

**EVALUASI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DESA KALA
SEGI KECAMATAN BINTANG KABUPATEN ACEH
TENGAH**

SKRIPSI

Diajukan Oleh :

LALA MAULIA

NIM. 190503007

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Prodi Ilmu Perpustakaan



**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM-BANDA ACEH
2024-2025**

**EVALUASI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DESA KALA SEGI
KECAMATAN BINTANG KABUPATEN ACEH TENGAH**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri (UIN) Ar-Raniry Banda Aceh
Sebagai Salah Satu Beban Studi Program Sarjana (S1)
Ilmu Perpustakaan

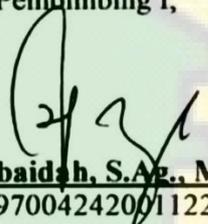
Diajukan Oleh :

LALA MAULIA
NIM. 190503007

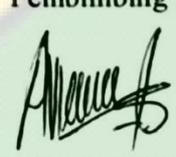
**Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Studi Ilmu Perpustakaan**

Disetujui untuk Dimunaqasyahkan oleh:

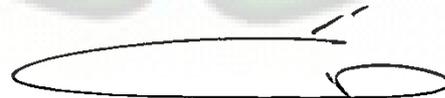
Pembimbing I,


Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed
NIP. 197004242001122001

Pembimbing II


Siti Aminah, S.IP.M.MLS
NUPN.9920113333

Disetujui oleh Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan



Mukhtaruddin, S.Ag., M.LIS.
NIP. 197711152009121001

SKRIPSI

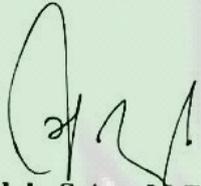
**Telah Diuji Oleh Panitia Ujian Munaqasyah Skripsi Fakultas Adab dan
Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
dan Dinyatakan Lulus dan Diterima Sebagai Tugas Akhir Penyelesaian
Program Strata Satu (S1) Ilmu Perpustakaan**

**Pada hari/Tanggal:
Kamis / 21 November 2024
19 Jumadil Awal 1446 Hijriah**

Banda Aceh

Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi

Ketua



**Dr. Zubaidah, S.Ag., M.Ed
NIP. 197004242001122001**

Sekretaris



**Siti Aminah, S.IP.M.MLS
NUPN.9920113333**

Penguji I



**Ruslan, S.Ag., M.Si., M.LIS
NIP.197701012006041004**

Penguji II



**Asnawi, S.IP., M.IP.
NIP.198811222020121010**

Mengetahui,

**Dekan Fakultas Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh**



**Syafruddin, M.Ag., Ph.D
NIP. 197001011997031005**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lala Maulia

NIM : 190503007

Jenjang : Strata Satu (S1)

Prodi : Ilmu Perpustakaan

**Judul Skripsi : Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Desa Kala Sege
Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah**

Menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dirujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar Pustaka. Jika di kemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya ini, dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya melanggar pernyataan ini, maka saya siap menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry.

Banda Aceh, 1 Januari 2025

Penulis,



Lala Maulia
NIM. 190503007

ABSTRAK

Skripsi ini berjudul “Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah”. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi pengelolaan perpustakaan serta kendala dalam mengelola perpustakaan desa. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Subjek penelitian ini adalah kepala desa, kepala perpustakaan desa, serta masyarakat desa. Teknik analisis pengumpulan data dilakukan melalui observasi ke lapangan, wawancara dengan informan, serta melalui telaah dokumen (dokumentasi). Teknik analisis data yang digunakan meliputi pengumpulan data, reduksi data, dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan perpustakaan desa belum terlalu optimal dikarenakan ada beberapa hal yang belum memenuhi SNP PERKA NO. 6 Tahun 2017 yakni seperti luas gedung perpustakaan desa, jam operasional perpustakaan desa yang belum sesuai serta sarana perpustakaan yang belum lengkap. Selain itu ada beberapa kendala yang dialami oleh pengelola perpustakaan desa dan mereka belum menemukan solusi untuk mengatasinya. Oleh sebab itu evaluasi harus sering dilakukan untuk membantu pengelola mengetahui apa saja yang perlu diperbaiki serta menjadi panduan untuk pengelola dalam meningkatkan pengelolaan perpustakaan desa.

