buku per tahun dengan ketentuan semakin besar jumlah koleksi semakin kecil

persentase penambahan koleksinya (1.000 judul penambahan sebanyak 10%; 1.500 judul penambahan sebanyak 8%; 2.000 judul sampai dan seterusnya penambahan sebanyak 6%).

- 3) Perpustakaan melanggan paling sedikit 3 (tiga) judul majalah dan 3 (tiga) judul surat kabar.¹⁰⁶

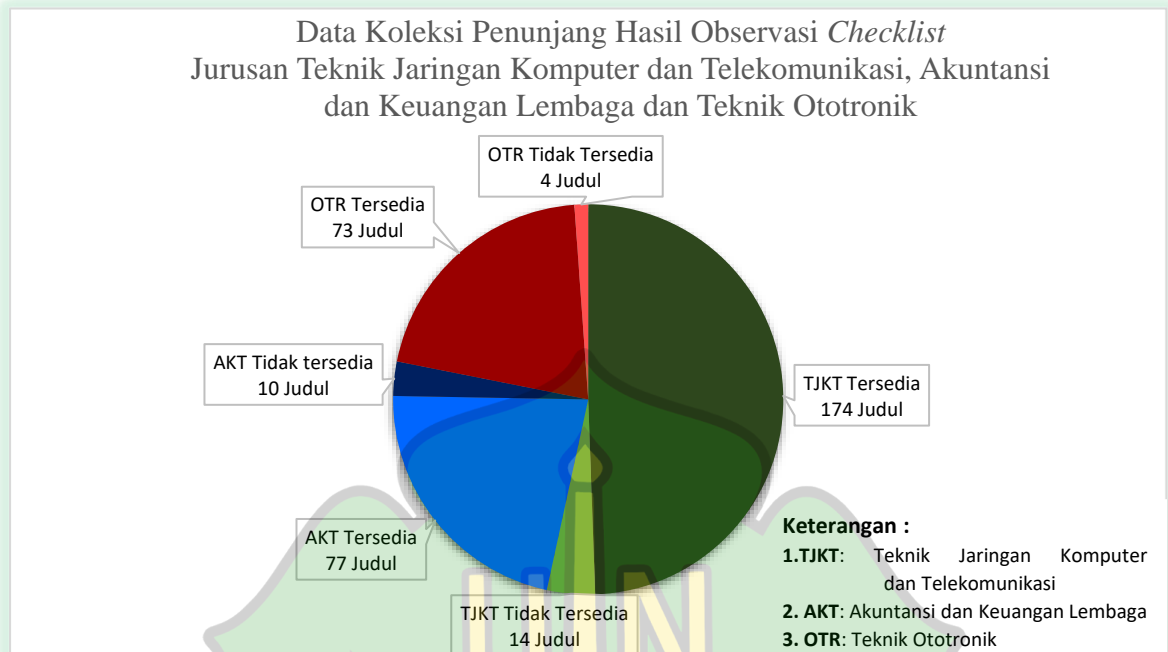
Jika berpedoman pada Perka di atas mengenai koleksi nonfiksi (koleksi penunjang) jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik, penulis menemukan beberapa hasil dilapangan yaitu:

Pada **tabel 4.8** terlihat bahwa koleksi koleksi penunjang untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik berjumlah 352 Judul dengan 1.873 Eksemplar.

Namun setelah peneliti observasi menggunakan *checklist* menemukan hasil bahwa koleksi penunjang untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi berjumlah 174 judul yang tersedia dan 14 judul yang tidak tersedia. Jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga berjumlah 77 judul yang tersedia dan 10 judul yang tidak tersedia. Dan untuk jurusan Ototronik berjumlah 73 judul tersedia dan 4 judul yang tidak tersedia. atau bisa di lihat pada grafik dibawah ini:

¹⁰⁶ Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017).

Tabel 4.9
Grafik data koleksi penunjang jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik hasil Observasi Checklist



Dengan demikian, jumlah keseluruhan judul koleksi penunjang jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik setelah observasi *checklist* adalah 324 judul dan 1845 eksemplar.

Berdasarkan Peraturan Kepala Peprustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017 di atas, Jumlah koleksi buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan kedua yang di ambil bila 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul. maka koleksi nonfiksi yang harus disediakan adalah 1.050 Judul dan 450 judul fiksi yang harus tersedia.

Dari ketentuan di atas, menunjukkan bahwa yang menjadi fokus penelitiannya adalah koleksi nonfiksi saja dengan jumlah koleksi penunjang jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya belum terpenuhi standar dalam ketersediaan koleksi, karena koleksi penunjang yang tersedia saat ini di perpustakaan hanya 324 Judul persentasenya 30,85% dengan jumlah 11 rombongan belajar dengan ketersediaannya masih dalam kategori kurang.

4. Kemutakhiran Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Kemutakhiran koleksi sangatlah penting dalam menjaga kualitas koleksi di perpustakaan untuk memastikan koleksi atau materi lainnya yang tersedia di perpustakaan *up to date* sesuai dengan kebutuhan pemustaka. saat ini di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya setiap tahun selalu melakukan audiensi untuk memastikan perkembangan kebutuhan koleksi penunjang program keahlian jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. Namun, jumlah koleksi penunjang tersebut saat ini berjumlah 300 judul lebih koleksinya, hal ini disampaikan hasil wawancara dengan wakakurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

“Setiap tahun kepala sekolah dan wakakurikulum selalu melakukan audiensi dengan kepala perpustakaan, seluruh ketua jurusan dan pengajar mata pelajaran kejuruan yang membahas tentang penyediaan koleksi yang up to date untuk kebutuhan penunjang belajar mengajar di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya terkhusus untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. untuk jurusan tersebut data yang dilaporkan kepada kami berjumlah 300 judul lebih koleksi. setiap tahun koleksi akan terus bertambah dan koleksi tahun 2023 ini belum terinput ke system.”

Dari keterangan di atas, dapat dipahami bahwa kepala sekolah dan wakakurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya setiap tahun selalu melakukan pengecekan ketersediaan koleksi di perpustakaan dengan cara beraudiensi dengan kepala perpustakaan, ketua jurusan dan pengajar mata pelajaran kejuruan dengan tujuan agar koleksi penunjang program keahlian *terupdate* dalam proses belajar mengajar di sekolah sesuai perkembangan zaman. Koleksi penunjang yang dilaporkan kepada kami saat ini berjumlah 300 judul lebih koleksi. Untuk tahun 2023 koleksi penunjang belum di input ke system.¹⁰⁷

Di sisi lain, kemutakhiran koleksi di perpustakaan tidak hanya dengan pengadaan sekolah saja, ada juga program sekolah hasil dari kesepakatan bersama wali peserta didik melalui komite sekolah yang bersifat wajib yaitu menghibahkan dua judul koleksi bagi peserta didik yang baru lulus ke perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya yang terdiri dari satu judul buku penunjang sesuai jurusannya masing-masing dan satu lagi buku fiksi dan belum pernah melakukan

¹⁰⁷ Hasil Wawancara penulis dengan Wakakurikulum SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 13 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

survey/penyebaran formulir kebutuhan koleksi yang di sebarakan untuk peserta didik. hal ini hasil wawancara dengan kepala perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

“Pengembangan koleksi yang mutakhir (up to date) tidak hanya dengan pengadaan koleksi dari sekolah, melainkan dari program sekolah hasil kesepakatan bersama antara wali murid dan komite sekolah yaitu peserta didik yang baru lulus/tamat wajib menghibahkan koleksi buku terbaru ke perpustakaan sekolah yaitu 2 koleksi buku yang terdiri dari satu koleksi kejuruan sesuai program keahliannya dan satu lagi koleksi buku fiksi dan itu wajib dilakukan. dan jumlah koleksi saat ini di perpustakaan sesuai data koleksi di system berjumlah 352 judul lebih koleksi untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. untuk tahun ini koleksi penunjang hasil hibah untuk kejuruan termasuk jurusan tersebut di atas sudah ada di perpustakaan akan tetapi, belum di data dan belum dimasukkan ke system. Dan belum pernah melakukan survey kebutuhan koleksi yang disebarakan untuk peserta didik.”

Dari keterangan di atas, dapat dipahami bahwa tidak hanya melalui pengadaan dalam memutakhirkan koleksi, akan tetapi juga melibatkan komunitas internal sekolah dalam *up to date* koleksi dengan melalui program yaitu program hibah koleksi buku dari peserta didik ke perpustakaan sekolah hal ini merupakan suatu bentuk dukungan dalam pemenuhan kebutuhan peserta didik di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. Saat ini, koleksi hibah yang tersedia di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik berjumlah 352 Judul.¹⁰⁸

¹⁰⁸ Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 14 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

5. Kerjasama dalam Pengembangan Koleksi Penunjang Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Dalam pengembangan koleksi di perpustakaan sekolah sangatlah penting karena untuk memastikan perpustakaan memiliki koleksi yang relevan, beragam/bervariasi untuk mendukung kebutuhan pembelajaran ataupun non pembelajaran peserta didik. SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya saat ini belum ada bentuk kerjasama dalam pengembangan koleksi termasuk koleksi penunjang jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik. hal ini hasil wawancara dengan wakakurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

“Belum pernah ada kerjasama dalam pengembangan koleksi di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya Aceh Besar baik antar sesama perpustakaan se-SMK ataupun kerja sama dengan lembaga terkait, termasuk pengembangan koleksi penunjang untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik.”

