

**PEMANFAATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN KELILING
DI SMAN 1 BAITUSSALAM**

SKRIPSI

Di Ajukan Oleh :

**NURFADHILAH
NIM. 140503039
Jurusan S1 - Ilmu Perpustakaan**



**FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
DARUSSALAM BANDA ACEH**

1439 H / 2018 M

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry
Darussalam Banda Aceh Sebagai Salah Satu Beban
Studi Program Strata Satu (S1) Ilmu Perpustakaan

Oleh:

Nurfadhilah

Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Program Strata Satu (S1) Ilmu Perpustakaan
NIM: 140503039

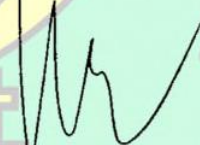
Disetujui Oleh:

Pembimbing I



Drs. Syukrinur, M.LIS
NIP.196801252000031002

Pembimbing II



Drs. Saifuddin A. Rasyid, M.LIS
NIP. 196002052000031001

AR-RANIRY

SKRIPSI

Telah Dinilai Panitia Munaqasyah Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora
UIN Ar-Raniry, Dinyatakan Lulus dan Diterima Sebagai Tugas Akhir
Penyelesaian Program Sarjana (S1) Ilmu Perpustakaan

Pada Hari/ Tanggal

Jum'at, 12 Juli 2019 M
09 Zhu'I-Qi'dah 1440 H

Darussalam Banda Aceh
Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi

Ketua

Sekretaris

Drs. Syukrinur, M.Lis
NIP. 196801252000031002

Drs. Saifuddin A. Rasyid, M.LIS
NIP. 196002052000031001

Disetujui Oleh:

Penguji I

Penguji II

Zubaidah, M.Ed
NIP. 197004242001122001

Ruslan, S.Ag., M.Si., M.Lis
NIP. 1977010120041004

Mengetahui Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry
Darussalam - Banda Aceh



Dr. Fauzi Ismail, M.Si
NIP. 19680511194021001

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurfadhilah

NIM : 140503039

Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Humaniora

Judul Skripsi : Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di SMAN 1
Baitussalam

Dengan ini menyatakan, bahwa dalam penulisan skripsi ini, saya:

1. Tidak menggunakan ide orang lain tanpa mampu mengembangkan dan mempertanggung jawabkan.
2. Tidak melakukan plagiasi terhadap naskah karya orang lain.
3. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebutkan sumber izin atau tanpa izin pemilik karya.
4. Mengerjakan sendiri karya ini dan mampu bertanggung jawab atas karya ini.

Bila dikemudian hari ada tuntutan dari pihak lain atas karya saya, dan telah melalui pembuktian yang tepat dipertanggung jawabkan dan ternyata memang ditemukan bukti bahwa saya telah melanggar pernyataan ini, maka saya siap dikenakan sanksi berdasarkan aturan yang berlaku di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Banda Aceh, 10 Juli 2019

Menyatakan,



Nurfadhilah

KATA PENGANTAR



Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang.

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberi rahmat serta karunia-Nya kepada kita semua. Shalawat beriring salam kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat beliau yang telah menuntun umat manusia kepada kedamaian dan membimbing kita semua menuju agama yang benar di sisi Allah yakni Agama Islam.

Alhamdulillah berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **"Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di SMAN 1Baitussalam"**. Skripsi ini disusun untuk melengkapi dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Penyusunan skripsi ini berhasil diselesaikan berkat bantuan berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada Bapak Drs. Syukrinur, M.LIS, sebagai pembimbing I dan Bapak Drs. Saifuddin A. Rasyid, M.LIS, sebagai pembimbing II yang telah memberikan bantuan, bimbingan, ide, pengorbanan waktu, tenaga dan pengarahan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Penghargaan yang luar biasa penulis sampaikan kepada Pimpinan Fakultas Adab dan Humaniora Bapak Dr. Fauzi Ismail, M.Si, kepada Ibu Nurhayati Ali Hasan, M.LIS., sebagai Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan, serta kepada Bapak

Mukhtaruddin, M.LIS., sebagai sekretaris jurusan Ilmu Perpustakaan dan Ibu Zubaidah, M.Ed., sebagai Penasehat Akademik. Ucapan terima kasih pula penulis sampaikan kepada Ibu Sri Hardiyanty, S.IP, M.Pd dosen dan asisten serta seluruh karyawan di lingkungan Fakultas Adab dan Humaniora.

Ucapan terima kasih yang tak terhingga penulis sampaikan kepada orang tua tercinta, Ayahanda Jamaluddin dan Ibunda tersayang Nurmala yang selalu mendidik, mendukung, memberikan segala bentuk pengorbanan, nasehat, dan semangat sehingga penulis sampai pada tahap ini. Ucapan terima kasih juga penulis ucapkan kepada Rahmatillah selaku adik pertama yang telah memberi nasihat, semangat, motivasi, dan telah banyak meluangkan waktunya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dan tidak lupa pula ucapan terimakasih kepada adik-adik tersayang Hanif Fahrezal, dan adik tercinta Dina Saliya.

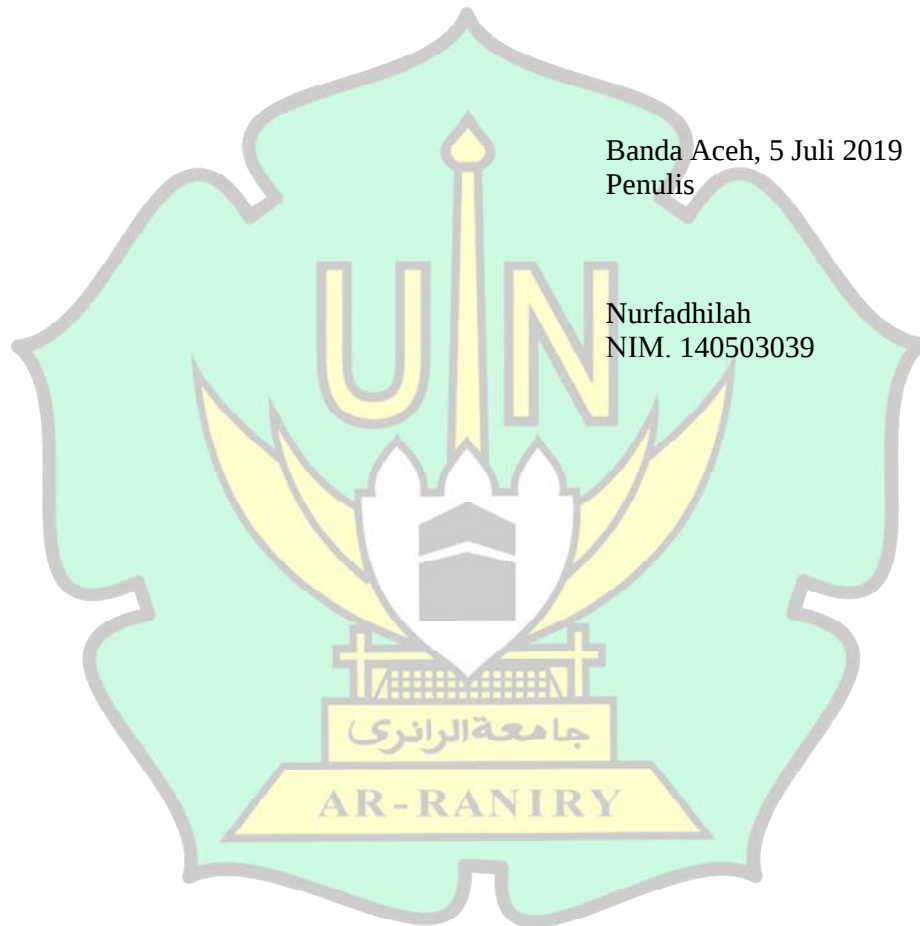
Terima kasih penulis ucapkan kepada kepala sekolah, guru, pustakawan, siswa di SMAN 1 Baitussalam, dan pihak dari kantor Perpustakaan Keliling, yang telah memberikan informasi yang cukup banyak dan data yang berkaitan dengan masalah yang telah diteliti.

Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada kawan-kawan seperjuangan, Ria Maulina, Dora Harefa, Nur Anisah, Intan Nirwana, Nurul Hafidhah, Dina Mulianti, Gusmianti, Siti Minira, , dan semua kawan-kawan SI Ilmu Perpustakaan leting 2014 dan ucapan terima kasih juga penulis ucapkan kepada kawan dekat saya Nur Fitriani yang telah memberikan bantuan berupa doa, dukungan, saran dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Kebenaran selalu datang dari Allah SWT dan kesalahan itu datang dari penulis sendiri, untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritikan yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan karya ilmiah ini. Demikian harapan penulis semoga skripsi ini memberikan manfaat kepada semua pembaca dan khususnya bagi penulis sendiri.

Banda Aceh, 5 Juli 2019
Penulis

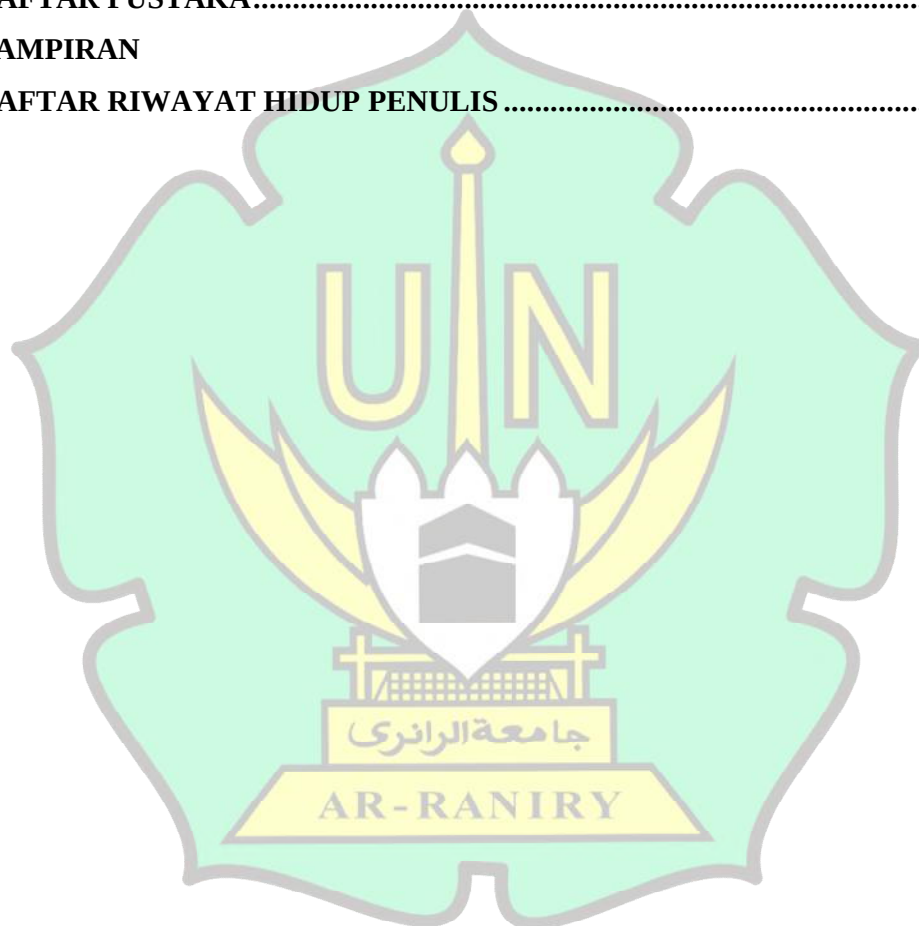
Nurfadhilah
NIM. 140503039



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	6
E. Penjelasan Istilah.....	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	9
A. Kajian Pustaka	9
B. Pemanfaatan Koleksi	9
1. Pengertian Pemanfaatan Koleksi.....	9
2. Metode Pemanfaatan Koleksi	10
3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pemanfaatan Koleksi.....	12
4. Tingkat Pemanfaatan Koleksi	13
C. Perpustakaan Keliling.....	17
1. Pengertian Perpustakaan Keliling	17
2. Jenis Layanan di Perpustakaan Keliling.....	19
3. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Keliling.....	21
BAB III METODE PENELITIAN.....	24
A. Rancangan Penelitian	24
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	25
C. Fokus Penelitian.....	25
D. Teknik Pengumpulan Data	26
E. Teknis Analisis Data	30
F. Kredibilitas	32

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	33
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	33
B. Hasil Penelitian dan Pembahasan	34
BAB V PENUTUP	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Daftar Kunjungan Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam	35
Tabel 4.2	Daftar Kunjungan Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam ..	36



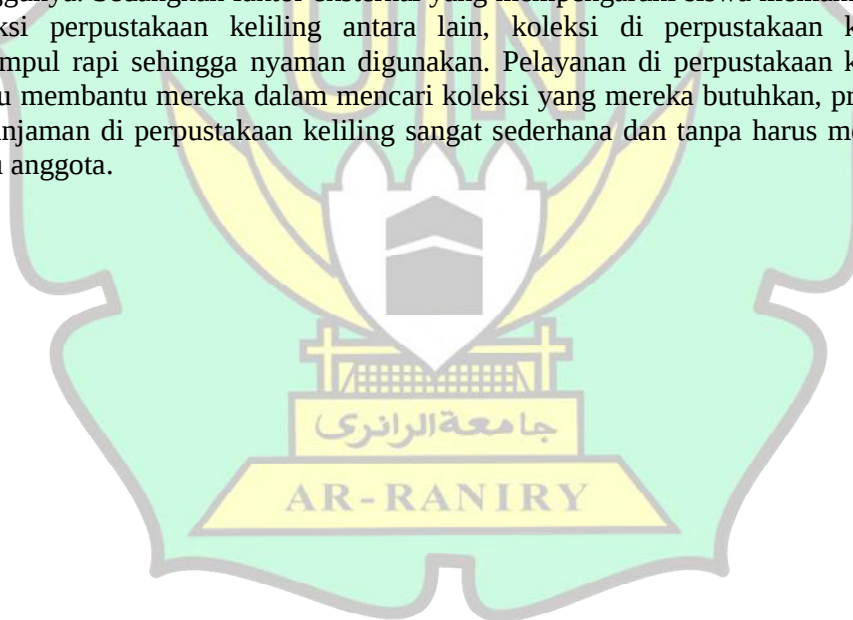
DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi dari Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh
- Lampiran 2. Surat Izin Melakukan Penelitian di SMAN 1 Baitussalam
- Lampiran 3. Surat Keterangan Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan
- Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian pada SMAN 1 Baitussalam
- Lampiran 5. Instrumen wawancara
- Lampiran 6. Dokumentasi Daftar Pengunjung Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam
- Lampiran 7. Dokumentasi Daftar Pengunjung Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam
- Lampiran 8. Foto Siswa Memanfaatkan Perpustakaan Keliling
- Lampiran 9. Photo Penelitian
- Lampiran 10. Daftar Riwayat Hidup



ABSTRAK

Penelitian ini berjudul “Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam , untuk mengetahui apa saja yang menyebabkan siswa/i SMAN 1 Baitussalam memanfaatkan perpustakaan keliling. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif yang bersifat deskriptif dengan menggunakan pendekatan *field research* dan tehnik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Tehnik analisis data melalui tahapan-tahapannya yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Subjek dalam penelitian ini siswa/i SMAN 1 Baitussalam. Hasil penelitian menunjukkan pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam dengan cara membaca ditempat dan meminjam koleksi untuk dibawa pulang. Penyebab siswa/i SMAN 1 Baitussalam memanfaatkan perpustakaan keliling karena dipengaruhi oleh faktor internal dan eksternal. Faktor internal antara lain, ketersediaan koleksi perpustakaan keliling sudah cukup memadai dan sesuai dengan keperluan para siswa. Perpustakaan keliling selalu membawa koleksi-koleksi terbaru tiap minggunya. Sedangkan faktor eksternal yang mempengaruhi siswa memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling antara lain, koleksi di perpustakaan keliling tersampul rapi sehingga nyaman digunakan. Pelayanan di perpustakaan keliling selalu membantu mereka dalam mencari koleksi yang mereka butuhkan, prosedur peminjaman di perpustakaan keliling sangat sederhana dan tanpa harus memiliki kartu anggota.