Kata kunci : *Evaluasi, Pengelolaan, Perpustakaan Desa.*

KATA PENGANTAR



Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, hidayah serta inayah-nya, memberikan kesempatan dan kesehatan kepada penulis untuk menuntut ilmu dan dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Kemudian shalawat dan salam kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman islamiyah. Beliaulah yang telah membawa umatnya pada kehidupan yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Skripsi ini berjudul “Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah” sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana satu (S1) pada program studi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Dalam penyelesaian penulisan skripsi ini, penulis banyak mengalami kesulitan atau kesukaran disebabkan kurangnya pengalaman dan pengetahuan penulis, akan tetapi berkat atas rahmat Allah SWT, serta doa, kerja sama dan dukungan dari pihak pihak dapat melewati berbagai cobaan dan ujian. Oleh karenanya dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Pada Kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa hormat dan ucapan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah membantu penulisan skripsi ini. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Teristimewa ucapan terima kasih, saya ucapkan kepada kedua orang tua, Ayahanda Abdul Malik, dan Ibunda Rayadi, serta kakak, dan adik yang telah memberikan semangat dan dukungan yang luar biasa serta doa yang tulus untuk saya menyelesaikan studi ini.
2. Penulis juga ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Syarifuddin, M. Ag., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry dan para wakil dekan beserta staffnya.
3. Bapak Mukhtaruddin, S.Ag., M.LIS selaku ketua prodi Ilmu Perpustakaan, Bapak T. Mulkan Safri, M.IP selaku sekretaris prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
4. Penulis juga ucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Ibu Dr. Zubaidah, S.Ag.,M.Ed selaku pembimbing I dan Ibu Siti Aminah, S.IP.,M.MLS selaku pembimbing II.
5. Terima kasih juga kepada Bapak Kepala Desa Kala Segi yang telah memberikan izin kepada peneliti untuk meneliti di perpustakaan desa
6. Terima kasih juga kepada Ibu Ismah Laini selaku kepala Perpustakaan Desa dan seluruh staff perpustakaan serta masyarakat desa yang telah bersedia membantu, memberikan izin dan informasi kepada penulis sehingga penelitian ini dapat diselesaikan.

7. Terima kasih juga penulis ucapkan kepada sahabat- sahabat penulis dan teman-teman mahasiswa Ilmu Perpustakaan angkatan 2019 yang telah banyak memberikan waktu, dukungan serta motivasi dan doa kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Segegap kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak bila terdapat kekurangan dan kekhilafan dalam segi isi dan aspek penyajian skripsi ini, demi kesempurnaan karya tulis ini di masa yang akan datang. Akhirnya kepada Allah lah penulis berserah diri karena tidak satu pun yang terjadi melainkan atas kehendak-Nya. Segala usaha telah penulis lakukan untuk menyempurnakan skripsi ini. Akhir kata, semoga segala bantuan dan jasa yang telah diberikan mendapat balasan yang setimpal dari Allah swt dan semoga tulisan ini bisa bermanfaat bagi semua pihak.