Dari keterangan di atas, dapat dipahami bahwa sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya belum pernah berkerjasama antar perpustakaan se-SMK, komunitas dan Lembaga terkait dalam pengembangan koleksi di perpustakaan termasuk koleksi penunjang jurusan Teknik Jaringan

Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik.¹⁰⁹

Pengembangan koleksi di perpustakaan sangatlah perlu dilakukan, perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya pernah melakukan kerjasama dengan perpustakaan keliling melalui dinas perpustakaan dan kearsipan aceh. hal ini hasil wawancara dengan kepala perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin.

“Sebelum melanda covid 19, perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya pernah menjalin hubungan kerjasama dengan dinas perpustakaan dan kearsipan aceh melalui perpustakaan keliling. Akan tetapi, koleksi yang disediakan adalah koleksi fiksi dan nonfiksi saja. saat ini, perpustakaan tidak ada kerjasama dengan instansi atau Lembaga terkait pengembangan koleksi di perpustakaan”

Dari keterangan di atas, dapat dipahami bahwa perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya pernah melakukan kerjasama dengan perpustakaan keliling dibawah dinas perpustakaan dan kearsipan aceh. akan tetapi, koleksi yang tersedia adalah koleksi fiksi dan nonfiksi dan tidak fokus pada koleksi penunjang kejuruan termasuk untuk jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik.¹¹⁰

¹⁰⁹ Hasil Wawancara penulis dengan Wakakurikulum SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 13 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

¹¹⁰ Hasil Wawancara penulis dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al Mubarkeya Ingin Jaya, pada tanggal 14 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB.

C. Pembahasan

Berdasarkan hasil Penelitian, maka dapat diketahui bahwa perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya sudah mengikuti Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah. Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya dalam ketersediaan koleksi sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah terbukti dengan adanya karya cetak, seperti (buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan dan buku referensi).

Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya masuk ke dalam 11 rombongan belajar yang meliputi jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik yang terdiri dari kelas X, XI dan XII. maka ketentuan tersedianya buku penunjang harus berjumlah 1.500 judul buku yang terdiri dari 70% nonfiksi setara dengan 1.050 judul buku dan 30% setara dengan 450 judul buku.

Berdasarkan Standar di atas, bahwa ketersediaan koleksi penunjang nonfiksi jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik berjumlah 324 judul persentasenya 30,85% dengan jumlah 11 rombongan belajar. Maka, koleksi penunjang nonfiksi belum memenuhi standar koleksi perpustakaan nasional nomor 12 tahun 2017 dan jika di interpretasi dari hasil analisis, maka koleksi penunjang nonfiksi jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi,

Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik masih tergolong dalam kategori kurang.

Kurangnya koleksi penunjang disebabkan karena pengadaan koleksi tidak fokus pada judul, akan tetapi memfokuskan pada eksemplar koleksinya. oleh karena itu, untuk memperoleh dan menambahkan koleksi, setiap siswa yang telah tamat/lulus dalam menyelesaikan sekolah wajib menyumbangkan dua koleksi yang satunya berhubungan dengan jurusan dan satu buku fiksi lainnya seperti novel/cerita lainnya.

Lebih lanjut, perpustakaan tidak hanya fokus pada ketersediaan koleksi saja, kemutakhiran koleksi juga perlu diperhatikan. Berdasarkan hal tersebut perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkaya Ingin Jaya sudah kategori baik dalam pemenuhan koleksi yang *up to date* sesuai kebutuhan kurikulum dan proses belajar mengajar di sekolah terbukti dengan berjalannya program hibah koleksi dari peserta didik yang baru lulus/tamat untuk perpustakaan sehingga membuat koleksi penunjang kejuruan di perpustakaan *terupdate* koleksinya sesuai perkembangan zaman. saat ini, kriteria koleksi yang harus dihibahkan adalah perpeserta didik wajib menyumbangkan dua koleksi buku yang terdiri dari satu koleksi jurusannya masing-masing peserta didik dan satu koleksi fiksi terbaru. untuk jumlah koleksinya saat ini berjumlah 352 judul koleksi.

Pengembangan koleksi di perpustakaan sangat penting hal ini untuk memastikan perpustakaan memiliki koleksi yang relevan juga bervariasi agar peserta didik minat berkunjung ke perpustakaan. Akan tetapi, sebelum melanda

covid-19 perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya bekerjasama dengan dinas perpustakaan dan kearsipan aceh melalui perpustakaan keliling yang setiap seminggu sekali berkunjung ke SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya. Saat melanda covid-19 proses belajar mengajar sudah berubah ke dalam jaringan (*daring*) sehingga perpustakaan keliling tidak melakukan kunjungan lagi. Saat ini, perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya belum ada bentuk bekerjasama dengan perpustakaan se-SMK, komunitas, instansi/Lembaga terkait dalam pengembangan koleksi termasuk koleksi penunjang kejuruan jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan beberapa hal yaitu:

1. Ketersediaan koleksi penunjang kejuruan di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkaya Ingin Jaya jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik berjumlah 324 judul dengan 1845 eksemplar dan memiliki 11 rombongan belajar yang terdiri dari kelas X, XI, XII. Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Peprustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017, Jumlah koleksi buku pengayaan dengan perbandingan 70% nonfiksi dan 30% fiksi, dengan ketentuan bila 7 s.d. 12 rombongan belajar jumlah buku sebanyak 1.500 judul. maka koleksi nonfiksi yang harus disediakan adalah 1.050 Judul dan 450 judul fiksi yang harus tersedia.
2. Oleh karena itu, dapat di simpulkan bahwa ketersediaan koleksi penunjang kejuruan jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik yang tersedia saat ini di perpustakaan hanya 324 Judul dari 1.050 judul atau di persentasekan hanya 30,85% dari 70% ketersediaan koleksi dengan jumlah 11 rombongan. jika di interpretasi dari hasil

analisis adalah kurang ketersediaan koleksi kejuruan di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya, maka peneliti ingin menyampaikan saran berdasarkan rumusan masalah pada penelitian ini:

1. Kepada pihak SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya agar memberikan perhatian lebih untuk perpustakaan dalam pengadaan dan pengembangan koleksi termasuk koleksi penunjang nonfiksi ataupun koleksi fiksi di setiap program keahlian/jurusan sesuai dengan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 12 Tahun 2017.
2. Kepada pihak Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya untuk terus melakukan pengembangan koleksi baik koleksi penunjang atau fiksi. Tidak hanya menunggu pengadaan dari pihak sekolah akan tetapi, bisa menerapkan metode hibah atau metode kerjasama dengan instansi terkait koleksi agar cepat tercapainya pemenuhan koleksi di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.
3. Kepada peneliti lanjutan, untuk melakukan penelitian tentang evaluasi ketersediaan koleksi hibah siswa/I SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Muri Yusuf, *“Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan”*, (Jakarta: Kencana), 2019, hal. 372.
- Abdul Majid, *“Analisis Data Penelitian Kualitatif”*, (Makassar: Aksara Timur, 2017), Hal.56-57.
- Afrizal, *“Mengenal Koleksi Perpustakaan”* Jurnal Imam Bonjol: Kajian Ilmu Informasi dan Perpustakaan 3 (2) September 2019, 111-115.
- Ajat Rukajat, *“Pendekatan penelitian kuantitatif”*, (Yogyakarta: Grup Penerbit CV Budi Utama, 2018), hal. 1.
- Albi Anggito dan Johan Setiawan, *“Metode Penelitian Kualitatif”*, (Jawa Barat: CV Jejak), 2018, hal. 11.
- Anton Risparyanto, *“Ketersediaan Buku Ajar Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi”*, Jurnal Perpustakaan, Vol. 4.1 (2018), 11–20, <https://journal.uin.ac.id/unilib/article/view/12659> diakses 21 Juni 2023.
- Anur Sari, *“Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar”*, Makalah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Unirvesitas Ahmad Dahlan, 2017. <https://eprints.uad.ac.id/pdf> diakses 21 Juni 2023.
- Apta Hafiz Purnomo dkk, *“Evaluasi Program Pendidikan”* Jurnal Pendidikan dan Konseling, Vol. 4 No. 3 (2022), <http://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/5056> diakses 15 Juli 2023.
- Apta Melyza dan Rachmi Marsheilla Agus, *“Persepsi Siswa Terhadap Proses Penerapan Pembelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan pada Pandemi Covid-19 di SMA Negeri 1 Padang Cermin”*, Journal of Physical Education, Vol. 2, No. 1 (2021), <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/pendidikanolahraga/article/view/950> diakses 31 Agustus 2023.
- Arikunto Suharsimi, *“Penelitian Tindakan”*, (Yogyakarta: Aditya Media, 2010), hal. 193.
- Arikunto, Suharsimi, *“Dasar-Dasar Evaluasi”* (Jakarta: Bumi Aksara), 2021.
- Arsyad Nuzul Hikmat, *“Pengembangan Koleksi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama 22 Kota Jambi”*, LIBRA, 11.2 (2019), 93–114. <https://repo.undiksha.ac.id/11462/3/1904071002BAB%201%20PENDAHULUAN.pdf> diakses 25 Juni 2023.
- Ayu Wulansari, *“Collection Evaluation: Penentuan Quality, Concistency dan Sistem Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan”*, Perpustakaan