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sejalan dengan perkembangan teknologi informasi dan pemahaman literasi masyarakat, perkembangan pengelolaan perpustakaan pun mengalami perubahan dan pergeseran. Kemudian, perubahan tersebut memunculkan istilah-istilah yang mengikutinya seperti perpustakaan elektronik (*e-library*), perpustakaan digital dinding (*digital library*), perpustakaan terpasang (*online library*), perpustakaan tanpa dinding (*library without wall*), perpustakaan maya (*virtual library*), dan perpustakaan keliling (*mobile library*).¹

Perpustakaan keliling adalah perpustakaan yang bergerak (*mobile library*) dengan membawa bahan pustaka seperti buku, majalah, koran, dan bahan pustaka lainnya untuk melayani masyarakat dari suatu tempat ke tempat lain yang belum terjangkau oleh pelayanan perpustakaan. Umumnya, perpustakaan keliling merupakan layanan pengguna di bidang jasa yang mempunyai peranan yang sangat strategis dalam membangun kecerdasan bangsa. Dengan adanya perpustakaan keliling masyarakat bisa mendapatkan wawasan yang lebih luas.

Menurut Sutarno, perpustakaan keliling merupakan jenis layanan yang dikembangkan pada perpustakaan umum, yang disebut Unit layanan perpustakaan keliling (ULPK), yang memberikan layanan berkeliling (*mobile*) mendatangi

¹ Muhammad Ali, *Panduan Perpustakaan Keliling*, (Jakarta: Gramedia, 2006), hal. 3.

tempat pemukiman penduduk, tempat kegiatan masyarakat seperti di sekolah, kantor kelurahan, atau tempat-tempat tertentu yang dianggap strategis.²

Perpustakaan keliling juga bertujuan untuk menjangkau lebih jauh ke tempat tinggal masyarakat yang belum, atau yang sulit dicapai oleh layanan perpustakaan yang menetap. Selain itu Sutarno mengungkapkan layanan yang dilakukan perpustakaan keliling sekaligus merupakan media yang efektif untuk melakukan sosialisasi, promosi dan media dalam menjajaki atau semacam penelitian tentang kemungkinan apakah di tempat-tempat tertentu sudah waktunya untuk dibangun sebuah perpustakaan, sehingga koleksi di perpustakaan keliling tersebut bisa dimanfaatkan oleh pengguna.³

Pemanfaatan koleksi adalah suatu cara, proses, atau perbuatan memanfaatkan segala sesuatu menjadikan ada manfaatnya serta berguna bagi yang membutuhkannya.⁴ Adapun pemanfaatan yang dimaksud disini adalah para pengguna maupun pengunjung baik siswa, mahasiswa, maupun masyarakat umum dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling.⁵

Koleksi perpustakaan keliling adalah faktor utama yang menjadi penyebab utama perpustakaan keliling tersebut dimanfaatkan oleh pengguna. Oleh sebab itu, perpustakaan keliling harus menyediakan koleksi yang lengkap sesuai dengan kebutuhan pengguna. Perpustakaan yang dikatakan bermanfaat

² Sutarno NS, *Mengenal Perpustakaan*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), hal. 41.

³ Sutarno NS, *perpustakaan dan masyarakat*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), hal. 18-19.

⁴ Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 1999), hal. 262

⁵ Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2002), hal. 210-711

adalah perpustakaan yang terdapat banyak aktivitas yang dilaksanakan di perpustakaan tersebut, ramai pengunjung, banyak pembaca dan banyak transaksi informasi.⁶

Pemanfaatan perpustakaan keliling adalah suatu proses kegiatan yang dilakukan oleh pengguna dengan menggunakan berbagai layanan dan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan. Menurut Sutarno, “pemberdayaan atau pendayagunaan perpustakaan adalah suatu upaya memanfaatkan perpustakaan dan segala fasilitas yang tersedia, baik oleh penyelenggara maupun oleh penggunanya secara maksimal”. Berarti dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan perpustakaan adalah suatu proses kegiatan yang dilakukan oleh pengguna dengan menggunakan berbagai layanan informasi yang ada di perpustakaan keliling. Perpustakaan keliling dikatakan berhasil jika perpustakaan sering di manfaatkan dengan baik dan pemanfaatan perpustakaan itu, pengguna dapat memenuhi kebutuhan informasinya.⁷

Pengguna memanfaatkan Layanan Perpustakaan Keliling berawal dari adanya kebutuhan terhadap informasi yang mereka inginkan sehingga mendorong mereka memanfaatkan Layanan Perpustakaan Keliling sebagai sarana pemenuhan kebutuhan informasi mereka. Dengan adanya Perpustakaan Keliling sebagian besar pengguna merasakan manfaat dari sumber informasi yang telah diberikan. Adapun manfaatnya pengguna dapat merasakan kemudahan dalam mencari

⁶ Zulfikar Zen, *Manajemen Perpustakaan: Suatu pendekatan praktis*, (Jakarta: Sagung Seto, 2006), hal. 85.

⁷ Khalus Dino Firmansyah, *Pemanfaatan Layanan Perpustakaan Keliling Bagi Pengguna di Kota Surabaya*. Surabaya: Universitas Erlangga. Diakses dari <http://repository.unair.ac.id/54743/>, akses 27 November 2018.

informasi yang dibutuhkan. Pengguna dapat langsung memilih dan mencari sendiri bahan pustaka yang mereka inginkan. Dalam memberikan informasi layanan perpustakaan keliling selalu memberikan informasi yang terbaru atau up to date. Dimana setiap minggunya bahan koleksi yang akan di sebarluaskan selalu di ganti dengan bahan koleksi yang disediakan oleh perpustakaan umum.⁸

Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam memiliki berbagai koleksi yang dibutuhkan oleh siswanya, namun para siswa SMAN 1 Baitussalam jarang sekali memanfaatkan koleksi perpustakaan sekolah mereka. jumlah koleksi keseluruhan di perpustakaan SMAN 1 Baitussalam 6.500 koleksi non fiksi dan 800 koleksi fiksi, Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam setiap hari dikunjungi oleh 22 siswa-siswi (belajar di perpustakaan) sedangkan yang meminjam atau memanfaatkan koleksinya paling banyak 7 siswa dan paling sedikit 3 siswa.

Perpustakaan keliling yang mendatangi SMAN 1 Baitussalam setiap minggunya membawa sebanyak 400 koleksi, dan koleksi di perpustakaan kelilingpun sangat di gemari dan di manfaatkan oleh parasiswa SMAN 1 Baitussalam. Siswa- siswi yang memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling bisa mencapai 20 siswa yang memanfaatkan koleksi (membaca di tempat), meminjam 40 siswa, dan sebagian siswa mencatat informasi atau memperbanyak koleksi dengan cara mengfoto copy koleksi.

Menurut observasi awal, perpustakaan SMAN 1 Baitussalam pada dasarnya telah menyediakan berbagai koleksi yang di butuhkan siswa. Jumlah ketersediaan koleksi yang ada di perpustakaan SMAN 1 Baitussalam sudah dapat

⁸ *Ibid.*

dikatakan memenuhi Standar Nasional Perpustakaan karena siswa dapat meminjam 12 buku per siswa. Bila merujuk pada Standar Nasional, perpustakaan harus menyediakan 10 judul buku per siswa. Kenyataannya siswa terlihat kurang memanfaatkan koleksi yang tersedia di perpustakaan sekolah tersebut. Mereka lebih cenderung memanfaatkan ketersediaan koleksi yang dibawa oleh perpustakaan keliling yang berkunjung ke sekolah mereka dua kali dalam seminggu.

Berdasarkan hal di atas penulis tertarik melakukan penelitian yang berkaitan tentang **Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling Di SMAN 1 Baitussalam.**

B. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam?
2. Apa saja yang menyebabkan siswa/i SMAN 1 Baitussalam memanfaatkan perpustakaan keliling?
3. Apa saja yang menyebabkan siswa/i SMAN 1 Baitussalam kurang memanfaatkan perpustakaan sekolah?

C. Tujuan Penelitian.

Berdasarkan latar belakang masalah dan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas maka yang menjadi tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimanaa pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam.
2. Untuk mengetahui apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi siswa/i SMAN 1 Baitussalam memanfaatkan perpustakaan keliling?
3. Untuk mengetahui apa saja yang menyebabkan siswa/i SMAN 1 Baitussalam kurang memanfaatkan perpustakaan sekolah?

D. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan berbagai manfaat terutama bagi perkembangan ilmu pengetahuan, adapun manfaat yang diharapkan yaitu :

1. Manfaat teoritis
 - a. Secara teoritis hasil penelitian ini dapat menjadi sumbangan ilmu pengetahuan sehingga memperkaya ilmu pengetahuan itu sendiri, khususnya ilmu perpustakaan mengenai pemanfaatan perpustakaan sekolah oleh siswa/i dengan adanya perpustakaan keliling.

2. Manfaat praktis

Selain manfaat teoritis, hasil penelitian ini juga diharapkan memberikan manfaat secara praktis sebagai berikut.

- a. Memberikan masukan kepada semua pihak,khususnya pihak pengelola perpustakaan
- b. Penelitian juga dapat menjadi referensi bagi peneliti-peneliti selanjutnya yang ingin meneliti dan mengkaji lebih dalam mengenai

perpustakaan keliling terhadap pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah.

E. Penjelasan Istilah

Untuk menghindari kesalahan dalam menafsirkan istilah-istilah yang terdapat dalam judul skripsi ini, maka dijelaskan istilah-istilah yang digunakan sebagai berikut.

1. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia dijelaskan bahwa “pemanfaatan diambil dari kata dasar manfaat yang artinya guna, faedah, kemudian mendapatkan imbuhan pe-an yang berarti proses, cara dan perbuatan memanfaatkan”.⁹ Adapun pemanfaatan yang dimaksud disini adalah para pengguna maupun pengunjung baik siswa, mahasiswa maupun masyarakat umum dalam memanfaatkan koleksi Perpustakaan Keliling.¹⁰ Dari uraian diatas yang dimaksud dengan pemanfaatan koleksi Perpustakaan keliling adalah bagaimana seorang pengguna menggunakan atau memanfaatkan koleksi-koleksi yang telah disediakan oleh perpustakaan keliling untuk memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan, baik untuk dibaca ditempat maupun dibawa pulang.

⁹ Lukman Ali, dkk., *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta:Gramedia Pustaka Utama, 2008), hal. 548.

¹⁰ Zulfikar Zen, *Manajemen Perpustakaan: suatu pendekatan praktis*, (Jakarta: Sangung Seto, 2006), hal. 85.

2. Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling adalah bagian dari layanan perpustakaan umum yang mendatangi atau mengunjungi pembacanya dengan menggunakan kendaraan baik darat (mobil atau motor) maupun air (perahu). Dengan kata lain, perpustakaan keliling adalah perpustakaan yang bergerak dengan membawa bahan perpustakaan untuk melayani masyarakat dari satu tempat ke tempat lain yang belum terjangkau oleh perpustakaan umum.¹¹ Perpustakaan keliling yang mendatangi SMAN 1 Baitussalam adalah perpustakaan keliling dari Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Aceh.



¹¹ Yayasan Pengembangan Perpustakaan Indonesia, *Pengertian, Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Keliling*, Situs: (<http://www.pustakaindonesia.org/2011/04/09/pengertian-tujuan-dan-fungsi-perpustakaan-keliling>), akses 13 Desember 2018.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORITIS

A. Kajian Pustaka

Berdasarkan penelusuran literatur yang penulis lakukan, penulis tidak menemukan tulisan yang sama dengan penelitian sebelumnya.

B.Pemanfaatan Koleksi

1.Pengertian Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling

Pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling adalah proses, cara dan perbuatan dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling tersebut . Pemanfaatan koleksi atau bahan pustaka sangat penting dalam kegiatan menambah pengetahuan, karena dengan memanfaatkan bahan pustaka seseorang dapat menganalisis aspek-aspek yang ada di bahan pustaka. Dengan demikian dapat diketahui bahwa memanfaatkan bahan pustaka akan memperoleh informasi, pengetahuan, keterampilan, motivasi, maupun fakta seperti yang disajikan dalam bahan pustaka.

Setiap pengguna akan memenuhi kebutuhan informasinya, salah satunya dengan memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling sesuai dengan kebutuhan, waktu dan kesempatan yang berbeda-beda. Oleh sebab itu frekuensi pemanfaatan merupakan salah satu indikator yang bisa digunakan untuk mengukur dan mengetahui bagaimana pengguna memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling. Pada dasarnya pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling mencakup dua hal yaitu

menggunakan koleksi atau membaca di tempat (*in library use*) dan meminjam koleksi untuk dibawa pulang (*out circulation use*).¹

2. Metode pemanfaatan koleksi

Cara adalah aturan melakukan sesuatu, perbuatan untuk mengerjakan sesuatu, untuk menyelesaikan pekerjaan. Adapun cara yang dapat dilakukan pengguna dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling yaitu dengan cara mencatat informasi penting yang diinginkan, membaca ditempat koleksi atau juga memfotocopy bagian koleksi yang diinginkan.²

Menurut Zulkarnaen, beberapa cara memanfaatkan koleksi pada perpustakaan keliling sebagai berikut:

- a. Meminjam
Biasanya pengguna melakukan peminjaman melalui meja sirkulasi perpustakaan setelah mendapatkan buku yang diinginkan. Dengan melakukan peminjaman, pengguna memiliki waktu yang lebih banyak untuk membaca buku yang dipinjam. Buku tersebut dapat diperpanjang masa peminjamannya dan kemudian dikembalikan lagi ke meja sirkulasi.
- b. Membaca di tempat
Bagi pengguna yang memiliki waktu luang yang cenderung membaca di ruang baca perpustakaan. Pengguna dapat memilih beberapa buku untuk dibaca dan menghabiskan waktunya di perpustakaan.
- c. Mencatat informasi dari buku
Terkadang pengguna hanya melakukan pencatatan informasi yang diperoleh dari koleksi. Dengan cara seperti ini, pengguna mendapatkan informasi ringkas tentang berbagai masalah dari buku yang berbeda.
- d. Memperbanyak (menggunakan jasa *foto copy*)

¹ A. Ridwan Siregar, *perpustakaan: Energi Pembangunan Bangsa*, (Medan: USU pres, 1999), hlm. 2 .

² Suprianto, dkk., *Aksentuasi Perpustakaan*, (Jakarta: PD-IPI DKI, 2006), hlm. 124.

Dengan memanfaatkan fasilitas mesin foto copy, pengguna dapat memiliki sendiri informasi-informasi yang diinginkan. Cara seperti ini biasanya dilakukan oleh pengguna yang memiliki waktu terbatas untuk ke perpustakaan.³

Dalam konteks perpustakaan, menurut hidayat, pemanfaatan koleksi arti adanya aktifitas dalam menggunakan bahan pustaka oleh pengguna untuk memenuhi kebutuhan informasinya.⁴

Hal-hal yang mempengaruhi pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling yaitu:

a. Frekuensi pengguna

Setiap pemustaka mempunyai frekuensi pengguna koleksi yang berbeda. Hal ini tergantung kebutuhan mereka akan informasi dan yang lainnya, karena setiap orang mempunyai kesempatan waktu yang berbeda.