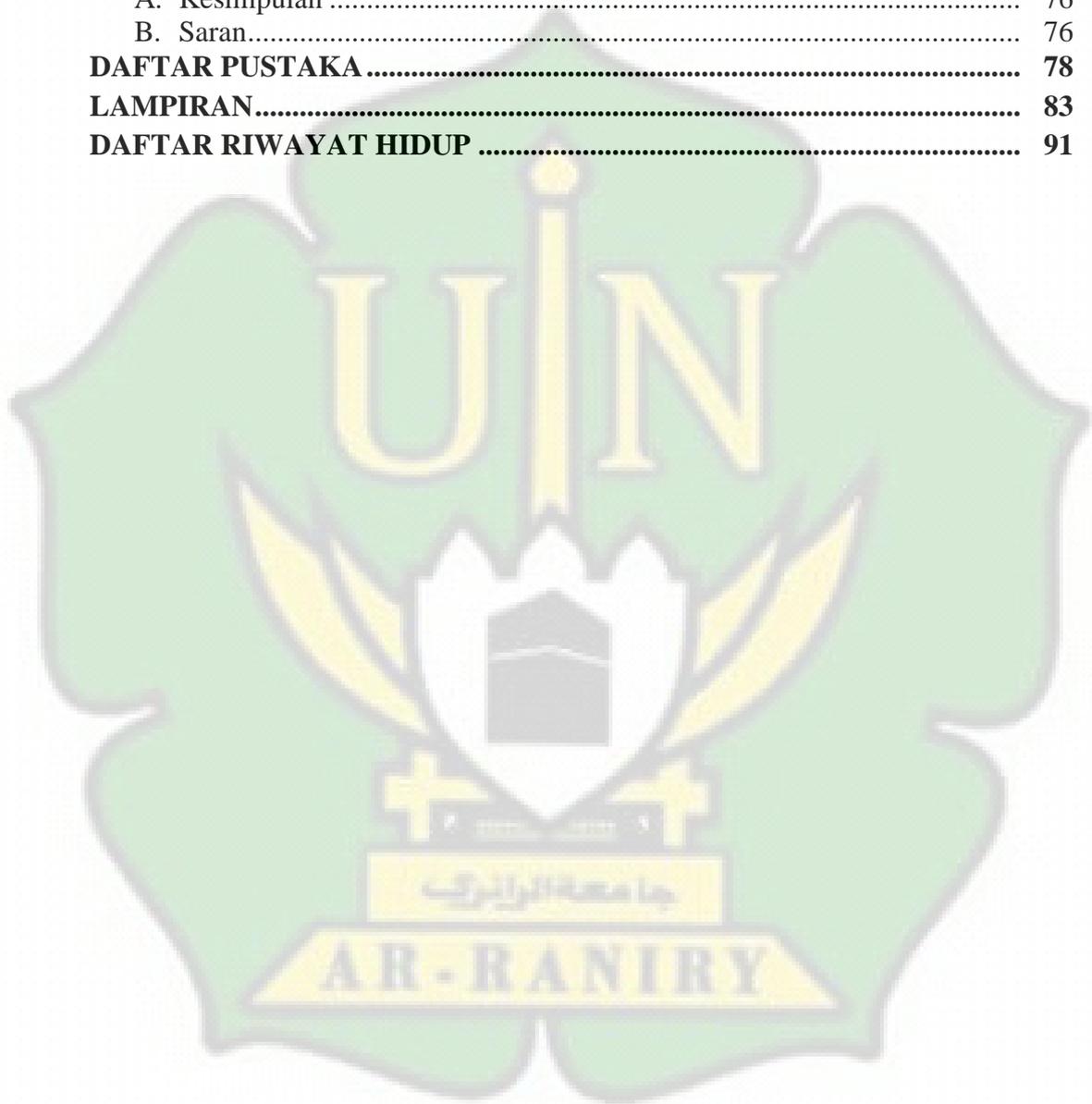
Banda Aceh, 20 September 2024.
Penulis,

Lala Maulia
NIM. 190503007

DAFTAR ISI

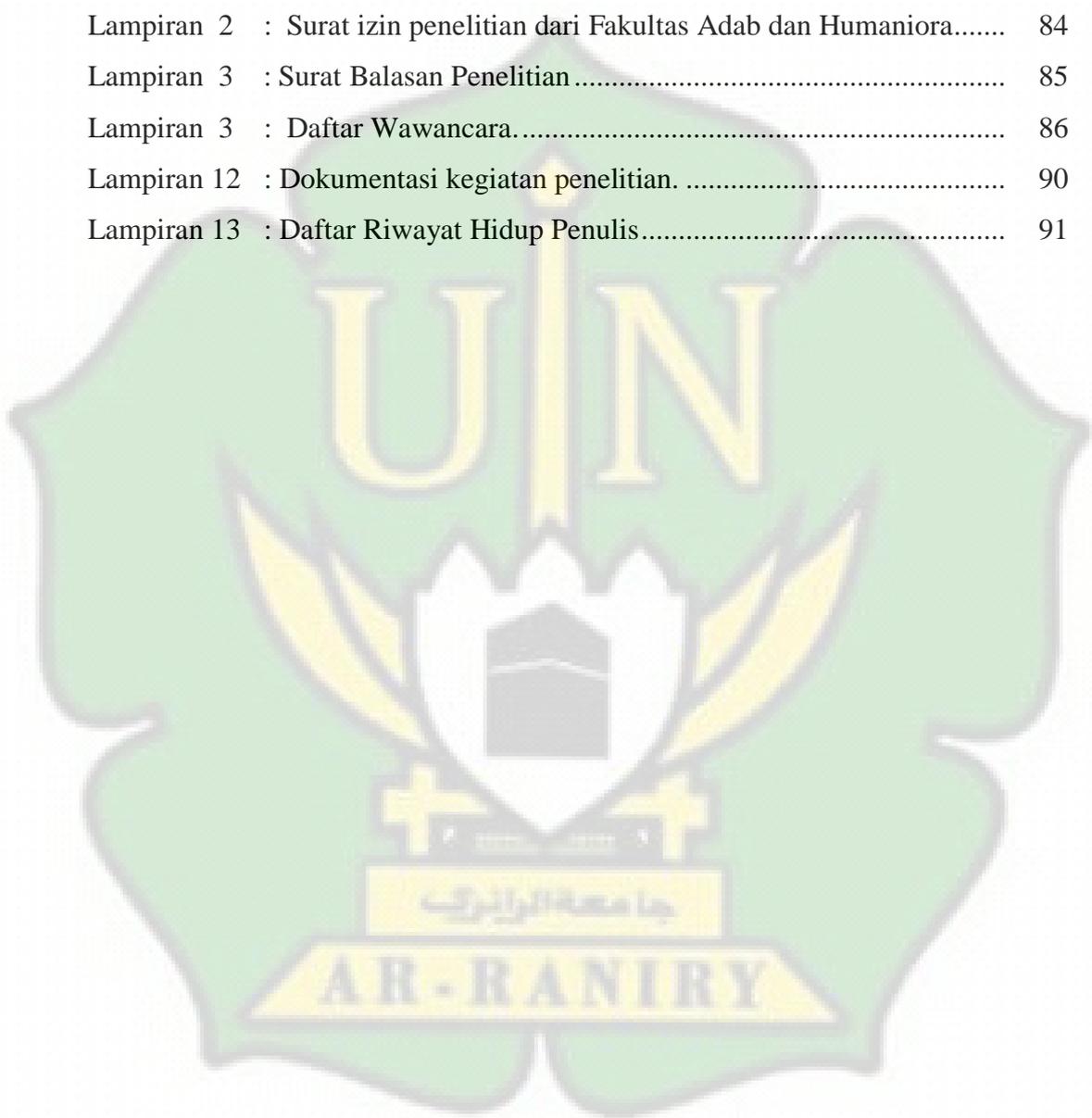
LEMBARAN JUDUL	
PENGESAHAN PEMBIMBING	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
E. Penjelasan Istilah.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	11
A. Kajian Pustaka	11
1. Pengertian evaluasi pengelolaan perpustakaan desa	17
A. Definisi perpustakaan desa.....	17
B. Konsep Pengelolaan Perpustakaan Desa18
C. Sistem Pengelolaan Perpustakaan Desa.....	19
1. Koleksi Perpustakaan.....	20
2. Sarana dan Prasarana.....	21
3. Layanan dan Program.....	22
4. Manajemen dan administrasi.....	23
5. Dukungan dan kerjasama.....	24
6. Aspek Pengelolaan.....	24
7. Partisipasi Masyarakat.....	26
8. Sumber Daya Manusia.....	27
2. Tujuan dan Manfaat Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Desa.	28
A. Tujuan Evaluasi Pengelolaan	28
B. Manfaat Evaluasi Pengelolaan.....	29
BAB III METODE PENELITIAN	35
A. Rancangan Penelitian	35
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	37
C. Fokus Penelitian	38
D. Subjek dan Objek Penelitian	39
E. Teknik pengumpulan data	40
F. Kredibilitas Data	43
G. Teknik Analisis Data.....	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	47

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	47
B. Hasil Penelitian	54
C. Pembahasan.....	72
BAB V PENUTUP	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA	78
LAMPIRAN.....	83
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	91



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : SK Pembimbing Skripsi dari Dekan Fakultas Adab dan Humaniora	83
Lampiran 2 : Surat izin penelitian dari Fakultas Adab dan Humaniora.....	84
Lampiran 3 : Surat Balasan Penelitian	85
Lampiran 3 : Daftar Wawancara.....	86
Lampiran 12 : Dokumentasi kegiatan penelitian.	90
Lampiran 13 : Daftar Riwayat Hidup Penulis.....	91



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Ilmu pengetahuan dan teknologi informasi berkembang sangat cepat. Hal ini menyebabkan kebutuhan informasi semakin banyak dan meningkat. Para pengelola dan pengguna informasi bersaing mendapatkan informasi dengan cepat, tepat dan akurat. Perpustakaan sebagai sumber informasi yang sangat penting dalam menemukan informasi yang pengguna butuhkan, mengingat perpustakaan merupakan pusat informasi yang mengumpulkan, mengolah, mengemas dan kemudian menyebarluaskan bahan pustaka agar dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh pemustaka.