- Universitas Muhammadiyah Ponorogo, (2019), <http://eprints.umpo.ac.id/2773/> diakses 25 Juni 2023.
- Baiq Rohiyatun1, Menik Aryani, “*Evaluasi Tingkat Keterpakaian Koleksi Pustaka Diperpustakaan Sman 1 Labuapi*”, Jurnal Visionary, (2020), hal. 82.
- Departemen Pendidikan Nasional, “*Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*” (Jakarta:Gramedia Pusaka Utama), 2008.
- Dewi Yantiningih, Santoso, “*Menciptakan Perpustakaan Sebagai Media Pembelajaran Yang Tenang Dan Nyaman: Studi Di Perpustakaan Stain Kudus*” (Jawa tengah: STAIN Kudus) hal.115-120. <https://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Libraria/article/download/1576/1445> diakses 21 Juni 2023.
- Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah*, Bandung: Bejana, 2011, <https://onsearch.id/Author/Home?author=DIAN+SINAGA> diakses 18 Juli 2023.
- Direktorat, “*Yuk! Mengenal SMK PK*”, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan teknologi”, <https://vokasi.kemdikbud.go.id/read/b/yuk-mengenal-smk-pk>. (Jakarta Pusat), 2021. diakses 31 Agustus 2023.
- Djazim Rohmadi, “*Evaluasi Kekuatan Koleksi di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta*”, Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Vol. 15, No.1, (2020), <https://ejournal.uin-suka.ac.id/adab/FIHRIS/article/view/1702> diakses 25 Juni 2023.
- Farih Faruk Musafir, “*Evaluasi Pemanfaatan dan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan FAH UIN Syarif Hidayatullah Berdasarkan Analisis Sitiran Artikel Karya Ilmiah Pada Jurnal Al-Turas Tahun 2019*”, Skripsi Fakultas adab dan Humaniora, Prodi Ilmu Perpustakaan, Unirvesitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2020.
- Fauzan Dwi Kurniawan, “*Analisis Sitiran Terhadap Jurnal Fihris Tahun 2008 dan Ketersediaan Koleksi di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*”, Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Vol. IX No. 1, (2018), hal. 24, <https://journal.ugm.ac.id/bip/article/view/7735> diakses 15 Juni 2023.
- Gebi Masitha, “*Analisis Ketersediaan Koleksi Buku Penunjang Bagi Kebutuhan Belajar Siswa di MAN 3 Kota Banda Aceh Berdasarkan Standar Nasional Peprustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*” Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry, 2022, 1-51.
- Hafidzatul Wahidah, “*Analisis Evaluasi Bahan Pustaka Dalam Kegiatan Pengembangan Koleksi Di Upt Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro Semarang*”, Jurnal Pustaka Ilmiah, Vo.3.2 (2017), 500,

<https://jurnal.uns.ac.id/jurnalpustakailmiah/article/view/33660> diakses 25 Juni 2023.

Harpina Mauli, “*Evaluasi Ketersediaan Koleksi Ilmu Keperawatan dengan Metode Conspectus di Perpustakaan Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Aceh (pendektan metode conspectus)*”, Skripsi Fakultas adab dan Humaniora, Prodi Ilmu Perpustakaan, Unirvesitas Islam Negeri Ar-Raniry Darussalam-Banda Aceh, 2019.

Hartono, *Manajemen Perpustakaan sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2016), hal. 52-62.

Hasil Wawancara penulis dengan Pustakawan SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin Jaya ibu henni, S.IP, 15 Juli 2023, pukul 10.30 WIB.

Hayat, “*Metode Penelitian Kualitatif*”, (Malang:Unisma Press, 2022), hal 104-104.

Helaluddin, Hengki Wijaya, *Analisis Data Kualitatif: sebuah Tinjauan Teori & Praktik*, (sekolah Tinggi Theologia Jaffary,2019), Hal. 22.

Iman Gunawan, “*Metode Penelitian Kualitatif: Teori dan Praktik*”, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), hal. 160, book.google.co.id, 31 Agustus 2023.

Joan Grant, and Joel Rutstein, “*Internal Uses of The RLG Conspectus*”, *Journal of Library Administration*. (1988) hal.23. Lihat Juga Machsun Rifaudin, Halida,A.Nurma, Op. cit.

Junaeti, “*Ketersediaan Koleksi Berdasarkan Silabus Danstandar Ban-Pt : Analisis Koleksi Perpustakaaniain Pekalongan Untuk Jurusan Pendidikanagama Islam Ftik Iain Pekalongan*”, *Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*, Vol. 11, No. 1, (2019), <https://jurnal.iainponorogo.ac.id/index.php/pustakaloka/article/view/1687> diakses 18 Juli 2023.

Kepala Perpustakaan SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin Jaya, Wawancara, SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin Jaya, 04 Oktober 2023.

Khalida Azrin, “*Pengaruh Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Terhadap Minat Baca Siswa*”, *Journal uinar* (2017).1-15. <http://journal.unair.ac.id/download-fullpapers-ln962caefbe0full.pdf> diakses 20 Juni 2023.

Krismanti riskandyani, “*Pengaruh kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, kecerdasan spiritual, dan kecerdasan adversitas terhadap kinerja auditor universitas pendidikan indonesia*” repository. Upi.Edu perpustakaan. Upi.Edu’, Repository. Upi.Edu, 2020, 1–134.

Lasa HS, ‘*Kamus Kepustakawanan Indonesia*’, Yogyakarta: Pinus, 2014.

M. Alang Khairun Nizar, “*Penerapan Pembelajaran Fiqih Mawaris di madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Alhasyimiyah Kelurahan Padang Merbau*”

- Kecamatan Padang Hulu Tebing Tinggi*”, Wahana Inovasi Vol. 7, No. 2, (2018), 177, <http://penelitian.uisu.ac.id/wp-content/uploads/2018/10/41.-M-Alang-Khairun-Nizar.pdf> diakses 31 Agustus 2023.
- M. Rahardjo, “*Metodologi Pengumpulan Data Penelitian Kualitatif*”, UIN maliki malang, 1–4.
- Machsun Rifauddin, Hadila A. Nurma, “*Evaluasi Koleksi Pustaka di Perpustakaan*”, Jurnal ADABIYA, Vol.20, No. 2 (2018), 38.
- Machsun Rifaudin, Halida,A.Nurma, “*Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan*” ADABIYA, 20.2 (2018),38.
- Mawardy, “*Praktis Penelitian Kualitatif: Teori Dasar dan Analisis Data dalam Perspektif Kualitatif*”, (Yogyakarta: Grup Penerbit CV Budi Utama), 2020, hal.45.
- Mudjia Raharjo, *Triangulasi Dalam penelitian Kualitatif* (Gema: Jakarta, 2020), <http://repository.uin-malang.ac.id/1133/> diakses 31 Agustus 2023.
- Muhammad Syarif Bando, “*Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah*”, Journal of Physics A: Mathematical and Theoretical, 44.8 (2017), 21.
- Netty Rahayu, “*Analisis Kebutuhan dan Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Pembelajaran Mahasiswa IKIP-PGRI Pontianak*”, (2019), hal. 11.
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah, (Jakarta,2017).
- Putra and A T Priyadi, “*Evaluasi Ketersediaan Koleksi Bahan Pustaka Di Perpustakaan Politeknik Negeri Pontianak*”, Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran, 2015, 1–9 <<https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/46565>>. Diakses pada 11 Juli 2023.
- Rahmadi, “*Pengantar Metodologi Penelitian*”, (Banjarmasin: Antarsari Press,2011), <https://idr.uin-antasari.ac.id/10670/> 31 Agustus 2023.
- Rahmi Nurmalia dkk, “*Evaluasi Koleksi Berdasarkan pada Metode yang Berpusat Pada Penggunaan (Usecentered Method)*” Libraria, Vol 7.1 (2019), hal.170.
- Republik Indonesia, “*Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*”, https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/UU_

No._43_Tahun_2007_ tentang Perpustakaan_.pdf diakses pada 18 Juli 2023.

Republik Indonesia, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemezuntah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan, (Jakarta, 2022), hal.13.

Rizki Ocha Santina dkk, “*Analisis Peran Orangtua dalam Mengatasi Perilaku sibling Rivalry Anak Usia Dini*”, Jurnal Ilmiah Mahasiswa, Vol. 2, No. 1, (2021), <https://jim.bbg.ac.id/pendidikan/article/download/319/156> diakses 31 Agustus 2023.

Rohmy Afriatin, Danusiri, “*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di MTs Negeri 7 Kebumen*”, jurnal walisongo, Vol. 1 No.1, (2020), hal.47-55,<https://journal.walisongo.ac.id/index.php/jawda/article/view/6703> diakses 11 Juli 2023.

Saenal Abidin dkk, “*Analisis Ketersediaan Koleksi Untuk Kebutuhan Informasi Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan*”, Journal3.uin-alauddin, Vol. 4, No. 1, (2023), <https://journal3.uin-alauddin.ac.id/index.php/literatify/article/view/36769> diakses 11 Juli 2023.

Salim, Haidir, “*Penelitian pendidikan: metode, pendekatan dan Jenis*”, (Jakarta: Kencana, 2019), hal.39.

Santi, W.W. dan A. Prasetyo, “*Perpustakaan Sekolah*”, (Lubuklinggau: Akasara Timur), 2018.

Siti Munisah, “*Evaluasi Koleksi Perpustakaan Berdasarkan Pandangan Edward G. Evans dan Elizabeth Futas*”, Pustabiblia: Journal of Library and Information Science, Vol. 4, No. 1, (2020), <http://download.garuda.kemdikbud.go.id/article.php?article=1730921&val=13685&title=Evaluasi%20Koleksi%20Perpustakaan%20Berdasarkan%20Pandangan%20Edward%20G%20Evans%20dan%20Elizabeth%20Futas> diakses 25 Juni 2023.

Sugiyono, “*Memahami Penelitian Kualitatif*”, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 121.

Sugiyono, *Metode penelitian Kualitatif: untuk penelitian yang bersifat Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, dan Kontruktif*, (Bandung: Alfabeta, 2017), hal. 132.

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Bandung: Alfabeta Bandung, 2017), Hal.270-276.