Amin Abdullah, *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi* (jogjakarta: IPI, 2007) hlm.295. Dari kesimpulan di atas, peneliti menyimpulkan frekuensi pengguna koleksi adalah kekerapan pemustaka memakai koleksi di perpustakaan untuk mencari informasi.

b. Tujuan Pemustaka

Setiap pemustaka mempunyai tujuan yang berbeda dalam memanfaatkan koleksi. Hal ini disebabkan meningkatnya ilmu

³Zulkarnaen Seni, *Pemanfaatan Koleksi*. [Http://www.ziddu.com/download/3023151/](http://www.ziddu.com/download/3023151/). Diakses pada 17 Desember 2018.

⁴Syihabuddin Qalyubi, *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, (jogjakarta: IPI, 2007), hal. 295.

pengetahuan dan teknologi yang mempengaruhi kebutuhan pemustaka akan koleksi di perpustakaan.

c. Kemampuan Pemustaka dalam Menelesur Koleksi

Dalam penelesuran koleksi di perpustakaan, seorang pemustaka perlu memiliki pengetahuan dalam menelesuri koleksi yang digunakan untuk informasi yang dibutuhkan dapat ditemu kembali secara efektif dan efesien.⁵

3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Pemanfaatan Koleksi

Pemanfaatan koleksi di perpustakaan di pengaruhi oleh dua faktor yaitu faktor internal dan faktor eksternal.

Faktor internal adalah faktor yang berasal dari dalam diri pengguna yang mempengaruhi pengguna untuk memanfaatkan koleksi yang tersedia atau untuk mencari informasi yang diinginkan di perpustakaan, misalnya:

- 1) Minat merupakan kecenderungan yang tinggi setiap sesuatu.
- 2) motif merupakan sesuatu yang melingkupi semua penggerak, alasan atau dorongan yang menyebabkan dia melakukan sesuatu.
- 3) kebutuhan yang di maksud di si merupakan kebutuhan akan informasi.

Sedangkan faktor eksternal ialah faktor yang berasal dari luar diri pengguna yang mempengaruhi pengguna untuk memanfaatkan koleksi yang tersedia atau untuk mencari informasi yang diinginkan di perpustakaan, misalnya:

⁵ Burhan Hidayat, *Pemanfaatan Perpustakaan Universitas Medan Area*, <http://repositoy.usu.ac.id>, diakses 17 Desember 2018.

- 1) karena kelengkapan koleksi, maksud kelengkapan koleksi di sini ialah koleksi yang di cari atau koleksi yang diinginkan pengguna tersedia di perpustakaan .
- 2) keterampilan pustakawan dalam melayani pengguna merupakan suatu hal yang penting yang harus di miliki oleh seorang pustakawan untuk melayani atau menyelesaikan permasalahan si pengguna.
- 3) fasilitas penelusuran informasi merupakan sesuatu hal yang di butuhkan pengguna untuk bisa menemukan atau menelesuri informasi yang diinginkan.⁶

4. Tingkat pemanfaatan koleksi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, tingkat didefinisikan dengan susunan yang berlapis-lapis atau berlengegek-lenggek seperti lenggek rumah, tumpuan pada tangga (jenjang).⁷ Tingkat dapat di definisikan dengan banyak, dan dalam jumlah yang besar. Pemanfaatan juga dapat didefinisikan sebagai salah satu kegiatan utama atau jasa utama perpustakaan. Bagian ini sering kali dianggap ujung tombak jasa perpustakaan karena bagian inilah yang pertama kali berhubungan serta paling sering digunakan pemakai, karena pemanfaatan koleksi dapat berpengaruh terhadap citra perpustakaan keliling tersebut. Adapun yang dimaksud dengan tingkat pemanfaatan koleksi merupakan jumlah pemanfaatan atau yang menggunakan koleksi di perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan Dan

⁶ Zulkarnen Sani, *Pemanfaatan Koleksi*. <http://www.zidu.com/perpustakaan/023151/> Diakses, 18 Januari 2019.

⁷ Lasa HS, *Kamus Kepustakawan Indonesiam*, (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009), hal. 155.

Kearsipan Aceh dengan beberapa cara antara lain: membaca yaitu, proses melihat isi sesuatu yang tertulis dengan teliti seta memahaminya (dengan melisankan atau dalam hati). Mencatat yaitu, proses menulis atau menyalin ulang informasi yang telah dibaca pada koleksi perpustakaan ke dalam buku atau media lain (menyalin). Mengfotokopi yaitu, proses membuat salinan barang cetakan atau barang tulisan lainnya dengan menggunakan mesin fotokopi. Meminjam yaitu, proses pemakaian barang (dalam hal ini koleksi perpustakaan) oleh orang lain untuk sementara waktu (waktu sudah ditentukan).⁸

Layanan perpustakaan keliling akan menarik perhatian pengguna apabila koleksi yang disajikan sesuai dengan kebutuhan pengguna di lokasi pemberhentian layanan perpustakaan keliling. Untuk memilih bahan koleksi perpustakaan keliling yang baik, perlu diperhatikan kriteria pemilihan koleksi sebagai berikut:

- 1) Sesuai dengan kebutuhan pengunjung baik secara nyata maupun secara potensial.
- 2) Tahun terbit koleksi dipilih yang paling baru, atau paling tidak satu atau dua tahun terakhir.
- 3) Usahakan agar penulis/pengarang buku tersebut cukup terkenal sehingga menjadi daya tarik bagi pengguna perpustakaan keliling.
- 4) Isi bahan pustaka tidak melanggar normal-normal moral (susila, etika) dan normal agama (estetika) yang berlaku di Indonesia.

⁸ Desi Erwina, *(COASS) di Perpustakaan Rumah Sakit Umum Dr. Zainol Abidin Aceh*, (Skripsi, Badan Aceh: UIN Ar-Raniry, 2013), hal. 14.

- 5) Isi bahan pustaka benar-benar bersifat ilmiah dan penghibur sehingga setelah pengunjung membaca dan pulang dia merasa nyaman dan mendapat sesuatu yang bermanfaat bagi diri dan lingkungannya.
- 6) Isi bahan pustaka berguna bagi masyarakat dan dapat menunjang pembangunan nasional.
- 7) Fisik bahan pustaka mencerminkan desain dan tipografi yang baik, kertas dan penjilidan yang baik, serta huruf, gambar dan ilustrasinya menarik.⁹

Menurut IA kahar, perpustakaan keliling yang baik minimal memiliki koleksi 2500 jilid atau 1000 judul. Koleksi perpustakaan setiap tahun diusahakan untuk ditambah agar pemakai tidak terasa bosan karena tidak ada judul-judul baru.

Pada dasarnya koleksi perpustakaan keliling sama dengan koleksi perpustakaan umum yaitu memiliki koleksi umum dan sama-sama memberikan informasi kepada masyarakat umum. Koleksi perpustakaan adalah semua bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan serta disajikan kepada masyarakat untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat. Adapun koleksi perpustakaan umum terdiri dari buku, non buku, majalah, surat kabar, pamflet, gambar peta/atlas, brosur, buku cerita anak-anak, dan bahan audio visual.

Berdasarkan uraian di atas dapat di simpulkan bahwa koleksi perpustakaan keliling adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, cetak, dan rekam dalam bentuk berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang

⁹ Aulia Almi dan Bakhtiaruddin Nst., "Manfaat Perpustakaan Keliling Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang Bagi Siswa SD Negeri 23 Ampalu Pengabiran Kota Padang," *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1, No. 1 (2012), <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/1752>, diakses 27 Desember 2018.

dikumpulkan, diolah, dan disajikan kepada masyarakat demi untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat.

Tomas menyatakan bahwa pengukuran konsep pemanfaatan koleksi perpustakaan dapat diukur dengan tiga indikator yakni intensitas penggunaan, frekuensi penggunaan, dan jumlah koleksi yang digunakan. Ketiga indikator tersebut mempunyai penjelasan dan tujuan sebagai berikut:

a. Intensitas penggunaan (*intensity of use*)

Hal ini menunjukkan tentang sejauh mana keadaan dan kehebatan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan. Intensitas penggunaan dapat dilihat dari kunjungan yang dilakukan oleh pengguna perpustakaan, jika pengguna teratur pergi ke perpustakaan maka bisa disimpulkan informasi yang di perpustakaan dibutuhkan dan bermanfaat bagi pengguna.

b. Frekuensi pengguna (*frequency of use*)

Frekuensi pengguna bertujuan untuk menunjukkan seberapa lama pengguna menggunakan koleksi untuk memenuhi kebutuhan informasinya, hal tersebut berupa berapa lama peminjaman dan tingkat perpanjangan peminjaman koleksi.

c. Jumlah yang digunakan (*diversity of software pachage used*)

Menunjukkan tentang sejauh mana ketergantungan pengguna terhadap koleksi yang ada di perpustakaan. Dalam pemanfaatan

koleksi pengguna tidak hanya datang untuk meminjam koleksi namun juga untuk menggunakan koleksi di tempat.¹⁰

Dari semua pendapat yang telah dipaparkan di atas maka dapat disimpulkan bahwa pemanfaatan koleksi di perpustakaan menjadi suatu indikator dari keberhasilan sebuah perpustakaan itu sendiri dalam melayani pengguna perpustakaan. Hal ini dapat dilihat dari minat kunjungan, peminjaman koleksi dan sebagainya.

C. Perpustakaan keliling

1. Definisi Perpustakaan Keliling

Perpustakaan keliling merupakan bagian dari perpustakaan umum, yang mendatangi atau mengunjungi pembacanya dengan menggunakan kendaraan baik darat (mobil atau motor) maupun air (perahu). Dengan kata lain, perpustakaan keliling adalah perpustakaan yang bergerak dengan membawa bahan perpustakaan untuk melayani masyarakat dari satu tempat ke tempat lain yang belum terjangkau oleh perpustakaan umum. Perpustakaan keliling merupakan perpustakaan yang diwujudkan dalam bentuk mobil unit sehingga dapat dipindahkan ketempat tertentu agar pemakai perpustakaan ini menjadi luas, perpustakaan keliling mengusahakan agar sebanyak mungkin masyarakat membaca dan memperoleh informasi (pengetahuan), sehingga dengan membaca dan mendapatkan informasi itu masyarakat akan menjadi masyarakat yang cerdas, mantap dan penuh kreasi.

¹⁰ Detria Pinda Frasiska, "Evaluasi Keterpakaian Koleksi: Studi Evaluasi tentang Keterpakaian Koleksi Buku Pada Perpustakaan Akademik Angkatan Laut Surabaya", *jurnal. Unair.Ac.Id/download-fullpapers-in240c05287full.pdf*, diakses 28 November 2018.

Perpustakaan keliling disediakan untuk memberikan layanan ekstensi, yaitu masyarakat yang lokasinya jauh dari perpustakaan. Perpustakaan keliling memberikan layanan bergerak (*mobile*) mendatangi penggunaannya di beberapa tempat pemukiman penduduk, dan tempat terkonsentrasinya jumlah penduduk seperti sekolah, kantor, dan kelurahan. Sarana perpustakaan keliling berupa armada atau kendaraan untuk layanan perpustakaan keliling itu dapat berupa mobil, sepeda motor, atau yang lainnya untuk di daratan. Untuk daerah perairan, aliran sungai, atau antara pulau kecil dan sejenisnya yang disebut perpustakaan kampung.¹¹

Perpustakaan keliling merupakan perpustakaan yang dapat berpindah-pindah dari satu tempat ketempat yang lain untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat tertantu, terutama apabila di daerah itu belum didirikan perpustakaan umum. Penyelenggaraan perpustakaan keliling ini dioperasikan oleh perpustakaan Nasional, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah, maupun Perpustakaan Kota/Kabupaten untuk merangsang masyarakat setempat agar mereka berkesempatan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan mereka dan sekilas sebagai upaya peningkatan kualitas sumberdaya manusia.¹²

Pada dasarnya perpustakaan keliling dapat juga diartikan dengan perpustakaan yang koleksinya dibawa keluar gedung perpustakaan kemudian

¹¹ Arismen dan Syahyuman, "Tinjauan Terhadap Layanan Perpustakaan Keliling Pada Perpustakaan Umum Gunung Bungsu Kabupaten Tanah Datar," *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1, No. 2. (2012), diakses. 02 november 2016.

¹² Lasa HS, *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009), hal. 268.

diangkut oleh mobil yang titik lokasinya berpindah-pindah sesuai dengan jadwal titik lokasi yang telah disajikan kepada masyarakat.

Berdasarkan pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa perpustakaan keliling adalah perpustakaan yang beroperasi dibawah pimpinan perpustakaan Nasional, Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah, maupun Perpustakaan Kota/Kabupaten. Jadi perpustakaan keliling merupakan perpanjangan tangan dari Perpustakaan Nasional, Badan perpustakaan Arsip Daerah, maupun Perpustakaan Kota/Kabupaten dengan sistem operasi bergerak dari satu tempat ketempat lainnya.

2. Jenis Layanan di Perpustakaan Keliling

Layanan perpustakaan keliling merupakan tugas yang amat penting dan muara dari semua kegiatan di perpustakaan. Adapun layanan yang terdapat pada layanan perpustakaan keliling antara lain :

a. Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi

Layanan ini merupakan layanan peminjaman dan pngembalian koleksi yang diberikan untuk pengguna yang berhubungan dengan pemanfaatan koleksi perpustakaan.

b. Layanan Membaca di tempat (tidak membawa pulang)

Guna memberikan kesempatan bagi pengunjung yang belum menjadi anggota perpustakaan, mereka dapat membaca saja, maka disediakan layanan membaca di tempat layanan (*service point*).

c. Layanan Bercerita

Tujuan utamanya adalah meningkatkan minat baca anak-anak, terutama anak pra sekolah. Walaupun layanan ini lebih sering dilakukan oleh perpustakaan umum kotamadya, namun perpustakaan keliling dapat juga memberikan layanan ini, dalam hal pemerataan pelayanan kepada masyarakat yang jaraknya tidak terjangkau oleh layanan perpustakaan umum kotamadya menetap. Beberapa hal yang perlu dipersiapkan adalah membawa ceritanya terampil bercerita, materi cerita tepat, dan pembawaannya ramah serta dapat menghidupkan cerita yang disesuaikan dengan koleksi-koleksi yang ada di dalam perpustakaan keliling.

d. Pemutaran Film

Pemutaran film merupakan jenis layanan yang sangat digemari masyarakat. Pemutaran film merupakan sarana yang sangat efektif untuk menyampaikan pesan-pesan dan promosi perpustakaan, jenis layanan ini memang belum populer, tetapi perlu dipertimbangkan untuk masa-masa yang akan datang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang begitu pesat.

e. Layanan Jasa Informasi

Untuk memenuhi kebutuhan informasi, orang tidak cukup hanya melalui satu sarana informasi saja, melainkan dari berbagai sarana jasa

informasi lainnya, termasuk perpustakaan keliling sebagai salah satu sarana layanan jasa informasi.¹³

Layanan perpustakaan keliling pada dasarnya bersifat terbuka, demokratis, karena perpustakaan keliling melayani semua lapisan masyarakat tanpa membedakan status, budaya, ekonomi, pendidikan, kepercayaan maupun status-status lainnya. Semua warga masyarakat, tanpa mengenal batas usia, bebas memanfaatkan layanan jasa perpustakaan keliling.¹⁴

3. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Keliling

Salah satu tujuan perpustakaan keliling yaitu melayani masyarakat pendesaan terpencil dengan situasi dan kondisi tertentu yang tidak dapat datang atau mencapai perpustakaan umum, misalnya karena sedang sakit, menjalani hukuman di lembaga permasyarakatan, berada di panti asuhan atau panti jompo dan lain-lain.¹⁵

Perpustakaan keliling sebagai salah satu perangkat pendidikan non formal berupaya untuk ikut mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan oleh UUD 1945. Untuk melaksanakan amanat itu perpustakaan keliling mempunyai tugas mengumpulkan, memilih, dan menyajikan informasi kepada masyarakat yang tidak terlayani oleh perpustakaan umum.