Perpustakaan adalah tempat untuk menambah wawasan pengetahuan baik bagi masyarakat kota maupun masyarakat yang ada di desa.¹ Namun masyarakat yang ada di desa sulit untuk berkunjung ke perpustakaan di pusat kota, karena banyak masyarakat desa yang tidak memiliki transportasi pribadi.² Dengan demikian untuk mempermudah masyarakat yang ada di desa dalam mencari informasi maka pemerintah daerah mendirikan perpustakaan desa sesuai Undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, pemerintah pusat, provinsi, kabupaten hingga desa mempunyai kewajiban menganggarkan perpustakaan desa.

¹ Kusumawati, E. Peran Perpustakaan Desa Dalam Meningkatkan Kesadaran Masyarakat, Jurnal Ilmu Perpustakaan, No 8 Vol. 1 (2019), hlm 1.

² Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2016 Tentang Standar Nasional Perpustakaan, Pasal 14.

Gebrakan pemerintah Desa yang harus cepat terealisasi yaitu merespon dengan sesegera mungkin Undang-Undang nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan, bahwa perpustakaan desa merupakan salah jenis perpustakaan umum yang menjadi kewajiban pemerintah desa. Dalam mewujudkan kemajuan perpustakaan desa, pemerintah desa tidak terlalu pusing memikirkan dari mana sumber dananya karena pemerintah pusat telah menyiapkan dana pembangunan desa setiap kelurahan dan desa. Di sinilah peran Lurah/Desa mensosialisasikan kepada masyarakat melalui ketua Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) mengajukan program kerja dalam musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) tingkat Kelurahan/Desa dan selanjutnya diusulkan pada musrembang tingkat Kecamatan tentang pembangunan perpustakaan tingkat Lurah/Desa. Menurut lokasinya perpustakaan desa tidak terbatas kepada perpustakaan yang terletak di pedesaan, tetapi secara luas juga mencakup semua perpustakaan yang ada di wilayah desa/ kelurahan dalam sebuah kota.³

Perpustakaan desa merupakan sarana pelayanan publik berbasis desa yang dirancang untuk masyarakat dan berperan penting dalam memberikan pelayanan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat seperti data, ilmu pengetahuan dan pendidikan. Merujuk pada Surat Keputusan (SK) Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 3 Tahun 2001 tentang Perpustakaan Desa atau kelurahan Pasal 1 Ayat 2 bahwa perpustakaan desa atau kelurahan merupakan wadah penyediaan bahan bacaan sebagai sumber bahan bacaan, pembelajaran untuk

³ Syamsu Alam, "Membangun Perpustakaan Desa Menjadi Peletak Dasar Lahirnya Budaya Baca Masyarakat di Pedesaan", *jurnal Jupiter*, Vol. XIV No.2 (2015), hlm 78.

masyarakat guna mencerdaskan dan memantapkan masyarakat, dan mendukung terselenggaranya pendidikan nasional.⁴

Perpustakaan desa memiliki peranan penting dalam komponen pendidikan. Hal ini dikarenakan keberadaannya tidak dapat terpisahkan dari lingkungan masyarakat akan kebutuhannya terhadap ilmu pengetahuan. Menurut Sutarno, perpustakaan desa merupakan lembaga yang dilayankan untuk publik dan berada di dalam lingkungan desa sebagai dedikasi dari masyarakat untuk masyarakat.⁵ Dalam kehidupan pedesaan perpustakaan desa sangat berperan penting untuk menambah wawasan masyarakat desa serta membentuk masa depan yang cerah bagi anak-anak desa. Namun di Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah peran perpustakaan desa dalam mendukung pengembangan dan pendidikan masyarakat desa masih sangat kurang baik dari SDM atau pun dari segi sarana dan prasaranya. Pentingnya evaluasi pengelolaan perpustakaan desa menjadi panduan untuk pengelola perpustakaan desa dalam mengelola perpustakaan desa.

Menurut Peraturan kepala perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan ini meliputi standar koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, dan pengelolaan perpustakaan. Standar ini berlaku pada perpustakaan umum di tingkat desa atau kelurahan.⁶ Pengelolaan perpustakaan

⁴ Januarius K. Kapuka dan Suroso, "Evaluasi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Studi Tentang Perpustakaan Levicco di Desa Lamalera B Kecamatan Wulandoni Kabupaten Lembata)", *Jurnal Soetomo Administration Reform Review (SARR)*, Vol. 1 No. 3 (2022), hlm 496.

⁵ Sutarno, *Membina Perpustakaan Desa* (Jakarta: Sagung Seto, 2008), hlm 9.