Suharsimi Arikunto dkk, “*Penelitian Tindakan Kelas: Edisi Revisi*” (Jakarta: Bumi Aksara), 2021.

- Susi Mustika dewi, “*Analisis sitiran terhadap penggunaan jurnal dalam penulisan skripsi fakultas ekonomi universitas satya negara indonesia (USNI) Tahun 2016*” Skripsi, Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, 2018, 1-108, <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/37990/1/SUSI%20MUSTIKA%20DEWI%20-%20FAH.pdf> Diakses pada 25 Juni 2023.
- Sutarno, “*Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*” (Jakarta: Agung Seto, 2006).
- Syihabuddin Qalyubi dkk, “*Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*”, (Jakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi, Fakultas Adab, 2007), hal 54.
- Syukrinur, “*Evaluasi Koleksi: Antara Ketersediaan dan Keterpakaian Koleksi*”, LIBRIA, Vol. 9, No. 1, Juni 2017 (Banda Aceh: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry), <https://docplayer.info/52983782-Evaluasi-koleksi-antara-ketersediaan-dan-keterpakaian-koleksi-syukrinur-fakultas-adab-dan-humaniora-uin-ar-raniry-aceh.html> Diakses pada 21 Juni 2023.
- Tamara, A.T. dan B. Friadi, “*Koleksi Digital Perpustakaan Sekolah*”, (Jakarta: Media Maxima), 2020.
- Thalha Alhamid dan Budur Anufia, “*Resume: Instrumen Pengumpulan Data*”, (Sorong, STAIN, 2019), hal.10-11.
- Touku Umar, “*Perpustakaan Sekolah dalam Menanamkan Budaya Membaca*”, Khizanah Al-Hikmah, Vol.1, No. 2, (2019), <https://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/khizanah-al-hikmah/article/view/32> diakses 15 Juli 2023.
- Ulfa Rachmawati, “*Pelestarian Koleksi Buku Fiksi pada Perpustakaan Umum Kota Depok*”, Skripsi Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora, Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah, 2019, hal. 35-36.
- Undang-Undang Tentang Perpustakaan’, UU. No 43. Tahun 2007. *Lihat juga* <https://r.search.yahoo.com/> - diakses pada 20 Juli 2023.
- Wakurikulum SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin Jaya, Wawancara, SMK Negeri Al-Mubarkeya Ingin Jaya, 13 Oktober 2023.
- Yanuastrid Shintawati, “*Pengaruh Ketersediaan Koleksi Buku Penunjang bagi Kebutuhan Belajar Siswa: Studi kasus di Perpustakaan Sekolah Dasar Negeri Larangan Tokol 1 Kecamatan Tlanakan Pamekasan Madura*”, Jurnal Tibanndaru, Vol. 2.2 (2018), 69.

Yusuf Abdhuli, “*Evaluasi Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan*”, 2020, (Jakarta: Deepublish), <https://pengadaan.penerbitdeepublish.com/evaluasi-koleksi/> akses pada 28 Juni 2023.

Yuyu Yulia, Jayanti G. Sujana, “*Pengembangan Koleksi*” (Jakarta: Universitas Terbuka, 2009).





SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH
NOMOR: 295/Un.08/FAH/KP.004/02/2023

TENTANG

PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran ujian skripsi mahasiswa pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh di pandang perlu menunjuk pembimbing skripsi tersebut;
- b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai pembimbing skripsi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden RI No. 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh ;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 293/KMK.05/2011 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH TENTANG PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY BANDA ACEH.

- Kesatu : Menunjuk saudara :
- 1). Nurrahmi, S.Pd., M.Pd. (Pembimbing Pertama)
- 2). Nurul Rahmi, S.IP., M.A. (Pembimbing kedua)
- Untuk membimbing Skripsi mahasiswa
- Nama : Farial Mirza
- Nim : 190503076
- Prodi : Ilmu Perpustakaan (IP)
- Judul : Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al-Mubarakya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017

- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Banda Aceh
Pada Tanggal 06 Februari 2023

Tembusan :

1. Rektor UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
2. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh;
3. Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry;
4. Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan;
5. Arsip





**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Jl. Syaikh Abdur Rauf Kaputa Ima Darussalam Banda Aceh
Telepon : 0651- 7557321, Email : uin@ar-raniry.ac.id

Nomor : 2047/Un.08/FAH.I/PP.00.9/10/2023
Lamp : -
Hal : *Penelitian Ilmiah Mahasiswa*

Kepada Yth,

1. Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya
2. Kepala Perpustakaan Sekolah SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Pimpinan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dengan ini menerangkan bahwa:

Nama/NIM : **Fariat Mirza / 190503076**
Semester/Jurusan : IX / Ilmu Perpustakaan
Alamat sekarang : Desa Lambeutong Kecamatan Indrapuri Kabupaten Aceh Besar

Saudara yang tersebut namanya diatas benar mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora bermaksud melakukan penelitian ilmiah di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul ***Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017***

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 04 Oktober 2023

m. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



A R Y

Berlaku sampai : 03 Januari 0004

Nazaruddin, S.Ag, S.S, M.L.I.S.



PEMERINTAH ACEH
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 AL-MUBARKEYA INGIN JAYA



Jl. Kayee Lee – Peukan Bileue, Ingin Jaya, Kab. Aceh Besar. Kode Pos. 23371
Telp : 0651-8071002 : Email : smk.mubarkeya@gmail.com | Website : www.smkn1almubarkeya.sch.id

Nomor : 422/006/2024

Ingin Jaya, 3 Januari 2024

Lampiran : -

Perihal : **Keterangan Telah Melakukan Penelitian**

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora Program Studi Ilmu Perpustakaan
UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Schubungan dengan surat Nomor : 2047/Un.08/FAH.I/PP.00.9/10/2023 tanggal 04 Oktober 2023 tentang izin melakukan pengumpulan data dalam rangka penyusunan skripsi pada SMKN 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya, maka dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : **Farial Mirza**
NIM : 190503076
Fakultas : Adab dan Humaniora Program Studi Ilmu Perpustakaan
UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Telah melakukan penelitian tentang **“Evaluasi Ketersediaan Koleksi Kejuruan SMKN 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya Berdasarkan Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017”** pada SMKN 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya Aceh Besar.

Demikianlah Surat Keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan seperluanya.

Kepala Sekolah,



SUKMANIL FUADI, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19750424 200504 1 001

**LEMBARAN OBSEVASI CHECKLIST
PADA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 AL-MUBARKEYA INGIN
JAYA
TAHUN 2023**

1. Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan Telekomunikasi

No	Jenis Koleksi	Judul Koleksi	Ketersediaan Koleksi		Keterangan
			Ada	Tidak	
1	Koleksi Cetak	100 Trik Rahasia Desainer Grafis Adobe Photoshop cs5	✓		1 Eksemplar
2		121 Tokoh Komputer Pengubah Dunia: Sejarah dan Biografi, Rahasia Sukses, Kisah Inspiratif, Ide-Ide Inovatif	✓		1 Eksemplar
3		7 In 1 Pemrograman Web Tingkat Lanjut Rohi Abdulloh	✓		1 Eksemplar
4		Belajar Mahir Instalasi Komputer		✓	1 Eksemplar
5		Belajar Formula Dan Fungsi Microsoft Excel	✓		1 Eksemplar
6		Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel	✓		2 Eksemplar
7		Belajar Elektronika Tanpa Guru	✓		1 Eksemplar
8		Administrasi sistem Jaringan 3 SMK/MAK	✓		1 Eksemplar
9		Belajar Coding Itu Penting Di Era Revolusi Industri 4.0	✓		6 Eksemplar
10		Basis Data	✓		1 Eksemplar
11		Aplikasi Multifungsi untuk Toko dan Distributor dengan VB6	✓		1 Eksemplar
12		Algoritma Pemrograman	✓		1 Eksemplar
13		Adobe Photoshop CS4		✓	1 Eksemplar
14		Aplikasi Dasar Corel Draw	✓		1 Eksemplar
15		Aplikasi Excel Dalam Solver Bisnis Terapan	✓		1 Eksemplar
16		Belajar Manajemen dari Perusahaan Peranti Lunak Nirlisensi	✓		1 Eksemplar

17	Koleksi Cetak	Belajar Sendiri Langsung Praktek Microsoft Windows Server 2003	✓		1 Eksemplar
18		Belajar Sendiri Mengenal Mencegah Membasmi Virus Komputer	✓		1 Eksemplar
19		Belajar Sendiri Merakit Komponen Komputer Untuk Pemula	✓		2 Eksemplar
20		Belajar Sendiri Software Terdahsyat Fotografi Digital		✓	1 Eksemplar
21		Belajar Trik Tersembunyi Dari CorelDraw X6		✓	1 Eksemplar
22		Belajar Yang Pertama! Microsoft Word 2013	✓		1 Eksemplar
23		BElanjar Sendiri Microsoft Power Point 2000 Secara Cepat Dan Mudah	✓		1 Eksemplar
24		Bikin Website Bernilai Jutaan : Web Master Must Have Book	✓		1 Eksemplar
25		Buat Sendiri Aplikasi Petamu Menggunakan Codelgniter dan Google Maps API	✓		3 Eksemplar
26		Buku Istilah Elektro	✓		20 Eksemplar
27		Buku Pintar Pemrograman HTML 5 Untuk Pemula	✓		1 Eksemplar
28		Sakti HTML, CSS, dan Javascript; Pemrograman Web Itu Gampang	✓		1 Eksemplar
29		u Sakti Pemrograman Web: HTML, CSS, PHP, MYSQL & JAVASCRIPT	✓		3 Eksemplar
30		Cara menginstal Software dan Driver	✓		1 Eksemplar
31		Cara Mudah dan Cepat Belajar Pemograman C#.NET	✓		3 Eksemplar
32		Cara Mudah Internet; Google, Yahoo!	✓		1 Eksemplar
33		Cara Mudah Membangun LAN: Panduan Praktis Instalasi Jaringan Komputer dalam Sehari!	✓		1 Eksemplar
34		Cara Mudah Menggunakan SPSS DATA ENTRI	✓		1 Eksemplar
35		Cara Mudah Mengolah Film Keluarga Dengan Windows Movie Maker 2.1	✓		1 Eksemplar
36		Cara Mudah Menguasai Microsoft Office Word 2007 & 2010 Dalam Seminggu	✓		1 Eksemplar