¹³ Suprianto, dkk., *Aksentuasi Perpustakaan*, (Jakarta: PD-IPI DKI, 2006), hal. 124-125.

¹⁴ Suprianto, dkk., *Aksentuasi Perpustakaan dan Pustakawan*, (Jakarta: Ikatan Pustakawan Indonesia Pengurus Daerah DKI Jakarta, 2006), hal. 123.

¹⁵ Soetminah, *Perpustakaan dan pustakawan* (jogjakarta : Kanisisus, 1992), hal. 125.

Adapun tujuan diselenggarakannya perpustakaan keliling antara lain:¹⁶

- 1) Meratakan layanan informasi kepada masyarakat sampai ke daerah terpencil yang belum/tidak memungkinkan adanya perpustakaan permanen
- 2) Membantu perpustakaan umum dalam mengembangkan pendidikan nonformal kepada publik luas.
- 3) Memperkenalkan buku-buku dan bahan pustaka lainnya kepada publik.
- 4) Memperkenalkan jasa perpustakaan kepada publik.
- 5) Meningkatkan minat baca dan mengembangkan cinta buku pada masyarakat.
- 6) Mengadakan kerja sama dengan lembaga masyarakat sosial, pendidikan, dan pemerintah daerah dalam meningkatkan kemampuan intelektual dan kultural masyarakat.

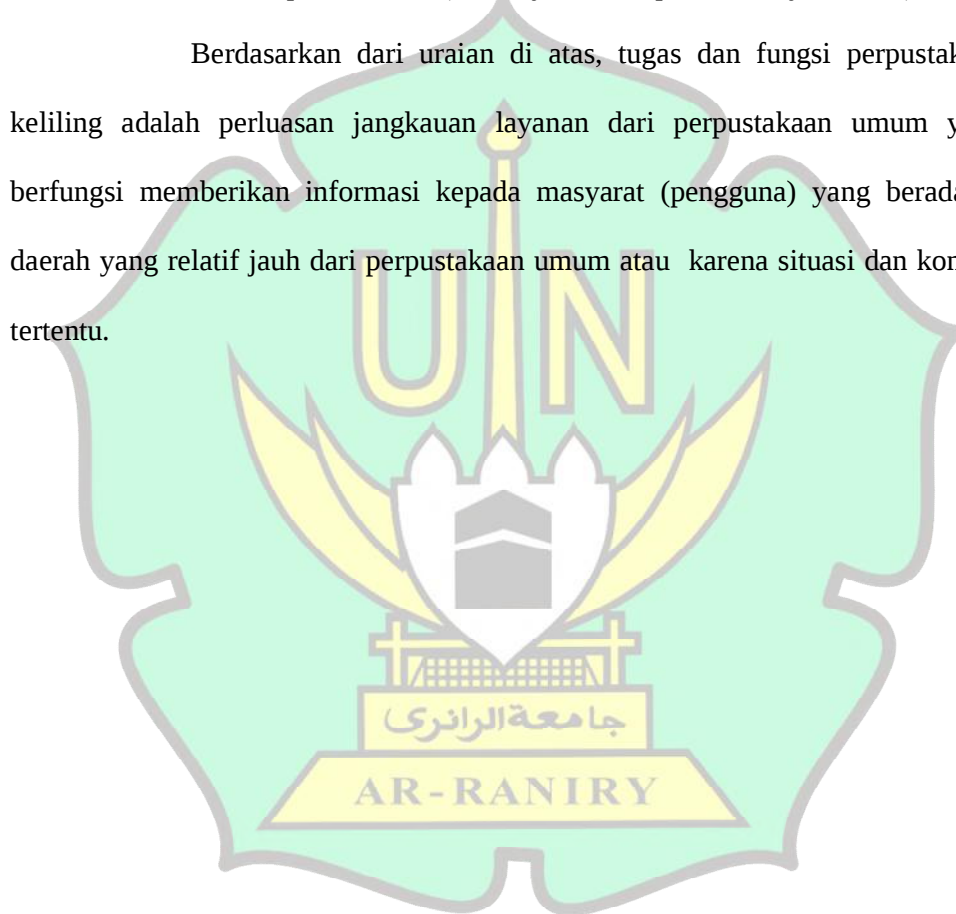
Dalam buku panduan koleksi perpustakaan keliling dijelaskan bahwa tugas dan fungsi perpustakaan keliling (*mobile library*), antara lain:

- 1) Melayani masyarakat yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan umum, karena lokasi tersebut belum dapat didirikan perpustakaan karena belum ada dana yang tersedia.
- 2) Melayani masyarakat oleh situasi dan kondisi tertentu tidak dapat datang atau mencapai perpustakaan umum, misalnya sedang dirawat di rumah sakit, menjalani hukuman di lembaga permasyarakatan, berada di panti asuhan atau panti jompo dan lain-lain.

¹⁶ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, Pasal 23 Ayat 1 dan 2.

- 3) Mmempromosikan layanan perpustakaan kepada masyarakat yang belum pernah mengenal perpustakaan.
- 4) Memberikan layanan yang bersifat sementara sampai perpustakaan umum didirikan.
- 5) Sebagai sarana untuk membantu menemukan lokasi yang tepat bagi layanan perpustakaan umum atau cabang yang direncanakan dibangun.
- 6) Menggantikan fungsi perpustakaan umum apabila situasi tertentu tidak memungkinkan didirikan perpustakaan umum di tempat tersebut (misalnya karena penduduknya sedikit).¹⁷

Berdasarkan dari uraian di atas, tugas dan fungsi perpustakaan keliling adalah perluasan jangkauan layanan dari perpustakaan umum yang berfungsi memberikan informasi kepada masyarat (pengguna) yang berada di daerah yang relatif jauh dari perpustakaan umum atau karena situasi dan kondisi tertentu.



¹⁷ Abdulmanan, "Peranan Perpustakaan Keliling dalam Mengentaskan Kemiskinan Informasi di Pedesaan, " *Jurnal Dokumentasi dan Informasi*, Vol. 20, No. 5. (1995), <http://jurnalbaca.pdii.go.id/index.php/baca/article/view/38>, diakses 21 November 2018.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian

Penelitian dapat diklasifikasikan dari berbagai cara dan sudut pandang, dilihat dari pendekatan analisisnya, penelitian dibagi menjadi dua macam, yaitu penelitian kuantitatif dan penelitian kualitatif.¹ Penelitian kualitatif adalah penelitian yang mengungkapkan situasi sosial tertentu dengan mendeskripsikan kenyataan secara benar, dibentuk oleh kata-kata berdasarkan teknik pengumpulan data analisis data yang relevan yang diperoleh dari situasi yang alamiah.²

Penelitian kualitatif bertujuan untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain sebagainya.³ Berdasarkan judul penelitian yang penulis lakukan “Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam”, maka pendekatan penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Oleh karena itu penulis menggunakan pendekatan kualitatif pada penelitian ini dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam dan apa saja yang menyebabkan siswa/i SMAN 1 Baitussalam lebih memanfaatkan perpustakaan Keliling dibandingkan dengan koleksi di Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam?

¹ Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hal. 5.

² Djam'an Satori dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hal. 25.

³ Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011), hal. 6.

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan di SMAN 1 Baitussalam yang beralamatkan di Kecamatan Baitussalam Aceh Besar, Dengan jumlah siswa ± 300 siswa.⁴ Adapun penelitian ini akan dilakukan pada bulan Desember 2018.

Alasan penulis memilih lokasi tersebut karena penulis ingin melakukan penelitian pada siswa siswi SMAN 1 Baitussalam, di sebabkan Sekolah tersebut di datangi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam, namun penulis ingin melihat bagaimana siswa siswi tersebut dalam memanfaatkan koleksi di perpustakaan keliling tersebut serta lebih memanfaatkan perpustakaan keliling di bandingkan dengan perpustakaan sekolah SMAN 1 Baitussalam.

C. Fokus Penelitian

Salah satu asumsi tentang gejala dalam penelitian kuantitatif adalah bahwa gejala dari suatu objek itu sifatnya tunggal dan parsial. Dengan demikian berdasarkan gejala tersebut peneliti kuantitatif dapat menentukan variabel-variabel yang akan diteliti. Sedangkan dalam penelitian kualitatif gejala itu tidak dapat dipisah-pisahkan, sehingga peneliti kualitatif akan membatasi penelitian dalam satu atau lebih variabel yang disebut dengan batasan masalah. Oleh karena itu batasan masalah dalam penelitian kualitatif disebut dengan fokus yang berisi pokok masalah yang masih bersifat umum.⁵

⁴ Wawancara dengan waka kesiswaan pada tanggal 2 Mei 2019

⁵ Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 32.

Pada penelitian ini yang menjadi objek adalah perpustakaan keliling, sedangkan yang menjadi subjek adalah siswa/i SMAN 1 Baitussalam. Teknik sampel menggunakan snowball *sampling*, snowball sampling adalah teknik pengambilan sampel yang mula-mula jumlahnya kecil kemudian sampel ini di suruh teman-temannya untuk di jadikan sampel.⁶ Begitu seterusnya sehingga sampel semakin banyak. Dari informan yang di pilih ingin mengetahui lebih lanjut mengapa siswa/i tersebut lebih memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling di bandingkan perpustakaan sekolah.

D. Teknik Pengumpulan Data

Tehnik pengumpulan data merupakan kegiatan penelitian yang sangat penting karena berkaitan dengan tersedianya data yang dibutuhkan untuk menjawab permasalahan dalam penelitian, sehingga kesimpulan yang diambil adalah benar. Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini diantaranya yaitu:

1. Observasi

Observasi adalah suatu teknik yang dilakukan dengan cara pengamatan langsung ke lokasi penelitian untuk dapat melihat objek yang akan diteliti dan

⁶*Ibid.*, hal. 125.

memperoleh data yang lebih akurat yang dibutuhkan sebagai pelengkap dalam penelitian.⁷

Observasi yang penulis lakukan adalah jenis observasi langsung, yaitu di mana penulis langsung mengamati pada objek yang diteliti. Adapun observasi yang telah dilakukan oleh penulis adalah melakukan pengamatan mengenai pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling dan faktor apa yang menyebabkan siswa siswi SMAN 1 Baitusslam lebih memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dibandingkan dengan perpustakaan sekolah mereka.

2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada responden. Ciri utama dari wawancara adalah kontak langsung antara pencari informasi (*interviewer*) dengan sumber informasi (*interviewee*). Jenis-jenis wawancara ada 3 yaitu wawancara terstruktur, wawancara tidak terstruktur dan wawancara semiterstruktur.⁸

Adapun jenis wawancara yang dilakukan oleh penulis adalah wawancara semi terstruktur. Wawancara semi terstruktur lebih tepat dilakukan dalam penelitian kualitatif daripada penelitian lainnya, dimana dalam pelaksanaannya lebih bebas dibandingkan dengan wawancara terstruktur. Ciri-ciri dari wawancara semi terstruktur adalah pertanyaan terbuka namun

⁷Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2008), hal. 130.

⁸S. Margono, *Metodologi Penelitian dan Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hal. 164.

ada batasan tema dan alur pembicaraan, kecepatan wawancara dapat diprediksi, fleksibel tetapi terkontrol, ada pedoman wawancara yang dijadikan patokan dalam alur, urutan dan penggunaan kata, dan tujuan wawancara adalah untuk memahami suatu fenomena.⁹

Dalam penelitian ini penulis mengajukan beberapa pertanyaan kepada responden yaitu pustakawan, dan siswa/siswi SMAN 1 Baitussalam menyangkut tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam. Dari hasil wawancara tersebut penulis akan menarik jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang telah penulis ajukan dan menambah informasi yang penulis anggap penting untuk penelitian ini.

Wawancara dapat dilakukan dengan beberapa alat antara lain, yaitu:

- a. Buku catatan yaitu berfungsi untuk mencatat semua percakapan atau pembicaraan dengan sumber data secara langsung.
- b. *Tape recorder* (alat perekam) yaitu berfungsi untuk merekam semua percakapan atau pembicaraan. Pengguna *tape recorder* dalam wawancara perlu memberi tahu kepada informan apakah diperbolehkan atau tidak.
- c. Camera yaitu berfungsi untuk memotret kalau peneliti sedang melakukan pembicaraan dengan informan/sumber data. Dengan adanya foto, maka

⁹Lexy J.Moleong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2007), hal.

dapat meningkatkan keabsahan penelitian akan lebih terjamin karena peneliti betul-betul melakukan pengumpulan data.¹⁰

3. Dokumentasi

Dokumen adalah catatan peristiwa yang sudah terjadi hal ini bisa dengan berbagai bentuk seperti tulisan, gambar dan lain lain.¹¹ Arikunto mengatakan bahwa dokumentasi digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda, dan sebagainya.¹²

Dalam penelitian ini, dokumentasi dilakukan untuk menelusuri dokumen-dokumen yang berkaitan dengan objek penelitian guna mendapatkan data sekunder untuk melengkapi data primer yang berhubungan dengan dokumentasi keadaan lingkungan sekolah, dan dokumen-dokumen terkait lainnya.¹³ Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode dokumentasi untuk mendapatkan data tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling oleh siswa/i SMAN 1 Baitussalam.

¹⁰Sugiyono, *Metode penelitian pendidikan: pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D* (Bandung : Alfabeta, 2013), hal. 328.

¹¹*Ibid.*, hal. 240.

¹²Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010), hal. 274.

¹³S. Margono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hal. 155.

E. Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan bagian yang sangat penting dalam metode ilmiah dan dalam memecahkan masalah penelitian. Adapun teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis data secara deskriptif analisis. Setelah diamati, dibaca dan dipelajari kemudian peneliti segera menganalisa data-data tersebut kedalam bentuk deskriptif analisis, yaitu menggambarkan suatu fenomena, karakteristik, situasi, dan kejadian pada suatu variabel tertentu secara sistematis, faktual, dan akurat sebagaimana adanya.¹⁴

Adapun tahap-tahapan dalam menganalisis data diantaranya yaitu:

a. Reduksi Data

Tahap ini merupakan proses pemilihan, pemusatan perhatian, pengabstraksian dan pentranformasikan data kasar yang diambil dari lapangan. Reduksi data merupakan bagian dari analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasi data dengan cara sedemikian rupa hingga kesimpulan-kesimpulan akhirnya dapat ditarik dan diverifikasi.¹⁵

b. Penyajian Data

Penyajian data diartikan sebagai pendeskripsian sekumpulan informasi tersusun yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan dan

¹⁴Sudarto, *Metodologi Penelitian Filsafat*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1997), hlm. 66.

¹⁵Hamid Patilima, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm.100.

pengambilan tindakan. Penyajian data kualitatif disajikan dalam bentuk teks naratif dan semuanya dirancang guna menggabungkan informasi yang tersusun dalam bentuk yang padu dan mudah dipahami.¹⁶

c. Penarikan Kesimpulan

Penarikan kesimpulan merupakan kegiatan akhir penelitian kualitatif. Peneliti harus sampai pada kesimpulan dan melakukan verifikasi, baik dari segi makna maupun kebenaran kesimpulan yang disepakati oleh tempat penelitian itu dilaksanakan. Makna yang dirumuskan peneliti dari data harus diuji kebenaran, kecocokan, dan kekokohnya.¹⁷

Data yang di peroleh dari hasil pengumpulan data dan analisis data akan dirangkum, kemudian dipilah untuk memfokuskan pada hal-hal yang penting. Kemudian data yang penting tersebut disajikan dalam bentuk teks yang bersifat naratif. Selanjutnya, penulis akan menarik kesimpulan dari data-data penting tersebut dan memberikan penafsiran yang bertujuan untuk memberikan makna yang dapat disusun menjadi kalimat deskriptif yang mudah dipahami oleh penulis sendiri maupun orang lain.