⁶ Peraturan Kepala Perpustakaan Desa Nomor 6 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan.

desa yang baik akan meningkatkan kemajuan Perpustakaan Desa dikalangan masyarakat. Jadi dapat disimpulkan bahwa pengelolaan Perpustakaan Desa menjadi salah satu faktor penting yang menentukan keberhasilan perpustakaan desa. Beberapa unsur yang terlibat pada pengelolaan perpustakaan yaitu pustakawan atau seluruh pengurus Perpustakaan Desa.

Dalam standar Nasional perpustakaan (SNP) PERKA NO. 6 Thn 2017 disebutkan bahwa jumlah tenaga perpustakaan desa paling sedikit berjumlah 2 orang. Kualifikasi kepala perpustakaan berlatar pendidikan minimal SLTA ditambah dengan diklat perpustakaan, sedangkan staff perpustakaan minimal latar pendidikan SLTA dan diikut sertakan dalam pembinaan melalui seminar, bimbingan teknis, dan workshop kepustakawanan. Lokasi perpustakaan harus strategis dan mudah dijangkau oleh masyarakat, lahan perpustakaan dibawah kepemilikan atau kekuasaan pemerintah desa dengan status hukum yang jelas. Ruangan perpustakaan paling sedikit memiliki area koleksi, baca dan staff yang ditata secara efektif dan efisien. Luas bangunan gedung perpustakaan paling sedikit 56m² dan bersifat permanen. Koleksi bahan pustaka yang harus dimiliki oleh sebuah perpustakaan desa sebanyak 1000 judul. Jumlah penambahan judul koleksi perpustakaan desa pertahun 0,2 perkapita. Perpustakaan memiliki koleksi terbaru 5 tahun terakhir paling sedikit 10% dari jumlah koleksi. Untuk jam pelayanan perpustakaan desa adalah 6 jam perhari. Jenis pelayanan paling sedikit layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, dan penelusuran informasi.⁷

⁷https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/Perka_6_2017_SNP_Perpustakaan_Desa_salina_n.pdf di akses pada tanggal 13 mei 2024.

Berdasarkan hasil telaah dokumentasi yang peneliti lakukan di Kabupaten Aceh Tengah, memiliki 14 Kecamatan, dengan jumlah desa sebanyak 295 desa. Jumlah perpustakaan desa yang sudah ada sebanyak 63 perpustakaan. Salah satu dari 63 perpustakaan desa tersebut adalah Perpustakaan Desa Kala Segi. Berdasarkan observasi awal, peneliti mengamati bahwa di perpustakaan Desa Kala Segi ini sudah dikelola oleh 3 orang. 1 orang sebagai kepala perpustakaan, dan 2 orang lainnya sebagai petugas perpustakaan. Peneliti juga mengamati bahwa jumlah koleksi yang tersedia di perpustakaan ini sebanyak 1694 buku, terdiri dari karya umum berjumlah 105, filsafat dan psikologi berjumlah 8, agama berjumlah 214, ilmu sosial berjumlah 313, bahasa berjumlah 21, sains berjumlah 150, teknologi berjumlah 562, seni dan rekreasi berjumlah 74, sastra berjumlah 354, sejarah dan geografi berjumlah 23. Jumlah koleksi perpustakaan desa sebanyak 914 judul buku dengan jumlah 1824 eksemplar. Adapun jadwal operasional perpustakaan yang di perpustakaan desa Kala Segi ini hanya 4 jam perhari mulai dari jam 08.00-12.00 WIB saja. Dengan kata lain jam operasional perpustakaan desa hanya berlangsung selama 4 jam perhari.⁸ Kondisi ini merupakan salah satu point yang mendorong peneliti untuk mengevaluasi pengelolaan perpustakaan desa Kala Segi. Evaluasi pengelolaan perpustakaan desa sangat penting dilakukan untuk meningkatkan kualitas koleksi perpustakaan desa serta layanan perpustakaan desa, membantu pengembangan strategi pengelolaan dan mengoptimalkan sumber daya manusia.

⁸ Hasil Observasi pada tanggal 22 Juni 2023.

Selanjutnya, diperpustakaan desa Kala Segi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penganggaran penyelenggaraan perpustakaan dilakukan dengan cara menyusun program kerja adapun program kerja yang dibuat oleh pengelola perpustakaan terdiri dari 4 program : 1). Program seminar perpustakaan ke sekolah-sekolah yang ada di desa tersebut. 2). Program calistung untuk anak TK yang ada di desa tersebut. 3). Program lomba untuk anak-anak desa. 4). Program mempromosikan koleksi keliling rumah warga desa, seperti perpustakaan keliling namun bedanya koleksi dibawa langsung keliling rumah warga oleh petugas jalan kaki tidak menggunakan mobil seperti perpustakaan keliling pada umumnya.