37	Koleksi Cetak	Cara Pinter Belajar KOMputer	✓		1 Eksemplar
38		Coreldraw x4		✓	1 Eksemplar
39		Dasar Pemrograman Berbasis Web Dengan PHP Native-Procedural dan MySQL	✓		4 Eksemplar
40		Digital Painting dan Desain Karakter dengan Adobe Photoshop	✓		1 Eksemplar
41		ELEKTRONIKA : Simak dunia elektronika yang cepat bergerak bagaimana komponen kecil yang mengatur pekerjaan rumit telah mengubah banyak aspek kehidupan modern		✓	1 Eksemplar
42		Evaluasi Finansial untuk Manager,dengan Software Komputer	✓		1 Eksemplar
43		Excel Error Handling		✓	1 Eksemplar
44		Full C010r 30 Menit Langsung Bisa Menguasai Olah Foto Dengan Photoshop	✓		1 Eksemplar
45		Hardware PC : Panduan Komplit Tanpa Pake Sulit	✓		1 Eksemplar
46		Hardware, Email, dan Komputer	✓		1 Eksemplar
47		Internet Sehat		✓	1 Eksemplar
48		Internet untuk Pemula		✓	1 Eksemplar
49		Jago Internet Dari Nol Hingga Mahir	✓		1 Eksemplar
50		Jaringan Telekomunikasi dan Teknologi Informasi	✓		1 Eksemplar
51		Jaringan Virtual Mikrotik, Cisco & Juniper Dengan GNS3; Solusi Belajar Jaringan Tanpa Hardware	✓		1 Eksemplar
52		JAVA; Teori, Algoritma, dan Aplikasi	✓		1 Eksemplar
53		Jurus Kilat Mahir Ms.Excel 2010 Secara Otodidak	✓		1 Eksemplar
54		Isitilah-Istilah Komputer	✓		20 Eksemplar
55		Komputer Begambar	✓		1 Eksemplar

56	Koleksi Cetak	Keterampilan Elektronika Untuk Pemula	✓		1 Eksemplar
57		Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	✓		1 Eksemplar
58		Kitab REgistry dan Optimalisasi MS WINDOWS	✓		1 Eksemplar
59		Kitab Traoublesooting: Buku Contekan Untuk Teknisi Komputer	✓		1 Eksemplar
60		Kitab Video Editing dan Efek Khusus ; Panduan Praktis Yang Perlu Dibaca Oleh Semua Editor Video	✓		1 Eksemplar
61		Kitab Youtuber		✓	1 Eksemplar
62		Linux		✓	1 Eksemplar
63		Shortcut 3DS Max 9		✓	1 Eksemplar
64		Teknologi Informasi Dan Komunikasi	✓		1 Eksemplar
65		Teknologi Informasi Komunikasi	✓		2 Eksemplar
66		Keamanan Data	✓		1 Eksemplar
67		Komputer untuk Sehari-hari	✓		1 Eksemplar
68		Komputermedia; Windows 8 Beginner's Guide	✓		1 Eksemplar
69		Komunikasi Dan Media Dalam Pusaran Covid-19	✓		20 Eksemplar
70		Komunikasi Data	✓		3 Eksemplar
71		Konsep dan Perancangan Basis Data (Rekayasa Perangkat Lunak)	✓		22 Eksemplar
72		Konsep Sistem Informasi	✓		1 Eksemplar
73		Kupas Tuntas Dasar-Dasar Power Train	✓		8 Eksemplar
74		Kupas Tuntas Malware	✓		1 Eksemplar
75		Kupas Tuntas Validasi Excel2016	✓		2 Eksemplar
76	Lebih Mudah Mengelola Database Dengan Macro Excel	✓		2 Eksemplar	

77	Koleksi Cetak	Logika Matematika Untuk Ilmu Komputer	✓		1 Eksemplar
78		Mahir Bahasa Pemrograman PHP	✓		1 Eksemplar
79		Mahir Merakit Komputer	✓		1 Eksemplar
80		Membangun Sistem Jaringan Komputer Untuk Pemula	✓		1 Eksemplar
81		Memberdayakan Konten Website Dengan Online Teleport	✓		1 Eksemplar
82		Membuat Aplikasi Mobile Native Dengan Javascript By Nativescript	✓		1 Eksemplar
83		Membuat Beragam Desain 3 Dimensi Menggunakan Adobe Photoshop CS6	✓		1 Eksemplar
84		Membuat WEB dengan HTML,CSS & JS	✓		1 Eksemplar
85		Membuat Web dengan PHP	✓		1 Eksemplar
86		Membuat Website Powerfull Menggunakan PHP	✓		1 Eksemplar
87		Mengatasi Virus Komputer	✓		20 Eksemplar
88		Mengenal 3 Dimensi dengan PHOTOSHOP CS4	✓		1 Eksemplar
89		Mengenal Hardware dan Software KOMputer	✓		1 Eksemplar
90		Mengenal Komponen Elektronika	✓		20 Eksemplar
91		MEngenal Komputer	✓		1 Eksemplar
92		Mengenal Lebih Dekat Internet	✓		16 Eksemplar
93		Mengenal Pemograman PHP7 Database Untuk Pemula	✓		1 Eksemplar
94		Mengenal Perangkat Lunak	✓		1 Eksemplar
95		Mengenal Software for Beginners	✓		2 Eksemplar
96	Mengolah Citra Digital Adobe Photoshop CS4	✓		1 Eksemplar	
97	Menguasai Dasar Elektronika	✓		20 Eksemplar	

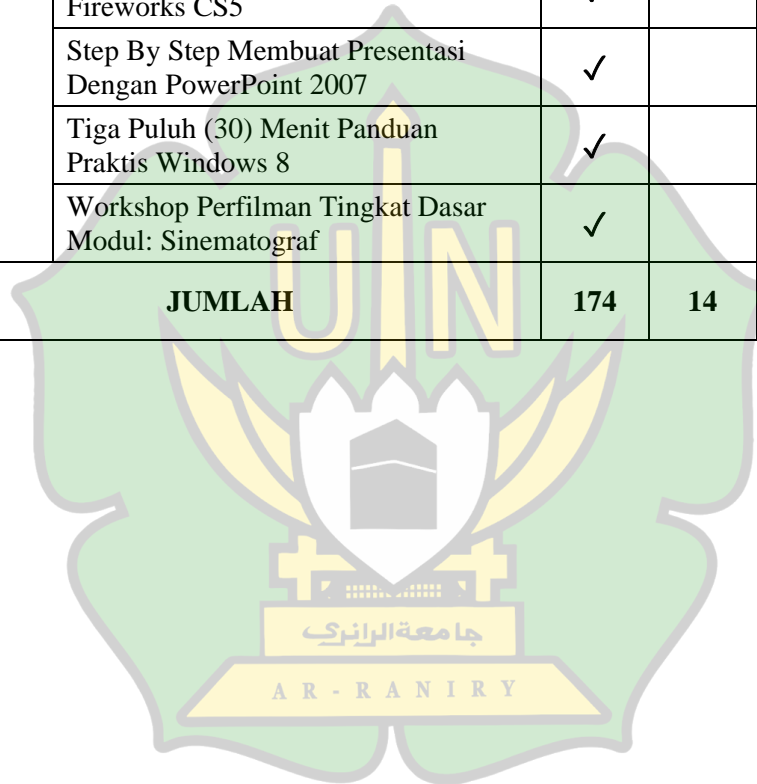
98	Koleksi Cetak	Menguasai Pengukuran Komponen Elektronika	✓		20 Eksemplar
99		Menyusun Surat-surat Penting dengan Microsoft Office Word 2007	✓		1 Eksemplar
100		Merakit Komputer Sendiri	✓		1 Eksemplar
101		Merawat dan Memperbaiki Komputer Sendiri	✓		1 Eksemplar
102		Microsoft Excel itu Mudah; Trik Cepat Kuasai Formula Dan Fungsinya	✓		2 Eksemplar
103		Microsoft Frontpage 2002	✓		1 Eksemplar
104		Microsoft Office Access 2007 Seni Mengolah Data	✓		1 Eksemplar
105		Microsoft Windows 10 untuk Pemula	✓		1 Eksemplar
106		Modul Jaringan	✓		1 Eksemplar
107		Modul Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (Local Area Network) untuk SMK dan MAK	✓		25 Eksemplar
108		Modul Melakukan Instalasi Sistem operasi jaringan Berbasis GUI (Graphical User Interface) dan Text untuk SMK dan MAK	✓		26 Eksemplar
109		Modul Mengadministrasi Server dalam Jaringan Untuk SMK dan MAK	✓		26 Eksemplar
110		Modul Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi	✓		13 Eksemplar
111		Modul Merancang Web Data Base Untuk Conten Server Untuk SMK dan MAK	✓		22 Eksemplar
112		Modul Pelatihan Website Development	✓		1 Eksemplar
113		Mudah Dan Cepat Menguasai Aplikasi Komputer	✓		1 Eksemplar
114		Mudah dan Praktis Mengoperasikan Komputer	✓		23 Eksemplar
115	Mudah Menggunakan Internet untuk Pemula	✓		1 Eksemplar	
116	Optimalkan Kinerja Layer Photoshop CS5	✓		1 Eksemplar	
117	Otodidak Web Programing: MEMBUAT WEBSITE Edukainment	✓		1 Eksemplar	