¹⁶*Ibid.*, hal. 103.

¹⁷Husaini Husman dan Purnomo Setiady Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), hal. 87.

F. Kredibilitas

Kredibilitas dalam penelitian digunakan untuk menguji data atau kepercayaan terhadap data yang diperoleh selama penelitian berlangsung. Dalam penelitian kualitatif, untuk menguji sebuah data sering digunakan beberapa uji kredibilitas seperti:

1. Perpanjangan pengamatan
2. Peningkatan ketekunan
3. Triagulasi
4. Analisis kasus negatif
5. Menggunakan bahan referensi
6. *Member check*.¹⁸

Dalam penelitian ini, uji kredibilitas yang digunakan adalah perpanjangan pengamatan dan triangulasi. Perpanjangan pengamatan digunakan supaya hubungan peneliti dengan narasumber akan semakin akrab, tidak ada lagi jarak, semakin terbuka, saling mempercayai sehingga tidak ada informasi yang disembunyikan, untuk perpanjangan pengamatan lebih difokuskan pada data yang telah diperoleh sesuai dengan yang di lapngan., bila data yang diperoleh sudah sesuai dengan yang di lapangan maka perpanjangan pengamatan sudah bisa diakhiri. Untuk selanjutnya digunakan uji kredibilitas triangulasi.

Triangulasi merupakan mengecek data yang diperoleh dari beberapa sumber dengan berbagai cara, dengan berbagai teknik pengumpulan data dan berbagai waktu. Maka dalam penelitian ini menggunakan triangulasi teknik yaitu, dengan mengecek data kepada sumber

¹⁸ Sugiono, *Metode pendidikan kualitatif, kuantitatif R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2013), hal. 270.

yang sama dengan teknik yang berbeda untuk memastikan kesesuaian data yang diberikan oleh sumber data.¹⁹



¹⁹ Sugiono, *Metodelogi...* hal . 274

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam

Pembentukan Bidang UPTB (Unit Pelaksana Teknis Badan) Pelayanan Perpustakaan dan Jasa Kearsipan berdasarkan Peraturan Gubernur (pergub) nomor 35 tahun 2009 tanggal 18 Maret 2010 tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Badan **Pelayanan Perpustakaan dan Jasa Kearsipan** pada Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Aceh.

Tugas pokok bidang UPTB Pelayan Perpustakaan dan Jasa Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional atau kegiatan teknis penunjang di bidang pelayan perpustakaan keliling.

Sistem layanan kunjungan perpustakaan keliling badan Arsip dan kearsipan Pelaksanaan Pelayanan perpustakaan keliling di sekolah-sekolah dalam wilayah Kota Banda Aceh dan Aceh Besar , hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pengelolaan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran dan pemberian informasi kepada masyarakat, Untuk kegiatan kunjungan tersebut mempunyai 7 (tujuh) Unit mobil perpustakaan Keliling.

Perpustakaan keliling yang mendatangi SMAN I Baitussalam pertama kali sejak tahun 2009, namun sejak tahun 2011-2013 sempat berhenti karena kekurangan supir, dan semenjak tahun 2014 perpustakaan keliling kembali aktif lagi mengunjungi SMAN 1 Baitussalam sampai dengan sekarang. Perpustakaan keliling ini hanya menerapkan layanan sirkulasi, Perpustakaan keliling mendatangi SMAN 1 Baitussalam setiap hari senin dalam jangka waktu satu

minggu sekali dengan satu orang pustakawan dan satu orang supir, yang membawa 400 eksamplar dalam satu unit mobil perpustakaan keliling.

B. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikator manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi murid-murid, tetapi lebih jauh lagi, antara lain adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, murid-murid terbiasa belajar mandiri, murid-murid terlatih ke arah tanggung jawab, murid-murid selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.¹

Perpustakaan Sekolah juga menjadi tolok ukur bagi sebuah sekolah karena perpustakaan sekolah merupakan penunjang proses belajar mengajar diiringi dengan koleksi yang lengkap, pelayanan, dan fasilitas yang nyaman. Tidak cukup dengan kinerja seorang guru saja, akan tetapi perpustakaan juga turut mengambil bagian dalam menyukseskan suatu pembelajaran, karena guru mengajar pun berpegangan terhadap suatu koleksi untuk membantu proses belajar mengajarnya. Dengan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan, sangat membantu siswa/i tersebut untuk mencerna pelajaran yang diberikan dan untuk proses penyelesaian tugas, mencari informasi yang diinginkan, serta bisa menambah wawasan. Sehingga bisa disebut bahwa perpustakaan sekolah adalah jantungnya sekolah. Oleh karena itu ketersediaan koleksi dan pemanfaatan koleksi di suatu

¹ Ibrahim Bafadal, *Pengelola Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2011), hal. 5.

perpustakaan sekolah menjadi prioritas nomor satu untuk proses belajar mengajar dan berprestasinya seorang murid.

Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam memiliki berbagai koleksi yang dibutuhkan oleh siswanya. Jumlah koleksi keseluruhan di perpustakaan SMAN 1 Baitussalam 6.500 koleksi non fiksi dan 800 koleksi fiksi, koleksi di SMAN 1 Baitussalam selalu terevisi tiap tahunnya.² Setiap petugas perpustakaan SMAN 1 Baitussalam membuka perpustakaan, dikunjungi oleh siswa-siswi yang belajar di perpustakaan tanpa memanfaatkan koleksi perpustakaan, sedangkan yang meminjam atau memanfaatkan koleksinya paling banyak 21 siswa dalam satu minggu dan paling sedikit 2 orang siswa.

1. Daftar Kunjungan Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam

Tabel 4.1

NO	Hari	Jumlah Pengunjung yang memanfaatk n	Membaca	Pinjam Buku
1.	Minggu 1	9	0 orang	9 orang
2.	Minggu 2	21	2 orang	19 orang
3.	Minggu 3	9	0 orang	9 orang
4.	Minggu 4	2	0 orang	2 orang

² Wawancara dengan Ibu Lena Farsiah sebagai Kepala Perpustakaan, wawancara pada tanggal 09 April 2019.

Daftar pengunjung Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam bulan 3 tahun 2019

Namun selain itu SMAN 1 Baitussaalam juga bekerja sama dengan Perpustakaan keliling dari kantor perpustakaan dan kearsipan. Perpustakaan keliling tersebut mendatangi SMAN 1 Baitussalam dalam satu minggu sekali dengan membawa ± 400 koleksi. Perpustakaan keliling yang hanya mendatangi SMAN 1 Baitussalam dalam jangka 1 minggu sekali bisa mencapai 40 siswa yang memanfaatkan koleksi dengan cara meminjam koleksi perpustakaan keliling. Sedangkan yang memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan cara membaca di tempat ± 20 siswa.³

2. Daftar Kunjungan Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam

Tabel 4.2

NO	Hari	Jumlah Pengunjung yang memanfaatkan	Membaca	Pinjam Buku
1.	Minggu 1	61 orang	± 20 orang	41 orang
2.	Minggu 2	63 orang	± 20 orang	43 orang
3.	Minggu 3	59 orang	± 20 orang	39 orang

³ Hasil wawancara dengan bapak Muzakir sebagai Kepala Perpustakaan Keliling, wawancara pada tanggal 15 April 2019.

4.	Minggu 4	60 orang	± 20 orang	40 orang
----	----------	----------	----------------	----------

Daftar pengunjung Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam pada bulan 3 tahun 2019

Berdasarkan dari 2 tabel pengunjung di atas dapat disimpulkan bahwa sangat minim sekali siswa-siswi memanfaatkan koleksi perpustakaan SMAN 1 Baitussalam dibandingkan dengan perpustakaan keliling yang mendatangi SMAN 1 Baitussalam dalam satu minggu sekali.

Berdasarkan hasil wawancara dengan siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling di SMAN 1 Baitussalam, yaitu:

1. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling

a. Cara Pemanfaatan

1) Membaca di tempat

Memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan cara membaca di tempat ialah mereka mencari koleksi yang mereka inginkan dan memanfaatkan koleksi tersebut dengan cara membaca di tempat tidak di bawa pulang, akan tetapi mereka hanya memanfaatkan di waktu jam kunjung saja setelah jam kunjung perpustakaan keliling habis mereka mengembalikan koleksi di tempat semula. siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam membaca koleksinya tidak jauh dari mobil perpustakaan keliling, mereka biasanya mengambil koleksi yang mereka inginkan dan membacanya di tribun sekolah, di bawah pohon,

atau di depan kelas yang kelasnya tidak jauh dari perpustakaan keliling tersebut.

2) Meminjam koleksi

Memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan cara meminjam ialah siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam meminjam koleksi yang di inginkan untuk dibawa pulang dengan prosedur yang telah diterapkan oleh perpustakaan keliling tersebut, dan koleksi perpustakaan keliling akan di kembalikan ketika batas peminjaman habis atau koleksinya telah siap di manfaatkan, akan tetapi apabila batas yang di tentukan oleh perpustakaan keliling habis namun si siswa belum habis memanfaatkan koleksi atau masih menginginkan koleksi tersebut mereka bisa membuat perpanjangan waktu ke perpustakaan keliling tersebut bahwa mereka masih ingin meminjam koleksinya.

3) Mencatat informasi

Mencatat informasi ialah Memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan cara mencatat informasi yaitu siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam mencari atau menelusuri koleksi yang mereka inginkan, namun koleksi tersebut tidak dipinjam untuk di bawa pulang akan tetapi koleksinya di manfaatkan di tempat tersebut, dengan cara mengambil koleksi yang mereka butuhkan kemudian mencatat informasi-informasi yang mereka perlukan dengan

ketersediaan waktu yang mereka punya. Namun setelah mereka mencatat informasi yang mereka inginkan atau dengan kata lain setelah koleksi di manfaatkan koleksinya di kembalikan ke tempat semula, dan mereka membawa catatan atau informasi yang mereka catat tadi untuk keperluan mereka, hal ini terjadi biasanya si siswa ada tugas dari guru dan mereka memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan mencatat informasi saja tanpa harus meminjam atau membawa pulang koleksi tersebut.

4) Memperbanyak (menggunakan jasa *foto copy*)

Memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan cara memperbanyak ialah apabila siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam menginginkan koleksi di perpustakaan keliling namun mereka tidak mau meminjam koleksi untuk di bawa pulang, tidak ingin membaca di tempat yang telah di sediakan, juga tidak ingin mencatat informasi yang di butuhkan. Namun siswa tersebut bisa meminta izin untuk memperbanyak atau mengfoto copy koleksi atau bagian koleksi yang mereka perlukan, setelah di foto copy koleksinya mereka harus mengembalikan lagi koleksi ke perpustakaan keliling tersebut, dan mereka sendiri juga sudah memiliki bagian yang mereka perlukan tanpa harus meminjam atau membawa pulang koleksi perpustakaan keliling, akan tetapi mereka bisa membawa pulang bagian yang mereka perbanyak (foto copy).

Koleksi perpustakaan keliling sangat membantu mereka dalam menambah pengetahuan informasi, karena mereka lebih banyak mendapatkan informasi di perpustakaan keliling meski mengunjungi dalam satu minggu sekali. Dibandingkan dengan perpustakaan sekolah mereka yang mempunyai koleksi lebih banyak namun jarang siswa memanfaatkannya, dikarenakan perpustakaan sekolah mereka jarang terbuka, dalam satu minggu belum tentu dibuka setiap hari. Disebabkan yang menjadi petugas perpustakaan bukan pustakawan, akan tetapi seorang guru mata pelajaran Ekonomi yang harus membagi waktu mengajarnya.⁴

b. Frekuensi Pemanfaatan perpustakaan keliling

- 1) Jumlah pengunjung pada minggu pertama bulan Maret 2019 mencapai 61 siswa
- 2) Jumlah pengunjung pada minggu pertama bulan Maret 2019 mencapai 63 siswa.
- 3) Jumlah pengunjung pada minggu pertama bulan Maret 2019 mencapai 59 siswa.
- 4) Jumlah pengunjung pada minggu pertama bulan Maret 2019 mencapai 60 siswa.

⁴ Hasil wawancara dengan Nadia Fajria, dkk., siswa SMAN 1 Baitussalam, wawancara pada tanggal 04 April 2019.

Berdasarkan frekuensi pengunjung di atas jumlah rata-rata pengunjung mencapai 60 siswa dan mberdasarkan buku kunjung perpustakaan keliling siswa yang paling banyak memanfaatkan perpustakaan keliling pada bulan Maret adalah Viki Pratama dan Nadia Fajria.⁵

2. Penyebab Siswa Memanfaatkan Perpustakaan Keliling

- a. Ketersediaan Koleksi perpustakaan keliling sudah cukup memadai dengan keperluan siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam, dengan koleksi yang perpustakaan keliling bawa bisa memenuhi kebutuhan siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam, baik koleksi fiksi maupun koleksi nonfiksi.⁶
- b. Koleksi Terbaru, Suatu perpustakaan harus menyediakan koleksi sesuai perkembangan zaman, dan koleksi yang disediakan harus sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Viki dan Habib siswa XII mipa1 mengatakan bahwa perpustakaan keliling selalu membawa koleksi-koleksi terbaru tiap minggunya, khususnya koleksi-koleksi fiksi yang membuat mereka tertarik untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling, sedangkan perpustakaan sekolah mereka tidak

⁵ Hasil buku kunjungan perpustakaan keliling pada bulan Maret.

⁶ Hasil wawancara dengan mifta dan vina siswa SMAN 1 Baitussalam, wawancara pada tanggal 04 April 2019.

pernah update koleksi fiksi hanya saja non koleksi fiksi yang terevisi tiap tahunnya.⁷

Berdasarkan hasil wawancara dengan siswa di atas penulis menyimpulkan bahwa siswa lebih tertarik memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling yang koleksi fiksinya terupdate tiap minggunya.

- c. Kerapian koleksi adalah tata susunan koleksi sesuai dengan rak atau nomor class yang sudah ditetapkan guna untuk memudahkan pengguna dalam menemukan koleksi yang diinginkan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa siswa SMAN 1 Baitussalam mereka mengatakan bahwa koleksi perpustakaan mereka sesuai dengan nama kelas yang sudah ditentukan, namun koleksinya tidak rapi susah dicari karena tidak dipisahkan perkelas, tahun, maupun semester, koleksinyapun berdebu, dan setiap rak dikerumuni laba-laba. Sedangkan susunan koleksi di perpustakaan keliling tersusun rapi meskipun tidak sesuai nomor klasifikasi namun koleksinya rapi, bersih, sehingga nyaman digunakan.

Menurut hasil wawancara penulis menyimpulkan bahwa kerapian dan kebersihan susunan koleksi sangat mempengaruhi kenyamanan pengguna.⁸

⁷ Hasil wawancara dengan viki dan habib., siswa SMAN 1 Baitussalam, wawancara pada tanggal 04 April 2019.

⁸ Hasil wawancara dengan Nadia Fajria, Wulandari, dkk., siswa SMAN 1 Baitussalam, wawancara pada tanggal 04 April 2019.