Seluruh program ini dibuat untuk meningkatkan jumlah kunjung serta meningkatkan minat baca masyarakat desa terutama anak-anak desa. Akan tetapi, berdasarkan pengamatan dan wawancara dengan salah seorang pengelola perpustakaan desa tersebut, belum semua program berjalan sesuai dengan tujuan karena adanya program yang hanya dijalankan terkadang 1 bulan sekali. Ada juga program yang dilaksanakan 3 bulan sekali. Para pengelola perpustakaan desa Kala Segi ini mengakui bahwa mereka belum memiliki pengetahuan dan keterampilan khusus terkait pengelolaan perpustakaan desa yang ideal.⁹

Berdasarkan masalah-masalah yang telah diuraikan di atas, maka peneliti merasa tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut mengenai pengelolaan perpustakaan di Desa Kala Segi dengan judul **“Evaluasi Pengelolaan Perpustakaan Desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah”**.

⁹ Hasil wawancara dengan Ibu Ismah Laini, Kepala Perpustakaan Desa Kala Segi. Pada tanggal 16 Februari 2024.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang Masalah di atas maka yang menjadi Rumusan Masalah dalam Penelitian ini adalah :

1. Bagaimana pengelolaan Perpustakaan Desa di Desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah?
2. Apa saja kendala yang dihadapi oleh pengelola Perpustakaan Desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan Rumusan Masalah di atas, maka yang menjadi Tujuan dalam Penelitian ini adalah :

1. Untuk mengidentifikasi bagaimana pengelolaan Perpustakaan Desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah.
2. Untuk memaparkan kendala apa saja yang dihadapi oleh pustakawan dalam mengelola Perpustakaan Desa.

D. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini nantinya diharapkan dapat berguna dan memberikan mamfaat baik secara teoritis maupun secara praktis yaitu:

1. Secara Teoritis
 - a. Penelitian ini diharapkan mampu memberikan pengetahuan bagi peneliti, khususnya masalah yang berkaitan dengan konsep pengelolaan, sistem pengelolaan serta model- model evaluasi pengelolaan yang digunakan dalam mengevaluasi perpustakaan desa Kala Segi Kecamatan Bintang Kabupaten Aceh Tengah.

- b. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dan sumber rujukan bagi peneliti selanjutnya yang akan meneliti.

2. Secara Praktis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi informasi yang berguna bagi pengelola tentang bagaimana penelitian dilakukan dengan mengetahui sistem, konsep dan model evaluasi yang digunakan peneliti dalam meneliti.
- b. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan atau bahan pertimbangan sekaligus bahan masukan bagi pengelola Perpustakaan Desa.
- c. Penelitian ini dapat menjadi bahan rujukan untuk perkembangan perpustakaan desa, baik untuk Perpustakaan Desa Kala Segi sendiri maupun Perpustakaan Desa yang lainnya yang berada di Aceh Tengah.

E. Penjelasan Istilah

Guna untuk dapat menghindari kesalahan dan kekeliruan dalam membuat istilah-istilah dalam karya ilmiah, maka penulis perlu menulis serta menjelaskan istilah-istilah yang berada didalamnya, adapun istilah-istilah yang terdapat dalam penelitian ini yaitu:

1. Evaluasi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Evaluasi berarti penilaian, proses untuk menemukan nilai layanan informasi atau produk sesuai dengan kebutuhan konsumen atau pengguna atau pengumpulan dan pengamatan dari berbagai macam bukti untuk mengukur dampak dan efektivitas dari suatu

objek, program, atau proses berkaitan dengan spesifikasi dan persyaratan pengguna yang telah ditetapkan sebelumnya.¹⁰

Evaluasi diartikan sebagai proses penilaian, yang mana di dalam penelitian tersebut bisa menjadi netral, positif, atau bahkan negatif. Arikunto menjelaskan bahwa evaluasi menjadi kegiatan mengumpulkan informasi mengenai bekerjanya sesuatu yang selanjutnya informasi tersebut akan digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil keputusan.¹¹ Evaluasi penyelenggaraan perpustakaan adalah cara untuk mengontrol kualitas sistem yang ada dengan cara memeriksa apakah semua titik layanan sudah dijalankan atau koleksi mampu memberikan jawaban dan pertanyaan-pertanyaan pemakai yang menginginkan informasi tertentu dari perpustakaan.¹²

Evaluasi yang dimaksud dalam penelitian ini adalah kegiatan menilai manajemen pengelolaan perpustakaan desa termasuk SDM (sumber daya manusia), sarana dan prasarana, koleksi perpustakaan, layanan dan program perpustakaan, jam operasional perpustakaan, manajemen dan administrasi, dukungan dan kerjasama, serta partisipasi masyarakat di perpustakaan desa Kala Segi.