118	Koleksi Cetak	Otomatisasi Administrasi Jaringan Dengan Script Python	✓		1 Eksemplar
119		Panduan Audit Keamanan Komputer Bagi Pemula	✓		1 Eksemplar
120		Panduan Cepat Kuasai Microsoft Office Power Point 2010	✓		1 Eksemplar
121		Panduan Dan Praktik KOMputer Untuk Pemula	✓		3 Eksemplar
122		Panduan LENGkap Membangun Sendiri Sistem Jaringan Komputer	✓		1 Eksemplar
123		Panduan Merakit Komputer dengan Cepat dan Mudah	✓		1 Eksemplar
124		Panduan Praktis Microsoft Office Communications Server	✓		1 Eksemplar
125		PANDuan Praktis Share Point Server 2007	✓		1 Eksemplar
126		Pansuan Lengkap Membangun Sendiri Sistem Jaringan Komputer	✓		1 Eksemplar
127		Paperless dengan Form Elektronik InfoPath 2007	✓		3 Eksemplar
128		Par Avion Par Email	✓		1 Eksemplar
129		Pasti 6 Jam PowerPoint 2007	✓		1 Eksemplar
130		PC Media	✓		1 Eksemplar
131		Pedoman panduan Praktikum: Microsoft Office 2007	✓		1 Eksemplar
132		Pembuatan Laporan Keuangan Dengan Microsoft Excel	✓		25 Eksemplar
133		Pembuatan Video dengan Movie Maker Plus Pembuatan DVD/VCD	✓		3 Eksemplar
134		Pemrograman Python untuk Penanganan Big Data	✓		1 Eksemplar
135		Pemrograman Web Database PHP dan MySQL Tingkat Lanjut	✓		20 Eksemplar
136	Pemrograman Sistem Pakar: Kondep Dasar dan Aplikasinya Menggunakan Visual Basic 6	✓		2 Eksemplar	
137	Pemrograman PHP7 Untuk Pemula	✓		1 Eksemplar	
138	Pengantar LAN (Local Area Network)	✓		1 Eksemplar	

139	Koleksi Cetak	Pengantar Teknologi Informasi	✓		1 Eksemplar
140		Pengetahuan Dasar Jenis Sistem Komputer	✓		20 Eksemplar
141		Perbaikan Dan Perawatan PC & Laptop	✓		1 Eksemplar
142		Program-Program Penting Untuk Komputer Anda	✓		1 Eksemplar
143		Rekaya Perangkat Lunak Buku 2	✓		1 Eksemplar
144		Rekayasa Perangkat Lunak		✓	1 Eksemplar
145		Sistem Fuzzy; Panduan Lengkap Aplikatif	✓		1 Eksemplar
146		Skype; Telepon Gratis Lewat Internet, Ke mana Saja Setiao Saat	✓		1 Eksemplar
147		Star Office Calc 5.2 Singkat Tepat Jelas	✓		1 Eksemplar
148		Teknik Instalasi dan Re-mastering Sistem Operasi Windows	✓		1 Eksemplar
149		Teknik Hacking Hardware Komputer	✓		2 Eksemplar
150		Teknik Membuat Dan Daftar Komponen	✓		20 Eksemplar
151		Teknik Tersembunyi Membuat Tampilan Profesional dalam Microsoft Access	✓		1 Eksemplar
152		Teknologi Informasi dan Komunikasi	✓		1 Eksemplar
153		Terampil Komputer <small>جامعة الرانري</small>	✓		1 Eksemplar
154		Text Mining: Analisis Medsos, Kekuatan Brand dan Intelejen Di Internet	✓		1 Eksemplar
155		The Best Tips Dan Trick MS Office: Excel	✓		1 Eksemplar
156		The Best Tips dan Trick MS Office: PowerPoint	✓		1 Eksemplar
157		The X File: Trik Memanipulasi File	✓		1 Eksemplar
158		Tip & Trik Eee PC	✓		1 Eksemplar
159	Tip-Trik Pilihan Blogger	✓		1 Eksemplar	

160	Koleksi Cetak	Tips Dan Trik Internet Sebagai Media Informasi	✓		1 Eksemplar
161		Tips dan Trik Melakukan Perbaikan Atau Seting Ulang Pada Windows	✓		22 Eksemplar
162		Tips dan Trik Rahasia! Windows, MS Office, Dan Internet (Agar Yang Awam Menjadi Paham!)	✓		2 Eksemplar
163		Tips Lengkap Microsoft windows 10	✓		1 Eksemplar
164		Top Tips dan Trik : Optimalisasi Jaringan Komputer	✓		1 Eksemplar
165		Total Pack: Rahasia Sukses Membangun Bisnis Internet	✓		10 Eksemplar
166		Trik Cepat Menguasai Adobe After Effects	✓		1 Eksemplar
167		Ubuntu 12 untuk Small Office Home Office	✓		1 Eksemplar
168		Untuk Pemula dan Orang Awam: Panduan Praktis Membuat Blog Gratis Secara Otodidak Langsung Bisa Dipraktikkan	✓		1 Eksemplar
169		Up Dan Running With Windows 3.1	✓		1 Eksemplar
170		Webmaster Series: Menguasai HTML	✓		1 Eksemplar
171		Windows 7 untuk Menengah		✓	1 Eksemplar
172		4M (Memilih, Memakai, Merawat dan Memperbaiki) Netbook	✓		2 Eksemplar
173		55 Kreasi Populer: Manipulasi Foto Digital Dengan Adobe Photoshop	✓		10 Eksemplar
174		7 In 1 Pemrograman Web Tingkat Lanjut	✓		1 Eksemplar
175		Analisa Kebutuhan Dalam Rekayasa Perangkat Lunak	✓		1 Eksemplar
176		BUku Sakti Pemrograman Web: HTML, CSS, PHP, MYSQL & JAVASCRIPT	✓		2 Eksemplar
177		HTML, PHP, dan MySQL Untuk Pemula; Pengenalan Tiga Pemrograman Sekaligus (HTML,PHP, dan MySQL)	✓		1 Eksemplar
178	Mobile Programming: Pengembangan Aplikasi Untuk Android Phone	✓		1 Eksemplar	

179	Mudah Dan Cepat Menguasai Aplikasi Kompute	✓		1 Eksemplar
180	MYOB For Accounting	✓		23 Eksemplar
181	Otodidak Web Programming: Membuat Website Edutainment	✓		1 Eksemplar
182	Perancangan Tata Kelola Teknologi Informasi	✓		1 Eksemplar
183	Sejarah Perkembangan HARDWARE KOMPUTER	✓		1 Eksemplar
184	Semua Bisa Menjadi Programmer: Python Basic	✓		1 Eksemplar
185	Seri Kebut Semalam: Adobe Fireworks CS5	✓		1 Eksemplar
186	Step By Step Membuat Presentasi Dengan PowerPoint 2007	✓		1 Eksemplar
187	Tiga Puluh (30) Menit Panduan Praktis Windows 8	✓		1 Eksemplar
188	Workshop Perfilman Tingkat Dasar Modul: Sinematograf	✓		1 Eksemplar
189	JUMLAH	174	14	-



2. Akuntansi dan Lembaga keuangan

No	Jenis Koleksi	Judul Koleksi	Ketersediaan Koleksi		Keterangan
			Ada	Tidak	
1	Koleksi Cetak	Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Untuk		✓	1 Eksemplar
2		Keunggulan Bersaing Perusahaan Dan Organisasi MModern	✓		6 Eksemplar
3		Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) Bidang Cipta Karya		✓	1 Eksemplar
4		Audit Laporan Keuangan	✓		1 Eksemplar
5		Auditing	✓		4 Eksemplar
6		Akuntansi di Perusahaan Dagang	✓		1 Eksemplar
7		Akuntansi Di Perusahaan Dagang		✓	1 Eksemplar
8		Akuntansi Internasional	✓		1 Eksemplar
9		Akuntansi Keuangan Lanjutan Richard E.Baker - Theodore E.Christensen - David M.Corell - Kurnia Irwansyah Rais - Widhi Astono - Ey Retno	✓		20 Eksemplar
10		Akuntansi Keuangan Lanjutan	✓		1 Eksemplar
11		Akuntansi Manajemen Untuk Hotel Dan Restoran	✓		3 Eksemplar
12		Akuntansi Perbankan	✓		1 Eksemplar
13		Akuntansi Perbankan : Panduan bagi Siswa SMK dan Umum	✓		1 Eksemplar
14		Bank Soal Acces		✓	1 Eksemplar
15		Bank Wakaf Mikro Sebuah Model Pemberdayaan Berbasis	✓		1 Eksemplar
16		Ekonomi Syariah	✓		10 Eksemplar
17		Briefcase Books Edukasi Profesional Syariah : Teori Dasar Akuntansi Syariah	✓		2 Eksemplar
18		Buku Pintar Akuntansi Untuk Orang Awam dan	✓		1 Eksemplar