- d. Pelayanan adalah jasa yang diberikan oleh seorang pustakawan terhadap pengguna dalam menyediakan berbagai keperluan pengguna.

Berdasarkan hasil wawancara dengan siswa SMAN 1 Baitussalam mereka mengatakan bahwa pelayanan di perpustakaan sekolah mereka kurang memuaskan, dan ini juga salah satu alasan mereka jarang memanfaatkan perpustakaan sekolah disebabkan petugas perpustakaan yang judes, cuek, dan tidak pernah membantu mereka dalam mencari koleksi yang mereka inginkan. Sedangkan pelayanan di perpustakaan keliling selalu membantu mereka dalam mencari koleksi yang mereka butuhkan.

Dari hasil wawancara tersebut penulis dapat menyimpulkan bahwa pelayanan menjadi salah satu faktor minat kunjung pengguna.⁹

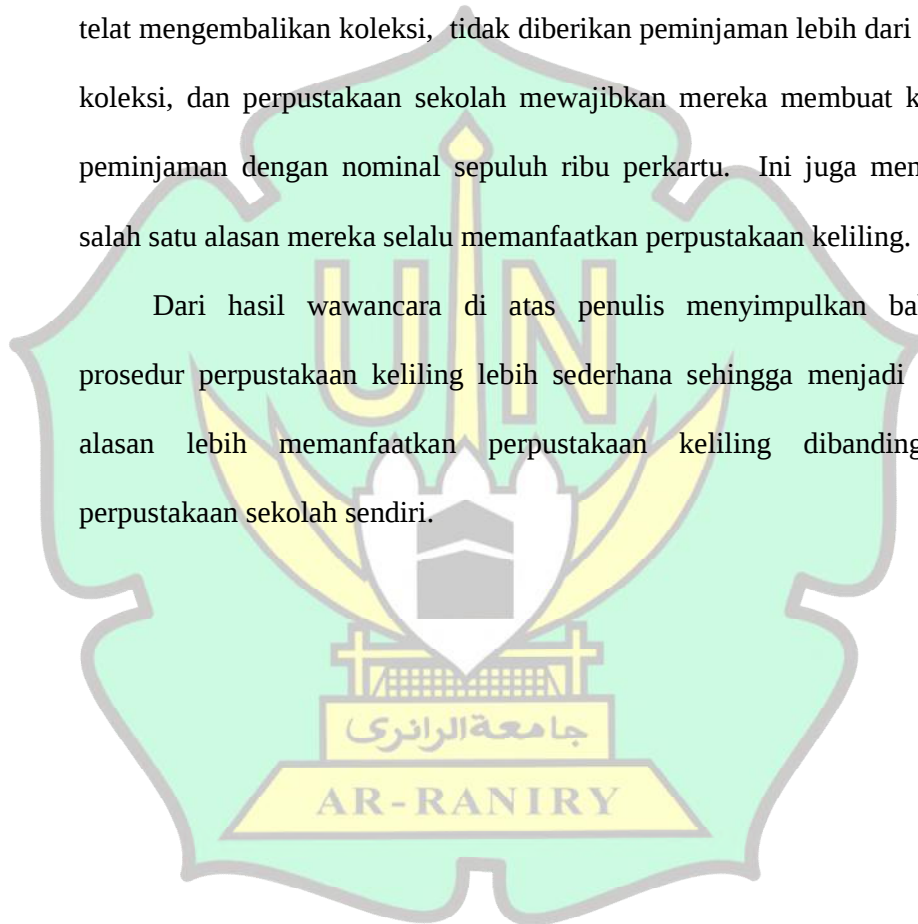
- e. Prosedur adalah suatu peraturan yang telah dibuat oleh suatu kelompok organisasi dan dijalankan bersama-sama.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Nurhaliza siswa kelas XII mipa1 dan Aqilia Nabila kelas XII mipa3 mengatakan bahwa prosedur peminjaman di perpustakaan keliling sangat sederhana karena di perpustakaan keliling tidak memiliki prosedur pembuatan kartu peminjaman, apabila ada siswa meminjam koleksi mereka hanya mencatat nama, kelas, tanggal peminjaman, judul buku. Perpustakaan keliling tidak diberlakukan denda sama sekali terhadap siswa yang mengembalikan buku lewat batas yang telah ditentukan, dan

⁹Hasil wawancara dengan siswa SMAN 1 Baitussalam, pada tanggal 04 April 2019.

membolehkan mereka meminjam lebih dari satu koleksi, dan perpustakaan keliling tidak mewajibkan mereka menyampul koleksi yang mereka pinjam. Berbeda dengan perpustakaan sekolah yang mewajibkan mereka menyampul koleksi yang mereka pinjam, dan memiliki prosedur bahwa perpustakaan sekolah memberlakukan denda bagi siswa yang telat mengembalikan koleksi, tidak diberikan peminjaman lebih dari satu koleksi, dan perpustakaan sekolah mewajibkan mereka membuat kartu peminjaman dengan nominal sepuluh ribu perkartu. Ini juga menjadi salah satu alasan mereka selalu memanfaatkan perpustakaan keliling.

Dari hasil wawancara di atas penulis menyimpulkan bahwa prosedur perpustakaan keliling lebih sederhana sehingga menjadi satu alasan lebih memanfaatkan perpustakaan keliling dibandingkan perpustakaan sekolah sendiri.



BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan tentang Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling Di SMAN 1 Baitussalam, maka dapat disimpulkan:

1. Siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dengan cara membaca di tempat, meminjam koleksi, mencatat informasi, memperbanyak (*menggunakan jasa foto copy*). Pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling dengan cara membaca ialah siswa hanya membaca koleksi di tempat dengan waktu yang telah disediakan. Pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling dengan cara meminjam ialah para siswa meminjam koleksi perpustakaan keliling untuk dibawa pulang dengan jangka waktu yang telah ditentukan. Pemanfaatan koleksi perpustakaan dengan cara mencatat informasi ialah parasiswa mencatat informasi atau bagian yang mereka butuhkan. Pemanfaatan koleksi perpustakaan keliling dengan cara memperbanyak ialah dengan cara mengfoto kopy bagian yang di perlukan untuk kepentingan siswa tersebut.
2. Faktor-faktor yang menyebabkan siswa-siswi SMAN 1 Baitussalam lebih memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling dibandingkan dengan perpustakaan sekolahnya sendiri yaitu kerena adanya faktor

Faktor internal antara lain, ketersediaan koleksi perpustakaan keliling sudah cukup memadai dan sesuai dengan keperluan parasiswa. Perpustakaan keliling selalu membawa koleksi-koleksi terbaru tiap minggunya. Sedangkan faktor eksternal yang mempengaruhi siswa memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling antara lain, koleksi di perpustakaan keliling tersampul rapi sehingga nyaman digunakan. Pelayanan di perpustakaan keliling selalu membantu mereka dalam mencari koleksi yang mereka butuhkan, prosedur peminjaman di perpustakaan keliling sangat sederhana dan tanpa harus memiliki kartu anggota.

B. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian penulis mengemukakan beberapa saran yang dijadikan bahan pemikiran atau pertimbangan untuk masa yang akan datang. Perpustakaan keliling hendaknya melakukan penambahan hari kunjung agar siswa-siswi lebih banyak memperoleh waktu dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Ridwan Siregar, *perpustakaan: Energi Pembangunan Bangsa*, Medan: USU pres, 1999.
- Arismen dan Syahyuman, "Tinjauan Terhadap Layanan Perpustakaan Keliling Pada Perpustakaan Umum Gunung Bungsu Kabupaten Tanah Datar," *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1, No. 2. (2012), diakses. 02 november 2016.
- Abdulmanan, "Peranan Perpustakaan Keliling dalam Mengentaskan Kemiskinan Informasi di Pedesaan," *Jurnal Dokumentasi dan Informasi*, Vol. 20, No. 5. (1995), <http://jurnalbaca.pdii.go.id/index.php/baca/article/view/38>, diakses 21 November 2018.
- Aulia Almi dan Bakhtiaruddin Nst., "Manfaat Perpustakaan Keliling Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang Bagi Siswa SD Negeri 23 Ampalu Pengabiran Kota Padang," *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1, No. 1 (2012), <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/1752>, diakses 27 Desember 2018.
- Basrowi dan Suwandi, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008.
- Burhan Hidayat, *Pemanfaatan Perpustakaan Universitas Medan Area*, <http://repositoy.usu.ac.id>, diakses 17 Desember 2018.
- Djam'an Satori dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2011.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 2002.
- Desi Erwina, *(COASS) di Perpustakaan Rumah Sakit Umum Dr. Zainol Abidin Aceh, Skripsi*, Badan Aceh: UIN Ar-Raniry, 2013.
- Detria Pinda Frasiska, "Evaluasi Keterpakaian Koleksi: Studi Evaluasi tentang Keterpakaian Koleksi Buku Pada Perpustakaan Akademik Angkatan Laut Surabaya" , *jurnal. Unair.Ac.Id/download-fullpapers-in240c05287full.pdf*, diakses 28 November 2018.
- Hamid Patilima, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2011.

- Husaini Husman dan Purnomo Setiady Akbar, *Metodologi Penelitian Sosial*, Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Ibrahim Bafadal , *Pengelola Perpustakaan Sekolah*, Jakarta:PT Bumi Aksara, 2011.
- Khalus Dino Firmansyah, *Pemanfaatan Layanan Perpustakaan Keliling Bagi Pengguna di Kota Surabaya*. Surabaya: Universitas Erlangga. Diakses dari <http://repository.unair.ac.id/54743/>, akses 27 November 2018. Diakses, 18 Januari 2019.
- Lasa HS, *Kamus Kepustakawan Indonesiam*, Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009.
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2011.
- Lasa HS, *Kamus Kepustakawanan Indonesia* ,Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009
- Lukman Ali, dkk., *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta:Gramedia Pustaka Utama, 2008.
- Muhammad Ali, *Panduan Perpustakaan Keliling*, Jakarta: Gramedia, 2006.
- S. Margono, *Metodologi Peneliti dan Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004.
- Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998.
- Suprianto, dkk., *Aksentuasi Perpustakaan*, Jakarta: PD-IPI DKI, 2006.
- Soetminah, *Perpustakaan, Kepustakawanan, pustakawan*, jogjakarta : Kanisius, 1992.
- Sutarno NS, *Mengenal Perpustakaan*, Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Sutarno NS, *Manajemen Perpustakaan: suatu pendekatan praktis*, Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Prakti*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2010.

Sudarto, *Metodologi Penelitian Filsafat*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1997.

Syihabuddin Qalyubi, *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, jogjakarta: IPI, 2007.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, Pasal 23 Ayat 1 dan 2.

Yayasan Pengembangan Perpustakaan Indonesia, *Pengertian, Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Keliling*, Situs: (<http://www.pustakaindonesia.org/2011/04/09/pengertian-tujuan-dan-fungsi-perpustakaan-keliling>), akses 13 Desember 2018.

Zulkarnaen Seni, *Pemanfaatan Koleksi*
[Http://www.ziddu.com/download/3023151/](http://www.ziddu.com/download/3023151/). Diakses pada 17 Desember 2018.





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA

Jl. Syekh Abdul Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp. 0651-7552922 Situs : www.ar-raniry.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY
NOMOR: 1841/Un.08/FAH/KP.004/10/2018

TENTANG

PENGANGKATAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY
DEKAN FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA UIN AR-RANIRY

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran ujian skripsi mahasiswa pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry di pandang perlu menunjuk pembimbing skripsi tersebut
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan sebagai pembimbing skripsi
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden RI No. 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh ;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 293/KMK.05/2011 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
8. DIPA BLU UIN Ar-Raniry Nomor : SP DIPA-025.04.2.423925/2018 tanggal 5 Desember 2017

MEMUTUSKAN

- Pertama : Menunjuk saudara :
1). Drs. Syukrinur, M.LIS (Pembimbing Pertama)
2). Drs. Saifuddin A. Rasyid, M.LIS (Pembimbing kedua)
Untuk membimbing Skripsi mahasiswa
Nama : Nurfadhilah
Nim : 140503039
Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan UIN Ar-Raniry
Judul : Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di SMAN 1 Baitussalam Aceh Besar
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Banda Aceh

Pada Tanggal: 19 Oktober 2018

28 Shafar 1440 H



Tembusan :

1. Rektor UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh;
2. Dekan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry;
3. Ketua Prodi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry;
4. Kepala Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara di Banda Aceh;
5. Kepala Bagian Keuangan UIN Ar-Raniry;
6. Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan;
7. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA
Jl. Syaikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp 0651-7552921 Situs: adab.ar-raniry.ac.id

Nomor : B-226/Un.08/FAH.I/PP.00.9/04/2019

02 April 2019

Lamp :

Hal : Rekomendasi Izin Penelitian

Yth.

di-

Tempat

Assalamu'alaikum.Wr.Wb.

Dengan hormat, Pimpinan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Darussalam Banda Aceh dengan ini menerangkan:

Nama : Nurfadhilah
Nim/Prodi : 140503039 / S1-IP
Alamat : Neuheun, Aceh besar

Benar saudara (i) tersebut Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry bermaksud akan mengadakan Penelitian Ilmiah dalam rangka penulisan Skripsi yang berjudul : **"Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam Aceh Besar"**. Untuk terlaksananya penelitian tersebut kami mohon sudi kiranya Bapak/Ibu memberikan bantuan berupa data secukupnya kepada Mahasiswa (i) tersebut.

Atas bantuan, kerjasama dan partisipasi kami haturkan terimakasih.

Wassalam,
Wakil Dekan Bid. Akademik dan
Kelembagaan



Abdul Manan



PEMERINTAH ACEH DINAS PENDIDIKAN

Jalan Tgk. H. Mohd Daud Beureuch Nomor 22 Banda Aceh Kode Pos 23121

Telepon (0651) 22620, Faks (0651) 32386

Website : disdik.acehprov.go.id, Email : disdik@acehprov.go.id

Nomor : 070 / B.1 / 4679 / 2019
Sifat : Biasa
Hal : Izin Penelitian

Banda Aceh, 8 Mei 2019
Yang Terhormat,
SMA Negeri 1 Baitussalam Aceh Besar
Aceh Besar
di -
Tempat

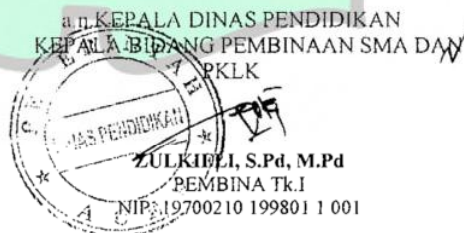
Sehubungan dengan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Nomor : B-226/Un.08/FAH.I/PP.00.9/04/2019 tanggal, 02 April 2019 hal: "Mohon Bantuan dan Keizinan Penelitian Skripsi", dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama : Nurfadhilah
NIM : 140503039
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Judul : "PEMAMFAATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN KELILING DI PERPUSTAKAAN SMAN 1 BAITUSSALAM ACEH BESAR"

Namun untuk maksud tersebut kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Mengingat kegiatan ini akan melibatkan para siswa, diharapkan agar dalam pelaksanaannya tidak mengganggu proses belajar mengajar;
2. Harus mentaati semua ketentuan peraturan Perundang-undangan, norma-norma atau Adat Istiadat yang berlaku;
3. Demi kelancaran kegiatan tersebut, hendaknya dilakukan koordinasi terlebih dahulu antara Mahasiswa yang bersangkutan dan Kepala Sekolah;
4. Melaporkan dan menyerahkan hasil Penelitian kepada pejabat yang menerbitkan surat izin Penelitian.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya kami haturkan terima kasih.



Tembusan :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Arsip.