2. Pengelolaan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Pengelolaan adalah proses, cara, perbuatan mengelola. Arti lainnya dari pengelolaan adalah proses

¹⁰ <https://kbbi.web.id/evaluasi>. Diakses pada tanggal 13 mei 2024

¹¹ <https://pengadaan.penerbitdepublish.com/evaluasi-koleksi/>. Diakses pada tanggal 2 juni 2024

¹² <https://www.unja.ac.id/evaluasi-penyelenggaraan-perpustakaan-universitas-jambi/>. Diakses pada tanggal 2 juni 2024.

melakukan kegiatan tertentu dengan menggerakkan tenaga orang lain.¹³ Pengelolaan adalah suatu proses atau rangkaian usaha yang dilakukan oleh sekelompok orang untuk mencapai sebuah tujuan yang ingin dicapai.¹⁴ Secara umum pengelolaan merupakan kegiatan merubah sesuatu hingga menjadi baik berat memiliki nilai-nilai yang tinggi dari semula. Berdasarkan pengertian diatas maka pengelolaan perpustakaan membawa perubahan besar baik secara kultural maupun struktural, pada seluruh elemen masyarakat dan bangsa. Dalam mengembangkan dan meningkatkan perpustakaan diharapkan membuat visi dan misi.¹⁵

Pengelolaan yang dimaksud dalam penelitian ini adalah cara pengelolaan perpustakaan desa yang dilakukan oleh pengelola perpustakaan desa, dimana sebuah usaha yang dilakukan dan dijalankan oleh pengelola perpustakaan dalam meningkatkan serta memajukan perpustakaan desa Kala Segi. Yang meliputi seluruh manajemen pengelolaan yang terdiri dari sumber daya manusia, layanan dan kerjasama perpustakaan, sarana dan prasarana, manajemen dan administrasi perpustakaan, program kerja perpustakaan, jam operasional perpustakaan desa, dukungan dan kerjasama, dan partisipasi masyarakat desa.

3. Perpustakaan Desa

Menurut Sutarno perpustakaan desa adalah "lembaga layanan publik yang berada di desa. Sebuah unit layanan yang dikembangkan dari, oleh dan

¹³ <https://kbbi.web.id/evaluasi>. Di akses pada tanggal 13 mei 2024

¹⁴ Norma Marsela dkk, "Pengelolaan Perpustakaan Bintang Cemerlang Di Kampung Maredan Barat Kecamatan Tualang Kabupaten Siak", *Jurnal Kewarganegaraan*, Vol 6 No.1 (Juni 2022), hlm 1443.

¹⁵ Fatmawaty Anggowa, "Efektivitas Pengelolaan Perpustakaan Daerah di Kabupaten Bone Bolango Provinsi Gorontalo", *Jurnal Ilmu Administrasi*, Vol.6 No.2 (2018), hlm 95.

untuk masyarakat tersebut. Tujuannya untuk memberikan layanan dan memenuhi kebutuhan warga yang berkaitan dengan informasi, ilmu pengetahuan, pendidikan dan rekreasi kepada semua lapisan masyarakat.”¹⁶

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa perpustakaan desa adalah perpustakaan yang ada di desa didirikan serta dikelola oleh pemerintah desa guna untuk memenuhi segala informasi yang dibutuhkan oleh seluruh masyarakat desa. Tujuan dari perpustakaan desa sendiri untuk menambah wawasan seluruh masyarakat desa baik anak-anak desa maupun orang tua yang ada di desa tersebut.

Perpustakaan desa yang dimaksud dalam penelitian ini adalah perpustakaan desa Kala Segi. Adapun yang menjadi tempat penelitian dalam skripsi ini adalah perpustakaan Kala Segi yang terletak di desa Kala Segi Kecamatan Bintang, Kabupaten Aceh Tengah.

¹⁶ Raglina Siti Maskurotunitsa dan Yuli Rohmiyati, Peran Perpustakaan Desa ‘Mutiarra’ dalam Pemberdayaan Masyarakat Desa Kalisidi Kecamatan Ungaran Barat Kabupaten Semarang, Jurnal Undip,(2019), hlm 3.