19	Koleksi Cetak	Pemula Secara Otodidak		✓	1 Eksemplar
20		Buku Pintar Menghitung Biaya Bangunan		✓	1 Eksemplar
21		Dasar-Dasar Akuntansi	✓		2 Eksemplar
22		ekonomi internasional : Pengantar Lalu Lintas Pembyaran Internasional	✓		1 Eksemplar
23		Ekonomi Kelautan	✓		1 Eksemplar
24		Jurnal Telaah dan Riset Akuntansi	✓		1 Eksemplar
25		Konsep Dasar Perpajakan	✓		1 Eksemplar
26		KONtrak Bisni Internasional: Elemen- Elemen PEnting Dalam Penyusunannya	✓		1 Eksemplar
27		Kredit Bank dan Produk Jasa Bank	✓		1 Eksemplar
28		Laboratorium Akuntansi Keuangan Lanjutan : Buktibukti Transaksi	✓		24 Eksemplar
29		Management Personality	✓		1 Eksemplar
30		Manajemen Keuangan	✓		1 Eksemplar
31		Manajemen Kinerja	✓		10 Eksemplar
32		Manajemen Pemasaran	✓		10 Eksemplar
33		Manajemen Pemasaran Global		✓	1 Eksemplar
34		Manajemen Produksi		✓	1 Eksemplar
35		Manajemen Personalit	✓		2 Eksemplar
36		Membuat Laporan Keuangan Gampang	✓		7 Eksemplar
37		Mengelola Kartu Piutang	✓		2 Eksemplar
38		Mengenal Lebih Dekat BPK	✓		1 Eksemplar
39	Menggagas Keterbukaan Informasi Publik: Upaya Kolektif Berantas Korupsi	✓		24 Eksemplar	
40	Modul Akuntansi 1A	✓		10 Eksemplar	

41	Koleksi Cetak	Modul Akuntansi 1B	✓		11 Eksemplar
42		Modul Akuntansi 2B	✓		2 Eksemplar
43		Modul Akuntansi 2B untuk SMK dan MAK	✓		10 Eksemplar
44		Modul Akuntansi 3A	✓		10 Eksemplar
45		Modul Akuntansi 3B	✓		11 Eksemplar
46		Modul Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi Dengan Accurate	✓		12 Eksemplar
47		Modul mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet		✓	1 Eksemplar
48		Pengantar Akuntansi KOnsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan	✓		3 Eksemplar
49		Pengantar Analisis Kredit Perbankan Indonesia	✓		4 Eksemplar
50		Pengantar Manajemen	✓		1 Eksemplar
51		Pengantar Manajemen (3 In 1) Untuk Mahasiswa dan Umum	✓		1 Eksemplar
52		Perpajakan Untuk Praksi Dan Akademisi	✓		1 Eksemplar
53		Praktik Komputer Akuntansi Perusahaan Jasa (MYOB Accounting Versi 18)	✓		1 Eksemplar
54		Rahasia Cepat Menguasai Laporan Keuangan Dalam Sekejap Otodidak Tanpa Guru Dengan Akuntansi Dasa	✓		1 Eksemplar
55		Rahasia Menguasai Laporan Keuangan dengan Akuntansi Dasar	✓		1 Eksemplar
56		Seni Mengatur Keuangan: Tips Cerdas Melakukan Perencanaan Keuangan	✓		30 Eksemplar
57		Siap Sertifikasi Profesi Teknisi Akuntansi Junior	✓		9 Eksemplar
58		Sistem Akuntansi		✓	1 Eksemplar
59		Sistem Informasi Pembayaran SPP Siswa Pada SMK 1 AIMubarkeya	✓		1 Eksemplar
60		Akuntansi Biaya Teori Dan Penerapannya	✓		1 Eksemplar
61		Akuntansi Itu Mudah, Kok!; Kiat Mudah Menyusun dan Menganalisa Laporan Keuangan	✓		1 Eksemplar
62		Akuntansi Keuangan Lanjutan	✓		4 Eksemplar

63	Koleksi Cetak	Akuntansi Koperasi; Praktek Penyusunan Laporan Keuangan KSP/USP	✓	1 Eksemplar
64		Akuntansi Manajemen	✓	3 Eksemplar
65		Akuntansi Manajemen; Teori dan Aplikasi	✓	1 Eksemplar
66		Akuntansi Syariah Di Indonesia	✓	1 Eksemplar
67		Akuntansi UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah)	✓	1 Eksemplar
68		Akuntansi Untuk Koperasi dan UKM	✓	1 Eksemplar
69		Akuntansi Perpajakan	✓	1 Eksemplar
70		Analisis Kinerja Keuangan	✓	1 Eksemplar
71		Analisis Laporan Keuangan; Teori, Aplikasi, & Hasil Penelitian	✓	20 Eksemplar
72		Badan Usaha Dan Koperasi Dalam Perekonomian Indonesia	✓	24 Eksemplar
73		Bank Dan Lembaga Keuangan	✓	10 Eksemplar
74		Bank Wakaf Mikro Sebuah Model Pemberdayaan Berbasis Ekonomi Syariah	✓	1 Eksemplar
75		Buku Pintar Akuntansi Untuk Orang Awam dan Pemula Secara Otodidak	✓	1 Eksemplar
76		Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 1	✓	1 Eksemplar
77		Ibu, Menteri Keuangan Keluarga	✓	20 Eksemplar
78		Istilah Ekonomi Akuntansi	✓	1 Eksemplar
79		Koperasi Syariah	✓	24 Eksemplar
80		Mahir Akuntansi dengan Cara Sederhana	✓	3 Eksemplar
81		Manage Your Money : "Bagaimana Mengatur Keuangan Diusia Muda, untuk Menang di Masa Tua"	✓	20 Eksemplar
82		Menguasai Pengukuran Komponen Elektronika	✓	20 Eksemplar
83	Menguasai Dasar Elektronika	✓	24 Eksemplar	
84	Menyusun Laporan Keuangan	✓	1 Eksemplar	

85		Pemasaran Bank	✓		25 Eksemplar
86		Pembuatan Laporan Keuangan Dengan Microsoft Excel	✓		3 Eksemplar
87		Pengantar Akutansi	✓		1 Eksemplar
88	JUMLAH		77	10	-



3. Jurusan Teknik Ototronik

No	Jenis Koleksi	Judul Koleksi	Ketersediaan Koleksi		Keterangan
			Ada	Tidak	
1	Koleksi Cetak	Pintar Perekayasaan Sistem Audio	✓		20 Eksemplar
2		Praktek Untuk STM Otomotif	✓		20 Eksemplar
3		Jurus Kilat Jadi Montir Profesional Secara Otodidak	✓		1 Eksemplar
4		Melakukan Pekerjaan Dengan Kompresor		✓	1 Eksemplar
5		Membangun Usaha Las Dan Reklame	✓		20 Eksemplar
6		Mengelas Dengan Las Cas		✓	1 Eksemplar
7		Merawat Mobil Itu Gampang: Transmisi dan Kakikaki	✓		1 Eksemplar
8		Modul Memelihara Unit Final Drive/Gardan	✓		10 Eksemplar
9		Modul Memelihara / Sevis Sistem Bahan Bakar Bensin	✓		1 Eksemplar
10		Modul Memperbaiki Sistem Injeksi Bahan Bakar Diesel untuk SMK dan MAK	✓		10 Eksemplar
11		Modul Memperbaiki Sistem Rem	✓		1 Eksemplar
12		Modul Otomotif Mobil Training Unit	✓		2 Eksemplar
13		Modul Pemeliharaan/Servis Sistem Air Conditioners Untuk SMK dan MAK	✓		5 Eksemplar
14		Modul Pemeliharaan/Servis Sistem Bahan Bakar Bensin	✓		10 Eksemplar
15		Modul Pemeliharaan/Servis, Perbaikan, dan Overhaul Kolping dan Komponen-Komponennya untuk SMK dan MAK	✓		10 Eksemplar
16		Modul Pengelasan, Pematrian, Pemotongan Dengan Panas, dan Pemanasan (Teknologi dan Industri)	✓		3 Eksemplar
17		Modul Servis Mesin dan Komponennya (Teknologi dan Industri)	✓		1 Eksemplar
18		Motor Bakar Untuk Mobil	✓		1 Eksemplar
19		Panduan Praktis Servis Sistem Chassis Sepeda Motor	✓		1 Eksemplar

20	Koleksi Cetak	Pemeliharaan / Servis Sistem AC (Air Conditioner) Pada Kendaraan	✓		10 Eksemplar
21		Pemeliharaan Sistem Suspensi	✓		20 Eksemplar
22		Pemeriksaan Sistem Suspensi	✓		1 Eksemplar
23		Pengguna Alat Ukur Listrik	✓		1 Eksemplar
24		Sistem Kontrol Lanjutan	✓		1 Eksemplar
25		Teknik Audio Video Mobil	✓		1 Eksemplar
26		TEknik Bongkar Pasang KERangka Dan Bodi Mobil	✓		1 Eksemplar
27		Teknik Dasar INSTALASI LISTRIK	✓		1 Eksemplar
28		Teknisi Otodidak Sepeda Motor Bebek: Belajar Teknik dan Perawatan Kendaraan Ringan Mesin 4 Tak	✓		1 Eksemplar
29		TEknologi Kenyamanan Kendaraan	✓		1 Eksemplar
30		Usaha Bengkel Las	✓		1 Eksemplar
31		Buku Pintar Perekayasaan Sistem Audio	✓		20 Eksemplar
32		Dasar Perencanaan Dan Pemilihan Elemen Mesin	✓		1 Eksemplar
33		Dasar-Dasar Teknik Mobil	✓		1 Eksemplar
34		Dinamika Permesinan	✓		1 Eksemplar
35		Electroplating Teknik Pelapisan Logam Dengan Cara Listrik	✓		1 Eksemplar
36		Ibu, Menteri Keuangan Keluarga	✓		1 Eksemplar
37		Instalasi Tenaga 1	✓		20 Eksemplar
38		Istilah Teknik Otomotif Dan Mesin	✓		20 Eksemplar
39		Kelistrikan Otomotif Sistem Kelistrikan Bodi	✓		10 Eksemplar
40	Kendaraan Bawel? Enggak Perlu Ke Bengkel! Panduan Lengkap Merawat Kendaraan (Mobil - Motor - Sepeda)	✓		20 Eksemplar	