**PEMERINTAH ACEH
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 BAITUSSALAM**

Jalan Lambaro Angan, Desa Klieng Cot Aron, Kecamatan Baitussalam, Kab. Aceh Besar Telp: (0651) 8051128
email. SMAN1unggulbaitussalam@gmail.com, Website. <http://sman1unggulbaitussalam.sch.id>

SURAT KETERANGAN PENGUMPULAN DATA

Nomor : 424/ 131 / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 1 Baitussalam Kabupaten Aceh Besar dengan ini menerangkan bahwa ;

Nama : **NURFADHILAH**
NIM : **140503039**
Program Studi : **Ilmu Perpustakaan**
Universitas : **Islam Negeri Ar-Raniry, Banda Aceh**

Benar yang namanya tersebut diatas telah mengumpulkan Data pada tanggal 07 s.d 08 April 2019 pada SMA Negeri 1 Baitussalam, dalam rangka menyusun Skripsi dengan judul **"Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Keliling di perpustakaan SMAN 1 Baitussalam Aceh Besar"**. sesuai dengan surat Dinas Pendidikan Aceh Nomor : 070/B.1/ 4679 / 2019, Banda Aceh, Tanggal 08 Mei 2019.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan seperlunya

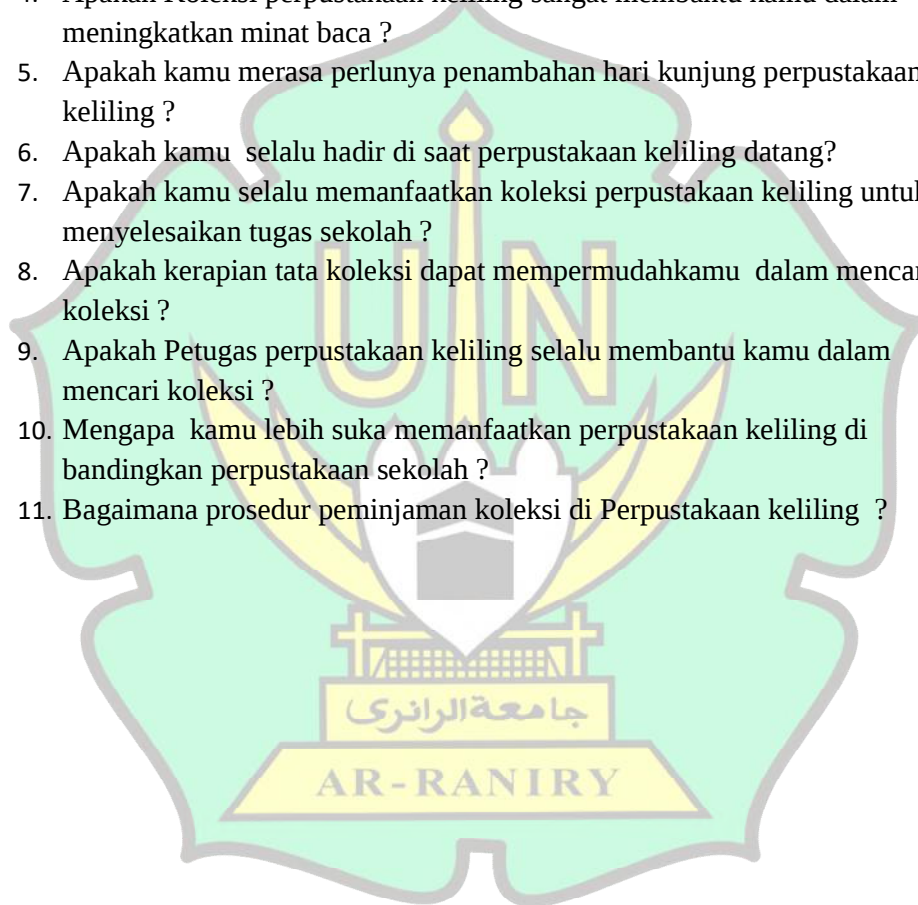
Baitussalam, 15 Mei 2019
Kepala Sekolah
Waka Sarana

Afrivanti, S. Pd
NIP. 19820402 200904 2 008



Pedoman Wawancara

1. Apakah Koleksi perpustakaan keliling sangat membantu kamu dalam menambah pengetahuan informasi ?
2. Menurut kamu apakah koleksi di perpustakaan keliling sudah sangat memadai ?
3. Apakah Perpustakaan keliling selalu membawa koleksi-koleksi terbaru ?
4. Apakah Koleksi perpustakaan keliling sangat membantu kamu dalam meningkatkan minat baca ?
5. Apakah kamu merasa perlunya penambahan hari kunjung perpustakaan keliling ?
6. Apakah kamu selalu hadir di saat perpustakaan keliling datang?
7. Apakah kamu selalu memanfaatkan koleksi perpustakaan keliling untuk menyelesaikan tugas sekolah ?
8. Apakah kerapian tata koleksi dapat mempermudah kamu dalam mencari koleksi ?
9. Apakah Petugas perpustakaan keliling selalu membantu kamu dalam mencari koleksi ?
10. Mengapa kamu lebih suka memanfaatkan perpustakaan keliling di bandingkan perpustakaan sekolah ?
11. Bagaimana prosedur peminjaman koleksi di Perpustakaan keliling ?



Dokumentasi Daftar kunjungan perpustakaan Keliling



Minggu pertama bulan maret 2019

SMAN 1 BATUASSALAM
tanggal 4 maret 2019

Nama	Jk	Kelas	Judul	Jlh	Ket
Siti Khamiah	P	3 mipa ¹	UPS : I Remember the DJ	1	Sudah
Tina Deviana	P	1 IPA ¹	Pangeran impian	1	Sudah
Safriana	P	"	I hope you love me	1	
Rahmatul ulya	P	"	Tuntunan Shalat Sunnah	1	
Adika Fayria	P	3 mipa ¹	Sejarah Islam	2	Sudah
Putri Rahmawati	P	"	Bahasa Indonesia		Sudah
Putri Rahmawati	P	1 IPA ¹	hiburilah dirimu dgn shalat	1	
Dara Yulanda	P	"	Rasulullah begitu Romantis	1	
Raufatun Nafis	P	2 IPA ¹	DPKN		Sudah
			Pangeran impian		
Harahun	P	Guru	Pengajaran inti Ajaran Islam	1	Sudah
Anangrah Putra	L	1 IPA ¹	Pimpitan Kial	1	Sudah
Vita Prakarna	L	3 mipa ²	Kamus Bahasa Arab	2	Sudah
			Pengajaran		Sudah
Miftahul Jannah	P	3 mipa ¹	Kesenian	1	
Lisa Sahara	P	1 mipa ¹	Ma chérie kekasihku	1	
Julia Rahmi	P	"	unbreakable wing	2	
			Filosofi Islam		
Vina Rosnarti	P	3 mipa ¹	Teknologi Informasi	1	Sudah
Nur Hafiza	P	"	Matematika Pinter	1	
Inkar Mukio	P	3 IPS ²	I hope you love me	2	
			English		
Habibullah	L	3 IPA ¹	Ajaran Islam	2	Sudah
			Tafsir Al-Qur'an		Sudah
Sulfaidah	P	"	I hope you love me	1	
Mariani	P	"	I hope you love me	1	
Nanda Aprina	P	1 IPA ¹	Miss Kampeng	1	
Masduki	L	3 IPS ¹	AL - Kisah	2	
			Ekonomi		Sudah
Nur Alia	P	"	update love	1	
Siti Marsarah	P	3 IPS ²	unbreakable wings	2	
			Sejarah Islam		
Musdaffah	P	3 IPS ⁵	Satu dan banyak bahasa	1	Sudah

					jrh	ket
					1 3	Sudah
26	Wulandari	P	3 mipa	Biologi II	2	
27	Nur hijrah	P	"	kimia	2	Sudah
				belajar Idaman	2	Sudah
28	Agilia Nabila	P	1 mipa	fisika pinter	1	
				Serum itu ibadah	1	
29	Raka Septian	L	2 IPS	Akuntansi	2	Sudah
30	Rahmawati Aulia	L	"	Perjalanan Rasulullah	1	Sudah
				Penjajkes XII	1	Sudah
31	Nurul Fadhillah	P	3 IPS	I hope you love me	1	
32	Ulfa	P	1 IPA	Bahasa Jepang untuk Pemula	1	
33	Tasqa Syifa	P	2 IPS	CLBK	1	
34	Ismila	P	3 IPS	Candy Rendy.	1	
35	Maisar	P	"	Dari rekormis hingga transparansi	1	
36	Eva Maulida		"	Pangeran Impian	2	Sudah
				unbreakable wings	1	Sudah
37	Nora Norio	P	"	A thousand winds	1	
38	Milikhul Jannah	P	"	Abdet cinta	1	
39	Nur Fadhillah	P	"	Pangeran Impian	1	Sudah
40	Dina Fadhillah	P	3 IPS	hiding my heart	1	
41	Rahmatun	P	3 IPS	ma chérie kekasih ku	1	Sudah

Minggu ke 2

Tanggal 11 Maret 2019					
No	Nama	Jk	Kelas	Judul	Sh
1.	Nur hijrah	P	3 mipa ¹	Bimbingan konseling	1
2.	Mega retno Saputri	P	3 IPS ²	banderbon lover	1
3.	Firda Yunita	P	3 IPS ¹	the reonlor	1
4.	Irnawati	P	1 mipa ³	1 Perasaan 3 logika	2
5.	Auliyah	P	3 mipa ¹	Artai Duesseldorf	1
6.	Rahmatun ulia	P	"	20 kisah Ana di waktu libur	1
7.	Fajar Riski	P	3 mipa ²	miss kampung	1
8.	Anni ulfa Sakira	P	1 mipa ³	titologi	1
9.	Safra ul Magfirah	P	"	Dan takkan lever	1
10.	Habibullah	L	3 mipa ¹	mawar ² Padang pasir	2
11.	Arit refendy	L	2 IPS ²	forever in my heart	1
12.	Inan Nubia	P	3 IPS ²	Brother	1
13.	Siti Maisarah	P	"	Semesta Cinta a ghaza	1
14.	Enita	P	"	teknologi informasi	2
15.	Nurul Fitriani	P	"	Praktarya II	1
16.	Nurul Ladhilah	P	"	Sun (Nt)	1
17.	Nora Nolia	P	"	Beautiful Boy	1
18.	Amalia hurna	P	3 mipa ¹	I hope you love me	1
19.	Nova	P	3 mipa ¹	Diklas cotweth	2
20.	Kawandi	L	3 mipa ³	Sejarah Islam	1
21.	Mega Atunda	P	3 IPS ²	Geografi	1
22.	Zaidy ghalish	L	2 IPS ²	Spisikologi Dakwah	1
23.	M. Hbal	L	1 IPS ²	14 masalah & jadi curhat istri	1
24.	Maula Akmal Zaki	L	1 IPS ³	kisah sahin para nabi	1
25.	Viki Pratiama	L	3 mipa ²	SKI	2
26.	Dara Yulanda	P	1 mipa ¹	karus lengkap mandarin	1
27.	Putri umairah	P	"	Ekonomi	1
28.	N. Rirani Ramadham	L	1 mipa ³	6 rukun Islam	1
29.	muhammad mursalim	L	2 IPS ³	Dibank Tirai kemakian	2
				Praktarya II	1
				25 Nabi & rasul	1
				kimia pasar	1
				english	1
				Sejarah Eropa	1
				Sejarah Dunia Purba	1

30	Fina Destiana	P	1 mipa ¹	Biologi	1	Sudah
31	Siti Islamah	P	3 mipa ²	Kimia	1	Sudah
32	Mukminah	P	"	Pengantar Impian	1	
33	Maulana	L	1 ips ²	Ekurun Islam	1	
34	Nur Azzah	P	1 IPA ²	Matematika XII	2	Sudah
35	Deniar	P	"	Bahasa Indonesia		Sudah
				Ek. Praktis muslimah		
36	Amukul Jannah	P	2 IPA ²	Epitologi dakwah	1	Sudah
37	Rahmahiliah	P	"	Tafsir Al-Qur'an	1	Sudah
38	Sitiakul	P	"	Kimia Dasar	1	
39	Hayatun Mutmainnah	P	3 mipa ²	Taklan pernah men-lerah	1	
40	Fika Aulia	P	1 mia ³	Biologi 2	2	Sudah
				Bimbel		Sudah
41	Fanizar	L	1 mia ²	Praktika	1	Sudah
42	Widnurum	P	2 ips ²	Geografi dan Sejarah	1	
43	Marlinda	P	"	Akuhansi	2	Sudah
				Bahasa Indonesia		Sudah

Minggu ke 3

Tanggal 18 Maret 2019						
No	Nama	JK	Kelas	Judul	Jth	Ket
1	Nadira Fajria	P	3 mipa	Fisika	2	Sudah
2	Irma	P	2 ips	CLBK	1	
3	Suci	P	3 mipa	Bienvenuti Amor	1	Sudah
4	Riska Rahayu	P	1 pa	Brother	1	Sudah
5	Aisyah	P	1 pa	Korea	1	Sudah
6	Nadira	P	2 ipa	Miss	1	
7	Niam Cahaya	P	3 ipa	Mahir ngomong English	1	Sudah
8	Shi	P	2 ipa	La tahaari	1	Sudah
9	Windi	P	1 ipa	Pern	1	
10	Intari	P	1 mipa	Prakarya	2	Sudah
11	Pira Anita	P	2 ipa	Sholat	1	Sudah
12	Meliyanti	P	2 mipa	Fisika	1	Sudah
13	Aisyah Anifa Putri	P	1 ips	Prakarya	2	
14	Arini Ufa Safira	P	1 ma	Geografi	1	Sudah
15	Wildatul Aliya	P	"	SKI	1	Sudah
16	Lidia Rafika	P	3 ipa	Ratuku Bawel	1	Sudah
17	Amalia Husna	P	2 ipa	I Hope You Love me	1	Sudah
18	Nora Tazrina	P	2 ips	City of masks	2	Sudah
19	Istiqamatun Nisak	P	2 ipa	English II	1	Sudah
20	Yulianti	P	2 ips	Up, I Remember the DJ	1	
21	Nanda Arisna	P	1 pa	forever in my Heart	1	Sudah
22	Nursafna	P	1 mia	Tik	1	
23	Cut Nur Hanisah	P	1 ipa	Lo kok kamu	1	
24	Nanda Putri Nabila	P	"	Sejarah Nabi Muhammad	1	
25	Syifaul Kahma	P	"	fiqh Sunnah	2	
26	Uswatul Hasnah	P	1 mia	Agama Islam	1	Sudah
27	Pera Yulinda	P	1 mia	The last messrah	1	
28	Farabi Hilma	P	2 mia	Last me	1	
				The Pihon	2	
				Tik	1	
				my secret day	2	Sudah
				Biologi	1	Sudah
				isu kontroversial dim	1	

29	Wuldanum	P	Imia ³	Candy Rendy	2	
				Hujan dan Pelangi	1	Sudah
30	Azhari	L	11ps ¹	Pengakes	2	Sudah
31	Dina Fadila	P	31pa ¹	Her Beautiful eyes		Sudah
				English		
32	Afiqa Susana	P	"	Rapor merah polisi	1	
33	Silvia	P	"	Bahasa Indonesia	1	
34	Safraul Maghfirah	P	Imia ³	Time Quake (Gempa waktu)	1	
35	Cinita	P	31ps ²	Ungkapan Hikmah	1	Sudah
36	M. Afid	L	"	Asuhan Gizi Olahraga	1	Sudah
37	Intan mutia	P	"	Prakarya	1	
38	Tasya	P	21ps ¹	Geografi	2	
				Tik		
39	Musna	P	"	Sipit dratas datwalk	1	Sudah
40						

Minggu ke 4

Tanggal 25 Maret 2019

NO	Nama	Jk	Kelas	Judul	Nilai	Ket
1.	Nurhaliza	P	3 MIA 1	Pendidikan Agama Islam	2	
				Matematika	2	
2.	Anggita Nabila	P	1 MIPA 3	Fisika dan Gaya		
				Day	1	Sudah
3.	Maulana Sidik	L	5 MIPA 4	Jangin Goblet	1	
4.	Viki Pratama	L	3 MIPA 2	Jatir Al-dur'an & hadisi	1	Sudah
5.	Rahmi	P	2 IPS 2	Kamus Biografi	2	
6.	Vina Rainaldi	P	3 MIPA 1	Biologi	2	
				Kimia	2	
7.	Nadia Fajria	P	3 MIPA 1	Praktora	2	
				Pelangi di Senja hari	1	
8.	Eva Maulana	P	3 IPS 4	Tomorrow	1	Sudah
9.	Eva Musirah	P	3 IPS 1	Jadilah mukmin & kuat.	1	
10.	Nasrah	P	1 IPS 2	Macaroon Love	1	
11.	Dara Yulanda	P	1 IPA 1	Losmi	1	Sudah
12.	Habibullah	L	5 IPA 1	Sejarah dunia barat modern	1	
13.	Hafsa	P	"	Hadist	2	
14.	Miftahul Jannah	P	"	30 hari keliling Sumatra	2	
				Bahasa Inggris II	2	
15.	Zulkaidah	P	"	Arat - Arat omia	1	
				Jik	1	
16.	Arlima Syafira	P	1 IPS 3	Kubukan sang duka	1	Sudah
17.	M. Riski	L	2 IPA 1	Pertarungan Islam & komunisme	1	
18.	Hera wati	P	"	Green Aed	1	
19.	Masyitah	P	3 IPS 1	Biografi	2	
20.	M. Rida	L	1 MIPA 1	Mahir berbahasa Spanyol	2	Sudah
				Bahasa Daerah	1	
21.	Muraji	P	3 MIPA 4	zikir Sesudah shalat	1	
22.	Fania ulfa	P	"	I hope love you me	1	Sudah
23.	Munawarrah	P	1 MIA 2	Fisika	1	
24.	Miranda dafaterra	P	3 MIA 2	Matematika	2	
25.	Leni mangfirah	P	"	Salmara	1	
				Pendidikan karakter budaya pd hari	1	
26.	Masdarifah	P	2 MIA 3	Kamus Seri 3 bahasa	1	
27.	Nur Admi	P	1 MIA 2	Si Petijah laut lawar	1	

28	Anni uita	P	XI IPA ³	Melodie d'amar	1	Sudah
29	Maisar	P	3 IPA ²	Melodie d'amar	1	
30	Murul Inayat	P	2 IPS ¹	Princes Virgin Love	2	
31	Fitri wahyuni	P	"	ekonomi bisnis	1	
32	Via auliani	P	XII IPA ²	ngetap banget	2	Sudah
				Bahasa Inggris		Sudah
33	Nora fajrina	P	3 IPS ¹	Maka saya bercerita	1	
34	Muthia fenna	P	"	lantai	1	
35	Akmal hidayat	L	1 IPS ²	Islam	2	
				Acara		
36	Cici Nurahmah	P	1 IPA ²	kinetik - kinetik hujan	1	Sudah
37	Putri umaira	P	3 IPA ²	Siapa UN Biologi SMA	1	
38	Aitina Dea	P	1 IPS ¹	hukum pidana dan lingkungan	1	Sudah
39	M. Fadli Rauf	L	1 IPA ³	kisah perjuangan nabi Muhammad	2	
				Prakarya		
40	Candra Ramachini	L	1 IPA ³	ensiklopedia Geologi Dunia	1	Sudah
41						

Dokumentasi Daftar Kunjungan Perpustakaan SMAN 1 Baitussalam



Minggu pertama bulan Maret 2019

HARI TANGGAL	NAMA	KELAS	KEPENTINGAN	TANDA TANGGAL	HARI TANGGAL	NAMA	KELAS	KEPENTINGAN	TANDA TANGGAL
Kamis 7-3-2019	Desa Wardah	Pelugas	Piket	up	Kamis 7-3-2019	Lena Farsah	Pelugas	Abel	up
	Aislini mendo	X-mia ³	belajar	gub		Alhadi Lasa	XI IPS ²	Belajar	up
	afifa fadhini	X-mia ³	"	gub		Muhammad	XI IPS ²	"	up
	razaqul jannah	X-mia ³	belajar	gub		Muhammad	XI IPS ²	"	up
	Zeinul Khazri PHL	X-mia ³	belajar	gub		Amun	XI IPS ²	Belajar	up
	isa yafi	X-mia ³	belajar	gub		belasjuz	XI IPS ²	Belajar	up
	Suci Wicandani	X-mia ³	belajar	gub		Rahmat	"	"	up
	Siska Audia Rizki	-11-	-11-	gub		M. Nur	"	"	up
	Rahmi	-11-	-11-	gub		dukkadiah	XI-mia ¹	Pengam	up
	Risa	-11-	-11-	gub		Muhammad jannah	"	"	up
Sabtu 9-3-2019	Rauzatul Jannah	X-mia ³	Belajar	gub		HAFAWANI	XI IPS ²	belajar	up
	Putri ayoa	"	"	gub		Syahr	XI IPS ²	"	up
	NurAsyrah	"	"	gub		Habibullah	XII-mia ¹	Pengam buku	up
	Intan nabila	"	"	gub		Musanna	XI IPS ²	belajar	up
	Riska Amanda	"	"	gub		Muzayyar	XI IPS ²	"	up
	Arisa Fari	"	"	gub		Nuthaulin	XII-mia ¹	Pengam buku	up
	Egdamawati	"	"	gub		Viki Pratomo	XII-mia ²	"	up
	M. Fari	"	"	gub		Zulwandani	"	"	up
	Nurmalia ardiani	"	"	gub		Muhammad	XI IPS ²	belajar	up
	Akmalia	"	"	gub		Eliat	XI IPS ²	"	up
	ama	"	"	gub		Angga	X-mia ³	Pengam buku	up
	Cut Intan nabila	"	"	gub		maria idyanti	XI IPS ²	belajar	up
	Muhanna	"	"	gub		Dina Soliga	XI IPS ²	"	up
	Muhammad jannah	"	"	gub		Ais	"	"	up
	Rahmawati	"	"	gub		Syifa Rizki	"	"	up
	Masyitoh	"	"	gub					
	Tardiansyah	"	"	gub					
	Musmi	"	"	gub					
	M. Nurul Zuhri	"	"	gub					
	Ahmad	"	"	gub					
	Samsi Utisna	"	"	gub					
	Vina Belinda	XII-mia ¹	Pengam buku	gub					
	Nada syifa	"	"	gub					
	Nafarah	X-mia ³	Belajar	gub					
	Amadul Lona	"	"	gub					

Minggu ke 2

HARI / TANGGAL	NAMA	KELAS	KEPENTINGAN	TANDA TANGGAL	HARI / TANGGAL	NAMA	KELAS	KEPENTINGAN	TANDA TANGGAL
Senin 11-3-2019	M. Fathoni	X IPS ¹	Belajar	Muka	Sabtu 16-3-2019	Winda Lisma	X IPS	Pinjaman Buku	
	Mungkar	X IPS ¹	Belajar	Muka		Ayu Permata Sari	"	Pinjaman Buku	
	Khali Khan	"	"	Muka		Fasa	"	Pinjaman Buku	
	Alisa	"	"	Muka		Maulani Saputra	"	Pinjaman Buku	
	Asyraf Syarif	X IPS ¹	"	Muka		Syahrul Hasan	"	Pinjaman Buku	
	Viki Pratomo	XI IPA ²	Pinjaman	Muka	Sabtu 16-3-2019	Firdaus	X IPS ¹	Belajar	
	Habibullah	"	"	Muka		M. Lopa	"	"	
	Risma	X IPS ²	belajar	Muka		Marbaf	"	"	
	heriana lds	X IPS ²	belajar	Muka		Nur Hafidza	XI IPA ¹	Pinjaman	Muka
	Farah wita Salawita	X IPS ²	belajar	Muka		Anggil	X IPA ¹	Pinjaman Buku	Muka
	RESTA SIBILI	X IPS ¹	belajar	Muka		Manila	XI IPS ¹	belajar	
	Muti Rahadi	X IPS ¹	Belajar	Muka		Surya Mawana	XI IPS ¹	"	Sakit
	Maulidar Utami	XI IPA ¹	Pinjaman buku	Muka		Eli Rahmat	"	"	
	Imat Handaningsih	XI IPA ¹	Pinjaman buku	Muka		Rafa	"	"	
	Rizki Nurana	XI IPS ¹	belajar	Muka		Panda	"	"	
	Zaki RAHMA	XI IPS ¹	belajar	Muka		Musliana	XI IPS ¹	Belajar	Muka
	Rahmat Saputra	XI IPA ¹	Pinjaman	Muka		Ida	XI IPS ¹	belajar	Muka
	M. LABIBUN NAZAR	XI IPS ¹	Belajar	Muka		Des Zebina	"	"	
	M. Nasri	XI IPS ¹	Pinjaman	Muka		M. Yuzar	"	"	
						Suci Rahmadani	"	"	
						Komar	"	"	
						Intella	"	"	
						Lina	"	"	
						Adarui	XI IPS ¹	Pinjaman	Muka
Selasa 12-3-2019	Anisah	X IPA ¹	belajar	Muka		Puput	XI IPS ¹	belajar	Muka
	M. Eusheki IRI	X IPA ¹	belajar	Muka		Nurhyran	XI IPS ¹	"	
	Zulkadri	XI IPA ¹	Pinjaman buku	Muka		Sahil	XI IPS ¹	"	
	Nana Fajri	"	"	Muka		Mham	"	"	
	M. Iham	X IPA ¹	belajar	Muka		Hamdar	XI IPS ¹	belajar	Muka
	Adela Anjani	X IPA ¹	Belajar			panadri	"	"	
	Siti Analia	X IPA ¹	Pinjaman			Ida Ihami	"	"	
	Solima	X IPA ¹	Belajar			Fahad	"	"	
	Rahma	"	"			Islami	"	"	
	Idra	"	"						
	Cit Intan	XI IPA ²	Pinjaman buku						
	Muska	"	Pinjaman buku						
	Aika	"	"						
	Alasrina	X IPA ¹	Belajar						
	Nanda Mauliza	"	"						
	Wulan Duri	XI IPA ¹	Pinjaman Buku						
	Sukma	X IPA ¹	Belajar						

Minggu ke 3

HARI / TANGGAL	NAMA	KELAS	KEPENTINGAN	TANDA TANGAN	HARI TARIKH
19-3-2019 Selasa	Nurhyrah	XII IPA ¹	Pinjarm buku	Mh.	Senin 25-
	Zulkaidah	"	"	2k.	
	Nurhanza	"	"	Kusuf	
	Ant RIFA	XI mia ²	belajar	Amm	
	Cut Dira	"	"		
	Nazatul	X IPS ¹	Pinjarm buku	Husuf	
	Marbini	XI mia ²	belajar		
	Albar	"	"		
	M. Faridaj	"	"		
	Nur MALA	"	"		
	Melly	"	"	Mh	
	Masyithah	XII mia ²	belajar	Mhuf	
	Ginasari	XI mia ²	"		
	Rusmiati	"	"		
	Husaini Abida	"	"		
	Hera aiskuni	"	"	Mh	
	Samsuar	XI mia ²	belajar	Suf	
	Nailul	"	"		
	Nkhima Saputri	"	"		
	Habibullah	XII mia ¹	Pinjarm	Husuf	
Kamis 21-3-2019	Abelia	XI mia ²	belajar	Auf	Rabu 27-
	Fia Risma	"	"	Puf	
	Sunbari	XII IPS ³	belajar	Suf	
	Al Muisyah	"	"		
	COA MAURAP	"	"	Suf	
	M. Partam	"	"		
	Vina Postari	XII IPA ¹	Pinjarm buku	Kusuf	
	Nurhyrah	"	"	Kusuf	
	Istiana	XII IPS ³	belajar		
	Sulasteri	"	"	Suf	
	Murhanza	XII mia ¹	pinjam buku	Mh	
	Wulandari	XII mia ¹	"		
	Zul Fahmi	XII IPS ³	belajar		
	Rahmatika	"	"		
	Nini Ihamni	"	"	Mhuf	
	Farah rahmatika	"	"	Suf	

Minggu ke 4

DA JAHN	HARI TANGGAL	NAMA	KELAS	KEPERINGHAN	TANDA TANGAN
	Senin 25-3-2018	Aranda aetiana	XII mia'	Belajar	Aud
		Dea fibriha	XII mia'	"	Duf
		Muhammad	XII mia'	"	
		Putri Safrina	"	"	Putri
		Novi aetiani	"	"	
		Alzafun misra	"	"	
		Musilana Santi	"	"	Musilana
		Afifa natasya	"	"	
		Mayawati	"	"	
		Rosniar	"	"	Rosniar
		Sulama fitri	"	"	Sulama
		Adena darmahendra	"	"	
		Raihan Putri	"	"	Raihan
		Nanda mauliza	"	"	
		M. Rizal	"	"	M. Rizal
		Andika	"	"	Andika
		Muhammad	"	"	
		Alianda	"	"	
	Rabu 27-3-2018	NUR AMELIA	XI mia'	Belajar	Nur
		SINTA MAULIDA	"	"	Sinta
		UMMUL KHEAR	"	"	Ummul
		RAIFATUL RIFKA	"	"	Raifatul
		AGAM RAMADHAN	"	"	Agam
		AL-KAUSAR	"	"	Al-Kausar
		ILHA MAULIDAR	"	Belajar	Ilha
		MEGA SITI NURAINI	"	Belajar	Mega
		CHIKITA MAY FANNY	"	"	Chikita
		FATI ZUHRI	"	"	Fati
		DINNI MELISA	"	"	Dinni
		SITI ZAHARA	"	"	Siti
		NURIA INDAH SARI	"	"	Nuria
		PUTRI AGUSTINA	"	"	Putri
		KHAIRIL ANWAR	"	"	Khairil
		FAISAL RAMADHAN	"	"	Faisal
		Nur halisa	XII mia'	Pinjarm buku	Nur
		Nadla fajria	"	"	Nadla

Siswa Memanfaatkan Perpustakaan Keliling



Wawancara Siswa SMAN 1Baitussalam



AK - RANIRY



AR - RANIRY

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama :Nurfadhilah
2. Tempat/Tgl. Lahir :Neuheun, 17 April 1996
3. Jenis Kelamin :Perempuan
4. Agama :Islam
5. Kebangsaan Suku :Indonesia
6. Status :Belum Kawin
7. Alamat : Desa Neuheun KEC.Mesjid Raya
8. Pekerjaan/NIM :Mahasiswa/140503039
9. No telp/HP :082365650869
10. Pendidikan
 - a. SDN Neuheun : Lulus Tahun 2008
 - b. SMPN 2 Mesra :Lulus Tahun 2011
 - c. SMAN 1 Baitussalam :Lulus Tahun 2014
 - d. Perguruan Tinggi : Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Ar-Raniry Banda Aceh masuk tahun 2014 s/d 2019
11. Nama ayah : Jamaluddin
- Pekerjaan : Wiraswasta
12. Nama ibu :Nurmala
- Pekerjaan :IRT
13. Alamat Orang Tua : Desa Neuheun KEC.Mesjid Raya

Banda Aceh, 5 Juli 2019

Penulis,

Nurfadhilah

NIM.140503039