41	Koleksi Cetak	Las Untuk Jasa Media Promosi	✓		1 Eksemplar
42		Mekanisme Dan Dinamika Mesin		✓	1 Eksemplar
43		Memasang Instalasi Tenaga Dan Penerangan Listrik Bertingkat	✓		20 Eksemplar
44		Memasang Instalasi Tenaga Dan Penerangan Listrik Sederhana	✓		20 Eksemplar
45		Memperbaiki Roda dan Ban Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
46		Mengejar Ekonomi, Mengalahkan Pandemi	✓		20 Eksemplar
47		Mengenal Mekanika Bahan Bakar Bensin Pada Mobil	✓		10 Eksemplar
48		Mesin Listrik	✓		20 Eksemplar
49		Pemeliharaan Baterai Kering Dan Basah	✓		20 Eksemplar
50		Pemeliharaan Dan Pemasangan Sistem Hidrolik	✓		20 Eksemplar
51		Pemeliharaan Sistem Bahan Bakar Bensin	✓		20 Eksemplar
52		Pemeliharaan Sistem Transmisi Manual	✓		20 Eksemplar
53		Pemeliharaan Sistem Transmisi Otomatis	✓		20 Eksemplar
54		Pengetahuan Komponen Mobil		✓	1 Eksemplar
55		Peralatan Dan Keselamatan Pekerjaan Dasar Otomotif	✓		3 Eksemplar
56		Perbaikan Dan Perawatan Mesin Rumah Tangga Listrik	✓		20 Eksemplar
57		Perbaikan Poros Penggerak Roda	✓		20 Eksemplar
58		Perbaikan Ringan Pada Rangkaian Sistem Kelistrikan	✓		20 Eksemplar
59		Perbaikan Sistem Pengapian	✓		20 Eksemplar
60		Pintar Servis Mesin Diesel	✓		1 Eksemplar
61		Prinsip Dasar Kelistrikan Otomotif: Bekal Ketrampilan Bagi Pemula	✓		1 Eksemplar

62	Koleksi Cetak	Ragam Instalasi Listrik	✓		20 Eksemplar
63		Service Komponen AC Mobil	✓		20 Eksemplar
64		Sistem Alarm, Central Lock Dan Power Windows Pada Kendaraan	✓		10 Eksemplar
65		Sistem Bahan Bakar Mesin Otomotif	✓		1 Eksemplar
66		Sistem Engine Dan Komponen-Komponen Pada Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
67		Sistem Kelistrikan Mesin Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
68		Sistem Kemudi Pada Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
69		Sistem Kopling Pada Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
70		Sistem Rem Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
71		Sistem Transmisi Kendaraan Ringan	✓		10 Eksemplar
72		Teknik Air Conditioning (AC) Mobil	✓		2 Eksemplar
73		Teknik Kontrol Otomatik	✓		1 Eksemplar
74		Teknik Listrik	✓		20 Eksemplar
75		Teknik Pendingin	✓		20 Eksemplar
76		Teknik Pendingin	✓		20 Eksemplar
77		Teknologi Chassis Kendaraan Modern	✓		3 Eksemplar
88	JUMLAH		74	4	-

PEDOMAN WAWANCARA

EVALUASI KETERSEDIAAN KOLEKSI KEJURUAN SMK NEGERI 1 AL-MUBARKEYA INGIN JAYA BERDASARKAN STANDAR PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NO 12 TAHUN 2017

Varibel	Item Soal	Indikator
Ketersediaan Koleksi Kejuruan		
1. Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	1	Relevansi Koleksi
	2	Kelengkapan Koleksi
2. Akuntansi dan Keuangan Lembaga	3	Kemutakhiran
3. Teknik Ototronik	4	Koleksi Kerjasama

Biodata Responden:

Nama : Nurul Husna, S.Pd.I., M.Pd.

Jenis kelamin : Perempuan

Jabatan : Waka Kurikulum SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Alamat :

PERTANYAAN WAWANCARA

1. Untuk memastikan penyediaan koleksi yang memadai untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Bagaimana anda menilai ketersediaan koleksi penunjang di perpustakaan sekolah SMK jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik saat ini?
2. Dalam ketersediaan koleksi di perpustakaan, bagaimana cara memastikan bahwa buku-buku teks penunjang dan materi pembelajaran siswa/I jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan

Lembaga dan Teknik Ototronik sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku di SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya?

3. Dalam melakukan pembaharuan koleksi, bagaimanakah sekolah melakukan dalam memperbarui (*update*) koleksi di perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik?
4. Untuk mengembangkan koleksi di perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya ini, bagaimanakah bentuk bekerjasama dalam pengembangan koleksi antar perpustakaan lain dengan jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik?



PEDOMAN WAWANCARA

EVALUASI KETERSEDIAAN KOLEKSI KEJURUAN SMK NEGERI 1 AL-MUBARKEYA INGIN JAYA BERDASARKAN STANDAR PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 12 TAHUN 2017

Varibel	Item Soal	Indikator
Ketersediaan Koleksi Kejuruan		
1. Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	2 1	Relevansi Koleksi Kelengkapan Koleksi
2. Akuntansi dan Keuangan Lembaga	3,4	Kemutakhiran Koleksi
3. Teknik Ototronik	5	Kerjasama

Biodata Responden:

Nama : Drs. M. Yusuf Husen, M.Pd

Jenis kelamin : Laki-Laki

Jabatan : Kepala Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya

Alamat :

PERTANYAAN WAWANCARA

1. Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya merupakan perpustakaan sekolah kejuruan dimana koleksi di perpustakaan itu lebih dominan dan memprioritaskan koleksi penunjang untuk kejuruan yang ada di sekolah tersebut. Bagaimana kondisi koleksi penunjang jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik di perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya saat ini?
2. Setiap perpustakaan punya standar atau pedomannya tersendiri tergantung tingkatannya, jadi bagaimana koleksi yang tersedia di

perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya ini apakah sudah berpedoman pada Standar Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017?

3. Bagaimana pihak perpustakaan melakukan untuk memastikan bahwa koleksi perpustakaan diperbarui (*update*) secara berkala agar tetap relevan atautkah ada dukungan dari orang tua untuk perkembangan koleksi terbaru baik itu berpedoman kurikulum atau program-program kejuruan jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik?
4. Untuk memenuhi kebutuhan koleksi yang *up to date* maka perlu dilakukan survei terhadap siswa/I, apakah pihak perpustakaan sekolah SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya ini pernah melakukan penyebaran formulir kebutuhan koleksi/kotak saran koleksi untuk siswa/I jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik?
5. Untuk pengembangan koleksi di perpustakaan, Apakah pihak perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarkeya Ingin Jaya ini pernah melakukan kerjasama dengan instansi lain dalam pengembangan koleksi jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Ototronik?

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Gambar 1.1 Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya



Gambar 1.2 Proses Wawancara dengan Wakakurikulum SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya



Gambar 1.3 Proses Wawancara dengan Kepala Perpustakaan SMK Negeri 1 Al Mubarkeya Ingin Jaya



Gambar 1.4 Proses Observasi *Checklist* Koleksi Penunjang jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi, Akuntansi dan Keuangan Lembaga dan Teknik Otomotif

Menu	OPAC	Ebibography	Sirkulasi	Kerangkaan	Master File	Inventarisasi	Sistem	Peragaan	Kendali Terbitan Berseri	LOGGOUT
Laporan Anggota	Otwiki Laporan									
Eksponer Lain	Ringkasan Statistik Koleksi									
Relaprtulasi	Total Judul : 1880 (including titles that still don't have items yet)									
Buku Induk	Total Judul dengan eksemplar : 1793 (only titles that have items)									
Daftar Judul	Total Eksemplar/Nopi : 19095									
Daftar Judul Eksemplar	Total Eksemplar Dipinjam : 37									
Statistik Penggunaan Koleksi	Total Eksemplar Dalam Koleksi : 19058									
Peminjaman Pemborisan	Total Judul Menurut Media/SMD : Tampilkan dalam grafik Text : 1878, Multimedia : 1.									
Klasifikasi	Total Eksemplar Menurut jenis : Tampilkan dalam grafik Koleksi : Textbook : 12857, Perunjang : 3524, Reference : 2212, Fiction / Novel : 381, Majalah : 14, Media : 12, PTK/GURU : 8, Laporan : 5, Karya ilmiah : 2.									
Daftar Anggota	10 Judul Terpopuler : Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (K13-X) (Revisi 2020) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Kurikulum 2013 Kelas X 2 Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kurikulum 2013 kelas X Sejarah Indonesia Kurikulum 2013 kelas X Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (K13) Kelas 8 Produktif Berbahasa Indonesia (K13-X) Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kurikulum 2013 kelas XI Seni Budaya (K13) kelas X 1 Pengantar Akuntansi Bidang Kegiatan Bisnis dan Manajemen (K13-X) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan kelas XI (Kurikulum 2013) 9									
Daftar Peminjaman Anggota										
Sejarah Peminjaman										
Peminjaman Jauh Waktu										
Daftar Keterlambatan										
Aktivitas Staf										
Statistik Pengunjung										
Statistik Pengunjung (per hari)										
Daftar Pengunjung										

Gambar 1.5 Data Koleksi Perpustakaan SMK Negeri 1 Al-Mubarakya Ingin Jaya dalam Aplikasi SLiMS (*Senayan Library Management System*)